



**Consorti
Administració Oberta
de Catalunya**

Condicions específiques de prestació del servei EACAT

 **Generalitat
de Catalunya**

LOCALRET

Control documental

Estat formal	Elaborat per: Consorci AOC	Aprovat per: Comissió Executiva del Consorci AOC el dia 17/12/2014
Data de creació	17/12/2014	
Control de versions	Data:	16/12/2020
	Descripció:	-Modificació del punt 3, descripció funcional del Servei. -Modificació del punt 4, funcions del Consorci AOC. -Modificació del punt 5, funcions dels ens usuaris del Servei. -Introducció del punt 6, alta al servei. -Modificació del punt 8, compromisos de l'adhesió a EACAT -Modificació del punt 9, protecció de dades de caràcter personal -Modificació del punt 17, baixa.
	Data:	28/11/2018
	Descripció:	Modificació del punt 1, per incloure les funcions del servei. Modificació del punt 2, pel que fa a l'àmbit subjectiu de prestació del servei i creació de l'apartat 2.2. Modificació dels punts 3 i 4, per actualitzar les obligacions de les parts. Actualització del punt 7.2, relatiu a l'ús correcte dels serveis. Supressió de l'anterior punt 8. Modificació del punt 12 (actual 11), respecte la responsabilitat derivada del mal ús del servei. Modificació del punt 15 (actual 14), relatiu al procediment de baixa del servei. Correccions ortogràfiques i d'estil.
	Data:	18/05/2015
	Descripció:	Segona versió del document
	Data:	17/12/2014
	Descripció:	Versió inicial del document
Nivell accés informació	pública	
Títol	Condicions específiques de prestació del servei EACAT	
Fitxer	Condicions específiques EACAT_16122020.doc	
Control de còpies	Només les còpies disponibles a la Seu electrònica del Consorci AOC garanteixen l'actualització dels documents. Tota còpia impresa o desada en ubicacions diferents es consideraran còpies no controlades.	
Drets d'autor	 <p>Aquesta obra està subjecta a una llicència Reconeixement-No comercial-Sense obres derivades 3.0 Espanya de Creative Commons. Per veure'n una còpia, visiteu http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.ca o</p>	

envieu una carta a Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.

Índex

CONTROL DOCUMENTAL	2
CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	5
1. OBJECTE	5
2. ÀMBIT SUBJECTIU DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	5
2.1. Ens que poden accedir al Servei	5
2.2. Ens promotors	5
3. DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DEL SERVEI	6
3.1. Funcionalitats del Servei	6
3.2. Funcionalitats no cobertes pel Servei	6
4. FUNCIONS DEL CONSORCI AOC	6
5. FUNCIONS DELS ENS USUARIS DEL SERVEI	7
6. ALTA AL SERVEI	8
7. COMPROMISOS DE L'ADHESIÓ A L'EACAT	8
8. CONDICIONS D'ÚS ESPECÍFIQUES D'EACAT	8
8.1 Accés al portal i als serveis	8
8.2 Ús correcte d'EACAT i dels serveis	8
8.3 Política de vincles o enllaços d'hipertext	9
9. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	10
10. ACORD DE NIVELL DE SERVEI	10
11. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL	10
12. CANVIS EN LES CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	11
13. MESURES DE SEGURETAT	11
14. RESPONSABILITAT CIVIL I PATRIMONIAL	11
15. FINANÇAMENT DEL SERVEI	11
16. DURADA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	11
17. BAIXA	12
18. PUBLICITAT	12

Condicions específiques de prestació del servei

1. Objecte

L'objecte d'aquest document de Condicions específiques és regular les particularitats de la prestació per part del Consorci AOC del servei **EACAT** i **EACAT Tràmits**.

Els àmbits que no es detallen en aquestes Condicions específiques els serà d'aplicació les Condicions generals de prestació dels serveis de l'AOC publicades a la web del Consorci AOC.

2. Àmbit subjectiu de prestació del Servei

2.1. Ens que poden accedir al Servei

Aquest Servei es presta als següents ens usuaris:

- A. A tots els ens que integren el sector públic de Catalunya en els termes de l'article 2.1 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya o norma que la substitueixi.
- B. A les corporacions de dret públic.
- C. A l'Administració de l'Estat i a la de la Unió Europea.
- D. A qualsevol altre ens amb participació del sector públic, directa o indirecta, d'acord la amb normativa sectorial que resulti d'aplicació en la seva actuació, que hagi de comunicar-se o relacionar-se per mitjans electrònics amb els ens del sector públic de Catalunya segons els termes definits a l'apartat A) i que justifiquin de forma adequada i suficient la promoció de l'assoliment del model català d'administració electrònica descrit a l'article 5 de la Llei 29/2010 (o norma que la substitueixi), que té com objectius:
 - a. La incorporació dels mitjans electrònics en llur activitat ordinària per a millorar l'accessibilitat, la transparència, l'eficàcia, l'eficiència i la qualitat de la prestació de serveis als ciutadans i ciutadanes, i la gestió interna.
 - b. La cooperació i la col·laboració institucionals en la creació i la posada a disposició del sector públic de Catalunya d'infraestructures i de serveis comuns d'administració electrònica que garanteixin la interoperabilitat dels sistemes d'informació i que facin possible llur ús per les entitats que integren el sector públic per a fer més eficaç i econòmic l'oferiment de serveis als ciutadans i ciutadanes i a les empreses.
 - c. La definició i el desenvolupament comú de polítiques i iniciatives de caràcter organitzatiu i tecnològic que maximitzin l'eficiència i la reutilització dels serveis i les aplicacions que els desenvolupen.
- E. Als organismes que actuen amb independència funcional de les administracions públiques i que no estan sotmesos a la direcció d'aquestes en l'exercici de les seves funcions, l'existència dels quals ve determinada directament per l'Estatut d'Autonomia i que signin expressament un conveni de col·laboració amb el Consorci AOC.

La resolució favorable d'adhesió al servei en cap cas comporta implícita la possibilitat d'obtenir l'alta a la resta de serveis del Consorci AOC. Aquesta circumstància dependrà de l'àmbit subjectiu de prestació que estableixin les Condicions específiques de cada un dels serveis i, en defecte d'aquestes, les Condicions generals.

2.2. Ens promotors

Els ens anteriors podran promoure l'alta de nous serveis de tramitació electrònica interadministrativa a **EACAT Tràmits**. A aquests efectes, tindran la consideració d'ens promotors.

3. Descripció funcional del Servei

L'EACAT és l'extranet de les Administracions Públiques Catalanes i esdevé el canal preferent de comunicació entre els ens usuaris per mitjans electrònics amb totes les garanties jurídiques.

3.1. Funcionalitats del Servei

El Servei inclou els següents mòduls amb les següents funcionalitats:

- a) **Mòdul d'aplicacions** que ofereix l'accés a les aplicacions i/o serveis del Consorci AOC i també l'accés al node d'interoperabilitat entre les diferents Administracions públiques a través de Via Oberta.
- b) **EACAT – Tràmits**, que és la part de tramitació interadministrativa que inclou:
 - a. Un catàleg de serveis específics que permet al promotor del servei posar a disposició dels seus ens destinataris un conjunt de tràmits perquè es doni lloc una tramitació interadministrativa electrònica.
 - b. Uns serveis genèrics que permeten realitzar entre qualsevol ens usuari del servei: tramesa genèrica i tramesa massiva d'escrits i documents.
 - c. Les trameses interadministratives amb la resta de l'Estat mitjançant la plataforma SIR.
 - d. Integració automàtica dels tràmits multiadministració relacionats amb la ciutadania, en aquells projectes de finestra única administrativa.
 - e. Un mòdul de configuració per gestionar els usuaris de l'ens i els rols per accedir als diferents serveis.
 - f. Mòdul de consulta dels assentaments del registre d'entrada i sortida d'aquella documentació relacionada amb els serveis del Consorci AOC que passin pel tràmit de registre.
 - g. Registre de funcionaris habilitats, que permet als ens la gestió dels usuaris que desenvolupen aquestes funcions, adjuntar la disposició de creació del registre i la consulta per part de la resta d'ens usuaris del servei.
 - h. Enviament d'anuncis al DOGC i publicació a l'eTAULER.

Totes les tramitacions se signen amb certificat de segell o personal i garanteixen la integritat i autenticitat del contingut.

3.2. Funcionalitats no cobertes pel Servei

L'intercanvi de dades i documents electrònics i els mòduls i serveis comuns d'administració electrònica es regeixen pels seus corresponents documents de Condicions específiques.

En cap cas es considerarà que en l'àmbit d'aquest Servei es presta un servei d'arxiu electrònic dels documents associats, essent obligació de l'ens custòdia legal i conservació d'aquesta documentació electrònica i les corresponents evidències.

Els sistemes d'informació del Consorci AOC, guarden els documents anteriors per un període de 2 anys durant el qual es poden descarregar en qualsevol moment. Més enllà d'aquest període, s'eliminaran del Servei.

4. Funcions del Consorci AOC

Al Consorci AOC, com a administrador del Servei, li corresponen les funcions següents:

- a) Gestió i explotació del Servei.

- b) Gestió de les altes, baixes i modificacions del servei per als ens sol·licitants.
- c) Autorització dels sistemes informàtics que s'hi podran connectar a través de serveis web.
- d) Realització d'estadístiques d'ús del Servei.
- e) Manteniment correctiu del servei.
- f) Manteniment evolutiu del Servei, en funció de les necessitats demandades pels ens integrants del sector públic, les prioritats definides pel Consorci AOC i els recursos disponibles.
- g) Guardar els documents tramesos pels ens usuaris per un període de 2 anys durant el qual poden descarregar-los en qualsevol moment. Passat aquest termini el Consorci AOC eliminarà dels seus sistemes d'informació els documents tramesos.
- h) Habilitar un espai per a la consulta del llistat de funcionaris habilitats dels ens usuaris.

5. Funcions dels ens usuaris del Servei

Als ens usuaris del servei definits en l'apartat 2 de les Condicions específiques els corresponen les funcions següents:

- a) Sol·licitar l'adhesió a l'EACAT a través del formulari habilitat a l'efecte a la web de l'AOC.
- b) Designar la persona gestora de l'ens que s'encarregarà de les altes, baixes i modificacions de les persones usuàries del seu ens i de les corresponents autoritzacions d'accés als serveis que en el portal existeixin.
- c) Disposar, si escau, d'un registre electrònic per aquells serveis que requereixin de fer assentaments d'entrada o sortida, com a part del registre general i sempre i quan aquest sigui tècnicament accessible des dels sistemes del Consorci AOC; o bé com a registre electrònic específic, quan aquest resideix als sistemes del Consorci AOC.
- d) Fer un bon ús del servei i per al propòsit per al qual està concebut, en el marc dels procediments administratius que així ho requereixin.
- e) Comunicar possibles modificacions de dades de l'ens.
- f) Mantenir actualitzades les dades de les persones usuàries del seu ens donades d'alta a EACAT.
- g) Cessar qualsevol ús incorrecte o inadequat del servei EACAT o SIR que hagi estat requerit pel Consorci AOC.
- h) Fer ús del SIR tot complint amb les previsions de la "Guía funcional para las oficinas de registro. Sistemas de interconexión de Registros (SIR)" del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública (o de qualsevol altra guia o manual que el substitueixi) publicada a la web del Ministeri 'Portal de Administración Electrónica - PAE' (<https://administracionelectronica.gob.es>) i a la web del Consorci AOC.
- i) Realitzar l'arxiu i custòdia de tots els documents presentats o rebuts a través de la plataforma i les corresponents evidències.

- j) Responsabilitzar-se en exclusiva quan actuï el contingut de les actuacions interadministratives realitzades a través d'EACAT.
- k) Mantenir actualitzat el Registre de Funcionaris Habilitats de l'ens.

6. Alta al Servei

L'alta al Servei es fa efectiva mitjançant un formulari normalitzat, publicat a la web del Consorci AOC que s'haurà de presentar a través de l'EACAT. La presentació d'aquest formulari comporta l'acceptació de les Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC i d'aquestes Condicions específiques.

7. Compromisos de l'adhesió a l'EACAT

L'adhesió al Servei comporta el reconeixement d'EACAT com la plataforma ordinària per a:

- Les trameses interadministratives electròniques amb els ens integrants del sector públic català.
- L'accés a tots els serveis i tràmits del catàleg de tràmits que el seu promotor consideri adient.
- Els serveis d'accés als registres electrònics dels organismes públics d'acord a les obligacions legals determinades per l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (o norma posterior que la substitueixi), amb l'objectiu de permetre la presentació de models normalitzats o qualsevol sol·licitud, escrit o comunicació.

8. Condicions d'ús específiques d'EACAT

8.1 Accés al portal i als serveis

El portal i els seus serveis estan destinats a les persones usuàries, degudament acreditades, que pertanyin a un ens adherit a l'EACAT.

En el procediment d'adhesió es designa la persona gestora de l'ens, encarregada de la gestió de les autoritzacions d'accés a l'EACAT de les persones usuàries del seu organisme. L'identificador de les persones usuàries serà el NIF.

L'autenticació es podrà realitzar mitjançant l'ús de la paraula de pas que proporciona el mateix sistema a la persona gestora o bé mitjançant l'ús de qualsevol certificat classificat pel Consorci AOC amb un nivell substancial o superior. La paraula de pas per a la persona usuària registrada té caràcter personal i intransferible, i és la seva responsabilitat fer-ne un ús diligent i fer tot el que sigui necessari per impedir l'accés al portal per part de tercers mitjançant el seu identificador. La persona usuària registrada o el seu gestor/a podran canviar la paraula de pas en qualsevol moment, d'acord amb el procediment establert.

8.2 Ús correcte d'EACAT i dels serveis

És responsabilitat dels ens adherits que totes les persones usuàries coneguin i acceptin les condicions que es descriuen a continuació:

1. Utilitzar el portal i qualsevol dels serveis accessibles per mitjà d'aquest, de bona fe, sense incórrer en activitats que puguin ser considerades il·lícites o il·legals, que infringeixin els drets de les administracions públiques que hi participin o de tercers, o que puguin atemptar contra aquestes condicions d'ús, la legislació vigent i els usos generalment acceptats.
2. Activar i mantenir actualitzada l'adreça de correu electrònic de les persones usuàries del portal per tal de rebre periòdicament, si escau, els avisos informatius dels assentaments anotats al registre d'entrada del seu ens.
3. Abstenir-se de dur a terme qualsevol de les activitats següents:
 - a) Destruir, alterar, inutilitzar o danyar les dades, els programes o els documents electrònics existents a l'EACAT i que pugui representar un perjudici per a les administracions públiques o de tercers.
 - b) Obstaculitzar l'accés d'altres persones usuàries o de les administracions públiques al portal i als seus serveis mitjançant el consum massiu dels recursos informàtics per mitjà dels quals l'EACAT presta els serveis, així com realitzar actuacions susceptibles de malmetre, interrompre o generar errors en aquests sistemes.
 - c) Intentar accedir a àrees restringides dels sistemes informàtics de l'EACAT, dels ens o de tercers, o bé extreure'n informació.
 - d) Introduir, per qualsevol mitjà, programes, virus, macros, miniaplicacions (applets), controls ActiveX o qualsevol altre dispositiu lògic o seqüència de caràcters que causin o siguin susceptibles de causar qualsevol tipus d'alteració en els sistemes informàtics de l'EACAT, d'altres persones usuàries, de les administracions públiques o de tercers.
 - e) Suplantar la identitat d'una altra persona usuària, de les administracions públiques o de tercers.
 - f) Realitzar qualsevol acció que pugui alterar el correcte funcionament del sistema.
4. No fer ús d'EACAT com un servei d'arxiu electrònic de documentació, essent responsabilitat de l'ens la gestió de l'arxiu de la documentació de conformitat amb la normativa vigent.
5. Utilitzar de forma correcta el servei SIR, d'acord amb els principis d'actuació fixats a la "*Guía funcional para las oficinas de registro. Sistemas de interconexión de Registros (SIR)*". A destacar el compliment dels procediments de digitalització establerts i de gestió dels assentaments registrals, la gestió de la documentació en paper que es lliuri a les oficines de registre, etc.

Els ens usuaris del servei SIR atendran als requeriments que efectuï el Consorci AOC per al compliment de les obligacions d'ús del servei.

8.3 Política de vincles o enllaços d'hipertext

El portal pot contenir enllaços a altres portals o llocs web. El Consorci AOC no exerceix cap mena de control sobre aquests portals o llocs web, ni és responsable del seu contingut. Els enllaços que el portal inclougi són oferts únicament amb caràcter de referències informatives. Per tant, el Consorci AOC no es responsabilitza ni atorga cap tipus de garantia, ni expressament ni implícitament, respecte a:

- a) Els continguts de la pàgina enllaçada.

- b) La disponibilitat, actualització i veracitat dels continguts de la pàgina enllaçada.
- c) La idoneïtat, qualitat o característiques dels productes i/o serveis que s'ofereixin i comercialitzin per mitjà del lloc web enllaçat.
- d) Els danys i perjudicis directes, indirectes o de qualsevol altre tipus que puguin generar els productes i/o serveis que s'ofereixin i comercialitzin per mitjà del lloc web enllaçat.
- e) L'adequació del lloc web enllaçat a la normativa vigent.

9. Protecció de dades de caràcter personal

És responsabilitat de l'ens usuari el compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals pel que fa a les dades de caràcter personal associades a la documentació que compona el servei.

El Consorci AOC recull les dades personals relatives als usuaris del servei i garanteix la confidencialitat de les mateixes en el termes establerts per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, implementant les mesures de seguretat corresponents.

Aquestes dades seran les estrictament necessàries, adequades i pertinents per a la finalitat per a la qual es recullen i s'incorporen al registre d'activitats de tractament anomenat "usuaris dels serveis del Consorci AOC" la finalitat i els usos del qual són la gestió dels serveis prestats pel Consorci AOC així com la gestió de les sol·licituds de serveis i la prestació d'aquests. També podrà ser utilitzat per establir comunicacions sobre les peticions, els actes divulgatius, nous usos, enquestes de satisfacció o altres serveis relacionats directament amb el servei.

El Consorci AOC habilita un canal per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició (ARCO) sobre aquestes dades personals d'acord amb el procediment i els corresponents formularis ubicats a la seu electrònica del Consorci AOC disponibles a <https://www.seu.cat/consorciaoc/tramitslopd>

L'ens ha de garantir que les dades dels usuaris es cedeixen amb el seu consentiment previ i que se'ls ha informat de l'abast de la cessió així com del tractament que farà el Consorci AOC i els mecanismes per exercir els drets ARCO.

D'altra banda, la regulació sobre galetes (cookies) d'EACAT es troba recollida a la Política de cookies del Portal EACAT, les quals s'utilitzen per prestar un millor servei, reconèixer i facilitar la interacció dels seus usuaris i per elaborar estadístiques sobre les visites rebudes.

10. Acord de Nivell de Servei

No hi ha un Acord de Nivell de Servei específic.

11. Drets de propietat intel·lectual i industrial

No hi ha condicions específiques de drets de propietat intel·lectual i industrial.

12. Canvis en les condicions de prestació del Servei

Per a la modificació d'aquestes Condicions caldrà seguir el mateix procediment que per a la seva aprovació i es publicaran a la seu electrònica del Consorci AOC juntament amb la documentació associada.

S'autoritza a la persona titular de la direcció gerent l'aprovació de les modificacions que afectin a:

- a) El model normalitzat de formulari d'adhesió.
- b) La descripció funcional del Servei.

Les modificacions no substancials del formulari normalitzat d'alta que no afectin a aspectes legals ni a les condicions de prestació del Servei, no requeriran d'aprovació.

13. Mesures de seguretat

No hi ha mesures de seguretat específiques.

14. Responsabilitat civil i patrimonial

El Consorci AOC vetllarà per la privacitat i seguretat de la utilització del portal i dels serveis de l'EACAT. No obstant això, no es fa responsable dels possibles errors o deficiències de seguretat que es puguin produir per la utilització per part de l'usuari d'una versió de navegador no actualitzada o insegura, o per l'activació en el navegador de l'usuari dels dispositius de conservació de les claus d'accés.

El Consorci AOC no serà responsable de possibles danys o perjudicis que es puguin derivar d'interferències, omissions, interrupcions, virus informàtics, avaries telefòniques o desconnexions en el funcionament operatiu d'aquest sistema electrònic, motivades per causes alienes a EACAT, de retards o bloqueigs en l'ús dels sistemes del portal causats per deficiències o sobrecàrregues de línies telefòniques o sobrecàrregues en el sistema d'Internet o en altres sistemes electrònics, així com de danys que puguin ser causats per tercers mitjançant intromissions il·legítimes fora del control de l'EACAT.

Les persones usuàries de l'EACAT i de SIR tindran responsabilitat plena sobre el bon ús i gestió, en el seu propi àmbit, dels serveis anteriors. En cap cas, el Consorci AOC respondrà de cap dany i perjudici, directe o indirecte, que procedeixi del mal ús dels components o d'incidències en l'accés i ús dels serveis indicats per causes alienes a la infraestructura del Consorci AOC.

15. Finançament del Servei

El Servei no comporta cap contraprestació econòmica per part de l'ens usuari.

16. Durada de la prestació del Servei

La durada de la prestació del Servei és la prevista a les Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC.

17. Baixa

L'EACAT és un servei de caràcter transversal al conjunt de serveis que ofereix el Consorci AOC. La baixa en el servei EACAT, que és irreversible, comporta necessàriament la baixa en la resta de serveis del Consorci AOC que l'ens estigui utilitzant.

Les conseqüències que es derivin de la baixa per als serveis del portal no regulats en les presents condicions específiques s'establiran en el document de condicions corresponent.

En el cas d'EACAT i del servei EACAT Tràmits, la baixa comportarà:

- a) Mentre es gestiona la baixa, la descàrrega -per part de l'ens- dels assentaments i documents tramesos o rebuts que encara constin al Servei.
- b) La comunicació, per part del Consorci AOC, de la data fixada per a la baixa de l'ens a l'EACAT.
- c) Pel que fa al registre electrònic, quan s'estigui emprant el que resideix als serveis del Consorci AOC:
 - o Desactivació tècnica irreversible, des de la data en què s'implementa la baixa.
 - o Eliminació del registre d'usuaris de l'ens., la desactivació tècnica irreversible, des de la data en què s'implementa la baixa.
- d) El retorn en format electrònic dels documents tramesos o rebuts en els darrers 2 anys.
- e) L'eliminació del registre d'usuaris de l'ens.

Als efectes de tramitar la baixa, l'ens sol·licitant haurà:

- 1) D'emplenar el formulari facilitat a aquests efectes a través de la web del Consorci AOC
- 2) Adjuntar la documentació acreditativa de la dissolució de l'ens o de la decisió de l'òrgan competent de deixar de rebre el Servei.
- 3) Presentar la sol·licitud de baixa amb una antelació mínima de 3 mesos, període durant el qual el Consorci AOC es compromet a realitzar les tasques descrites en aquest apartat.

Aquesta baixa del servei restarà condicionada a què prèviament es procedeixi a comunicar-ho al registre d'ens públics que correspongui.

18. Publicitat

Aquestes condicions, les successives modificacions que es produeixin i la documentació associada al Servei es publicaran a la seu electrònica del Consorci AOC.