



# **Generalitat de Catalunya**

## ***El modelo de Administración electrónica en Catalunya***

16 de setiembre de 2008

***M.Teresa Aragonès i Perales***

**Secretària de Funció Pública i Modernització de l'Administració  
Departament de Governació i Administracions Públiques**

# Índice

---

## **1. Modelo de Administración Electrónica**

2. La Estructura organizativa: actores principales

3. Referentes normativos

4. La arquitectura conceptual corporativa de administración electrónica

5. Principales Iniciativas

# Modelo de Administración Electrónica

---

## Estrategia

Conseguir la mejor solución para el **conjunto de las administraciones** públicas catalanas con una visión integrada de país.

### Objetivos estratégicos:

- Una Administración eficaz, moderna y participativa
- Impulso de las TIC
- Impulso de la coordinación y la colaboración entre todas las AAPP

### Actuaciones:

- Proceso de modernización de las herramientas de los procesos administrativos.
- Impulso de las TIC para conseguir proximidad y eficacia
- Refuerzo del Consorci AOC

Document programàtic  
Govern d'Entesa  
(8<sup>a</sup>. Legislatura)

# Modelo de Administración Electrónica

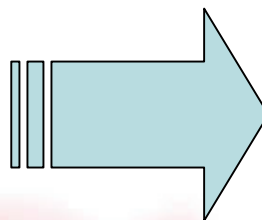
---

## Visión de país

Ⓒ Administración autonómica →  
Generalitat de Catalunya

Ⓒ Administración local →

Ⓒ 946 ayuntamientos; 41 consells comarcals; 4  
diputaciones provinciales



**749** -5.000 hab

**86** 5.001 → 10.000 hab

**62** 10.001 → 25.000 hab

**39** 25.001 → 100.000 hab

**10** +100.000 hab

**897 ayuntamientos < 25.000 hab**

# Modelo de administración electrónica

---

## Modelo estratégico

**Administración electrónica:** es el modelo de administración pública basada en:

1-Uso de las TICs + cambios organizativos

e-Govern

2-Con una **transformación** de:

- Procedimientos internos
- Relaciones inter y intraadministrativas
- Relaciones con las personas, empresas y organizaciones

t-Govern

¡ES UNA GRAN OPORTUNIDAD DE MEJORA!



UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
QUE PRESTA SERVICIOS  
DE CALIDAD

# Modelo de Administración Electrónica

---

## Un modelo basado en los siguientes principios:

- ④ **Simplificación documental** *Es eliminar requisitos, es no pedir lo que las AAPP ya tienen*
- ④ **Simplificación procedimental** *Es simplificar COMO se hacen los tramites y reducir el número de pasos para finalizarlos*
- ④ **Cooperación entre administraciones públicas** *Es hacer efectiva la interoperabilidad bajo un modelo singular que aporta una importante simplificación jurídica, organizativa y tecnológica.*
- ④ **Implantación de plataformas tecnológicas corporativas.** *Es compartir con las herramientas comunes adecuadas*
- ④ **Economías de escala.** *Es hacer solo una vez lo que todos necesitamos (módulos comunes). Ahorrar no solo económicamente sino en el trabajo invertido !*
- ④ **Principio de proporcionalidad.** *Es no caer en un exceso de rigor innecesario por el hecho de que nos relacionemos en la red (las TIC a veces dan desconfianza que suplimos con mas medidas de seguridad que dificulten el procedimiento)*

# Modelo de Administración Electrónica

---

## Objetivos operativos

### ④ Portal único de acceso y tramitación (visión unificada)

*Evitar desarrollos individuales en webs departamentales en tramites similares para todos los departamentos, sin frustrar iniciativas y respetando los diferentes ritmos de evolución. El portal corporativo és el que ofrece todas las soluciones para la tramitación.*

### ④ Herramientas comunes de tramitación

*Soluciones tecnológicas comunes para cubrir necesidades similares.*

Tenemos mucho mas  
en común que  
diferente

### ④ Una misma manera de actuar = un modelo de tramitación electrónica

*Aprender de la experiencia: evitar soluciones individuales y a medida para empezar a trabajar con un modelo que de criterios standard de actuación y procedimientos de trabajo comunes.*

### ④ Seguir una planificación

*DÓNDE queremos llegar en e-administración y COMO lo haremos.*

### ④ Conseguir que todas las unidades se incorporen al proyecto

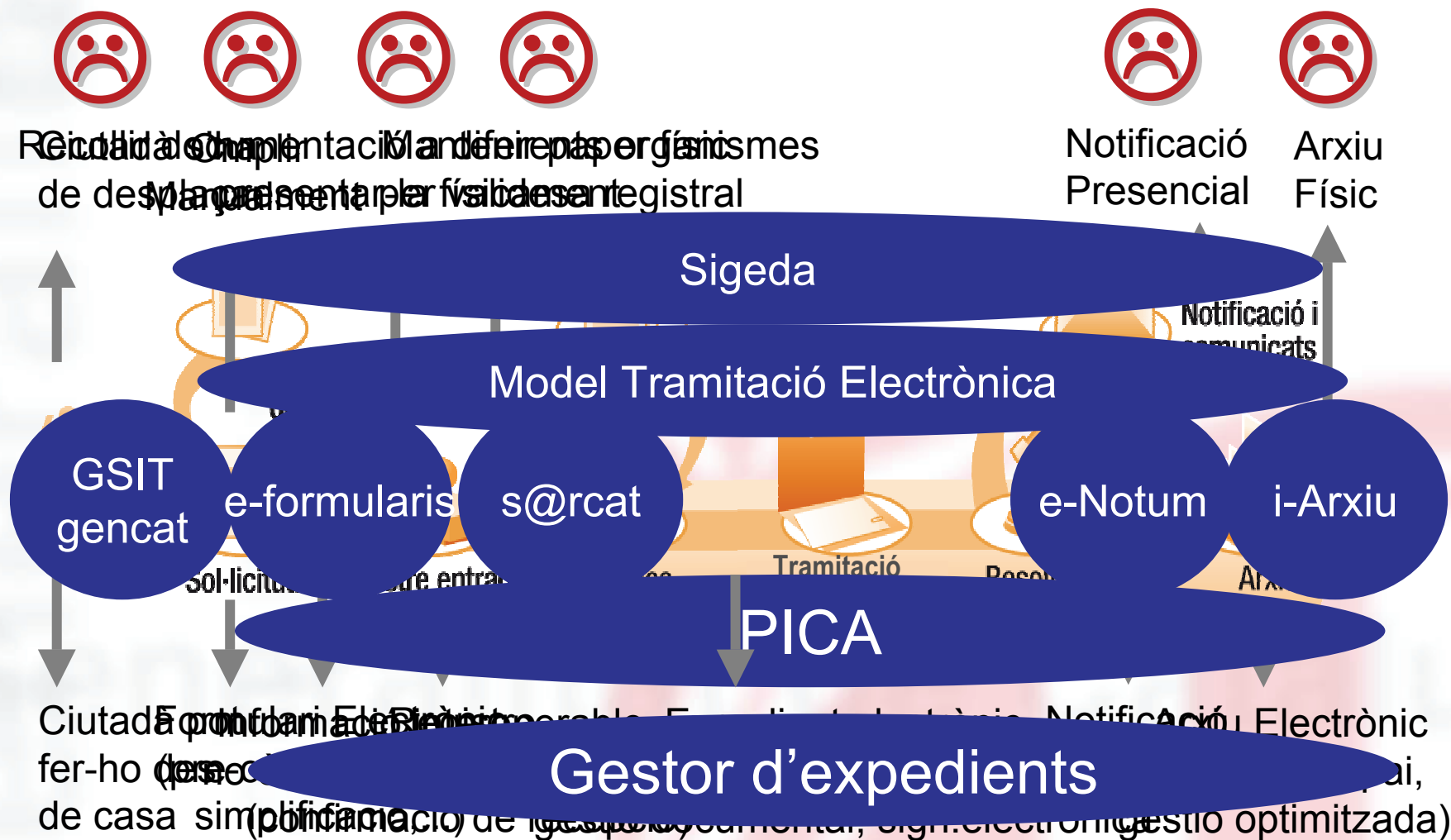
*Integrar al modelo: áreas de organización, áreas TIC's, asesorias jurídicas, unidades auditoras, y....áreas de gestión.*

*El rol de les áreas de organización: Impulsores, dinamizadores y interlocutores con la Oficina para el Desarrollo de la AE.*



# Modelo de Administración Electrónica

# Sense Administració Electrònica





# Índice

---

1. Modelo de Administración Electrónica

**2. La Estructura organizativa: actores principales**

3. Referentes normativos

4. La arquitectura conceptual corporativa de administración electrónica

5. Principales Iniciativas

# Necesitamos la colaboración de todos ...



# Índice

---

1. Modelo de Administración Electrónica
2. La Estructura organizativa: actores principales
- 3. Referentes normativos**
4. La arquitectura conceptual corporativa de administración electrónica
5. Principales Iniciativas



# Referentes Normativos

---

## Europeos:

- Ⓔ eEurope2005 (2002)
- Ⓔ iEurope2010 (2005)

## Estatales:

- Ⓔ La ley 11/2007

## En Catalunya

- Ⓔ 23 de julio del 2001: aprobación en el Parlament de Catalunya del ***Pacto para la promoción y el desarrollo de la Sociedad de la Información en las Administraciones Públicas Catalanas***.
  - ✓ Diciembre 2001: Creación del **Consorci AOC**
  - ✓ Abril 2002: Creación de **CatCert**
  - ✓ Julio 2002: Nacimiento del **Portal Cat365** en el marco del proyecto AOC.
- Ⓔ Decreto 324/2001 sobre las relaciones de los ciudadanos con la Generalitat por Internet
- Ⓔ Normativas de carácter sectorial



# Referentes Normativos

---

## En Catalunya:

### *Nuevo Decreto para el impulso y desarrollo de los medios electrónicos en la G.C.*

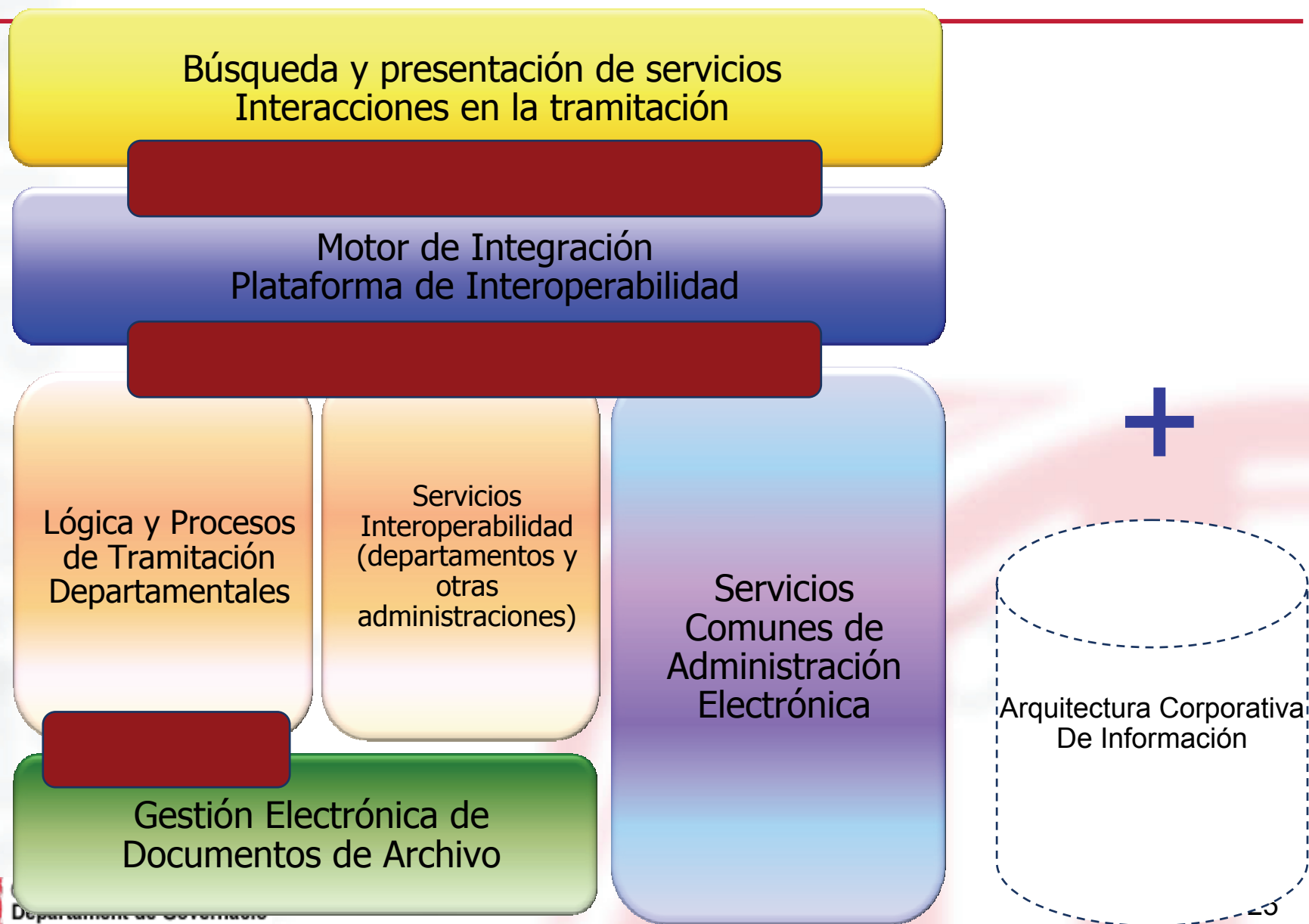
- Regula la estrategia de implantación de servicios electrónicos.
- Regula los roles de los principales actores implicados.
- Pone énfasis en la necesidad de la racionalización y TRANSFORMACIÓN de los servicios antes de la aplicación de les TIC's.
- Regula la cooperación intra y interadministrativa como uno de los pilares fundamentales.
- Establece el uso de soluciones y módulos comunes corporativos.
- Regula aquellos aspectos del procedimiento administrativo que se ven impactados por la incorporación de medios electrónicos
- Establece la “Direcció de Serveis” como la unidad dinamizadora de impulso.
- Prevé 4 protocolos que regularan con detalle aspectos importantes:
  - Protocolo para la interoperabilidad
  - Protocolo de construcción de servicios electrónicos
  - Protocolo de impulso de la firma electrónica
  - Protocolo de la gestión documental

# Índice

---

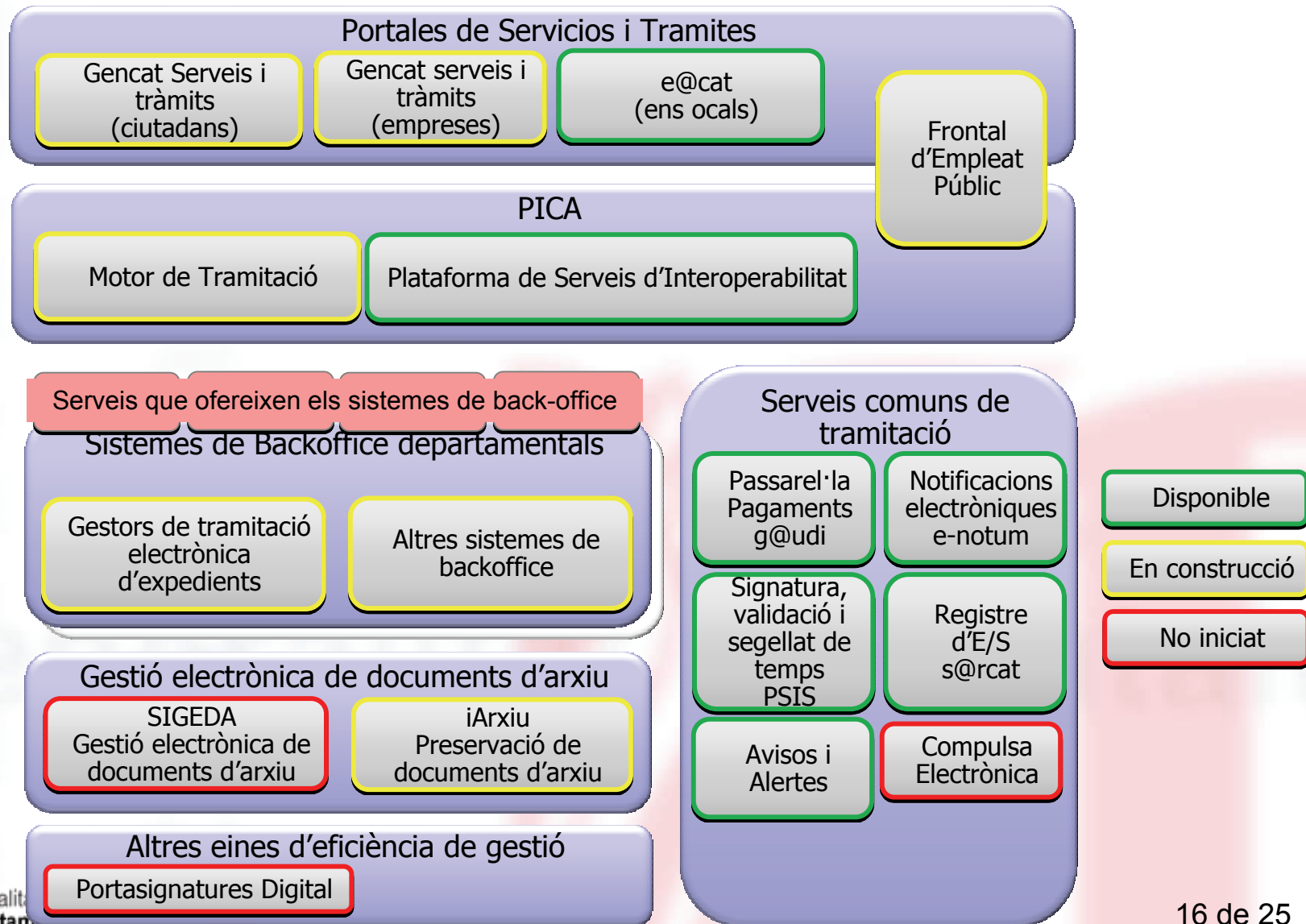
1. Modelo de Administración Electrónica
2. Estructura organizativa: actores principales
3. Referentes normativos
- 4. La arquitectura conceptual corporativa de administración electrónica**
5. Principales Iniciativas

# Arquitectura Conceptual de Administración Electrónica





# La arquitectura corporativa de Administración Electrónica



# Índice

---

1. Modelo de Administración Electrónica
2. Estructura organizativa: actores principales
3. Referentes normativos
4. La arquitectura conceptual corporativa de administración electrónica
- 5. Principales Iniciativas**

# Principales Iniciativas

---

## Iniciativas de estrategia

### Planificación:

- Programas Marco de Administración Electrónica (marco estratégico a corto, medio y largo plazo)

### Marco Jurídico:

- Decreto para el impulso de la Administración Electrónica en la Generalitat de Catalunya
- Acuerdos de Gobierno (interoperabilidad, tarjeta empleado publico...)
- Ley de uso de medios electrónicos en el sector público.
- Acuerdo de Gobierno para la reducción de barreras a la actividad empresarial
- Asesorar e informar sobre las disposiciones que regulan cuestiones relativas a la tramitación electrónica en la Administración de la Generalitat.

### Procedimental:

- Modelo Teórico de Tramitación Electrónica
- Convenios y Protocolos de Interoperabilidad y servicios electrónicos

# Principales Iniciativas

---

## Iniciativas de tramitación

- ④ Construcción **Nuevo portal** de tramitación electrónica (gencat – servicios y tramites : GSiT). Proyecto liderado por la DGAC pero con nuestra participación ya que el motor del portal es la PICA.
- ④ Migración de tramites del antiguo CAT365 a GSiT
- ④ **Construcción nuevos servicios electrónicos**
- ④ Impulso plataforma de comunicación Generalitat y Entidades Locales (EACAT)
- ④ Módulos y soluciones comunes:
  - S@rcat
  - PSIS
  - Notificaciones Telemáticas
  - Formularios Electrónicos
  - Pasarela de pagos
  - Archivo Digital
  - Compulsa electrónica...

# Principales Iniciativas

---

## Iniciativas de Interoperabilidad = compartir documentos y datos

- Evolución y mantenimiento de la “Plataforma d’Integració i Col·laboració Administrativa” (PICA)
- Crear catalogo de productos (documentos y datos disponibles para consultar por medios electrónicos)
- Arquitectura jurídica de la interoperabilidad:
  - Convenio Marco de interoperabilidad
  - Acord de Govern (creació de Catàleg de Dades i Certificats Telemàtics)
  - Lei de “Mesures Fiscals 2007”
- Información:
  - Detección de “emisores” de información y “requeridores”: Mapa de la Interoperabilitat

# Documentos y datos disponibles electrónicamente

---

## Ⓢ Servicios de interoperabilidad actualmente en producción

- Padrón (diversas modalidades)
- Título de familia numerosa (diversas modalidades)
- AEAT (estar al corriente de pago)
- TGSS (no tener deudas)

## Ⓢ Servicios de interoperabilidad previstos para el 2008

- Validación de datos del DNI (2T 2008)
- SOC (2T 2008)
- AEAT (6 nuevas modalidades online) (3T 2008)
- g@udi (deudas tributarias con la Generalitat) (3T 2008)
- Colegio Arquitectos (3T 2008)
- Colegio Arquitectos Técnicos (3T 2008)
- Datos registrables DG Cooperativas (3T 2008)
- Datos registrables DG Entidades (4T 2008)
- Nivel C Catalán (4T 2008)
- Registro Mercantil (4T 2008)
- Actos Notariales (4T 2008)
- TGSS Vida Laboral (4T 2008)
- Aseguradoras (4T 2008)

# Principales Iniciativas

---

## Iniciativas de Mejora de la eficiencia

- Ⓢ Tarjeta del empleado público (firma electrónica)
- Ⓢ Portafirmas digital
- Ⓢ Buscador de les administracions catalanes



# Principales Iniciativas

---

## Iniciativas de apoyo a los departamentos

- ② Intranet de administración electrónica: a nivel funcional y a nivel TIC
- ② Reuniones trimestrales con los jefes de las áreas de organización
- ② Reuniones periódicas con los jefes de las áreas TIC
- ② Soporte al uso de herramientas comunes tecnológicas para la interoperabilidad y la tramitación electrónica
- ② Actividades de Formación y Divulgación para empleados públicos
- ② Elaboración de guías y protocolos
- ② Acompañamiento en la implantación de servicios electrónicos
- ② Asesoramiento y recogida de necesidades

Sabemos donde vamos y como llegar....

...pero queda mucho camino y mucho trabajo  
por hacer entre todos los implicados!





**Generalitat  
de Catalunya**

**Muchas gracias!**

**[secretaria-fp.governacio-ap@gencat.cat](mailto:secretaria-fp.governacio-ap@gencat.cat)**