



**Consorci  
Administració Oberta  
de Catalunya**

---

## **Condicions específiques de prestació del servei de Certificació Digital (SCD)**

---



## Control documental

<b>Estat formal</b>	<b>Elaborat per:</b> Consorci AOC	<b>Aprovat per:</b> Comissió Executiva del Consorci AOC el dia 16/12/2020
<b>Data de creació</b>	16/12/2020	
<b>Nivell accés informació</b>	pública	
<b>Títol</b>	Condicions específiques de prestació del Servei de Certificació Digital (SCD)	
<b>Fitxer</b>	Cond.específiques SCD_16122020.docx	
<b>Control de còpies</b>	Només les còpies disponibles a la Seu electrònica del Consorci AOC garanteixen l'actualització dels documents. Tota còpia impresa o desada en ubicacions diferents es consideraran còpies no controlades.	
<b>Drets d'autor</b>	 <p>Aquesta obra està subjecta a una llicència Reconeixement-No comercial-Sense obres derivades 3.0 Espanya de Creative Commons. Per veure'n una còpia, visiteu <a href="http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.ca">http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.ca</a> o envieu una carta a Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.</p>	

## Índex

Control documental .....	i
1 Objecte .....	1
2 Àmbit subjectiu de prestació del Servei .....	1
3 Descripció funcional del Servei .....	1
3.1 Funcionalitats.....	1
3.2 Funcionalitats no cobertes pel Servei .....	1
3.3 Actors .....	2
4 Funcions del Consorci AOC.....	2
5 Funcions del ens usuaris.....	3
6 Acord de nivell de Servei .....	3
7 Alta al Servei .....	3
8 Protecció de Dades de Caràcter Personal .....	4
9 Propietat intel·lectual i industrial.....	4
10 Canvis en les condicions de prestació del Servei .....	4
11 Mesures de seguretat.....	4
12 Responsabilitat civil i patrimonial .....	4
13 Finançament del Servei .....	4
14 Durada de la prestació del Servei.....	5
15 Baixa .....	5
16 Publicitat.....	5

## 1 Objecte

L'objecte d'aquest document de condicions específiques és regular les particularitats de la prestació per part del Consorci AOC, del **Servei de Certificació Digital (SCD)** (anomenat servei d'ara en endavant).

Sense perjudici de l'establert en aquest document de condicions específiques, el Servei es regeix per l'establert a la normativa reguladora dels serveis de confiança, les Polítiques de Certificació i la Declaració de Pràctiques de Certificació de l'Entitat de Certificació del Consorci AOC.

## 2 Àmbit subjectiu de prestació del Servei

Aquest Servei es presta a tots els ens que integren el sector públic de Catalunya en els termes de l'article 2.1 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics del sector públic de Catalunya.

## 3 Descripció funcional del Servei

El Servei de Certificació Digital és un servei de confiança del Consorci AOC, de conformitat amb el previst al Reglament (UE) N° 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança en les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE (ReIDAS) i a la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

### 3.1 Funcionalitats

El Servei ofereix les següents funcionalitats:

- Constituir-se com Entitat de Registre (ER) per a l'emissió de certificats digitals a les Administracions públiques (ER-TCAT) o a la ciutadania (ER-idCAT).
- Constituir-se com a Ens Subscriptor dels certificats disponibles al Catàleg del Consorci AOC.
- Complir amb l'establert a la Declaració de Pràctiques de Certificació de l'Entitat de Certificació del Consorci AOC i les Polítiques de Certificació.
- Realitzar auditories de supervisió i control per avaluar el compliment de la normativa i els procediments establerts.
- Impartir la formació necessària al personal dels ens usuaris.

### 3.2 Funcionalitats no cobertes pel Servei

En cap cas es considerarà que mitjançant aquest Servei es garanteix el programari, maquinari o suport criptogràfic per generar, verificar o utilitzar d'una altra forma cap signatura electrònica, credencial o certificat digital emès per Consorci AOC.

### 3.3 Actors

- **Consorci AOC:** com a responsable del servei, és el Prestador de serveis de confiança de conformitat amb el ReIDAS i la Llei 6/2020, d'11 de novembre.
- **Entitats de Registre T-CAT (ER-TCAT):** és un ens o departament que col·labora amb el Consorci AOC en el registre de la identitat dels titulars per a l'emissió de certificats digitals a les administracions públiques catalanes. Aquest servei es regeix pel document de Condicions específiques de prestació del servei ER-TCAT.
- **Entitats de Registre idCAT (ER-idCAT):** és un ens o departament que col·labora amb el Consorci AOC, en el registre de les identitats digitals per a la ciutadania, concretament per a emetre i gestionar certificats idCAT i l'idCAT Mòbil. Aquest servei es regeix pel document de Condicions específiques de prestació del servei ER-idCAT.
- **Ens subscriptor:** és un ens o departament que col·labora amb el Consorci AOC en els tràmits d'identificació, registre i autenticació per a l'emissió de certificats digitals, seguint els procediments i les relacions amb els titulars dels certificats.

## 4 Funcions del Consorci AOC

El Consorci AOC ha de complir totes les obligacions que reculli la Declaració de Pràctiques de Certificació de l'Entitat de Certificació del Consorci AOC, les Polítiques de Certificació corresponents i aquelles que afectin al Consorci AOC com a prestador de serveis de confiança.

Com a responsable del Servei, al Consorci AOC li corresponen les següents funcions:

- Prestar el Servei amb mitjans propis o prèvia delegació de funcions a altres prestadors, en compliment del previst a la normativa aplicable.
- Proporcionar la infraestructura per hostatjar les claus privades dels certificats de la jerarquia que emeten certificats per usuaris finals.
- Publicar la informació sobre l'estat de revocació dels certificats, inclosa la publicació en el servei de consulta denominat OCSP.
- Aprovar i publicar la Documentació jurídica del Servei, en aplicació del previst al ReIDAS i la Llei 6/2020, d'11 de novembre.
- Proporcionar la infraestructura i la resta de mitjans tècnics necessaris per a la sol·licitud, gestió i ús dels certificats digitals.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi a la Declaració de Pràctiques de Certificació de l'Entitat de Certificació del Consorci AOC, a les Condicions específiques de prestació del servei i a les Polítiques de Certificació.
- Complir els nivells de qualitat del servei, de conformitat amb el que s'estableix a la Declaració de Pràctiques de Certificació de l'Entitat de Certificació del Consorci AOC i a aquestes Condicions específiques.
- Facturar electrònicament els imports dels certificats digitals en un termini de 10 dies laborals a comptar des del mes següent al de l'emissió.
- Per als ens que no siguin Entitat de Registre, emetre els certificats sol·licitats així com dur a terme les modificacions requerides.
- Sotmetre's a les auditories periòdiques establertes al ReIDAS i a la Llei 6/2020, d'11 de novembre.
- Realitzar auditories als Ens Subscriptors i les Entitats de Registre per a garantir el compliment dels procediments establerts.

- Emetre, lliurar, administrar, suspendre, habilitar, revocar i renovar certificats d'acord amb les instruccions subministrades per l'entitat de registre, en els casos excepcionals i pels motius descrits a la a les respectives Polítiques de Certificació.
- Notificar a l'ens subscriptor, com a mínim amb 2 mesos d'antelació a la data d'expiració dels certificats, la possibilitat de renovar-los, així com la suspensió, habilitació o revocació dels certificats, quan es produeixin.
- Comunicar a les terceres persones que ho sol·licitin l'estat dels certificats, d'acord amb el que s'estableix a la Declaració de Pràctiques de Certificació de l'Entitat de Certificació del Consorci AOC per als diferents serveis de verificació de certificat.
- Adoptar les mesures de seguretat establertes en la Declaració de Pràctiques de Certificació de l'Entitat de Certificació del Consorci AOC i les Polítiques de Certificació.
- Oferir un tercer nivell de suport als usuaris.
- Amb caràcter general, qualsevol altra obligació aplicable als prestadors de confiança que reculli el ReIDAS, la Llei 6/2020, d'11 de novembre, la Declaració de Pràctiques de Certificació de l'Entitat de Certificació del Consorci AOC i les Polítiques de certificació corresponents.

## 5 Funcions del ens usuaris

Als ens usuaris del Servei els corresponen les funcions següents:

- Sol·licitar els certificats d'acord amb la normativa vigent i sol·licitar les revocacions quan correspongui.
- Seguir els procediments en el lliurament dels certificats.
- Custodiar tota la documentació durant 15 anys, des de la caducitat del darrer certificat, segons l'establert a la Llei 6/2020, d'11 de novembre.
- Fer servir els canals de comunicació i de sol·licituds establertes pel Consorci AOC.
- Comunicar els canvis o baixes al Consorci AOC mitjançant la les fitxes de serveis publicades al web del Consorci AOC. En tot cas, sol·licitar immediatament al Consorci AOC la revocació dels certificats quan correspongui i, en el seu cas, nomenar un substitut.
- Corroborar que les dades facilitades són les correctes d'acord amb els documents identificatius i revocar els certificat quan no compleixin les característiques.
- Enviar cada 24 mesos la "Fitxa del Servei" corresponent, encara que no hi hagi modificacions.
- No subcontractar cap de les accions descrites anteriorment sense autorització expressa del Consorci AOC.
- Realitzar les auditories del Servei que siguin necessàries.

## 6 Alta al Servei

L'alta del Servei es fa efectiva mitjançant un formulari normalitzat, disponible a la plataforma EACAT dins del Servei de Certificació Digital de la Fitxa del servei corresponent. La presentació d'aquest formulari comporta l'acceptació de les Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC i d'aquestes condicions específiques.

## 7 Acord de nivell de Servei

L'Acord de Nivell de Servei per a l'emissió de certificats digitals estarà publicat a la web del servei.

Amb caràcter específic, quan per motiu de tasques de manteniment sigui necessari interrompre la prestació del Servei, el Consorci AOC ho comunicarà als ens usuaris al més aviat possible, en cap cas en un termini superior a 48 hores.

## **8 Protecció de Dades de Caràcter Personal**

No hi ha condicions específiques de protecció de dades de caràcter personal.

## **9 Propietat intel·lectual i industrial**

No hi ha condicions específiques de drets de propietat intel·lectual i industrial.

## **10 Canvis en les condicions de prestació del Servei**

Per a la modificació d'aquestes condicions caldrà seguir el mateix procediment que per a la seva aprovació.

S'autoritza a la persona titular de la Direcció gerent l'aprovació de les modificacions que afectin a:

- a) El model normalitzat de formulari d'alta
- b) La descripció funcional del Servei

Les modificacions no substancials del formulari normalitzat d'alta que no afectin a aspectes legals ni a les condicions de prestació del Servei, no requeriran d'aprovació.

## **11 Mesures de seguretat**

Les mesures de seguretat del Servei són les que figuren a les Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC, a la Declaració de Pràctiques de Certificació de l'Entitat de Certificació del Consorci AOC, a les Polítiques de Certificació i als diferents manuals d'ús i procediments publicats al web del consorci AOC.

## **12 Responsabilitat civil i patrimonial**

No hi ha condicions específiques de responsabilitat civil i patrimonial.

## **13 Finançament del Servei**

L'ús d'aquest servei comporta la satisfacció del preu públic vigent en cada moment i s'aplicarà segons el consum i d'acord amb els preus públics aprovats per la Comissió Executiva del Consorci AOC i publicats web del servei del Consorci.

## **14 Durada de la prestació del Servei**

La durada de la prestació del Servei és la prevista a les Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC.

## **15 Baixa**

La baixa en la prestació del servei es formalitza mitjançant una sol·licitud normalitzada que estarà disponible a l'EACAT.

Aquesta sol·licitud s'haurà de trametre al Consorci AOC amb una antelació mínima de 3 mesos.

## **16 Publicitat**

Aquestes condicions, les successives modificacions que es produeixin i la documentació associada al servei es publicaran a la seu electrònica del Consorci AOC.