

Habilitació del certificat idCAT

Control documental

Estat formal	Elaborat per: Àrea de Qualitat i Procediments	Aprovat per: Emma Suevos i Guillaumet
Data de creació	18/09/2007	
Control de versions	Data:	02/10/2009
	Descripció:	Actualització del document
Nivell accés informació	pública	
Títol	Habilitació del certificat idCAT	
Fitxer	habilitacio_20090922.doc	
Control de còpies	Només les còpies disponibles a M:\NouPrometeo\Departaments\QualitatProcediments\Projectes_externs_E0527\idCAT\documentacio_servei\Procediments_idCAT\PO_ER_idCAT\2009 garanteixen l'actualització dels documents. Tota còpia impresa o desada en ubicacions diferents es consideraran còpies no controlades.	
Drets d'autor	Aquesta obra està subjecta a una llicència Reconeixement-No comercial-Sense obres derivades 2.5 Espanya de Creative Commons. Per veure'n una còpia, visiteu http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.5/es/deed.ca o envieu una carta a Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.	

Índex

Habilitació del certificat idCAT.....	1
Control documental.....	2
Índex.....	3
1. Introducció.....	4
2. Definició de Rols.....	5
2.1 Rol d'Operador d'Entitat de Registre idCAT	5
2.2 Rol de Responsable del Servei d'Entitat de Registre idCAT	5
2.3 Rol de subscriptor	5
2.4 Operativa.....	6
2.5 Cerca del certificat a habilitar.....	8
2.6 Arxiu de la sol·licitud d'habilitació del certificat	17
Annex 1: Document de sol·licitud d'habilitació.....	19

1. Introducció

El present document recull un esbós dels passos que s'han de seguir, de forma obligatòria, quan es realitzi l'habilitació d'un certificat digital idCAT.

L'habilitació consisteix en la reversió de l'estat de suspensió per a que el certificat torni a tenir validesa. Aquesta habilitació és a instància de part i ha de sol·licitar-se en el termini màxim de cent vint dies des de la data de la suspensió.

El tipus de certificat que es podrà habilitar seguint el procediment aquí descrit serà el CPIXSA-2 Individual (Certificat Personal d'Identificació, Xifrat i Signatura Avançada de classe 2), anomenat certificat idCAT.

El procediment s'ha estructurat seguint una lògica seqüencial en el temps de les accions a portar a terme pels rols que intervenen en el procediment d'habilitació d'un certificat. Aquest rols són els següents:

- Rol d'Operador d'Entitat de Registre idCAT (OER)
- Rol de Responsable de Servei d'Entitat de Registre idCAT

D'altra banda, per a portar a terme el procediment d'habilitació de certificats CPIXSA-2, s'hauran d'establir les mesures necessàries per a complir amb allò establert a la Llei 59/2003, de 19 de desembre, sobre signatura electrònica.

Totes les accions relacionades amb aquest procediment hauran de ser registrades, establint-se les mesures de protecció adients. Per tal d'assegurar la integritat de les operacions registrades, cada una d'elles s'emmagatzema a la base de dades juntament amb la signatura de la mateixa, portada a terme per l'operador que va gestionar l'operació. Aquesta tasca la durà a terme directament l'Agència Catalana de Certificació – CATCert.

2. Definició de Rols

En les següents seccions s'especifiquen les funcions i responsabilitats assignades al rol d'Operador d'Entitat de Registre idCAT i al rol de Responsable d'Entitat de Registre idCAT, així com també l'operativa amb l'aplicació web per a garantir la seguretat, la integritat i la confidencialitat de la informació tractada.

2.1 Rol d'Operador d'Entitat de Registre idCAT

El rol d'Operador d'Entitat de Registre idCAT, en el procediment d'habilitació d'un certificat digital idCAT, té com a missió atendre les peticions d'habilitació que es realitzin quan el subscriptor d'un certificat digital acudeixi personalment a l'Entitat de Registre idCAT sol·licitant l'habilitació del seu certificat digital idCAT anteriorment suspès.

S'ha de tenir en compte que un certificat que hagi quedat suspès durant més de cent vintidies serà automàticament revocat pel sistema, per la qual cosa no es podrà procedir a la seva habilitació un cop passat aquest període de temps.

En el cas que el mateix OER tingui assignada la funció d'emmagatzemar la documentació associada a l'habilitació dels certificats, haurà d'assegurar que la documentació estigui arxivada d'acord amb les directrius establertes per CATCert. Si aquesta funció d'arxiu la realitza una altra persona, l'OER haurà d'assegurar que la documentació arribi a la persona encarregada de l'arxiu.

En ambdós casos, la documentació associada a l'habilitació de certificats digitals s'ha de conservar en l'arxiu de l'ens durant 15 anys, segons recull *l'article 20.1.f de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, sobre signatura electrònica.*

2.2 Rol de Responsable del Servei d'Entitat de Registre idCAT

El rol de Responsable del Servei de l'Entitat de Registre idCAT té com a missió vetllar pel bon funcionament de l'Entitat de Registre idCAT. Amb aquest fi ha d'aplicar o fer aplicar els procediments d'arxiu, seguretat física i seguretat lògica que regulen el servei.

A més d'això, ha de fer d'enllaç entre l'Entitat de Registre idCAT i CATCert. Per a fer-ho, comunica via correu electrònic a info@idcat.cat o al 902 90 10 80 les possibles anomalies o incidències de l'emissió o gestió dels certificats.

Per últim, el Responsable del Servei de l'Entitat de Registre idCAT és l'encarregat de designar els Operadors de l'Entitat de Registre que prestaran el servei idCAT.

2.3 Rol de subscriptor

Són susceptibles de ser subscriptors del certificat idCAT totes aquelles persones físiques que necessiten relacionar-se amb les Administracions públiques locals, autonòmiques o estatals.

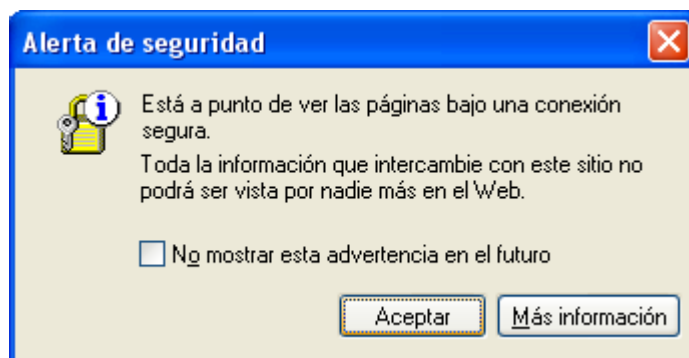
2.4 Operativa

Quan el subscriptor es persona a l'Entitat de Registre idCAT per a procedir a habilitar el seu certificat digital que es troba suspès per a poder tornar a operar amb ell, l'Operador d'Entitat de Registre idCAT accedirà a l'aplicació web a través de la URL següent: <https://www.idcat.cat:4443>

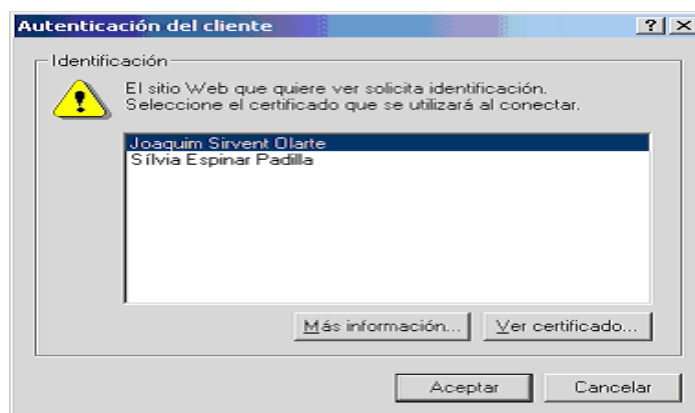
El subscriptor del certificat que es pretén habilitar haurà de personar-se a l'Entitat de Registre idCAT aportant el document acreditatiu de la seva identitat (NIF -DNI amb lletra-, NIE, passaport o DNI d'altres països) i fotocòpia del mateix.

Per a poder accedir a l'aplicació web, l'Operador d'Entitat de Registre idCAT necessitarà disposar d'un certificat CIPISR-1 amb funcions d'Operador d'Entitat de Registre que li haurà subministrat l'Agència Catalana de Certificació – CATCert després de verificar els coneixements i rebre la formació suficient i adequada per a actuar com a tal.

Aquest Operador introduirà la targeta dins el lector de targetes criptogràfiques i, en el moment d'accedir a la web, haurà d'escollir el seu certificat d'operador i "Acceptar" en la finestra d'autenticació (fig. 1, fig. 2).

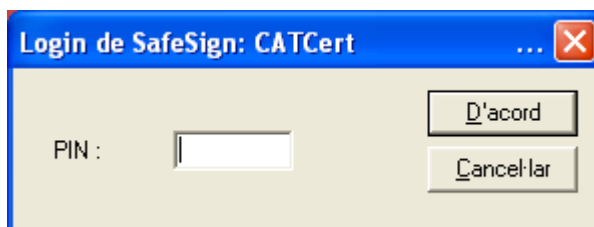


(fig. 1)



(fig. 2)

En el moment d'accedir a l'aplicació haurà d'introduir el PIN del certificat d'Operador d'Entitat de Registre idCAT (fig. 3) de manera que si no és correcte, no es permetrà l'accés a aquesta (fig. 4).



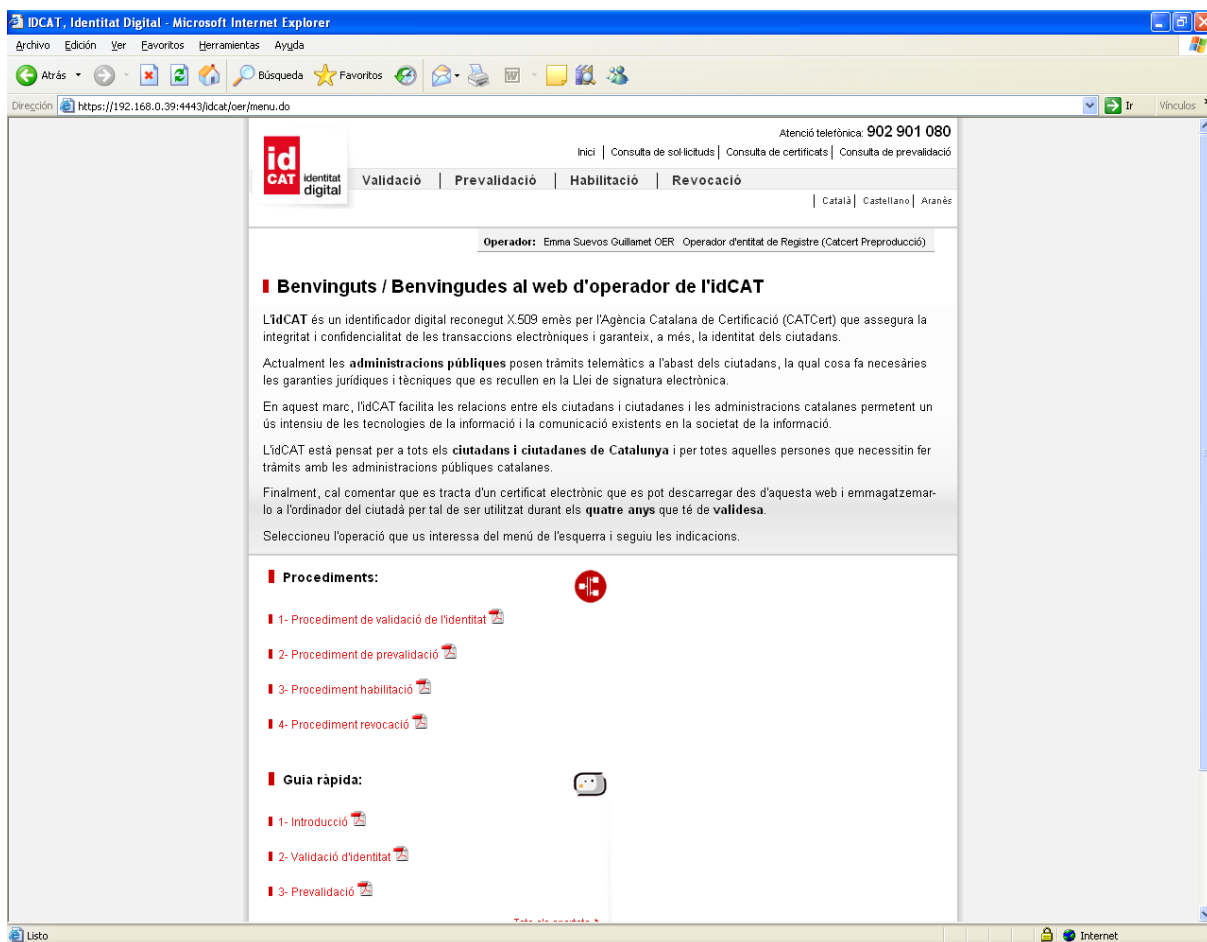
(fig. 3)



(fig. 4)

NOTA: Missatge d'error indicant que el PIN del certificat d'Operador d'Entitat de Registre idCAT no ha estat introduït correctament. Després d'introduir de forma incorrecta el PIN 3 vegades, és necessari desbloquejar el PIN mitjançant el PUK amb l'aplicació de Gestió de testimonis. Després d'introduir el PUK de forma incorrecta 3 vegades, es bloqueja la targeta d'operador.

Si l'Operador d'Entitat de Registre idCAT introdueix el PIN del seu certificat CIPISR-1 correctament, accedirà a la pantalla inicial de l'aplicació web (fig. 5), des d'on tindrà accés a diverses funcionalitats, entre elles, la d'habilitació de certificats. La connexió establerta serà una connexió segura mitjançant protocol SSL versió 3.

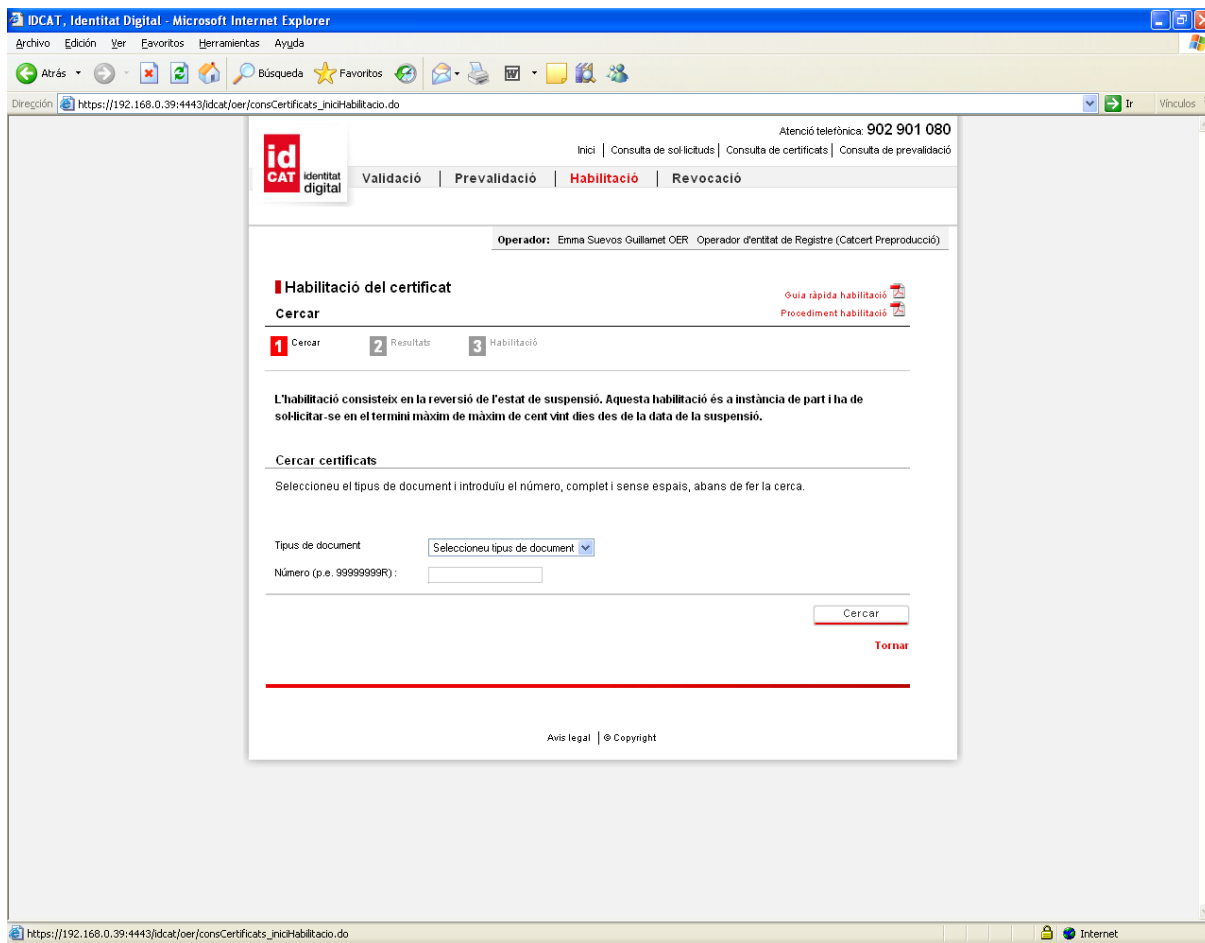


(fig. 5)

Per tal de gestionar una petició d'habilitació, l'operador ha de seguir els següents passos:

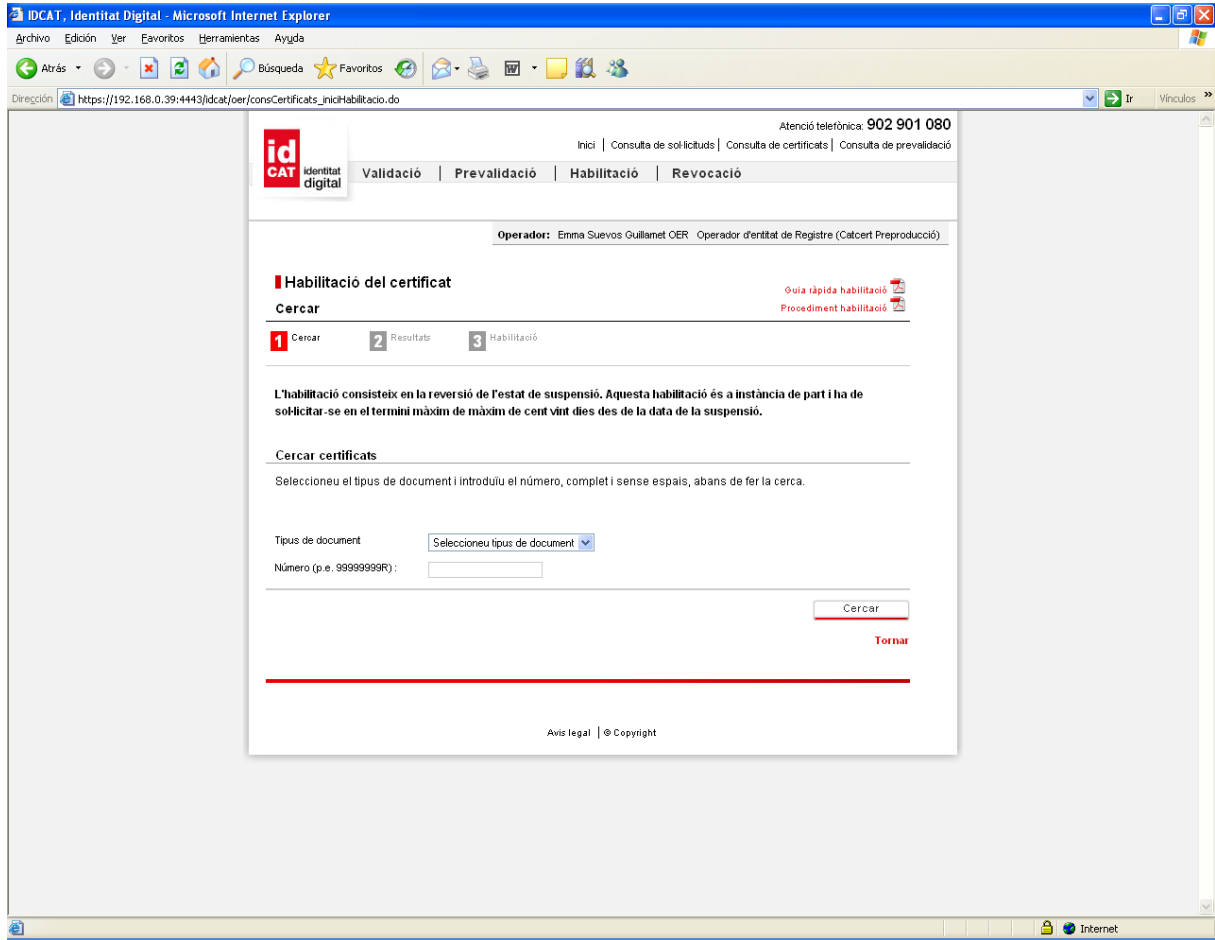
2.5 Cerca del certificat a habilitar

L'Operador ha d'accedir a l'enllaç **Habilitació** que es troba en el menú de la part superior de la plana web (fig. 6).



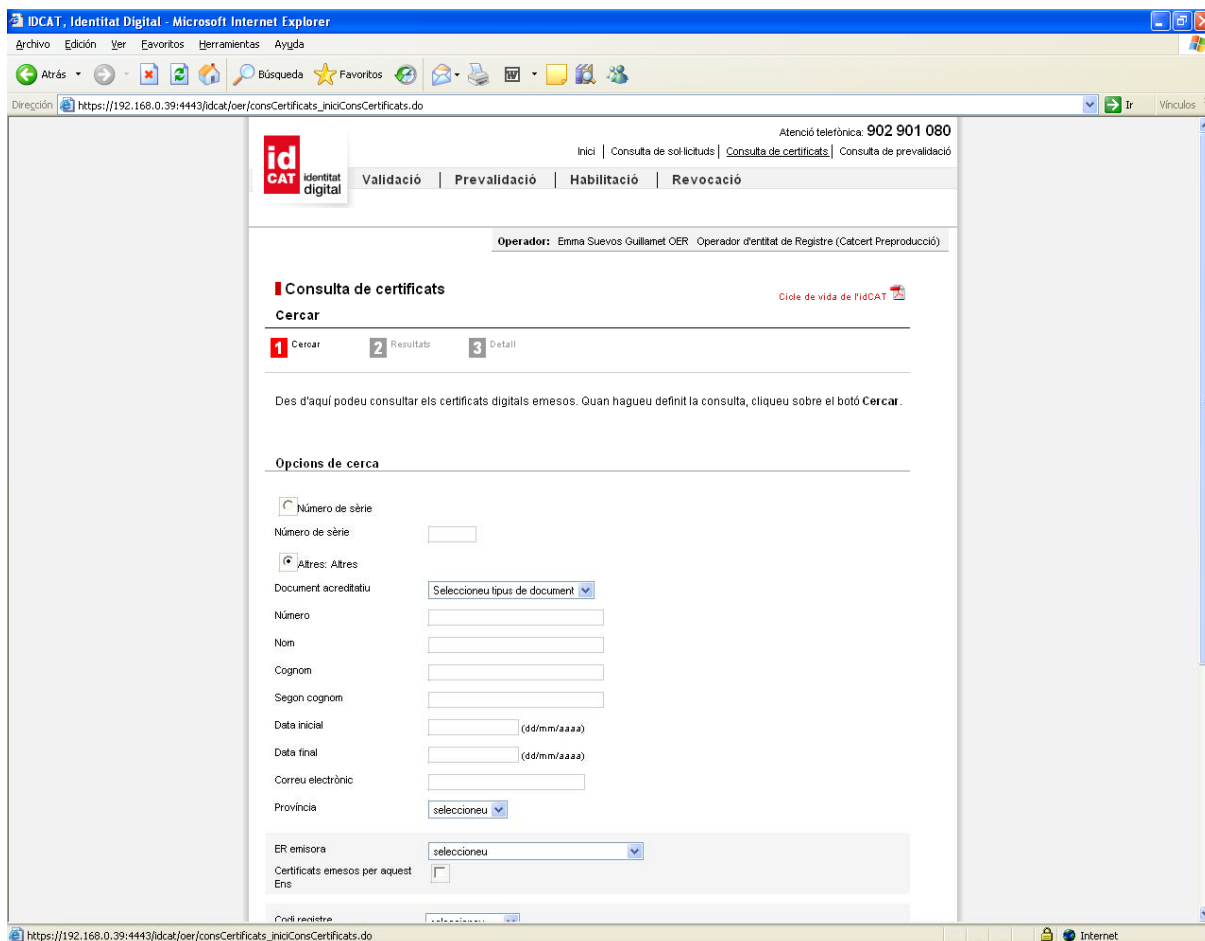
(fig. 6)

En aquesta pantalla, l'Operador d'Entitat de Registre idCAT podrà buscar el certificat que es vol habilitar a partir del document que el subscriptor va fer servir en el moment de fer la sol·licitud del certificat digital. Com a documents identificatius es permet seleccionar el NIF - DNI amb lletra-, el NIE, el passaport o el DNI d'altres països. Un cop seleccionat el tipus de document, s'ha d'introduir el número de document i accedir a l'enllaç **Cercar** (fig. 7).



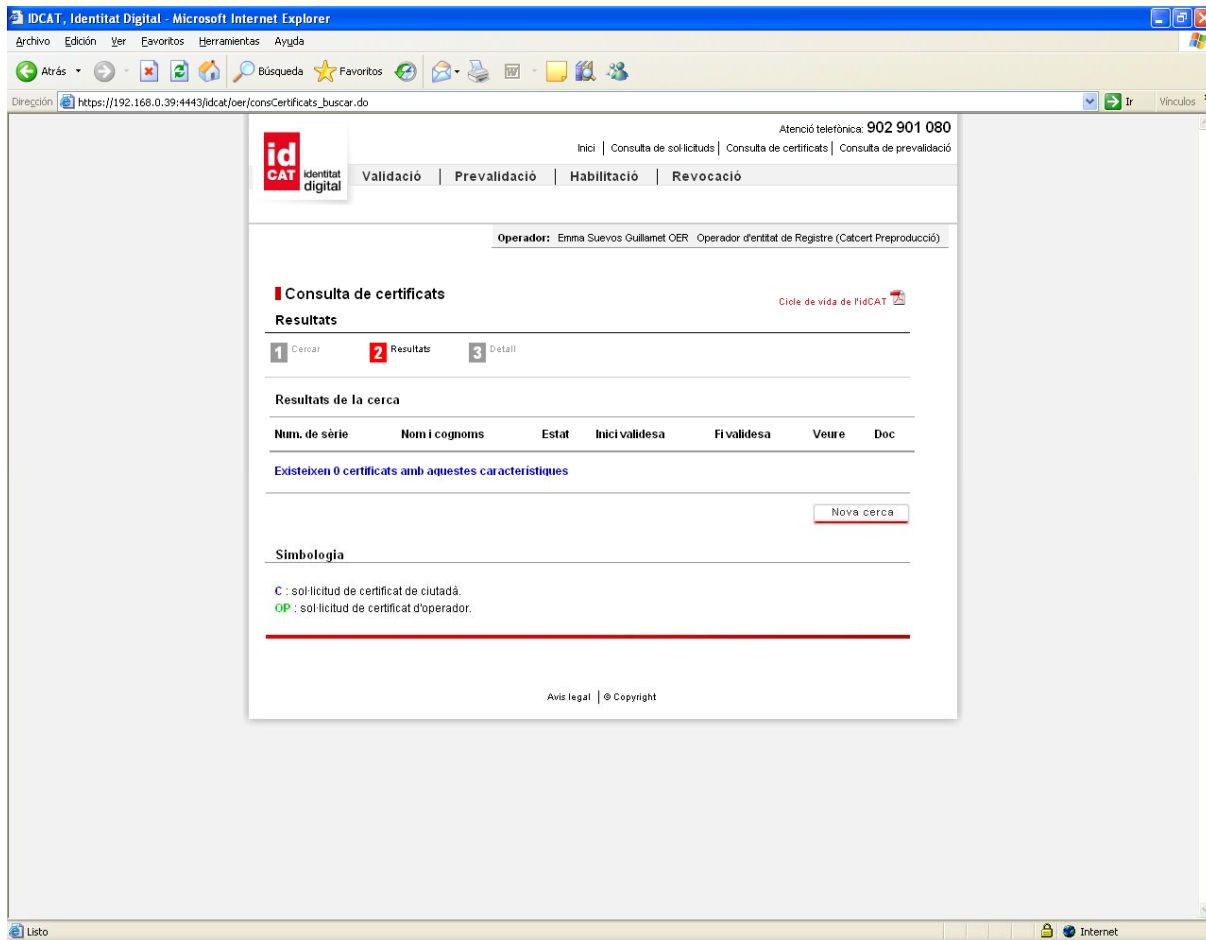
(fig.7)

Per altra banda, existeix una altra forma de cercar el certificat que volem habilitar, clicant en el menú de la part superior de la web Consulta de certificats, que ens farà accedir a una pàgina on podrem indicar dades addicionals per filtrar entre tots els certificats (fig.8).



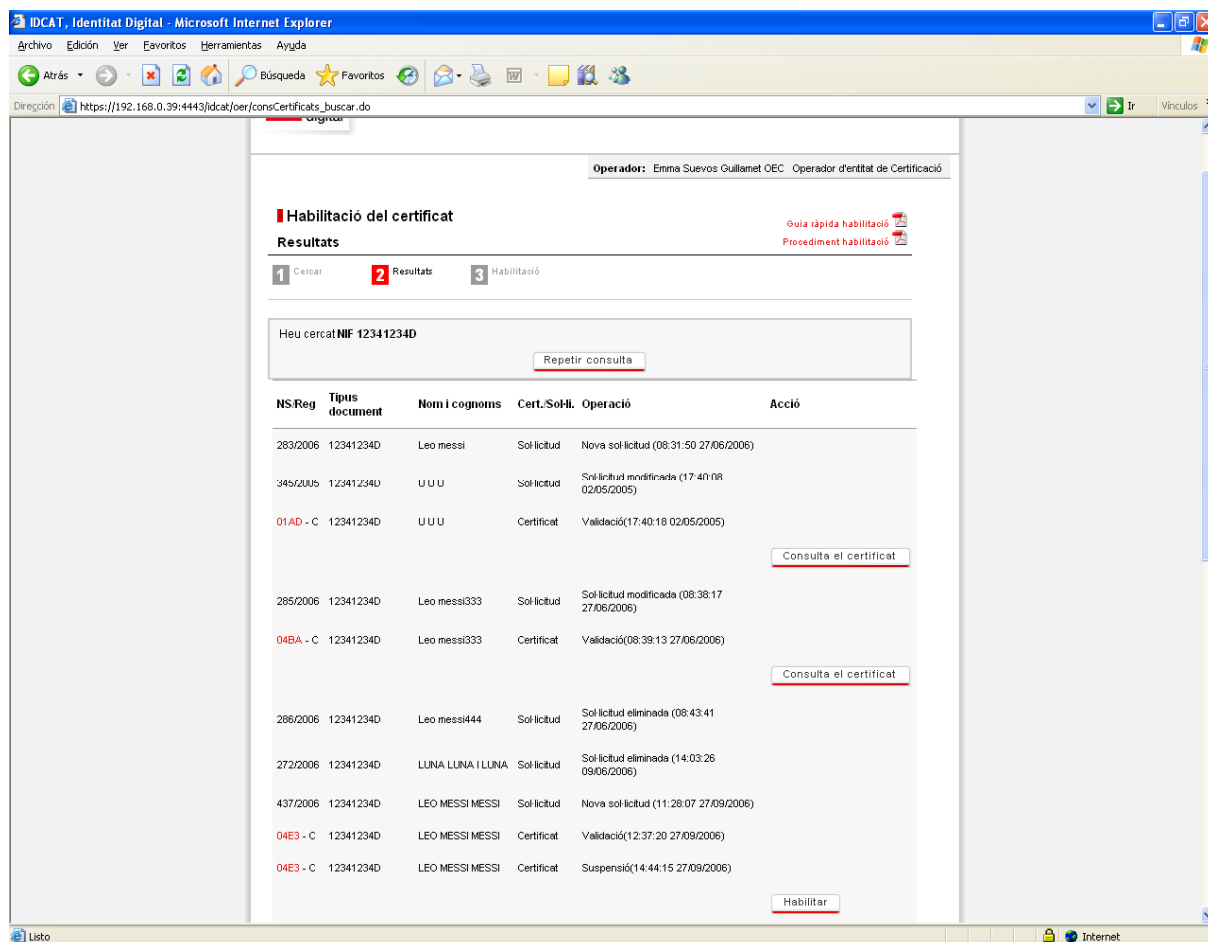
(fig.8)

Si la cerca no troba cap certificat amb el document acreditatiu indicat o amb les dades introduïdes, ens mostrarà el següent comentari (fig.9).



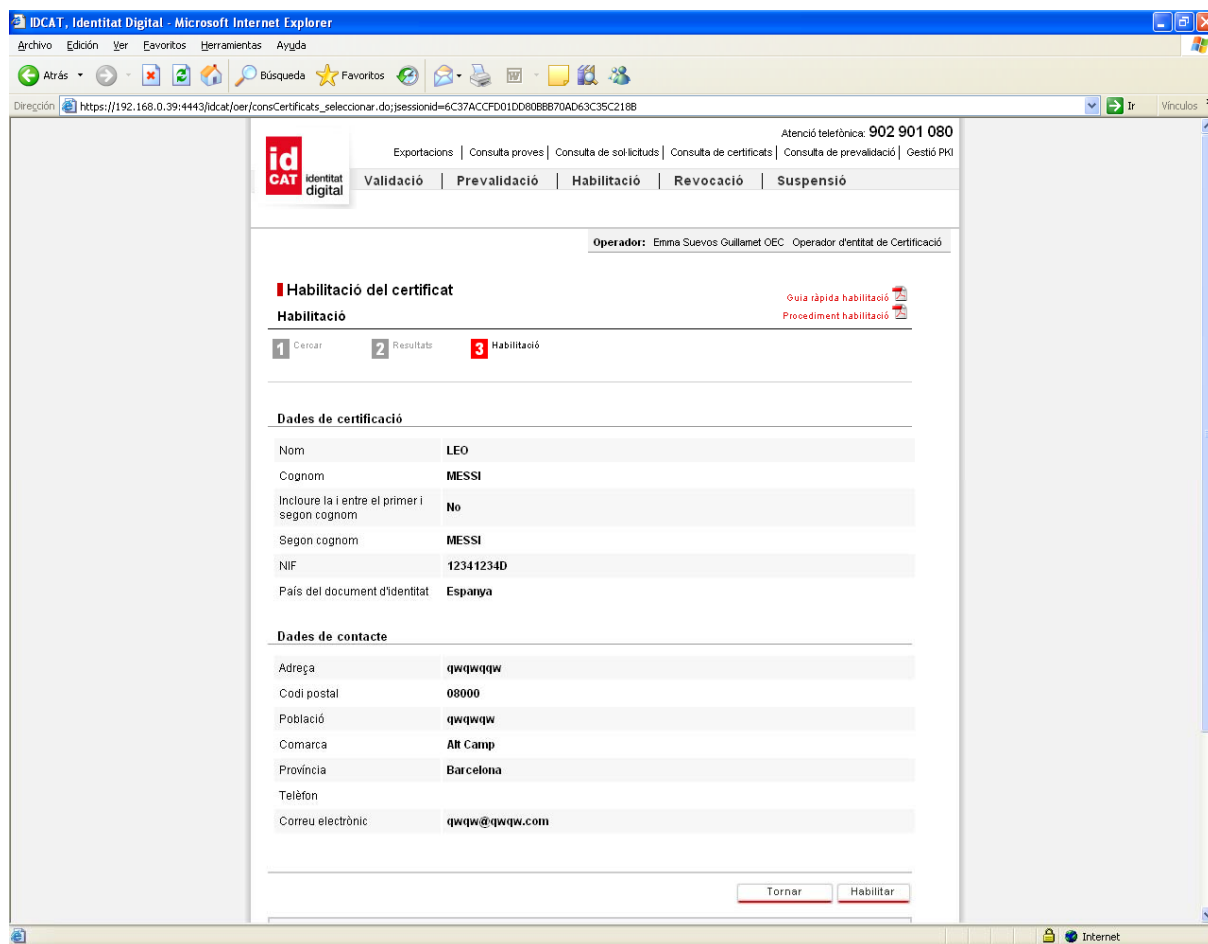
(fig.9)

Si el número de document s'ha introduït correctament i existeix un certificat amb aquestes característiques que coincideixi amb les dades identificatives, s'accedeix a la pàgina de resultats de la cerca (fig. 10).



(fig.10)

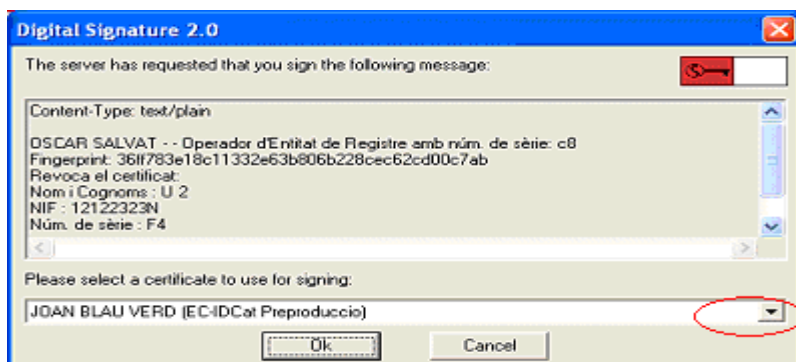
Per a accedir a les dades del certificat suspès desitjat, cal clicar el botó **Habilitar**, des del qual s'accedeix a la següent pantalla (fig. 11):



(fig. 11)

NOTA: Recordeu que en aquest procés es porta a terme la signatura digital del formulari de confirmació d'habilitació, de manera que és imprescindible que la targeta d'OER estigui inserida al lector de targetes.

Un cop verificades les dades, l'Operador clicarà Habilitar, i l'aplicació sol·licitarà el certificat CIPISR-1 de l'Operador d'Entitat de Registre idCAT, que haurà de seleccionar el certificat corresponent (fig. 12):



(fig. 12)

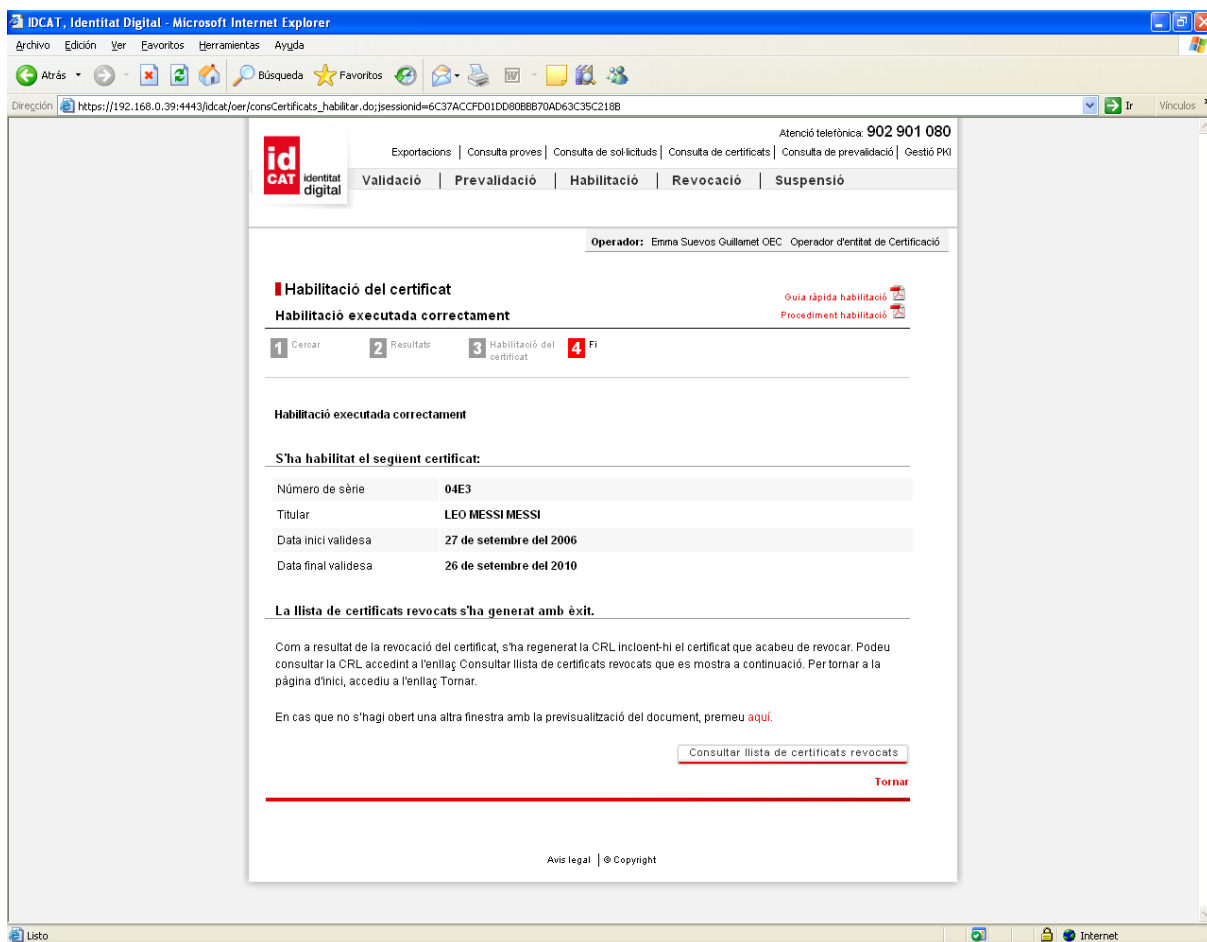
NOTA: Recordeu que si no us apareix el vostre certificat per defecte heu d'obrir el desplegable i seleccionar-lo. Després de comprovar que és el vostre, cliqueu el botó "OK".



(fig. 13)

Introduïu el vostre PIN i cliqueu el botó "D'acord". (fig. 13)

Una vegada l'Operador introdueix el PIN correctament, l'aplicació mostrarà una pantalla de confirmació de l'habilitació (fig. 14):



(fig. 14)

En el cas que l'operador tingui els elements emergents bloquejats, no s'obrirà el document de Sol·licitud d'habilitació per defecte. Per tal de visualitzar-lo, pot desbloquejar-los o clicar el missatge "Aquí" que apareix a la figura 14.

A partir d'aquest moment, aquest certificat ja podrà tornar a ser utilitzat i la llista de certificats revocats (CRL) s'actualitzarà, eliminant de la mateixa el número de sèrie del certificat que acaba de ser habilitat. A més, aquesta llista podrà ser descarregada a través de l'enllaç que es mostra en la pantalla **Consultar Llista de Certificats Revocats**.

Les CRL s'emeten periòdicament (amb una freqüència de dues vegades al dia) i s'actualitzen cada cop que hi ha una habilitació, suspensió i/o revocació i s'emmagatzemen a una taula de base de dades de forma automàtica. L'únic rol que disposa d'accés físic directe a la base de dades és l'administrador del sistema.

A més, un cop completada l'habilitació s'enviarà automàticament un correu electrònic al subscriptor del certificat habilitat, confirmant l'habilitació del seu certificat idCAT, per tal d'informar al subscriptor que podrà tornar a utilitzar-lo normalment.

Quan es realitza correctament l'habilitació, s'obrirà una finestra on es mostrarà el document de sol·licitud d'habilitació del certificat ([Veure Annex 1](#)), del qual n'imprimirem dues còpies, amb la capçalera de l'Entitat de Registre idCAT, que hauran de ser signades pel subscriptor. A més, aquest document s'ha de registrar d'entrada en el registre general i corporatiu de l'organisme (excepte quan l'ens té el registre d'entrada auxiliar activat) i segellar amb indicació de les següents dades: especificació del registre de què es tracti, el número d'entrada assignat al document i la data i hora d'alta al registre. Una còpia d'aquest document, juntament amb la fotocòpia compulsada del document d'identificació del ciutadà s'haurà d'arxivar i conservar correctament durant 15 anys a l'arxiu de l'ens, segons recull l'article 20.1.f de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, sobre signatura electrònica. L'altra còpia es lliurarà al subscriptor.

Sol·licitud d'habilitació del certificat idCAT

PROVA PROG DOS amb NIF 67437894E , amb domicili a adr de pp (11111).

Exposa:

Que per mitjà del present document, i en relació amb el document d'habilitació del certificat idCAT de l'Agència Catalana de Certificació - CATCert, compareix davant d'aquesta oficina per comunicar l'extinció del motiu que va provocar la petició de suspensió del certificat indicat en aquest document.

Per això,

Sol·licita:

Que sigui emesa còpia compulsada del seu NIF 67437894E, que lliura personalment, per tal de ser incorporada, junt a la sol·licitud, al corresponent expedient.

Que en virtut de tot l'anterior, s'accepti la documentació presentada, i en cas de compliment de tot allò que antecedeix, s'habiliti el certificat idCAT d'acord amb les *Condicions Generals d'Emissió dels Certificats idCAT* i la *Declaració de Pràctiques de Certificació*, amb les quals manifesta la seva conformitat i pot consultar-ne el contingut a www.catcert.cat/registre.

Número de sèrie:0174FF

Barcelona, 22 de setembre del 2009

PROVA PROG DOS

Per qualsevol consulta, posi's en contacte amb el centre d'atenció a l'usuari per correu-e electrònic a info@idcat.cat

CatCert. Entitat de registre idCAT

[Imprimir](#)

(fig. 16)

2.6 Arxiu de la sol·licitud d'habilitació del certificat

L'Entitat de Registre idCAT haurà d'organitzar i emmagatzemar tota la documentació que es generi quan el subscriptor d'un certificat digital sol·licita la seva habilitació, i aquesta documentació haurà de custodiar-se en l'arxiu de l'ens durant 15 anys, a comptar a partir de la data d'habilitació del certificat.

La documentació que s'haurà de conservar és la fotocòpia compulsada del document identificatiu i una còpia signada i registrada del document de confirmació d'habilitació del certificat.

El subscriptor del certificat pot presentar la sol·licitud d'habilitació a una Entitat de Registre idCAT diferent a la qual es va dirigir quan va presentar la sol·licitud de validació. Per a assegurar l'arxiu correcte de les sol·licituds d'habilitació, l'Entitat de Registre idCAT ha d'obrir un expedient d'habilitacions, independent del d'obtenció de certificats anual i ordenat pel número de registre d'entrada de la sol·licitud. Quan la carpeta tingui un gruix excessiu s'haurà de partir en tants volums com siguin necessaris per evitar manipulacions incorrectes (per

exemple, en el volum 1 trobarem les habilitacions de certificats de l'1 a la 25, i en el segon, de la 26 a la 50).

Els expedients han d'anar retolats de manera uniforme, amb una informació mínima. Les dades que han de constar a la caràtula de la carpeta d'expedient són:

- **Número expedient:** codi alfanumèric que identifica de manera individualitzada l'expedient. Es recomana obrir un expedient per cada 25 operacions del mateix tipus, és a dir, un expedient a cada 25 validacions, i així en endavant, degudament numerats. P.e.: HAB_01_2009 (amb les primeres 25 habilitacions del 2009)
- **Data d'obertura de l'expedient:** només hi constarà l'any.
- **Data de tancament de l'expedient:** només hi constarà l'any.
- **Codi de classificació:** Codi que identifica la sèrie documental a la qual pertany l'expedient. Aquesta nova entrada s'haurà d'afegir al quadre de classificació de la documentació administrativa de la institució. L'actualització del quadre és responsabilitat de l'arxiver de la institució, però pot demanar assessorament a l'arxiver de CATCert a l'hora de definir la nova entrada.
- **Títol:** Paraula, frase que dona el nom precís a l'expedient, atenent al seu contingut essencial. En aquest cas, el títol genèric que s'utilitzarà serà: *Habilitacions certificats idCAT*.
- **Nom del productor:** Identificar el productor de l'expedient; el nom abreujat de la unitat administrativa que gestiona l'expedient. Aquesta dada és útil en els casos d'un ens que té diverses ER idCAT.

Annex 1: Document de sol·licitud d'habilitació

Espai pel logotip de l'ERC	Ref.: <codi de referència>
	----- <Nom de l'ens> ----- Data....: <Data> <Hora> Registre: <Any>/<Núm.registre> ----- Registre auxiliar d'entrada -----

Sol·licitud d'habilitació del certificat idCAT

<Nom i Cognoms>, amb <Document acreditatiu> <número>, amb domicili a <adreça: carrer, avinguda o plaça, número, pis i porta> de <Localitat> (<codi postal>),

Exposa:

Que per mitjà del present document, i en relació amb el document d'habilitació del certificat idCAT de l'Agència Catalana de Certificació - CATCert, compareix davant d'aquesta oficina per comunicar l'extinció del motiu que va provocar la petició de suspensió del certificat indicat en aquest document.

Per això,

Sol·licita:

Que sigui emesa còpia compulsada del seu NIF <número> , que lliura personalment, per tal de ser incorporada, junt a la sol·licitud, al corresponent expedient.

Que en virtut de tot l'anterior, s'accepti la documentació presentada, i en cas de compliment de tot allò que antecedeix, s'habiliti el certificat idCAT d'acord amb les Condicions Generals d'Emissió dels Certificats idCAT i la Declaració de Pràctiques de Certificació, amb les quals manifesta la seva conformitat i pot consultar-ne el contingut a www.catcert.cat/registre.

Número de sèrie: <número de sèrie del certificat>

<Localitat>, <data de la sol·licitud>

<Espai per a la signatura>

<Nom i Cognoms del subscriptor>

Per qualsevol consulta, posi's en contacte amb el centre d'atenció a l'usuari per correu-e electrònic a info@idcat.cat

<NOM DE L'ERC>. Entitat de registre idCAT