




**Consorci
Administració Oberta
de Catalunya**

Condicions específiques de prestació del servei Entitats de Registre T-CAT



LOCALRET

Control documental

Estat formal	Elaborat per: Consorci AOC	Aprovat per: Comissió Executiva del Consorci AOC el dia 04/09/2015
Data de creació	04/09/2015	
Control de versions	Data:	01/10/2021
	Descripció:	- Rectificació errades materials del punt 5 Funcions dels ens usuaris del Servei
	Data:	17/03/2021
	Descripció:	-Supressió d'exposició de motius -Canvis en el punt 1 Objecte -Canvis en el punt 3 Descripció funcional del Servei -Canvis en el punt 4 Funcions del Consorci AOC -Canvis en el punt 5 Funcions dels ens usuaris del Servei -Canvis en el punt 6 Alta al Servei -Canvis en el punt 7 Acord de Nivell de Servei -Canvis en el punt 8 Protecció de dades de caràcter personal -Canvis en el punt 9 Propietat intel·lectual i industrial -Canvis en el punt 10 Canvis en les condicions de prestació del Servei -Canvis en el punt 11 Mesures de seguretat -Canvis en el punt 12 Responsabilitat civil i patrimonial -Canvis en el punt 13 Finançament del Servei -Remissions a les Condicions específiques del Servei de Certificació Digital -Actualització de la normativa i correccions tipogràfiques
Nivell accés informació	Públic	
Títol	Condicions específiques de prestació del servei ER TCAT	
Fitxer	CONDICIONS ESPECÍFIQUES ER TCAT_01102021.doc	
Control de còpies	Només les còpies disponibles a la Seu electrònica del Consorci AOC garanteixen l'actualització dels documents. Tota còpia impresa o desada en ubicacions diferents es consideraran còpies no controlades.	
Drets d'autor	 <p>Aquesta obra està subjecta a una llicència Reconeixement-No comercial-Sense obres derivades 3.0 Espanya de Creative Commons. Per veure'n una còpia, visiteu http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.ca o envieu una carta a Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.</p>	

Índex

CONTROL DOCUMENTAL	2
CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	4
1. OBJECTE	4
2. ÀMBIT SUBJECTIU DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	4
3. DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DEL SERVEI	4
3.1. Funcionalitats	4
3.2. Funcionalitats no cobertes pel Servei	5
4. FUNCIONS DEL CONSORCI AOC	5
5. FUNCIONS DELS ENS USUARIS DEL SERVEI.....	6
6. ALTA AL SERVEI	7
7. ACORD DE NIVELL DE SERVEI	7
8. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	7
9. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL	7
10. CANVIS EN LES CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	7
11. MESURES DE SEGURETAT.....	7
12. RESPONSABILITAT CIVIL I PATRIMONIAL	8
13. FINANÇAMENT DEL SERVEI	8
14. DURADA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	8
15. BAIXA	8
16. PUBLICITAT.....	8

Condicions específiques de prestació del Servei

1. Objecte

L'objecte d'aquest document de condicions específiques és regular les particularitats de la prestació del servei Entitat de registre (ER) T-CAT per part del Consorci AOC (anomenat Servei d'ara endavant).

En els apartats d'aquest document en què no es detallin condicions específiques seran d'aplicació les Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC i les Condicions específiques del servei de certificació digital (SCD).

2. Àmbit subjectiu de prestació del Servei

Aquest servei es presta a tots els ens que integren el sector públic de Catalunya en els termes de l'article 2.1 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

3. Descripció funcional del Servei

Una ER T-CAT emet certificats T-CAT per al propi organisme i per a tots els ens públics que en depenguin organitzativament o territorialment que es detallaran a la sol·licitud del Servei.

3.1. Funcionalitats

El Servei ofereix la gestió del procés de registre dels sistemes d'identitat digital següents:

- T-CAT: certificats per a persones físiques vinculades a l'ens i als seus organismes dependents.
- D'aplicació: certificats per a les aplicacions de l'ens i dels seus organismes dependents.

Podeu consultar el catàleg de certificats a la web del Consorci AOC.

4. Funcions del Consorci AOC

Al Consorci AOC, com a prestador i administrador del Servei, li corresponen les funcions següents:

- a) Emetre, lliurar, administrar, suspendre, revocar i renovar certificats en els casos i pels motius descrits a la Declaració de Pràctiques de Certificació de l'Entitat de Certificació del Consorci AOC i la Política de Certificació per a Certificats Personals del Sector Públic.
- b) Executar els serveis amb els mitjans tècnics i materials adequats, i amb personal que compleixi les condicions de qualificació i experiència establertes a la Política de Certificació per a Certificats Personals del Sector Públic.
- c) Complir els nivells de qualitat del Servei, de conformitat amb el que s'estableix a la Política de Certificació per a Certificats Personals del Sector Públic, en els aspectes tècnics, operatius i de seguretat.

- d) Notificar al subscriptor, com a mínim amb dos mesos d'antelació a la data d'expiració dels certificats, la possibilitat de renovar-los, així com la suspensió, habilitació o revocació dels certificats.
- e) Comunicar a les terceres persones que ho sol·licitin l'estat dels certificats, d'acord amb el que s'estableix a la Política de Certificació per a Certificats Personals del Sector Públic per als diferents serveis de verificació de certificat.
- f) Emetre un certificat per a cada operador nomenat per l'ens usuari després de l'aprovació de la sol·licitud del certificat corresponent, sempre que tingui la formació realitzada i superada satisfactòriament. Aquest certificat té una validesa d'un màxim de quatre anys.
- g) Impartir la formació necessària a l'ER T-CAT i al seu personal, en especial als operadors, per a l'execució de les seves tasques.
- h) Comunicar a l'ER T-CAT qualsevol canvi que es produeixi en la Declaració de Pràctiques de Certificació de l'Entitat de Certificació del Consorci AOC i la Política de Certificació per a Certificats Personals del Sector Públic.
- i) Garantir que la clau privada de l'Entitat de certificació del sector públic utilitzada per emetre certificats no ha estat compromesa.
- j) Realitzar les auditories a les ER T-CAT a les que està jurídicament obligat com a prestador de serveis de certificació i aquelles que estimi convenients per garantir el compliment dels procediments.
- k) Comunicar a l'ER T-CAT qualsevol problema de seguretat que afecti al Servei.
- l) Aplicar una diligència raonable per a que cada sistema d'autenticació i signatura subministrat en execució d'aquest Servei compleixi amb els requisits de qualitat i seguretat.

5. Funcions dels ens usuaris del Servei

Als ens usuaris del Servei els corresponen les funcions següents:

- a) Aprovar les sol·licituds dels certificats T-CAT.
- b) Generar les targetes o altres tipus de suports pels posseïdors de claus i el lliurament dels certificats.
- c) Gestionar l'habilitació, revocació i renovació dels certificats en els terminis establerts.
- d) Assumir totes les obligacions derivades de l'activitat de la prestació dels serveis d'ER T-CAT, recollides a la Declaració de Pràctiques de Certificació de l'Entitat de Certificació del Consorci AOC, a la Política de Certificació per a Certificats Personals del Sector Públic i a la resta de la documentació reguladora del Servei, publicades al web del servei de certificació digital del Consorci AOC.
- e) Assumir les despeses del servei d'acord amb els preus públics del Consorci AOC publicats al web del servei de certificació digital del Consorci AOC

- f) Disposar de personal amb la formació i qualificació suficients segons la Declaració de Pràctiques de Certificació de l'Entitat de Certificació del Consorci AOC i amb els rols següents:
- o Operadors: persones que tramitaran les emissions i gestions de les credencials. Cal nomenar un mínim de quatre operadors de l'ER T-CAT. Els operadors de l'ER T-CAT no poden realitzar cap rol com a ens subscriptor (sol·licitant i/o certificador), exceptuant el rol de responsable del Servei.
 - o Responsable del servei: persona que actuarà com a enllaç entre l'ER T-CAT i el Consorci AOC i que controlarà el funcionament del servei ER T-CAT. Cal nomenar un mínim de dos responsables.
- g) Comunicar els canvis d'operador i/o de responsables al Consorci AOC mitjançant la "Fitxa d'entitat de registre T-CAT" publicada al web del Consorci. En tot cas, sol·licitar immediatament al Consorci AOC la revocació del certificat de l'operador corresponent quan aquest deixi de tenir la capacitat d'actuar sota el control i l'autoritat de l'ens i nomenar almenys un substitut.
- h) Enviar cada 24 mesos la "Fitxa d'entitat de registre T-CAT" en relació als operadors i/o responsables de l'ER T-CAT encara que no s'hagi produït cap canvi sobre aquests.
- i) Assumir les despeses i la responsabilitat en cas que l'ER T-CAT decideixi enviar els certificats per correu postal o missatgeria.
- j) Sotmetre's a les auditories periòdiques que el Consorci AOC estableixi per tal de verificar el compliment de les operacions de gestió d'identitats i compartir els resultats de l'auditoria amb el Consorci AOC.
- k) Signar per part de les persones que ocupen els rols relatius al funcionament de les entitats de registre, un document donant la seva conformitat en adoptar el seu rol, per tal que quedi constància a efectes de futures auditories.
- l) Utilitzar targetes personalitzades només quan el Consorci AOC aprovi el seu disseny i la idoneïtat del xip criptogràfic.
- m) Custodiar tota la documentació durant 15 anys des de la caducitat del certificat, segons el que estableix la Llei 6/2020 de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- n) En cas que l'ER T-CAT cesi en la seva activitat, haurà de custodiar tota la documentació generada/rebuda en la prestació del Servei durant un termini de 15 anys des de la caducitat del darrer certificat. En el cas de no poder custodiar-la haurà de notificar-ho al Consorci AOC i realitzar el traspàs de la mateixa.
- o) No subcontractar cap de les accions descrites anteriorment sense autorització expressa del Consorci AOC.
- p) Executar les seves obligacions amb la màxima diligència deguda.

6. Alta al Servei

L'alta del Servei, és a dir, la sol·licitud de constitució de l'ER T-CAT, es fa efectiva mitjançant un formulari normalitzat (fitxa d'ER T-CAT), publicat a la web del Consorci AOC que s'haurà de presentar a través de l'EACAT.

La presentació d'aquest formulari comporta l'acceptació de les Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC, de les Condicions específiques del servei de certificació digital, d'aquestes Condicions específiques, de la Declaració de Pràctiques de Certificació de l'Entitat de Certificació del Consorci AOC i de la Política de Certificació per a Certificats Personals del Sector Públic, tot publicat a la web del Consorci AOC.

7. Acord de Nivell de Servei

L'Acord de Nivell de Servei per a l'emissió de certificats és el previst a les Condicions específiques de prestació del servei de certificació digital.

8. Protecció de dades de caràcter personal

Quan les entitats de registre executen, per compte del Consorci, les tasques descrites a la clàusula 5 en la mesura que la seva execució comporti el tractament de dades de caràcter personal actuen en qualitat d'encarregades del tractament del Consorci AOC.

Les dades personals a les que accedeix i tracta o siguin susceptibles de tractament per l'ER T-CAT en l'exercici de les seves funcions, figuren al Registre d'Activitats del Consorci AOC, com a "Subscriptors col·lectius de certificats" publicat al Portal de Transparència del Consorci.

Les dades a tractar son: NIF/DNI/Passaport/NIE; Adreça postal i electrònica; nom i cognoms; signatura electrònica i/o signatura manuscrita; lloc de treball; càrrec que ocupen.

L'entitat de registre i tot el seu personal que dugui a terme les tasques objecte de tractament s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del Consorci AOC.

Si l'ER considera que alguna de les instruccions infringeix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el Consorci.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre de categories d'activitats del tractament efectuades per compte del Consorci AOC, amb el contingut de l'article 30.2 del Reglament general de protecció de dades.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del Consorci AOC, en els supòsits legalment admissibles.

L'ER pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix Consorci AOC, d'acord amb les instruccions del Consorci. En aquest cas, el Consorci ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'ER ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subencàrrec de tractament

No subencarregar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subencarregar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al Consorci AOC, amb una antelació de 20 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subencarregar i identificar de forma clara i inequívoca les dades de l'entitat amb qui es durà a terme el subencàrrec i els termes d'aquest.

El subencarregat està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'ER i les instruccions que dicti el Consorci AOC. Correspon a l'ER regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'ER continua sent plenament responsable davant el Consorci pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del Consorci, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del Consorci AOC la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el Consorci en la resposta a l'exercici dels drets següents:
1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 2. Limitació del tractament

k) Dret d'informació.

Comunicar a les persones designades per l'ER-TCAT com a "operador ER-TCAT" que les seves dades s'han cedit al Consorci AOC, tant per expedir-los el certificats necessaris, com per donar-los d'alta a l'aplicació d'emissió de certificats i traslladar-los-hi la següent informació:

Pel que fa a les dades que tractarà el Consorci per a l'expedició de les T-CAT i en l'execució de tasques com a ER-TCAT.

Informació bàsica sobre Protecció de Dades del tractament "Subscriptors col·lectius de certificats"	
Finalitat del Tractament	<p>La finalitat del tractament és la gestió del servei de certificació, és a dir, l'emissió i gestió posterior dels certificats que les administracions públiques sol·licitin al Consorci AOC.</p> <p>Establir comunicacions sobre les peticions, els actes divulgatius dels certificats, els nous usos, les enquestes de satisfacció o altres serveis relacionats directament amb el servei.</p>
Categories de dades objecte de tractament	<p>Dades identificatives: Nom i cognoms, DNI, NIE, NIF o Passaport, adreça postal i/o electrònica; signatura electrònica i/o signatura manuscrita</p> <p>Dades d'ocupació professional: Lloc de treball; càrrec</p> <p>Altres dades: Rol que assumeix en la seva relació amb el Consorci AOC</p>
Exercici de drets i vies de reclamació	<p>Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, mitjançant un escrit adreçat al Consorci AOC C/Tànger 98, 22@- 08018 Barcelona o bé mitjançant formulari electrònic disponible a https://www.seu-e.cat/ca/web/consorciaoc/govern-obert-i-transparencia/serveis-tramits/tramits/tramits-associats-a-proteccio-de-dades-193</p> <p>Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades si bé amb caràcter previ a la presentació de dita reclamació, de conformitat amb l'establert a l'article 37 Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us podeu dirigir al delegat de protecció de dades del Consorci .</p>
Informació Addicional	<p>Podeu consultar informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades consultant el Registre de l'Activitat del Tractament "Subscriptors col·lectius de certificats" de la seu electrònica del Consorci AOC https://www.seu-e.cat/ca/web/consorciaoc/registre-de-lesactivitats-de-tractament-de-dades-personals</p>

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'ER ha d'informar el Consorci AOC, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, deixant constància escrita a través del responsable del contracte, el correu seguretat@aac.cat i dpd@aac.cat de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació establerta a l'article 33.3 del Reglament general de protecció de dades.

- m) Implantar les mesures de seguretat descrites a la condició número 11.
- n) No s'autoritzen transferències internacionals de dades. Cas que calgui dur a terme una transferència internacional de dades caldrà comunicar prèviament al Consorci l'empresa que durà a terme el subencàrrec, a l'empara de quin mecanisme dels previstos a l'article 45 i següents del Reglament general de protecció de dades es du a terme la transferència i en seu cas les mesures complementàries adoptades. Només podrà dur-se a terme si el Consorci ho autoritza.
- o) Comunicar al Consorci la identitat i les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades p) Conservació de les dades.

L'ER ha de conservar la documentació durant el termini establert a la clàusula 5 lletra m). q) Destí de les dades.

Un cop transcorregut el termini de conservació esmentat caldrà destruir la documentació en paper i en format electrònic, incloses les còpies de seguretat de que es disposi i lliurar al Consorci un certificat de destrucció/esborrat segur

- p) L'ER s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i a les instruccions que aprovi el Consorci com a responsable de tractament.

El Consorci com a responsable del tractament assumeix les obligacions següents:

- a) Les descrites en les presents condicions específiques, en les condicions específiques del Servei de Certificació Digital, en la Declaració de Pràctiques de Certificació, en la Política de certificació per a Certificats Personals del Sector Públic i en la Política de certificació per a Dispositius i Infraestructures.
- b) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'ER compleixi el Reglament general de protecció de dades.
- c) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

9. Drets de propietat intel·lectual i industrial

No hi ha condicions específiques de drets de propietat intel·lectual i industrial.

10. Canvis en les condicions de prestació del Servei

Per a la modificació d'aquestes condicions caldrà seguir el mateix procediment que per a la seva aprovació.

S'autoritza a la persona titular de la direcció gerent l'aprovació de les modificacions que afectin a:

- a) El model normalitzat de formulari d'alta.
- b) La descripció funcional del Servei.

Les modificacions no substancials del formulari normalitzat d'alta que no afectin a aspectes legals ni a les condicions de prestació del Servei, no requeriran l'aprovació.

11. Mesures de seguretat

D'acord amb l'avaluació inicial de riscos realitzada pel responsable del tractament, l'encarregat del tractament, mitjançant el present encàrrec, es compromet a implantar les mesures de seguretat següents:

Entorn segur: els locals on es tractin les dades hauran de disposar de mitjans mínims de seguretat com extintors, alarmes sales amb clau o sistemes de control d'accés físic.

Funcions i obligacions del personal: les funcions i obligacions dels usuaris o perfils d'usuari amb accés a dades i als sistemes estaran clarament definides i documentades.

Seguretat de la estació de treball: les estacions de treball amb les que s'accedeix al sistema estaran degudament securitzades:

- a. Identificació i autenticació: s'establirà un sistema que permeti la identificació inequívoca i personalitzada de tot aquell usuari que intenti accedir a la estació de treball i la deguda autenticació per a verificar la identitat de l'usuari.

Per accedir a la web de generació de certificats caldrà disposar d'un certificat d'infraestructura donat d'alta a l'aplicació. Aquest certificat és personal i intransferible.

El titular del certificat l'ha de custodiar, de forma diligent, per evitar que altres persones puguin suplantar la seva identitat i signar documents en el seu nom, o accedir a missatges confidencials o sistemes d'informació d'accés restringit

- b. Software anti-malware: les estacions de treball disposaran d'un sistema anti-virus i anti-malware.
- c. Actualitzacions de Seguretat: les estacions de treball hauran d'estar sempre actualitzades amb les darreres actualitzacions de seguretat publicades pels fabricants del Sistema Operatiu i del programari instal·lat.

Cas que no funcioni EACAT i les sol·licituds de certificats s'hagin de trametre en paper o per un altre mitjà, un cop trameses no s'ha de guardar cap còpia de les mateixes.

La sol·licitud d'emissió de certificat digital TCAT en paper s'han de guardar en armaris tancats amb clau i caldrà disposar d'un registre d'accessos. Si els fulls de sol·licitud es guarden en format electrònic ha d'estar en un sistema que garanteixi que només hi accedeixen les persones que ho requereixin en l'exercici de les funcions que tenen encomanades com a ens subscriptor i que permeti la traçabilitat dels accessos a la informació.

Les targetes que s'han emès com a ER fins que no s'han enviat als ens subscriptors s'han de custodiar de manera que no s'hi pugui accedir més que per les persones autoritzades. Aquesta obligació de custòdia s'haurà de comunicar a l'ens subscriptor pel que fa al temps transcorregut des de la recepció de la targeta fins el seu lliurament al seu titular.

El Consorci pot desenvolupar aquest clausulat mitjançant procediments específics, que un cop comunicats a l'ER, seran d'obligat compliment per aquestes.

12. Responsabilitat civil i patrimonial

No hi ha condicions específiques de responsabilitat civil i patrimonial.

13. Finançament del Servei

L'ús d'aquest Servei comporta la satisfacció del preu públic vigent en cada moment i s'aplicarà segons el consum i d'acord amb els preus públics aprovats per la Comissió Executiva del Consorci AOC i publicats web del servei del Consorci.

La facturació es realitzarà sempre durant els primers 10 dies del mes següent de l'emissió del certificat.

14. Durada de la prestació del Servei

La durada de la prestació del Servei és la prevista a les Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC.

15. Baixa

La baixa en la prestació del Servei es formalitza mitjançant una sol·licitud normalitzada que estarà disponible a l'EACAT.

Aquesta sol·licitud s'haurà de trametre al Consorci AOC amb una antelació mínima de 3 mesos.

16. Publicitat

Aquestes condicions, les successives modificacions que es produeixin i la documentació associada al Servei es publicaran a la seu electrònica del Consorci AOC.