



**ConSORCI  
Administració Oberta  
de Catalunya**

---

## **Memòria d'activitats 2016**

### **ConSORCI AOC**

---



# Índex

- Introducció
- Òrgans de govern i d'administració
- Pressupost
- Personal
- Actuacions

## Introducció

El Consorci Administració Oberta de Catalunya és una entitat pública de caràcter associatiu amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per a l'acompliment dels seus fins, format per la Generalitat de Catalunya i pel Consorci local per al desenvolupament de les xarxes de telecomunicacions i de les noves tecnologies, Localret. L'adhesió al Consorci d'altres administracions, entitats o organismes que ho sol·licitin es pot fer sempre que reuneixin els requisits legalment establerts i així ho acordin les entitats consorciades.

El Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la Resolució GOV/43/2015, de 24 de març, va donar publicitat a la nova redacció dels Estatuts del Consorci Administració Oberta de Catalunya.

El Consorci té per objecte potenciar, canalitzar i materialitzar la col·laboració entre les administracions consorciades i amb la resta d'entitats que integren el sector públic de Catalunya en:

- a) L'impuls i el desenvolupament de l'ús dels mitjans electrònics per les entitats del sector públic de Catalunya.
- b) La coordinació de les estratègies i actuacions en matèria d'ús dels mitjans electrònics de l'Administració de la Generalitat i els ens locals.
- c) La definició i l'execució de les estratègies comunes que s'han de desenvolupar en els àmbits següents:
  1. La promoció de la interoperabilitat dels sistemes d'informació del sector públic català i amb la resta d'administracions i d'institucions.
  2. La creació i la prestació de serveis comuns d'administració electrònica per a les entitats que integren el sector públic de Catalunya.
  3. La reutilització de les aplicacions i els serveis d'administració electrònica que es desenvolupin.
  4. L'extensió dels mitjans electrònics per garantir la identitat i per acreditar la voluntat en les actuacions dels ciutadans i el personal del sector públic.
  5. La garantia de la confidencialitat, la integritat, la identitat i la imputabilitat en les comunicacions electròniques.
- d) La prestació de serveis de signatura electrònica per garantir la confidencialitat, la integritat, la identitat i el no-rebuig en les comunicacions electròniques que duen a terme les entitats del sector públic de Catalunya.

## Missió del Consorci AOC

La missió del Consorci AOC és l'impuls, la implantació i la utilització de les tecnologies de la informació i de les comunicacions en el sector públic de Catalunya per a la millora de la gestió pública.

## Objectius i línies d'actuació estratègica

El desenvolupament d'aquesta missió es realitza en base a una triple línia d'acció:

1. **Serveis de col·laboració interadministrativa**, amb l'objectiu de potenciar l'intercanvi d'informació per mitjans telemàtics entre les administracions públiques per millorar la seva eficiència i eficàcia, és a dir de promoure la interoperabilitat dels sistemes d'informació de les administracions públiques catalanes.

Aquests serveis persegueixen que:

- No es demani als ciutadans cap document acreditatiu que ja disposa l'Administració Pública o ens col·laboradors, assegurant el compliment de la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- Es redueixi el temps i els costos dels tràmits i comunicacions interadministratives, mitjançant l'intercanvi d'informació per mitjans telemàtics

I això es fa desenvolupant i prestant:

- Serveis de tramitació interadministrativa, mitjançant l'EACAT.
- Serveis de transmissió de dades, certificats i documents, com ara el de canvi de domicili, la consulta de volants de padró, la consulta de dades de l'AEAT, ...

2. **Serveis comuns d'administració electrònica**, per tal de proporcionar suport als projectes d'ús intensiu de les tecnologies de la informació i comunicacions que impulsin les institucions catalanes, potenciant la reusabilitat i la reutilització de les solucions d'administració electrònica.

Amb aquests serveis el Consorci col·labora en:

- Accelerar els processos de modernització de les AAPPCC.
- Evitar la fractura digital entre les administracions públiques derivada de la diversitat en la seva capacitat i recursos disponibles.
- Impulsar l'aparició d'estàndars basats en bones pràctiques.
- Incrementar l'ús dels mitjans telemàtics en les gestions i tramitacions administratives tot mantenint les garanties tècniques i jurídiques.

Els serveis comuns d'administració electrònica en els que treballa el Consorci es classifiquen en:

- Serveis d'informació: cercador, visualitzador de mapes IDEC Local,...
- Serveis habilitadors del procediment administratiu: registre telemàtic, notificacions telemàtiques, tauler electrònic d'anuncis, perdurabilitat electrònica...
- Serveis de tramitació i gestió administrativa: eTRAM, gestió d'expedients,...
- Serveis específics de caràcter sectorial: facturació electrònica, vot electrònic,...
- Serveis instrumentals i tecnològics: validació de certificats, eines de suport a la signatura-e...
- Serveis d'identitat digital, per tal de dotar a la ciutadania i a les administracions catalanes d'eines per garantir els requisits de seguretat jurídica i tècnica en la relació de les administracions amb els usuaris per mitjans electrònics, és a dir, per potenciar la seguretat i generar confiança en l'ús d'internet.

3. **Serveis d'acompanyament**, que completen la prestació del servei: divulgació, formació i assessorament.

## Òrgans de govern i d'administració

El Consorci és governat i administrat pel Consell General, la Comissió Executiva, el president i el director gerent.

El Consell General és l'òrgan de govern i administració superior del Consorci a qui correspon l'exercici de totes les competències que li són atribuïdes. També li correspon la potestat d'autoorganització del Consorci. A aquest efecte, pot aprovar un reglament orgànic que desenvolupi aquests estatuts.

El Consell General es compon de divuit membres, onze en representació de la Generalitat de Catalunya i set en representació del Consorci Localret.

La Presidència i la Vicepresidència del Consell General recauen en el president i el vicepresident del Consorci.

Els representants de la Generalitat ho són designats pel Govern i tenen rang de secretari general o director general. Els representants de Localret són designats pel Consorci Localret.

Consell General:

La consellera de Governació, Administracions Públiques i Habitatge és la presidenta del Consorci AOC. El president del Consorci Localret és el vicepresident del Consorci AOC.

Representants de la Generalitat de Catalunya:

- Consellera de Governació, Administracions Públiques i Habitatge
- Secretari General de la Presidència
- Secretari General de Governació, Administracions Públiques i Habitatge
- Secretari General d'Empresa i Coneixement
- Secretari d'Administracions Locals
- Secretària d'Administració i Funció Pública
- Directora de Serveis del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Finances
- Director General de Coordinació Interdepartamental
- Director General d'Atenció Ciutadana
- Director gerent del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació
- Director general de Comunicacions Electròniques

Representants de les administracions locals:

- President del Consorci Localret
- Vicepresident del Consorci Localret i 1r. Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona
- Vicepresident del Consorci Localret i Alcalde d'Alella
- Vicepresident del Consorci Localret i Alcalde de Viladecans
- Vicepresident del Consorci Localret i Diputat de la Diputació de Barcelona
- Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona
- Director general del Consorci Localret

La presidència del Consorci és de la consellera de Governació, Administracions Públiques i Habitatge. La presidència és l'òrgan de representació i administració del Consorci i li correspon assegurar l'execució dels acords adoptats per la Comissió Executiva.

El vicepresident del Consorci és el president del Consorci Localret, el qual substitueix el president per ordre de nomenament en cas de vacant, absència o impediment, i al qual el president pot delegar l'exercici de les seves atribucions.

La Comissió Executiva és l'òrgan col·legiat de direcció executiva del Consorci. Està format per sis membres, quatre en representació de la Generalitat i dos en representació del Consorci Localret. N'ostenta la presidència la secretaria general de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, i la vicepresidència, el director general de Localret.

El gerent, com a responsable tècnic de la gestió i administració del Consorci, és nomenat pel president i actua d'acord amb les directrius de la Comissió de Govern i les instruccions de la presidència i la vicepresidència.

# Pressupost

## Ingressos

<b>PRESSUPOST INGRESSOS CONSORCI AOC - 2016</b>			
<b>TITOL</b>	<b>PRESSUPOST INICIAL Consorti AOC 2016</b>	<b>PRESSUPOST INICIAL Consorti AOC 2015</b>	<b>Variació</b>
<b>PRESSUPOST D'INGRESSOS CORRENTS</b>	<b>8.076.982,04</b>	<b>8.076.982,04</b>	<b>0,00%</b>
<b>CAPÍTOL 3. TAXES I ALTRES INGRESSOS</b>	<b>815.087,19</b>	<b>815.087,19</b>	<b>0,00%</b>
ARTICLE 31. PRESTACIÓ DE SERVEIS	813.087,19	813.087,19	0,00%
ARTICLE 39. ALTRES INGRESSOS	2.000,00	2.000,00	0,00%
<b>CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS</b>	<b>7.261.894,85</b>	<b>7.261.894,85</b>	<b>0,00%</b>
ARTICLE 41. DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT	7.261.894,85	7.261.894,85	0,00%
<b>CAPÍTOL 5. INGRESSOS PATRIMONIALS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
ARTICLE 52. INTERESSOS DE DIPOSITIS	0,00	0,00	0,00%
<b>PRESSUPOST D'INGRESSOS DE CAPITAL</b>	<b>977.562,15</b>	<b>977.562,15</b>	<b>0,00%</b>
<b>CAPÍTOL 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
ARTICLE 71. DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT	0,00	0,00	0,00%
<b>CAPÍTOL 8. VARIACIÓ D'ACTIUS FINANCERS</b>	<b>977.562,15</b>	<b>977.562,15</b>	<b>0,00%</b>
ARTICLE 83. APORTACIONS DE CAPITAL I ALTRES FONS PROPIS D'ENT. DEL SECTOR PÚBL.	977.562,15	977.562,15	0,00%
ARTICLE 87. ROMANENTS DE TRESORERIA D'EXERCICIS ANTERIORS	0,00	0,00	0,00%
<b>TOTAL -----</b>	<b>9.054.544,19</b>	<b>9.054.544,19</b>	<b>0,00%</b>
<b>Aportacions Generalitat de Catalunya</b>			
	<b>2016</b>	<b>2015</b>	
Transf. Corrents (Cap. IV)	7.261.894,85	7.261.894,85	0,00%
Aportacions al fons Patrimonial (Cap. VIII)	977.562,15	977.562,15	0,00%
Total	8.239.457,00	8.239.457,00	0,00%

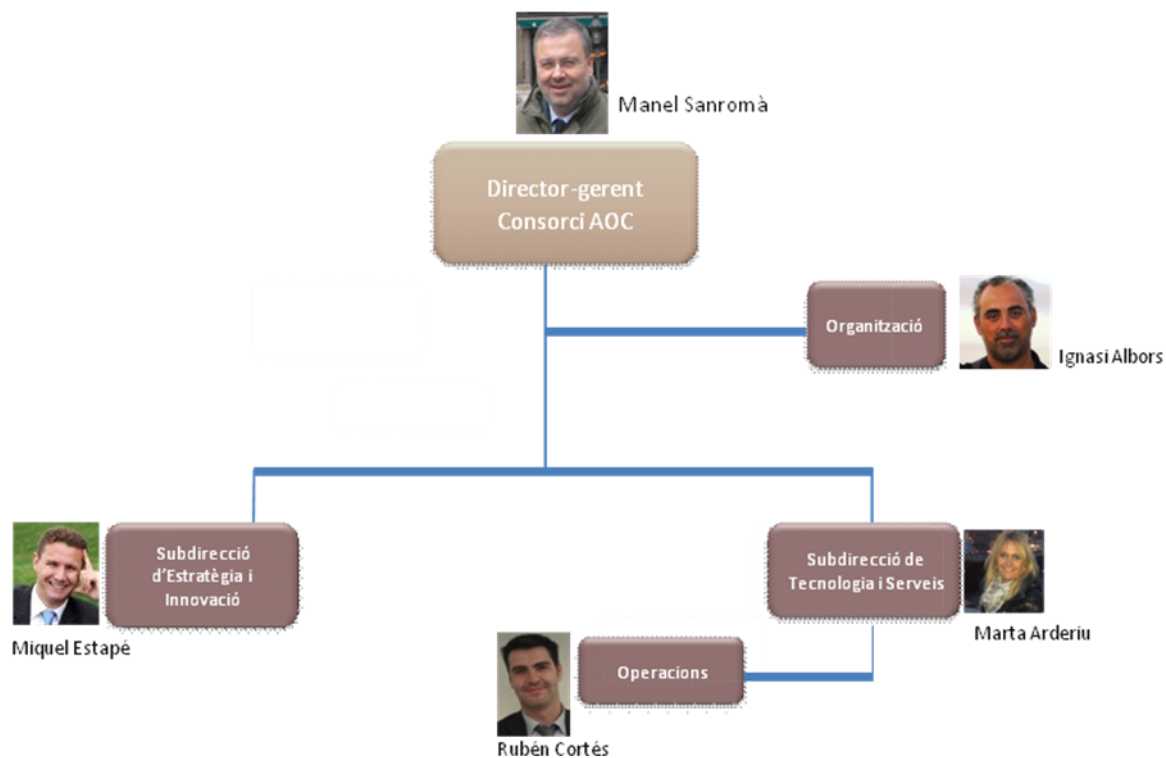


## Despeses

<b>PRESSUPOST DESPESES CONSORCI AOC - 2016</b>			
<b>TÍTOL</b>	<b>PRESSUPOST INICIAL Consorti AOC 2016</b>	<b>PRESSUPOST INICIAL Consorti AOC 2015</b>	<b>Variació</b>
<b>PRESSUPOST DE DESPESES CORRENTS</b>	<b>8.076.982,04</b>	<b>8.076.982,04</b>	<b>0,00%</b>
<b>CAPÍTOL 1. REMUNERACIONS DE PERSONAL</b>	<b>3.667.787,46</b>	<b>3.667.787,46</b>	<b>0,00%</b>
ARTICLE 12. FUNCIONARIS	16.090,98	16.090,98	0,00%
ARTICLE 13. PERSONAL LABORAL	2.844.828,51	2.844.828,51	0,00%
ARTICLE 15. INCENTIUS AL RENDIMENT	0,00	0,00	0,00%
ARTICLE 16. ASSEGURANCES I PRESTACIONS SOCIALS	806.867,97	806.867,97	0,00%
ARTICLE 17. PLA DE PENSIONS	0,00	0,00	0,00%
<b>CAPÍTOL 2. DESPESES DE BÉNS CORRENTS I SERVEIS</b>	<b>3.653.615,58</b>	<b>3.653.615,58</b>	<b>0,00%</b>
ARTICLE 20. LLOGUERS i CÀNONS	448.911,79	448.911,79	0,00%
ARTICLE 21. CONSERVACIÓ I REPARACIÓ	9.000,00	9.000,00	0,00%
ARTICLE 22. MATERIAL SUBMINISTRAMENTS I ALTRES	3.151.513,79	3.151.513,79	0,00%
ARTICLE 23. INDEMNITZACIONS PER RAÓ DE SERVEIS	44.190,00	44.190,00	0,00%
<b>CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS</b>	<b>755.579,00</b>	<b>755.579,00</b>	<b>0,00%</b>
ARTICLE 43. A ENTITATS AUTÒNOMES DE LA GENERALITAT	0,00	0,00	0,00%
ARTICLE 44. A ALTRES ENTITATS DEL SECTOR PÚBLIC, A UNIV. PÚBL. I A ALTRES ENT. PA	120.000,00	120.000,00	0,00%
ARTICLE 46. A ENS I CORPORACIONS LOCALS	635.579,00	635.579,00	0,00%
ARTICLE 48. A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE FI DE LUCRE	0,00	0,00	0,00%
<b>PRESSUPOST DE DESPESES DE CAPITAL</b>	<b>977.562,15</b>	<b>977.562,15</b>	<b>0,00%</b>
<b>CAPÍTOL 6. INVERSIONS REALS</b>	<b>977.562,15</b>	<b>977.562,15</b>	<b>0,00%</b>
ARTICLE 64. INVERSIONS EN MOBILIARI I ESTRIS	3.000,00	3.000,00	0,00%
ARTICLE 65. INVERSIONS EN EQUIPS DE PROCÉS DE DADES I TELECOM.	37.000,00	37.000,00	0,00%
ARTICLE 68. INVERSIONS EN IMMOBILITZAT IMMATERIAL	937.562,15	937.562,15	0,00%
<b>CAPÍTOL 8. VARIACIÓ D'ACTIUS FINANCERS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
ARTICLE 87. APORTACIONS DE CAPITAL I ALTRES FONS PROPIS A ENTITATS DEL SECTOR	0,00	0,00	0,00%
<b>TOTAL -----</b>	<b>9.054.544,19</b>	<b>9.054.544,19</b>	<b>0,00%</b>

# Personal

## Organigrama \*



L'actual relació de llocs de treball del Consorci AOC està formada per 70 places.

\* Aquest organigrama va ser aprovat a la sessió de 23 de juny de 2016. El director gerent del Consorci AOC fins el 8 de febrer de 2016 va ser Àlex Pèlach i Pàniker.

# Actuacions

## I. Relacions entre administracions. Tramitació interadministrativa

### a. EACAT Tràmits

#### Objectiu

L'EACAT és una plataforma de servei orientada a facilitar la comunicació entre les administracions catalanes, un canal bidireccional de comunicació electrònic segur tant a nivell jurídic com tècnic entre administracions; primer entre la l'administració local i la Generalitat de Catalunya però cada vegada més estès a altres administracions públiques: ens parlamentaris (Sindicatura de Comptes, Síndic de Greuges, Parlament de Catalunya,...), Universitats, Cambres de Comerç, etc.

#### Descripció del servei

EACAT és una plataforma de tramitació telemàtica entre administracions nascuda el 2003 al Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya. L'any 2004, es transfereix al Consorci AOC la seva gestió i explotació.

EACAT és una plataforma de servei orientada a facilitar la comunicació entre les administracions catalanes, és a dir, un canal bidireccional de comunicació electrònic segur, tant a nivell jurídic com tècnic, entre administracions. L'accés a la plataforma es fa a través del web [www.eacat.cat](http://www.eacat.cat).

L'EACAT és una eina que permet:

- Establir un canal de comunicació electrònic segur entre les administracions catalanes.
- Donar validesa legal a les trameses de documentació amb l'ús de la signatura electrònica.
- Exercir d'oficina de registre electrònic per a totes les tramitacions interadministratives.
- Constituir una plataforma d'execució d'aplicacions.
- Tenir vocació de servei personalitzat a cada usuari
- L'existència de tramitacions electròniques amb plena validesa jurídica i seguretat tècnica a les administracions catalanes adherides. El model de funcionament i disseny d'EACAT permet la ràpida incorporació i desplegament de serveis i aplicacions.

Actualment els receptors dels serveis són tots els ajuntaments, consells comarcals i diputacions catalans, així com els ens parlamentaris, les empreses públiques i els ens de gestió i les universitats catalanes. També hi ha tramitació entre ens locals. Estan adherits a EACAT, la pràctica totalitat dels organismes del sector públic català, 2.214 entitats adherides.

Tots els departaments de la Generalitat, a més d'altres organismes dependents, ofereixen (o en algun moment han ofert) serveis de tramitació interadministrativa amb mitjans electrònics mitjançant EACAT. Entre els organismes dependents en podem destacar l'Ens Autònom del Diari Oficial i de Publicacions, l'Agència Catalana de Protecció de Dades, la Sindicatura de Comptes, el Servei d'Ocupació de Catalunya, el Síndic de Greuges, l'Agència Catalana de Certificació o el Consorci AOC, a banda d'institucions com el Parlament de Catalunya o les Cambres de Comerç.

#### Activitat

Durant el 2016 la plataforma EACAT ha gestionat 95 nous procediments i ha tingut 28.235 usuaris que han fet un total de 478.500 tramitacions al llarg de l'any.

## I. Relacions entre administracions. Intercanvi de dades entre administracions

### b. VIA OBERTA

Tradicionalment els ciutadans i les empreses han hagut d'aportar documentació complementària a les sol·licituds dels serveis públics als quals volen optar per acreditar el compliment dels requisits i condicions que en determinen la concessió que acredités la possessió d'algun requisit. Aquest fet ha dificultat des de l'òptica de l'usuari la seva relació amb les administracions. Amb les noves tecnologies aquesta necessitat d'aportar documentació pot substituir-se per una consulta telemàtica a les dades que informen d'aquests atributs o bé per un certificat electrònic.

#### **Objectius**

Incrementar la interoperabilitat entre els sistemes d'informació de les diferents administracions que contenen dades i emeten certificats que són requerits per altres ens per tal d'evitar la necessitat que l'usuari hagi d'aportar aquesta documentació.

L'objectiu del model català d'interoperabilitat del que forma part Via Oberta és facilitar a les administracions públiques solucions que els permetin evitar que els ciutadans i les empreses hagin d'aportar informacions (dades, certificats i documents en general) que estan disponibles a les pròpies administracions o institucions de caràcter públic; així com que els permetin donar compliment a la legislació vigent (art. 6.2. de la Llei d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics al referir-se als drets dels ciutadans: "A no aportar les dades i documents que obrin en poder de les administracions públiques, les qual utilitzaran els mitjans electrònics..." i a l'art. 25.4 de la Llei de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes: "Els ciutadans només han de presentar les dades o els documents exigits per les normes aplicables al procediment, i no han de presentar els que ja es trobin en poder de les administracions públiques").

#### **Descripció del servei**

La implantació de les noves tecnologies permet alleugerir la càrrega que s'imposa als usuaris de les administracions en el moment de sol·licitar un servei que els obliga, abans de la presentació de la seva sol·licitud, a realitzar noves tramitacions amb altres institucions per recopilar un conjunt de documentació acreditativa que, respectant les garanties definides en la normativa de protecció de dades personals, pot ser sol·licitada per l'administració que ofereix el servei a l'ens propietari de la informació.

L'any 2006 es van assentar les bases que han permès que la interoperabilitat comencés a ser una realitat a les administracions catalanes amb la formalització del Conveni Marc d'Interoperabilitat (CMI) entre la Generalitat de Catalunya, Localret i el Consorci AOC, que ja, des del primer moment, va ser subscrit per l'Ajuntament de Barcelona i que ha bastit l'arquitectura jurídica que per fer possible la interoperabilitat entre els sistemes d'informació de les administracions catalanes.

Des de 2007 es va completar l'escenari del model català d'interoperabilitat mitjançant el desenvolupament d'una infraestructura tecnològica amb la connexió d'una banda amb la PICA (Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa) desenvolupada per la Generalitat de Catalunya i, de l'altra, amb SARA, el Sistema d'Aplicacions i Xarxes per a les Administracions de l'Administració General de l'Estat. Aquest fet va permetre fer efectiu l'accés als diferents certificats de l'Agència Espanyola de Administració Tributaria i de la Tresoreria General de la Seguridad Social, i en general, a l'oferta completa de serveis de transmissió de dades i certificats que vagi realitzant l'administració central.

Aquesta connexió amb SARA té una doble vessant: permet que el Consorci actuï possibilitant també l'accés als serveis finalistes que ofereixen els organismes de l'Administració General de l'Estat, com per exemple, el servei de la DGT del carnet per punts o accés a les aplicacions de la renda de l'AEAT.

## Activitat

El 2016 s'ha anat incrementant el nombre d'administracions públiques catalanes subscrites al CMI. El Catàleg de dades i documents interoperables accessibles mitjançant Via Oberta està format per:

### Administració General de l'Estat:

- Agència Tributària
  - Obligacions tributàries i domicili fiscal
  - Renda
  - Impost d'Activitats Econòmiques
- Direcció General de Policia
  - Verificació i consulta de les dades d'identitat
- Servei Públic d'Ocupació Estatal
  - Prestacions per desocupació
- Tresoreria General de la Seguretat Social
  - Estat de deute i situació d'alta
  - Acreditació activitat agrària per compte propi
- Direcció General de Trànsit
  - Consulta dades d'un vehicle
  - Consulta dades d'una persona
  - Deutors de l'Impost municipal de vehicles
- Direcció General de Cadastre
  - Cadastre
- Ministeri d'Educació
  - Titulacions
- Ministerio del Interior
  - Residència legal d'estrangers
- Institut Nacional de Seguretat Social
  - Prestacions socials públiques
- Ministeri de Justícia
  - Registre Civil
  - Antecedents penals
  - Inexistència d'antecedents per delictes sexuals (nou 2016)
- IMSERSO
  - Dependència

### Generalitat de Catalunya:

- Departament de Benestar Social i Família
  - Títol de família nombrosa
  - Títol de família monoparental
  - Grau de discapacitat
- Institut d'Estadística de Catalunya
  - Padró històric
- Servei d'Ocupació de Catalunya
  - Demandants d'ocupació
- Departament d'Economia i Coneixement
  - Registre electrònic d'empreses licitadores
- CATSalut
  - Registre Central d'Assegurats
- Agència Tributària de Catalunya
  - Estat de deute amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya
- Departament de Justícia
  - Registre d'entitats jurídiques
- Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació

- Certificat ACTIC
- Departament d'Empresa i Ocupació
  - Registre de Cooperatives

Administració Local:

- Ens locals
  - Padró municipal d'habitants
- Ajuntament de Barcelona
  - Deutes d'IBI i plusvàlues

Col·legis professionals:

- Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.
  - Documents visats
- Col·legi d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de Barcelona.
  - Documents visats
- Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya
  - Documents visats
- Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona
  - Documents visats
- Col·legi d'Enginyers de Telecomunicacions
  - Documents visats
- Col·legi de Notaris de Catalunya
  - Documents notariaus
- Col·legi Oficial de Registradors de la Propietat
  - Registre de la Propietat
  - Registre Mercantil
- Documents professionals de les Entitats Col·laboradores amb l'Administració (nou 2014).

Es pot veure el detall de les modalitats de consum així com les diferents cartes de servei d'aquests serveis al Catàleg de dades i documents interoperables de Catalunya que es publica a la seu-e del Consorci AOC<sup>1</sup>

El Consorci AOC continua treballant per tal d'incorporar nous organismes que posin dades i documents a disposició de la resta de partícips dins l'àmbit del Conveni Marc.

Principals indicadors:

- 602 ens (entre els quals hi ha la Generalitat i organismes de l'Administració General de l'Estat, a més dels ens locals) són usuaris de les diferents modalitats de consulta de dades i documents electrònics.
- Durant 2016 s'han intercanviat 20.892.687 dades i documents electrònics a través de Via Oberta, el que representa un important increment respecte els 19.276.370 de 2015.

Padró Municipal d'Habitants

Per altra banda un projecte emblemàtic en aquest apartat ha estat l'expedició telemàtica de volants del padró, l'objectiu del qual és facilitar l'intercanvi de volants telemàtics del padró entre les

---

<sup>1</sup> <https://www.seu.cat/consorciaooc/catalegdades>

administracions amb garanties jurídiques i evitar que els ciutadans hagin d'acreditar el seu domicili en els seus tràmits.

Aquest servei facilita l'expedició i la comunicació telemàtica de volants del padró municipal d'habitants a administracions públiques i entitats privades amb respecte a la llei de protecció de dades.

El projecte contempla dos escenaris:

- Comunicació de domicili. Aquest servei permet a un ciutadà la possibilitat de realitzar una comunicació telemàtica de les dades del seu domicili de residència (el que consta al padró municipal d'habitants) a administracions públiques i entitats privades, amb respecte a la llei de protecció de dades.
- Consulta telemàtica de volants del Padró Municipal d'Habitants. Aquest servei permet la consulta telemàtica de volants del padró municipal d'habitants a petició d'una administració pública, d'un ciutadà o d'una entitat privada en el marc d'un procediment que requereixi l'acreditació del domicili de residència (el que consta al padró) i amb respecte a la llei de protecció de dades.

Aquest projecte pretén integrar dins d'aquest servei a tots els ajuntaments de Catalunya (els grans directament i als petits a través de les diputacions), a tots els departaments de la Generalitat afectats, organismes de l'AGE i entitats privades que poden estar interessades.

Actualment es troben connectats 839 ajuntaments catalans, el que representa un 88,2% de la població. Addicionalment a aquest servei on-line el Consorci ha signat un conveni amb l'IDESCAT que permet complementar aquesta informació amb la del Registre de Població de Catalunya de cara als òrgans de la Generalitat, resultant una cobertura del 100% dels habitants residents a Catalunya.

Pel que fa al servei de canvi de domicili, actualment les entitats destinatàries d'aquestes comunicacions són CatSalut, l'AEAT, la DG de Policia, la Tresoreria General de la Seguretat Social, l'INSS i la MUFACE. Avui un ciutadà ja pot comunicar el canvi del seu domicili a les Oficines d'Atenció al Ciutadà del 19 ajuntaments el que significa que més un terç de la població catalana té accés a aquest servei i, enguany s'han tramès 160.898 comunicacions.

Igualment ja està a disposició de les administracions catalanes la possibilitat d'oferir aquest servei de comunicació mitjançant el seu web.

## I. Relacions entre administracions. Plataforma de recursos de geoinformació

### c. GEOLOCAL

#### **Objectiu**

Geolocal és l'evolució del servei IDEC Local i integra una sèrie d'eines (editor de capes, mapes temàtics, atlas,...) i una sèrie d'aplicacions simples i molt intuïtives (visualitzador de mapes, catàleg de metadades, eines pel manteniment d'equipaments, o dels punts d'actuació prioritària per d'inundabilitat,...) englobades dins el que anomenem la Plataforma de Recursos de Geoinformació (PRG), entesa com una plataforma de recursos àgil, pràctica, usable i segura sobre un entorn web de gestió.

El propòsit del servei és el de donar valor afegit als recursos que ja hi ha a la xarxa IDEC Local, facilitant que puguin ser explotats i àmpliament utilitzats, tant pels ens locals, com pels ciutadans, obrint també la porta a treballs cooperatius entre administracions.

#### **Descripció del servei**

Una IDE (Infraestructura de Dades Espacials) és un conjunt de tecnologies, polítiques, estàndards i recursos humans necessaris per a adquirir, processar, emmagatzemar, distribuir i millorar la utilització de la informació geogràfica.

IDEC Local és una iniciativa del Consorci AOC per crear la Infraestructura de Dades Espacials de Catalunya de les administracions locals (IDEC Local), una xarxa de servidors de mapes amb geoinformació dels ens locals catalans amb un catàleg que permet cercar i accedir a la cartografia descrita pels ens locals, així com un conjunt de serveis de visualització.

Geolocal compta amb el suport tècnic de l'Institut Cartogràfic de Catalunya (ICC), ens gestor de la IDEC.

#### **Beneficis**

Per a les administracions públiques:

- Publicar geoinformació: Obtenir visibilitat mitjançant la publicació de la geoinformació de la que disposen i facilitant l'accés a la mateixa a tots els possible interessats, sense limitacions físiques.
- Rentabilitzar la xarxa de geoinformació
- Donar compliment a la legalitat: disposicions nacionals, estatals i europees, especialment les referents a la reutilització de la informació de serveis públics i a la creació de la IDE Inspire.
- Facilitar als municipis de més de 10.000 habitants, el compliment de les obligacions de publicació de les seves dades urbanístiques.
- Una eina d'ús fàcil, innovadora i productiva i compatible amb els SIG corporatiu..
- Una eina per cooperar i compartir: Permet fer un treball cooperatiu, compartint la informació que les administracions produeixen i participar en projectes que impliquen a organismes varis.

Per al ciutadans

- Consultar la geoinformació del seu municipi: Fer cerques de carrers, adreces i topònims sobre una base cartogràfica de referència, facilitant-los l'accés a informació d'interès sobre localitzacions d'equipaments, activitats municipals, cadastre, fer càlcul de rutes, etc.
- Estalvi de temps i resposta ràpida i immediata a les seves consultes
- Accessibilitat a la informació pública.

#### **Activitat**

Durant el 2016 s'ha continuat la implantació del servei entre els ens locals catalans. Actualment 598 ens estan utilitzant el visor de mapes. Per altra banda 109 ens locals publiquen informació georeferenciada al catàleg de l'IDEC i 90 publiquen el seu planejament urbanístic.



## II. Relacions amb la ciutadania. Tràmits per al ciutadà

### d. e-TRAM

#### Objectiu

Facilitar als ajuntaments, en especial els que tenen menys capacitat i recursos, una solució a internet sota modalitat ASP, que permet oferir als ciutadans un catàleg de serveis amb tramitació electrònica, i als treballadors públics la possibilitat de gestionar els tràmits per canals telemàtics, així com la comunicació la ciutadania d'una forma eficient, amb un cost reduït i amb un temps d'implantació ràpid.

#### Descripció del servei

L' e-TRAM sorgeix d'una iniciativa conjunta dels ajuntaments catalans i del Consorci Administració Oberta de Catalunya. El seu objectiu és oferir una solució tecnològica i de gestió per a tots aquells ajuntaments que no ofereixen serveis de tramitació per Internet. És el mòdul de gestió municipal de sol·licituds i tràmits per Internet. La via d'accés a aquest servei és mitjançant la web de l'ajuntament.

Aquest mòdul fa possible que des de qualsevol lloc i en qualsevol moment, el ciutadà pugui:

- Iniciar i formalitzar qualsevol sol·licitud en nom seu o en representació d'un altre ciutadà.
- Consultar l'estat i el contingut dels seus tràmits, identificant-se prèviament.
- Rebre avisos sobre la situació dels seus tràmits.

L'e-TRAM és una eina dirigida a totes les parts implicades en els processos de tramitació i gestió municipal:

- Els ciutadans
- Els professionals, els representants d'empreses i les entitats jurídiques
- Els funcionaris municipals
- Els ajuntaments: l'e-TRAM està allotjat a la plataforma del Consorci AOC i els ajuntaments en fan una gestió operativa remota.

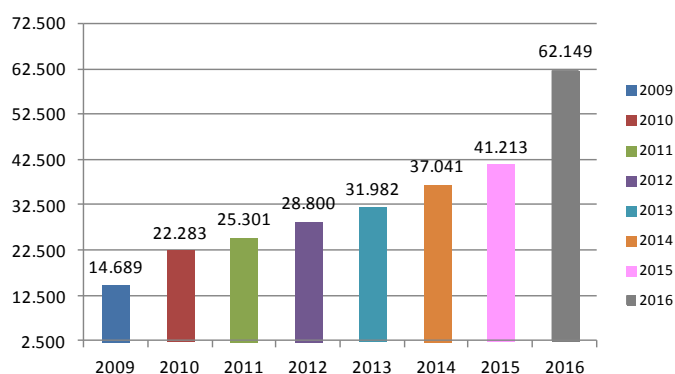
Això els permet, entre d'altres:

- Oferir un servei de valor afegit per al ciutadà a un cost molt econòmic i sense necessitat de fer cap inversió en equipaments i programari.
- Aprofitar la infraestructura de la plataforma del Consorci AOC i intercanviar informació amb altres administracions.
- Personalitzar la seva oferta de serveis i els requeriments de cada tràmit.
- Iniciar qualsevol sol·licitud en nom del ciutadà i autogestionar tot el cicle de procediment.

#### Activitat

A finals de 2016, 976 ens usuaris ofereixen aquest servei des dels seus webs, i durant l'any s'han realitzat 62.149 tràmits, un important increment respecte els 41.213 de 2015. D'aquests ens, 912 són ajuntaments i EMD, 41 consells comarcals, 1 diputació i 22 ens públics de diversa naturalesa jurídica.

Evolució de l'activitat per any



## II. Relacions amb la ciutadania. Notificacions electròniques

### e. e-NOTUM, Notificacions telemàtiques

#### Objectiu

Proporcionar a les administracions catalanes un servei que permeti la gestió amb tots els efectes legals de les notificacions en l'entorn telemàtic.

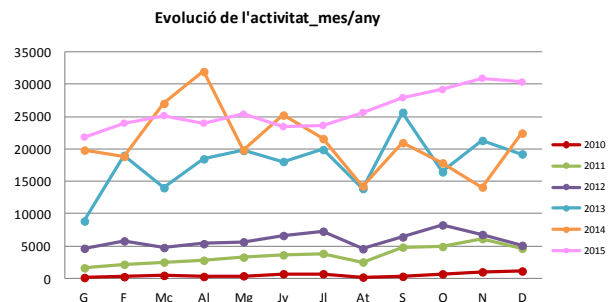
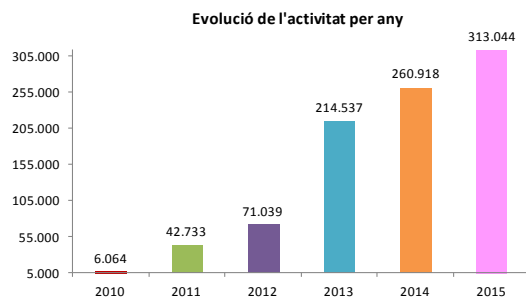
#### Descripció del servei

El Consorci AOC ofereix un servei de que permeti la publicació amb tots els efectes legals de notificacions electròniques, de qualsevol administració pública vers als ciutadans i/o empreses; la creació d'un canal de comunicació segur basat en signatures digitals per donar resposta a les necessitats legals del procés, amb els mecanismes d'autenticació que garanteixin la identitat de l'usuari, amb la corresponent acreditació de la data i l'hora dels actes per tal que aquests tinguin plens efectes jurídics.

Entre els beneficis que suposa l'e-NOTUM destaquen: per una banda per a les administracions públiques, la immediatesa en la notificació i la seva acceptació o rebuig i la reducció del temps de resolució dels procediments administratius, que això implica; l'estalvi ja que el Consorci AOC assumeix tot el cost de notificació (sense cap tipus de cost per a l'ens que notifica) i l'ens estalvia despeses de material d'oficina (paper, tinta,...) i de correus postals certificats. Així també, els ajuntaments que utilitzen l'e-TRAM podran tancar electrònicament tot el cicle de tramitació d'una sol·licitud a partir de gener de 2010. Per l'altra banda, els ciutadans, poden exercir el seu dret d'escollir com comunicar-se amb la seva Administració.

#### Activitat

A finals de 2016, 805 ens utilitzen e-NOTUM, i han tramès 439.732 notificacions; un important increment respecte els 546 ens i 313.044 notificacions trameses el 2015. Són usuaris de l'e-NOTUM, per exemple els ajuntaments de Barcelona, Girona, Terrassa, Granollers, Manresa, Santa Coloma de Gramenet o Vilanova i la Geltrú; els consells comarcals del Baix Empordà, la Selva, el Baix Camp, la Conca de Barberà i la Garrotxa; l'Oficina de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona; el Departament d'Empresa i Ocupació, el Servei Català de Trànsit, l'Auditori, el Consorci AOC i la Universitat Rovira i Virgili.



## II. Relacions amb la ciutadania. Factura electrònica

### f. eFACT, Facturació electrònica

#### Objectiu

L'objectiu d'e.FACT és posar a disposició de les administracions públiques catalanes sistemes de recepció de factures electròniques per part dels seus proveïdors, aconseguint els beneficis lligats als procediments de facturació (estalvi de costos, agilització i homogeneïtzació de processos) i contribuint a l'impuls i a la difusió de l'ús de la factura electrònica a Catalunya.

A nivell normatiu la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa, en fan referència: La Disposició Addicional Sisena de la primera llei disposa que "L'Administració de la Generalitat ha d'impulsar l'ús de la factura electrònica entre els actors econòmics de Catalunya.

#### Descripció del servei

e.FACT es basa en un model que simplifica les relacions administració-proveïdor en els processos de facturació i que ofereix la possibilitat de treballar amb les diferents plataformes existents, evitant imposicions tecnològiques o organitzatives ni a emissors ni a receptors, garantint el principi de neutralitat tecnològica.

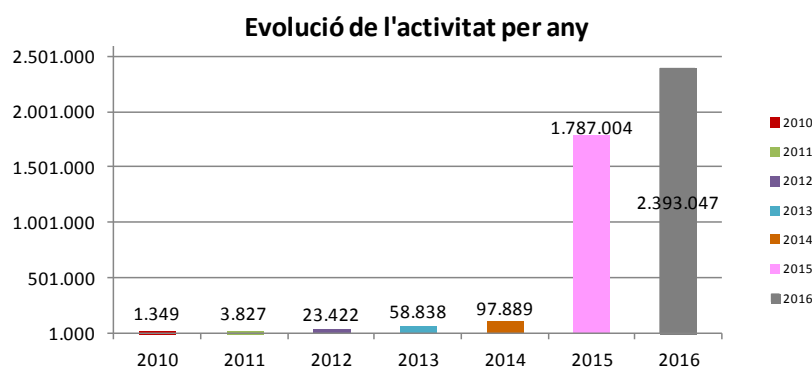
Una factura electrònica és un document electrònic que: conté el mateix tipus d'informació que hi ha en una factura tradicional i que es transmet a través de mitjans electrònics, té validesa legal quan du signatura electrònica reconeguda que garanteix l'autenticació, la integritat i el no repudi i és susceptible de ser tramés per mitjans electrònics i relaciona a clients i proveïdors

Per facilitar la tramitació de factures electròniques cap a les administracions catalanes provinents dels seus proveïdors, e.FACT consta de tres elements centrals: un hub o intercanviador encarregat de la distribució del flux de factures i de la comunicació del seu estat; una bústia de lliurament de factures que facilita als proveïdors el seu enviament, per al cas que no disposin ja d'alguna solució de facturació electrònica de les existents al mercat; i un portal de recepció de les administracions.

Entre els avantatges que suposa l'e.FACT destaquen la reducció dels temps de tramitació interna en cada administració, i l'estalvi d'espai i gestió més efectiva de l'arxiu.

#### Activitat

Al finalitzar 2016, 1.557 ens públics catalans rebien factures-e mitjançant el servei. e.FACT es connecta a 19 plataformes privades. Durant el 2016 les administracions catalanes han rebut mitjançant aquest servei 2.393.047 factures-e. Un important increment respecte les 1.787.004 rebudes el 2015.



## II. Relacions amb la ciutadania. Seu electrònica

### g. Seu-e

#### Objectiu

Oferir a les administracions locals catalanes una eina que els permeti donar resposta al que preveu la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, respecte a la seu electrònica.

El servei s'ofereix en dues modalitats:

- Suport organitzatiu i jurídic en la implantació de la seu electrònica
- Solució tecnològica, organitzativa i jurídica, "claus en mà"

#### Descripció del servei

La seu electrònica és l'adreça electrònica disponible per als ciutadans a través de les xarxes de telecomunicacions mitjançant la qual les administracions públiques difonen informació i presten serveis. La titularitat, gestió i administració de la seu electrònica correspon a una Administració pública, òrgan o entitat administrativa en l'exercici de les seves competències.

A la seu es garanteix la identificació inequívoca i plena de l'administració titular i la veracitat, integritat, autenticitat i vigència de tots els continguts.

#### Activitat

El servei a finals de 2016 es troba operatiu a 856 ens locals.

## II. Relacions amb la ciutadania. Transparència

### h. Transparència

#### Objectiu

Oferir a les administracions locals catalanes una eina que els permeti donar resposta al que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

#### Descripció del servei

El servei de transparència consta de diferents recursos fruit de la col·laboració amb la Generalitat, mitjançant el Departament de Governació i Relacions Institucionals i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, les Diputacions, el Consorci AOC, el Consorci Localret, l'Associació Catalana de Municipis, la Federació de Municipis de Catalunya i el Col·legi de Secretaris i Interventors de Catalunya.

En concret es posa a disposició dels ens locals, els serveis següents:

- Portal de transparència per als ens locals, que us permetrà comptar amb un portal de transparència propi del vostre ens per donar compliment a la Llei de Transparència. El servei s'entén integrat dins de la seu electrònica, per tant, les modalitats d'accés al servei són escollir el servei de Seu-e, Transparència i e-Tauler o bé només transparència (en el cas que ja disposeu d'una solució de seu-e pròpia o bé la nostra). Com sol·licitar-ho?
- Repositori de dades obertes de Transparència dels ens locals de Catalunya: conjunt de dades, en format de dades obertes, relacionats amb conceptes de Transparència, dels ens locals de Catalunya, provinents de fonts de dades supramunicipals i de l'ús de productes i serveis del Consorci AOC.
- Formularis electrònics d'accés a la informació pública: "Sol·licitud d'accés a la informació pública" (via e-TRAM) per donar compliment a l'article 27 de la Llei de la Transparència.

- “Dret de formular propostes i suggeriments” (via e-TRAM), per donar compliment a l'article 61 de la Llei de Transparència.
- “Tramesa genèrica” (via EACAT), per donar compliment a l'art.30 de la Llei de Transparència, per a la sol·licitud d'informació o derivació de sol·licituds sobre temes de transparència entre ens.
- Model de documents.

### **Activitat**

El servei a finals de 2016 es troba operatiu a 1.055 ens.

## **II. Relacions amb la ciutadania. Tauler d'anuncis i edictes**

### **i. e-Tauler**

#### **Objectiu**

Oferir a les administracions catalanes una eina que els permeti la publicació i la gestió d'edictes electrònics mitjançant Internet. És una eina de publicació certificada amb automatismes associats a la gestió de la publicació dels edictes (control de períodes d'exposició, generació de diligències,...) que permet gestionar les evidències electròniques del procés de publicació per tal de garantir els temps d'exposició i la integritat de la informació. No es tracta només d'una eina de publicació electrònica d'edictes interns, sinó que també permet gestionar-ne d'externs, provinents d'altres administracions a través d'EACAT.

Emparant-se en l'article 12 de la Llei 11/2007 LAESCP, l'e-TAULER pot ser l'únic mitjà de publicació, degudament regulat per l'ordenança d'administració electrònica o reglament. També pot oferir-se com a tauler complementari de l'ens.

#### **Descripció del servei**

e-Tauler és un servei adreçat als ens locals catalans que permet la publicació i la consulta electrònica dels edictes i anuncis, tant de matèries de competència local, com procedents d'altres administracions públiques, que per disposició legal o reglamentària cal informar públicament.

e-Tauler facilita la publicació certificada amb automatismes associats a la gestió de la publicació dels edictes (control de períodes d'exposició, generació de diligències, etc.). e-TAULER s'integra a la seu electrònica de les entitats en modalitat 'marca blanca', o amb serveis Web, en funció del grau de tecnificació de l'ajuntament.

### **Activitat**

A finals de 2016 e-Tauler es troba visible als webs de 892 ens, un important increment respecte els 599 de 2015. Aquests ens han publicat durant 2016 un total 32.402 edictes.

## II. Relacions amb la ciutadania. Informació integrada per al ciutadà

### i. Cercador

#### **Objectiu**

Facilitar als ciutadans l'accés a la informació rellevant de les administracions públiques, com ara tràmits i gestions, serveis equipaments públics, ofertes públiques de feina, habitatge públic, etc.

#### **Descripció del servei**

El cercador de les administracions públiques té com a objectiu facilitar de forma integrada als ciutadans, entitats i empreses l'accés a la informació rellevant de les administracions públiques, com ara tràmits i gestions, serveis, equipaments públics, etc.

El cercador facilita l'accés a la informació de totes les webs de l'administració; indexa les principals bases de dades en línia de l'administració; presenta els resultats amb un enfocament de ciutadà i actualitza els resultats com a mínim setmanalment.

Aquest servei s'ofereix gratuïtament a totes aquelles administracions catalanes que ho desitgin mitjançant la incorporació al web de l'entitat d'una barra de cerca on el ciutadà podrà realitzar la cerca dels continguts d'aquest lloc web o bé la cerca integrada de tots els webs de les administracions.

#### **Activitat**

A finals de 2016, 219 ens disposen d'aquest servei al seu lloc web (209 ajuntaments i 10 consells comarcals).

## II. Relacions amb la ciutadania. Contractació

### k. e-Contractació

#### Objectiu

Oferir a les administracions locals catalanes una eina que els permeti donar resposta al que preveu el Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic pel que fa a difondre la informació de la seva activitat contractual (perfils de contractant) i incorporar els mitjans electrònics en els processos de contractació.

Aquest servei ofereix les funcionalitats desenvolupades per la Plataforma de Serveis de Contractació Pública desenvolupada pel Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat. El Consorci AOC hi col·labora amb l'objectiu que els ens locals que hi estiguin interessats puguin utilitzar-la.

#### Descripció del servei

Aquest servei s'ofereix actualment separat en les següents funcionalitats:

El Perfil de contractant, que compleix amb totes les garanties jurídiques i tècniques que exigeix el Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Disposa d'un dispositiu electrònic que permet acreditar fefaentment el moment d'inici de la difusió pública de la informació que s'inclou, possibilitant la publicació segura a Internet amb efectes jurídics, en els termes recollits en l'esmentat text normatiu.

El servei e-Licita, eina mitjançant la qual el licitador "tanca" la seva proposició i la presenta a l'òrgan de contractació, amb la seguretat de disponibilitat, integritat i confidencialitat de la informació presentada. e-Licita contempla dues possibilitats:

- el sobre digital per a procediments oberts
- la presentació electrònica d'ofertes. Aquesta eina serà d'aplicació a contractes menors, negociats sense publicitat i contractes derivats d'acord marc.

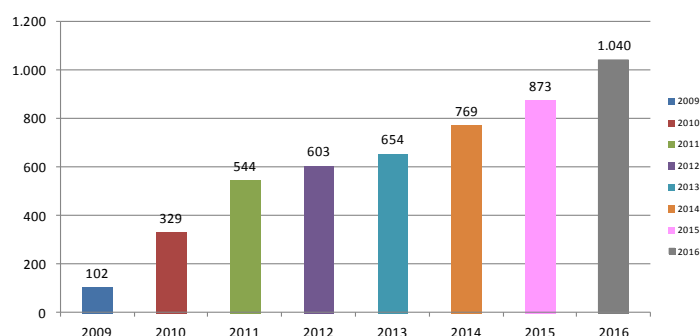
La Subhasta electrònica, mecanisme iteratiu de selecció d'ofertes que compta amb un dispositiu electrònic d'avaluació automàtica al que es pot recórrer per a qualsevol procediment de contractació en el que resulti adient.

El Registre Públic de Contractes que permet donar compliment a l'obligació dels òrgans de contractació de totes les administracions públiques de comunicar al Registre de contractes del sector públic, per a la seva inscripció, les dades bàsiques dels contractes adjudicats, com també, si escau, les seves modificacions, pròrrogues, variacions de terminis o de preu, el seu import final i extinció.

#### Activitat

A finals de 2016 hi ha 1.040 ens usuaris del Perfil de Contractant. Per la seva banda s'han realitzat un total de 59 subhastes-e i 2.156 licitacions, la majoria de les quals -1.881- en procediment obert.

Evolució dels usuaris per any



### III. Gestió interna. Registre d'entrada i sortida

#### I. ERES, Registre presencial i telemàtic

##### Objectiu

Proporcionar als ens locals una aplicació que doni cobertura a les necessitats de registre que es pugui connectar amb els aplicatius de gestió propis (tant els que s'executen al propi ajuntament com els que li són servits per ens supramunicipals) i amb la resta de serveis del Consorci AOC (eTRAM, EACAT, notificació telemàtica,...).

##### Descripció del servei

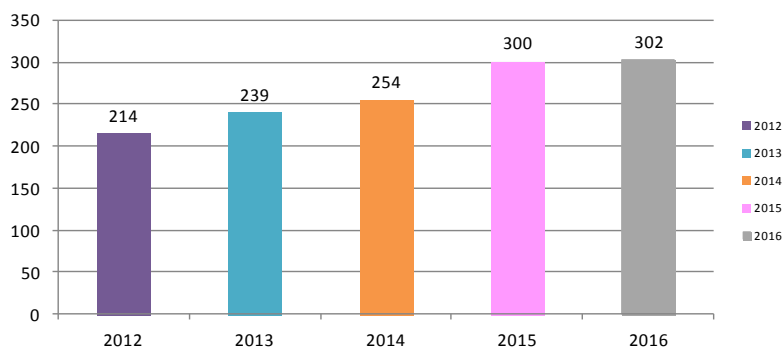
És tracta d'un Registre Presencial i Telemàtic amb capacitat d'interrelació amb gestors d'expedients i altres sistemes de informació de les corporacions amb connectors estàndard, que permet modelar la jerarquia de l'organisme per mitjà d'unitats organitzatives (amb capacitat de gestió) i unitats de registre (amb capacitat de registre de tràmits), integrant serveis de signatura electrònica i generant justificants electrònics de lliurament amb validesa legal.

Disposa d'un alt grau de personalització per organisme (unitats, llistats, camps obligatoris i opcionals, plantilles, classificació documental,...).

##### Activitat

Aquest 2016, 302 ens utilitzen el Registre Electrònic d'Entrada i Sortida, entre ells destaquen els ajuntaments de Barcelona i Mataró, Gavà i Valls els consells comarcals del Segrià, l'Urgell i Garraf, les Universitats de Barcelona i Rovira i Virgili, el Port de Barcelona i les diputacions de Tarragona i Girona, a més del propi Consorci AOC.

Evolució dels usuaris





### III. Gestió interna. Serveis de perdurabilitat m. iArxiu

#### **Objectiu**

L'iARXIU és un servei de preservació i arxiu electrònic que garanteix que els expedients/documents que genera o rep una organització en l'exercici de les seves funcions es mantinguin íntegres, fiables, autèntics i accessibles al llarg del seu cicle de vida.

Aquest servei inclou:

- Una plataforma tecnològica d'arxiu digital o repositori per a custodiar documents electrònics a llarg termini
- Un conjunt d'estratègies de preservació digital per a donar solucions a l'obsolescència tecnològica de l'entorn digital
- La prestació d'un servei de visualització (visors) associat a un registre de formats
- La prestació d'un servei d'evidència electrònica

#### **Activitat**

Durant el 2016 aquest servei ha estat usat per un total de 131 ens, els més actius dels quals han estat la Universitat de Girona i els ajuntaments de Manlleu, Cubelles i Aitona, així com la Generalitat de Catalunya.

### n. DESA'L

#### **Objectiu**

DESA'L és un repositori digital que permet la gestió de documents i expedients electrònics durant el període de tramitació d'aquests, mentre romanen oberts i fins el seu tancament, moment en que han de ser transferits a l'arxiu digital definitiu.

DESA'L cobreix des de la captura dels documents i la seva descripció (metadades), fins a la seva classificació, emmagatzematge i consulta mitjançant una interfície intuïtiva i simple.

#### **Activitat**

Durant el 2016 aquest servei ha estat usat per un total de 74 ens. Els més actius pel que fa al nombre d'expedients han estat l'ORGT de la Diputació de Barcelona, el Síndic de Greuges, el propi Consorci AOC, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

### III. Gestió interna. Gestió digital dels serveis socials locals

#### **o. Hèstia**

##### **Objectiu**

El Sistema públic de serveis socials constitueix el conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions. Aquest Sistema s'organitza en forma de xarxa i diferencia entre serveis socials bàsics i serveis socials especialitzats.

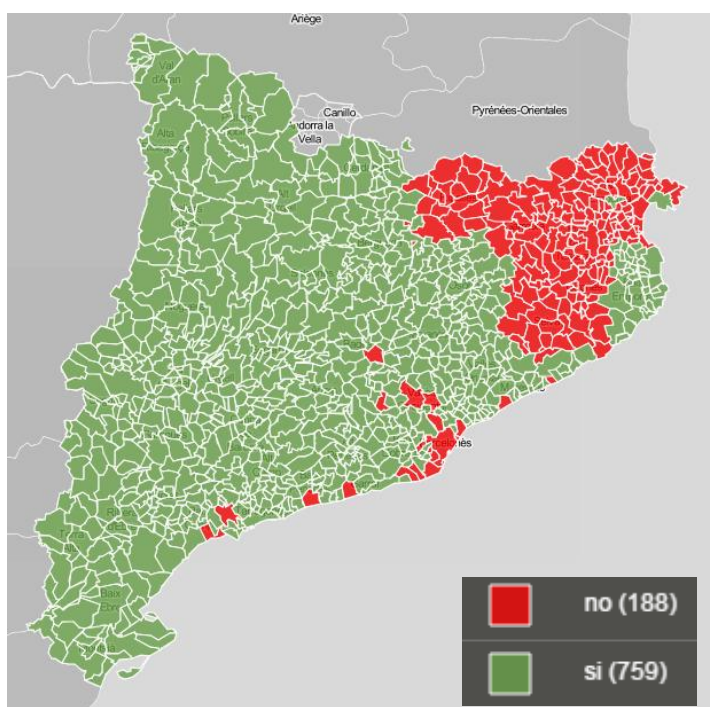
El servei Hèstia permet gestionar bona part de les matèries que es porten a terme des d'una Àrea de Serveis Socials bàsics. Està format per una sèrie de mòduls que donen resposta al primer nivell del sistema públic de serveis socials, que tenen caràcter polivalent, comunitari i preventiu i als equips multidisciplinaris que el fan servir com a eina bàsica de treball.

Els mòduls dels que consta actualment l'Hèstia són:

- Atenció Primària
- Serveis d'Informació i Atenció a la Dona (SIAD)
- Serveis de gestió dels Plans de Ciutadania i Immigració
- Serveis Gestors del Ajuts d'Habitatge
- Servei d'Atenció Domiciliària (SAD)
- Servei d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (EAIA)
- Gestió de l'agenda dels professionals
- Cercador
- Gestió de tràmits
- Extracció de dades per a informes i memòries

##### **Activitat**

Actualment el servei Hèstia està essent utilitzat per 105 àrees bàsiques de serveis socials corresponent a 759 ajuntaments; un important increment respecte les 75 de 2015.



## IV. Serveis de signatura electrònica i seguretat

### p. Validador

#### Objectiu

L'objectiu del servei és dotar a les administracions públiques catalanes d'una plataforma que comprovi l'estat dels certificats digitals i la signatura electrònica, que capturi les principals dades útils i el nivell de classificació que els correspon per a les diferents aplicacions, tràmits o serveis.

#### Activitat

A finals de 2016 hi ha un total de 178 aplicacions integrades. Pel que fa al nombre de validacions realitzades, se n'han produït més de 50,6 milions; un important increment respecte els 38,4 de 2015.

### q. Segell de temps

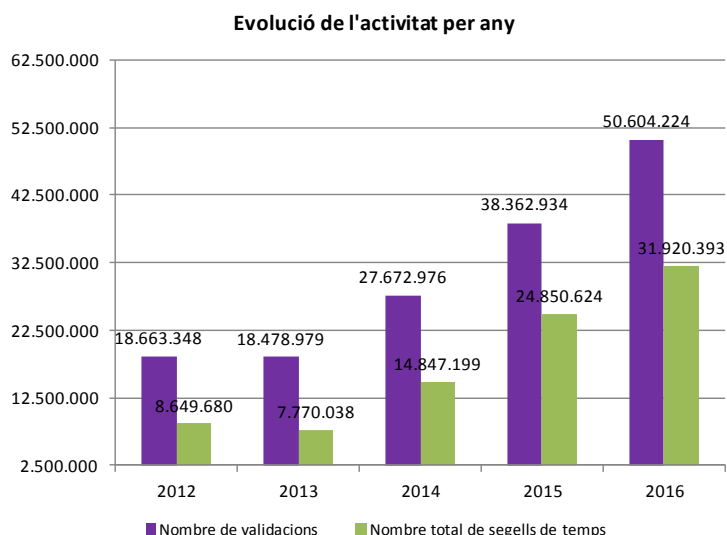
#### Objectiu

Aquest servei permet associar un document a una data i hora i, d'aquesta manera, obtenir evidències (tècniques i jurídiques) de que tal acte s'ha produït en un determinat moment del temps. Per garantir aquesta informació, s'ofereix el servei de segellat de temps. Els certificats de segellat de temps es converteixen, d'aquesta manera, en un element imprescindible en determinats procediments i, especialment, en les relacions entre les administracions públiques i els ciutadans i ciutadanes.

El servei de segellat de temps està disponible per totes les administracions públiques catalanes i per aquelles empreses privades que desenvolupin l'aplicació client de segellat de temps per a alguna administració de Catalunya.

#### Activitat

Pel que fa al volum de segells de temps realitzats, s'han realitzat més de 31,9 milions durant el 2016; un important increment respecte els 24,8 de 2015.



## **r. Eina Web de Signatura-e**

### **Objectiu**

L'objectiu de l'Eina Web de Signatura-e és el de minimitzar l'impacte de la integració de la signatura electrònica en les aplicacions web, permetent de forma dinàmica i senzilla generar signatures en diferents formats i presentacions. També és possible fer servir l'applet de signatura en mode servidor, utilitzant directament les funcionalitats de signatura que ofereix (llibreries Java), sense necessitat d'executar-lo com a applet.

## **s. PSA**

### **Objectiu**

El Programari de Signatura Avançada (PSA) és una solució que cobreix, tant escenaris on la signatura es realitza de forma manual amb certificats personals, com escenaris en què la signatura és desatesa, com és el cas de l'actuació administrativa automatitzada. Disposa d'un component servidor, accessible mitjançant serveis Web, i un component client intercanviable, en funció de la tecnologia requerida a l'equip client. PSA permet la creació de signatures electròniques avançades fent ús de polítiques de signatura. D'aquesta manera, simplement indicant l'identificador de política de signatura a la petició, s'aplicarà la configuració requerida en el procés de generació de la signatura electrònica, evitant realitzar peticions més complexes.

### **Activitat**

Durant el 2016 12 aplicacions d'11 ens públics han realitzat més de 3,2 milions de signatures.

## **t. Serveis de certificació digital**

### **T-CAT**

#### **Objectiu**

La T-CAT és la targeta del personal de les administracions públiques catalanes i conté certificats digitals de CATCert que permeten garantir la identitat i els atributs personals del seu titular.

Així, els seus principals objectius i funcionalitats són:

- Garantir la seguretat de les comunicacions electròniques i aconseguir la mateixa eficàcia jurídica de la signatura manuscrita.
- Reduir els terminis de tramitació.
- Permetre fer tràmits personals
- Protegir el medi ambient atès reduint el volum de paper i els arxius tradicionals.

#### **Activitat**

Durant l'any 2016 s'han emès 29.859 T-CAT que han estat emesos per les 70 entitats de registre operatives.

## **idCAT**

### **Objectiu**

L'objectiu bàsic de l'idCAT és dotar a tots els ciutadans de Catalunya d'identitat digital i signatura electrònica per poder relacionar-se amb les administracions i fer tramitació telemàtica.

### **Activitat**

Durant l'any 2016 s'han emès 51.293 idCAT i hi ha hagut 176 entitats de registres d'idCAT on els ciutadans han pogut adreçar-se per sol·licitar el certificat.

## **u. VÀLid**

### **Objectiu**

El Servei VÀLid és el broker d'identitats que el Consorci AOC ofereix al conjunt de les administracions públiques catalanes, actuant com a integrador de sistemes d'identificació i signatura electrònica. Tal i com estableix l'Acord de Govern d'11 de febrer de 2014 sobre l'aprovació de mesures i projectes corporatius a desenvolupar durant el 2014, és un servei comú de confiança, en el qual les aplicacions de les administracions públiques catalanes poden delegar els processos d'autenticació dels usuaris, d'acord amb els mecanismes d'autenticació acceptats en funció de l'actuació i el nivell de garantia exigida, facilitant la gestió i integració dels diferents mecanismes disponibles.

El sistema actua com a pont entre els Ens Consumidors i els diferents Proveïdors d'Identitat, servint com a bus d'integració i punt de confiança amb aquests darrers.

### **Activitat**

Durant l'any 2016 es van realitzar 2.654.493 peticions a VÀLid: 2.653.412 d'autenticació i 1.081 de signatura ordinària per part de 14 aplicacions usuàries del servei. La major part de les operacions (92,4%) les ha dut a terme el portal de tràmits de la Generalitat de Catalunya (gsit.gencat.cat).

## **v. Serveis de seguretat**

### **Objectiu**

El Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya és l'organisme executor del Pla nacional d'impuls de la seguretat TIC aprovat pel govern de la Generalitat de Catalunya el 17 de març de 2009 per garantir una Societat de la Informació Segura Catalana per a tots. El Consorci AOC, mitjançant el CESICAT, ofereix serveis a les administracions locals per tal que millorin la seguretat dels seus sistemes d'informació i apliquin mesures, organitzatives i tècniques, per a assolir aquest objectiu

### **Descripció del servei**

Els serveis que el CESICAT oferta estan recollits en les següents àrees i activitats:

- Reactius
  - Alertes i advertències
  - Suport remot a incidents
  - Suport presencial a incidents i anàlisi de laboratori
- Preventius
  - Anàlisi de vulnerabilitats bàsic i avançat
  - Guies jurídiques i de seguretat TIC
- Promoció
  - Notícies, Llistes de configuració segura, BD de vulnerabilitats i Formació
- Dinamització. Col·laboració amb altres sectors

## V. Projectes organitzatius

### w. Finestreta Única Empresarial Local

#### **Objectiu**

FUE Local és un servei del Consorci AOC que va néixer a principis de l'any 2012 a partir d'un encàrrec del Govern, amb la missió d'oferir al món local els diferents tràmits electrònics estàndards i homogenis associats a la tramitació d'activitats empresarials, tot donant compliment a la Directiva de Serveis del Mercat Interior.

Actualment el servei FUE local compta amb 17 tràmits electrònics amb la seva fitxa, formularis, solució electrònica de tramitació, mètodes d'integració, taules tècniques i connexió amb la "cerca guiada de tràmits" de Canal Empresa, per facilitar als ajuntaments crear la seva Finestreta Única Empresarial (FUE).

Tots els treballs s'han desenvolupat mitjançant un equip de treball que ha comptat amb la inestimable col·laboració de la Diputació de Barcelona, els Ajuntaments de Castellar del Vallès i Castellbisbal, així com de l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) del Departament d'Empresa i Ocupació, i el Servei de Prevenció i extinció d'incendis del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, que han dotat els treballs del necessari rigor jurídic com tècnic.

L'abast del projecte inclou les següents fites:

- Un model d'ordenances tècniques relatives a la tramitació d'activitats adaptades a la normativa actual, basades en els treballs portats a terme per la Diputació de Barcelona.
- Un model de fitxa de tràmits (carta de servei) consensuada.
- Un seguit de tràmits associats a la tramitació d'activitats vinculats amb el model d'ordenances, amb la seva corresponent fitxa (carta de servei) completa. Actualment 18.
- Un document tècnic que faciliti l'autoclassificació d'una activitat empresarial per part del ciutadà / empresari.
- Una solució integrada de tramitació electrònica basada en la plataforma de tramitació que ofereix el Consorci AOC disponible a gairebé 800 ajuntaments catalans: l'e-TRAM, compatible amb la informació que pugui donar la FUE promoguda des de l'OGE que serà interoperable amb la VUDS.
- Un model que faciliti la integració de solucions pròpies de tramitació amb la Finestreta Única Empresarial promoguda des de la OGE.
- Un assessorament organitzatiu per a poder portar a la pràctica el contingut d'aquests treballs.

#### **Activitat**

Actualment 903 ajuntaments catalans ja donen compliment als requisits bàsics associats a la Llei de simplificació per esdevenir FUE.

## V. Projectes organitzatius

### x. eSET

#### **Objectiu**

L'e-SET és un servei que combina el desplegament d'un sistema de treball i de gestió comú, - estàndard i optimitzat per ajuntaments petits-, amb un conjunt de solucions d'administració electrònica (ERES, e-TRAM, Seu electrònica, e-Tauler, e-NOTUM, solucions d'autenticació i de signatura electrònica...), per a desplegar un model comú d'administració electrònica i de gestió òptim per ajuntaments de fins a 5.000 h.

L'objectiu és disposar d'un model d'administració electrònica que vagi més enllà de la utilització singular dels aplicatius produïts per l'AOC, i assegurí que les administracions locals de petit format, puguin compartir un sistema de treball que els permeti sumar recursos, minorar costos, i enfortir les seves xarxes de col·laboració, conjuntament amb un millor servei a la ciutadania.

e-SET té vocació d'esdevenir un estàndard al territori, i es desenvolupa amb la col·laboració d'altres entitats supramunicipals. Actualment a les terres gironines hi participa activament la Diputació de Girona (que més enllà de realitzar el desplegament al seu territori hi aporta també una solució de gestió d'expedients associada) i, darrerament, les diputacions de Barcelona i Lleida també el consideren un model òptim per a maximitzar la transformació digital dels ajuntaments del seu territori.

En conclusió, l'e-SET és un servei que permet als ajuntaments petits compartir model i recursos, ajudant-los a optimitzar les TIC, rendibilitzar costos i millorar els serveis als seus ciutadans.

#### **Activitat**

L'e-SET es troba actualment desplegat en 47 ajuntaments catalans.

## **Sessions dels òrgans de direcció col·legiats del Consorci AOC**

Durant el 2016 s'han celebrat 3 sessions de la Comissió Executiva del Consorci AOC. En resum, aquests són els principals acords presos:

### **13 d'abril**

- Informació del president
- Aprovació de l'acta de la sessió anterior
- Informació del director
- Condicions específiques de serveis
- Aprovació de preus públics
- Torn obert de paraules

### **23 de juny**

- Aprovació de l'acta de la sessió anterior
- Informació del director
- Memòria de comptes i activitats 2015
- Modificacions pressupostàries
- Modificació de l'organigrama i de la relació de llocs de treball
- Modificació de condicions específiques de serveis
- Contractació
- Torn obert de paraules

### **10 de novembre**

- Aprovació de l'acta de la sessió anterior
- Informació del director
- Modificacions pressupostàries
- Pressupost 2017
- Contractació
- Informe d'auditoria de l'exercici 2015
- Subencàrrec de tractament de dades personals
- Política de Seguretat de la Informació
- Torn obert de paraules

Per la seva banda el Consell General es va reunir el 16 de novembre amb el següent ordre del dia:

- Aprovació de l'acta de la sessió anterior
- Fets rellevants
- Aprovació del pressupost del Consorci AOC per al 2017
- Aprovació dels comptes anuals i donar compte de la liquidació del pressupost del Consorci AOC de 2015
- Donar compte de l'auditoria de 2015
- Torn obert de paraules