




**Consorci
Administració Oberta
de Catalunya**

Condicions específiques de prestació del servei e-NOTUM



Control documental

Estat formal	Elaborat per: Consorci AOC	Aprovat per: Comissió Executiva del Consorci AOC el dia 5 de juliol de 2012
Data de creació	05/07/2012	
Control de versions	Data:	14/12/2022
	Descripció:	- Canvis en el punt 3 Descripció funcional del servei. - Canvis en el punt 4 Funcions del Consorci AOC. - Canvis en el punt 5 Funcions dels ens usuaris.
	Data:	16/12/2020
	Descripció:	-Canvis en el punt 3 Descripció funcional del servei. -Canvis en el punt 4 Funcions del Consorci AOC. -Canvis en el punt 15 Baixa.
	Data:	11/12/2019
	Descripció:	-Canvis en el punt 3 Descripció funcional del servei -Canvis en el punt 4 Funcions del Consorci AOC
	Data:	13/03/2019
	Descripció:	-Modificació punt 1 Objecte. -Modificació punt 2 Àmbit subjectiu de prestació del servei. -Modificació punt 3 Descripció funcional del servei. -Modificació punt 4 Funcions del Consorci AOC. -Modificació punt 5 Funcions dels ens usuaris. -Modificació punt 6 Alta al servei. -Redactat punt 7 Acord de Nivell de Servei. -Actualització de la normativa i correccions tipogràfiques
Nivell accés informació	pública	
Títol	Condicions específiques de prestació del servei e-NOTUM	
Fitxer	CONDICIONS ESPECÍFIQUES ENOTUM_14092022.doc	
Control de còpies	Només les còpies disponibles a la Seu electrònica del Consorci AOC garanteixen l'actualització dels documents. Tota còpia impresa o desada en ubicacions diferents es consideraran còpies no controlades.	
Drets d'autor	 <p>Aquesta obra està subjecta a una llicència Reconeixement-No comercial-Sense obres derivades 3.0 Espanya de Creative Commons. Per veure'n una còpia, visiteu http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.ca o</p>	

envieu una carta a Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.

Índex

CONTROL DOCUMENTAL	2
CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	5
1. OBJECTE	5
2. ÀMBIT SUBJECTIU DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	5
3. DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DEL SERVEI	5
3.1. Funcionalitats	5
3.2. Funcionalitats no cobertes pel Servei	6
4. FUNCIONS DEL CONSORCI AOC	6
5. FUNCIONS DELS ENS USUARIS DEL SERVEI	6
6. ALTA AL SERVEI	7
7. ACORD DE NIVELL DE SERVEI	7
8. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	7
9. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL	7
10. CANVIS EN LES CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	7
11. MESURES DE SEGURETAT	7
12. RESPONSABILITAT CIVIL I PATRIMONIAL	7
13. FINANÇAMENT DEL SERVEI	7
14. DURADA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	8
15. BAIXA	8
16. PUBLICITAT	8

Condicions específiques de prestació del servei

1. Objecte

L'objecte d'aquest document de condicions específiques és regular les particularitats de la prestació, per part del Consorci AOC del servei **e-NOTUM** (anomenat Servei d'ara endavant).

En els apartats d'aquest document en que no es detallin condicions específiques seran d'aplicació les Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC.

2. Àmbit subjectiu de prestació del Servei

Aquest servei es presta a:

- a) Tots els ens que integren el sector públic de Catalunya en els termes de l'article 2.1 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- b) Corporacions de dret públic, en l'exercici de potestats públiques.

3. Descripció funcional del Servei

L'**e-NOTUM** és un Servei que permet realitzar notificacions i comunicacions per mitjans electrònics, d'actes administratius i altre tipus de comunicacions administratives, amb totes les garanties jurídiques que estableix la normativa vigent.

3.1. Funcionalitats

El Servei ofereix les següents funcionalitats:

- a) Notificacions electròniques d'actes administratius a persones físiques i jurídiques mitjançant compareixença a seu electrònica, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, i Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya.
- b) Comunicacions electròniques a persones físiques i jurídiques.
- c) Integració amb el servei de la Direcció Electrònica Vial (DEV) del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
- d) Integrable amb gestors d'expedients dels ens usuaris.
- e) Per als ens usuaris, dipòsit i seguiment de les notificacions i comunicacions mitjançant l'accés manual (a través del portal EACAT) o l'accés de forma automatitzada (a través de serveis web).
- f) Accés per part dels interessats a les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant la integració per serveis web (per als ens que vulguin integrar el servei amb la seva seu electrònica) o el portal marca blanca personalitzat amb la imatge corporativa de l'ens.
- g) Llibreta de contactes on es poden donar d'alta els destinataris més habituals de les notificacions i comunicacions, així com també grups de destinataris.
- h) Eines d'administració per a la configuració i personalització del Servei.

- i) Generació de les evidències electròniques del procés de notificació i comunicació.

3.2. Funcionalitats no cobertes pel Servei

En cap cas es considerarà que en l'àmbit d'aquest Servei es presta un servei d'arxiu electrònic dels documents associats, essent obligació de l'ens custòdia legal i conservació d'aquesta documentació electrònica i les corresponents evidències.

Els sistemes d'informació del Consorci AOC guarden els documents anteriors per un període de 90 dies durant el qual es poden descarregar en qualsevol moment. Més enllà d'aquest període, s'eliminaran del Servei.

4. Funcions del Consorci AOC

Al Consorci AOC, com a prestador del Servei, li corresponen les funcions següents:

- a) Gestió de les altes, baixes i modificacions del Servei per als ens sol·licitants.
- b) Assignació de permisos als gestors de l'EACAT que actuaran amb funcions d'administració del Servei.
- c) Personalització del Servei amb les especificacions detallades en el formulari d'alta.
- d) Autorització dels sistemes informàtics que s'hi podran connectar a través de serveis web.
- e) Integració amb el servei DEV.
- f) Integració amb el mòdul El Meu Espai del servei de SEU-e, Transparència i eTAULER.
- g) Avaluació de les integracions realitzades amb els gestors d'expedients.
- h) Manteniment correctiu del Servei.
- i) Manteniment evolutiu del Servei, en funció de les necessitats demandades pels ens usuaris, les prioritats definides pel Consorci AOC i els recursos disponibles.
- j) Realització d'estadístiques d'ús del Servei.
- k) Conservar la documentació associada a les notificacions i/o comunicacions efectuades a través del Servei, incloses les corresponents evidències (sense responsabilitats de custòdia).

5. Funcions dels ens usuaris del Servei

Als ens usuaris del Servei els corresponen les funcions següents:

- a) Gestió dels usuaris del Servei (altes, baixes i modificacions) a través del portal EACAT.
- b) Realitzar l'arxiu i custòdia de tota la documentació associada a les notificacions i/o comunicacions efectuades a través del Servei, incloses les corresponents evidències.
- c) Fer un bon ús del Servei d'acord amb les pautes i recomanacions funcionals, tècniques i organitzatives establertes pel Consorci AOC i en el marc dels procediments administratius que així ho requereixin.

6. Alta al Servei

L'alta del Servei es fa efectiva mitjançant un formulari normalitzat, publicat a la web del Consorci AOC que s'haurà de presentar a través de l'EACAT. La presentació d'aquest formulari comporta l'acceptació de les Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC i d'aquestes Condicions específiques.

7. Acord de Nivell de Servei

No hi ha un acord de nivell de servei específic.

8. Protecció de dades de caràcter personal

No hi ha condicions específiques de protecció de dades de caràcter personal.

9. Drets de propietat intel·lectual i industrial

No hi ha condicions específiques de drets de propietat intel·lectual i industrial.

10. Canvis en les condicions de prestació del Servei

Per a la modificació d'aquestes condicions caldrà seguir el mateix procediment que per a la seva aprovació.

S'autoritza a la persona titular de la direcció gerent l'aprovació de les modificacions que afectin a:

- a) El model normalitzat de formulari d'alta.
- b) La descripció funcional del Servei.

Les modificacions no substancials del formulari normalitzat d'alta que no afectin a aspectes legals ni a les condicions de prestació del Servei, no requeriran l'aprovació.

11. Mesures de seguretat

No hi ha mesures de seguretat específiques.

12. Responsabilitat civil i patrimonial

No hi ha condicions específiques de responsabilitat civil i patrimonial.

13. Finançament del Servei

El Servei no comporta cap contraprestació econòmica per part de l'ens usuari.

14. Durada de la prestació del Servei

La durada de la prestació del Servei és la prevista a les Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC.

15. Baixa

És d'aplicació el procediment de baixa dels serveis previst al document de condicions generals de prestació dels serveis del Consorci AOC.

16. Publicitat

Aquestes condicions, les successives modificacions que es produeixin i la documentació associada al Servei es publicaran a la seu electrònica del Consorci AOC.