



**Consorci
Administració Oberta
de Catalunya**

Memòria d'activitats 2021

Consorci AOC



Generalitat
de Catalunya

Localret

Índex

- Introducció
- Òrgans de govern i d'administració
- Pressupost
- Personal
- Actuacions

Introducció

El Consorci Administració Oberta de Catalunya és una entitat pública de caràcter associatiu amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per a l'acompliment dels seus fins, format per la Generalitat de Catalunya i pel Consorci local per al desenvolupament de les xarxes de telecomunicacions i de les noves tecnologies, Localret. L'adhesió al Consorci d'altres administracions, entitats o organismes que ho sol·licitin es pot fer sempre que reuneixin els requisits legalment establerts i així ho acordin les entitats consorciades.

El Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la Resolució GOV/43/2015, de 24 de març, va donar publicitat a la nova redacció dels Estatuts del Consorci Administració Oberta de Catalunya.

El Consorci té per objecte potenciar, canalitzar i materialitzar la col·laboració entre les administracions consorciades i amb la resta d'entitats que integren el sector públic de Catalunya en:

- a) L'impuls i el desenvolupament de l'ús dels mitjans electrònics per les entitats del sector públic de Catalunya.
- b) La coordinació de les estratègies i actuacions en matèria d'ús dels mitjans electrònics de l'Administració de la Generalitat i els ens locals.
- c) La definició i l'execució de les estratègies comunes que s'han de desenvolupar en els àmbits següents:
 1. La promoció de la interoperabilitat dels sistemes d'informació del sector públic català i amb la resta d'administracions i d'institucions.
 2. La creació i la prestació de serveis comuns d'administració electrònica per a les entitats que integren el sector públic de Catalunya.
 3. La reutilització de les aplicacions i els serveis d'administració electrònica que es desenvolupin.
 4. L'extensió dels mitjans electrònics per garantir la identitat i per acreditar la voluntat en les actuacions dels ciutadans i el personal del sector públic.
 5. La garantia de la confidencialitat, la integritat, la identitat i la imputabilitat en les comunicacions electròniques.
- d) La prestació de serveis de signatura electrònica per garantir la confidencialitat, la integritat, la identitat i el no-rebuig en les comunicacions electròniques que duen a terme les entitats del sector públic de Catalunya.

Missió i objectius del Consorci AOC

El Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC) té la seva gènesi en el Pacte per a la promoció i el desenvolupament de la Societat de la Informació a les administracions públiques catalanes (42,56 kB), signat al Parlament de Catalunya el 23 de juliol de 2001, entre els presidents de tots els grups parlamentaris, el Govern de la Generalitat de Catalunya i els governs locals representats per Localret.

L'objectiu de l'AOC és impulsar la transformació digital de les administracions catalanes, per promoure governs àgils, lògics i col·laboratius on les persones gaudeixen de serveis públics de qualitat i viuen en una societat oberta.

Segons la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, la missió del Consorci AOC és, fonamentalment, col·laborar amb l'Administració de la Generalitat, els ens locals i, si s'escau, altres organismes públics, per:

- a) Promoure la interoperabilitat dels sistemes d'informació catalans amb la resta d'administracions.
- b) Crear i prestar serveis comuns d'administració electrònica.
- c) Reutilitzar les aplicacions i els serveis d'administració electrònica que es desenvolupin.
- d) Garantir la identitat i acreditar la voluntat en les actuacions dels ciutadans i el personal del sector públic, així- com la confidencialitat i el no-rebuig en les comunicacions electròniques.

Mitjançant el Consorci AOC, també es desenvolupen i executen mesures de cooperació i foment de l'Administració de la Generalitat amb els ens locals en matèria d'ús dels mitjans electrònics.

El desenvolupament d'aquesta missió es realitza en base a una triple línia d'actuació marcada, per una banda, per una clara vocació de servei a les administracions públiques i, d'altra, per l'anticipació de les necessitats futures que ja es preveuen en l'actual marc normatiu.

1.- Serveis de col·laboració administrativa, amb l'objectiu de potenciar l'intercanvi d'informació per mitjans telemàtics entre les administracions públiques per millorar la seva eficiència i eficàcia, és a dir, de promoure la interoperabilitat dels sistemes d'informació de les administracions públiques catalanes. Aquests serveis persegueixen que:

- No es demani als ciutadans cap document acreditatiu que ja disposa l'Administració pública o ens col·laboradors, assegurant el compliment de la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- Es redueixi el temps i els costos dels tràmits i comunicacions interadministratives, mitjançant l'intercanvi d'informació per mitjans telemàtics

I això es fa desenvolupant i prestant:

- Serveis de tramitació interadministrativa, mitjançant l'EACAT
- Serveis de transmissió de dades, certificats i documents, com ara el de canvi de domicili, la consulta de volants de padró, la consulta de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, etc.(Via Oberta)

2.- Serveis comuns d'Administració electrònica, per tal de proporcionar suport als projectes d'ús intensiu de les tecnologies de la informació i les comunicacions que impulsin les institucions catalanes, potenciant la reusabilitat i la reutilització de les solucions d'Administració electrònica.

Amb aquests serveis el Consorci contribueix a:

- Accelerar els processos de modernització de les administracions públiques catalanes.
- Evitar la fractura digital entre les administracions públiques derivada de la diversitat en la seva capacitat i recursos disponibles.
- Impulsar l'aparició d'estàndards basats en bones pràctiques.
- Incrementar l'ús dels mitjans telemàtics en les gestions i tramitacions administratives tot mantenint les garanties tècniques i jurídiques.

Els serveis comuns d'Administració electrònica en els que treballa el Consorci es classifiquen en:

- Serveis d'informació: cercador, visualitzador de mapes IDEC, etc.
- Serveis per habilitar el procediment administratiu: registre d'entrada i sortida (ERES), notificacions telemàtiques (e-NOTUM), tauler electrònic d'anuncis, etc.
- Serveis de tramitació i gestió administrativa: Mòdul de Tramitació Municipal (e-TRAM), gestió d'expedients, etc.
- Serveis específics de caràcter sectorial com la facturació electrònica (e.FACT)
- Serveis de validació de certificats i signatures
- Serveis de preservació i arxiu electrònic
- Serveis de suport a la signatura electrònica: eina web de signatura-e, segell de temps, la plataforma de signatura avançada (PSA).

3.- Serveis de certificació digital, per tal d'emetre els certificats digitals a empleats públics o ciutadans catalans, així com a dispositius de les administracions públiques catalanes.

4.- Serveis d'acompanyament. El Consorci exerceix també funcions de divulgació, formació i assessorament, això com quan correspon, suport financer a les entitats locals en el desenvolupament dels seus projectes i iniciatives d'Administració electrònica.

Òrgans de govern i d'administració

El Consorci és governat i administrat pel Consell General, la Comissió Executiva, el president i el director gerent.

El Consell General és l'òrgan de govern i administració superior del Consorci a qui correspon l'exercici de totes les competències que li són atribuïdes. També li correspon la potestat d'autoorganització del Consorci. A aquest efecte, pot aprovar un reglament orgànic que desenvolupi aquests estatuts.

El Consell General es compon de divuit membres, onze en representació de la Generalitat de Catalunya i set en representació del Consorci Localret.

La Presidència i la Vicepresidència del Consell General recauen en el president i el vicepresident del Consorci.

Els representants de la Generalitat ho són designats pel Govern i tenen rang de secretari general o director general. Els representants de Localret són designats pel Consorci Localret.

El conseller de Polítiques Digitals i Administració Pública és el president del Consorci AOC. El president del Consorci Localret és el vicepresident del Consorci AOC.

Representants de la Generalitat de Catalunya:

- conseller de Polítiques Digitals i Administració Pública
- secretari/ària general del Departament de la Presidència
- secretari/ària d'Administració i Funció Pública del Departament de la Presidència
- secretari/ària d'Administracions Locals i de Relacions amb l'Aran del Departament de la Presidència
- secretari/ària general del Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori
- secretari/ària de Polítiques Digitals del Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori
- secretari/ària general del Departament d'Empresa i Treball
- director/a general de Coordinació Interdepartamental del Departament de la Presidència
- director/a general de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana del Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori
- director/a de Serveis del Departament d'Economia i Hisenda
- director/a gerent del Centre de Telecomunicacions de la Generalitat de Catalunya

Representants de les administracions locals:

- president del Consorci Localret
- vicepresident del Consorci Localret i 1r. Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona
- vicepresident del Consorci Localret
- vicepresidenta del Consorci Localret / Alcaldessa d'Esplugues de Llobregat
- vicepresident del Consorci Localret i Diputat de la Diputació de Barcelona
- gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona
- director general del Consorci Localret

La presidència del Consorci és del conseller de Polítiques Digitals i Administració Pública. La presidència és l'òrgan de representació i administració del Consorci i li correspon assegurar l'execució dels acords adoptats per la Comissió Executiva.

El vicepresident del Consorci és el president del Consorci Localret, el qual substitueix el president per ordre de nomenament en cas de vacant, absència o impediment, i al qual el president pot delegar l'exercici de les seves atribucions.

La Comissió Executiva és l'òrgan col·legiat de direcció executiva del Consorci. Està format per sis membres, quatre en representació de la Generalitat i dos en representació del Consorci Localret. N'ostenta la presidència el secretari general de Polítiques Digitals i Administració Pública, i la vicepresidència, el director general de Localret.

E/lal gerent, com a responsable tècnic/a de la gestió i administració del Consorci, és nomenat/da pel president i actua d'acord amb les directrius de la Comissió de Govern i les instruccions de la presidència i la vicepresidència.

Pressupost

Ingressos

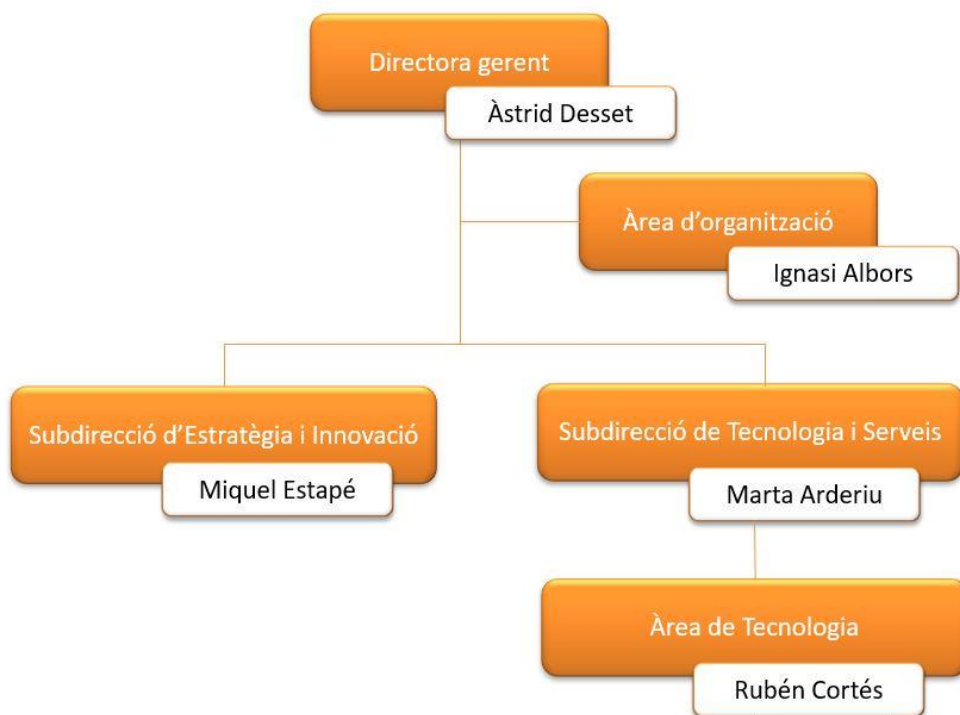
TÍTOL	PRESSUPOST INICIAL Consorci AOC 2021 (Prorroga 2020)
PRESSUPOST D'INGRESSOS CORRENTS	11.366.559,90
CAPÍTOL 3. TAXES I ALTRES INGRESSOS	1.386.000,00
ARTICLE 31. PRESTACIÓ DE SERVEIS	1.380.000,00
ARTICLE 39. ALTRES INGRESSOS	6.000,00
CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	9.980.559,90
ARTICLE 41. DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT	9.980.559,90
PRESSUPOST D'INGRESSOS DE CAPITAL	3.167.050,00
CAPÍTOL 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	325.000,00
ARTICLE 71. DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT	325.000,00
CAPÍTOL 8. VARIACIÓ D'ACTIUS FINANCERS	2.842.050,00
ARTICLE 83. APORTACIONS DE CAPITAL I ALTRES FONDS PROPIS D'ENTITATS DEL SECTOR PÚBLIC I D'ALTRES PARTICIPADES	2.842.050,00
ARTICLE 87. ROMANENTS DE TRESORERIA D'EXERCICIS ANTERIORS	0,00
TOTAL	14.533.609,90

Despeses

TÍTOL	PRESSUPOST INICIAL Consorci AOC 2021 (Prorroga 2020)
PRESSUPOST DE DESPESES CORRENTS	11.366.559,90
CAPÍTOL 1. REMUNERACIONS DE PERSONAL	4.621.600,49
ARTICLE 12. FUNCIONARIS	0,00
ARTICLE 13. PERSONAL LABORAL	3.533.835,04
ARTICLE 15. INCENTIVS AL RENDIMENT	43.809,35
ARTICLE 16. ASSEGURANCES I PRESTACIONS SOCIALS	1.043.956,10
ARTICLE 17. PLA DE PENSIONS	0,00
CAPÍTOL 2. DESPESES DE BÉNS CORRENTS I SERVEIS	6.744.959,41
ARTICLE 20. LLOGUERS I CÀNONS	372.498,34
ARTICLE 21. CONSERVACIÓ I REPARACIÓ	12.500,00
ARTICLE 22. MATERIAL SUBMINISTRAMENTS I ALTRES	6.324.961,07
ARTICLE 23. INDEMNITZACIONS PER RAÓ DE SERVEIS	35.000,00
CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	0,00
ARTICLE 44. A ALTRES ENTITATS DEL SECTOR PÚBLIC O ADSCRITES, A UNIV. PÚBL. I A ALTRES ENT. PARTICIPADES	0,00
PRESSUPOST DE DESPESES DE CAPITAL	3.167.050,00
CAPÍTOL 6. INVERSIONS REALS	3.167.050,00
ARTICLE 64. INVERSIONS EN MOBILIARI I ESTRIS	5.000,00
ARTICLE 65. INVERSIONS EN EQUIPS DE PROCÉS DE DADDES I TELECOM.	118.000,00
ARTICLE 68. INVERSIONS EN IMMOBILITZATIM MATERIAL	3.044.050,00
TOTAL	14.533.609,90

Personal

Organigrama



La relació de llocs de treball del Consorci AOC en data 31 de desembre de 2021 està formada per 76 places (5 places sense dotació pressupostària).

Fins a 22 de juliol de 2021 la directora gerent va ser Marga Bonmatí.

Actuacions

Aquest document exposa les principals actuacions dels serveis de l'AOC en base al següent esquema:

- Relació amb la ciutadania i les empreses
 - eTRAM
 - eNOTUM
 - eFACT
 - Representa
 - Finestreta única empresarial

- Relació entre administracions
 - EACAT
 - eValisa
 - Via Oberta

- Gestió interna
 - Acompanyament a la transformació
 - eSET
 - Formació

- Gestió documental
 - DESA'L
 - iArxiu

- Registre
 - ERES
 - Registre unificat (MUX)
 - Còpia

- Identitat digital i signatura electrònica
 - idCAT
 - T-CAT
 - T-CATp
 - VÀLid
 - Portasignatures

- Transparència i Govern Obert
 - Govern Obert
 - eTauler

- Contractació pública
 - Perfil de Contractant
 - Registre Públic de Contractes
 - eLicita
 - Subhasta-e

- Serveis socials
 - Hèstia

Relació amb la ciutadania i les empreses

e-TRAM

Objectiu

Facilitar als ajuntaments, en especial els que tenen menys capacitat i recursos, una solució a internet sota modalitat ASP, que permet oferir als ciutadans un catàleg de serveis amb tramitació electrònica, i als treballadors públics la possibilitat de gestionar els tràmits per canals telemàtics, així com la comunicació la ciutadania d'una forma eficient, amb un cost reduït i amb un temps d'implantació ràpid.

Descripció del servei

L' e-TRAM sorgeix d'una iniciativa conjunta dels ajuntaments catalans i del Consorci Administració Oberta de Catalunya. El seu objectiu és oferir una solució tecnològica i de gestió per a tots aquells ajuntaments que no ofereixen serveis de tramitació per Internet. És el mòdul de gestió municipal de sol·licituds i tràmits per Internet. La via d'accés a aquest servei és mitjançant la web de l'ajuntament.

Aquest mòdul fa possible que des de qualsevol lloc i en qualsevol moment, el ciutadà pugui:

- Iniciar i formalitzar qualsevol sol·licitud en nom seu o en representació d'un altre ciutadà.
- Consultar l'estat i el contingut dels seus tràmits, identificant-se prèviament.
- Rebre avisos sobre la situació dels seus tràmits.

L'e-TRAM és una eina dirigida a totes les parts implicades en els processos de tramitació i gestió municipal:

- Els ciutadans
- Els professionals, els representants d'empreses i les entitats jurídiques
- Els funcionaris municipals
- Els ajuntaments: l'e-TRAM està allotjat a la plataforma del Consorci AOC i els ajuntaments en fan una gestió operativa remota.

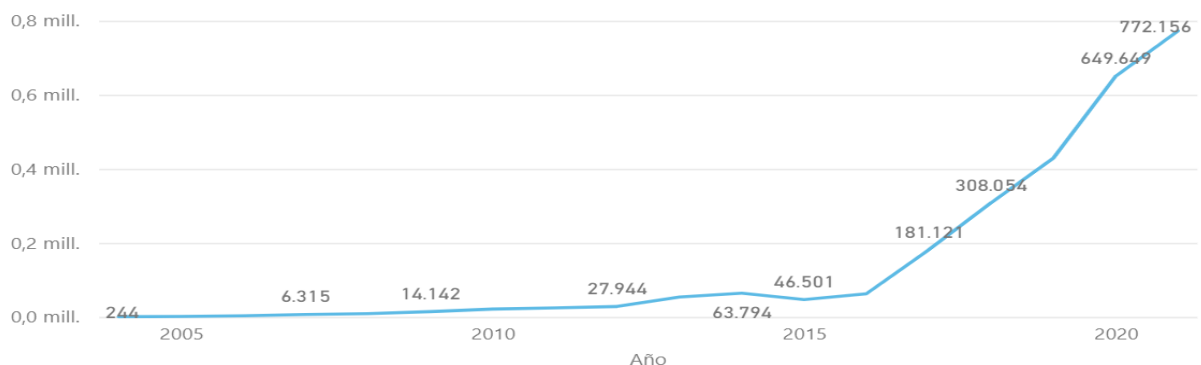
Això els permet, entre d'altres:

- Oferir un servei de valor afegit per al ciutadà a un cost molt econòmic i sense necessitat de fer cap inversió en equipaments i programari.
- Aprofitar la infraestructura de la plataforma del Consorci AOC i intercanviar informació amb altres administracions.
- Personalitzar la seva oferta de serveis i els requeriments de cada tràmit.
- Iniciar qualsevol sol·licitud en nom del ciutadà i autogestionar tot el cicle de procediment.

Activitat

A finals de 2021, 1.074 ens usuaris ofereixen aquest servei des dels seus webs, i durant l'any s'han realitzat 772.156 tràmits, un important increment respecte els de 2020. És un dels serveis que més ha crescut, sens dubte per les excepcionals condicions derivades de la pandèmia del COVID-19.

ACTIVITAT



Relació amb la ciutadania i les empreses

e-NOTUM, Notificacions telemàtiques

Objectiu

Proporcionar a les administracions catalanes un servei que permeti la gestió amb tots els efectes legals de les notificacions en l'entorn telemàtic.

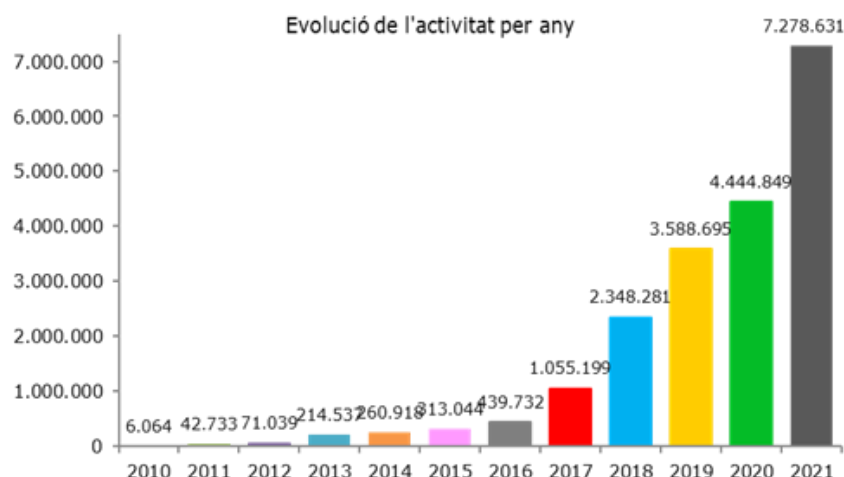
Descripció del servei

El Consorci AOC ofereix un servei de que permeti la publicació amb tots els efectes legals de notificacions electròniques, de qualsevol administració pública vers als ciutadans i/o empreses; la creació d'un canal de comunicació segur basat en signatures digitals per donar resposta a les necessitats legals del procés, amb els mecanismes d'autenticació que garanteixin la identitat de l'usuari, amb la corresponent acreditació de la data i l'hora dels actes per tal que aquests tinguin plens efectes jurídics.

Entre els beneficis que suposa l'e-NOTUM destaquen: per una banda per a les administracions públiques, la immediatesa en la notificació i la seva acceptació o rebuig i la reducció del temps de resolució dels procediments administratius, que això implica; l'estalvi ja que el Consorci AOC assumeix tot el cost de notificació (sense cap tipus de cost per a l'ens que notifica) i l'ens estalvia despeses de material d'oficina (paper, tinta,...) i de correus postals certificats. Així també, els ajuntaments que utilitzen l'e-TRAM podran tancar electrònicament tot el cicle de tramitació d'una sol·licitud a partir de gener de 2010. Per l'altra banda, els ciutadans, poden exercir el seu dret d'escollir com comunicar-se amb la seva Administració.

Activitat

A finals de 2021, 1.382 ens utilitzen e-NOTUM, i han tramès 7.278.631 notificacions; un increment molt important respecte les trameses el 2020. Són usuaris de l'e-NOTUM, per exemple els ajuntaments de Barcelona, Girona, Terrassa, Granollers, Manresa, Santa Coloma de Gramenet o Vilanova i la Geltrú; els consells comarcals del Baix Empordà, la Selva, el Baix Camp, la Conca de Barberà i la Garrotxa; l'Oficina de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona; el Departament d'Empresa i Ocupació, el Servei Català de Trànsit, l'Auditori, el Consorci AOC i la Universitat Rovira i Virgili.



Relació amb la ciutadania i les empreses

eFACT, Facturació electrònica

Objectiu

L'objectiu d'e.FACT és posar a disposició de les administracions públiques catalanes sistemes de recepció de factures electròniques per part dels seus proveïdors, aconseguint els beneficis lligats als procediments de facturació (estalvi de costos, agilització i homogeneïtzació de processos) i contribuint a l'impuls i a la difusió de l'ús de la factura electrònica a Catalunya.

A nivell normatiu la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa, en fan referència: La Disposició Addicional Sisena de la primera llei disposa que la Generalitat "ha d'impulsar l'ús de la factura electrònica entre els actors econòmics de Catalunya".

Descripció del servei

e.FACT es basa en un model que simplifica les relacions administració-proveïdor en els processos de facturació oferint la possibilitat de treballar amb les diferents plataformes, evitant imposicions tecnològiques o organitzatives ni a emissors ni a receptors, garantint-ne la neutralitat tecnològica.

Una factura electrònica és un document electrònic que, conté el mateix tipus d'informació que hi ha en una factura tradicional i que es transmet a través de mitjans electrònics, té validesa legal quan du signatura electrònica reconeguda que garanteix l'autenticació, la integritat i el no repudi i és susceptible de ser tramès per mitjans electrònics i relaciona a clients i proveïdors

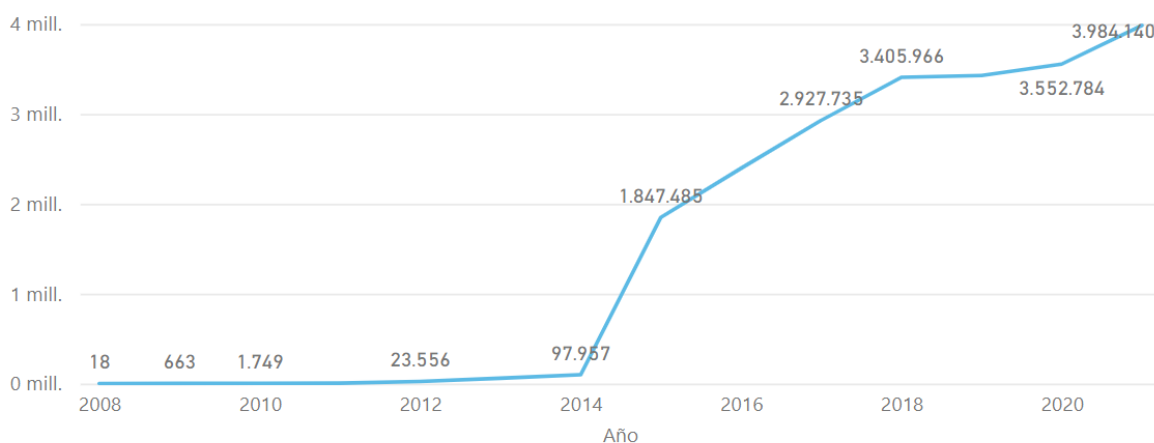
Per facilitar la tramitació de factures electròniques cap a les administracions catalanes provinents dels seus proveïdors, e.FACT consta de tres elements centrals: un hub o intercanviador encarregat de la distribució del flux de factures i de la comunicació del seu estat; una bústia de lliurament de factures que facilita als proveïdors el seu enviament, per al cas que no disposin ja d'alguna solució de facturació electrònica de les existents al mercat; i un portal de recepció de les administracions.

Entre els avantatges que suposa l'e.FACT destaquen la reducció dels temps de tramitació interna en cada administració, i l'estalvi d'espai i gestió més efectiva de l'arxiu.

Activitat

Al finalitzar 2021, 1.836 ens públics catalans rebien factures-e mitjançant el servei. e.FACT es connecta a 19 plataformes privades. Durant el 2021 les administracions catalanes han rebut mitjançant aquest servei 3.984.140 factures-e, incrementant els nivells de 2019, després de la lleu reculada dels consums el 2020.

ACTIVITAT



Relació amb la ciutadania i les empreses

Representa

Objectiu

El servei Representa té per objecte la gestió informatitzada de les representacions, legals i voluntàries, mitjançant un registre electrònic d'apoderaments. Aquest servei neix per acomplir amb les previsions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, que preveu l'obligació de les comunitats autònomes i dels ens locals, entre d'altres, de disposar d'un registre electrònic general d'apoderaments en el que s'inscriguin els poders atorgats pels interessats en un procediment administratiu a favor d'un representant, per actuar en el seu nom davant les administracions públiques.

El servei està adreçat a:

- Administració de la Generalitat de Catalunya
- Entitats locals de Catalunya
- Organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o de les entitats locals de Catalunya.

Aquest àmbit subjectiu respon a les previsions de l'esmentada Llei 39/2015, en relació amb l'àmbit subjectiu de prestació de l'AOC definit per la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

Aquest servei permet resoldre el cas presencial on el ciutadà es persona a l'administració per gestionar les seves representacions. Podreu accedir al servei a través de l'apartat Aplicacions d'EACAT. També estan disponibles els serveis web per a la integració de les vostres aplicacions informàtiques cap al Representa.

Aquest servei es troba operatiu des de 2020 i a finals de 2021 hi havia 31 ens usuaris d'aquest servei.

Relació amb la ciutadania i les empreses

Finestreta Única Empresarial Local

Objectiu

FUE Local és un servei del Consorci AOC que va néixer a principis de l'any 2012 a partir d'un encàrrec del Govern, amb la missió d'oferir al món local els diferents tràmits electrònics estàndards i homogenis associats a la tramitació d'activitats empresarials, tot donant compliment a la Directiva de Serveis del Mercat Interior.

Actualment el servei FUE local compta amb 17 tràmits electrònics amb la seva fitxa, formularis, solució electrònica de tramitació, mètodes d'integració, taules tècniques i connexió amb la "cerca guiada de tràmits" de Canal Empresa, per facilitar als ajuntaments crear la seva Finestreta Única Empresarial (FUE).

Tots els treballs s'han desenvolupat mitjançant un equip de treball que ha comptat amb la inestimable col·laboració de la Diputació de Barcelona, els Ajuntaments de Castellar del Vallès i Castellbisbal, així com de l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) del Departament d'Empresa i Ocupació, i el Servei de Prevenció i extinció d'incendis del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, que han dotat els treballs del necessari rigor jurídic com tècnic.

L'abast del projecte inclou les següents fites:

- Un model d'ordenances tècniques relatives a la tramitació d'activitats adaptades a la normativa actual, basades en els treballs portats a terme per la Diputació de Barcelona.
- Un model de fitxa de tràmits (carta de servei) consensuada.
- Un seguit de tràmits associats a la tramitació d'activitats vinculats amb el model d'ordenances, amb la seva corresponent fitxa (carta de servei) completa. Actualment 18.
- Un document tècnic que faciliti l'auto-classificació d'una activitat empresarial per part del ciutadà / empresari.
- Una solució integrada de tramitació electrònica basada en la plataforma de tramitació que ofereix el Consorci AOC disponible a gairebé 800 ajuntaments catalans: l'e-TRAM, compatible amb la informació que pugui donar la FUE promoguda des de l'OGE que serà interoperable amb la VUDS.
- Un model que faciliti la integració de solucions pròpies de tramitació amb la Finestreta Única Empresarial promoguda des de la OGE.
- Un assessorament organitzatiu per a poder portar a la pràctica el contingut d'aquests treballs.

Activitat

Actualment 927 ajuntaments catalans ja donen compliment als requisits bàsics associats a la Llei de simplificació per esdevenir FUE.

Relació entre administracions

EACAT Tràmits

Objectiu

L'EACAT és una plataforma de servei orientada a facilitar la comunicació entre les administracions catalanes, un canal bidireccional de comunicació electrònic segur tant a nivell jurídic com tècnic entre administracions.

Descripció del servei

EACAT és una plataforma de tramitació telemàtica entre administracions nascuda el 2003 al Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya. L'any 2004, es transfereix al Consorci AOC la seva gestió i explotació.

EACAT és una plataforma de servei orientada a facilitar la comunicació entre les administracions catalanes, és a dir, un canal bidireccional de comunicació electrònic segur, tant a nivell jurídic com tècnic, entre administracions. L'accés a la plataforma es fa a través del web www.eacat.cat.

L'EACAT és una eina que permet:

- Establir un canal de comunicació electrònic segur entre les administracions catalanes.
- Donar validesa legal a les trameses de documentació amb l'ús de la signatura electrònica.
- Exercir d'oficina de registre electrònic per a totes les tramitacions interadministratives.
- Constituir una plataforma d'execució d'aplicacions.
- Tenir vocació de servei personalitzat a cada usuari
- L'existència de tramitacions electròniques amb plena validesa jurídica i seguretat tècnica a les administracions catalanes.

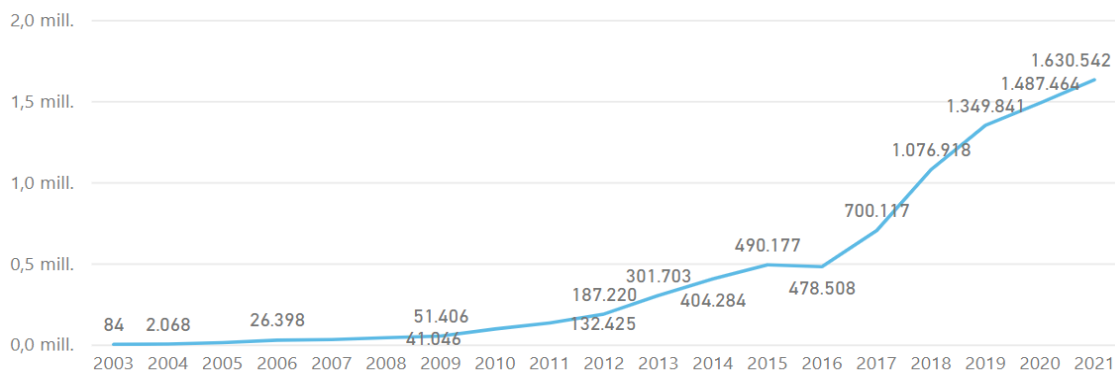
Actualment els receptors dels serveis són tots els ajuntaments, consells comarcals i diputacions catalans, així com els ens parlamentaris, les empreses públiques i els ens de gestió i les universitats catalanes. També hi ha tramitació entre ens locals. Estan adherits a EACAT, la pràctica totalitat dels organismes del sector públic català, 2.509 entitats adherides.

Tots els departaments de la Generalitat, a més d'altres organismes dependents, ofereixen serveis de tramitació interadministrativa amb mitjans electrònics mitjançant EACAT. Entre els organismes dependents en podem destacar l'EADOP, l'ApdCAT, la Sindicatura de Comptes, el Servei d'Ocupació de Catalunya, el Síndic de Greuges, l'Agència Catalana de Certificació o el Consorci AOC, a banda d'institucions com el Parlament de Catalunya o les Cambres de Comerç.

Activitat

Durant el 2021 EACAT ha gestionat un total de 1.630.542 tramitacions al llarg de l'any. En el quadre següent es pot veure l'evolució dels usos del servei

ACTIVITAT



Relació entre administracions eVALISA

Objectiu

La valisa electrònica té com a objectiu reemplaçar la valisa convencional en paper, on els documents que s'han d'enviar i registrar son traslladats d'una unitat origen a un altra unitat destí manualment per diferents persones, per la seva versió electrònica.

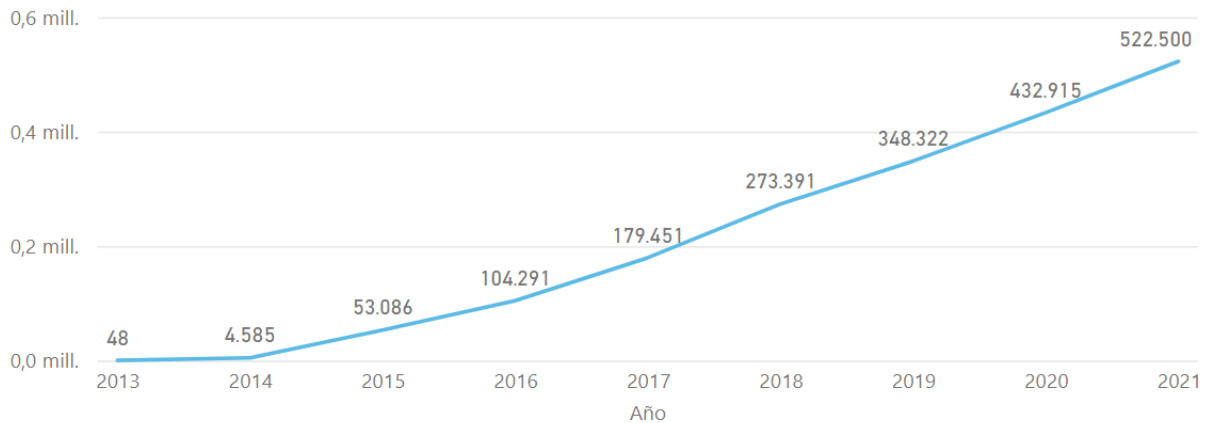
Descripció del servei

La valisa electrònica és un servei que permet la tramesa de documents entre persones de diferents entitats i organismes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya a través de mitjans electrònics, sempre que es necessiti una constància fefaent de la tramesa.

Activitat

Durant el 2021 eValisa ha gestionat un total de 522.500 tramitacions al llarg de l'any. En el quadre següent es pot veure l'evolució creixent dels usos del servei des de 2015.

ACTIVITAT PER ANYS



Relació amb la ciutadania i les empreses

VIA OBERTA

Tradicionalment els ciutadans i les empreses han hagut d'aportar documentació complementària a les sol·licituds dels serveis públics als quals volen optar per acreditar el compliment dels requisits i condicions que en determinen la concessió que acredités la possessió d'algun requisit. Aquest fet ha dificultat des de l'òptica de l'usuari la seva relació amb les administracions. Amb les noves tecnologies aquesta necessitat d'aportar documentació pot substituir-se per una consulta telemàtica a les dades que informen d'aquests atributs o bé per un certificat electrònic.

Objectius

Incrementar la interoperabilitat entre els sistemes d'informació de les diferents administracions que contenen dades i emeten certificats que són requerits per altres ens per tal d'evitar la necessitat que l'usuari hagi d'aportar aquesta documentació.

L'objectiu del model català d'interoperabilitat del que forma part Via Oberta és facilitar a les administracions públiques solucions que els permetin evitar que els ciutadans i les empreses hagin d'aportar informacions (dades, certificats i documents en general) que estan disponibles a les pròpies administracions o institucions de caràcter públic; així com que els permetin donar compliment a la legislació vigent (art. 6.2. de la Llei d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics al referir-se als drets dels ciutadans: "A no aportar les dades i documents que obrin en poder de les administracions públiques, les qual utilitzaran els mitjans electrònics..." i a l'art. 25.4 de la Llei de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes: "Els ciutadans només han de presentar les dades o els documents exigits per les normes aplicables al procediment, i no han de presentar els que ja es trobin en poder de les administracions públiques").

Descripció del servei

La implantació de les noves tecnologies permet alleugerir la càrrega que s'imposa als usuaris de les administracions en el moment de sol·licitar un servei que els obliga, abans de la presentació de la seva sol·licitud, a realitzar noves tramitacions amb altres institucions per recopilar un conjunt de documentació acreditativa que, respectant les garanties definides en la normativa de protecció de dades personals, pot ser sol·licitada per l'administració que ofereix el servei a l'ens propietari de la informació.

L'any 2006 es van assentar les bases que han permès que la interoperabilitat comencés a ser una realitat a les administracions catalanes amb la formalització del Conveni Marc d'Interoperabilitat (CMI) entre la Generalitat de Catalunya, Localret i el Consorci AOC, que ja, des del primer moment, va ser subscrit per l'Ajuntament de Barcelona i que ha bastit l'arquitectura jurídica que per fer possible la interoperabilitat entre els sistemes d'informació de les administracions catalanes.

Des de 2007 es va completar l'escenari del model català d'interoperabilitat mitjançant el desenvolupament d'una infraestructura tecnològica amb la connexió d'una banda amb la PICA (Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa) desenvolupada per la Generalitat de Catalunya i, de l'altra, amb SARA, el Sistema d'Aplicacions i Xarxes per a les Administracions de l'Administració General de l'Estat. Aquest fet va permetre fer efectiu l'accés als diferents certificats de l'Agència Espanyola de Administració Tributaria i de la Tresoreria General de la Seguridad Social, i en general, a l'oferta completa de serveis de transmissió de dades i certificats que vagi realitzant l'administració central.

Aquesta connexió amb SARA té una doble vessant: permet que el Consorci actuï possibilitant també l'accés als serveis finalistes que ofereixen els organismes de l'Administració General de l'Estat, com per exemple, el servei de la DGT del carnet per punts o accés a les aplicacions de la renda de l'AEAT.

Activitat

El Catàleg de dades i documents interoperables accessibles mitjançant Via Oberta està format per:

Administració General de l'Estat:

- Agència Tributària
 - Obligacions tributàries i domicili fiscal
 - Renda
 - Impost d'Activitats Econòmiques
- Direcció General de Policia
 - Verificació i consulta de les dades d'identitat
- Servei Públic d'Ocupació Estatal
 - Prestacions per desocupació
- Tresoreria General de la Seguretat Social
 - Estat de deute i situació d'alta
 - Acreditació activitat agrària per compte propi
- Direcció General de Trànsit
 - Consulta dades d'un vehicle
 - Consulta dades d'una persona
 - Deutors de l'Impost municipal de vehicles
- Direcció General de Cadastre
 - Cadastre
- Ministeri d'Educació
 - Titulacions oficials
- Ministerio del Interior
 - Residència legal d'estrangers
- Institut Nacional de Seguretat Social
 - Prestacions socials públiques
- Ministeri de Justícia
 - Registre Civil
 - Antecedents penals
 - Inexistència d'antecedents per delictes sexuals
- IMSERSO
 - Dependència
- Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE)
 - Base Nacional de Subvencions
- Ministeri de Política Territorial i Funció Pública
 - Dades de residència legal

Generalitat de Catalunya:

- Departament de Benestar Social i Família
 - Títol de família nombrosa
 - Títol de família monoparental
 - Grau de discapacitat
- Institut d'Estadística de Catalunya
 - Padró municipal d'habitants
- Servei d'Ocupació de Catalunya
 - Demandants d'ocupació
- Departament d'Economia i Coneixement
 - Registre electrònic d'empreses licitadores
- CATSalut
 - Registre Central d'Assegurats
- Agència Tributària de Catalunya
 - Estat de deute amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya
- Departament de Justícia
 - Registre d'entitats jurídiques

- Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació
 - Certificat ACTIC
- Departament d'Empresa i Ocupació
 - Registre de Cooperatives

Administració Local:

- Ens locals: Padró municipal d'habitants
- Ajuntament de Barcelona: Deutes d'IBI i plusvàlues

Col·legis professionals:

- Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.
 - Documents visats
- Col·legi d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de Barcelona.
 - Documents visats
- Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya
 - Documents visats
- Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona
 - Documents visats
- Col·legi d'Enginyers de Telecomunicacions
 - Documents visats
- Col·legi de Notaris de Catalunya
 - Documents notariais
- Col·legi Oficial de Registradors de la Propietat
 - Registre de la Propietat
 - Registre Mercantil
- Documents professionals de les Entitats Col·laboradores amb l'Administració (nou 2014).

Es pot veure el detall de les modalitats de consum així com les diferents cartes de servei d'aquests serveis al Catàleg de dades i documents interoperables de Catalunya que es publica a la seu-e del Consorci AOC¹

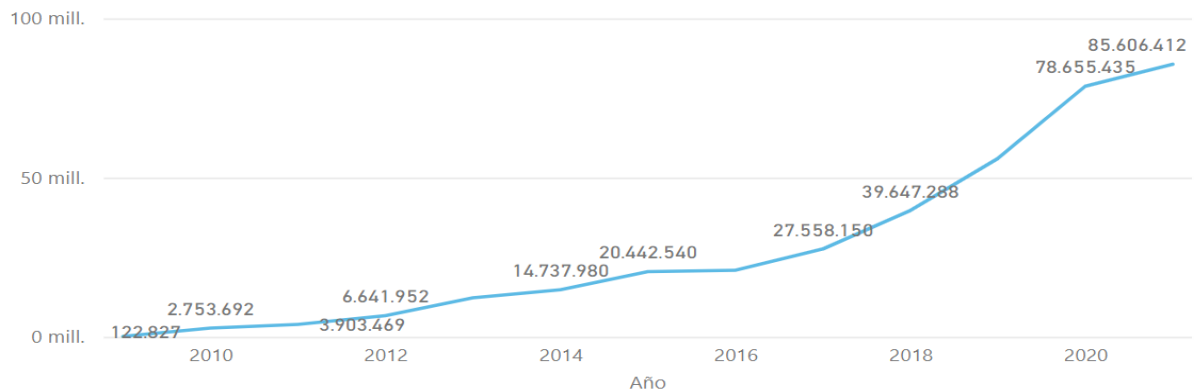
El Consorci AOC continua treballant per tal d'incorporar nous organismes que posin dades i documents a disposició de la resta de partícips dins l'àmbit del Conveni Marc.

Principals indicadors:

- 797 ens (entre els quals hi ha la Generalitat i organismes de l'Administració General de l'Estat, a més dels ens locals) són usuaris de les diferents modalitats de consulta de dades i documents electrònics.
- Durant 2021 s'han intercanviat més de 85'6 milions de dades i documents electrònics a través de Via Oberta, el que representa un increment respecte els anys anteriors com es pot veure en el següent quadre:

¹ <https://www.aoc.cat/knowledge-base/dades-i-documentos-disponibles/idservei/viaoberta/>

ACTIVITAT



Padró Municipal d'Habitants

Per altra banda un projecte emblemàtic en aquest apartat ha estat l'expedició i la comunicació telemàtica de volants del padró municipal d'habitants a administracions públiques i entitats privades amb respecte a la llei de protecció de dades, permetent al ciutadà la possibilitat de realitzar una comunicació telemàtica de les dades del seu domicili de residència (el que consta al padró municipal d'habitants) a administracions públiques i entitats privades, amb respecte a la llei de protecció de dades.

Actualment les entitats destinatàries d'aquestes comunicacions són CatSalut, l'AEAT, la DG de Policia, la Tresoreria General de la Seguretat Social, l'INSS i la MUFACE. Avui un ciutadà ja pot comunicar el canvi del seu domicili a les Oficines d'Atenció al Ciutadà de 50 ajuntaments el que significa que més un terç de la població catalana té accés a aquest servei i, enguany s'han tramès 45.583 comunicacions.

Igualment està també a disposició de les administracions catalanes la possibilitat d'oferir aquest servei de comunicació mitjançant el seu web.

Gestió interna. Acompanyament a la transformació digital

eSET

Objectiu

e-SET és un servei que combina el desplegament d'un sistema de treball i de gestió comú, -estàndard i optimitzat per ajuntaments petits-, amb un conjunt de solucions d'administració electrònica (ERES, e-TRAM, Seu electrònica, e-Tauler, e-NOTUM, solucions d'autenticació i de signatura electrònica...), per a desplegar un model comú d'administració electrònica i de gestió òptim per ajuntaments de fins a 5.000 h.

L'objectiu és disposar d'un model d'administració electrònica que vagi més enllà de la utilització singular dels aplicatius produïts per l'AOC, i assegurui que les administracions locals de petit format, puguin compartir un sistema de treball que els permeti sumar recursos, minorar costos, i enfortir les seves xarxes de col·laboració, conjuntament amb un millor servei a la ciutadania.

e-SET té vocació d'esdevenir un estàndard al territori, i es desenvolupa amb la col·laboració d'altres entitats supramunicipals. Actualment hi participen activament les diputacions de Girona i Barcelona (que més enllà de realitzar el desplegament al seu territori aporten també una solució de gestió d'expedients associada).

En conclusió, e-SET és un servei que permet als ajuntaments petits compartir model i recursos, ajudant-los a optimitzar les TIC, rendibilitzar costos i millorar els serveis als seus ciutadans.

Activitat

e-SET es troba actualment desplegat en 247 ajuntaments catalans.

Gestió interna. Acompanyament a la transformació digital

Formació

Objectiu

El servei de formació té com a objectiu la formació en 4 apartats:

- Formació via Webinar, sobre l'ús dels serveis dels Consorci AOC per a formar als usuaris dels serveis, facilitar l'ús de les eines de l'AOC i difondre les novetats dels serveis.
- Creació de vídeos/píndoles per a donar respostes a les qüestions més freqüents que es plantegen els usuaris dels nostres serveis.
- Dotar al servei de formació d'un entorn web de formació que s'anomena Campus, on els usuaris d'aquest campus podran fer cursos online, consultar els tutorials dels serveis i també podran veure els vídeos/píndoles de les FAQ més interessants.
- Dotar als canals de YouTube de l'AOC de nous continguts formatius.

Durant el 2021 1.523 treballadors públics dels ajuntaments, consells comarcals i diputacions catalans han rebut formació del Consorci AOC.

Gestió interna. Gestió documental

DESA'L

Objectiu

DESA'L és un repositori digital que permet la gestió de documents i expedients electrònics durant el període de tramitació d'aquests, mentre romanen oberts i fins el seu tancament, moment en que han de ser transferits a l'arxiu digital definitiu.

DESA'L cobreix des de la captura dels documents i la seva descripció (metadades), fins a la seva classificació, emmagatzematge i consulta mitjançant una interfície intuïtiva i simple.

Activitat

Durant el 2021 aquest servei ha estat usat per un total de 103 ens. Els més actius pel que fa al nombre d'expedients han estat l'ORGT de la Diputació de Barcelona, el Síndic de Greuges, el propi Consorci AOC, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Gestió interna. Gestió documental

iArxiu

Objectiu

L'iARXIU és un servei de preservació i arxiu electrònic que garanteix que els expedients/documentos que genera o rep una organització en l'exercici de les seves funcions es mantinguin íntegres, fiables, autèntics i accessibles al llarg del seu cicle de vida.

Aquest servei inclou:

- Una plataforma tecnològica d'arxiu digital o repositori per a custodiar documents electrònics a llarg termini
- Un conjunt d'estratègies de preservació digital per a donar solucions a l'obsolescència tecnològica de l'entorn digital
- La prestació d'un servei de visualització (visors) associat a un registre de formats
- La prestació d'un servei d'evidència electrònica

Activitat

Durant el 2021 aquest servei ha estat usat per un total de 253 ens, els més actius dels quals han estat la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Manlleu i la Universitat de Girona, amb un total de 82.349 expedients ingressats als que corresponen 630.926 documents.

Gestió interna. Registre

ERES, registre presencial i telemàtic

Objectiu

Proporcionar als ens locals una aplicació que doni cobertura a les necessitats de registre que es pugui connectar amb els aplicatius de gestió propis (tant els que s'executen al propi ajuntament com els que li són servits per ens supramunicipals) i amb la resta de serveis del Consorci AOC (eTRAM, EACAT, notificació telemàtica,...).

Descripció del servei

És tracta d'un Registre Presencial i Telemàtic amb capacitat d'interrelació amb gestors d'expedients i altres sistemes de informació de les corporacions amb connectors estàndard, que permet modelar la jerarquia de l'organisme per mitjà d'unitats organitzatives (amb capacitat de gestió) i unitats de registre (amb capacitat de registre de tràmits), integrant serveis de signatura electrònica i generant justificants electrònics de lliurament amb validesa legal.

Disposa d'un alt grau de personalització per organisme (unitats, llistats, camps obligatoris i opcionals, plantilles, classificació documental,...).

Activitat

Aquest 2021, 417 ens han utilitzat el Registre Electrònic d'Entrada i Sortida.

Gestió interna. Registre

Registre unificat (MUX)

Objectiu

El Registre unificat (MUX) és un servei que facilita la integració dels assentaments dels serveis AOC en el registre general dels ens. MUX és un servei transversal destinat a proporcionar una interfície d'integració uniforme amb els diferents registres telemàtics de l'administració catalana.

Descripció del servei

Les anotacions d'assentaments d'entrada o sortida que generen els serveis AOC es realitzen directament en el registre general del de l'ens. Per tal de poder utilitzar aquest servei cal fer una integració mitjançant serveis web i es requereix que el registre general de l'ens estigui accessible i disponible via Internet 24x7.

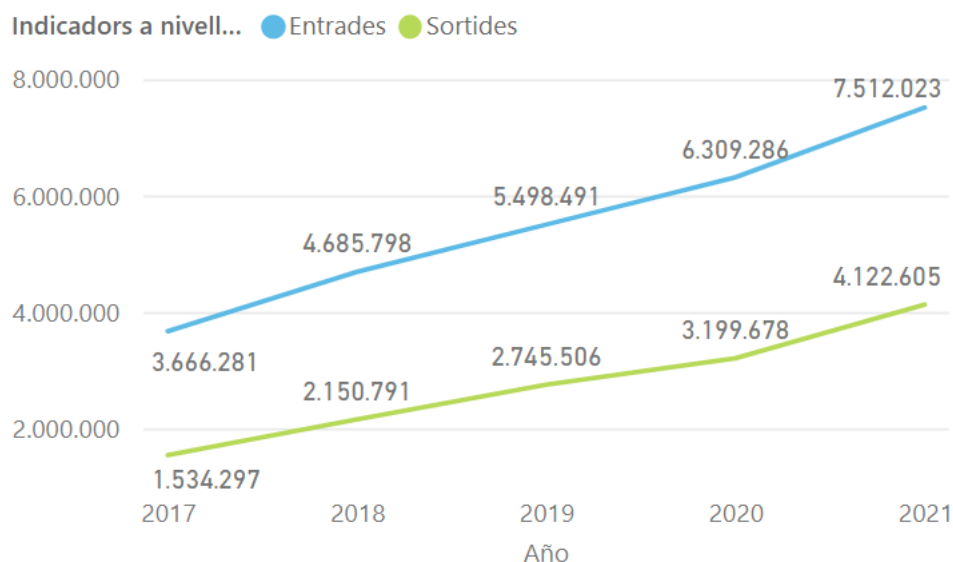
Igualment es pot descarregar els documents associats als assentaments i incorporar-los a la solució de registre de l'ens. MUX proporciona una interfície d'integració uniforme i estandarditzada amb els diferents registres de les administracions catalanes. L'arquitectura del MUX és altament modular i permet integrar nous registres de manera senzilla.

Activitat

A finals de 2021 estan fent servir aquest servei 2479 ens entre els que destaquen pel seu ús la Generalitat de Catalunya, l'Institut Català de la Salut i l'Ajuntament de Barcelona; així com l'Hospital Clínic de Barcelona i l'Oficina de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

En el següent quadre es pot veure l'increment de l'activitat de MUX en els darrers anys:

ACTIVITAT PER ANYS EN FUNCIÓ DEL TIPUS D'ASSENTAMENT



Gestió interna. Registre CÒPIA

Descripció del servei

El servei CÒPIA té la finalitat de generar còpies autèntiques de documents públics administratius o privats amb totes les garanties jurídiques que estableix la normativa vigent.

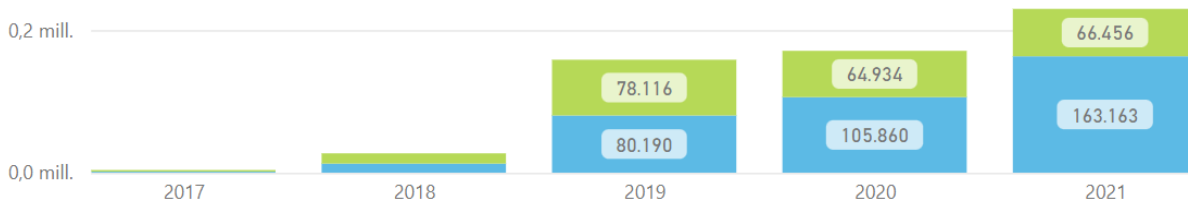
En concret el servei ofereix una aplicació nativa per establir la connexió entre l'aplicació web de generació de còpies autèntiques i el maquinari d'adquisició d'imatges (escàner, estació de digitalització, etc.) que s'utilitzi per digitalitzar els documents que seran objecte de la còpia autèntica; un conjunt de serveis web REST per facilitar la integració amb els sistemes de gestió de l'ens; una aplicació web per generar diferents tipus de còpies autèntiques (ja sigui mitjançant funcionari habilitat o bé, actuació administrativa automatitzada); un mòdul de signatura de les còpies autèntiques; així com el retorn del resultat de la generació de la còpia el document en format PDF i un fitxer XML amb les metadades del document i del propi procés.

Activitat

Durant 2021 els 435 ens usuaris del servei han realitzat 229.619 còpies, superant el volum d'activitat de 2020. Els principals usuaris del servei han estat les Universitats Politècnica de Catalunya i de Barcelona i el Consorci AOC.

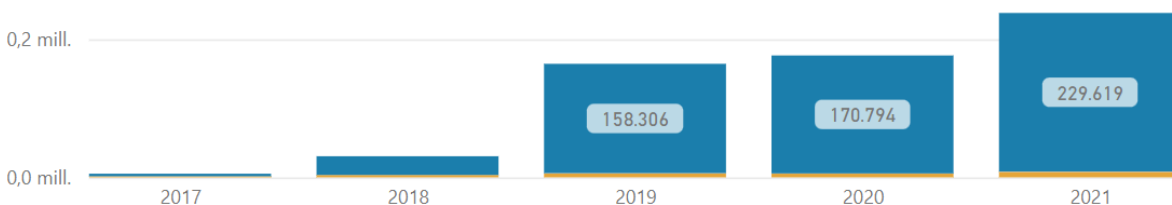
CÒPIES REALITZADES PER ANYS EN FUNCIÓ DEL SUPORT DEL DOCUMENT ORIGEN

Suport del document origen ● Digital ● Paper



ACTIVITAT PER ANYS EN FUNCIÓ DEL RESULTAT DE LA CÒPIA

Resultat de la còpia ● Descartat ● Finalitzat amb error ● Finalitzat amb èxit



Identitat digital i signatura electrònica idCAT

Objectiu

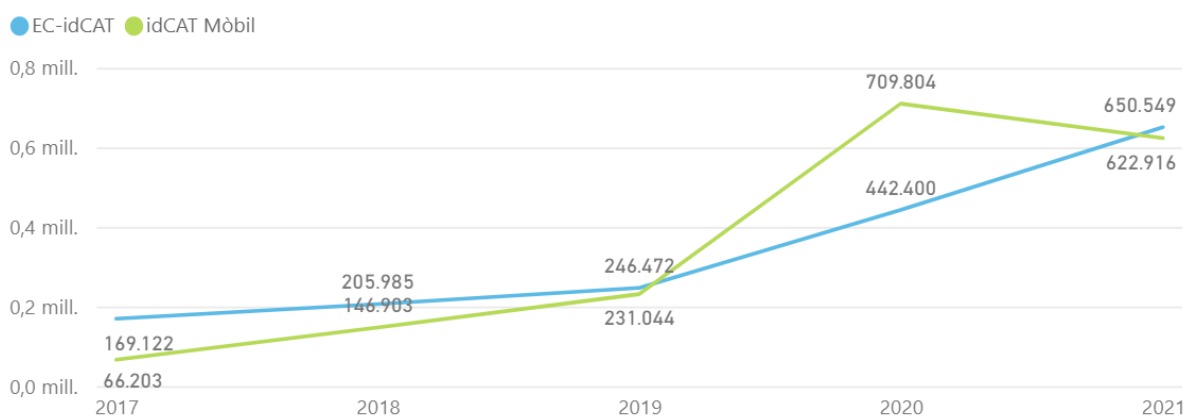
L'objectiu bàsic de l'idCAT és dotar a tots els ciutadans de Catalunya d'identitat digital i signatura electrònica per poder relacionar-se amb les administracions i fer tramitació telemàtica.

Per la seva banda l'idCAT mòbil és un sistema d'identificació d'usuaris i signatura electrònica alternatiu als certificats digitals. Mentre els certificats digitals han d'estar instal·lats al navegador, l'idCAT mòbil es basa en l'enviament de contrasenyes d'un sol ús al telèfon mòbil en el moment que la persona fa el tràmit en línia.

L'idCAT mòbil és un sistema segur i gratuït que no requereix la instal·lació de cap programari ni recordar cap contrasenya. A més, no caduca en el temps i permet identificar-se i signar des de qualsevol mòbil, tauleta o ordinador. Les signatures electròniques produïdes tenen valor legal i són adients per a tràmits amb un nivell de seguretat mitjà.

Activitat

Durant l'any 2021 s'han emès 650.549 idCAT i s'han generat 622.916 certificats idCAT mòbil, mantenint la línia ascendent iniciada el 2019.



Identitat digital i signatura electrònica

T-CAT

Objectiu

La **T-CAT** és la targeta del personal de les administracions públiques catalanes i conté certificats digitals reconeguts i qualificats conforme el Reglament Europeu d'Identificació Electrònica i Serveis de Confiança (EIDAS) que permeten garantir la identitat d'un determinat treballador d'un organisme públic per mitjans electrònics. A més, permet produir el tipus de signatura electrònica reconeguda, recollida en la Llei 59/2003 de signatura electrònica.

La **T-CAT P** és el certificat personal d'identificació i signatura avançada amb càrrec, opcional, és un certificat reconegut que identifica, a més de la persona que el posseeix, a la seva organització subscriptora, i pot incloure una manifestació relativa al càrrec del posseïdor de claus. Està destinat als treballadors públics del sector públic català. És una eina d'autenticació que genera signatura avançada, donat que es lliura en programari, sense dispositiu segur de creació de signatura; de manera que es pot instal·lar en diferents suports: ordinadors, telèfons mòbils, tabletas, etc.

El seu ús principal és la identificació i autenticació per realitzar de tràmits telemàtics amb plenes garanties jurídiques i tècniques, tant a nivell de treballador del sector públic català com a nivell personal. Hi ha més de 10.000 tràmits telemàtics que es poden fer amb la T-CAT, tant a nivell estatal, com autonòmic, com local. Alguns exemples concrets d'ús serien:

- www.eacat.cat: tràmits amb l'EACAT
- tramits.gencat.cat: tràmits de l'Oficina Virtual de Tràmits de la Generalitat
- www.aeat.es: tràmits de l'Agència Estatal Tributària (presentació declaració de la renda, etc.)
- www.seg-social.es: tràmits amb la Seguretat Social (descàrrega informe vida laboral, etc.)
- www.mju.es: tràmits de les seues electròniques dels ministeris (obtenció del certificat de matrimoni o de naixement, etc.)
- www.bcn.cat, www.santfeliu.cat, etc.: tràmits de les seues electròniques i carpetes ciutadanes dels vostres ajuntaments
- www.orgt.diba.cat: tràmits de les diputacions provincials catalanes.

Activitat

Durant l'any 2021 més de 2.200 ens l'utilitzen i s'han emès 51.079 T-CAT per part de les 71 entitats de registre operatives.

Identitat digital i signatura electrònica

VÀLid

Objectiu

VÀLid és el broker d'identitats que el Consorci AOC ofereix al conjunt de les administracions públiques catalanes, actuant com a integrador de sistemes d'identificació i signatura electrònica. Tal i com estableix l'Acord de Govern d'11 de febrer de 2014 sobre l'aprovació de mesures i projectes corporatius a desenvolupar durant el 2014, és un servei comú de confiança, en el qual les aplicacions de les administracions públiques catalanes poden delegar els processos d'autenticació dels usuaris, d'acord amb els mecanismes d'autenticació acceptats en funció de l'actuació i el nivell de garantia exigint, facilitant la gestió i integració dels diferents mecanismes disponibles.

El sistema actua com a pont entre els ens consumidors i els diferents proveïdors d'Identitat, servint com a bus d'integració i punt de confiança amb aquests darrers.

VÀLid disposa també d'un servei web per a la validació de certificats qualificats i signatures electròniques. L'objectiu del **Validador** és dotar a les administracions públiques catalanes d'una plataforma que comprovi l'estat dels certificats digitals i la signatura electrònica, que capturi les principals dades útils i el nivell de classificació que els correspon per a les diferents aplicacions, tràmits o serveis.

Per la seva banda el **Segell de temps** permet associar un document a una data i hora i, d'aquesta manera, obtenir evidències (tècniques i jurídiques) de que tal acte s'ha produït en un determinat moment del temps. Els certificats de segellat de temps es converteixen en un element imprescindible en determinats procediments i, especialment, en les relacions entre les administracions públiques i la ciutadania.

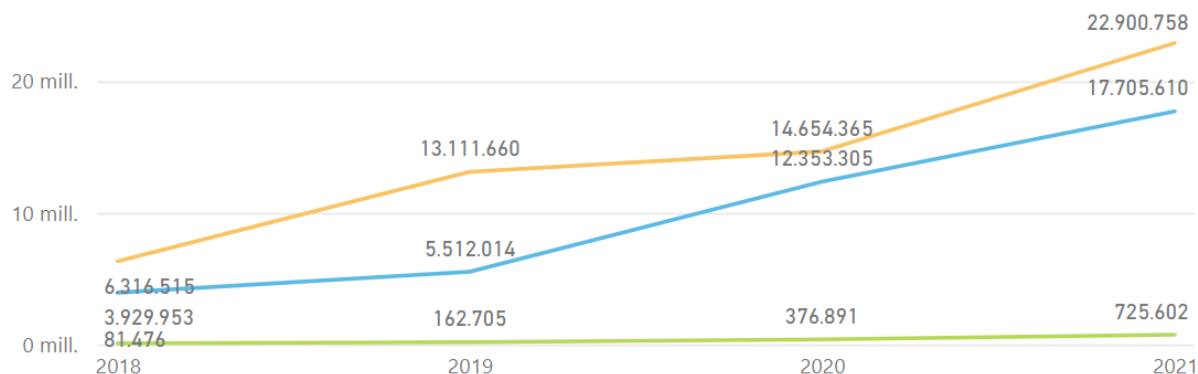
El servei de segellat de temps està disponible per totes les administracions públiques catalanes i per aquelles empreses privades que desenvolupin l'aplicació client de segellat de temps per a alguna administració de Catalunya.

Activitat

A finals de 2021 se n'han produït més de 41,3 milions d'usos del servei: 22'9 milions de signatura qualificada, 17,7 d'autenticació de signatura i 725.602 signatures realitzades.

A la següent taula es pot veure l'evolució d'aquests serveis.

Tipus d'operació ● Autenticació ● Signatura ● Signatura qualificada



Identitat digital i signatura electrònica

Portasignatures

Objectiu

El Portasignatures és una plataforma que permet desar els documents que han de ser signats, definint qui els ha de signar i en quin ordre, notificant als signataris i facilitant una aplicació centralitzada on produir les signatures.

Descripció del servei

Els usuaris del servei podran portar a terme les següents tasques:

- Pujar al sistema documents a signar. Qualsevol usuari donat d'alta amb rol de redactor pot iniciar el procés de signatura d'un document, escollint els usuaris que l'hauran de signar, o revisar, i en quin ordre. El sistema s'encarregarà d'avisar, per correu electrònic, als usuaris que hauran d'intervenir en el procés en el moment oportú.
- Signar documents. El servei ofereix un espai comú on un usuari tindrà accés a tots els documents que tingui pendents de signar. Podrà accedir als documents, als seus annexes i procedir a la seva signatura ja sigui document a document o en bloc. Disposarà l'opció per Rebutjar la signatura d'aquells documents que no vulgui signar, i de donar el seu vistiplau a aquells documents que no requereixin la seva signatura però que hagi de revisar.
- Revisar l'estat de les peticions que ha fet a d'altres usuaris i accedir als documents que ha signat enviat o signat.

Activitat

El Portasignatures té a finals de 2021, 360 entitats usuàries que aquest any han realitzat 38.681 peticions de signatura gestionades a través del servei. Els principals usuaris d'aquest servei han estat el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, la Generalitat de Catalunya, el Sistema d'Emergències Mèdiques, SA, l'Ajuntament de Sant Pol de Mar i l'Institut Català de la Salut.

Transparència i Govern Obert

Govern Obert

Objectiu

Oferir a les administracions locals catalanes una eina que els permeti donar resposta al que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Descripció del servei

El servei de Govern Obert consta de diferents recursos fruit de la col·laboració amb la Generalitat de Catalunya (mitjançant el Departament de Governació i Relacions Institucionals, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència), les Diputacions, el Consorci AOC, el Consorci Localret, l'Associació Catalana de Municipis, la Federació de Municipis de Catalunya, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i el Col·legi de Secretaris i Interventors de Catalunya.

En concret el servei de Govern Obert posa a disposició dels ens locals diferents solucions per a fomentar un accés àgil a la informació pública, el foment de la transparència i la reutilització de dades mitjançant:

- Portal de transparència per als ens locals: permet als ens locals comptar amb un portal de transparència propi per donar compliment a la Llei de Transparència. El servei s'entén integrat dins de la seu electrònica, per tant, les modalitats d'accés al servei són escollir el servei de Seu-e, Transparència i e-Tauler o bé només transparència (en el cas que ja disposeu d'una solució de seu-e pròpia o bé la nostra).
- Repositori de dades obertes de Transparència dels ens locals de Catalunya: conjunt de dades, en format de dades obertes, relacionats amb conceptes de Transparència, dels ens locals de Catalunya, provinents de fonts de dades supramunicipals i de l'ús de productes i serveis del Consorci AOC. Aquest repositori de dades obertes està inclòs per defecte als diferents portals de transparència, on actuen com a font important d'automatització dels ítems de transparència del propi portal, i és accessible per la ciutadania des del mateix portal de transparència de cada ens.
- Portal de dades obertes amb capacitat d'autogestió: facilita als ens locals que ho sol·licitin la possibilitat de publicar de les seves pròpies dades en formats oberts i reutilitzables. Paral·lelament permet disposar de models de conjunts de dades municipals comuns, i facilita l'automatització del portal de transparència en origen, amb l'associació al portal de transparència de les dades i recursos que l'ens ha creat al portal de dades obertes.
- Formularis electrònics d'accés a la informació pública: "Sol·licitud d'accés a la informació pública" (via e-TRAM) per donar compliment a l'article 27 de la Llei de la Transparència. , així com el "Dret de formular propostes i suggeriments" (via e-TRAM), per donar compliment a l'article 61 de la Llei de Transparència.
- "Tramesa genèrica" (via EACAT): per donar compliment a l'art.30 de la Llei de Transparència, per a la sol·licitud d'informació o derivació de sol·licituds sobre temes de transparència entre ens.
- Model de documents.

Activitat

El servei a finals de 2021 es troba operatiu a 1.232 ens (que disposen del portal de transparència i del repositori de dades obertes), una part dels quals també disposen de portal de dades obertes amb autogestió (i per tant creen i publiquen en format obert les seves pròpies dades).

Transparència i Govern Obert

e-Tauler

Objectiu

Oferir a les administracions catalanes una eina que els permeti la publicació i la gestió d'edictes electrònics mitjançant Internet. És una eina de publicació certificada amb automatismes associats a la gestió de la publicació dels edictes (control de períodes d'exposició, generació de diligències,...) que permet gestionar les evidències electròniques del procés de publicació per tal de garantir els temps d'exposició i la integritat de la informació. No es tracta només d'una eina de publicació electrònica d'edictes interns, sinó que també permet gestionar-ne d'externs, provinents d'altres administracions a través d'EACAT.

Emparant-se en l'article 12 de la Llei 11/2007 LAE SCP, l'e-TAULER pot ser l'únic mitjà de publicació, degudament regulat per l'ordenança d'administració electrònica o reglament. També pot oferir-se com a tauler complementari de l'ens.

Descripció del servei

e-Tauler és un servei adreçat als ens locals catalans que permet la publicació i la consulta electrònica dels edictes i anuncis, tant de matèries de competència local, com procedents d'altres administracions públiques, que per disposició legal o reglamentària cal informar públicament.

e-Tauler facilita la publicació certificada amb automatismes associats a la gestió de la publicació dels edictes (control de períodes d'exposició, generació de diligències, etc.). e-TAULER s'integra a la seu electrònica de les entitats en modalitat 'marca blanca', o amb serveis Web, en funció del grau de tecnificació de l'ajuntament.

Activitat

A finals de 2020 e-Tauler es troba visible als webs de 876 ens.

Contractació pública

Objectiu

Oferir a les administracions locals catalanes una eina que els permeti donar resposta al que preveu el Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic pel que fa a difondre la informació de la seva activitat contractual (perfils de contractant) i incorporar els mitjans electrònics en els processos de contractació.

Aquest servei ofereix les funcionalitats desenvolupades per la Plataforma de Serveis de Contractació Pública desenvolupada pel Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat. El Consorci AOC hi col·labora amb l'objectiu que els ens locals que hi estiguin interessats puguin utilitzar-la.

Descripció del servei

Aquest servei s'ofereix actualment separat en les següents funcionalitats:

El **Perfil de contractant**, que compleix amb totes les garanties jurídiques i tècniques que exigeix el Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Disposa d'un dispositiu electrònic que permet acreditar fefaentment el moment d'inici de la difusió pública de la informació que s'inclou, possibilitant la publicació segura a Internet amb efectes jurídics, en els termes recollits en l'esmentat text normatiu.

El servei **e-Licita**, eina mitjançant la qual el licitador "tanca" la seva proposició i la presenta a l'òrgan de contractació, amb la seguretat de disponibilitat, integritat i confidencialitat de la informació presentada. e-Licita contempla dues possibilitats:

- el sobre digital per a procediments oberts
- la presentació electrònica d'ofertes. Aquesta eina serà d'aplicació a contractes menors, negociats sense publicitat i contractes derivats d'acord marc.

El **Registre Públic de Contractes** que permet donar compliment a l'obligació dels òrgans de contractació de totes les administracions públiques de comunicar al Registre de contractes del sector públic, per a la seva inscripció, les dades bàsiques dels contractes adjudicats, com també, si escau, les seves modificacions, pròrrogues, variacions de terminis o de preu, el seu import final i extinció.

La **Subhasta electrònica**, mecanisme iteratiu de selecció d'ofertes que compta amb un dispositiu electrònic d'avaluació automàtica al que es pot recórrer per a qualsevol procediment de contractació en el que resulti adient.

Activitat

A finals de 2021 hi ha 1.225 ens usuaris del Perfil de Contractant; 609 ens han fet consultes al Registre Públic de Contractes (entre els que destaquen la Universitat de Barcelona i els ajuntaments de Barcelona i Girona).

Serveis socials

Hèstia

Objectiu

El Sistema públic de serveis socials constitueix el conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions. Aquest Sistema s'organitza en forma de xarxa i diferencia entre serveis socials bàsics i serveis socials especialitzats.

El servei Hèstia permet gestionar bona part de les matèries que es porten a terme des d'una Àrea de Serveis Socials bàsics. Està format per una sèrie de mòduls que donen resposta al primer nivell del sistema públic de serveis socials, que tenen caràcter polivalent, comunitari i preventiu i als equips multidisciplinaris que el fan servir com a eina bàsica de treball.

Els mòduls dels que consta actualment l'Hèstia són:

- Atenció Primària
- Serveis d'Informació i Atenció a la Dona (SIAD)
- Serveis de gestió dels Plans de Ciutadania i Immigració
- Serveis Gestors del Ajuts d'Habitatge
- Servei d'Atenció Domiciliària (SAD)
- Servei d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (EAIA)
- Gestió de l'agenda dels professionals
- Cercador
- Gestió de tràmits
- Extracció de dades per a informes i memòries

Activitat

Actualment el servei Hèstia està essent utilitzat per 88 àrees bàsiques de serveis socials amb 5.225 professionals actius.

Sessions dels òrgans de direcció col·legiats del Consorci AOC

Durant el 2021 s'han celebrat 4 sessions de la Comissió Executiva del Consorci AOC. En resum, aquests són els principals acords presos:

17 de març

- Aprovació de l'acta de la sessió anterior
- Informació de la directora
- Presentació de l'informe de l'auditoria de 2019
- Proposta d'aprovació de la liquidació de pressupost, de la proposta de formulació dels comptes; i de la memòria d'activitats de 2020
- Proposta d'aprovació de modificacions de pressupost i d'aprovació de les bases de subvencions
- Proposta d'incoació d'expedients de contractació
- Contractació
- Proposta d'acord sobre l'impuls de Decidim Catalunya als ens locals catalans
- Proposta d'aprovació de condicions específiques de serveis
- Torn obert de paraules

9 de juny

- Presentació de nous membres
- Aprovació de l'acta de la sessió anterior
- Informació de la directora
- Contractació
- Proposta de modificacions pressupostàries
- Calendari de sessions 2021
- Torn obert de paraules

13 d'octubre

- Aprovació de l'acta de la sessió anterior
- Informació de la directora
- Proposta d'acord sobre l'àmbit subjectiu de prestació dels serveis
- Contractació
- Proposta d'aprovació i modificació de condicions de prestació de serveis
- Proposta d'acord sobre l'impuls del mòdul de Bústia Ètica als ens locals catalans
- Donar comptes del tancament del DCOC a EACAT
- Torn obert de paraules

15 de desembre

- Aprovació de l'acta de la sessió anterior
- Informació de la directora
- Proposta d'aprovació del projecte de pressupost 2022
- Proposta d'aprovació de preus públics del Servei de Certificació Digital
- Proposta d'acord sobre modificació dels estatuts
- Contractació
- Torn obert de paraules

Per la seva banda el Consell General es va reunir en dues sessions amb els següents ordres del dia:

9 de juny

- Presentació de nous membres
- Aprovació de l'acta de la sessió anterior
- Informe del president
- Fets rellevants
- Donar compte de l'informe d'auditoria de 2019
- Proposta d'aprovació dels comptes anuals i donar compte de la liquidació dels pressupostos del Consorci AOC de 2020
- Torn obert de paraules

15 de desembre

- Aprovació de l'acta de la sessió anterior
- Informació del president
- Fets rellevants
- Proposta d'aprovació del pressupost per a 2022
- Proposta d'acord sobre modificació dels estatuts
- Torn obert de paraules