




Consorci
Administració Oberta
de Catalunya

Condicions específiques de prestació dels serveis SEU-e, Transparència i e- TAULER

 Generalitat
de Catalunya

LOCALRET

Control documental

Estat formal	Elaborat per: Consorci AOC	Aprovat per: Comissió Executiva del Consorci AOC el dia 28 de novembre del 2018
Data de creació	16/11/2018	
Control de versions	Data:	16/11/2018
	Descripció:	Canvis en el punt 3. Funcions del Consorci AOC. Canvis en el punt 5. Alta als Serveis. Canvis en el punt 7.2 Funcionalitats no cobertes pels Serveis.
Nivell accés informació	pública	
Títol	Condicions específiques de prestació dels serveis SEU-E, TRANSPARÈNCIA I ETAULER	
Fitxer	Cond_específiques_SEU-E TRANSPARÈNCIA I ETAULER_16112018.doc	
Control de còpies	Només les còpies disponibles a la Seu electrònica del Consorci AOC garanteixen l'actualització dels documents. Tota còpia impresa o desada en ubicacions diferents es consideraran còpies no controlades.	
Drets d'autor	 <p>Aquesta obra està subjecta a una llicència Reconeixement-No comercial-Sense obres derivades 3.0 Espanya de Creative Commons. Per veure'n una còpia, visiteu http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.ca o envieu una carta a Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.</p>	

Índex

CONTROL DOCUMENTAL	2
CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	4
1. OBJECTE	4
2. ÀMBIT SUBJECTIU DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	4
3. FUNCIONS DEL CONSORCI AOC	4
4. FUNCIONS DELS ENS USUARIS DEL SERVEI	5
5. ALTA ALS SERVEIS	6
6. ACORD DE NIVELL DE SERVEIS	6
7. DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DELS SERVEIS	6
7.1. <i>Funcionalitats</i>	7
7.2. <i>Funcionalitats no cobertes pels serveis</i>	8
8. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	8
9. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL	8
10. CANVIS EN LES CONDICIONS DE PRESTACIÓ DE SERVEIS	9
11. MESURES DE SEGURETAT	9
12. RESPONSABILITAT CIVIL I PATRIMONIAL	9
13. FINANÇAMENT DEL SERVEI	9
14. DURADA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	9
15. BAIXA	9
16. PUBLICITAT	9

Condicions específiques de prestació del servei

1. Objecte

L'objecte d'aquest document de condicions específiques és regular les particularitats de la prestació, del **servei de seu electrònica (SEU-e)** que inclou dins de les seves funcionalitats els serveis de **tauler electrònic d'anuncis i edictes (e-TAULER)** i de **Transparència** (anomenats tots ells Serveis d'ara endavant).

En els àmbits que no es detallin condicions específiques seran d'aplicació les Condicions generals de prestació dels serveis del Consorci AOC.

2. Àmbit subjectiu de prestació del servei

Aquests Serveis es presten a tots els ens que integren el sector públic de Catalunya en els termes de l'article 2 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

3. Funcions del Consorci AOC

Al Consorci AOC, com a administrador del Servei de Seu-e que inclou els serveis de Transparència i e-TAULER, li correspon les funcions següents:

- a) Gestió de les altes, baixes i modificacions del servei per als ens sol·licitants.
- b) Personalització del servei amb les especificacions detallades en el formulari d'alta.
- c) Assignació de permisos als gestors de l'EACAT que actuaran amb funcions d'administració del servei, en el cas que s'hagi sol·licitat l'accés al servei a través del portal EACAT.
- d) Autorització als sistemes informàtics de l'Ens a integrar-se amb el servei, en el cas que s'hagi sol·licitat l'accés a través d'aquesta modalitat d'ús.
- e) Proporcionar plantilles d'estructura de navegació i elements d'informació en relació als continguts que han de residir en seu electrònica, d'acord amb la legislació vigent.
- f) Gestionar el manteniment evolutiu del contingut les plantilles per a facilitar la gestió dels canvis minimitzant les tasques a dur a terme per part dels ens usuaris.
- g) Manteniment correctiu del servei.
- h) Manteniment evolutiu del servei en funció dels canvis legislatius, les necessitats demandades pels ens usuaris, les prioritats definides pel Consorci AOC i els recursos disponibles.
- i) Ordenar temàticament la informació perquè sigui fàcil i intuïtiva de localitzar. Aquesta ordenació s'ha de fer, com a mínim, amb criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental comparatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta.
- j) Facilitar la gestió dels continguts de l'ens usuari mitjançant la publicació automàtica de:
 - (i) la informació pública que l'ens hagi tramès prèviament a una altra administració o organisme públic,

- (ii) la informació subjecta al règim de transparència relativa a l'ens usuari que altres administracions o organismes públics hagin elaborat, en virtut de les seves funcions i/o competències.
- k) El Consorci AOC identificarà l'inventari d'informació pública que es publicarà al servei de transparència, especificant la font d'informació, la freqüència d'actualització, el model de dades i si la publicació serà automatitzada o manual per part de l'Ens.
- l) Organitzar la informació de manera de manera que sigui fàcilment accessible i comprensible per a les persones i que en faciliti una consulta àgil i ràpida per mitjà d'instruments de cerca dotats de les característiques tècniques que ho garanteixin.
- m) Facilitar la consulta de la informació amb l'ús de mitjans informàtics en formats fàcilment comprensibles i que permetin la interoperabilitat i la reutilització.
- n) Respecte el servei e-TAULER, guardar els anuncis que es trobin en estat retirat per un període de 2 anys durant el qual poden descarregar-los en qualsevol moment. Passat aquest termini el Consorci AOC eliminarà dels seus sistemes d'informació els anuncis en estat retirat.
- o) Realització d'estadístiques d'ús i de satisfacció per part dels ciutadans i treballadors públics usuaris dels Serveis.

4. Funcions dels ens usuaris del servei

Als ens usuaris dels serveis els corresponen les funcions següents:

Funcions generals per als serveis de SEU-e, Transparència i e-TAULER:

- a) Gestió dels usuaris (altes, baixes i modificacions) a través del portal d'EACAT si l'accés es realitza utilitzant aquesta modalitat d'ús dels serveis.
- b) Fer un bon ús dels serveis d'acord amb la normativa legal vigent, les recomanacions establertes pel Consorci AOC i en el marc dels procediments administratius que així ho requereixin.
- c) Gestionar els continguts del servei: altes, baixes i modificacions
- d) L'ens és responsable de la integritat, la veracitat i l'actualització de la informació publicada i els serveis a que es pugui accedir.
- e) Autoritzar al Consorci AOC divulgar i fer públic, que és usuari d'aquest servei, així com fer els tractaments estadístics i les agregacions de dades que consideri necessaris.

Funcions específiques per al servei de SEU-e:

- a) Publicar al web de l'Ens l'accés a la seu electrònica a fi de garantir la seva disponibilitat per a tots els ciutadans i/o persones jurídiques (si escau).
- b) Deixar constància a l'instrument de creació de la seu electrònica i les dades del certificat que la securitza són les proporcionades pel Consorci AOC.
- c) Vincular a la seu electrònica proporcionada pel Consorci AOC tots aquells serveis d'administració electrònica que li siguin prestats per ens supramunicipals, o altres organismes, que per la seva naturalesa hagin de residir en seu electrònica.

Funcions específiques per al servei de Transparència:

- a) Publicar l'accés a aquest Servei a la seu electrònica de l'Ens a fi de garantir la seva disponibilitat per a tots els ciutadans i/o persones jurídiques (si escau).
- b) Revisar la veracitat i actualització de la informació publicada automàticament a l'espai de transparència de l'Ens provinent de fons d'informació supramunicipals als quals l'Ens ha tramès la informació prèviament. En cas de discrepància sobre la veracitat o actualització del a informació l'Ens es compromet a comunicar-ho immediatament al Consorci AOC per a que realitzi les actuacions d'esmena corresponents.
- c) Difondre la informació pública d'una manera veraç i objectiva, perquè les persones puguin conèixer l'actuació i el funcionament de l'Administració pública i exercir el control d'aquesta actuació.
- d) Garantir que la informació es difon de manera constant i s'actualitza permanentment, amb la indicació expressa de la data en què s'ha actualitzat per darrera vegada i, si és possible, de la data en què s'ha de tornar a actualitzar.

Funcions específiques per al servei e-TAULER:

- a) Publicar a l'accés a aquest Servei a la seu electrònica de l'Ens a fi de garantir la seva disponibilitat per a tots els ciutadans i/o persones jurídiques (si escau).
- b) Arxivar els anuncis i edictes, així com les corresponents diligències un cop retirats del tauler d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Publicar en el tauler electrònic els anuncis i edictes d'altres administracions tramesos per mitjans electrònics (via EACAT o per altres que s'estableixin).

5. Alta als Serveis

L'alta dels Serveis es fa efectiva mitjançant un formulari normalitzat un formulari publicat a la web del Consorci AOC que s'haurà de presentar a través de l'EACAT. La presentació d'aquest formulari comporta l'acceptació de les [Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC](#) i d'aquestes Condicions específiques.

6. Acord de nivell de Serveis

No hi ha un acord de nivell de Serveis específic.

7. Descripció funcional dels Serveis

SEU-e és un servei que permet als ciutadans i empreses relacionar-se i comunicar-se per mitjans electrònics amb les administracions públiques, de tal manera que puguin accedir a la informació i als serveis de l'administració titular amb les mateixes garanties que ho farien a la seu física i sota els principis de publicitat oficial, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat, interoperabilitat, identificació i autenticació.

Transparència és un servei, integrat dins del servei SEU-e, que garanteix l'acció proactiva de l'Administració de donar a conèixer la informació relativa als seus àmbits d'actuació i les seves

obligacions, amb caràcter permanent i actualitzat, de la manera que resulti més comprensible per a les persones i per mitjà dels instruments de difusió que els permetin un accés ampli i fàcil a les dades i els facilitin la participació en els assumptes públics.

e-TAULER és un servei integrat dins del servei SEU-e, que permet la publicació i la gestió d'edictes electrònics mitjançant Internet. És una eina de publicació certificada amb automatismes associats a la gestió de la publicació dels edictes (control de períodes d'exposició, generació de diligències, etc.).

7.1. Funcionalitats

Concretament, els serveis ofereixen les següents funcionalitats:

SEU-e:

- Desplegament d'una seu electrònica personalitzable, accessible i multi idioma amb un esforç mínim per a l'ens usuari del servei.
- Entorn de programari com a servei (SaaS: software as a service).
- Certificat de servidor segur que acredita la seu electrònica i la securitza.
- Zona privada dels treballadors públics, accessible a través d'EACAT i gestionable mitjançant un conjunt de mòduls funcionals configurables que permeten:
 - o Editar i publicar continguts de text enriquit.
 - o Gestionar enllaços.
 - o Encabir informació provinent d'altres sistemes.
 - o Un sistema de plantilles que ofereix configuracions predeterminades d'elements funcionals i garanteix la propagació automàtica de canvis i millores (herència).
- Zona pública adreçada, mitjançant Internet, a ciutadans i empreses, consistent en un conjunt de planes web de marca blanca que poden ajustar-se a la imatge corporativa de l'ens mitjançant el full d'estil (CSS) i el seu propi logotip o escut.
- Publicació de continguts i serveis propis i/o d'ens supramunicipals.
- Acreditació fiable dels moments d'inici i retirada de la informació, mitjançant un sistema de LOGs certificats.
- Estadístiques i dades analítiques.
- Traçabilitat de les operacions.
- En la navegació per Internet: detecció i avís de sortida de seu electrònica.
- Compromís d'adaptació a nous requeriments tecnològics i jurídics de seu electrònica.
- Transformacions XSLT a fi de crear canals de notícies RSS.
- Llistats de fitxers emmagatzemats i descarregables des de SEU-e.
- Accessibilitat i estàndards oberts.

e-TAULER:

- Publicació i gestió d'edictes electrònics a través Internet.
- Gestió de la publicació (estats).
- Gestió de matèries (agrupacions lògiques per àmbits funcionals, organitzatius, procedències, etc).
- Publicació certificada: evidències electròniques del procés de publicació per tal de garantir els temps d'exposició i la integritat de la informació.
- Entorn de programari com a servei (SaaS: software as a service).
- Integreble a la seu electrònica (modalitat "marca blanca").
- Integreble amb sistemes de gestió mitjançant serveis Web.
- Enviament i recepció electrònica d'edictes interadministratius.
- Zona privada dels treballadors públics accessible a través d'EACAT que disposa d'un mòdul de publicació/retirada d'edictes.

- Zona pública adreçada, mitjançant Internet, a ciutadans i empreses, consistent en un conjunt de planes web de marca blanca que poden ajustar-se a la imatge corporativa de l'ens mitjançant el full d'estil (CSS) i el seu propi logotip o escut.

Transparència

- Desplegament d'un espai personalitzable, accessible i multi idioma.
- Certificat de servidor segur que acredita la seu electrònica i la securitza.
- Integreble a la seu electrònica (modalitat "marca blanca").
- Entorn de programari com a servei (SaaS: software as a service).
- Zona privada dels treballadors públics, accessible a través d'EACAT i gestionable mitjançant un conjunt de mòduls funcionals configurables que permeten:
 - o Editar i publicar continguts de text enriquit.
 - o Gestionar enllaços.
 - o Encabir informació provinent d'altres sistemes.
 - o Un sistema de plantilles que ofereix configuracions predeterminades d'elements funcionals i garanteix la propagació automàtica de canvis i millores (herència).
- Zona pública adreçada, mitjançant Internet, a ciutadans i empreses, consistent en un conjunt de planes web de marca blanca que poden ajustar-se a la imatge corporativa de l'ens mitjançant el full d'estil (CSS) i el seu propi logotip o escut.
- Publicació de continguts i serveis propis i/o d'ens supramunicipals.
- Facilitar l'accés als formularis de sol·licitud d'accés a la informació pública i al de propostes i suggeriments.
- Acreditació fiable dels moments d'inici i retirada de la informació.
- Estadístiques i dades analítiques.
- Traçabilitat de les operacions.
- Compromís d'adaptació a nous requeriments tecnològics i jurídics.
- Accessibilitat i estàndards oberts.

7.2. Funcionalitats no cobertes pels serveis

En cap cas es considerarà que en l'àmbit d'aquests serveis es presta un servei d'arxiu electrònic dels documents associats, essent obligació de l'ens la custòdia legal d'aquesta documentació electrònica i les corresponents evidències.

Els ens usuaris del servei hauran de realitzar l'arxiu i custòdia de tots els documents publicats a través del servei e-TAULER. Els sistemes d'informació del Consorci AOC, guarden els documents que es trobin en estat "retirat" per un període de 2 anys durant el qual es poden descarregar en qualsevol moment. Més enllà d'aquest període, s'eliminaran del servei d'e-TAULER.

8. Protecció de dades de caràcter personal

No hi ha condicions específiques de protecció de dades de caràcter personal.

9. Drets de propietat intel·lectual i industrial

No hi ha condicions específiques de drets de propietat intel·lectual i industrial.

10. Canvis en les condicions de prestació de serveis

Per a la modificació d'aquestes condicions caldrà seguir el mateix procediment que per a la seva aprovació.

S'autoritza al director gerent l'aprovació de les modificacions que afectin a:

- a) El model normalitzat de formulari d'alta.
- b) La descripció funcional del servei.

Les modificacions no substancials del formulari normalitzat d'alta que no afectin a aspectes legals ni a les condicions de prestació del servei, no requeriran d'aprovació.

11. Mesures de seguretat

No hi ha mesures de seguretat específiques.

12. Responsabilitat civil i patrimonial

No hi ha condicions específiques de responsabilitat civil i patrimonial.

13. Finançament del servei

El servei no comporta cap contraprestació econòmica per part de l'ens usuari.

14. Durada de la prestació del servei

La durada de la prestació del servei és la prevista a les Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC.

15. Baixa

No hi ha unes condicions específiques del procediment de baixa d'aquest servei.

16. Publicitat

Aquestes condicions, les successives modificacions que es produeixin i la documentació associada al servei es publicaran a la seu electrònica del Consorci AOC.