

Versió nou perfil professional *Administratiu tècnic*

Nou rol professional *Administratiu tècnic*

L'ampliació dels equips de Serveis Socials Bàsics amb personal administratiu que pot gestionar recursos directament, sense la intervenció d'un professional, ha fet néixer la necessitat de poder disposar d'un nou rol professional a Hèstia que, tot i poder donar d'alta fitxes de persona i expedients i registrar problemàtiques, demandes,... i usar el mòdul de l'agenda, no pugui accedir al contingut de les actuacions professionals, atès que no pot fer atenció directa.

Aquest nou rol professional s'ha anomenat *Administratiu tècnic* i està disponible a totes les ABSS d'Hèstia.

Recordatori registre de problemàtiques

En el moment d'assignar un nou recurs, i amb la finalitat que aquest estigui fonamentat en una situació i valoració concreta, quan el professional vagi a donar d'alta un recurs i l'Hèstia detecti que a l'expedient no hi ha cap problemàtica associada a aquesta persona en els darrers 365 dies, li apareixerà un missatge d'avís al professional recomanant-li el registre de les problemàtiques que han generat la necessitat del recurs.

Poder tornar a les darreres fitxes personals i als expedients treballats recentment

Un cop el professional comenci a treballar, i hagi entrat com a mínim en una fitxa personal o un expedient, li apareixerà una opció a la barra d'eines superior per poder tornar fàcilment a treballar amb ells. Aquests desplegable mostraran una llista de fins a 5 valors i s'iniciarà cada vegada que l'usuari s'identifiqui de nou a l'Hèstia amb una nova sessió (en sortir de l'Hèstia aquesta llista s'inicia de nou):

TEST (SERVIDOR DE FORMACIÓ) - ADMINISTRADOR CAOC ADMINISTRADOR - 4.0.0.32 - Últim accés: 30/5/2018 12:44:32

Inici Cercador Agenda Explotació Memòries Gestió de SAD Últ. exp.: EXP2018/00034 Últ. fitxes: PACO TILLA G

← EXP. SERVEIS SOCIALS BÀSICS 30584995D - PACO TILLA GUAY

Expedient:	EXP2018/00034	Id:	10000454	Situació expedient:	Sense assignar	?	Observacions:
Estat:	Obert		12/2/2018 14:09:56	Grau risc:	Sense Valorar	?	

Al situar-nos a sobre de l'expedient visible de la llista es mostra un missatge emergent amb el nom familiar de l'expedient i amb el nom i cognoms de la persona i el seu document (DNI, NIE o passaport) en el cas de l'última fitxa.

Actualització de l'agenda de l'Outlook amb les cites i reserves de l'agenda de l'Hèstia

Per evitar algun dels mals usos detectats en l'actualització de les agendes de l'Outlook i de l'Hèstia, s'ha deixat activa només l'opció d'actualitzar l'agenda de l'Outlook des de l'Hèstia i no a la inversa. Això vol dir que les modificacions d'horari de les cites i reserves s'han de fer sempre des de l'Hèstia, sinó cada vegada que entrem a l'Hèstia actualitzarà de nou l'agenda de l'Outlook i no es veuran els canvis fets manualment a l'Outlook.

Aquesta opció està **activa per a totes les ABSS**. Des de coordinació s'ha d'activar l'opció d'actualitzar l'agenda de l'Outlook a cadascun dels professionals que així ho vulguin. En el cas de voler que tots els professionals tinguin aquesta opció activada, es pot sol·licitar l'activació massiva per a tots els professionals a través del flotador de l'Hèstia.

Enviament del recordatori i del justificant de la cita per correu electrònic

S'ha afegit la possibilitat d'enviar aquest documents a l'adreça de correu electrònic que tinguin especificades les persones usuàries a la seva fitxa personal; en cas de tenir aquest camp buit, s'avisarà al professional (senyalitzant les persones sense correu-e en vermell) de la impossibilitat de fer l'enviament per manca d'informació.

Els formularis que generen la justificació d'assistència i el recordatori de citació de l'Agenda són personalitzables i es poden actualitzar des de l'apartat de tràmits.