



## **Orientacions i instruccions relatives a la implantació del primer cicle d'educació infantil a les escoles rurals. Curs 2020-2021**

---

L'Ordre EDU/67/2020, de 26 de maig, estableix el procediment d'implantació dels ensenyaments de primer cicle d'educació infantil a les escoles rurals, en col·laboració amb els ens locals. Igualment deixa sense efectes el Pla experimental del primer cicle d'educació infantil en escoles rurals establert a l'Ordre ENS/273/2015, de 25 d'agost, per bé que s'estableix un període transitori fins a la finalització del curs 2022-2023 per adequar-se al que s'estableix en aquesta Ordre i durant el qual serà d'aplicació el règim establert al Pla experimental. Amb tot, cal tenir en compte que **a la finalització del curs 2022-2023 es publicarà una Resolució en la que quedaran suprimits tots els ensenyaments de primer cicle dels ajuntaments que van participar en el Pla experimental del primer cicle d'educació infantil en escoles rurals i que no hagin subscrit nous convenis de col·laboració** en els termes que es determinen en aquesta Ordre.

Es pot sol·licitar la implantació dels ensenyaments de primer cicle d'educació infantil en els municipis que tinguin una població de fins a 2.500 habitants, sempre que en el nucli de població hi hagi una escola rural única.

El servei, per tant, s'ofereix a iniciativa de l'Ajuntament, que també contribueix al seu finançament i té l'objectiu de garantir l'atenció educativa dels infants d'entre un i tres anys per a les famílies del municipi. Es pot oferir a les famílies d'altres municipis que compleixin les condicions de l'apartat 4.

Les instruccions i orientacions generals són les següents:

### **1. Sol·licitud**

La sol·licitud estarà disponible al web de l'EACAT (Extranet de les Administracions Catalanes), a l'apartat de "Tràmits", prestador "Departament d'Educació", seleccionant la sol·licitud "Implantació del primer cicle d'educació infantil a les escoles rurals." (<https://www.eacat.cat>). També cal que s'informi al Servei Territorial corresponent.

La iniciativa ha de comptar amb l'acord del Consell Escolar de l'escola rural on s'incorporaran aquests infants i de la Zona Escolar Rural si s'escau, per a l'oferta del servei. És per això que cal adjuntar a la sol·licitud, a banda de l'acord del Ple municipal o de l'acord de la Junta de govern, el certificat de l'acord del Consell Escolar de l'escola rural i de la Zona Escolar Rural quan s'escaigui.

L'Ajuntament pot optar per deixar inactiu el servei de la llar municipal o bé, en el cas que li sigui convenient mantenir la disposició dels espais d'aquesta llar, haurà de disposar d'un acord plenari.

### **2. Signatura del conveni i compromisos adquirits**

L'Ajuntament i el Departament d'Educació signen un conveni on s'estableixin els termes de la col·laboració segons els quals correspon al Departament d'Educació:

- Comprovar els requisits previstos a l'Ordre.
- Supervisar i validar les actuacions d'adaptació i condicionament dels espais per tal d'assegurar el benestar i la seguretat dels infants.
- Resoldre la implantació dels ensenyaments del primer cicle d'educació infantil en l'escola rural.
- Dotar els centres, d'acord amb la normativa reguladora, dels professionals per impartir el primer cicle de l'educació infantil.
- Escolaritzar els infants d'edats entre un i tres anys, que seran considerats a tots els efectes alumnes del centre.
- Vetllar perquè el centre adapti, quan correspongui, l'horari habitual del centre i els serveis escolars que presti a les necessitats dels alumnes de primer cicle d'educació infantil.

I correspon a l'ens local<sup>1</sup>:

- Contribuir al finançament de la implantació dels ensenyaments en els termes que es determinin al conveni.
- Fer-se càrrec de l'adequació dels espais i instal·lacions que calgui habilitar d'acord amb els requisits dels centres de primer cicle d'educació infantil, per atendre els infants del primer cicle d'educació infantil. Aquests espais han de ser preferentment dins de la mateixa escola o dins del recinte escolar.

### **3. Espais**

L'adequació dels espais i instal·lacions que ha de dur a terme l'Ajuntament respon a les condicions necessàries per atendre els infants del primer cicle d'educació infantil. Aquests espais han d'estar dins de la mateixa escola o dins del recinte escolar, i cal que s'ajustin a les següents consideracions:

- L'espai on s'ubiquin aquests alumnes ha de tenir aproximadament 2m<sup>2</sup> per infant.
- Els terres han de tenir superfícies llises i segures.
- Cal disposar d'un espai per a la higiene i també per al descans.
- Els endolls han d'estar protegits o bé situats en zones no accessibles pels infants.
- Les baranes, si n'hi ha, han de tenir una obertura inferior als 10 cm.
- Les portes han de tenir un sistema antipinçament de dits fins a una alçada suficient per garantir la seva seguretat.
- El sistema de calefacció ha de garantir una temperatura mínima de 20 graus.

---

<sup>1</sup> En el cas dels municipis que s'acullin al període transitori per adequar-se al que s'estableix a l'Ordre EDU/67/2020, de 26 de maig, i com a màxim fins a la finalització del curs 2022-2023, tindran el compromís de dotar els centres, d'acord amb la normativa reguladora, dels professionals per impartir el primer cicle de l'educació infantil fent-se càrrec, igualment, del finançament.

- Les sales on s'atengui als infants han de tenir il·luminació adequada i un sistema de ventilació que garanteixi la qualitat de l'aire.
- Si l'espai és dins el recinte escolar caldrà disposar d'algun recurs que permeti una ràpida comunicació amb l'escola (intèrfon, timbre ....)

Els Serveis Territorials supervisen i validen les actuacions d'adaptació i condicionament dels espais per tal d'assegurar el benestar i la seguretat dels infants i n'emeten un informe.

#### **4. Recaptació de preus públics i liquidació**

El centre educatiu públic gestiona la recaptació dels preus públics dels infants del primer cicle de l'educació infantil, i les bonificacions i exempcions corresponents. Aquests imports quedaran recollits al sistema d'informació Esfera, a la partida "Drets de matrícula o inscripcions" i més concretament a la sub-partida "Quotes estada llars d'infants" com a ingressos percebuts pel centre.

La utilització del servei escolar està sotmès al preu públic del servei escolar corresponent a les llars d'infants de titularitat de la Generalitat de Catalunya. Per a la utilització del servei escolar, la quota completa és de 118 € mensuals.

Igualment seran d'aplicació, amb la justificació prèvia documental, les bonificacions i exempcions previstes amb caràcter general en la mateixa Ordre:

- Les persones membres de famílies nombroses classificades en la categoria general i les persones membres de famílies monoparentals tindran una bonificació del 50% del preu públic.
- Tindran dret a l'exempció del preu públic: les persones amb un grau mínim de minusvalidesa del 33%, les persones membres de famílies nombroses classificades en la categoria especial i les persones víctimes d'actes terroristes, així com per als seus cònjuges i els seus fills.
- Les bonificacions i exempcions previstes es podran sol·licitar a la direcció del centre al llarg de tot el curs escolar i són aplicables a partir del mes següent a la seva sol·licitud.

A la fi del curs la direcció del centre presenta el certificat dels imports recaptats a la Subdirecció General d'Administració i Organització de Centres Públics, per tal de fer la compensació amb les bestretes que el Departament transfereix pels conceptes d'activitats docents i comunicacions. En conseqüència, tot el material fungible o altres despeses que calgui realitzar per dur a terme les activitats i les propostes amb aquests infants es farà a càrrec de la sub-partida "Quotes estada llars d'infants".

El Departament d'Educació cobrirà les baixes del personal educador en els termes generals previstos per aquest col·lectiu.

## **5. Preinscripció i matrícula**

La Resolució de preinscripció, per a cada curs escolar, estableix el calendari i la documentació que les famílies han de presentar.

Els ajuntaments poden establir un calendari propi d'admissió i, per tant, en aquests casos, caldrà consultar-lo directament. El procés de preinscripció i matrícula es farà pel procediment que estableixi cada Ajuntament.

En l'ocupació d'aquestes places, i sempre en el marc de l'oferta màxima de places, tindran prioritat els infants censats al municipi, en tant que els hi corresponen punts de proximitat. També s'hi podran matricular, si queden places vacants, els infants de municipis veïns que no tinguin oferta de primer cicle. Excepcionalment, s'atendran altres necessitats d'escolarització però sempre que no s'excedeixi el nombre total d'infants en la ràtio prevista de 13 infants i per circumstàncies degudament justificades. En el moment del pas al segon cicle d'educació infantil caldrà passar necessàriament per un nou tràmit de preinscripció.

Els infants es poden incorporar en qualsevol moment del curs escolar, sempre que hi hagi places disponibles i l'infant hagi complert l' any.

## **6. Servei escolar, servei de menjador, servei d'acollida matinal, servei d'activitats extraescolars**

La utilització dels serveis escolars, en els ensenyaments de primer cicle d'educació infantil a l'escola rural, està sotmesa als mateixos preus dels centres del que formen part.

Aquests infants també poden ser usuaris del servei de menjador, per tant s'ha d'adequar l'horari del dinar a l'edat d'aquests alumnes. El Departament d'Educació determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de la seva titularitat.

En el cas justificat i molt excepcional que un infant hagi de portar carmanyola, el centre ha de disposar d'un espai adequat per a l'ús exclusiu pel servei de carmanyola, que en garanteixi la seguretat alimentària i dotat de nevera i microones d'ús exclusiu per al servei de carmanyola; aquests aparells resten subjectes a les inspeccions periòdiques de l'autoritat sanitària competent. En tot cas, la família haurà d'assumir el cost econòmic que comporti l'assistència i vigilància de l'alumne/a.

Els alumnes de primer cicle d'educació infantil han de ser considerats en l'assignació de recursos de monitoratge com alumnes de ple dret de les respectives escoles rurals de les quals formen part, comptant en el sumatori total d'alumnes als que s'ha de cobrir el servei i amb els que s'han d'organitzar els respectius grups d'edat.

En el cas que de la incorporació dels alumnes de primer cicle al menjador se'n derivi un cost de l'àpat per sobre del preu màxim establert per aquest servei, el centre haurà de formular una sol·licitud motivada adreçada als seus serveis territorials, amb el corresponent estudi de costos derivat de l'increment del monitoratge. Els serveis territorials autoritzaran l'increment

de monitors i duran a terme les gestions que correspongui, segons la casuística de gestió del servei de menjador.

Pel que fa als ajuts de menjador, són les corporacions locals les que, dins les disponibilitats pressupostàries, poden establir per l'alumnat del primer cicle que ho sol·liciti i els correspongui la gratuïtat total o parcial del servei escolar de menjador. Es tindran en compte les condicions socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat per a l'establiment d'aquests ajuts.

Aquests infants també poden gaudir del servei d'acollida matinal en els mateixos termes que aquells que s'estableixin per a la resta dels alumnes.

## **7. Nombre i agrupació d'infants**

El nombre màxim d'infants d'entre un i tres anys que es podrà matricular en aquests centres és de 13, en el benentès que amb un nombre de 9 o més infants aquests formaran un sol grup i el personal educador, que realitzarà les funcions de tutor/a, s'haurà de coordinar amb la mestra del segon cicle d'educació infantil. En paral·lel se li reconeixerà un complement retributiu per tutoria.

Quan el nombre d'infants sigui menor a 9, la mestra del 2n cicle d'educació infantil assumeix les tasques de tutoria amb la col·laboració del personal educador, que segons l'activitat pot atendre directament a aquests infants o es poden incorporar amb el grup de 2n cicle.

D'acord amb el que estableix la normativa reguladora dels ensenyaments d'educació infantil es poden agrupar alumnes del primer cicle d'educació infantil i també es poden organitzar grups multinivell en funció de les activitats previstes en la programació anual de centre i sempre dins dels marges d'autonomia organitzativa de cada centre.

## **8. Funcions del personal educador**

El personal educador d'educació infantil col·labora amb els mestres tutors del segon cicle de l'educació infantil en el procés educatiu dels alumnes.

Correspon al personal educador d'educació infantil:

- Participar en la preparació i el desenvolupament d'activitats d'ensenyament i aprenentatge, es a dir, organització de l'aula, elaboració de materials didàctics i suport al desenvolupament de les sessions;
- Col·laborar en la planificació i el desenvolupament d'activitats d'ensenyament i aprenentatge d'hàbits d'autonomia dels alumnes;
- Dur a terme activitats específiques amb alumnes pautades pel mestre tutor;
- Col·laborar en les activitats d'atenció a les necessitats bàsiques dels infants;
- Participar en processos d'observació dels infants.

Si el personal educador realitza les funcions de tutor/a cal afegir:

- Realitzar les reunions d'inici de curs i les entrevistes amb les famílies
- Realitzar els informes de seguiment del desenvolupament dels infants que es lliuren a les famílies.
- Participar en el claustre, i si es el cas en el consell escolar, amb veu i vot

### **9. Jornada i horari de treball:**

La jornada ordinària del personal educador d'educació infantil és de 37 hores i 30 minuts setmanals, que s'han de distribuir de la manera següent:

- 25 hores d'atenció directa als alumnes;
- 5 hores de participació en les activitats no lectives del centre (reunions de cicle, nivell i claustre, entrevistes a les famílies, elaboració de materials, etc.);
- 2,5 hores de col·laboració en l'acollida dels alumnes o en tasques socioeducatives relacionades amb els hàbits i les actituds personals;
- 5 hores de preparació de material i participació en activitats de formació externa, de les quals 2'5 hores no s'han de fer necessàriament al centre.

Correspon al director o directora del centre, un cop escolats els implicats i en funció del pla de treball, jornada i horari de treball, determinar la distribució horària d'aquests professionals. El pla de treball d'aquests professionals ha de formar part de la programació general anual dels centres.

### **10. Concreció als centres educatius i organització de l'escola rural**

L'equip directiu de l'escola també ho és també del primer cicle d'educació infantil. A aquest efecte li correspon:

- a) Adequar tots els documents pedagògics i de gestió (projecte educatiu de centre, normes d'organització i funcionament del centre, programació general anual, memòria anual i projecte de direcció) per incorporar els alumnes del primer cicle d'educació infantil a l'estructura organitzativa del centre. La direcció de l'escola o la ZER ha d'adaptar la carta de compromís educatiu que signarà el director o la directora i la família de l'infant del primer cicle.
- b) Donar resposta organitzativa a les necessitats d'aquest grup d'alumnes en el marc dels documents de gestió de centre i des d'una perspectiva de conjunt, sens perjudici de totes les funcions i responsabilitats atribuïdes al personal educador per exercir les funcions que li són pròpies.
- c) Adequar l'horari escolar a les necessitats organitzatives i a les activitats quotidianes dels infants en aquest primer cicle d'educació infantil.

En el moment de la renovació dels membres del Consell Escolar, les famílies dels infants del primer cicle poden ser membres elegibles, alhora que també poden ser membres de l'AMPA de l'escola.

La documentació de l'escola que s'hagi d'adreçar a les famílies dels infants del primer cicle (circulars, autoritzacions, etc.) seguirà el procediment previst per als alumnes d'altres ensenyaments.

### **11. Integració de l'alumnat a l'escola rural**

Els infants del primer cicle d'educació infantil són alumnes de l'escola rural, sense que això suposi un increment de dotació de mestres ni un increment d'horari de gestió per al director del centre o de la ZER. A aquest efecte:

- a) L'horari i el calendari escolar és el mateix que el dels alumnes de l'escola d'acord amb el que per a cada curs s'estableix al calendari escolar per als centres educatius no universitaris de Catalunya. Cada centre adaptarà aquest horari a les necessitats organitzatives i a les rutines dels infants en aquest primer cicle d'educació infantil, que en cap cas podran ser les dels alumnes d'una edat molt superior.
- b) Poden participar en les activitats pròpies de l'escola i de la ZER considerades en la programació general anual i que es considerin adequades per al seu procés de desenvolupament. Si s'han de fer sortides fora del recinte escolar hi podran participar si així es considera, sempre que vagin acompanyats per una mestra i per la persona educadora que els correspon.

### **12. Assegurança escolar**

En el tema de l'assegurança escolar els és d'aplicació tot allò recollit als Documents per a l'organització i la gestió dels centres Assegurances, reclamacions patrimonials i assistència jurídica al personal 21/07/2020.

Els infants, en cas d'accident, han de ser atesos al CatSalut d'acord amb l'assegurança dels seus pares. "L'alumnat que cursa estudis fins a segon d'ESO està cobert per la Seguretat Social, i s'ha d'adreçar, amb la targeta sanitària, al centre sanitari públic més proper del seu municipi i declarar que es tracta d'un accident escolar que s'ha produït dins de l'horari lectiu. La factura dels tractaments va a càrrec del CatSalut."

Pel que fa als perjudicis ocasionats estan coberts per la pòlissa de responsabilitat civil de la Generalitat.

Els professionals, en tant que són personal del Departament estan assegurats i també ho està la seva pràctica (responsabilitat civil).