



**Consorci
Administració Oberta
de Catalunya**

Condicions específiques de prestació del servei idCAT Mòbil



LOCALRET

Control documental

Estat formal	Elaborat per: Consorci AOC	Aprovat per: Comissió Executiva del Consorci AOC el dia 30 de març de 2023
Data de creació	15/06/2017	
Control de versions	Data:	30/03/2023
	Descripció:	- Canvis en el punt 3. Actors - Canvis en el punt 4. Descripció funcional del servei - Canvis en el punt 6. Funcions del Consorci AOC - Canvis en el punt 7. Funcions dels ens responsables dels registres d'usuaris - Canvis en el punt 8. Funcions dels ens consumidors del servei -Canvis en el punt 10. Condicions d'acceptació dels ciutadans del sistema idCAT Mòbil - Introducció del punt 11. Procediments de registre
	Data:	11/07/2022
	Descripció:	Actualització de referències normatives
	Data:	18/06/2020
	Descripció:	Refosa del document
Nivell accés informació	pública	
Títol	Condicions específiques de prestació del servei idCAT Mòbil	
Fitxer	COND.ESPECÍFIQUES idCAT Mòbil_30032023.doc	
Control de còpies	Només les còpies disponibles a la Seu electrònica del Consorci AOC garanteixen l'actualització dels documents. Tota còpia impresa o desada en ubicacions diferents es consideraran còpies no controlades.	
Drets d'autor	 <p>Aquesta obra està subjecta a una llicència Reconeixement-No comercial-Sense obres derivades 3.0 Espanya de Creative Commons. Per veure'n una còpia, visiteu http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.ca o envieu una carta a Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.</p>	

Índex

CONTROL DOCUMENTAL	2
CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	4
1. OBJECTE	4
2. L'IDCAT MÒBIL	4
3. ACTORS	4
4. DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DEL SERVEI	5
5. ÀMBIT SUBJECTIU DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	8
6. FUNCIONS DEL CONSORCI AOC	8
7. FUNCIONS DELS ENS RESPONSABLES DELS REGISTRES DE PERSONES USUÀRIES	9
8. FUNCIONS DELS ENS CONSUMIDORS DEL SERVEI	10
9. ADHESIÓ, INTEGRACIÓ I BAIXA AL SERVEI PER PART DELS ENS CONSUMIDORS	10
10. CONDICIONS D'ACCEPTACIÓ DE LA CIUTADANIA DEL SISTEMA IDCAT MÒBIL	11
11. PROCEDIMENTS DE REGISTRE	12
12. CONDICIONS BÀSIQUES D'ACCEPTACIÓ D'ALTRES REGISTRES D'USUARIS	14
13. ACORD DE NIVELL DE SERVEI	17
14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	17
15. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL	17
16. CANVIS EN LES CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	18
17. MESURES DE SEGURETAT	18
18. RESPONSABILITAT CIVIL I PATRIMONIAL	18
19. FINANÇAMENT DEL SERVEI	19
20. DURADA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	19
21. BAIXA	19
22. PUBLICITAT	19

Condicions específiques de prestació del servei

1. Objecte

L'objecte d'aquest document de condicions específiques és regular les particularitats de la prestació per part del Consorci AOC del servei idCAT Mòbil (anomenat Servei d'ara endavant).

En els àmbits que no es detallin condicions específiques seran d'aplicació les [Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC](#).

2. L'idCAT Mòbil

L'idCAT Mòbil és un mecanisme d'identificació i signatura electrònica mitjançant el registre previ de la persona usuària i el posterior enviament de paraules de pas d'un sol ús al telèfon mòbil, aprovat per l'Acord GOV/92/2015, de 16 de juny i desenvolupat en virtut de l'Ordre PRE/226/2016, de 29 d'agost.

L'obtenció de l'idCAT Mòbil per part de la persona interessada s'efectua de forma presencial o en línia, prèvia comprovació de la seva identitat. El procediment utilitzat durant la fase de registre de la persona usuària determina el nivell de seguretat del Servei.

Les principals característiques d'aquest servei són les següents:

- Permet a la ciutadania actuar electrònicament davant les administracions públiques catalanes tenint en compte els criteris i nivells que estableix l'Annex II del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
- Sistema de signatura ordinària que vincula la identitat del signatari amb un document i en garanteix la integritat.
- Alternativa als certificats digitals en aquells tràmits on estigui admès.

3. Actors

A la prestació del Servei hi intervenen cinc actors:

- **Consorci AOC:** el prestador del servei d'identificació, que proveeix les eines tècniques per portar a terme el procés d'autenticació de les persones usuàries registrades.
- **Ens responsable del registre d'usuaris:** l'organisme responsable de les dades i del registre d'usuaris. Actualment, la base de dades utilitzada per la identificació, autenticació i signatura electrònica és la Base de Dades de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, de la qual és titular la Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana (DGSDEC). Si el sistema ho requereix, podran utilitzar-se altres bases de dades creades per a registrar la identitat de la ciutadania, prèvia autorització per la ciutadania.
- **Oficines de registre presencial:** les Oficines d'Assistència en Matèria de Registre de la Generalitat de Catalunya on es porten a terme el registre previ de les persones sol·licitants de l'idCAT Mòbil.
- **Ens consumidor del Servei:** l'organisme que utilitza el Servei per l'autenticació de la identitat de la persona usuària de les seves aplicacions web.

- **Persona usuària:** persona major de 16 anys titular d'un idCAT Mòbil (prèvia acceptació les condicions legals i tècniques de funcionament del Servei i l'autorització d'inscripció de les dades facilitades a la Base de Dades de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya) i l'utilitza per identificar-se davant l'aplicació web d'una administració pública catalana.

4. Descripció funcional del Servei

Per tal de poder donar garanties sobre la identitat dels usuaris autenticats, caldrà que aquests s'hagin donat d'alta en un dels registres descrits en aquest document, informat de les seves dades d'identificació i de contacte electrònic.

4.1. Gestió del cicle de vida de les credencials

Totes les operacions de gestió del cicle de vida de les credencials, tant el registre, com la modificació i cancel·lació de les dades enregistrades, es portaran a terme d'acord al que estableix l'Ordre PRE/226/2016, de 29 d'agost i el de Procediment d'actuació per a la gestió de les dades del registre corresponent.

4.1.1. Alta d'usuaris

Aquest mecanisme es basa en la inscripció de la persona que ho sol·licita en un registre de persones usuàries, complimentant un formulari facilitat a l'efecte, on declara les seves dades d'identificació i de contacte electrònic.

En aquest acte de registre, la persona usuària autoritza l'ús de l'idCAT Mòbil com a mecanisme d'identificació i signatura electrònica per a tot el sector públic de Catalunya que reconegui el sistema i autoritza les cessions de dades que el seu ús pugui comportar.

4.1.1.1. Base de dades de la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

El registre en el qual s'emmagatzemen les dades d'identitat, contacte electrònic de la ciutadania usuària dels mecanismes d'identificació, autenticació i signatura electrònica del Consorci AOC, així com de qualsevol altra dada que per motius tècnics o de seguretat calgui custodiar, és la Base de dades de la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, de la qual és titular la DGSDEC.

La DGSDEC autoritza al Consorci AOC a accedir a la Base de Dades de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, per tal de realitzar les actuacions de validació de la identitat de les persones usuàries prèviament registrades, quan hagin sol·licitat l'obtenció d'una clau electrònica per a relacionar-se amb el sector públic de Catalunya, d'acord amb el que estableix la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el sistema idCAT Mòbil també podrà utilitzar altres registres creats a l'efecte i autoritzats per les persones usuàries.

En tots els serveis de validació i comprovació de dades, el Consorci AOC es considerarà encarregat de tractament, d'acord amb l'article 33 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En l'àmbit de la prestació del servei idCAT Mòbil es preveu la cessió de dades de caràcter personal als Ens consumidors, d'acord amb el què estableix la legislació de protecció de dades de caràcter personal. En tot cas, quan la persona usuària vulgui utilitzar el sistema per identificar-se, autenticar-se o signar electrònicament, els està autoritzant a fer ús de les seves dades personals per a aquesta finalitat.

Els Ens consumidors observaran en tot moment el que disposa la normativa vigent de protecció de dades respecte del tractament de dades de caràcter personal facilitades, o recollides i tractades com a conseqüència de la prestació del sistema idCAT Mòbil.

La seguretat de la base de dades es regeix per l'establert a l'ENS. La interoperabilitat de la Base de Dades es regeix per allò establert en el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica (ENI).

4.1.1.2. Altres bases de dades a l'efecte

El sistema idCAT Mòbil també podrà utilitzar altres registres creats a l'efecte i autoritzats pels ciutadans, els quals hauran d'ajustar-se al disposat a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, l'ENI i l'ENS.

Caldrà formalitzar la relació amb aquests registres, regulant en el seu cas l'encàrrec de tractament al Consorci AOC, i facilitar la integració amb el Servei. Per la seva banda, l'ens responsable del registre haurà de complir amb els requisits establerts a aquestes Condicions d'ús, i regular la seva activitat mitjançant un document de Procediment d'actuació per a la gestió de les dades del registre.

4.1.2. Modificació i baixa

La persona usuària pot modificar les dades d'identificació i de contacte electrònic declarades durant el procés d'alta, o bé donar-se de baixa en el moment que ho necessiti de maneres diferents:

- Telemàticament:
 - Accedint a “la meva carpeta” de la web de la Generalitat de Catalunya, prèvia identificació ja sigui amb certificat digital o amb el propi idCAT Mòbil
 - A través de la “meva carpeta” o a través del centre d'atenció a l'usuari del Consorci AOC
- Presencialment, davant d'una Oficina d'Atenció Ciutadana de la Generalitat de Catalunya

4.1.3. Procés de renovació

L'idCAT Mòbil té establert un procés de renovació de les dades identificatives registrades cada 6 anys. Les alternatives disponibles per a aquesta renovació són:

- Renovació Presencial
- Renovació telemàtica mitjançant qualsevol de les següents opcions:
 - Autenticació mitjançant certificat electrònic qualificat
 - Validació de la data de caducitat del DNI/TIE i del número de targeta sanitària o número d'afiliació a MUFACE fent servir les respectives bases de dades oficials
 - Identificació remota mitjançant serveis de videoidentificació, d'acord amb el procediment de registre a distància per vídeo del punt 10.2.3 d'aquestes condicions.

4.1.4. Procés d'autenticació de la identitat de la persona usuària

El procés d'autenticació de les persones usuàries de l'idCAT Mòbil s'inicia en el moment en el que la persona usuària es relaciona electrònicament amb un ens consumidor del servei. Aquest procediment és el següent:

- Una aplicació usuària demana al Servei que autentiqui la identitat d'una persona.
- El Servei demana al ciutadà que introdueixi el seu NIF, NIE o identificador únic i el seu número de telèfon mòbil. Si l'ens consumidor del Servei requereix un segon factor d'autenticació, també caldrà introduir la data de caducitat del document d'identitat utilitzat.
- El Servei valida si la persona està donada d'alta al registre d'usuaris verificant la informació facilitada (NIF o identificador únic i número de telèfon mòbil).

- Si l'operació de validació és correcta, s'envia un missatge al telèfon mòbil (SMS) amb una paraula de pas d'un sol ús que només es podrà utilitzar en l'àmbit de la sol·licitud o servei associat i una validesa temporal delimitada de 30 minuts des del moment de la petició. El missatge SMS s'ha de rebre en un dispositiu físic i per tant, no es pot utilitzar l'SMS enviat a través d'un número de telèfon virtual, d'un servei de veu, o de la redirecció a un compte de correu electrònic.
- El Servei demana a la persona usuària que introdueixi aquesta paraula de pas per tal d'autenticar la seva identitat.
- Si la paraula de pas introduïda és correcta, el sistema dona accés a l'aplicació usuària, o permet la generació d'una signatura electrònica ordinària.
- El Servei guarda i permet consultar les evidències associades a tot el procés, donant garanties de l'autenticitat de la identitat autenticada. Aquestes evidències es descriuen a la documentació tècnica del servei.

4.2. Garanties de funcionament

Conforme als principis de seguretat i proporcionalitat, el sistema garanteix adequadament el seu funcionament d'acord amb els criteris d'integritat, confidencialitat, autenticitat i imputabilitat previstos a l'ENS.

La paraula de pas emprada durant els processos d'autenticació es genera en un entorn segur, de manera automàtica i sense intervenció manual.

El sistema ofereix un nivell baix o substancial de seguretat d'acord amb el que estableix l'ENS, en funció del procediment de registre utilitzat per donar d'alta a les persones usuàries:

- **Nivell baix:** idCAT Mòbil amb procés de registre emprant dades conegudes per la persona usuària o bé, per identificació a distància amb vídeo emprant passaport o altres credencials admissibles.
- **Nivell substancial:** idCAT Mòbil amb procés de registre presencial, amb certificat electrònic qualificat o , emprant la identificació a distància amb vídeo emprant el DNI o NIE

El sistema guarda el mètode emprat durant aquest procés i el notifica a l'ens consumidor del servei durant el procés d'autenticació per tal que pugui decidir sobre si el nivell de garanties és l'acceptable.

La confidencialitat, autenticitat i imputabilitat es garanteixen mitjançant el coneixement exclusiu per part del ciutadà i del registre emprat de la paraula de pas, que es notifica al ciutadà al seu dispositiu mòbil de manera segura.

La seguretat del sistema es veu reforçada per la limitació pel que fa a actuacions per les que pot ser utilitzat, no podent ser emprat fora d'aquest context.

El sistema no permet l'accés o la producció de signatures ordinàries utilitzant paraules de pas o dades incorrectes, no vàlides o que no estiguin vigents en el moment del seu ús.

4.3. Limitacions d'ús

Les dades declarades només poden ser utilitzades pels Ens consumidors per facilitar la identificació, autenticació i signatura de la ciutadania en l'accés als serveis electrònics o en les seves relacions per mitjans electrònics amb els Ens consumidors del servei. Qualsevol altre ús que es pugui contemplar en el futur haurà de comptar amb l'autorització expressa de les persones usuàries.

5. Àmbit subjectiu de prestació del servei

Aquest servei es presta:

A.- A tots els ens que integren el sector públic de Catalunya en els termes de l'article 2.1 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i a les corporacions de dret públic.

B.- A la ciutadania de Catalunya com a persones físiques que han d'actuar electrònicament en el seu propi nom davant d'un Ens consumidor del servei.

6. Funcions del Consorci AOC

Al Consorci AOC, com a prestador del Servei, li corresponen les funcions següents:

- a) Actuar com a Proveïdor d'identitats, portar a terme el procés d'autenticació d'usuaris i oferir eines per realitzar el registre d'usuaris.
- b) Gestionar la formalització a nivell organitzatiu i jurídic de la relació amb l'Ens responsable del registre d'usuaris.
- c) Gestionar i explotar el servei.
- d) Realitzar totes les tasques de suport als usuaris.
- e) Garantir les mesures de seguretat que el sistema pugui requerir, i especialment, que les comunicacions entre idCAT Mòbil i les entitats usuàries del servei garanteixen la confidencialitat i l'autenticació de les comunicacions.
- f) Gestionar les peticions d'ús dels Ens consumidors.
- g) Autoritzar els sistemes informàtics que s'hi podran connectar.
- h) Realitzar estadístiques d'ús del servei.
- i) Manteniment correctiu del servei.
- j) Manteniment evolutiu del servei, en funció de les necessitats demandades pels ens integrants del sector públic, les prioritats definides pel Consorci AOC i els recursos disponibles.
- k) Desenvolupar connectors als diferents registres d'usuaris.
- l) El suport a les entitats usuàries de idCAT Mòbil per possibilitar la identificació, autenticació i signatura electrònica de la ciutadania en l'àmbit tècnic, jurídic i organitzatiu.
- m) Gestionar la comunicació a les parts de qualsevol incidència en els serveis per motius tècnics.
- n) Comunicar als Ens consumidors qualsevol variació del sistema, ja sigui en l'ampliació o modificació del sistema.
- o) Complir la regulació jurídica i tècnica en matèria d'identificació, signatura electrònica i seguretat.
- p) Realitzar campanyes periòdiques recordant als usuaris dels aspectes clau de les condicions específiques del servei idCAT Mòbil, especialment en referència a les mesures de seguretat a aplicar per preservar la seguretat del seu dispositiu mòbil.

7. Funcions dels ens responsables dels registres de persones usuàries

Als ens responsables dels registres els hi corresponen les funcions següents:

- a) Crear, actualitzar i mantenir la base de dades on es registren i custodien les dades d'identitat, contacte electrònic i signatura electrònica dels usuaris, així com, qualsevol altra dada que per motius tècnics o de seguretat calgui custodiar.
- b) Formalitzar un encàrrec de tractament de dades a favor del Consorci AOC que permeti la validació de la identitat dels usuaris, per tal de possibilitar l'emissió de la clau sol·licitada.
- c) Ser els titulars de les dades de caràcter personal que s'utilitzaran durant el procés d'autenticació, i en conseqüència responsables de:
 - (i) Identificar a la ciutadania, validar les sol·licituds i el registre de les dades, així com obtenir el seu consentiment i de la resta de gestions relatives al registre de les persones usuàries a la base de dades.
 - (ii) Suspendre, bloquejar, revocar, i modificar les dades i qualsevol altra actuació sobre el registre de la identitat del ciutadà.
 - (iii) Custodiar diligentment la documentació acreditativa de la identitat i de les dades de contacte electrònic del ciutadà.
 - (iv) Introduir les declaracions falses o errònies, per part del personal encarregat del registre, en la informació registrada d'algun usuari, així com de qualsevol acció, omisió que resulti en responsabilitat, dany, pèrdua o despesa de qualsevol tipus, realitzada en el moment d'acreditació i registre de la identitat de l'usuari.

El responsable de la base de dades no serà responsable de les informacions errònies, enganyoses o fraudulentament declarades o introduïdes pels usuaris en el registre, i específicament, de la veracitat de la informació al·legada.
 - (v) Complir les obligacions derivades de la protecció de les dades personals registrades a la base de dades.
 - (vi) De qualsevol actuació, omisió, o conseqüència derivada, des del moment del bloqueig, suspensió o revocació de les "credencials electròniques":
 - i. Informar, durant el procés d'autenticació, si la informació introduïda per l'usuari per tal d'autenticar la seva identitat és correcta o no. En el cas de la dupla número d'identificació i número de mòbil, respondrà si consta aquesta relació o no dintre del registre. En cas afirmatiu informaran: Dades identificatives, com a mínim del nom, cognoms i el número d'identificació.
 - ii. Informar del tipus registre portat a terme.
 - (vii) Responsabilitzar-se de les altes, baixes i modificacions del seu registre, tot i que puguin emprar eines externes per fer-ho i delegar en d'altres aquestes tasques.
 - (viii) Crear un log de totes les actuacions d'alta, baixa i modificació del registre, informant, en el seu cas, del treballador públic autoritzat, el seu ens i la data i hora corresponents.
- d) Formalitzar la seva activitat amb un document de Procediment d'actuació per a la gestió de les dades del registre que contingui com a mínim els continguts detallats en "Condicions bàsiques d'acceptació de nous registres d'usuaris" d'aquestes condicions de prestació del servei.

8. Funcions dels Ens consumidors del servei

Els Ens consumidors del servei han de realitzar les funcions següents:

- a) Reconèixer l'eficàcia jurídica de l'autenticació de la identitat dels usuaris de la Base de Dades de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que estableix el seu Procediment d'actuació per a la gestió de les dades del registre i aquest document de Condicions específiques de prestació del servei.
- b) Reconèixer l'ús del sistema idCAT Mòbil en les seves relacions jurídico-administratives, concretant els tràmits i procediments en les què les considera vàlides.
- c) Integrar les seves aplicacions web de ciutadà amb el Servei VALid per tal d'acceptar idCAT Mòbil com a mecanisme d'autenticació dels ciutadans per al servei.
- d) Fer un bon ús del servei i per al propòsit per al qual està concebut, en el marc dels tràmits i/o procediments administratius que així ho requereixin.
- e) Designar un responsable de l'ens i un responsable tècnic –un titular i un suplent- sota l'adscripció de l'ens que actuïn com a consumidores del servei -interlocutor amb el responsable del servei designat pel Consorci AOC.
- f) Adequar els seus sistemes d'informació als requeriments fixats a la documentació tècnica d'integració per a efectuar les peticions de validació de certificats i signatures electròniques.
- g) Complir amb les estimacions de volum d'ús del servei indicades en el formulari d'alta, i notificar en el cas de què aquest s'incrementi per permetre la planificació de recursos addicionals que mantinguin la qualitat del servei.
- h) Conèixer la darrera versió de la normativa aplicable al servei, i els requeriments jurídics, tècnics, i operatius que es derivin de la mateixa, comproment-se al seu compliment.
- i) Conèixer i estar subjectes a les garanties, límits i responsabilitats aplicables a l'acceptació, ús i validació dels certificats en els que confia el servei.
- j) Fer un bon ús del servei d'acord amb les recomanacions del Consorci AOC.
- k) Mantenir indemne a l'Administració de la Generalitat i al Consorci AOC de tot dany provinent de qualsevol acció o omisió que resulti en responsabilitat, dany o pèrdua, despesa de qualsevol tipus, incloent-hi els judicials i de representació lletrada en què pugui incórrer, per l'ús del servei idCAT Mòbil, com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions contingudes en aquestes condicions.
- l) Implementar en els seus sistemes d'informació les mesures de seguretat necessàries per a l'adequada protecció de les dades corresponents, en relació al nivell de protecció de les que s'utilitzin en cada moment, i com a mínim, les que ja apliqui la DGSDEC, de conformitat amb la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.
- m) Informar al Consorci AOC dels incidents de seguretat en els seus sistemes d'informació en relació a la prestació del servei. La comunicació i la tipologia dels incidents en relació als quals s'informarà s'establirà entre els responsables del servei designats. Els incidents s'inscriuran en el registre d'incidentes de seguretat del Consorci AOC.

9. Adhesió, integració i baixa al Servei per part dels Ens consumidors

És un requisit indispensable que els Ens consumidors s'adhereixin al Servei VALid, com a servei d'integració i punt de confiança de tots els sistemes d'autenticació i signatura electrònica classificats pel Consorci AOC. Els Servei idCAT Mòbil es dona a tots els Ens consumidors del Servei VALid, i la seva adhesió, integració i baixa està lligada a aquest.

L'adhesió comporta l'acceptació de les [Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC](#) i d'aquestes condicions específiques. Tanmateix, qualsevol modificació substancial de les Condicions generals o específiques seran comunicades als Ens consumidors a través de la figura del gestor.

10. Condicions d'acceptació de la ciutadania del sistema idCAT Mòbil

L'autorització del telèfon mòbil amb la finalitat de provisió de mecanismes de signatura electrònica a la Base de Dades de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya -o en altres registres creats a l'efecte i autoritzats per la persona usuària-, comporten la voluntat expressa a sol·licitar el sistema idCAT Mòbil amb la finalitat d'identificar-se, autenticar-se i/o signar electrònicament en les actuacions electròniques que li ofereixen les administracions consumidores del sistema.

La informació relacionada amb el sistema idCAT Mòbil i la relació de les entitats consumidores del sistema es troba publicada i actualitzada al web www.aoc.cat.

L'ús del sistema idCAT Mòbil per part de les persones registrades comporta l'acceptació íntegra de les condicions legals d'ús següents:

10.1. Sol·licitud del servei

La persona declara expressament la seva voluntat de sol·licitar el sistema idCAT Mòbil amb la finalitat d'identificar-se, autenticar-se i/o signar electrònicament en les actuacions electròniques que ofereixen les administracions consumidores d'aquest sistema. En concret, accepta que l'ús del sistema idCAT Mòbil implica:

- L'autorització al Consorci AOC per a tractar les dades personals consignades als efectes de validació d'identitat i d'emissió de signatura.
- L'ús de les dades declarades per les administracions públiques consumidores d'aquest sistema per a realitzar la identificació, autenticació i signatura en les seves relacions per mitjans electrònics;
- L'autorització a la conseqüent cessió de dades de caràcter personal, que en el seu cas pugui comportar, les quals sempre seran les mínimes necessàries als efectes d'identificació, autenticació i signatura. Qualsevol altre ús que es pugui contemplar en el futur haurà de comptar amb la seva autorització expressa.

10.2. Veracitat i actualització de la Informació

La persona usuària declara responsablement que les dades aportades són certes i exactes, i que s'obliga a mantenir-les actualitzades durant la prestació del servei.

La seguretat dels sistemes d'identificació, autenticació i signatura electrònica basats en dispositius mòbils que ofereix el Consorci AOC (com l'idCAT Mòbil) es basa en el número de telèfon mòbil declarat en el moment de registrar les dades. Per aquest motiu els sistemes requereixen que cada número de telèfon estigui assignat a una única persona usuària en el registre de la "Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya".

Si per qualsevol circumstància, el ciutadà deixa d'estar en possessió del número de telèfon mòbil facilitat, ha de comunicar-se aquesta circumstància al registre de la "Seu Electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya", en la major brevetat possible, per qualsevol dels canals que en cada moment estiguin disponibles, per a què aquest número de telèfon mòbil deixi d'estar associat a la identitat del ciutadà registrat.

10.3. Obligacions d'ús correcte

La persona usuària s'obliga a fer un ús adequat i pertinent del servei del sistema idCAT Mòbil, exclusivament per als usos autoritzats pels ens consumidors del sistema. Així com a detectar qualsevol ús fraudulent de persones alienes, i observar un deure de diligència en relació als accessos permesos.

Així mateix, s'obliga a complir qualsevol llei i regulació que pugui afectar el vostre dret a utilitzar el sistema idCAT Mòbil.

10.4. Obligació de custòdia i de seguretat del dispositiu mòbil

Les dades declarades en el registre poden ser utilitzades per identificar unívocament a la persona usuària, en el moment de relacionar-se electrònicament amb les administracions consumidores del servei. Per aquest motiu, es compromet a custodiar el dispositiu mòbil i a implementar-hi mesures de seguretat per accedir-hi com, per exemple, utilitzant un pin o sistemes basats en biometria. En cap cas, l'SMS serà rebut en un número de telèfon virtual, en un servei de veu o es redireccionarà a un compte de correu electrònic.

Així mateix, la utilització del sistema idCAT Mòbil implica el compromís de la persona usuària a custodiar i no difondre el codi d'un sol ús rebut durant els processos d'autenticació i signatura, i també a custodiar l'accés al compte de correu electrònic declarat.

10.5. Registre de les dades per canals electrònics

En el cas que la persona usuària registri les seves dades electrònicament sense l'ús d'un certificat electrònic reconegut, se li podrà sol·licitar altres dades personals complementàries per tal de verificar la seva identitat, mitjançant la verificació d'aquestes contra altres bases de dades existents.

En aquest cas, el ciutadà consentirà que, per a completar el registre, els sistemes d'identificació, autenticació i signatura del Consorci AOC, i en concret, el sistema idCAT Mòbil, accedeixi a les bases de dades de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, dels ens locals o de l'Administració General de l'Estat on figurin les dades sol·licitades, amb la garantia de confidencialitat i als efectes exclusius de facilitar la verificació de les dades d'identificació personal que requereix el sistema per oferir els serveis d'identificació i autenticació.

Així mateix, en el cas que el ciutadà es registri electrònicament sense l'ús d'un certificat electrònic reconegut, haurà de tenir en compte que alguns dels serveis i/o tràmits d'administració electrònica oferts per les administracions públiques usuàries del sistema poden exigir que, per major seguretat, aquests serveis només siguin accessibles si el registre de les seves dades s'ha efectuat de forma presencial o mitjançant certificat electrònic reconegut. En aquests casos, el tràmits o procediments administratiu indicaran aquesta circumstància adequadament per a què es pugui complir aquest requisit.

10.6. Modificació de les condicions i baixa al sistema

Les modificacions substancials de les condicions d'ús que afectin al nivell de seguretat i garanties del sistema idCAT Mòbil es comunicaran als ciutadans mitjançant una comunicació als mitjans de contacte declarats, així com, per mitjà del propi sistema idCAT Mòbil en el moment del seu accés.

Així mateix, es garanteix al ciutadà el dret a modificar o donar de baixa les dades declarades a efectes provisió de mecanismes de signatura electrònica. En el seu cas, la baixa comportarà la renúncia al sistema idCAT Mòbil.

11. Procediments de registre

D'acord amb el que estableix l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i per tal de donar garanties sobre la seva identitat, es requereix que les persones usuàries passin per un procés de registre, abans de fer efectiva la seva alta a idCAT Mòbil.

Els procediments d'alta que idCAT Mòbil són els següents.

11.1 Registre Presencial

És el registre que la persona usuària pot portar a terme a les Oficines d'Atenció Ciutadana de la Generalitat de Catalunya:

1. La persona sol·licitant es persona a una Oficina i presenta: i) document acreditatiu de la identitat vigent i admès (NIF, permís de residència, Passaport, document identificatiu del seu país o certificat de registre de ciutadans de la UE) i, ii) formulari d'alta, on declara les seves dades personals i de contacte, seguint els passos descrits a un model formalitzat.
2. El treballador/a públic encarregat de rebre l'esmentada documentació ha de:
 - a. Assegurar-se que les sol·licituds d'alta són completes, precises i estan degudament autoritzades.
 - b. Verificar les dades declarades mitjançant el document acreditatiu de la identitat de l'usuari, així com comprovar visualment que la fotografia del document que identifica el sol·licitant sigui exactament la corresponent al subscriptor.
3. Es valida la sol·licitud en el sistema informàtic enviant-lo electrònicament i de forma segura a la Base de Dades de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya.
4. S'imprimeix una còpia de les dades registrades, la persona sol·licitant signa aquesta còpia prèvia verificació de les dades carregades al sistema i l'Oficina lliura a la persona sol·licitant una còpia del formulari amb el registre d'entrada.

Pel que fa a l'acreditació de la identitat, els requisits són els següents:

- Tots els documents aportats han d'estar vigents en el moment del registre. En cas que es trobés caducat haurà d'aportar el comprovant de renovació. Si aquest no conté fotografia, es podrà completar la verificació de la identitat usant el document caducat.
- La persona sol·licitant només pot emplenar el formulari d'alta amb els noms i cognoms que corresponguin exactament als contemplats en els documents d'identificació admesos.
- En cas de discrepància, les dades que figurin en aquesta documentació prevaldran sobre les que s'haguessin al·legat prèviament. Es recomana que el registre d'usuaris estableixi un mecanisme d'activació del sistema mitjançant un codi i/o clau d'activació al telèfon, correu o mitjà electrònic declarat en el formulari d'alta.

El nivell de seguretat és SUBSTANCIAL.

11.2 Registre a distància

El registre a distància de les dades de les persones sol·licitants es pot realitzar amb certificat electrònic qualificat, mitjançant una identificació remota per vídeo o verificant el coneixement d'algunes dades personals que constin en d'altres registres oficials de confiança.

11.2.1 Utilitzant un certificat electrònic qualificat

El registre utilitzant certificat electrònic qualificat d'acord amb la legislació vigent tindrà el mateix nivell de confiança que el portat a terme presencialment (MIG - SUBSTANCIAL). Les condicions a complir per aquest tipus de registre són les següents:

- La persona usuària s'identifica emprant el seu certificat electrònic qualificat i les dades que es registraran són les que consten dins del certificat. En concret:
 - Número del document d'identificació de l'usuari
 - Nom i cognoms
 - Eventualment l'adreça de correu electrònic
- La resta de dades requerides, inclòs el número de telèfon mòbil que serà utilitzat com a factor d'autenticació i la pròpia adreça de correu electrònic, les podrà al·legar el sol·licitant mitjançant formulari web.
- El registre es formalitzarà mitjançant la producció d'una signatura electrònica ordinària de les dades sol·licitades. Aquesta signatura es guardarà al registre com a evidència de l'acte.

11.2.2 Utilitzant un document d'identificació i targeta sanitària

Pels usuaris posseïdors del document nacional d'identitat espanyol o la targeta d'identitat d'estranger i titulars de la targeta sanitària del CatSalut o de MUFACE, s'ofereix l'opció a fer un registre telemàtic validant la possessió d'aquestes credencials, mitjançant consulta als registres oficials on aquesta informació consta. En concret:

- NIF o NIE
- Data de caducitat del document d'identificació
- Data de naixement
- Número corresponent al codi de barres de la targeta del CatSalut, o data d'alta i número d'afiliació de la targeta de MUFACE.

El registre a distància emprant la validació de les dades conegudes per la persona sol·licitant tindrà el nivell de confiança de BAIX.

11.2.3 Mitjançant identificació a distància per vídeo

Actualment, la legislació permet, tal i com estableix l'article 7 de la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, portar a terme la comprovació de la identitat dels sol·licitants d'un certificat electrònic qualificat mitjançant una identificació a distància per vídeo, equiparant les garanties que dona aquest procediment a les que s'obtidrien en un registre presencial.

Tenint-ho en compte, idCAT Mòbil permet portar a terme un registre per vídeo identificació, aplicant els requisits fixats per l'emissió de certificats qualificats a l'Ordre ETD/465/202, de 6 de maig, per la que es regulen els mètodes d'identificació remota per vídeo per l'expedició de certificats electrònics qualificats.

El procés implementat consisteix en:

1. La captura en línia de la fotografia tant de la persona sol·licitant com del seu document d'identificació (DNI, TIE, Passaport o document d'identificació d'un país de la Unió Europea).
2. Validació automàtica de les característiques de la documentació presentada així com de la seva constància en un registre oficial.
3. Comprovació de que la persona sol·licitant és la que figura en el document d'identificació presentat.
4. Prova de vida consistent en la captura d'un vídeo de la persona sol·licitant mostrant el seu document d'identificació i fent algun gest.
5. Supervisió de totes les evidències recollides per part d'una persona operadora

El nivell de garanties ofert pel registre utilitzant identificació remota per vídeo és substancial, tenint en compte la seva equiparació amb l'obtingut amb un registre presencial. En els casos on no és possible la verificació dels documents d'identificació des d'un registre oficial (passaports i documents d'identificació de països de la Unió Europea), el nivell és baix.

12. Condicions bàsiques d'acceptació d'altres registres d'usuaris

El ens responsables de registres de dades d'identificació susceptibles de ser integrades amb l'idCAT Mòbil han de complir amb les següents condicions mínimes per tal de garantir la prestació del Servei idCAT Mòbil amb els nivells de confiança adients.

12.1. Identificació

Les dades mínimes d'identificació que ha de guardar el registre són: DNI/NIE(o altres identificadors únics), nom i cognoms i número de telèfon mòbil, i en el seu cas, data de naixement, adreça postal i de correu electrònica.

El procediments d'alta al registre, igual que el de modificació i baixa, ha d'estar documentats, i ha de garantir la veracitat de les dades amb un determinat nivell de confiança. Els sol·licitants hauran de complir una sol·licitud de registre on declaren -sota la seva responsabilitat- les seves dades personals i de contacte, seguint els passos indicats en un model normalitzat.

Els requisits relatius a aquests procediments es detallen a continuació.

12.2. Registre Presencial

Quan el registre es porta a terme presencialment se segueixen els següents passos:

1. La persona sol·licitant compareix davant una Oficina d'Atenció Ciutadana de la Generalitat de Catalunya, presentant document acreditatiu de la identitat vigent d'entre els documents admesos (NIF, NIE, TIE, Passaport, document d'identificació del seu país i certificat del registre de ciutadans de la UE) i ha d'omplir un formulari d'alta, on declara les seves dades personals i de contacte, seguint els passos descrits en un model formalitzat.
2. En l'acte presencial, el treballador públic encarregat de rebre l'esmentada documentació a l'Oficina de registre presencial ha de:
 - Assegurar-se que les sol·licituds d'alta són completes, precises i estan degudament autoritzades.
 - Verificar les dades declarades mitjançant el document acreditatiu vàlid de la identitat de l'usuari, així com comprovar visualment que la fotografia del document que identifica el sol·licitant sigui exactament la corresponent al subscriptor.
3. Fetes totes aquestes comprovacions es valida la sol·licitud en el sistema informàtic enviant-lo electrònicament i de forma segura a la base de dades. Seguidament imprimeix una còpia de les dades registrades a la base de dades. Si s'escau, el sol·licitant signarà aquesta còpia prèvia verificació de les dades carregades al sistema.
4. L'Oficina de registre presencial podrà lliurar al ciutadà com a rebut una còpia del formulari amb el registre d'entrada.

Pel que fa a l'acreditació de la identitat, els requisits són els següents:

- Persona sol·licitant major de 16 anys en el moment del registre, i que s'hagi identificat mitjançant un dels documents d'identificació següents:
 - Sol·licitant de nacionalitat espanyola: s'ha d'haver identificat obligatòriament amb el seu DNI.
 - Sol·licitant de nacionalitat estrangera: s'ha d'haver identificat obligatòriament amb document NIE, TIE, Passaport o document d'identificació del seu país acompanyat, en el seu cas, del certificat del registre de ciutadans de la UE.

Tots els documents que porti el sol·licitant han d'estar vigents en el moment del registre. En el seu cas, si estigués caducat haurà d'aportar el comprovant de renovació. Si aquest no conté fotografia, es podrà completar la verificació de la identitat usant el document caducat.

- El sol·licitant només pot emplenar el formulari d'alta amb els noms i cognoms que corresponguin exactament als contemplats en els documents d'identificació admesos.
- En cas de discrepància, les dades que figurin en aquesta documentació prevaldran sobre les que s'haguessin al·legat prèviament. Es recomana que el registre d'usuaris estableixi un mecanisme d'activació del sistema mitjançant un codi i/o clau d'activació al telèfon, correu o mitjà electrònic declarat en el formulari d'alta.

12.3. Registre electrònic

El registre electrònic de les dades de la ciutadania pot realitzar-se d'acord amb els següents supòsits:

12.3.1. Mitjançant certificat electrònic qualificat

El registre utilitzant certificat electrònic qualificat d'acord amb la legislació vigent tindrà el mateix nivell de confiança que el portat a terme presencialment (MIG -SUBSTANCIAL). Les condicions a complir per aquest tipus de registre són les següents:

- Les dades que es registraran són les que consten en el certificat emprat i són:
 - NIF o NIE o identificador únic
 - Nom i cognoms
 - Eventualment, l'adreça de correu electrònic
- La resta de dades requerides, inclòs el número de telèfon mòbil que serà utilitzat com a factor d'autenticació i la pròpia adreça de correu electrònic, les pot al·legar el sol·licitant mitjançant formulari web
- El registre es formalitzarà mitjançant la producció d'una signatura electrònica ordinària de les dades facilitades. Aquesta signatura es guardarà al registre com a evidència de l'acte.
- Es recomana deixar constància al registre del mètode emprat per portar a terme el registre.

12.3.2. Mitjançant l'aportació d'informació o l'ús d'altres sistemes no criptogràfics

El registre utilitzant altres mecanismes com l'aportació d'informació coneguda per les parts o altres sistemes no criptogràfics d'acord amb el que estableixen els articles 9 i 10 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, tindrà el nivell de confiança BAIX.

Les dades que es registraran són les que consten en el certificat emprat i són:

- NIF o NIE
- Nom i cognoms
- Data de caducitat del document d'identificació
- Data de naixement
- Número corresponent al codi de barres de la targeta del CATSALUT, o data d'alta i número d'afiliació de la targeta de MUFACE.

12.3.3. Mitjançant identificació a distància per vídeo

El registre utilitzant una solució d'identificació a distància per vídeo es basa en l'establert per l'article 7 de la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, i l'Ordre ETD/465/202, de 6 de maig, per la que es regulen els mètodes d'identificació remota per vídeo per l'expedició de certificats electrònics qualificats.

Aquestes altes tenen un nivell de garantia SUBSTANCIAL, en ser equiparable al procés presencial. S'exceptuen de l'anterior, els casos on no és possible la verificació electrònica dels documents d'identificació (passaports i documents d'identificació de països de la Unió Europea), cas en què el nivell de garantia és BAIX.

12.4. Procediment d'actuació per a la gestió de les dades del registre

Els ens responsables dels registres d'usuaris susceptibles d'integrar-se amb l'idCAT Mòbil han de formalitzar la seva activitat amb un document de Procediment d'actuació per a la gestió de les dades del registre que contingui com a mínim els continguts següents:

- Especificar la comunitat d'usuaris objecte de la identificació. Així com els requisits necessaris pel què fa a l'edat i el nivell d'identitat requerits, així com qualsevol altre element determinant per registrar als ciutadans que ho sol·licitin.
- Descripció del procediment d'identificació, renovació, modificació i renúncia de les dades dels ciutadans usuaris del sistema.
- Descripció del procediment de validació de la seva identitat.
- Restriccions d'ús de les dades d'identificació.
- Descripció de les mesures de control de seguretat física, tècnica, de gestió i d'operacions aplicades a la base de dades.
- Especificació de les auditories de conformitat tant de les oficines de registre presencial com de la pròpia base de dades portades a terme.
- La posada a disposició de les administracions catalanes per la prestació de serveis de d'identificació, autenticació i signatura.
- Definir l'activitat i relació amb les seves oficines de registre presencial.
- D'altres aspectes tècnics, comercials i legals que puguin afectar a la prestació del servei.

13. Acord de Nivell de Servei

No hi ha un acord de nivell de servei específic.

14. Protecció de dades de caràcter personal

La DGSDEC autoritza al Consorci AOC a validar les dades identificatives i de contacte electrònic dels ciutadans i ciutadanes que figura al Registre d'activitats "Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya" que hagin sol·licitat l'ús d'aquestes dades per l'activació de mecanismes d'identificació, autenticació i signatura electrònica del Consorci AOC, d'acord amb el que estableix la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

En tots els serveis de verificació de dades, el Consorci AOC es considerarà encarregat de tractament de les dades, d'acord amb l'article 33 de la Llei Orgànica 8/2018, de 5 de desembre, i es compromet actuar d'acord amb l'encàrrec de tractament subscrit amb el Responsable del Fitxer.

El tractament de les dades personals utilitzades pel sistema idCAT Mòbil s'ajusta al disposat a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

L'ús dels ciutadans d'aquest sistema implica que el Consorci AOC pugui tractar les dades personals consignades als efectes de validació d'identitat i d'emissió de signatura. Així mateix, el ciutadà autoritza l'ús del sistema idCAT Mòbil com a sistema de signatura electrònica per a tot el sector públic de Catalunya autoritzant les cessions de dades que el se ús pugui comportar.

15. Drets de propietat intel·lectual i industrial

No hi ha condicions específiques de drets de propietat intel·lectual i industrial.

16. Canvis en les condicions de prestació del Servei

Per a la modificació d'aquestes condicions caldrà seguir el mateix procediment que per a la seva aprovació.

S'autoritza a la persona titular de la direcció gerent l'aprovació de les modificacions que afectin a:

- a) El model normalitzat de formulari d'alta.
- b) La descripció funcional del Servei.
- c) La modificació del tractament de dades de caràcter personal.

Les modificacions no substancials del formulari normalitzat d'alta que no afectin a aspectes legals ni a les condicions de prestació del Servei, no requeriran l'aprovació.

17. Mesures de seguretat

No hi ha mesures de seguretat específiques.

18. Responsabilitat civil i patrimonial

Les condicions de responsabilitat civil i patrimonial estan recollides, en general, al document de les Condicions Generals dels Serveis del Consorci AOC.

El Consorci AOC vetllarà per la privacitat i seguretat de la utilització del sistema idCAT Mòbil. No obstant això, el Consorci AOC no es fa responsable de la inclusió de dades incorrectes que siguin conseqüència de la insuficient o incorrecta informació registrada pel ciutadà al Registre d'usuaris.

La responsabilitat del Consorci no cobreix els perjudicis causats pel mal funcionament dels equips dels ciutadans o dels Ens consumidors del servei que provoquin un perjudici o dany a tercers en afectar a la seva possibilitat d'usar el servei amb normalitat.

El Consorci AOC no és responsable de l'ús indegut o negligent de sistema de signatura que realitzin els ciutadans. En concret, no es fa responsable de les actuacions realitzades pels ciutadans un cop hagin accedit als serveis consumidors d'identitat. Quan es sobrepassin els límits de la signatura, no es podrà imputar al Consorci la responsabilitat sobre l'ús indegut del sistema idCAT Mòbil.

El Consorci AOC no es fa responsable dels possibles errors o deficiències de seguretat que es puguin produir per la utilització per part de l'usuari d'una versió de navegador no actualitzada o insegura, o per la negligència de l'usuari en la custòdia del seu dispositiu mòbil i clau d'accés.

El Consorci AOC no serà responsable de possibles danys o perjudicis que es puguin derivar d'interferències, omissions, interrupcions, virus informàtics, avaries telefòniques o desconnexions en el funcionament operatiu d'aquest sistema electrònic, motivades per causes alienes al servei idCAT Mòbil, de retards o bloqueigs en l'ús dels sistemes del portal causats per deficiències o sobrecàrregues de línies telefòniques o sobrecàrregues en el sistema d'Internet o en altres sistemes electrònics, així com de danys que puguin ser causats per tercers mitjançant intromissions il·legítimes fora del control de sistema idCAT Mòbil.

El Consorci AOC no es fa responsable de qualsevol actuació, omissió, o conseqüència derivada, des del moment del bloqueig, la suspensió o la revocació de les dades identificatives i de contacte electrònic en el Registre d'usuaris.

19. Finançament del Servei

El Servei no comporta cap contraprestació econòmica per part de l'Ens consumidor ni pels ciutadans.

20. Durada de la prestació del Servei

La durada de la prestació del Servei és la prevista a les [Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC](#).

21. Baixa

La baixa en la prestació del Servei es formalitza mitjançant una sol·licitud normalitzada que estarà disponible a la web del servei.

22. Publicitat

Aquestes condicions, les successives modificacions que es produeixin i la documentació associada al Servei es publicaran a la seu electrònica del Consorci AOC.