



**Consorci  
Administració Oberta  
de Catalunya**


---

## **Condicions específiques de prestació del servei idCAT-Mòbil**

---



## Control documental

<b>Estat formal</b>	<b>Elaborat per:</b> Consorci AOC	<b>Aprovat per:</b> Comissió Executiva del Consorci AOC el 18 de juny de 2020
<b>Data de creació</b>	15/06/2017	
<b>Control de versions</b>	<b>Data:</b>	11/07/2022
	<b>Descripció:</b>	Actualització de referències normatives
	<b>Data:</b>	18/06/2020
	<b>Descripció:</b>	Refosa del document
<b>Nivell accés informació</b>	pública	
<b>Títol</b>	Condicions específiques de prestació del servei idCAT Mòbil	
<b>Fitxer</b>	Cond.específiques idCAT Mòbil_11072022.doc	
<b>Control de còpies</b>	Només les còpies disponibles a la Seu electrònica del Consorci AOC garanteixen l'actualització dels documents. Tota còpia impresa o desada en ubicacions diferents es consideraran còpies no controlades.	
<b>Drets d'autor</b>	 <p>Aquesta obra està subjecta a una llicència Reconeixement-No comercial-Sense obres derivades 3.0 Espanya de Creative Commons. Per veure'n una còpia, visiteu <a href="http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.ca">http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.ca</a> o envieu una carta a Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.</p>	

Control documental .....	i
1. Objecte .....	1
2. L'idCAT Mòbil .....	1
3. Actors .....	1
4. Descripció funcional del Servei .....	2
5. Àmbit subjectiu de prestació del servei .....	5
6. Funcions del Consorci AOC.....	5
7. Funcions dels ens responsables dels registres d'usuaris.....	6
8. Funcions dels Ens consumidors del servei .....	7
9. Adhesió, integració i baixa al Servei per part dels Ens consumidors .....	8
10. Condicions d'acceptació dels ciutadans del sistema idCAT-Mòbil.....	8
11. Condicions bàsiques d'acceptació d'altres registres d'usuaris .....	10
12. Acord de nivell de servei .....	13
13. Aspectes relatius a la Protecció de Dades de caràcter personal.....	13
14. Canvis en les condicions de prestació del servei.....	13
15. Responsabilitat civil i patrimonial .....	13
16. Finançament del servei .....	14
17. Durada de la prestació del servei .....	14
18. Publicitat.....	14

## Condicions específiques de prestació del servei

### 1. Objecte

L'objecte d'aquest document de condicions específiques és regular les particularitats de la prestació per part del Consorci AOC del servei **idCAT Mòbil** (anomenat Servei d'ara endavant).

En els àmbits que no es detallin condicions específiques seran d'aplicació les [Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC](#).

### 2. L'idCAT Mòbil

L'idCAT Mòbil és un mecanisme d'identificació i signatura electrònica mitjançant el registre previ de la persona usuària i el posterior enviament de paraules de pas d'un sol ús al telèfon mòbil, aprovat per l'Acord GOV/92/2015, de 16 de juny i desenvolupat en virtut de l'Ordre PRE/226/2016, de 29 d'agost.

L'obtenció de l'idCAT Mòbil per part de la persona interessada s'efectua de forma presencial o en línia, prèvia comprovació de la seva identitat. El procediment utilitzat durant la fase de registre de la persona usuària determina el nivell de seguretat del Servei.

Les principals característiques d'aquest servei són les següents:

- Permet a la ciutadania actuar electrònicament davant les administracions públiques catalanes tenint en compte els criteris i nivells que estableix l'Annex II del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
- Sistema de signatura ordinària que vincula la identitat del signatari amb un document i en garanteix la integritat.
- Alternativa als certificats digitals en aquells tràmits on estigui admès.

### 3. Actores

A la prestació del Servei hi intervenen cinc actors:

- **Consorci AOC:** el prestador del servei d'identificació, i proveeix les eines tècniques per portar a terme el procés d'autenticació dels usuaris registrats.
- **Ens responsable del registre d'usuaris:** l'organisme responsable de les dades i del registre d'usuaris. Actualment, la base de dades utilitzada per la identificació, autenticació i signatura electrònica és la Base de Dades de la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, de la qual és titular la Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana (DGSDEC). Si el sistema ho requereix, podran utilitzar-se per a registrar la identitat de la ciutadania, altres bases de dades creades a l'efecte i autoritzades pels ciutadans.

- **Oficines de registre presencial:** qui porta a terme les operacions de registre previ de la persona usuària per encàrrec de l'ens responsable del registre (DGSDEC) d'acord amb les condicions i els procediments establerts per aquest.
- **Ens consumidor del Servei:** l'organisme que utilitza el Servei per l'autenticació de la identitat de la persona usuària de les seves aplicacions web. Eventualment, pot actuar com a oficina de registre presencial d'usuaris per encàrrec del Consorci AOC o de la DGSDEC.
- **Ciudadà:** persona titular d'un idCAT Mòbil que vol identificar-se davant l'aplicació web d'una administració pública catalana. L'alta al Servei comporta l'acceptació de les condicions legals i tècniques de funcionament del sistema idCAT Mòbil, i l'autorització d'inscripció de les dades facilitades al registre de la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

## 4. Descripció funcional del Servei

Per tal de poder donar garanties sobre la identitat dels usuaris autenticats, caldrà que aquests s'hagin donat d'alta en un dels registres descrits en aquest document, informat de les seves dades identificatives i de contacte electrònic.

### 4.1. Gestió del cicle de vida de les credencials

Totes les operacions de gestió del cicle de vida de les credencials, tant el registre, com la modificació i cancel·lació de les dades enregistrades, es portaran a terme d'acord al que estableix l'Ordre PRE/226/2016, de 29 d'agost i el de Procediment d'actuació per a la gestió de les dades del registre corresponent (apartat 10 de les presents condicions).

#### 4.1.1. Alta d'usuaris

Aquest mecanisme es basa en la inscripció del ciutadà que ho sol·liciti en un registre d'usuaris, complimentant un formulari facilitat a l'efecte, en què declara les seves dades identificatives i de contacte electrònic.

En aquest acte de registre, el ciutadà autoritza l'ús del sistema com a mecanisme de signatura electrònica per a tot el sector públic de Catalunya que reconegui l'idCAT Mòbil i autoritza les cessions de dades que el seu ús pugui comportar.

##### 4.1.1.1. Bases de dades de la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

El registre en el qual s'emmagatzemen les dades d'identitat, contacte electrònic dels ciutadans i ciutadanes usuàries dels mecanismes d'identificació, autenticació i signatura electrònica del Consorci AOC, així com de qualsevol altra dada que per motius tècnics o de seguretat calgui custodiar, és la base de dades "Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya", de la qual és titular el Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori.

El Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori autoritza al Consorci AOC a accedir a la base de dades "Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya", per tal de realitzar les actuacions de validació de la identitat dels ciutadans usuaris registrats, quan aquests hagin sol·licitat l'obtenció d'una clau electrònica per a relacionar-se amb les administracions del Sector Públic de Catalunya, d'acord amb el que estableix la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el sistema idCAT Mòbil també podrà utilitzar altres registres creats a l'efecte i autoritzats pels ciutadans.

En tots els serveis de validació i comprovació de dades, el Consorci AOC es considerarà encarregat de tractament, d'acord amb l'article 33 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En l'àmbit de la prestació del servei idCAT Mòbil es preveu la cessió de dades de caràcter personal als Ens consumidors, d'acord amb el què estableix la legislació de protecció de dades de caràcter personal. En tot cas, quan l'usuari vulgui utilitzar el sistema per identificar-se, autenticar-se o signar electrònicament, els està autoritzant a fer ús de les seves dades personals per a aquesta finalitat.

Els Ens consumidors observaran en tot moment el que disposa la normativa vigent de protecció de dades respecte del tractament de dades de caràcter personal facilitades, o recollides i tractades com a conseqüència de la prestació del sistema idCAT Mòbil.

La seguretat de la base de dades es regeix per allò a l'ENS.

La interoperabilitat de la base de dades es regeix per allò establert en el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica (ENI).

#### **4.1.1.2. Altres bases de dades a l'efecte**

El sistema idCAT Mòbil també podrà utilitzar altres registres creats a l'efecte i autoritzats pels ciutadans, els quals hauran d'ajustar-se al disposat a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, l'ENI i l'ENS.

En aquest cas caldrà formalitzar la relació amb aquests registres, regulant en el seu cas l'encàrrec de tractament al Consorci AOC, i facilitar la integració amb el Servei. Per la seva banda, l'ens responsable del registre haurà de complir amb els requisits establerts a aquestes Condicions d'ús, i regular la seva activitat mitjançant un document de Procediment d'actuació per a la gestió de les dades del registre.

#### **4.1.2. Modificació i baixa**

El ciutadà pot modificar les dades identificatives i de contacte electrònic declarades durant el procés d'alta, o bé donar-se de baixa en el moment que ho necessiti de maneres diferents:

- Accedint a "la meva carpeta" de la web de la Generalitat de Catalunya, prèvia identificació ja sigui amb certificat digital o amb el propi idCAT Mòbil
- Telemàticament a través de la "meva carpeta" o a través del centre d'atenció a l'usuari del Consorci AOC
- Presencialment:
  - De forma immediata davant d'una Oficina d'Atenció Ciutadana de la Generalitat de Catalunya
  - Davant de qualsevol altra Entitat de Registre idCAT Mòbil, tot i que no de manera immediata

#### **4.1.3. Procés de renovació**

L'idCAT Mòbil té establert un procés de renovació de les dades identificatives registrades cada 6 anys. Les alternatives disponibles per a aquesta renovació són:

- Renovació Presencial
- Renovació telemàtica mitjançant qualsevol de les següents opcions:
  - Autenticació mitjançant certificat electrònic qualificat
  - Validació de la data de caducitat del DNI/TIE i del número de targeta sanitària o número d'afiliació a MUFACE fent servir les respectives bases de dades oficials

- Identificació remota mitjançant serveis de videoidentificació o videoconferència, d'acord a les instruccions del SEPBLAC o bé mitjançant un sistema reconegut per un altre Estat membre de la Unió Europea.

#### **4.1.4. Procés d'autenticació de la identitat de l'usuari**

El procés d'autenticació d'usuaris enregistrats davant una aplicació usuària del Servei s'inicia en el moment en el que el ciutadà desitja relacionar-se electrònicament amb aquesta. Aquest procediment és el següent:

- Una aplicació usuària demana al Servei que autèntiqui la identitat d'un ciutadà.
- El Servei demana al ciutadà que introdueixi el seu NIF/TIE o identificador únic i el seu número de telèfon mòbil.
- El Servei valida si l'usuari està donat d'alta al registre d'usuaris verificant la informació facilitada (NIF o identificador únic i número de telèfon mòbil).
- Si l'operació de validació és correcta, s'envia un missatge al telèfon mòbil (SMS) amb una paraula de pas d'un sol ús que només es podrà utilitzar en l'àmbit de la sol·licitud o servei associat i una validesa temporal delimitada de 30 minuts des del moment de la petició. El missatge SMS s'ha de rebre en un dispositiu físic i per tant, no es pot utilitzar l'SMS enviat a través d'un número de telèfon virtual, d'un servei de veu, o de la redirecció a un compte de correu electrònic.
- El Servei demana al ciutadà que introdueixi aquesta paraula de pas per tal d'autenticar la seva identitat.
- Si la paraula de pas introduïda és correcta, el sistema dona accés a l'aplicació usuària, o permet la generació d'una signatura electrònica ordinària.
- El Servei guarda i permet consultar les evidències associades a tot el procés, donant garanties de l'autenticitat de la identitat autenticada. Aquestes evidències es descriuen a la documentació tècnica del servei.

#### **4.2. Garanties de funcionament**

Conforme als principis de seguretat i proporcionalitat, el sistema descrit als apartats anteriors garanteix adequadament el seu funcionament d'acord amb els criteris d'integritat, confidencialitat, autenticitat i imputabilitat previstos a l'ENS.

El sistema ofereix un nivell baix o mig de seguretat, depenent del tipus de registre d'acord amb el que estableix l'ENS quan el procés d'alta d'usuaris es porta a terme presencialment o emprant certificats qualificats de signatura. En d'altres casos, el sistema guardarà el mètode emprat durant aquest procés, i el notificarà a l'ens consumidor durant el procés d'autenticació per tal que pugui decidir sobre si el nivell de garanties és acceptable o no.

En qualsevol cas, la paraula de pas emprada durant els processos d'autenticació es genera en un entorn segur, de manera automàtica i sense intervenció manual.

La confidencialitat, autenticitat i imputabilitat es garanteixen mitjançant el coneixement exclusiu per part del ciutadà i del registre emprat de la paraula de pas, que es notifica al ciutadà al seu dispositiu mòbil de manera segura.

Quan l'actuació realitzada requereix de la presentació de documents electrònics utilitzant algun dels sistemes de signatura ordinària descrits, es garanteix la integritat de la informació presentada mitjançant l'ús d'un algorisme de resum criptogràfic que es vincula a l'acte. Aquesta vinculació queda assegurada mitjançant una signatura

electrònica produïda amb un segell electrònic del propi Consorci AOC. Aquesta signatura es produeix en un format avançat, incloent un segell de temps, permetent així la seva preservació quan aquesta sigui escaient.

La seguretat del sistema es veu reforçada per la limitació pel que fa a actuacions per les que pot ser utilitzat, no podent ser emprat fora d'aquest context.

El sistema no permet l'accés o la producció de signatures ordinàries utilitzant paraules de pas o dades incorrectes, no vàlids o que no estiguin vigents en el moment del seu ús.

#### **4.3. Limitacions d'ús**

Les dades declarades només poden ser utilitzades pels Ens consumidors per facilitar la identificació, autenticació i signatura dels ciutadans en l'accés als serveis electrònics o en les seves relacions per mitjans electrònics amb els Ens consumidors del servei. Qualsevol altre ús que es pugui contemplar en el futur haurà de comptar amb l'autorització expressa dels ciutadans.

### **5. Àmbit subjectiu de prestació del servei**

Aquest servei es presta:

A.- A tots els ens que integren el sector públic de Catalunya en els termes de l'article 2.1 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i a les corporacions de dret públic.

B.- Als ciutadans i ciutadanes de Catalunya com a persones físiques que han d'actuar electrònicament en el seu propi nom davant d'un Ens consumidor del servei.

### **6. Funcions del Consorci AOC**

Al Consorci AOC, com a prestador del servei, li corresponen les funcions següents:

- a) Actuar com a Proveïdor d'identitats, portar a terme el procés d'autenticació d'usuaris i oferir eines per realitzar el registre d'usuaris.
- b) Gestionar la formalització a nivell organitzatiu i jurídic de la relació amb l'Ens responsable del registre d'usuaris.
- c) Subencarregar, a petició de la DGSDEC, el registre de les dades als ens del sector públic de Catalunya per a la identificació dels usuaris.
- d) Gestionar i explotar el servei.
- e) Realitzar totes les tasques de suport als usuaris.
- f) Garantir les mesures de seguretat que el sistema pugui requerir, i especialment, que les comunicacions entre idCAT-Mòbil i les entitats usuàries del servei garanteixen la confidencialitat i l'autenticació de les comunicacions.
- g) Gestionar les peticions d'ús dels Ens consumidors.
- h) Autoritzar els sistemes informàtics que s'hi podran connectar.
- i) Realitzar estadístiques d'ús del servei.
- j) Manteniment correctiu del servei.



- k) Manteniment evolutiu del servei, en funció de les necessitats demandades pels ens integrants del sector públic i les corporacions de dret públic, les prioritats definides pel Consorci AOC i els recursos disponibles.
- l) Desenvolupar connectors als diferents registres d'usuaris.
- m) El suport a les entitats usuàries de idCAT Mòbil per possibilitar la identificació, autenticació i signatura electrònica dels ciutadans i ciutadanes tant en l'àmbit tècnic, com jurídic i organitzatiu.
- n) Gestionar la comunicació a les parts de qualsevol incidència en els serveis per motius tècnics.
- o) Comunicar als Ens consumidors qualsevol variació del sistema, ja sigui en l'ampliació o modificació del sistema.
- p) Complir la regulació jurídica i tècnica en matèria d'identificació, signatura electrònica i seguretat.
- q) Realitzar campanyes periòdiques recordant als usuaris dels aspectes clau de les condicions específiques del servei idCAT Mòbil, especialment en referència a les mesures de seguretat a aplicar per preservar la seguretat del seu dispositiu mòbil.

## 7. Funcions dels ens responsables dels registres d'usuaris

Als ens responsables dels registres d'usuaris els hi corresponen les funcions següents:

- a) Crear, actualitzar i mantenir la base de dades on es registren i custodien les dades d'identitat, contacte electrònic i signatura electrònica dels usuaris, així com, qualsevol altra dada que per motius tècnics o de seguretat calgui custodiar.
- b) Formalitzar un encàrrec de tractament de dades a favor del Consorci AOC que permeti la validació de la identitat dels usuaris, per tal de possibilitar l'emissió de la clau sol·licitada.
- c) Ser els titulars de les dades de caràcter personal que s'utilitzaran durant el procés d'autenticació, i en conseqüència responsables de:
  - (i) Identificar als ciutadans, validar les sol·licituds i el registre de les dades, així com obtenir el seu consentiment i de la resta de gestions relatives al registre dels ciutadans a la base de dades.
  - (ii) Suspendre, bloquejar, revocar, i modificar les dades i qualsevol altra actuació sobre el registre de la identitat del ciutadà.
  - (iii) Custodiar diligentment la documentació acreditativa de la identitat i de les dades de contacte electrònic del ciutadà.
  - (iv) Introduir les declaracions falses o errònies, per part del personal encarregat del registre, en la informació registrada d'algun usuari, així com de qualsevol acció, omissió que resulti en responsabilitat, dany, pèrdua o despesa de qualsevol tipus, realitzada en el moment d'acreditació i registre de la identitat de l'usuari.

En tot cas, el responsable de la base de dades no serà responsable de les informacions errònies, enganyoses o fraudulentament declarades o introduïdes pels usuaris en el registre, i específicament, de la veracitat de la informació al·legada.
  - (v) Complir les obligacions derivades de la protecció de les dades personals registrades a la base de dades.
  - (vi) De qualsevol actuació, omissió, o conseqüència derivada, des del moment del bloqueig, suspensió o revocació de les "credencials electròniques":
    - i. Informar, durant el procés d'autenticació, si la informació introduïda per l'usuari per tal d'autenticar la seva identitat és correcta o no. En el cas de la dupla NIF (o altres identificadors)/Mòbil, respondrà si consta aquesta relació o no dintre del registre. En cas

afirmatiu informaran: Dades identificatives, com a mínim del nom, cognoms i NIF (o altres identificadors).

ii. Informar del tipus registre portat a terme.

- (vii) Responsabilitzar-se de les altes, baixes i modificacions del seu registre, tot i que puguin emprar eines externes per fer-ho i delegar en d'altres aquestes tasques.
- (viii) Crear un log de totes les actuacions d'alta, baixa i modificació dels usuaris del registre, informant, en el seu cas, del treballador públic autoritzat, el seu ens i la data i hora corresponents.
- (ix) Formalitzar la seva activitat amb un document de Procediment d'actuació per a la gestió de les dades del registre que contingui com a mínim els continguts detallats en "Condicions bàsiques d'acceptació de nous registres d'usuaris" d'aquestes condicions de prestació del servei.

## 8. Funcions dels Ens consumidors del servei

Els Ens consumidors del servei han de realitzar les funcions següents:

- a) Reconèixer l'eficàcia jurídica de l'autenticació de la identitat dels usuaris de la base de dades Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat d'acord amb el que estableix el seu Procediment d'actuació per a la gestió de les dades del registre.
- b) Reconèixer l'ús del sistema idCAT Mòbil en les seves relacions jurídico-administratives, concretant els tràmits i procediments en les què les considera vàlides.
- c) Si s'escau, portar a terme tasques de registre d'usuaris, d'acord amb les condicions marcades per l'ens responsable del registre. En el seu cas, actuaran com a Oficina de registre presencial per tal de gestionar les altes, baixes i modificacions d'usuaris d'acord amb les condicions marcades per l'ens responsable del registre i designar el personal que podran portar a terme aquestes tasques. En la seva actuació com a oficina de registre presencial, l'entitat adherida és responsable davant qualsevol persona per l'acreditació, bloqueig, revocació, modificació de dades, i qualsevol altra gestió dels registres de dades realitzada pels seus operadors, així com la resta d'aspectes especificats al punt 9.1 d'aquestes condicions.
- d) Integrar les seves aplicacions web de ciutadà amb el Servei VALid per tal d'acceptar idCAT Mòbil com a mecanisme d'autenticació dels ciutadans per al servei.
- e) Fer un bon ús del servei i per al propòsit per al qual està concebut, en el marc dels tràmits i/o procediments administratius que així ho requereixin.
- f) Designar un responsable de l'ens i un responsable tècnic –un titular i un suplent- sota l'adscripció de l'ens que actuïn com a consumidores del servei -interlocutor amb el responsable del servei designat pel Consorci AOC.
- g) Adequar els seus sistemes d'informació als requeriments fixats a la documentació tècnica d'integració per a efectuar les peticions de validació de certificats i signatures electròniques.
- h) Complir amb les estimacions de volum d'ús del servei indicades en el formulari d'alta, i notificar en el cas de què aquest s'incrementi per permetre la planificació de recursos addicionals que mantinguin la qualitat del servei.
- i) Conèixer la darrera versió de la normativa aplicable al servei, i els requeriments jurídics, tècnics, i operatius que es derivin de la mateixa, compromentent-se al seu compliment.
- j) Conèixer i estar subjectes a les garanties, límits i responsabilitats aplicables a l'acceptació, ús i validació dels certificats en els que confia el servei.
- k) Fer un bon ús del servei d'acord amb les recomanacions del Consorci AOC.

- l) Comprometre's a mantenir indemne a l'Administració de la Generalitat i al Consorci AOC de tot dany provinent de qualsevol acció o omisió que resulti en responsabilitat, dany o pèrdua, despesa de qualsevol tipus, incloent-hi els judicials i de representació lletrada en què pugui incórrer, per l'ús del servei idCAT Mòbil, com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions contingudes en aquestes condicions.
- m) Implementar en els seus sistemes d'informació les mesures de seguretat necessàries per a l'adequada protecció de les dades corresponents, en relació al nivell de protecció de les que s'utilitzin en cada moment, i com a mínim, les que ja apliqui el Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori, de conformitat amb la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.
- n) Informar al Consorci AOC dels incidents de seguretat en els seus sistemes d'informació en relació a la prestació del serveis. La comunicació i la tipologia dels incidents en relació als quals s'informarà s'establirà entre els responsables del servei designats. Els incidents s'inscriuran en el registre d'incidents de seguretat del Consorci AOC.

### **8.1. Actuació dels Ens consumidors del Servei com a Oficines de registre presencial de la Base de Dades**

En tant que oficina de registre presencial de idCAT-Mòbil, l'Ens consumidor del Servei s'obliga a:

- Realitzar les operacions de gestió presencial de les dades identificatives amb els mitjans tècnics, materials i humans adequats, i d'acord amb les polítiques de servei, els procediments establerts pel Procediment d'actuació per a la gestió de les dades del registre de la Seu Electrònica de la Generalitat de Catalunya.
- Executar les tasques establertes amb la màxima diligència i nomenar com a operadors únicament personal amb la formació i qualificació suficients.
- Assumir la responsabilitat davant qualsevol persona, per la identificació, el registre i la validació de totes les sol·licituds que afectin al cicle de vida de les dades enregistrades.
- Sotmetre's a una auditoria periòdica d'acord amb el Consorci AOC, tal i com especifica el Procediment d'actuació per a la gestió de les dades del registre de la Seu Electrònica de la Generalitat de Catalunya, per tal de verificar el compliment de les operacions de gestió d'identitats en tant que oficina de registre presencial i compartir els resultats de l'auditoria amb l'Administració de la Generalitat i el Consorci AOC.

## **9. Adhesió, integració i baixa al Servei per part dels Ens consumidors**

És un requisit indispensable que el Ens consumidors s'adhereixin al Servei VÀlid, com a servei d'integració i punt de confiança de tots els sistemes d'autenticació i signatura electrònica classificats pel Consorci AOC. Els Servei idCAT Mòbil es dona a tots els Ens consumidors del Servei VÀlid, i la seva adhesió, integració i baixa està lligada a aquest.

L'adhesió comporta l'acceptació de les [Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC](#) i d'aquestes condicions específiques. Tanmateix, qualsevol modificació substancial de les Condicions generals o específiques seran comunicades als Ens consumidors a través de la figura del gestor.

## **10. Condicions d'acceptació dels ciutadans del sistema idCAT-Mòbil**

L'autorització del seu telèfon mòbil amb la finalitat de provisió de mecanismes de signatura electrònica a la base de dades de la "Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya" -o en altres registres creats a l'efecte i autoritzats per usuari-, comporten la voluntat expressa del ciutadà registrat a sol·licitar el sistema idCAT Mòbil amb la finalitat d'identificar-se, autenticar-se i/o signar electrònicament en les actuacions electròniques que li ofereixen les administracions consumidores del sistema.

La informació relacionada amb el sistema idCAT Mòbil i la relació de les entitats consumidores del sistema es troba publicada i actualitzada al web [www.aoc.cat](http://www.aoc.cat).

L'ús del sistema idCAT Mòbil per part dels ciutadans registrats comporta l'acceptació íntegra de les condicions legals d'ús següents:

#### **10.1. Sol·licitud del servei**

El ciutadà declara expressament la seva voluntat de sol·licitar el sistema idCAT Mòbil amb la finalitat d'identificar-se, autenticar-se i/o signar electrònicament en les actuacions electròniques que ofereixen les administracions consumidores d'aquest sistema. En concret, accepta que l'ús del sistema idCAT Mòbil implica:

- L'autorització al Consorci AOC per a tractar les dades personals consignades als efectes de validació d'identitat i d'emissió de signatura.
- L'ús de les dades declarades per les administracions públiques consumidores d'aquest sistema per a realitzar la identificació, autenticació i signatura en les seves relacions per mitjans electrònics; i l'autorització a la consegüent cessió de dades de caràcter personal, que en el seu cas pugui comportar, les quals sempre seran les mínimes necessàries als efectes d'identificació, autenticació i signatura. Qualsevol altre ús que es pugui contemplar en el futur haurà de comptar amb la seva autorització expressa.

#### **10.2. Veracitat i actualització de la Informació**

El ciutadà declara responsablement que les dades aportades són certes i exactes, i que s'obliga a mantenir-les actualitzades durant la prestació del servei.

La seguretat dels sistemes d'identificació, autenticació i signatura electrònica basats en dispositius mòbils que ofereix el Consorci AOC (com l'idCAT Mòbil) es basa en el número de telèfon mòbil declarat en el moment de registrar les dades. Per aquest motiu els sistemes requereixen que cada número de telèfon estigui assignat a una única persona usuària en el registre de la "Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya".

Si per qualsevol circumstància, el ciutadà deixa d'estar en possessió del número de telèfon mòbil facilitat, ha de comunicar-se aquesta circumstància al registre de la "Seu Electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya", en la major brevetat possible, per qualsevol dels canals que en cada moment estiguin disponibles, per a què aquest número de telèfon mòbil deixi d'estar associat a la identitat del ciutadà registrat.

#### **10.3. Obligacions d'ús correcte**

El ciutadà s'obliga a fer un ús adequat i pertinent del servei del sistema idCAT Mòbil, exclusivament per als usos autoritzats pels ens consumidores del sistema. Així com a detectar qualsevol ús fraudulent de persones alienes, i observar un deure de diligència en relació als accessos permesos.

Així mateix, s'obliga a complir qualsevol llei i regulació que pugui afectar el vostre dret a utilitzar el sistema idCAT Mòbil.

#### **10.4. Obligació de custòdia i de seguretat del dispositiu mòbil**

Les dades declarades en el registre poden ser utilitzades per identificar unívocament al ciutadà registrat, en el moment de relacionar-se electrònicament amb les administracions usuàries. Per aquest motiu, l'usuari es compromet a custodiar el dispositiu mòbil i a implementar-hi mesures de seguretat per accedir-hi com, per exemple, utilitzant un pin o sistemes basats en biometria. En cap cas, l'SMS serà rebut en un número de telèfon virtual, en un servei de veu o es redireccionarà a un compte de correu electrònic.

Així mateix, la utilització del sistema idCAT Mòbil implica el compromís del ciutadà registrat a custodiar i no difondre el codi d'un sol ús que rebreu durant els processos d'autenticació i signatura, i també a custodiar l'accés al compte de correu electrònic declarat.

### **10.5. Registre de les dades per canals electrònics**

En el cas que el ciutadà registri les seves dades electrònicament sense l'ús d'un certificat electrònic reconegut, se li podrà sol·licitar altres dades personals complementàries per tal de verificar la seva identitat, mitjançant la verificació d'aquestes contra altres bases de dades existents.

En aquest cas, el ciutadà consentirà que, per a completar el registre, els sistemes d'identificació, autenticació i signatura del Consorci AOC, i en concret, el sistema idCAT Mòbil, accedeixi a les bases de dades de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, dels ens locals o de l'Administració General de l'Estat on figurin les dades sol·licitades, amb la garantia de confidencialitat i als efectes exclusius de facilitar la verificació de les dades d'identificació personal que requereix el sistema per oferir els serveis d'identificació i autenticació.

Així mateix, en el cas que el ciutadà es registri electrònicament sense l'ús d'un certificat electrònic reconegut, haurà de tenir en compte que alguns dels serveis i/o tràmits d'administració electrònica oferts per les administracions públiques usuàries del sistema poden exigir que, per major seguretat, aquests serveis només siguin accessibles si el registre de les seves dades s'ha efectuat de forma presencial o mitjançant certificat electrònic reconegut. En aquests casos, el tràmits o procediments administratiu indicaran aquesta circumstància adequadament per a què es pugui complir aquest requisit.

### **10.6. Modificació de les condicions i baixa al sistema**

Les modificacions substancials de les condicions d'ús que afectin al nivell de seguretat i garanties del sistema idCAT Mòbil es comunicaran als ciutadans mitjançant una comunicació als mitjans de contacte declarats, així com, per mitjà del propi sistema idCAT Mòbil en el moment del seu accés.

Així mateix, es garanteix al ciutadà el dret a modificar o donar de baixa les dades declarades a efectes provisió de mecanismes de signatura electrònica. En el seu cas, la baixa comportarà la renúncia al sistema idCAT Mòbil.

## **11. Condicions bàsiques d'acceptació d'altres registres d'usuaris**

El ens responsables de registres de dades identificatives susceptibles de ser integrades amb l'idCAT Mòbil han de complir amb les següents condicions mínimes per tal de garantir la prestació del Servei IdCAT Mòbil amb els nivells de confiança adients.

### **11.1. Identificació**

Les dades mínimes identificatives que ha de guardar el registre són: DNI/NIE(o altres identificadors únics), nom i cognoms i número de telèfon mòbil, i en el seu cas, data de naixement, adreça postal i de correu electrònic.

El procediments d'alta al registre, igual que el de modificació i baixa, ha d'estar documentats, i ha de garantir la veracitat de les dades amb un determinat nivell de confiança. Els sol·licitants hauran de complimentar una sol·licitud de registre on declaren -sota la seva responsabilitat- les seves dades personals i de contacte, seguint els passos indicats en un model normalitzat.

Els requisits relatius a aquests procediments es detallen a continuació.

### **11.2. Registre Presencial**

Quan el registre es porti a terme presencialment, l'ens responsable del registre ha de tenir definit el seu model d'oficines de registre presencial així com el seu funcionament, i ha d'estar documentat.

El funcionament bàsic d'un registre presencial té els següents passos:

1. El sol·licitant ha de personar-se en una Oficina de registre presencial, presentant document acreditatiu vàlid de la identitat (com ara, NIF, NIE, TIE, Passaport, document identificatiu del seu país i certificat del registre de ciutadans de la UE) i ha d'omplir un formulari d'alta, on declara les seves dades personals i de contacte, seguint els passos descrits en un model formalitzat.
2. En l'acte presencial, el treballador públic encarregat de rebre l'esmentada documentació a l'Oficina de registre presencial ha de:
  - Assegurar-se que les sol·licituds d'alta són completes, precises i estan degudament autoritzades.
  - Verificar les dades declarades mitjançant el document acreditatiu vàlid de la identitat de l'usuari, així com comprovar visualment que la fotografia del document que identifica el sol·licitant sigui exactament la corresponent al subscriptor.
3. Fetes totes aquestes comprovacions es valida la sol·licitud en el sistema informàtic enviant-lo electrònicament i de forma segura a la base de dades. Seguidament imprimeix una còpia de les dades registrades a la base de dades. Si s'escau, el sol·licitant signarà aquesta còpia prèvia verificació de les dades carregades al sistema.
4. L'Oficina de registre presencial podrà lliurar al ciutadà com a rebut una còpia del formulari amb el registre d'entrada.

Pel que fa a l'acreditació de la identitat, els requisits són els següents:

- Persona sol·licitant major de 16 anys en el moment del registre, i que s'hagi identificat mitjançant un dels documents identificatius següents:
  - Sol·licitant de nacionalitat espanyola: s'ha d'haver identificat obligatòriament amb el seu DNI.
  - Sol·licitant de nacionalitat estrangera: s'ha d'haver identificat obligatòriament amb document NIE, TIE, Passaport o document Identificatiu del seu país acompanyat, en el seu cas, del certificat del registre de ciutadans de la UE.

Tots els documents que porti el sol·licitant han d'estar vigents en el moment del registre. En el seu cas, si estigués caducat haurà d'aportar el comprovant de renovació. Si aquest no conté fotografia, es podrà completar la verificació de la identitat usant el document caducat.

- El sol·licitant només pot emplenar el formulari d'alta amb els noms i cognoms que corresponguin exactament als contemplats en els documents identificatius admesos.
- En cas de discrepància, les dades que figurin en aquesta documentació prevaldran sobre les que s'haguessin al·legat prèviament. Es recomana que el registre d'usuaris estableixi un mecanisme d'activació del sistema mitjançant un codi i/o clau d'activació al telèfon, correu o mitjà electrònic declarat en el formulari d'alta.

### 11.3. Registre electrònic

El registre electrònic de les dades del ciutadà es pot realitzar amb certificat electrònic reconegut o amb d'altres mecanismes no criptogràfics.

#### 11.3.1. Amb certificat electrònic reconegut

El registre utilitzant certificat electrònic reconegut d'acord amb la legislació vigent tindrà el mateix nivell de confiança que el portat a terme presencialment. Les condicions a complir per aquest tipus de registre són les següents:

- Les dades que es registraran són les que consten dintre del certificat i són:
  - NIF o NIE o identificador únic
  - Nom i cognoms
  - Eventualment l'adreça de correu electrònic
- La resta de dades requerides, inclosa la pròpia adreça de correu electrònic, les pot al·legar el sol·licitant mitjançant formulari web
- El registre es formalitzarà mitjançant la producció d'una signatura electrònica de les dades sol·licitades. Aquesta signatura es guardarà al registre com a evidència de l'acte.
- Es recomana deixar constància al registre del mètode emprat per portar a terme el registre.

#### **11.3.2. Mitjançant l'ús d'altres sistemes no criptogràfics**

Per portar a terme el registre, es podran utilitzar d'altres mecanismes com poden ser les claus concertades basades en un altre registre previ, l'aportació d'informació coneguda per les parts o altres sistemes no criptogràfics d'acord amb el que estableixen els articles 9 i 10 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques. En aquests casos, l'ens responsable del registre haurà tenir documentats aquests procediments, i s'haurà de guardar per cada usuari el mètode utilitzat durant la seva alta, per tal de poder definir el nivell de garanties que ofereix.

#### **11.4. Procediment d'actuació per a la gestió de les dades del registre**

Els responsables dels registres d'usuaris hauran de formalitzar la seva activitat amb un document de Procediment d'actuació per a la gestió de les dades del registre que contingui com a mínim els continguts següents:

- Especificar la comunitat d'usuaris objecte de la identificació. Així com els requisits necessaris pel què fa a l'edat i el nivell d'identitat requerits, així com qualsevol altre element determinant per registrar als ciutadans que ho sol·licitin.
- Descripció del procediment d'identificació, renovació, modificació i renúncia de les dades dels ciutadans usuaris del sistema.
- Descripció del procediment de validació de la seva identitat.
- Restriccions d'ús de les dades identificatives
- Descripció de les mesures de control de seguretat física, tècnica, de gestió i d'operacions aplicades a la base de dades.
- Especificació de les auditories de conformitat tant de les oficines de registre presencial com de la pròpia base de dades portades a terme.
- La posada a disposició de les administracions catalanes per la prestació de serveis de d'identificació, autenticació i signatura.
- Definir l'activitat i relació amb les seves oficines de registre presencial.
- D'altres aspectes tècnics, comercials i legals que puguin afectar a la prestació del servei.

## 12. Acord de nivell de servei

No hi ha un acord de nivell de servei específic.

## 13. Aspectes relatius a la Protecció de Dades de caràcter personal

El Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori autoritza al Consorci AOC a validar les dades identificatives i de contacte electrònic dels ciutadans i ciutadanes que figura al Registre d'activitats "Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya" que hagin sol·licitat l'ús d'aquestes dades per l'activació de mecanismes d'identificació, autenticació i signatura electrònica del Consorci AOC, d'acord amb el que estableix la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

En tots els serveis de verificació de dades, el Consorci AOC es considerarà encarregat de tractament de les dades, d'acord amb l'article 33 de la Llei Orgànica 8/2018, de 5 de desembre, i es compromet actuar d'acord amb l'encàrrec de tractament subscrit amb el Responsable del Fitxer.

El tractament de les dades personals utilitzades pel sistema idCAT Mòbil s'ajusta al disposat a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

L'ús dels ciutadans d'aquest sistema implica que el Consorci AOC pugui tractar les dades personals consignades als efectes de validació d'identitat i d'emissió de signatura. Així mateix, el ciutadà autoritza l'ús del sistema idCAT Mòbil com a sistema de signatura electrònica per a tot el sector públic de Catalunya autoritzant les cessions de dades que el se ús pugui comportar.

## 14. Canvis en les condicions de prestació del servei

Per a la modificació d'aquestes condicions caldrà seguir el mateix procediment que per a la seva aprovació.

S'autoritza a la persona titular de la direcció gerent l'aprovació de les modificacions que afectin a:

- a) El model d'adhesió.
- b) La descripció funcional del servei que no afecti de manera substancial
- c) La modificació del tractament de dades de caràcter personal.

Les modificacions no substancials del procediment d'adhesió que no afectin a aspectes legals ni a les condicions de prestació del servei, no requeriran d'aprovació.

## 15. Responsabilitat civil i patrimonial

Les condicions de responsabilitat civil i patrimonial estan recollides, en general, al document de les Condicions Generals dels Serveis del Consorci AOC.

El Consorci AOC vetllarà per la privacitat i seguretat de la utilització del sistema idCAT Mòbil. No obstant això, el Consorci AOC no es fa responsable de la inclusió de dades incorrectes que siguin conseqüència de la insuficient o incorrecta informació registrada pel ciutadà al Registre d'usuaris.

La responsabilitat del Consorci no cobreix els perjudicis causats pel mal funcionament dels equips dels ciutadans o dels Ens consumidors del servei que provoquin un perjudici o dany a tercers en afectar a la seva possibilitat d'usar el servei amb normalitat.



El Consorci AOC no és responsable de l'ús indegut o negligent de sistema de signatura que realitzin els ciutadans. En concret, no es fa responsable de les actuacions realitzades pels ciutadans un cop hagin accedit als serveis consumidors d'identitat. Quan es sobrepassin els límits de la signatura, no es podrà imputar al Consorci la responsabilitat sobre l'ús indegut del sistema idCAT Mòbil.

El Consorci AOC no es fa responsable dels possibles errors o deficiències de seguretat que es puguin produir per la utilització per part de l'usuari d'una versió de navegador no actualitzada o insegura, o per la negligència de l'usuari en la custòdia del seu dispositiu mòbil i clau d'accés.

El Consorci AOC no serà responsable de possibles danys o perjudicis que es puguin derivar d'interferències, omissions, interrupcions, virus informàtics, avaries telefòniques o desconexions en el funcionament operatiu d'aquest sistema electrònic, motivades per causes alienes al servei idCAT Mòbil, de retards o bloqueigs en l'ús dels sistemes del portal causats per deficiències o sobrecàrregues de línies telefòniques o sobrecàrregues en el sistema d'Internet o en altres sistemes electrònics, així com de danys que puguin ser causats per tercers mitjançant intrusions il·legítimes fora del control de sistema idCAT Mòbil.

El Consorci AOC no es fa responsable de qualsevol actuació, omissió, o conseqüència derivada, des del moment del bloqueig, la suspensió o la revocació de les dades identificatives i de contacte electrònic en el Registre d'usuaris.

## **16. Finançament del servei**

El servei no comporta cap contraprestació econòmica per part de l'Ens consumidor ni pels ciutadans.

## **17. Durada de la prestació del servei**

La durada de la prestació del servei és la prevista a les Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC.

## **18. Publicitat**

Aquestes condicions, les successives modificacions que es produeixin i la documentació associada al servei es publicaran a la seu electrònica del Consorci AOC.