

## **CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I EL CONSORCI ADMINISTRACIÓ OBERTA DE CATALUNYA**

D'una banda, el senyor Albert Carreras de Odriozola, secretari general del Departament d'Economia i Coneixement, en virtut del nomenament efectuat per Decret 28/2013, de 8 de gener (DOGC núm. 6290, de 10.1.2013) i d'acord amb les funcions que li atribueix l'Ordre ECO/224/2011, de 2 de setembre, de delegació de competències en diversos òrgans del Departament d'Economia i Coneixement (DOGC núm. 5966, de 19.09.2011), en nom i representació d'aquest Departament.

I d'altra banda, la Sra. Teresa M. Pitarch i Albós, Directora de l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública, nomenada per Decret 215/2011, de 25 de gener (DOGC núm. 5805, de 25.01.2011), en l'exercici de les funcions de coordinació de la contractació pública de la Generalitat de Catalunya delegades pel Secretari de Govern per Resolució PRE/1396/2011, d'1 de juny i amb competència per a subscriure el present Conveni per Resolució 14 de maig de 2015 del conseller de la Presidència d'autorització de signatura, en nom i representació d'aquest Departament.

D'altra part, el Sr. Àlex Pèlach Pàniker, director gerent del Consorci Administració Oberta de Catalunya, que actua per autorització de signatura de la Presidenta del Consorci de data 10 d'octubre de 2014.

Les parts reconeixen mútuament la capacitat jurídica necessària per a la formalització d'aquest conveni de col·laboració, en nom i representació de les respectives entitats i, de comú acord,

### **EXPOSEN**

En data 17 de juny de 2009, es va signar el conveni per establir els termes de l'acord de col·laboració del Departament d'Economia i Finances i el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya, per a la realització de les tasques necessàries per permetre l'ús de la Plataforma de Serveis de Contractació per part dels ens locals i les universitats catalanes i facilitar-ne la incorporació.

L'aplicatiu de la Plataforma de serveis de contractació pública es va aprovar per Ordre ECF/313/2008, de 23 de juny. Amb posterioritat, s'han anat ampliant els serveis oferts per la Plataforma i se n'han creat de nous, d'acord amb les corresponents ordres ECF/457/2010, de 29 de setembre, per la qual s'aprova l'aplicació dels serveis de subhasta electrònica integrats a la Plataforma de serveis de contractació pública i ECO/58/2012, de 22 de febrer, de modificació de l'Ordre ECF/313/2008, de 23 de juny,

per la qual s'aprova l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública, i s'incorpora el servei de sobre digital.

Adicionalment als serveis inclosos a la Plataforma, cal tenir en compte que el sistema integral de licitació electrònica de la Generalitat -tenint en compte tant els aplicatius de front-office com els de back-office-, comprèn d'altres eines a més de les que estan dintre de l'espectre de la Plataforma de serveis de contractació pública i que també són gestionats per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (en endavant STJCCA), adscrita a la Secretaria General de Departament d'Economia i Coneixement, sota la direcció de l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública.

En el vessant jurídic, amb posterioritat a la signatura del conveni de 2009, es va publicar la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, que preveu, a l'article 6.2, que les administracions públiques catalanes, per desenvolupar el model català d'administració electrònica, han de dissenyar, implementar i desenvolupar aplicacions, procediments i instruments necessaris per facilitar l'ús dels mitjans electrònics en les relacions entre la ciutadania i les entitats que integren el sector públic, la interoperabilitat amb altres aplicacions i llur reutilització per altres entitats del sector públic; com també utilitzar els mitjans electrònics en les relacions amb altres ens, organismes i entitats que integren el sector públic de Catalunya.

L'article 7 de la mateixa Llei estableix que les administracions públiques catalanes cooperen i col·laboren ordinàriament i voluntàriament en l'acompliment de les activitats que estableix l'article 6.2 per mitjà del Consorci Administració Oberta de Catalunya. Concretament, en l'apartat tercer de l'article 7 es preveu que el Consorci Administració Oberta de Catalunya ha de desenvolupar aplicacions, eines i serveis electrònics, i fomentar-ne l'ús per les entitats que integren el sector públic de Catalunya, d'acord amb el Pla de desenvolupament de l'ús dels mitjans electrònics del sector públic de Catalunya. A més, l'article 24 de la Llei esmentada preveu que les entitats que integren el sector públic de Catalunya han de vetllar perquè es desenvolupin, d'acord amb els principis d'eficàcia, d'eficiència i d'economia, les eines i els serveis d'administració electrònica necessaris per canalitzar la comunicació entre les entitats i els organismes que en formen part.

L'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública, creada mitjançant el Decret 325/2011, de 18 de gener, de reestructuració del Departament de la Presidència, desenvolupa la funció, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats que integren el seu sector públic, de dirigir i coordinar els mitjans electrònics en la contractació pública, i constitueix també un dels seus àmbits d'actuació, d'acord amb el principi de racionalització de les administracions públiques catalanes, l'optimització d'aquells mitjans amb la seva extensió a les administracions locals catalanes.

És voluntat de les parts promoure i fer extensiu l'ús de les eines corporatives de contractació electrònica de la Generalitat a la resta d'ens del sector públic de

Catalunya, que suposarà a més el reaprofitament de la inversió ja feta. Reaprofitament necessari en l'actual context econòmic i que afavorirà alhora la transparència i eficiència en la contractació pública a Catalunya.

Així, l'objecte d'aquest Conveni és dotar d'un marc jurídic general la col·laboració de la STJCCA amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya per a la prestació dels serveis de contractació electrònica a les universitats públiques i a les entitats locals. La determinació concreta dels serveis de la STJCCA en els que col·laborarà el Consorci AOC es materialitzaran en els corresponents convenis derivats d'aquest Conveni Marc.

Donant continuïtat al conveni de col·laboració inicial, de l'any 2009, i en la línia de facilitar a les empreses la màxima informació possible de forma agregada respecte de l'activitat contractual pública a Catalunya, inicialment es preveu la formalització de tres convenis derivats del present Conveni Marc:

El primer conveni derivat ha d'actualitzar i adequar la col·laboració en la gestió dels serveis de licitació electrònica, és a dir, de la Plataforma de serveis de contractació pública, inclosos els serveis de sobre digital i de subhasta electrònica.

El segon conveni derivat ha d'estar referit als serveis del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) -eina que té per missió facilitar a les empreses la preparació dels seus expedients de contractació amb els òrgans de contractació de totes les administracions catalanes, segons preveu el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya-.

El tercer conveni derivat ha de tenir per objecte els serveis del Registre Públic de Contractes, eina creada per l'Ordre del conseller d'Economia i Finances de 26 de febrer de 1997 (DOGC núm. 2346 de 7 de març de 1997), regulada per l'article 3 del Decret 376/1996, de 2 de desembre, de reestructuració de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, la qual, d'acord amb la normativa de contractació del sector públic, és l'eina en el que s'han d'inscriure les dades bàsiques dels contractes del sector públic.

Per a futures eines de contractació electrònica que poguessin incorporar-se al sistema corporatiu per qualsevol de les parts signatàries, caldrà, addicionalment, establir el respectiu conveni derivat sobre la base de les condicions generals fixades en aquest Conveni Marc.

D'acord amb el que s'ha exposat, ambdues parts acorden subscriure el present Conveni Marc de col·laboració, que es regeix pels següents

## **PACTES**

### **Primer.- Objecte**

És objecte d'aquest conveni establir les condicions generals de col·laboració entre el Departament d'Economia i Coneixement (en endavant, el DECO), el Departament de la Presidència i el Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, el Consorci AOC), per a articular i fer extensiu l'ús dels serveis corporatius de contractació electrònica de la Generalitat de Catalunya (en endavant, els serveis) a les administracions locals, les universitats públiques i altres ens públics que s'hagi acordat a la Comissió Mixta de seguiment i coordinació (en endavant, ens destinataris). Així mateix, per aquest Conveni Marc s'estableix la voluntat de les parts d'estendre aquesta col·laboració a d'altres serveis d'administració electrònica del Consorci AOC que puguin ser utilitzades en l'àmbit de la contractació pública.

### **Segon.- Determinació dels serveis objecte de col·laboració i Convenis derivats del Conveni Marc**

La Comissió Mixta de seguiment i coordinació del Conveni Marc, prevista en el pacte tercer d'aquest Conveni, elaborarà i proposarà a les parts signatàries, els projectes de Convenis derivats d'aquest per a articular i determinar les condicions específiques de la col·laboració en relació a cadascuna de les eines corporatives de contractació electrònica.

Inicialment, es preveu la formalització de tres convenis derivats del present Conveni Marc:

- 1) El primer conveni, per a l'actualització i ampliació de col·laboració en la gestió dels serveis de licitació electrònica, és a dir, de la Plataforma de serveis de contractació pública, inclosos els serveis de sobre digital i de subhasta electrònica (e-licita). Aquest Conveni ha de substituir íntegrament el conveni signat entre les parts l'any 2009.
- 2) El segon conveni, referit als serveis del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), eina que té per finalitat facilitar a les empreses la preparació, tramesa, dipòsit i actualització en format electrònic del seu expedient d'empresa licitadora amb validesa davant dels òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en primer terme, i davant dels òrgans de contractació de totes les administracions catalanes,

com a objectiu. El RELI està regulat pel Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

- 3) El tercer conveni, relatiu als serveis del Registre Públic de Contractes, eina creada per l'Ordre del conseller d'Economia i Finances de 26 de febrer de 1997 (DOGC núm. 2346 de 7 de març de 1997), regulada per l'article 3 del Decret 376/1996, de 2 de desembre, de reestructuració de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya. Aquest Registre, d'acord amb la normativa de contractació del sector públic, és l'eina en el que s'han d'inscriure les dades bàsiques dels contractes del sector públic.

Adicionalment, en el moment en què les parts considerin oportú afegir nous serveis de contractació electrònica o vinculats a aquests, caldrà determinar-ne les condicions específiques de la col·laboració que es materialitzaran amb el corresponent conveni derivat.

Els convenis derivats d'aquest Conveni Marc, han de regular les obligacions concretes a assumir per cadascuna de les parts en relació al servei de contractació electrònica que tenen per objecte, sobre la base de les condicions generals establertes en aquest Conveni Marc.

### **Tercer.- Drets i obligacions de les parts**

Les parts es comprometen, mitjançant aquest Conveni Marc, a fer extensiu l'ús dels serveis corporatius de contractació electrònica de la Generalitat de Catalunya a les universitats públiques, a les administracions locals i altres ens públics que s'acordi per la Comissió Mixta de seguiment i coordinació.

#### **1. Correspon al Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC):**

El Consorci AOC, assumirà amb caràcter general la difusió, la implantació, el desenvolupament de les especificitats i el suport en la utilització per part dels ens destinataris dels serveis de contractació electrònica que es determinin.

Aquestes funcions es concreten, de manera no exhaustiva, en la relació de tasques següents:

1. Elaborar estudis d'estimació d'ús per part dels destinataris de cadascuna de les eines de contractació electrònica, amb caràcter previ a la formalització dels diferents convenis derivats.

2. Recollir i agregar les necessitats dels ens destinataris per a l'evolució dels serveis de contractació electrònica per tal d'efectuar-ne la proposta, si escau, a través dels seus representants a la Comissió Mixta, per tal que siguin aprovades pels òrgans competents.
3. Informar a la Comissió Mixta, de les adhesions als serveis de nous destinataris de les universitats públiques, de les administracions locals i altres ens públics que d'elles depenguin.
4. Proposar a la Comissió Mixta l'aprovació de les peticions d'adhesió als serveis de contractació electrònica d'entitats del sector públic diferents dels ens locals, les universitats públiques o l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
5. Elaborar i proposar a la Comissió Mixta per a la seva aprovació, els plans de formació i de comunicació per a la utilització de cadascuna de les eines objecte de conveni específic.
6. Executar el Pla de formació i de comunicació per a la utilització de cadascuna de les eines objecte de conveni específic.
7. Col·laborar en la difusió al sector empresarial de les diverses eines de contractació pública, en els termes en què s'acordi a la Comissió Mixta.
8. Elaborar i proposar a la Comissió Mixta, per a la seva aprovació, el Pla d'atenció als usuaris dels quals els correspon la gestió per a la utilització de cadascuna de les eines objecte de conveni específic.
9. Proporcionar un servei d'atenció als usuaris i un suport d'integració, ambdós de primer nivell, als serveis d'acord amb el model establert al Document de Condicions Generals de Prestació dels Serveis del Consorci AOC, aprovat per la seva Comissió Executiva i publicat a la seu electrònica. El servei d'atenció als usuaris s'adaptarà a les necessitats de cadascuna de les eines de contractació pública, i en cas que calgui modificar-ne el model, es consensuarà prèviament a la Comissió Mixta.
10. Assumir la gestió del manteniment d'usuaris corresponents als ens locals i les universitats públiques per tal de ser administrats de forma independent mitjançant les eines necessàries per a la gestió de la identitat i el control d'accés. En cada conveni específic s'establirà el model de gestió pertinent.
11. Participar de les despeses associades a l'ús i l'explotació de les eines de contractació electrònica per part dels ens destinataris objecte dels convenis derivats,

en relació als costos marginals que suposa l'ús d'aquests serveis per part dels ens destinataris.

En aquest sentit, el Consorci tindrà una participació en les despeses dels mitjans electrònics de contractació de 25.000,00 € anuals més IVA. Aquesta despesa, l'any 2015, s'imputa a la partida pressupostària D/228000100/5320/0000. En cas de pròrroga del conveni, sense modificació de l'aportació del Consorci, s'imputarà a la partida anàloga per a l'exercici pressupostari corresponent.

Serà potestat de la Comissió Mixta de Seguiment del Conveni proposar modificacions en aquesta aportació si escau.

Dins de cadascun dels convenis derivats s'especificarà el detall d'altres possibles despeses que haurà d'assumir el Consorci AOC degudes a la necessitat de suport o al manteniment evolutiu dels components desenvolupats a proposta del Consorci AOC, i que corresponen a funcionalitats específiques per als ens destinataris.

En virtut de l'Acord GOV/144/2011, de 10 d'octubre, pel qual s'encarrega al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI) la provisió centralitzada i la gestió de solucions TIC de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, el CTTI és el responsable tecnològic del manteniment i evolució dels mitjans de contractació electrònica. El Consorci AOC efectuarà els corresponents encàrrecs al CTTI d'acord amb el model de repercussió de la despesa TIC que forma part del model de relació entre la Generalitat de Catalunya i el CTTI, aprovat per Acord GOV/117/2013, de 30 de juliol de 2013.

El model de repercussió de la despesa contempla dos tipus de solucions segons la seva naturalesa i model de gestió econòmic associat: les solucions TIC recurrents i les solucions TIC sota demanda.

L'aportació fixa anual formarà part de les solucions TIC recurrents, així com també les necessitats de suport específiques per a serveis determinats (per exemple subhasta electrònica i sobre digital).

Les peticions específiques d'evolutius per al món local formaran part de les Solucions TIC sota demanda.

Tant els serveis recurrents com els serveis sota demanda seran objecte d'encàrrecs de serveis específics.

El cost per hora serà el de tarifa aprovada pel Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, vigent en el moment de l'encàrrec, tarifa degudament aprovada pel Govern de la Generalitat.

12. Repercutir en els ens destinataris els costos de l'ús dels serveis quan així ho determini la Comissió Executiva del Consorci AOC, i prèvia comunicació a la Comissió mixta de seguiment del conveni, que analitzarà si escau la recuperació de part

d'aquesta repercussió per al manteniment i desenvolupament dels mitjans electrònics de contractació.

13. Comunicar amb la immediatesa i les condicions que es determini en el conveni específic corresponent qualsevol incidència, especialment si afecta a la seguretat, que es produeixi en l'ús dels serveis.

14. Assumir totes aquelles obligacions derivades de la seva col·laboració en l'assoliment de les finalitats del Conveni i que es concretaran en cadascun dels convenis derivats segons els acords presos en seu de la comissió Mixta de seguiment i coordinació del conveni.

## **2. Correspon al Departament d'Economia i Coneixement:**

La Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Economia i Coneixement, a través del Consorci AOC i d'acord amb l'establert en aquest conveni, posa a disposició dels ens destinataris els serveis de contractació electrònica corporatius de què disposi per a la prestació d'aquests serveis a l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

Aquestes funcions es concreten, de manera no exhaustiva, en la relació de tasques següent:

1. Posar a disposició del Consorci AOC els acords de nivell de servei i les condicions de seguretat dels serveis.
2. Elaborar els informes de seguiment del compliment dels acords de nivell de servei.
3. Comunicar al Consorci AOC els canvis en les condicions de prestació dels serveis amb suficient antelació per a poder realitzar la comunicació als ens destinataris.
4. Fer el seguiment de la capacitat dels sistemes per garantir el correcte dimensionament de les infraestructures.
5. Afegir un nou concepte d'àmbit (Generalitat / Ens Locals / Universitats) als serveis corporatius de contractació electrònica que encara no el tinguin i definir un sistema per a la gestió de:
  - a. Manteniment de la jerarquia i codificació d'entitats i organismes
  - b. Gestió d'usuaris descentralitzada
6. Tenir en consideració les necessitats d'evolució de les eines proposades per les administracions locals i les universitats i recollides pel Consorci AOC, presentades en la Comissió Mixta, i proposar la seva autorització als òrgans competents.



7. Traslladar al Consorci AOC per a la seva gestió, les peticions d'adhesió als serveis dels ens destinataris que ocasionalment puguin arribar a la Generalitat directament o a través d'altres departaments o entitats de la Generalitat
8. Aprovar i executar un pla de comunicació i de gestió del canvi per a totes les eines de contractació electrònica.
9. Garantir l'evolució de les eines d'e-Contractació per donar cobertura a les possibles modificacions normatives.
10. Preveure i articular la participació del Consorci AOC en els òrgans de direcció i seguiment dels diferents serveis i projectes derivats.
11. Assumir totes aquelles obligacions derivades de la seva col·laboració en l'assoliment de la finalitat del Conveni i que es concretaran en cadascun dels convenis derivats segons els acords presos en seu de la comissió Mixta de seguiment i coordinació del conveni.

#### **Quart. Seguiment i coordinació del Conveni**

Es constitueix una Comissió Mixta de seguiment i coordinació d'aquest Conveni Marc i dels convenis derivats específics, amb la següent composició:

- Dos representants del DECO, que seran designats pel/la secretari/-ària general del departament, un dels quals n'exercirà la presidència i l'altre la secretaria de la Comissió Mixta.
- Un representant de l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública del departament de la Presidència, que serà designat pel director/a de l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública.
- Dos representants del Consorci AOC, que seran designats pel seu director/a gerent.

També pot assistir a les reunions personal tècnic a proposta del Departament d'Economia i Coneixement, de l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública i del Consorci AOC, amb veu però sense vot en els acords.

La Comissió Mixta actuarà per consens entre les parts i efectuarà el seguiment de l'execució i compliment del Conveni Marc i de cadascun dels convenis derivats del mateix, n'interpretarà el contingut i resoldrà els dubtes i les llacunes que puguin produir-se en la seva aplicació i compliment.

Són també funcions de la Comissió Mixta a més de les atribuïdes en els pactes segon i tercer d'aquest conveni, les següents:

1. Aprovar l'adhesió als serveis de qualsevol ens del sector públic que no sigui un ens local, una universitat pública o l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2. Recollir noves necessitats a cobrir, valorant-ne la idoneïtat, i establir les prioritats.
3. Establir les pautes per a coordinar esforços entre les parts.
4. Conèixer el nivell d'ús i d'explotació dels serveis.
5. Proposar qualsevol tipus d'acció que pugui ajudar al millor compliment del conveni o als objectius comuns d'ambdós organismes.
6. Proposar modificacions en l'aportació econòmica del Consorci AOC (recurrent o sota demanda) per tal que siguin aprovades pels òrgans competents.

La Comissió Mixta es reunirà de forma ordinària cada semestre i, amb caràcter extraordinari, a petició de qualsevol de les parts.

#### **Cinquè.- Protecció de dades personals:**

Mitjançant les presents clàusules s'habilita al Consorci AOC, com a encarregat del tractament, per tractar, per compte de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei objecte del present conveni.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, responsable del fitxer i del tractament, posarà a disposició del Consorci AOC, un cop formalitzats els corresponents convenis derivats, encarregat del tractament, els fitxers següents:

Plataforma de serveis de contractació pública  
Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores  
Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya

El Consorci AOC i tot el seu personal se sotmeten a la normativa de protecció de dades, en especial la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre i, de forma específica, a les condicions següents:

- a. Utilitzar les dades que formen part d'aquests fitxers, o les que reculli per a ser-hi incloses, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec.
- b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
- c. No comunicar les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del fitxer o tractament, en els supòsits legalment admissibles.

El Consorci pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, expressament designats per a la mateixa finalitat o una que sigui compatible.

- d. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte principal d'aquest conveni i que comporten el tractament de dades personals, llevat de serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis del Consorci AOC. En aquest cas haurà de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació d'un mes, el nom i les dades de contacte de l'empresa subcontractista.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment al compliment de les obligacions establertes en aquest document per al Consorci AOC del tractament, i de les instruccions que dicti el responsable.

- e. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què hagin tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.
- f. Informar les persones afectades, d'acord amb l'article 5 de la LOPD, en les operacions de recollida de dades per integrar-les en els fitxers a què es refereix aquest contracte.
- g. Adequar el seu propi document de seguretat a les necessitats i els riscos derivats d'aquest encàrrec.
- h. Assegurar el coneixement adequat i el compliment de les obligacions que corresponen als seus treballadors afectats.
- i. Implantar les mesures de seguretat que corresponen al nivell mitjà, segons el que estableix el Reglament de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb les especificacions següents:

- 1) Les dades es tractaran al local del Consorci ubicat a C/Tànger, número 98 de Barcelona i no se'n poden treure. Si el Consorci AOC ha de canviar els locals on duu a terme el tractament, ho ha de comunicar prèviament al responsable.

En el cas que les dades s'hagin d'incorporar a dispositius portàtils, o s'hagin de tractar fora dels locals del Consorci AOC, es requereix autorització expressa del responsable, la qual ha de constar al document de seguretat. En qualsevol cas, cal garantir el nivell de seguretat corresponent.

- 2) El Consorci AOC ha de designar un responsable de seguretat i comunicar-ne la identitat i el perfil professional a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.
- 3) El Consorci AOC ha d'anotar les incidències al Registre d'incidències i ha de posar en coneixement del responsable del fitxer o tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del conveni que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades.

- 4) El Consorci AOC s'ha de sotmetre a les auditories de compliment de la normativa de protecció de dades que decideixi el responsable del fitxer i, en qualsevol cas, sempre que es produeixin modificacions substancials als sistemes d'informació.
- j. Informar el personal afectat de les obligacions derivades de les mesures de seguretat aplicables.
- k. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, un cop complerta la prestació. El retorn ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics de el Consorci AOC utilitzats. No obstant això, el Consorci AOC pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Correspon al responsable del tractament:

- a) Revisar el seu document de seguretat i facilitar-ne una còpia al Consorci AOC.
- b) Vetllar perquè el Consorci AOC del tractament adopti les mesures de seguretat exigibles, d'acord amb el que estableixi el RLOPD i la resta d'obligacions i principis que estableix la normativa de protecció de dades.

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant el Consorci AOC, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. A la comunicació s'ha d'adjuntar la petició i la documentació aportada pel sol·licitant. La comunicació s'ha de fer de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent a la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb les altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud."

#### **Sisè.- Durada del conveni**

Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i tindrà una vigència inicial fins al 31 de desembre de 2015, renovant-se per períodes anuals de manera expressa.

#### **Setè.- Causes d'extinció**

Són causes d'extinció d'aquest conveni:

- a) La finalització del termini de vigència.
- b) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- c) L'incompliment de les obligacions establertes en aquest conveni.
- d) Les causes generals establertes en la legislació vigent.



### **Vuitè.- Naturalesa jurídica i jurisdicció competent**

Aquest conveni de col·laboració té naturalesa jurídica administrativa. En cas que les discrepàncies que sorgeixin respecte de la seva interpretació, aplicació, compliment, extinció, resolució i els efectes no siguin resoltes amb acord de les parts a la Comissió Mixta de seguiment i coordinació a què fa referència el pacte quart, la resolució dels eventuals litigis correspondrà als òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, les parts, en la representació en la qual actuen, signen el present conveni a la ciutat Barcelona, per triplicat i a un sol efecte.

Pel Departament d'Economia i  
Coneixement,

Per l'OSACP,

Pel Consorci AOC,

Albert Carreras  
Secretari general

Teresa M. Pitarch  
Directora

Àlex Pèlach  
Director gerent