



Consorci
Administració Oberta
de Catalunya

Condicions específiques de prestació del servei EACAT

 Generalitat
de Catalunya

LOCALRET

Índex

1	Objecte	1
2	Àmbit subjectiu de prestació del servei	1
3	Funcions del Consorci AOC.....	1
4	Funcions dels ens usuaris del servei.....	2
5	Adhesió a l'EACAT.....	2
6	Acord de nivell de servei	2
7	Condicions d'ús específiques del portal de l'Extranet de les Administracions Catalanes (EACAT).....	3
7.1	Accés al portal i als serveis	3
7.2	Ús correcte del portal i dels serveis	3
7.3	Política de vincles o enllaços d'hipertext.....	4
7.4	Protecció de dades de caràcter personal	4
8	Condicions d'ús específiques en l'àmbit de la tramitació interadministrativa (EACAT Tràmits).....	5
8.1	Comunicacions electròniques interadministratives, documents i formats.....	5
8.2	Catàleg de tràmits	5
8.3	Ens usuaris.....	6
8.3.1	Com a receptor	6
8.3.2	Com a emissor	6
9	Drets de propietat intel·lectual i industrial.....	7
10	Canvis en les condicions de prestació de serveis.....	7
11	Mesures de seguretat	7
12	Responsabilitat civil i patrimonial	7
13	Finançament del servei.....	8
14	Durada de la prestació del servei.....	8
15	Baixa	8
16	Publicitat	8

1 Objecte

L'objecte d'aquest document de condicions específiques és regular les particularitats de la prestació per part del Consorci AOC del servei de l'Extranet de les Administracions Catalanes (**EACAT**) i del servei de tramitació electrònica interadministrativa, **EACAT Tràmits**. L'intercanvi de dades i documents electrònics i els mòduls i serveis comuns d'administració electrònica es regeixen pels seus corresponents documents de condicions específiques.

En els àmbits que no es detallin condicions específiques seran d'aplicació les [Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC](#).

2 Àmbit subjectiu de prestació del servei

Aquest servei es presta:

- A. A tots els ens que integren el sector públic de Catalunya en els termes de l'article 2.1 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i a les corporacions de dret públic.
- B. A qualsevol altre ens que hagi de comunicar-se o relacionar-se per mitjans electrònics amb els ens del sector públic de Catalunya segons els termes definits a l'apartat anterior que promoguin l'assoliment del model català d'administració electrònica descrit a la Llei 29/2010 a l'article 5 i que té com objectius:
 - a) La incorporació dels mitjans electrònics en llur activitat ordinària per a millorar l'accessibilitat, la transparència, l'eficàcia, l'eficiència i la qualitat de la prestació de serveis als ciutadans, i la gestió interna.
 - b) La cooperació i la col·laboració institucionals en la creació i la posada a disposició del sector públic de Catalunya d'infraestructures i de serveis comuns d'administració electrònica que garanteixin la interoperabilitat dels sistemes d'informació i que facin possible llur ús per les entitats que integren el sector públic per a fer més eficaç i econòmic l'oferiment de serveis als ciutadans i a les empreses.
 - c) La definició i el desenvolupament comú de polítiques i iniciatives de caràcter organitzatiu i tecnològic que maximitzin l'eficiència i la reutilització dels serveis i les aplicacions que els desenvolupen.
- C. A l'Administració de l'Estat i a la Unió Europea pel que fa a trameses interadministratives electròniques que li adreci qualsevol ens del sector públic de Catalunya.

3 Funcions del Consorci AOC

Al Consorci AOC, com a administrador del servei, li corresponen les funcions següents:

- a) Gestió i explotació del servei.
- b) Gestió de les altes, baixes i modificacions del servei per als ens sol·licitants.
- c) Autorització dels sistemes informàtics que s'hi podran connectar a través de serveis web.

- d) Realització d'estadístiques d'ús del servei.
- e) Manteniment correctiu del servei.
- f) Manteniment evolutiu del servei, en funció de les necessitats demandades pels ens integrants del sector públic i les corporacions de dret públic, les prioritats definides pel Consorci AOC i els recursos disponibles.

4 Funcions dels ens usuaris del servei

Als ens usuaris del servei els corresponen les funcions següents:

- a) Realitzar el procediment d'adhesió a l'EACAT.
- b) Designar el gestor de l'ens que s'encarregarà de les altes, baixes i modificacions dels usuaris del seu ens i de les corresponents autoritzacions d'accés als serveis que en el portal existeixin.
- c) Disposar, si escau, d'un registre electrònic per aquells serveis que requereixin de fer assentaments d'entrada o sortida, bé com a part del registre general i sempre i quan aquest sigui tècnicament accessible des dels sistemes del Consorci AOC; o bé com a registre electrònic específic, quan aquest resideix als sistemes del Consorci AOC.
- d) Fer un bon ús del servei i per al propòsit per al qual està concebut, en el marc dels procediments administratius que així ho requereixin.

5 Compromisos de l'adhesió a l'EACAT

L'adhesió a la plataforma comporta el reconeixement d'EACAT com la plataforma ordinària per:

- Les comunicacions i relacions interadministratives electròniques amb els ens integrants del sector públic català
- Totes les comunicacions i tots els tràmits que qualsevol ens adherit incorpori al catàleg de tràmits al que es fa referència a l'apartat 8.2 d'aquestes condicions específiques.
- Els serveis d'accés als registres electrònics dels organismes públics d'acord a les obligacions legals determinades per l'article 24 de la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, amb l'objectiu de permetre la presentació de models normalitzats o qualsevol sol·licitud, escrit o comunicació.

L'adhesió es fa efectiva mitjançant un formulari normalitzat que s'adjunta com a Annex I que s'haurà de presentar al Consorci AOC i comporta l'acceptació de les [Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC](#) i d'aquestes condicions específiques. Tanmateix, qualsevol modificació substancial de les Condicions generals o específiques seran comunicades als ens usuaris a través de la figura del gestor.

6 Acord de nivell de servei

No hi ha un acord de nivell de servei específic.

7 Condicions d'ús específiques del portal de l'Extranet de les Administracions Catalanes (EACAT)

7.1 Accés al portal i als serveis

El portal i els seus serveis estan destinats a usuaris, degudament acreditats, que pertanyin a un ens adherit a l'EACAT.

En el procediment d'adhesió es designa al gestor de l'ens, encarregat de la gestió de les autoritzacions d'accés a l'EACAT dels usuaris del seu organisme. L'identificador dels usuaris serà el NIF.

L'autenticació es podrà realitzar mitjançant l'ús de la paraula de pas que proporciona el mateix sistema al gestor o bé mitjançant l'ús de qualsevol certificat classificat pel Consorci AOC amb un nivell 3 o superior. La paraula de pas per a l'usuari registrat té caràcter personal i intransferible, i és la seva responsabilitat fer-ne un ús diligent i fer tot el que sigui necessari per impedir l'accés al portal per part de tercers mitjançant el seu identificador. L'usuari registrat o el seu gestor podran canviar la paraula de pas en qualsevol moment, d'acord amb el procediment establert.

7.2 Ús correcte del portal i dels serveis

És responsabilitat dels ens adherits que tots els seus usuaris coneguin i acceptin les condicions que es descriuen a continuació:

1. Utilitzar el portal i qualsevol dels serveis accessibles per mitjà d'aquest, de bona fe, sense incórrer en activitats que puguin ser considerades il·lícites o il·legals, que infringeixin els drets de les administracions públiques que hi participin o de tercers, o que puguin atemptar contra aquestes condicions d'ús, la legislació vigent i els usos generalment acceptats.
2. Activar i mantenir actualitzada l'adreça de correu electrònic dels usuaris del portal per tal de rebre periòdicament, si escau, els avisos informatius dels assentaments anotats al registre d'entrada del seu ens.
3. Abstenir-se de dur a terme qualsevol de les activitats següents:
 - a) Destruir, alterar, inutilitzar o danyar les dades, els programes o els documents electrònics existents a l'EACAT i que pugui representar un perjudici per a les administracions públiques o de tercers.
 - b) Obstaculitzar l'accés d'altres usuaris o de les administracions públiques al portal i als seus serveis mitjançant el consum massiu dels recursos informàtics per mitjà dels quals l'EACAT presta els serveis, així com realitzar actuacions susceptibles de malmetre, interrompre o generar errors en aquests sistemes.
 - c) Intentar accedir a àrees restringides dels sistemes informàtics de l'EACAT, dels ens o de tercers, o bé extreure'n informació.
 - d) Introduir, per qualsevol mitjà, programes, virus, macros, miniaplicacions (aplets), controls ActiveX o qualsevol altre dispositiu lògic o seqüència de caràcters que causin o siguin susceptibles de causar qualsevol tipus d'alteració en els sistemes informàtics de l'EACAT, d'altres usuaris, de les administracions públiques o de tercers.

- e) Suplantar la identitat d'un altre usuari, de les administracions públiques o de tercers.
- f) Realitzar qualsevol acció que pugui alterar el correcte funcionament del sistema.

7.3 Política de vincles o enllaços d'hipertext

El portal pot contenir enllaços a altres portals o llocs web. El Consorci AOC no exerceix cap mena de control sobre aquests portals o llocs web, ni és responsable del seu contingut. Els enllaços que el portal inclogui són oferts únicament amb caràcter de referències informatives. Per tant, el Consorci AOC no es responsabilitza ni atorga cap tipus de garantia, ni expressament ni implícitament, respecte a:

- a) Els continguts de la pàgina enllaçada.
- b) La disponibilitat, actualització i veracitat dels continguts de la pàgina enllaçada.
- c) La idoneïtat, qualitat o característiques dels productes i/o serveis que s'ofereixin i comercialitzin per mitjà del lloc web enllaçat.
- d) Els danys i perjudicis directes, indirectes o de qualsevol altre tipus que puguin generar els productes i/o serveis que s'ofereixin i comercialitzin per mitjà del lloc web enllaçat.
- e) L'adequació del lloc web enllaçat a la normativa vigent.

7.4 Protecció de dades de caràcter personal

És responsabilitat de l'ens usuari el compliment de la LOPD pel que fa a les dades de caràcter personal associades a la documentació que compona el servei.

El Consorci AOC recull les dades personals relatives als usuaris del servei i garanteix la confidencialitat de les mateixes en el termes establerts per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), implementant les mesures de seguretat corresponents, d'acord amb el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD.

Aquestes dades seran les estrictament necessàries, adequades i pertinents per a la finalitat per a la qual es recullen i s'incorporen al fitxer anomenat "usuaris dels serveis del Consorci AOC" la finalitat i els usos del qual són la gestió dels serveis prestats pel Consorci AOC així com la gestió de les sol·licituds de serveis i la prestació d'aquests. També podrà ser utilitzat per establir comunicacions sobre les peticions, els actes divulgatius, nous usos, enquestes de satisfacció o altres serveis relacionats directament amb el servei.

El Consorci AOC habilita un canal per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició (ARCO) sobre aquestes dades personals d'acord amb el procediment i els corresponents formularis ubicats a la seu electrònica del Consorci AOC disponibles a <https://www.seu.cat/consorciaoc/tramitslopd>

L'ens ha de garantir que les dades dels usuaris es cedeixen amb el seu consentiment previ i que se'ls ha informat de l'abast de la cessió així com del tractament que farà el Consorci AOC i els mecanismes per exercir els drets ARCO.

D'altra banda, la regulació sobre galetes (cookies) d'EACAT es troba recollida a la Política de cookies del Portal EACAT, les quals s'utilitzen per prestar un millor servei, reconèixer i facilitar la interacció dels seus usuaris i per elaborar estadístiques sobre les visites rebudes

8 Condicions d'ús específiques en l'àmbit de la tramitació interadministrativa (EACAT Tràmits)

8.1 Comunicacions electròniques interadministratives, documents i formats

EACAT Tràmits és un servei de caràcter voluntari que permet les comunicacions electròniques entre les entitats del sector públic, l'Administració General de l'Estat i la Unió Europea en els termes de l'article 27 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i 24 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

Les comunicacions es realitzen sota el concepte de "tramesa". Una tramesa estarà composta necessàriament per un o més documents normalitzats (un dels quals serà el document principal) i, opcionalment, altres documents no normalitzats (documents adjunts) en els formats que s'hagin determinat.

Per als documents normalitzats es fan servir dos possibles formats:

- XML que es visualitza sobre un entorn Web. En aquest cas la plataforma permet la transformació a format PDF per poder descarregar la informació.
- PDF que conté tant les dades com el format de visualització.

Es podran realitzar validacions lògiques (com ara la validació dels dígit de control d'un compte corrent, que estiguin informats tots els camps obligatoris, etc.) sobre els documents normalitzats. En cas de no superar aquestes validacions la tramesa no es realitzarà.

Totes les trameses que es realitzen a través d'EACAT requereixen de, com a mínim, una signatura electrònica sobre un document normalitzat. En el moment de realitzar la tramesa es validarà la signatura o signatures del document principal. Si la signatura és invàlida aquesta no es realitzarà. Els documents adjunts poden o no anar signats en funció del que es determini per a cada cas. La plataforma no realitzarà validacions sobre les signatures dels documents adjunts. Determinar el nivell de signatura requerit per a cada tramesa és responsabilitat de l'ens promotor del tràmit.

En el cas d'actuació administrativa automatitzada, s'empraran certificats de segell electrònic.

Els ens usuaris del servei hauran de realitzar l'arxiu i custòdia de tots els documents presentats o rebuts a través de la plataforma. Els sistemes d'informació del Consorci AOC, guarden els documents tramesos per un període de 2 anys durant el qual es poden descarregar en qualsevol moment. Més enllà d'aquest període, el Consorci AOC ofereix un servei de conservació de la documentació electrònica en fase activa, anomenat DESA'L.

8.2 Catàleg de tràmits

Part de les comunicacions que es poden realitzar a través del servei, corresponen a tràmits que els diferents ens adherits posen a disposició de la resta i que s'estructuren en forma d'un catàleg.

Entre altra informació, per a cada tràmit s'indica:

- el titular del servei, que és l'organisme que regula i posa a disposició de la resta d'ens el tràmit
- els destinataris
- els períodes i terminis en els que es pot realitzar
- si escau, el tipus de signatura electrònica a emprar en el tràmit

Els ens que integren el sector públic de Catalunya, l'Administració General de l'Estat i la Unió Europea poden sol·licitar la incorporació de nous tràmits al catàleg mitjançant el model normalitzat disponible a tal efecte al web del Consorci AOC i que s'autoritzaran pel Consorci AOC.

En el cas que el tràmit estigui adreçat a ens no integrants del sector públic, ni corporacions de dret públic, en sol·licitar l'alta del tràmit caldrà especificar la relació nominativa completa dels ens als que va adreçat.

8.3 Ens usuaris

La llista actualitzada dels ens adherits a EACAT està disponible en el propi portal. L'adhesió al servei comporta l'acceptació per part de l'ens usuari d'aquestes condicions d'ús específiques i, en concret, l'actuació en els rols de receptor i emissor de comunicacions.

8.3.1 Com a receptor

Quan un ens usuari de l'EACAT és destinatari d'una tramesa actua com a "receptor", en aquest cas:

- a) Les sol·licituds, escrits o comunicacions provinents d'altres administracions o entitats públiques adherides a EACAT, es consideraran vàlides i produiran els efectes jurídics previstos per la normativa en cada supòsit.
- b) Si disposa de registre electrònic, es realitzarà l'anotació d'entrada de la comunicació que trameti qualsevol dels ens adherits.
- c) El registre electrònic emetrà un rebut que contindrà, com a mínim, el número d'assentament i la data i hora de registre.
- d) Si l'ens ho ha sol·licitat, EACAT podrà emetre un avís per correu electrònic a les adreces electròniques indicades per l'organisme receptor indicant les entrades que s'han produït en el seu registre electrònic. En tot cas, l'avís tindrà valor merament informatiu i no vinculant, sense que la seva omisió afecti a la correcta pràctica de l'assentament registral. En qualsevol cas l'assentament es considera practicat en el moment de presentació en el registre d'EACAT, en els termes establerts a la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Així mateix, el Consorci AOC no es fa responsable quan, per motius tècnics, l'avís no arribi a les persones indicades per l'organisme receptor, el qual, en cap cas, queda exonerat de la responsabilitat de consultar i revisar els assentaments anotats en el seu registre d'EACAT.

8.3.2 Com a emissor

Quan un ens usuari de l'EACAT efectua una tramesa actua com a "emissor", en aquest cas:

- a) Es podrà enviar per aquest canal, qualsevol sol·licitud, escrit o comunicació adreçat a altres administracions o entitats públiques adherides a EACAT ja sigui referida a tràmits previstos al catàleg, o qualsevol altra comunicació. Aquestes trameses es consideraran vàlides i produiran els efectes jurídics previstos per la normativa en cada supòsit.
- b) Si disposa de registre electrònic, es realitzarà l'anotació de les sortides de les sol·licituds, escrits i comunicacions adreçades a qualsevol dels ens adherits a EACAT.

9 Drets de propietat intel·lectual i industrial

No hi ha condicions específiques de drets de propietat intel·lectual i industrial.

10 Canvis en les condicions de prestació de serveis

Per a la modificació d'aquestes condicions caldrà seguir el mateix procediment que per a la seva aprovació.

S'autoritza al director gerent l'aprovació de les modificacions que afectin a:

- a) El model normalitzat de formulari d'adhesió.
- b) La descripció funcional del servei.

Les modificacions no substancials del formulari normalitzat d'adhesió que no afectin a aspectes legals ni a les condicions de prestació del servei, no requeriran d'aprovació.

11 Mesures de seguretat

No hi ha mesures de seguretat específiques.

12 Responsabilitat civil i patrimonial

El Consorci AOC vetllarà per la privacitat i seguretat de la utilització del portal i dels serveis de l'EACAT. No obstant això, no es fa responsable dels possibles errors o deficiències de seguretat que es puguin produir per la utilització per part de l'usuari d'una versió de navegador no actualitzada o insegura, o per l'activació en el navegador de l'usuari dels dispositius de conservació de les claus d'accés.

El Consorci AOC no serà responsable de possibles danys o perjudicis que es puguin derivar d'interferències, omissions, interrupcions, virus informàtics, avaries telefòniques o desconnexions en el funcionament operatiu d'aquest sistema electrònic, motivades per causes alienes a EACAT, de retards o bloqueigs en l'ús dels sistemes del portal causats per deficiències o sobrecàrregues de línies telefòniques o sobrecàrregues en el sistema d'Internet o en altres sistemes electrònics, així com de danys que puguin ser causats per tercers mitjançant intrusions il·legítimes fora del control de l'EACAT.

13 Finançament del servei

El servei no comporta cap contraprestació econòmica per part de l'ens usuari.

14 Durada de la prestació del servei

La durada de la prestació del servei és la prevista a les Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC.

15 Baixa

L'EACAT és un servei de caràcter transversal al conjunt de serveis que ofereix el Consorci AOC. La baixa en el servei EACAT comporta necessàriament la baixa en la resta de serveis que l'ens estigui utilitzant.

Les conseqüències que es derivin de la baixa per als serveis del portal no regulats en les presents condicions específiques s'establiran en el document de condicions corresponent.

En el cas del portal i del servei EACAT Tràmits, la baixa comportarà:

- Pel que fa al registre electrònic, quan s'estigui emprant el que resideix als serveis del Consorci AOC:
 - o Desactivació tècnica.
 - o Retorn en format electrònic dels assentaments dels darrers dos anys que hi figurin fins a la data.
- Retorn en format electrònic dels documents tramesos o rebuts en els darrers dos anys.
- Eliminació del registre d'usuaris de l'ens.

16 Publicitat

Aquestes condicions, les successives modificacions que es produeixin i la documentació associada al servei es publicaran a la seu electrònica del Consorci AOC.