




**Consorci
Administració Oberta
de Catalunya**

Condicions específiques de prestació del servei FUE local



Control documental

Estat formal	Elaborat per: Consorci AOC	Aprovat per: Comissió Executiva del Consorci AOC el dia 13 de març de 2017
Data de creació	13/03/2017	
Control de versions	Data:	06/11/2020
	Descripció:	-Canvis en el punt 2 Àmbit subjectiu -Canvis en el punt 3 Descripció funcional del servei -Canvis en el punt 4 Funcions del Consorci AOC -Canvis en el punt 6 Alta al servei -Correccions tipogràfiques -Reestructuració dels apartats
	Data:	21/02/2017
	Descripció:	Document de condicions específiques de prestació del servei FUE Local
Nivell accés informació	Públic	
Títol	Condicions específiques de prestació del servei FUE local	
Fitxer	CONDICIONS ESPECÍFIQUES FUE_06112020.docx	
Control de còpies	Només les còpies disponibles a la Seu electrònica del Consorci AOC garanteixen l'actualització dels documents. Tota còpia impresa o desada en ubicacions diferents es consideraran còpies no controlades.	
Drets d'autor	 <p>Aquesta obra està subjecta a una llicència Reconeixement-No comercial-Sense obres derivades 3.0 Espanya de Creative Commons. Per veure'n una còpia, visiteu http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.ca o envieu una carta a Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.</p>	

Índex

CONTROL DOCUMENTAL	2
CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	4
1. OBJECTE	4
2. ÀMBIT SUBJECTIU DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	4
3. DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DEL SERVEI	4
3.1. Funcionalitats	4
3.2. Funcionalitats no cobertes pel Servei	5
4. FUNCIONS DEL CONSORCI AOC	5
5. FUNCIONS DELS ENS USUARIS DEL SERVEI.....	6
6. ALTA AL SERVEI	7
7. ACORD DE NIVELL DE SERVEI	7
8. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	7
9. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL	7
10. CANVIS EN LES CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	7
11. MESURES DE SEGURETAT.....	7
12. RESPONSABILITAT CIVIL I PATRIMONIAL	8
13. FINANÇAMENT DEL SERVEI	8
14. DURADA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	8
15. BAIXA	8
16. PUBLICITAT.....	8

Condicions específiques de prestació del Servei

1. Objecte

L'objecte d'aquest document de condicions específiques és regular les particularitats de la prestació, per part del Consorci AOC, del servei **FUE Local** (anomenat Servei d'ara en endavant).

En els apartats d'aquest document en què no es detallin condicions específiques seran d'aplicació les Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC.

2. Àmbit subjectiu de prestació del Servei

Aquest servei es presta a tots els ens locals que integren el sector públic de Catalunya en els termes de l'article 2 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

3. Descripció funcional del Servei

FUE Local és un Servei que ofereix al món local diferents tràmits estàndards i homogenis associats a la tramitació d'activitats empresarials, tot posant-los a disposició dels interessats mitjançant solucions de tramitació electrònica, en compliment del previst a la Llei 16/2015, del 21 de juliol.

Els usuaris del Servei tenen a la seva disposició els tràmits electrònics que permeten executar l'obligació d'esdevenir Finestreta Única Empresarial (FUE), essent aquesta una xarxa interadministrativa, amb la finalitat de permetre als interessats l'accés als tràmits que són competència de les administracions públiques i, en definitiva, facilitar l'accés a l'activitat econòmica.

Actualment el servei FUE local compta amb 17 tràmits electrònics (9 dels quals, obligatoris per esdevenir FUE), cadascun dels tràmits compta amb la seva fitxa pròpia, models de formularis de tramitació, solució electrònica de tramitació (amb e-TRAM), mètodes d'integració amb Canal Empresa (per a solucions pròpies de tramitació diferents de e-TRAM, així com taules tècniques de suport, o connexió amb la "cerca guiada de tràmits" de Canal Empresa, per facilitar als ajuntaments crear la seva Finestreta Única Empresarial (FUE).

Igualment, mitjançant aquest Servei els ens usuaris tenen a la seva disposició la solució que permet la integració amb el Portal electrònic únic per a les empreses, previst a la mateixa Llei 16/2015, del 21 de juliol, entès aquest com la carpeta compartida que integra totes les relacions que es produeixin amb les administracions públiques de Catalunya al llarg de la vida de l'empresa.

El detall dels diferents documents tècnics i models de formularis disponibles es mantenen al web del Servei.

3.1 Funcionalitats

El Servei ofereix les següents funcionalitats:

- **Modalitat del servei FUE Local mitjançant solució estàndard (e-TRAM):**
 - a) Gestió del catàleg de tràmits que permet la seva publicació i posada a disposició dels interessats mitjançant una fitxa específica i un formulari electrònic, per a cadascun dels tràmits disponibles.
 - b) Accés des del Servei e-TRAM als Banners de “Canal Empresa –Finestreta Única Empresarial” i de “Cerca guiada de tràmits”.
 - c) Integració dels tràmits propis de cada ens amb el motor de cerca que proveeix l’Oficina de Gestió Empresarial de la Generalitat de Catalunya (OGE), concretament el portal “Canal empresa” i “Cerca guiada de tràmits”, de manera que les consultes sobre els règims d’intervenció de les activitats es poden iniciar al portal “Canal Empresa” (via la “Cerca guiada de tràmits”), i, mitjançant un seguit de respostes a consultes que disposa la plataforma, porten a l’usuari a una fitxa informativa i amb accés al tràmit electrònic municipal que se’n deriva.
 - d) Integració amb el Servei VALid del Consorci AOC per als processos d’identificació i/o signatura electrònica dels interessats.
 - e) Recollida del consentiment del ciutadà per ser notificat electrònicament en cas de persones físiques (via e-NOTUM).
 - f) Registre d’entrada de totes les sol·licituds a través del servei de registre electrònic del Consorci AOC (EACAT com a registre per defecte, ERES o un registre propi degudament connectat).
 - g) Garantia de la integritat dels documents presentats per registre electrònic de l’ens usuari.
 - h) Enviament d’avisos als ciutadans sobre l’estat dels tràmits amb multicanalitat (SMS o correu-e).
 - i) Enviament d’avisos al treballador públic a la seva adreça de correu-e sobre les activitats associades als formularis rebuts.
 - j) Autenticació del treballador públic mitjançant usuari i contrasenya per accedir a l’àrea de gestió.
 - k) Conservació de tota la documentació presentada pels interessats (sense responsabilitats de custòdia) durant un període no inferior a 5 anys.
 - l) Mecanismes per a la integració amb eines de seguiment d’expedients.
- **Modalitat del servei FUE Local mitjançant integració:**
 - a) Integració via un model simplificat, que facilita compartir el catàleg propi de l’ens a Canal Empresa, mitjançant la provisió d’un model simplificat d’XML.
 - b) Ús de plataformes pròpies de tramitació.
 - c) Creació de tràmits electrònics propis (seguint model normalitzat disponible al web del servei FUE Local), i una vegada realitza la integració, disposarà de les mateixes solucions d’un ens que hagi utilitzat el canal e-TRAM.

3.2 Funcionalitats no cobertes pel servei

Respecte a la modalitat de servei FUE amb solució estàndard (e-TRAM), en cap cas es considerarà que en l’àmbit d’aquest servei es presta un servei d’arxiu electrònic dels documents associats a l’expedient, essent obligació de l’ens la conservació d’aquesta documentació i les corresponents evidències.

Resta exclosa de la prestació d'aquest servei la cobertura tècnica del funcionament del "Canal empresa" i de la "Cerca guiada de tràmits", així com el suport davant possibles caigudes d'aquestes, al no tractar-se de plataformes externes del Consorci AOC.

4. Funcions del Consorci AOC

Al Consorci AOC, com a prestador del Servei, li corresponen les funcions següents:

- a) Gestió de les altes, baixes, modificacions i explotació del servei per als ens sol·licitants.
- b) Personalització del servei amb les especificacions detallades en el formulari d'alta.
- c) Autorització dels sistemes informàtics que s'hi podran connectar a través de serveis web.
- d) Garantir la connectivitat dels catàlegs municipals a "Canal empresa" en qualsevol de les dues modalitats de servei disponibles.
- e) Manteniment correctiu del servei.
- f) Manteniment evolutiu del servei, en funció de les necessitats demandades pels ens usuaris, les prioritats definides pel Consorci AOC, i els recursos disponibles.
- g) Posar a disposició dels ens usuaris del servei la informació i suport necessari per facilitar-ne la utilització, així com informar-ne dels canvis o actualitzacions.
- h) Traslladar a "Canal Empresa" el catàleg de tràmits propi dels ens amb solució de tramitació pròpia, per gestionar-ne la connexió i aparèixer a la "Cerca Guiada de Tràmits" i esdevenir FUE.
- i) Posar a disposició el servei en dues modalitats d'ús:
 - i. Solució de tramitació e-TRAM: posar a disposició dels ens usuaris els tràmits del servei FUE Local sobre la solució e-TRAM, així com el compliment dels criteris tècnics per esdevenir FUE tal i com preveu la Llei 16/2015, i integració automàtica amb Canal Empresa.
 - ii. Solució de tramitació pròpia: posar a disposició dels diferents tràmits del servei FUE Local sobre solució pròpia, així com els mètodes d'integració amb els serveis que ofereix Canal Empresa segons models normalitzats definits pel Consorci AOC i l'OGE.
- j) Coordinació amb l'OGE del dels serveis de la FUE del món Local avançant conjuntament en:
 - i. Intercanvi d'informació sobre els ens actius del servei, i realització d'estadístiques d'ús.
 - ii. Preparació de la documentació de suport al servei (taules tècniques, guies interpretatives, formularis, manuals, etc.).
 - iii. Assessorament, formació i divulgació del servei.
 - iv. Gestió de la integració dels catàlegs de tràmits municipals amb la solució de "Cerca guiada de tràmits" proveïda des de l'OGE.
 - v. Anàlisi de les necessitats futures del servei i full de ruta.

5. Funcions dels ens usuaris del Servei

Als ens usuaris del Servei els corresponen les funcions següents:

- **Modalitat del servei FUE Local mitjançant solució estàndard (e-TRAM)**
 - a) Tenir disponibles per als interessats, com a mínim, els diferents tràmits electrònics obligatoris vinculats a la tramitació de les activitats empresarials al web municipal (seu electrònica), i disponibles els bànners amb accés a “Canal Empresa – Finestreta Única Empresarial” i “Cerca guiada de tràmits” (aspecte que resol per defecte e-TRAM).
 - b) L’alta al servei amb aquesta modalitat comporta l’acceptació de les seves condicions específiques de prestació del servei e-TRAM, disponibles a la web del Consorci AOC.

- **Modalitat del servei FUE Local mitjançant integració (solució pròpia de tramitació)**
 - a) Posar a disposició dels interessats els tràmits electrònics necessaris per esdevenir FUE, seguint els criteris tècnics desenvolupats pel servei FUE local.
 - b) Mantenir actualitzat els tràmits i formularis electrònics de tramitació (disposant com a base els models estàndard disponibles al servei)
 - c) Realitzar les integracions necessàries del catàleg propi amb el Consorci AOC (actualment via un model d’integració simplificat, que es basa en la publicació securitzada d’un XML, que facilita compartir el catàleg propi de l’ens a Canal Empresa).
 - d) Desplegar al web municipal els Bànners de “Canal Empresa – Finestreta Única Empresarial” i de “Cerca guiada de tràmits”, amb la possibilitat d’optar a la personalització mitjançant “marca blanca”.
 - e) Completar, securitzar i publicar el llistat de tràmits.

6. Alta al Servei

L’alta del Servei es fa efectiva mitjançant un formulari normalitzat, publicat a la web del Consorci AOC que s’haurà de presentar a través de l’EACAT. La presentació d’aquest formulari comporta l’acceptació de les Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC i d’aquestes Condicions específiques.

La formalització de la sol·licitud del servei comporta l’encàrrec al Consorci AOC de la signatura electrònica dels rebuts de presentació al registre electrònic que e-TRAM genera automàticament.

7. Acord de Nivell de Servei

No hi ha un acord de nivell de servei específic.

8. Protecció de dades de caràcter personal

No hi ha condicions específiques de protecció de dades de caràcter personal.

9. Drets de propietat intel·lectual i industrial

No hi ha condicions específiques de drets de propietat intel·lectual i industrial.

10. Canvis en les condicions de prestació del Servei

Per a la modificació d'aquestes condicions caldrà seguir el mateix procediment que per a la seva aprovació.

S'autoritza a la persona titular de la direcció gerent l'aprovació de les modificacions que afectin a:

- a) El model normalitzat de formulari d'alta.
- b) La descripció funcional del Servei.

Les modificacions no substancials del formulari normalitzat d'alta que no afectin a aspectes legals ni a les condicions de prestació del Servei, no requeriran l'aprovació.

11. Mesures de seguretat

No hi ha mesures de seguretat específiques.

12. Responsabilitat civil i patrimonial

No hi ha condicions específiques de responsabilitat civil i patrimonial.

13. Finançament del Servei

El Servei no comporta cap contraprestació econòmica per part de l'ens usuari.

14. Durada de la prestació del Servei

La durada de la prestació del Servei és la prevista a les Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC.

15. Baixa

No hi ha unes condicions específiques del procediment de baixa d'aquest Servei.

16. Publicitat

Aquestes condicions, les successives modificacions que es produeixin i la documentació associada al Servei es publicaran a la seu electrònica del Consorci AOC.

