




**Consorci
Administració Oberta
de Catalunya**

Condicions específiques del servei Entitat de registre idCAT



Control documental

Estat formal	Elaborat per: Consorci AOC	Aprovat per: Comissió Executiva del Consorci AOC el dia 15 de març de 2023
Data de creació	23/06/2016	
Control de versions	Data:	15/03/2023
	Descripció:	- Supressió de les referències a l'idCAT Mòbil - Actualització de la normativa i correccions tipogràfiques
Nivell accés informació	pública	
Títol	Condicions específiques de prestació del servei ER idCAT	
Fitxer	Condicions específiques ER idCAT_30032023.docx	
Control de còpies	Només les còpies disponibles a la Seu electrònica del Consorci AOC garanteixen l'actualització dels documents. Tota còpia impresa o desada en ubicacions diferents es consideraran còpies no controlades.	
Drets d'autor	 <p>Aquesta obra està subjecta a una llicència Reconeixement-No comercial-Sense obres derivades 3.0 Espanya de Creative Commons. Per veure'n una còpia, visiteu http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.ca o envieu una carta a Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.</p>	

Índex

Control documental.....	i
Condicions específiques de prestació del Servei	1
1. Objecte	1
2. Àmbit subjectiu de prestació del Servei	1
3. Descripció funcional del Servei.....	1
3.1. Funcionalitats	1
3.2. Funcionalitats no cobertes pel Servei	1
4. Funcions del Consorci AOC.....	2
4.1. Funcions generals	2
4.2. Funcions específiques d'emissió d'idCAT certificats	2
5. Funcions de les entitats de registre.....	3
5.1. Funcions generals	3
6. Alta al servei	3
7. Acord de Nivell de Servei.....	4
8. Protecció de dades de caràcter personal	4
9. Propietat intel·lectual i industrial	4
10. Canvis en les condicions de prestació del Servei.....	4
11. Mesures de seguretat.....	4
12. Responsabilitat civil i patrimonial	5
13. Finançament del Servei	5
14. Durada de la prestació del Servei	5
15. Baixa	5
16. Publicitat.....	5
Annex I	6

Condicions específiques de prestació del Servei

1. Objecte

L'objecte d'aquest document de condicions específiques és regular les particularitats de la gestió de les Entitats de registre (ER) dels serveis d'identitat digital de Catalunya de ciutadania (anomenat Servei d'ara endavant) oferts pel Consorci AOC com a prestador de serveis de confiança.

En els apartats d'aquest document en què no es detallin condicions específiques seran d'aplicació les Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC i les Condicions específiques del servei de certificació digital (SCD).

2. Àmbit subjectiu de prestació del Servei

Aquest servei es presta a tots els ens que integren el sector públic de Catalunya en els termes de l'article 2.1 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

3. Descripció funcional del Servei

Una Entitat de registre idCAT (ER idCAT d'ara endavant) és un ens o departament que col·labora amb el Consorci AOC en la prestació de serveis de certificació de ciutadania.

3.1. Funcionalitats

El Servei ofereix la gestió del procés de registre del sistema d'identitat digital idCAT certificat, un certificat qualificat d'identificació i signatura electrònica avançada per a persones físiques i per a altres persones (col·lectivament anomenats "subscriptors") que necessiten relacionar-se amb les Administracions públiques i altres institucions.

La qualificació de l'idCAT s'ha dut a terme d'acord amb allò establert pels articles 3.15, 28 i l'annex I del Reglament (UE) N° 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança en les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE (eIDAS) i els articles 6 i 7 de la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança (LSEC), i emesos complint amb les obligacions dels articles 19, 20, i 24 del eIDAS i del títol III de la LSEC.

3.2. Funcionalitats no cobertes pel Servei

En cap cas es considerarà que mitjançant aquest Servei es garanteix el programari, maquinari o suport criptogràfic per generar, verificar o utilitzar d'una altra forma cap signatura electrònica, credencial o certificat digital emès per Consorci AOC.

4. Funcions del Consorci AOC

4.1. Funcions generals

Amb caràcter general correspon al Consorci AOC, com a prestador i administrador del Servei, les funcions següents:

- a) Proporcionar els serveis informàtics necessaris per executar les tasques d'ER idCAT.
- b) Impartir la formació necessària a l'ER idCAT i al seu personal i en especial als operadors, per a l'execució de les seves tasques.
- c) Disposar dels mitjans tècnics i materials adequats i de personal que reuneixi les condicions de qualificació i experiència establertes a la Política de Certificació per a certificats de Ciutadania.
- d) Complir els nivells de qualitat del Servei en els aspectes tècnics, operatius i de seguretat, de conformitat amb el que s'estableix la Política de Certificació per a certificats de Ciutadania.
- e) Comunicar a l'ER qualsevol canvi que es produeixi en la Política de Certificació per a certificats de Ciutadania, en la Declaració de Pràctiques de Certificació de l'Entitat de Certificació del Consorci AOC i en els procediments operatius, de seguretat i d'arxiu.
- f) Emetre, si és necessari, un certificat per a cada operador nomenat per l'ER idCAT, després de l'aprovació de la sol·licitud del certificat corresponent.
- g) Realitzar les auditories a les ER idCAT a les que està jurídicament obligat com a prestador de serveis de certificació i aquelles que estimi convenientes per garantir el compliment dels procediments.
- h) Confiar en la veracitat de la informació que conté una sol·licitud de registre gestionada per una ER idCAT.
- i) Executar la petició d'emissió, suspensió o revocació de certificats, excepte quan concorrin causes justificades, com la detecció d'errors en els camps consignats, que en tot cas haurà de comunicar motivadament a l'ER idCAT.
- j) Comunicar a l'ER idCAT qualsevol problema de seguretat que afecti al Servei.
- k) Aplicar una diligència raonable per a que cada sistema d'autenticació i signatura subministrat en execució d'aquest Servei compleixi amb els requisits de qualitat i seguretat.

4.2. Funcions específiques d'emissió d'idCAT certificats

Específicament per a l'emissió d'idCAT certificats, correspon al Consorci AOC les funcions següents:

- a) Excepcionalment, emetre, lliurar, administrar, suspendre, habilitar, revocar i renovar certificats d'acord amb les instruccions subministrades per l'ER idCAT i pels motius descrits a la Política de Certificació per a certificats de Ciutadania.
- b) Notificar al subscriptor, com a mínim amb dos mesos d'antelació a la data d'expiració dels certificats, la possibilitat de renovar-los, així com la suspensió, habilitació o revocació dels certificats, quan es produeixin.
- c) Comunicar a les terceres persones que ho sol·licitin l'estat dels certificats, d'acord amb el que s'estableix a la Política de Certificació per a certificats de Ciutadania per als diferents serveis de verificació de certificat.
- d) Garantir que la clau privada de l'entitat de certificació de ciutadania utilitzada per emetre certificats no ha estat compromesa.

5. Funcions de les entitats de registre

5.1. Funcions generals

Amb caràcter general correspon a les ER idCAT les funcions següents:

- a) Assumir totes les obligacions derivades de l'activitat de la prestació dels serveis d'ER idCAT, recollides a la Política de Certificació per a certificats de Ciutadania i a la resta de la documentació reguladora del servei de certificació digital (procediments operatius, de seguretat i arxiu establerts pel Consorci AOC) i d'acord amb la Declaració de Pràctiques de Certificació de l'Entitat de Certificació del Consorci AOC, publicades al web del servei de certificació digital del Consorci AOC.
- b) Comprovar la identitat i la resta de circumstàncies personals del subscriptor mitjançant la seva personació o utilitzant sistemes que proporcionin garanties equivalents, quan ho permeti la normativa reguladora i enregistrar una justificació acreditativa de les informacions necessàries per al registre.

Aprovar sol·licituds només a les persones físiques que reuneixen els requisits previstos per la Política de Certificació per a certificats de Ciutadania.
- c) Sotmetre's a les auditories periòdiques que el Consorci AOC estableixi per tal de verificar el compliment de les operacions de gestió d'identitats en tant que oficina de registre presencial i compartir els resultats de l'auditoria amb l'Administració de la Generalitat i el Consorci AOC.
- d) Mantenir actualitzada la fitxa d'ER idCAT i enviar-la com a mínim cada 24 mesos al Consorci AOC.
- e) No subcontractar cap de les accions descrites anteriorment sense autorització expressa del Consorci AOC.
- f) Sol·licitar immediatament al Consorci AOC la revocació del certificat de l'operador corresponent quan aquest deixi de tenir la capacitat d'actuar sota el control i l'autoritat de l'ens.
- g) Disposar de personal amb els rols següents:
 - o Responsable del servei: persona que actuarà com a enllaç entre l'ER idCAT i el Consorci AOC i que controlarà el funcionament del servei idCAT. És necessari nomenar un mínim de dos responsables pels casos d'absència del primer (mínim 2) i comunicar al Consorci AOC les dades d'aquestes persones perquè emeti el certificat.
 - o Operadors: persones de l'ER idCAT (mínim 2) que tramitaran les emissions i gestions de les credencials. Només es podrà nomenar operadors a personal amb la formació i qualificació suficients.
- h) Executar les seves obligacions amb la màxima diligència deguda.

6. Alta al servei

L'alta del Servei, és a dir, la sol·licitud de constitució de l'ER idCAT, es fa efectiva mitjançant un formulari normalitzat (fitxa d'entitat de registre), publicat a la web del Consorci AOC que s'haurà de presentar a través de l'EACAT.

La presentació d'aquest formulari comporta l'acceptació de les Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC, de les Condicions específiques del servei de certificació digital, d'aquestes Condicions específiques, de la Declaració de Pràctiques de Certificació de l'Entitat de Certificació del Consorci AOC i de la Política de Certificació per a Certificats de Ciutadania, tot publicat a la web del Consorci AOC.

7. Acord de Nivell de Servei

L'Acord de Nivell de Servei per a l'emissió de certificats és el previst a les Condicions específiques de prestació del servei de certificació digital.

8. Protecció de dades de caràcter personal

Per tal d'emetre els certificats idCAT, l'Entitat de Registre com a ER-idCAT, es configura com encarregada de tractament de les dades de caràcter personal incorporades al registre d'activitats de tractament, "Persones Físiques Certificades" del que és titular el Consorci AOC, d'acord amb les clàusules i obligacions establertes a l'Encàrrec de Tractament específic que figura com a **Annex I** d'aquestes condicions.

9. Propietat intel·lectual i industrial

No hi ha condicions específiques de drets de propietat intel·lectual i industrial.

10. Canvis en les condicions de prestació del Servei

Per a la modificació d'aquestes condicions caldrà seguir el mateix procediment que per a la seva aprovació.

S'autoritza a la persona titular de la direcció gerent l'aprovació de les modificacions que afectin a:

- a) El model normalitzat de formulari d'alta.
- b) La descripció funcional del Servei.

Les modificacions no substancials del formulari normalitzat d'alta que no afectin a aspectes legals ni a les condicions de prestació del Servei, no requeriran l'aprovació.

11. Mesures de seguretat

D'acord amb l'avaluació inicial de riscos realitzada pel responsable del tractament, l'encarregat del tractament, mitjançant el present encàrrec, es compromet a implantar les mesures de seguretat següents:

Entorn segur: els locals on es tractin les dades hauran de disposar de mitjans mínims de seguretat com extintors, alarmes sales amb clau o sistemes de control d'accés físic.

Funcions i obligacions del personal: les funcions i obligacions dels usuaris o perfils d'usuari amb accés a dades i als sistemes estaran clarament definides i documentades.

Seguretat de la estació de treball: les estacions de treball amb les que s'accedeix al sistema estaran degudament securitzades:

Identificació i autenticació: s'establirà un sistema que permeti la identificació inequívoca i personalitzada de tot aquell usuari que intenti accedir a la estació de treball i la deguda autenticació per a verificar la identitat de l'usuari.

Per accedir a la web de generació de certificats caldrà disposar d'un certificat d'infraestructura donat d'alta a l'aplicació. Aquest certificat és personal i intransferible.

El titular del certificat l'ha de custodiar, de forma diligent, per evitar que altres persones puguin suplantar la seva identitat i signar documents en el seu nom, o accedir a missatges confidencials o sistemes d'informació d'accés restringit.

Software anti-malware: les estacions de treball disposaran d'un sistema anti-virus i anti-malware.

Actualitzacions de Seguretat: les estacions de treball hauran d'estar sempre actualitzades amb les darreres actualitzacions de seguretat publicades pels fabricants del Sistema Operatiu i del programari instal·lat.

Les targetes que s'han emès com a ER fins que no s'han lliurat al seu titular s'han de custodiar de manera que no s'hi pugui accedir més que per les persones autoritzades.

El Consorci pot desenvolupar aquest clausulat mitjançant procediments específics, que un cop comunicats a l'ER, seran d'obligat compliment per aquestes.

12. Responsabilitat civil i patrimonial

No hi ha condicions específiques de responsabilitat civil i patrimonial.

13. Finançament del Servei

El preu públic d'aquest servei s'aplicarà segons el consum. Els preus públics són aprovats per la Comissió Executiva del Consorci AOC i publicats al web del servei del Consorci.

14. Durada de la prestació del Servei

La durada de la prestació del Servei és la prevista a les Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC.

15. Baixa

La baixa en la prestació del Servei es formalitza mitjançant una sol·licitud normalitzada que estarà disponible a l'EACAT.

Aquesta sol·licitud s'haurà de trametre al Consorci AOC amb una antelació mínima de 3 mesos.

16. Publicitat

Aquestes condicions, les successives modificacions que es produeixin i la documentació associada al Servei es publicaran a la seu electrònica del Consorci AOC.

Annex I

Actuació necessària de l'Entitat de Registre idCAT com a encarregat del tractament de dades de caràcter personal de l'activitat que consta al Registre d'activitats de tractament com a "Persones físiques Certificades"

El Consorci Administració Oberta de Catalunya, (en endavant, el responsable del tractament) habilita a l'Entitat de Registre (en endavant encarregat del tractament) com a encarregada del tractament per tractar les dades del registre d'activitats "Persones Físiques Certificades", als efectes exclusius de realitzar els tractaments de dades necessaris per dur a terme les funcions encomanades en l'apartat 5.1. i 5.2. de les presents condicions específiques.

Dades personals a les que accedeix i tracta l'ER idCAT

Les dades personals a les que accedeix i tracta –o siguin susceptibles de tractament- per l'ER idCAT en l'exercici de les seves funcions son NIF/DNI/Passaport/NIE; Adreça postal o electrònica; Telèfon, Nom i cognoms i Nacionalitat.

Obligacions de l'Entitat de Registre com a ens encarregat

L'Entitat de Registre idCAT, ostenta la posició d'encarregat de tractament envers aquestes dades de conformitat amb l'article 30 del Reglament general de protecció de dades, l'article 31 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.i, de forma específica, a les condicions següents:

- a) Utilitzar les dades només per a la finalitat objecte de la prestació del servei ER idCAT.
- b) Cas que l'ER, destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les finalitats descrites en les presents condicions o les instruccions del Consorci, serà considerada com responsable del tractament i haurà de respondre personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.
- c) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del Consorci AOC.
- d) En cap cas pot aplicar, utilitzar o comunicar les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del Consorci AOC, en els supòsits legalment admissibles.
- e) La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació de les funcions derivades de la prestació d'aquest servei, tenen caràcter totalment confidencial. A aquest efecte, no podrà ser objecte de reproducció total ni parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer cap tractament ni edició informàtica, així com tampoc cap transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa de la prestació del servei. Aquesta prohibició aplica també a la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquesta prestació.
- f) L'ER idCAT s'obliga a mantenir i fer mantenir als seus treballadors sota la seva responsabilitat, l'estricta deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a que hagin tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte. En aquest sentit, s'obliga al compliment de totes les mesures tècniques i organitzatives que s'estableixen, garantint la confidencialitat i integritat de la informació a la que s'accedeix, tant en suport automatitzat com no automatitzat.

- g) Assegurar el coneixement adequat i el compliment de les obligacions que corresponen als seus treballadors en el tractament de les dades personals. En aquest sentit, s'obliga a realitzar o permetre la formació necessària al personal al seu càrrec que tingui accés a les dades personals, garantint el compliment de les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades.
- h) Subencàrrec de tractament

No subencarregar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subencarregar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al Consorci, amb una antelació de 20 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subencarregar i identificar de forma clara i inequívoca les dades de l'entitat amb qui es durà a terme el subencàrrec i els termes d'aquest.

El subencarregat està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'ER i les instruccions que dicti el Consorci. Correspon a l'ER regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'ER continua sent plenament responsable davant el Consorci pel que fa al compliment de les obligacions.

- i) Informar les persones

Comunicar a les persones designades per l'ER-TCAT com a "operador ER-idCAT" que les seves dades s'han cedit al Consorci AOC, tant per expedir-los el certificats necessaris, com per donar-los d'alta a l'aplicació d'emissió de certificats i traslladar-los-hi la següent informació:

Pel que fa a les dades que tractarà el Consorci en l'execució de tasques com a ER-idCAT

Informació bàsica sobre Protecció de Dades del tractament "Subscriptors col·lectius de certificats"	
Finalitat del Tractament	<p>La finalitat del tractament és la gestió del servei de certificació, certificació que s'ofereix a persones físiques, és a dir, l'emissió i gestió dels certificats que sol·licitin al Consorci així com gestionar la qualitat d'aquests.</p> <p>Establir comunicacions sobre les peticions, els actes divulgatius dels certificats, els nous usos, les enquestes de satisfacció o altres serveis relacionats directament amb el servei.</p>
Categories de dades objecte de tractament	<p>Dades identificatives: Nom i cognoms, DNI, NIE, NIF o Passaport, adreça postal i/o electrònica ; telèfon, nacionalitat</p> <p>Altres dades: Rol que assumeix en la seva relació amb el Consorci AOC.</p>
Exercici de drets i vies de reclamació	<p>Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, mitjançant un escrit adreçat al Consorci AOC C/Tànger 98, 22@- 08018 Barcelona o bé mitjançant formulari electrònic disponible a</p>

	<p>https://www.seu-e.cat/ca/web/consorciaoc/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/tramits-associats-a-proteccio-de-dades-193</p> <p>Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades si bé amb caràcter previ a la presentació de dita reclamació, de conformitat amb l'establert a l'article 37 Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us podeu dirigir al delegat de protecció de dades del Consorci .</p>
<p>Informació Addicional</p>	<p>Podeu consultar informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades consultant el Registre de l'Activitat del Tractament "Persones físiques certificades" de la seu electrònica del Consorci AOC https://www.seu-e.cat/ca/web/consorciaoc/registre-de-les-activitats-de-tractament-de-dades-personals</p>

- j) Durant la vigència de la prestació del servei d'Entitat de Registre, l'ER idCAT es compromet a implantar les mesures de seguretat descrites a la condició específica 11.
- k) Portar per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del Consorci AOC.
- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el Consorci AOC, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 12 hores, i a través de les bústies seguretat@aac.cat i dpd@aac.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

- m) Anàlisi de riscos

Donar suport al Consorci en l'anàlisi de riscos a dur a terme

- n) Donar suport al Consorci a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

- o) Posar a disposició del Consorci tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el Consorci o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Comunicar al Consorci la identitat i les dades de contacte del Delegat de protecció de Dades
- q) Durant la vigència de l'encàrrec haurà de custodiar la documentació corresponent a les sol·licituds que hagi registrat i ha d'habilitar les mesures de seguretat que corresponguin en l'arxiu d'aquesta documentació com és el garantir l'accés controlat a aquests arxius.
- r) Conservació de les dades.

L'ER ha de conservar els fulls de lliurament per un període de 15 anys a comptar des de la caducitat del certificat. Si cessa en la seva activitat com a ER, haurà de custodiar tota la documentació fins el transcurs dels 15 anys descrits anteriorment.

Un cop transcorregut el termini de conservació esmentat caldrà destruir la documentació en paper i en format electrònic, incloses les còpies de seguretat de que es disposi i lliurar al Consorci un certificat de destrucció/esborrat segur.

- s) L'Entitat de Registre consentirà totes les inspeccions que el Consorci consideri necessàries per a comprovar l'adopció i compliment de les mesures de seguretat a què es refereix el paràgraf anterior.

Obligacions del Consorci AOC com a responsable del tractament

- a) Posar a disposició de les Entitats de Registre els aplicatius necessaris per a realitzar la gestió d'altres, modificacions i baixes del fitxer "Persones Físiques Certificades".
- b) Garantir la formació del personal de l'Entitat de Registre idCAT, per a registrar les dades i emetre els certificats dels subscriptors.
- c) Posar a disposició de l'Entitat de Registre, l'aplicatiu necessari per a la custòdia de la documentació originada en el procediment d'emissió dels certificats idCAT.
- d) Aprovar, publicar i mantenir actualitzada la Declaració de Pràctiques de Certificació, la Política de Certificació per a certificats de Ciutadania, i la resta de la documentació reguladora del servei (procediments operatius, de seguretat i arxiu establerts pel Consorci AOC) i d'acord amb les condicions específiques de prestació del servei de certificació digital, publicades al web del servei del Consorci AOC.

Exercici de drets

En cap cas, l'Entitat de Registre, resoldrà els procediments d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació que puguin exercir els titulars de dades de caràcter personal, que assumirà sempre, en exclusiva Consorci AOC

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, limitació i portabilitat en relació a les dades que són objecte d'aquest tractament davant l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho al responsable del fitxer per tal que aquest les gestioni.

Aquesta comunicació es farà a través de la plataforma EACAT, mitjançant una tramesa una genèrica - disponible a: "/tràmits/secretària/ AOC sol·licitud serves/serveis AOC" – el concepte de la qual serà "DRETS HABEAS DATA" i en la que s'indicaran, si s'escau, altres informacions que puguin ser rellevants

per resoldre la sol·licitud. La comunicació s'ha de fer a la major brevetat possible i en cap cas més enllà del dia laborable següent a la recepció de la sol·licitud.

Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable del tractament s'enviaran a :

Director Gerent del Consorci AOC

Carrer de Tànger, 98 (planta baixa) 22@ Edifici Interface 08018 Barcelona

rpd@aoc.cat

Les comunicacions adreçades al delegat de protecció de dades s'enviaran a :

dpd@aoc.cat