



**Consorci
Administració Oberta
de Catalunya**

Plataforma iArxiu. Guia proves d'integració i per la web de referència



LOCALRET

Creat per: Consorci AOC
Versió: 3.0
Codi de referència: D1300 N-iArxiu/Manuals
Data: 11/04/2012

Índex

1	Introducció	3
1.1	Objectius del document	3
1.2	Documents de referència	3
2	Guia de proves amb la web de referència	4
2.1	Url del servei.....	4
2.2	Funcionalitats	4
2.3	Fluxos	5
2.3.1	Descripció	5
2.3.2	Definició de ens, fons, grups, usuaris i Aplicacions de confiança	5
2.3.3	Tasques administratives.....	7
2.3.4	Preingressos i Ingressos de paquets	10
2.3.5	Consulta i descàrrega de paquets.....	12
2.3.6	Auditoria de paquet	12
3	Guia de proves amb els serveis web	14
3.1	Funcionalitats	14
3.2	Crides a webservice	14
3.2.1	Descripció	14
3.2.2	Grup d'operacions d'ingrés.....	16
3.2.3	Grup d'operacions de consulta.....	16

1 Introducció

1.1 Objectius del document

El propòsit d'aquest document és el de presentar un conjunt representatiu d'accions per verificar la integració amb la plataforma iArxiu ja sigui amb la interfície *webservice* o amb la web de referència. Donat que el Consorci AOC estableix quines aplicacions són de confiança, el Consorci AOC i el nou ens definiran les proves suplementàries que creguin oportunes segons les necessitats concretes del ens per la seva aplicació particular si decideixen desenvolupar-la.

1.2 Documents de referència

Per la correcta comprensió d'aquest document també s'han de llegir els següents documents:

- Estructura i creació de Paquets d'Informació de Transferència (PIT) utilitzant el model METS
- Plataforma iArxiu. Especificacions tècniques dels serveis web (WS). Mòdul d'ingrés
- Plataforma iArxiu. Especificacions tècniques dels serveis web (WS). Mòdul de consulta
- Plataforma iArxiu. Especificacions tècniques dels serveis web (WS). Mòdul d'administració
- Plataforma iArxiu. Guia d'integració pels clients dels serveis web

Tots aquests documents es poden consultar a:

http://www.aoc.cat/index.php/ezwebin_site/Inici/SERVEIS/Gesti%C3%B3-interna/iArxiu/M%C3%A9s-informaci%C3%B3

2 Guia de proves amb la web de referència

2.1 Url del servei

La web de referència de la plataforma iArxiu és la següent:

Entorn	URL del servei
Preproducció	https://www.preproduccio.iarxiu.eacat.cat/refweb
Producció	https://www.iarxiu.eacat.cat/refweb

Per poder entrar a la web de referència necessitareu un certificat digital i que l'usuari estigui donat d'alta a l'aplicació.

2.2 Funcionalitats

Com tota aplicació, hi ha una sèrie de funcionalitats. Aquestes són les que la donen sentit i donen suport a l'usuari en la seva feina. De totes les que ofereix l'aplicació, algunes són visibles per l'usuari i d'altres són "embegudes" en el rerefons d'aquestes primeres. A continuació es fa una enumeració amb les quals interacciona l'usuari i una petita explicació de cada una.

- *Preingressos de paquets d'informació de transferència (PIT)*: permet realitzar preingressos de paquets, consultes, eliminació i rebuig segons l'autorització de l'usuari.
- *Ingressos de paquets d'informació de transferència (PIT)*: permet realitzar un ingrés d'un paquet directament o d'un paquet preingressat prèviament a un usuari autoritzat.
- *Consulta de paquets d'informació de transferència (PIT)*: permet accedir a la informació d'estat i a les dades dels paquets que resideixen al sistema a un usuari autoritzat.
- *Gestió de polítiques d'accés*: permet definir el comportament de l'autenticació i l'autorització, es a dir, donat un usuari estudiar si pot o no accedir dintre de l'aplicació i, un cop dins, quines accions pot realitzar.
- *Auditoria del paquet d'informació d'arxiu (PIA)*: dona suport al seguiment de les accions realitzades amb un paquet.
- *Administració* (alta, baixa, modificació i consulta) d'entitats de negoci que donen suport a les anteriors funcionalitats:
 - Ens, fons, grups i usuaris
 - Aplicacions de confiança

- Formats dels fitxers
- Plantilles
- Vocabularis
- Sèries documentals

2.3 Fluxos

2.3.1 Descripció

A continuació es presentaran aquests fluxos que intenten donar una visió ordenada, de moltes de totes les possibles, de com treballar amb el sistema.

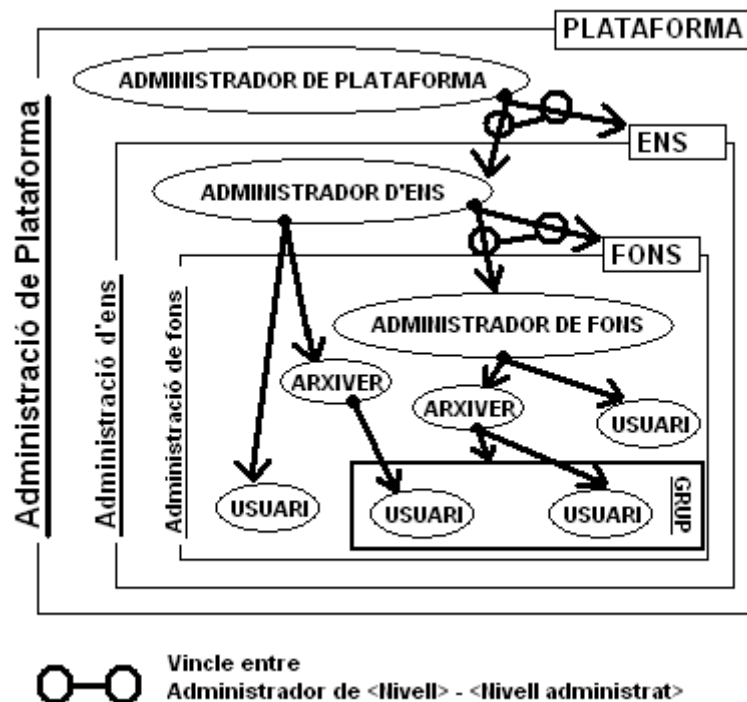
Les tasques administratives estaran repartides entre el Consorci AOC i el ens que vulgui realitzar la integració segons hagin convingut ambdós parts.

En aquells casos que sigui necessari que el client aportï dades, certificats digitals, etc. per poder fer ús de la plataforma, el Consorci AOC lliurarà al client una fulla de Excel que el client haurà d'emplenar, anomenat Joc de proves_nomens.xls

2.3.2 Definició de ens, fons, grups, usuaris i Aplicacions de confiança

Encara que, com s'han presentat anteriorment es presenten com funcionalitats administratives, aquestes funcionalitats, per la seva naturalesa, mereixen una distinció especial ja que representen la possibilitat de definir qui i com podrà accedir al sistema i què podrà fer. Com s'explicarà als fluxos administratius, amb les particularitats diferenciadores segons l'entitat que estiguem administrant, les accions típiques que podrem realitzar seran les de donar d'alta, modificar, consultar i esborrar.

L'administració d'usuaris, com ara es veurà, es jeràrquica. Els usuaris que són administradors d'un cert nivell, crearan i gestionaran els usuaris del nivell que administren donant-los certes atribucions si cal. Aquests usuaris administrats podran ser administradors a un nivell inferior i crear i administrar els usuaris oportuns i així successivament per als nivells que estan definits al sistema.



El sistema té un primer nivell d'administració de plataforma que permet definir ens i els usuaris administradors d'aquests ens. A continuació, a nivell d'ens, els corresponents administradors defineixen fons i els seus administradors. L'administrador de fons, finalment defineix els usuaris finals, que poden ser diferenciats entre ells si tenen l'atribució de arxiver. Cal dir que l'administrador del ens també pot definir usuaris finals.

L'administrador de la plataforma definirà els ens que treballaran i estaran representats al sistema i els seus respectius administradors. Per cadascuna d'aquestes entitats, el seu respectiu administrador, definirà com a mínim un fons i l'administrador d'aquest. Aquest fons serà la representació del seu "arxiu" al sistema. L'administrador del fons definirà els arxivers i usuaris del fons que ho faran servir. Els arxivers també poden definir usuaris i grups d'usuaris per delimitar i controlar quins d'aquests accedeixen a informacions concretes com es veurà més endavant.

Per altra banda, les aplicacions de confiança són les aplicacions que tenen permís per interaccionar amb el sistema central de iArxiu i estan gestionades per l'administrador de la plataforma. Una aplicació de confiança és una representació d'un acord previ entre el Consorci AOC i el nou ens de com aquest últim té permís per interaccionar amb iArxiu des de la seva pròpia aplicació.

Després d'aquesta explicació de com es jerarquitzen els usuaris dintre del sistema i quins mitjans tenen per interaccionar amb ell, els passos lògics a seguir seran els següents:

1. Concertar amb el Consorci AOC el nivell d'administració que realitzarà. Establir fins quin nivell administrerà el sistema per establir responsabilitats administratives.
2. Crear un ens per l'entitat que vol integrar-se amb el sistema. Aquesta acció la farà l'administrador de la Plataforma (Consorti AOC) amb les dades aportades pel client¹
3. Crear un administrador del ens previ. Aquesta acció la farà l'administrador de la Plataforma (Consorti AOC). El Consorci AOC necessitarà les dades de l'usuari per donar d'alta a l'administrador de l'ens i el seu certificat digital
4. Crear un fons pel ens previ. Aquesta l'acció la farà l'administrador del ens (client)
5. Crear un administrador del fons previ. Aquesta l'acció la farà l'administrador del ens (client) i necessitarà les dades de l'usuari per donar-lo d'alta i el seu certificat digital
6. Establir l'aplicació de confiança des de la quals accediran els usuaris del ens que vol integrar-se amb la plataforma iArxiu. En el cas que estem exposant en aquest document l'aplicació serà la aplicació web de iArxiu que ja estarà reconeguda com aplicació de confiança.

A partir d'aquest punt caldrà, si cal:

7. Crear un arxiver pel fons prèviament creat. Aquesta l'acció la farà l'administrador de fons (client) i necessitarà les dades de l'usuari per donar-lo d'alta i el seu certificat digital
8. Crear usuaris per aquest fons. Aquesta l'acció la farà l'administrador de fons o arxiver (client) i necessitarà les dades de l'usuari per donar-lo d'alta i el seu certificat digital
9. Crear grups d'usuaris definits prèviament. Aquesta acció la farà l'arxiver.

2.3.3 Tasques administratives

Per norma general les accions que seran permeses seran les de donar d'alta, modificar, consultar i esborrar. Es clar que cal dir que, amb les particularitats diferenciadores segons l'entitat que estiguem gestionant, aquestes accions tindran una sèrie de requeriments i/o restriccions pròpies d'aquesta entitat gestionada.

2.3.3.1 Administració dels formats dels fitxers

Els *formats dels fitxers* (content type) són la tipologia de fitxers amb els que treballa el sistema. Els gestiona l'administrador de la plataforma. Essent gestionats pel Consorci AOC, queden actius aquells establerts entre el ens i el Consorci AOC segons les necessitats de

¹ Les dades s'obtiniran de la fitxa d'alta al servei iArxiu que ha d'emplenar qualsevol ens que vulgui fer ús del servei iArxiu

cadascú d'ells. Un determinat *content type* pot ser desactivat per què ja no convingui que es continuï fent servir però que s'ha de mantenir ja que possiblement hi hagi paquets amb documents amb aquests *content type*. Posteriorment es poden tornar a activar.

D'un *content type* concret es poden proposar el nom del software i una adreça web de on poder baixar aquest software per manipular i/o visualitzar correctament el tipus de fitxer que representa, però resta al criteri del Consorci AOC.

2.3.3.2 Administració de vocabularis

Un vocabulari és un conjunt de termes concrets (metadades) que serveixen per definir i descriure plantilles. Estan gestionats per l'administrador de plataforma (Consorci AOC):

- L'alta implica l'assignació d'un nom, una descripció, d'un fitxer XSD que defineixi el vocabulari, una assignació opcional a un ens, i un fitxer de literals que afavoreixen la seva lectura quan es fa servir a la interfície d'usuari.
- Només es poden modificar i/o eliminar aquells vocabularis que no estan tenen cap referència des de cap plantilla.

2.3.3.3 Administració de plantilles

L'ingrés de PIT a la plataforma iArxiu es farà mitjançant la utilització d'unes Plantilles, la funció de les quals es descriure els expedients electrònics, unitats documentals compostes i documents electrònics d'arxiu que es volen ingressar a la plataforma iArxiu i requerir la informació de les Metadades necessàries per a la correcta gestió i preservació dels mateixos.

Les plantilles es poden interpretar com "models de paquets que pot acceptar el sistema" en format de formularis XML. Les accions de gestió (alta/baixa/modificació) són accessibles per l'administrador de fons des de la gestió de plantilles seleccionant la plantilla i l'acció:

- L'alta només requereix indicar el fitxer XML on es defineix la plantilla.
- Per a la generació del fitxer XML cal posar-se amb contacte amb CATCert, qui facilitarà la documentació corresponent.
- Només es poden modificar i/o eliminar aquelles plantilles que no estan associades a cap paquet d'informació.

2.3.3.4 Administració de sèries documentals

Les sèries documentals es poden interpretar com el conjunt d'unitats documentals homogènies organitzades d'acord amb un sistema de classificació i gestionades pels

arxivers del fons. “Agrupen” documents i mitjançant això es poden realitzar cerques més acurades o establir polítiques d'accés. Les accions de gestió (alta/baixa/modificació) són accessibles per l'arxiver des de la gestió de sèries documentals seleccionant la sèrie i l'acció.

És molt important, que el nom que es donarà a les sèries documentals (camp títol) coincideixi amb el valor que s'incorpora en el camp “títol sèrie documental” de les metadades dels paquets, sinó el sistema no serà capaç d'aplicar les cerques o polítiques als paquets. Aquest camp és l'enllaç entre els paquets i les sèries documentals.

- L'alta no té cap restricció més que els camps obligatoris indicats.
- La modificació no permetrà modificar el camp títol.
- L'eliminació queda restringida a les sèries documentals a les quals no tenen cap referència des de cap paquet ni cap política d'accés.

2.3.3.5 Polítiques d'accés

Les polítiques d'accés són els comportaments acceptats per accedir als paquets informació per part d'un usuari autoritzat. Aquestes polítiques les gestionen els arxivers i s'apliquen sobre usuaris que pertanyen a grups d'usuaris definits quan realitzen consultes, mai sobre arxivers ni administradors. El passos a seguir per tal de definir un política d'accés són:

1. Crear un/varis grup/s per definir un criteri de disgregació d'usuaris segons el qual podran accedir, o no, als paquets als quals volem restringir l'accés.
2. Definir el criteri que diferencia el/s paquet/s que volem particularitzar l'accés. El criteri pot ser per títol de la sèrie documental (de les accessibles per l'arxiver i que prèviament s'han donat d'alta a la plataforma per part de l'arxiver) o identificador de paquet, i per tipus d'accés.
3. Crear la política d'accés on establím el criteri anterior que diferencia als paquets i el grup d'usuaris creat abans. El tipus d'accés que li podrà donar serà “públic” (tothom) o “restringit” permet establir els grups existents que podran accedir. A més es detallarà si podran accedir a tot el paquet o només a les seves metadades.

Les polítiques establertes es poden deshabilitar, a més d'esborrar-les, de manera que, sota aquesta característica, el sistema es molt més dinàmic.

2.3.4 Preingressos i Ingressos de paquets

Després d'haver definit tot un possible organigrama d'usuaris i grups, aplicacions de confiança, polítiques d'accés, *content types*, vocabularis i plantilles segons ens i/o fons respectivament, la funcionalitat de preingrés de paquets es pot prendre com la percussora de tota gestió posterior, el primer pas per començar a treballar amb el sistema prèviament configurat.

Els preingressos de paquets és accessible des de l'àrea de preingrés pels arxivers i els usuaris i representa el començament de la gestió de la gestió de paquets d'informació i permet realitzar les accions preingressos de paquets, eliminació de paquets i rebuig de paquets.

Per realitzar un preingrés l'usuari autoritzat ha de escollir realitzar un preingrés i:

1. Escollir una plantilla segons la qual coincideix el preingrés que vol realitzar del paquet d'informació.
2. Informar del fitxer que representa el document o paquet (comprimit i organitzat internament de la manera escaient) que vol trametre. El paquet comprimit (ZIP) tindrà una certa estructura ja que contindrà diferents binaris que es volen preservar. Hi haurà tants directoris com documents es volen preservar, i dintre de cada directori el document a preservar. Si algun document te signatures independents, estaran ubicades dintre d'una carpeta que romandrà junt al document que avalen. L'estructura es pot representar genèricament com:

`<expedient>/<document>/<signatures>`

3. A continuació el sistema li demanarà que completi el preingrés introduint les metadades segons els vocabularis definits a la plantilla que ha dit que volia fer servir.
4. Depenent de com empleni les metadades dels vocabularis, el paquet d'informació pot passar a tenir diferents estats com preingrés complet o preingrés incomplet segons si les metadades obligatòries estiguin complertes o no, o per exemple no arribar a acceptar el paquet si aquets te una infecció vírica.

Un cop el paquet s'ha preingressat, si l'usuari ho estima oportú, pot eliminar-ho sense més transcendència posterior pel treball de l'arxiver (si encara no l'està tractant):

1. Només cal escollir el paquet i realitzar l'acció d'eliminar.

Un arxiver revisarà els preingressos per assegurar que compleixin tots els requeriments que hagin de complir per realitzar l'acció d'ingrés definitiu com es veurà posteriorment:

1. Consultar el paquet preingressat de la llista.
2. Revisar les metadades introduïdes i, si cal, els binaris (documents) afegits.

En el cas de que no es compleixin totes les condicions necessàries, l'arxiver pot rebutjar el paquet, acció que quedarà reflectida en l'estat del paquet preingressat amb un motiu que quedarà enregistrat:

1. Escollir el paquet que es vol rebutjar de la llista.
2. Realitzar l'acció de rebutjar i informant del motiu quan, immediatament, ho demana el sistema. El paquet quedarà amb l'estat de preingrés rebutjat.

Encara que el arxiver pot fer-ho també en aquell mateix moment, posteriorment l'usuari pot eliminar el paquet preingressat quan hagi llegit el motiu de rebuig:

1. Localitzar el paquet rebutjat.
2. Quan passem el ratolí damunt de l'estat, s'informa del motiu de rebuig.
3. Escollir el paquet i realitzar l'acció d'eliminar.

Quan s'hagi realitzat un preingrés per un usuari autoritzat, i l'arxiver ho ha revisat i dona el vist-i-plau, el mateix arxiver realitzarà l'acció d'ingrés:

1. Escollir el paquet i realitzar l'acció d'ingrés.
2. Si tot va bé, el sistema realitza el ingrés i el paquet queda amb l'estat d'ingrés complet.

La plataforma iArxiu, per realitzar el ingrés verifica que el paquet es íntegre, vàlid i el complementa amb una sèrie d'informacions administratives. Si per qualsevol motiu la petició no es acceptada, el paquet queda amb l'estat de ingrés fallit.

Finalment, per motius d'ordre i "neteja" es poden esborrar els paquets preingressats, indiferentment de l'estat en el que estiguin. Encara que l'estat sigui el d'ingrés realitzat, l'eliminació no es la del paquet ingressat, si no del paquet preingressat amb el qual es va iniciar tot el procés. Aquest només és un reflex:

1. Escollir el paquet i realitzar l'acció d'esborrar.

2. El paquet preingressat ja no apareix. Encara i això, si el paquet es va ingressar, aquest ingrés roman intacte.

2.3.5 Consulta i descàrrega de paquets

En la consulta dels paquets d'informació podem diferenciar entre una cerca bàsica i una cerca avançada. La cerca bàsica es realitza a les metadades comunes a tots els paquets definits per la plataforma i la cerca avançada per les metadades específiques dels paquets segons els vocabularis de les plantilles que segueixen.

El procediment per realitzar un cerca bàsica es el següent:

1. Omplim el paràmetres de cerca: sèrie documental, períodes de dates d'obertura o tancament i/o el títol, número d'expedient, codi de referència o identificador de iArxiu (del sistema), segons el nostre criteri. Després acceptem els criteris de cerca.
2. Se'ns presenten els resultats que coincideixen amb els criteris introduïts.

El procediment per realitzar un cerca avançada es el següent:

1. El primer paràmetre a establir serà seleccionar la plantilla, entre totes les enregistrades al sistema. Aquesta plantilla pot estar vinculada amb els paquets d'informació en els quals es van indicar en el seu procés de preingrés. Aquets paquets són els candidats a ser part del resultat de la cerca.
2. A continuació se'ns presentaran com a camps de cerca els termes dels vocabularis associats a la plantilla.
3. Segons el/s paquet/s que volem cercar, omplirem el formulari amb els valors adients per cada terme associat a la plantilla (segons els vocabularis que fa servir) segons el nostre criteri. Després acceptem els criteris de cerca.
4. Se'ns presenta els resultats que coincideixen amb els criteris introduïts.

Finalment, els resultats que donin les cerques seran accessibles (seran enllaços) de manera que podrem visualitzar tota la informació (metadades) associades al paquet i podrem descarregar el paquet amb o sense els binaris adjuntats o els binaris independentment del paquet. Cal aclarir que aquestes accions seran possibles si les polítiques d'accés ho permeten a l'usuari concret que realitzi les cerques.

2.3.6 Auditoria de paquet

Durant totes les accions establertes el cicle de vida d'un paquet d'informació s'aniran enregistrant aquestes accions de manera que formi una "biografia" del paquet involucrat.

Des de que el paquet s'ingressa fins que s'elimini del sistema, passat per l'acció d'ingrés, accessos,... tota acció quedarà enregistrada de manera que coneix:

- aplicació des de la qual s'ha realitzat l'acció
- persona que l'ha fet
- l'hora i data de l'acció
- continguts afectats
- acció realitzada (ingrés, migració, ...)
- resultat de l'operació
- mida del paquet
- política vigent i arxiver que la va establir
- dades diverses del paquet (ens, fons, ID del paquet, ...)

Només poden consultar el registre d'auditoria l'administrador de plataforma, l'administrador d'ens, fons i arxiver.

3 Guia de proves amb els serveis web

3.1 Funcionalitats

Aquesta aplicació, per la seva naturalesa ofereix una sèrie de funcionalitats atòmiques. És a dir, encara que dintre d'un context, totes elles actuen independentment i no els calen estar dintre d'un flux, encara que habitualment poden estar-ho i prenen un caire d'ampliació (per realitzar la integració entre sistemes) al flux on s'afegeixen. Encara i així, tal com s'exposa a la següent secció per la integració amb l'aplicació web de referència de iArxiu, realitzant aquestes crides en un cert ordre assegurem l'èxit de la crida al primer intent. Com a exemple dir que, és necessari realitzar ingressos amb èxit per, posteriorment, realitzar cerques d'aquests ingressos.

Resta com a responsabilitat del ens que es vol integrar dissenyar els seus a fluxos de treball, o modificar-los si ja els té definits, de manera més escaient per a ell i el seu sistema en el cas de que ja tingui un. L'aplicació web de referència de iArxiu que s'explica més endavant, es pot prendre com exemple.

A continuació s'enumeren les funcionalitats que ofereix el *webservice* diferenciant dos grans grups d'operacions, el d'ingrés i el de consulta:

- Ingrés:
 - Realitzar ingrés
- Consulta:
 - Cercar
 - Recuperar paquet
 - Recuperar binari
 - Recuperar metadades

3.2 Crides a webservice

3.2.1 Descripció

Com s'ha comentat anteriorment, les funcionalitats que s'ofereixen estan orientades a donar suport a funcionalitats d'altres aplicacions. De fet, les funcionalitats s'exposen mitjançant interfície *webservice*, per això i també explicat anteriorment, les funcionalitats requereixen

que s'acompleixin tots els seus respectius requeriments per tal de poder fer-se servir de manera atòmica.

Totes les crides es realitzaran mitjançant una única crida al *webservice* amb l'adreça:

Entorn	URL del servei
Preproducció	https://www.preproduccio.iarxiu.eocat.cat/core/soap
Producció	https://www.iarxiu.eocat.cat/core/soap

No hi haurà comandes per diferenciar l'acció a realitzar, el missatge tramés a la crida serà el "tret diferenciador" i el webservice serà el que, estudiant el missatge sabrà quina acció ha de realitzar.

Per compondre les peticions, rebre i interpretar correctament les respostes s'ha de seguir els WSDLs definits per cada grup d'operacions presentat anteriorment per compondre el cos del missatge.

Per les operacions d'ingrés:

Entorn	URL del servei
Preproducció	http://www.preproduccio.iarxiu.eocat.cat/core/soap/ingest.wsdl
Producció	http://www.iarxiu.eocat.cat/core/soap/ingest.wsdl

Per les operacions de consulta:

Entorn	URL del servei
Preproducció	http://www.preproduccio.iarxiu.eocat.cat/core/soap/dissemination.wsdl
Producció	http://www.iarxiu.eocat.cat/core/soap/dissemination.wsdl

Cadascú d'ells fan referència als XSD necessaris on es defineixen les tipologies d'elements.

També cal dir que, a més, sempre hi ha validació d'autenticació i d'autorització sobre la crida que s'està realitzant. Fet completament diferent de, per exemple, una aplicació web que on normalment hi ha un únic punt de verificació d'autenticació. Aquesta part es realitza mitjançant SAML a la capçalera del missatge, definint l'aplicació que està fent la crida, si cal, per la identificació al·legada, la identitat de la persona que està darrere d'aquesta petició, ens i fons amb el qual s'està treballant.

A continuació es presentaran les funcionalitats exposades donant una petita explicació de l'acció i del seu comportament, verificacions que realitza.

3.2.2 Grup d'operacions d'ingrés

Ingrés: L'operació realitza el ingrés del paquet al sistema. Realitza verificacions de antivirus, que l'estructura del paquet compleix amb la plantilla que informa que segueix, que les metadades obligatòries estan informades.

3.2.3 Grup d'operacions de consulta

Possibles operacions:

- Cercar: Donat un criteri de cerca, retorna una llista on cada element són les metadades del paquets que compleixen el criteri de cerca.
- Recuperar paquet: Identificant un paquet, el retorna sencer, binaris i metadades.
- Recuperar binari: Identificant un paquet, només retorna els binaris.
- Recuperar metadades: Identificant un paquet, només retorna les metadades.