



Consorci
Administració Oberta
de Catalunya

Memòria de legislatura 2007 → 2010



ConSORCI Administració Oberta de Catalunya (ConSORCI AOC)

Índex

0. Introducció

1. Consorci AOC

- Objecte
- Òrgans de govern i d'administració
- Recursos financers i humans
- Actuacions

2. Agència Catalana de Certificació (CATCert)

- Objecte
- Òrgans de govern i d'administració
- Recursos financers i humans
- Actuacions

0. Introducció

No és fins que ens aturem i mirem enrere que ens adonem del camí recorregut

L'any 2004, com a conseqüència del canvi de govern de la Generalitat de Catalunya, es va repensar el projecte Administració Oberta de Catalunya. La conseqüència principal d'aquest fet va ser la definició d'una nova estratègia que es va concretar en l'evolució del Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya, Consorci AOC, organisme representatiu dels ens impulsors de la iniciativa però sense activitat pròpia (recordem que fins a aquell moment actuava mitjançant la societat Serveis Públics Electrònics, S.A., gestora del portal CAT365 (que fruit d'aquest procés es va resituar en l'àmbit de l'Atenció Ciutadana de la Generalitat) i de l'Agència Catalana de Certificació, CATCert), cap a un ens prestador de serveis per a les administracions catalanes, directament o mitjançant CATCert, amb uns objectius operatius i uns recursos humans i econòmics.

A principis de la legislatura que ara s'acaba (finals de 2006) el Consorci AOC estava començant a veure els primers resultats dels desenvolupaments dels serveis iniciats amb el canvi d'estratègia descrit. S'estava començant a concretar el llistat de projectes en serveis que començaven a implantar-se a les administracions catalanes. En aquell moment hi havia diversos projectes de serveis que es trobaven encara en la fase de desenvolupament. Per altra banda, com acostuma a passar en altres àmbits, la realitat anava una mica per davant de la regulació normativa. Les administracions estaven portant a l'entorn telemàtic la seva activitat en ocasions més intuït que no pas donant resposta a drets reconeguts en matèria de procediment administratiu.

Fent una visió general, creiem que durant aquesta legislatura 2006-2010 la situació ha canviat radicalment: els serveis oferts o en fase de desenvolupament avui configuren una oferta àmplia i força completa de les necessitats de les administracions, amb alguns usos absoluts o molt majoritaris i amb elevats índex d'implantació, com en la tramitació interadministrativa, l'emissió de certificats digitals o la tramitació electrònica oferta mitjançant l'eTRAM.

Per altra banda, la legislació d'administració electrònica avui és variada i considerem que a nivell general, suficient. A nivell estatal (Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics) i a nivell nacional (les lleis 29/2010, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya) així com diversa regulació interna de les administracions catalanes (el Decret 56/2009, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat i el Decret 106/2008, de mesures per a l'eliminació de tràmits i la simplificació de procediments per facilitar l'activitat econòmica, a la Generalitat i les ordenances d'administració-e a nombrosos ajuntaments catalans) configuren una nova realitat jurídica molt més sòlida que l'existent en el moment d'iniciar la legislatura.

El canvi conceptual d'algunes d'aquestes normes en el sentit que s'evoluciona des del punt en què les administracions tenen la 'possibilitat de' al punt en què 'han de', derivada de l'atorgament a la ciutadania de determinats drets, que impliquen necessàriament l'assumpció de les obligacions per part de les administracions, és molt rellevant i, sens dubte, ha actuat com un element facilitador –i fins i tot com a definidor d'un cert full de ruta- en la implantació dels serveis oferts pel Consorci AOC, directament o mitjançant CATCert.

Ara bé, per ser just cal també reconèixer que malgrat disposar ja d'una tecnologia que ens ofereix moltes possibilitats, d'un ordenament jurídic -ara ja sí- adequat, i d'una oferta de serveis que és variada, completa i creiem que de qualitat, el nivell d'implantació a les nostres administracions i l'ús d'aquests es troba globalment encara en un punt que, si el ciutadà fos conscient i volgués exercir els

drets que li han estat atorgats, hauríem de reconèixer que la distància a recórrer en alguns aspectes és gran. Aquest és el nostre actual repte i ha de ser el principal objectiu per a la nova legislatura.

Durant la legislatura actual s'ha desplegat i ha arrelat l'estratègia esmentada. Durant aquests anys s'ha anat definint i completant l'oferta del catàleg dels serveis per a les administracions catalanes i s'ha iniciat la implantació –que en alguns dels serveis es pot descriure com 'industrialitzada'- dels serveis.

L'objectiu d'aquest document és mostrar aquesta evolució.

1. Consorci AOC

Objecte

El Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya és una entitat pública de caràcter associatiu amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per a l'acompliment dels seus fins, format per la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de la Presidència, el Departament de Governació i Administracions Públiques i el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació i pel Consorci local per al desenvolupament de les xarxes de telecomunicacions i de les noves tecnologies, Localret. L'adhesió al Consorci d'altres administracions, entitats o organismes que ho sol·licitin es pot fer sempre que reuneixin els requisits legalment establerts i així ho acordin les entitats consorciades.

El Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la Resolució GAP/1932/2004, de 6 de juliol, va donar publicitat a la nova redacció dels Estatuts del Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya.

L'objecte del Consorci AOC consisteix en la implantació dels sistemes electrònics necessaris per prestar els serveis que les administracions públiques consorciades determinin.

Correspon al Consorci l'exercici de les funcions següents:

- Per encàrrec de les administracions competents, distribuir i prestar serveis als ciutadans, les empreses i les institucions de Catalunya mitjançant la utilització de les noves tecnologies de la informació i de les comunicacions.
- Crear tota mena d'instruments per millorar la coordinació i l'intercanvi d'informació entre les administracions públiques.
- Exercir la condició d'autoritat de certificació de signatura electrònica per garantir la confidencialitat, la integritat, la identitat i el no-repudi en les comunicacions electròniques que es realitzin principalment dins de l'àmbit de les administracions públiques catalanes, sens perjudici de les funcions de certificació que corresponen a les entitats d'aquesta classe en l'àmbit respectiu de cadascuna de les administracions consorciades.
- Emetre les targetes necessàries per disposar de la informació requerida per garantir l'accés als serveis públics.
- Qualsevol altra funció que les entitats consorciades li puguin encomanar o delegar amb relació a la prestació de serveis als ciutadans mitjançant la utilització de les noves tecnologies de la informació i de les comunicacions.

El Consorci pot desenvolupar aquestes funcions directament o a través d'altres persones físiques o jurídiques mitjançant formes de gestió de serveis que preveu la legislació a la qual se sotmet. En aquest sentit del Consorci AOC en depèn l'Agència Catalana de Certificació (CatCert), organisme autònom comercial creat amb la finalitat de la gestió de certificats digitals i la prestació de serveis relacionats amb la signatura electrònica i amb els processos d'identificació necessaris en l'àmbit d'actuació de les administracions públiques catalanes.

La missió del Consorci AOC

La missió del Consorci AOC és col·laborar amb les administracions públiques catalanes en l'adopció i desenvolupament de polítiques per a la millora dels serveis públics, mitjançant l'impuls i promoció d'iniciatives, el desenvolupament de productes i la gestió de serveis d'ús intensiu de les TIC.

Objectius i línies d'actuació estratègica

El desenvolupament d'aquesta missió es realitza en base a una triple línia d'acció:

1. **Serveis de col·laboració interadministrativa**, amb l'objectiu de potenciar l'intercanvi d'informació per mitjans telemàtics entre les administracions públiques per millorar la seva eficiència i eficàcia, és a dir de promoure la interoperabilitat dels sistemes d'informació de les administracions públiques catalanes.

Aquests serveis persegueixen que:

- No es demani als ciutadans cap document acreditatiu que ja disposa l'Administració Pública o ens col·laboradors, assegurant el compliment de la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- Es reduïeixi el temps i els costos dels tràmits i comunicacions interadministratives, mitjançant l'intercanvi d'informació per mitjans telemàtics

I això es fa desenvolupant i prestant:

- Serveis de tramitació interadministrativa, mitjançant l'EACAT.
- Serveis de transmissió de dades, certificats i documents, com ara el de canvi de domicili, la consulta de volants de padró, la consulta de dades de l'AEAT, ...

2. **Serveis comuns d'administració electrònica**, per tal de proporcionar suport als projectes d'ús intensiu de les tecnologies de la informació i comunicacions que impulsin les institucions catalanes, potenciant la reusabilitat i la reutilització de les solucions d'administració electrònica.

Amb aquests serveis el Consorci col·labora en:

- Accelerar els processos de modernització de les AAPPCC.
- Evitar la fractura digital entre les administracions públiques derivada de la diversitat en la seva capacitat i recursos disponibles.
- Impulsar l'aparició d'estàndars basats en bones pràctiques.
- Incrementar l'ús dels mitjans telemàtics en les gestions i tramitacions administratives tot mantenint les garanties tècniques i jurídiques.

Els serveis comuns d'administració electrònica en els que treballa el Consorci es classifiquen en:

- Serveis d'informació: cercador, visualitzador de mapes IDEC Local,...
- Serveis habilitadors del procediment administratiu: registre telemàtic, notificacions telemàtiques, tauler electrònic d'anuncis,...
- Serveis de tramitació i gestió administrativa: eTRAM, gestió d'expedients,...
- Serveis específics de caràcter sectorial: facturació electrònica, vot electrònic,...
- Serveis instrumentals i tecnològics: SMS, eFormularis,...

3. **Serveis bàsics d'identitat, signatura i perdurabilitat electrònica**, per tal de garantir els requisits de seguretat jurídica i tècnica en la relació de les administracions amb els usuaris per mitjans electrònics, és a dir, per potenciar la seguretat i generar confiança en l'ús d'internet.

Mitjançant aquesta línia d'actuació estratègica, fonamental per al desenvolupament de qualsevol mena de serveis d'administració electrònica es vol:

- Disposar de les infraestructures, eines i serveis que garanteixin tècnicament i jurídicament la identitat dels usuaris a la xarxa i la seva actuació en els serveis d'administració electrònica en termes d'autenticitat, integritat i conservació de la informació.
- Generar confiança en els usuaris dels serveis electrònics per potenciar-ne la seva utilització.

Aquests serveis bàsics són els desenvolupats i prestats per l'Agència Catalana de Certificació, CATCert:

- Entitat prestadora de serveis de certificació.
- Serveis avançats d'identitat, signatura i perdurabilitat electrònica, com els de validació, els de segellat de temps, les eines de signatura, l'iArxiu,...

4. Finalment el Consorci exerceix també funcions de **suport financer a les entitats locals en el desenvolupament dels seus projectes i iniciatives d'administració electrònica.**

Normativa aplicable

Normativa catalana

- Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- Acord 1/2010, de 17 de juny, de la Comissió Nacional, d'Accés, Avaluació i Tria Documental sobre les condicions de substitució de documents en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Ordre GAP/459/2010, de 22 de setembre, per la qual s'aprova el protocol d'interoperabilitat.
- Ordre GAP/570/2009, de 10 de desembre, per la qual s'estableix el procediment de tramesa de les actes i els acords dels òrgans de govern i administració dels ens locals al Departament de Governació i Administracions Públiques.

Normativa estatal

- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Reial Decret 263/1996, de 16 de febrer, pel qual es regula la utilització de tècniques electròniques, informàtiques i telemàtiques per l'Administració general de l'Estat.
- Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Ordre de 21 de febrer de 2000 per la qual s'aprova el reglament d'acreditació de prestadors de serveis de certificació i de certificació de determinats productes de signatura electrònica.
- Llei 34/2002, d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic.
- Reial Decret 209/2003, de 21 de febrer, pel qual es regulen els registres i les notificacions telemàtiques, així com la utilització de mitjans telemàtics per a la substitució de l'aportació de certificats pels ciutadans. Text actualitzat a 28/05/2005.

- Ordre PRE/1551/2003, de 10 de juny, per la qual es desplega la disposició final primera del Reial decret 209/2003, de 21 de febrer, pel qual es regulen els registres i les notificacions telemàtiques, així com la utilització de mitjans telemàtics per substituir l'aportació de certificats pels ciutadans.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Reial Decret 1553/2005, de 23 de desembre, pel qual es regula l'expedició del document nacional d'identitat i els seus certificats de signatura electrònica.
- Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril, pel qual se suprimeix l'aportació de fotocòpies de documents d'identitat en els procediments administratius de l'Administració General de l'Estat i dels seus organismes públics vinculats o dependents.
- Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- Llei 25/2007, de 18 d'octubre, de conservació de dades relatives a les comunicacions electròniques i a les xarxes públiques de comunicacions.
- Reial Decret 1494/2007, de 12 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament sobre les condicions bàsiques per a l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies, els productes i els serveis relacionats amb la societat de la informació i els mitjans de comunicació social.
- Llei 56/2007, de 28 de desembre, de mesures d'impuls de la societat de la informació.
- Reial decret 1586/2009, de 16 d'octubre, pel qual es modifica el Reial decret 1553/2005, de 23 de desembre, pel qual es regula l'expedició del document nacional d'identitat i els seus certificats de signatura electrònica.
- Reial Decret 1671/2009, de 6 de novembre, pel qual es desplega parcialment la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis.
- Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'administració electrònica.
- Reial Decret 4/2010, ed 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Interoperabilitat a l'àmbit de l'administració electrònica.

Normativa europea

- Directiva 1999/93/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de desembre de 1999, per la que s'estableix un marc comunitari per a la signatura electrònica.
- Directiva 2002/21/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de març de 2002, relativa a un marc regulador comú de les xarxes i els serveis de comunicacions electròniques (Directiva marc).
- Directiva 2002/19/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de març de 2002, relativa a l'accés a les xarxes de comunicacions electròniques i recursos associats, i a la seva interconnexió (Directiva d'accés).
- Directiva 2002/20/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de març de 2002, relativa a l'autorització de xarxes i serveis de comunicacions electròniques (Directiva d'autorització).
- Directiva 2002/22/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de març de 2002, relativa al servei universal i els drets dels usuaris en relació con les xarxes i els serveis de comunicacions electròniques (Directiva servei universal).
- Directiva 2002/58/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de juliol de 2002, relativa al tractament de les dades personals i a la protecció de la intimitat en el sector de les comunicacions electròniques (Directiva sobre la privacitat i les comunicacions electròniques).

Òrgans de govern i d'administració

El Consorci és governat i administrat pel Consell General, la Comissió Executiva, el president i el director gerent.

El Consell General és l'òrgan de govern i administració superior del Consorci a qui correspon l'exercici de totes les competències que li són atribuïdes. També li correspon la potestat d'autoorganització del Consorci. A aquest efecte, pot aprovar un reglament orgànic que desenvolupi aquests estatuts.

El Consell General es compon de divuit membres, onze en representació de la Generalitat de Catalunya i set en representació del Consorci Localret.

La Presidència i la Vicepresidència del Consell General recauen en el president i el vicepresident del Consorci.

Els representants de la Generalitat ho són designats pel Govern i tenen rang de secretari general o director general. Els representants de Localret són designats pel Consorci Localret.

En el període 2007-2010 han format part d'aquests organismes:

Consell General:

El conseller de Governació i Administracions Públiques és el president del Consorci AOC

Hble. Sr. Jordi Ausàs i Coll

El president del Consorci Localret és el vicepresident del Consorci AOC

II-Im. Sr. Pere Navarro i Morera

Representants de la Generalitat de Catalunya:

- Secretari General de Governació i Administracions Públiques, Sr. Jaume Oliveras i Maristany
- Secretari General de la Presidència, Sr. Isaias Tàboas i Suárez
- Secretari General d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, Sr. Joan Boada i Masoliver
- Secretari General d'Innovació, Universitats i Recerca, Sr. Enric Aloy i Bosch
- Secretari General d'Economia i Finances, Sr. Martí Carnicer i Vidal
- Secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació, Sr. Jordi Bosch i Garcia
- Director General de Coordinació Interdepartamental, Sr. Josep Martí Jufresa
- Director General d'Atenció Ciutadana, Sra. Marta Continente i Gonzalo
- Director del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació, Sr. Josep Lluís Checa López
- Director General de Modernització de l'Administració, Sr. Amadeu Recasens i Brunet

Representants de les administracions locals:

- Gonçal Serrate i Cunill, vicepresident de Localret
- Andreu Francisco i Roger, vicepresident de Localret
- Representant de l'Ajuntament de Barcelona
- Juan Ignacio Soto Valle, president del Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Barcelona
- Jordi López i Benesat i Joan Miquel Piquè i Abadal, com adirectors generals de Localret
- Carles Ruiz Novella, alcalde de Viladecans

El president del Consorci és el conseller de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya. La Presidència és l'òrgan de representació i administració del Consorci i li correspon assegurar l'execució dels acords adoptats per la Comissió Executiva.

El vicepresident del Consorci és el president del Consorci Localret, el qual substitueix el president per ordre de nomenament en cas de vacant, absència o impediment, i al qual el president pot delegar l'exercici de les seves atribucions.

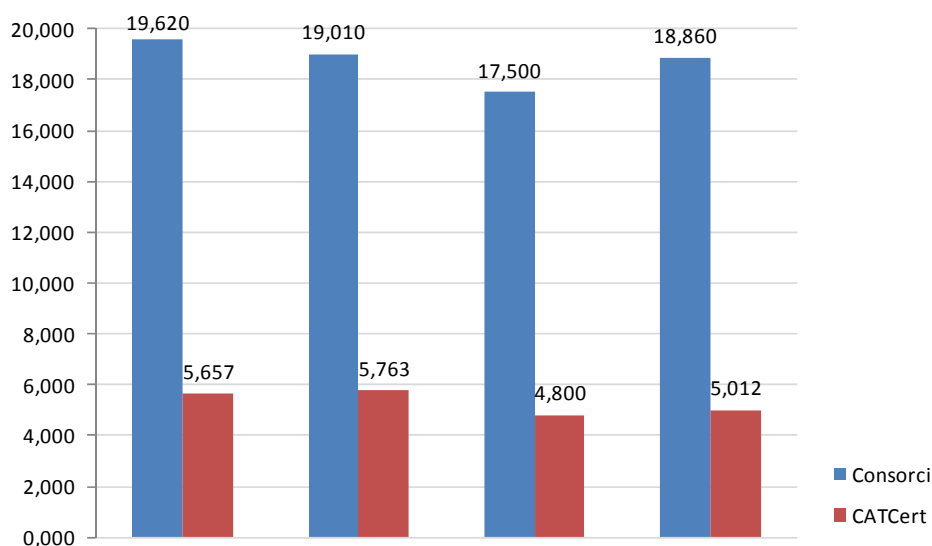
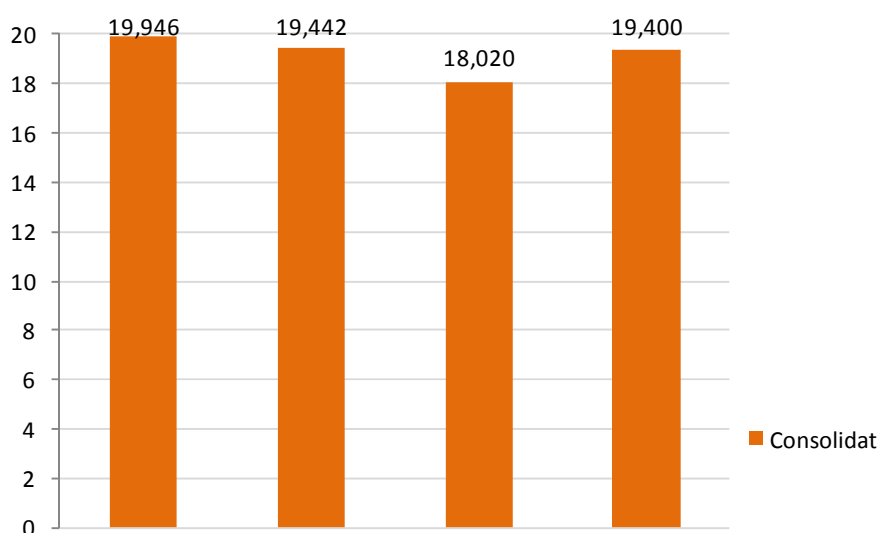
La Comissió Executiva és l'òrgan col·legiat de direcció executiva del Consorci. Està format per sis membres, quatre en representació de la Generalitat i dos en representació del Consorci Localret. N'és el president el secretari general de Governació i Administracions Públiques i el vicepresident, el director general de Localret.

El director gerent, com a responsable tècnic de la gestió i administració del Consorci, és nomenat pel president i actua d'acord amb les directrius de la Comissió de Govern i les instruccions del president i el vicepresident.

Recursos financers i humans

Els pressuposts aprovats durant el període 2007-2010 segueixen l'evolució que reflecteixen la taula i els gràfics següents:

	Consorci	CATCert	Consolidat
2007	19,620	5,657	19,946
2008	19,010	5,763	19,442
2009	17,500	4,800	18,020
2010	18,860	5,012	19,400

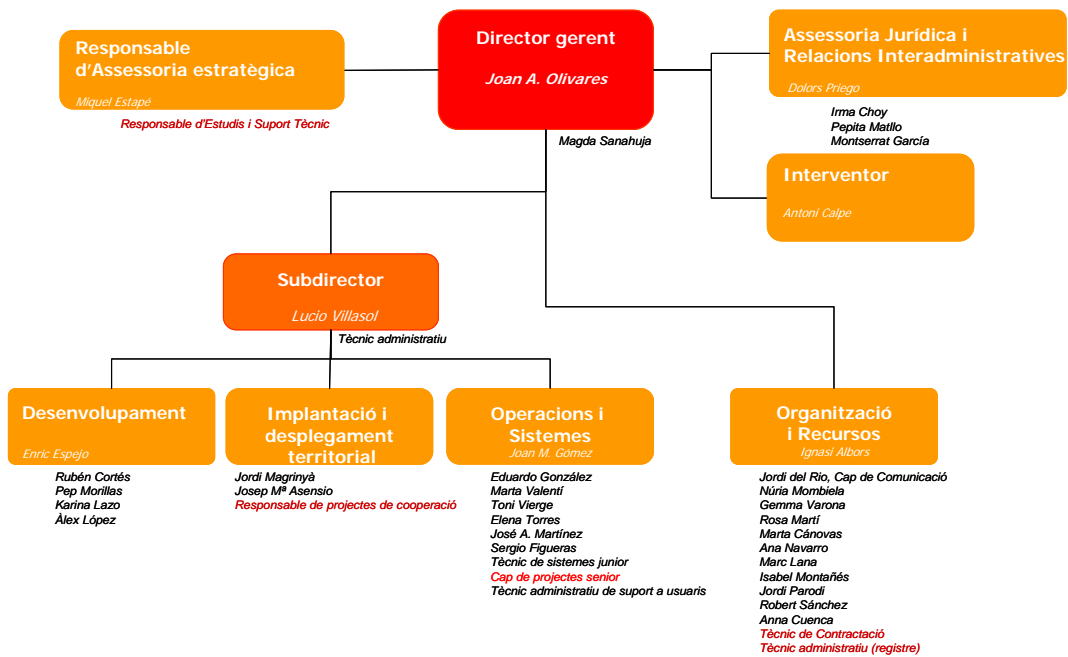


La relació de llocs de treball actual del Consorci AOC està formada per 57 persones. L'increment ocasionat respecte a les persones que hi treballaven el 2007 ha estat causat en gran part per la transformació el 2008 de les àrees d'Organització i Recursos, Assessoria Jurídica i Implantació del

Consorti com a àrees transversals, oferint els seus serveis tant al propi Consorci com a CATCert. Aquesta decisió organitzativa va tenir el corresponent reflex en el pressupost 2009.

Els organigrames a 2007 i de 2010 són els següents:

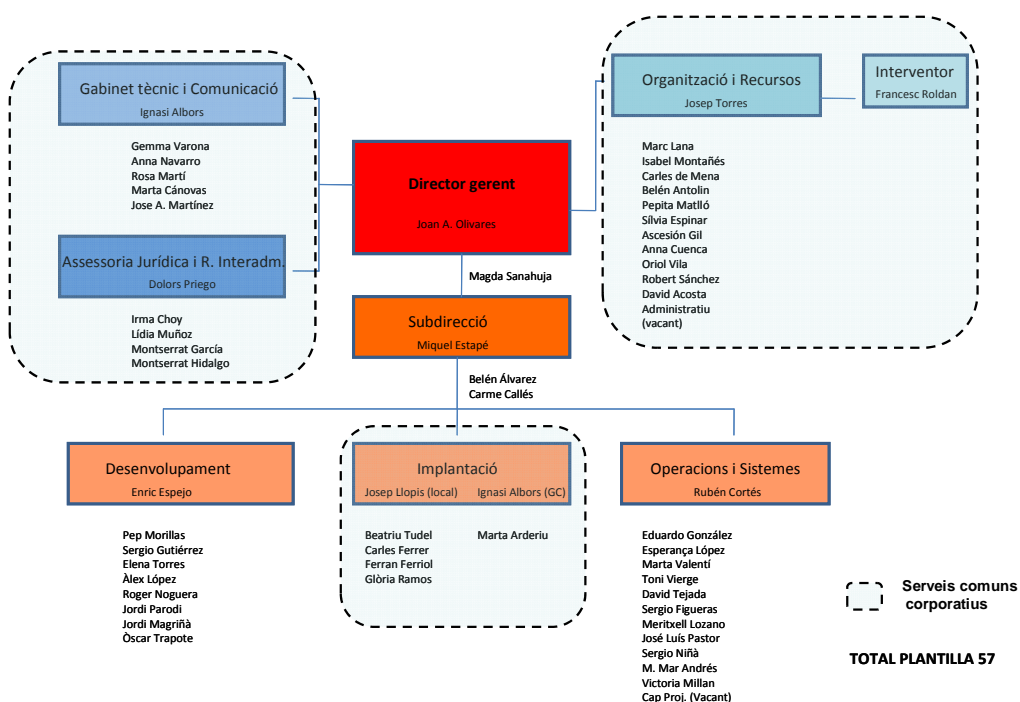
2007



Increment de places = 5

(en vermell les places de nova creació)

2010



--- Serveis comuns corporatius

TOTAL PLANTILLA 57

Actuacions

El següent quadre mostra l'evolució des de finals de 2006 fins a avui.

Comarca	Nº Aj.	eTRAM		Cercador		Padró		visor IDEC		T-CAT		idCAT		CMI		PSCP		eNOTUM		eFACT		eRES	
		2006	2010	2006	2010	2006	2010	2006	2010	2006	2010	2006	2010	2006	2010	2006	2010	2006	2010	2006	2010	2006	2010
Alt Camp	23	8	20	1	23	0	22	0	21	0	0	1	1	1	10	0	0	0	0	0	0	0	1
Alt Empordà	68	6	45	0	38	1	26	0	57	0	0	1	3	0	11	0	10	0	1	0	2	0	6
Alt Penedès	27	6	13	2	3	1	27	0	3	0	0	1	3	1	7	0	3	0	0	0	0	0	0
Alt Urgell	19	6	19	1	16	0	12	0	17	0	0	0	0	0	6	0	13	0	0	0	1	0	0
Alta Ribagorça	3	0	2	0	1	0	3	0	2	0	0	0	0	0	3	0	3	0	0	0	1	0	0
Anoia	33	1	27	0	18	0	29	0	5	0	0	0	1	0	25	0	28	0	1	0	0	0	0
Bages	35	3	32	2	10	1	34	0	9	0	1	2	5	0	32	0	22	0	4	0	1	0	2
Baix Camp	28	2	17	2	9	1	20	0	10	0	1	0	3	0	7	0	1	0	1	0	1	0	0
Baix Ebre	14	6	9	0	3	0	13	0	1	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	1	0	0
Baix Empordà	36	3	31	2	3	0	8	0	7	0	0	1	3	0	7	0	7	0	2	0	7	0	1
Baix Llobregat	30	3	12	2	4	4	23	0	4	0	2	2	6	0	18	0	7	0	1	0	0	0	2
Baix Penedès	14	1	11	0	3	0	6	0	3	0	0	0	3	0	7	0	1	0	0	0	0	0	0
Barcelonès	5	0	2	0	0	3	5	0	2	0	1	1	5	1	4	0	1	0	1	0	1	0	1
Berguedà	31	7	31	0	1	0	31	0	6	0	0	0	1	0	7	0	7	0	4	0	1	0	1
Cerdanya	17	2	12	0	1	0	15	0	0	0	0	0	0	0	4	0	7	0	0	0	2	0	2
Conca de Barberà	22	2	22	1	22	0	22	0	22	0	0	0	1	0	22	0	0	0	1	0	1	0	0
Garraf	6	2	3	1	2	1	5	0	4	1	1	0	2	1	4	0	4	0	1	0	3	0	1
Garrigues	24	0	24	0	1	0	22	0	0	0	0	0	1	0	13	0	24	0	1	0	1	0	0
Garrotxa	21	18	21	4	21	1	17	1	19	0	0	1	14	0	21	0	19	0	6	0	13	0	2
Gironès	27	8	20	3	4	1	18	0	7	1	1	2	5	0	3	0	6	0	1	0	2	0	1
Maresme	30	8	19	1	5	2	23	0	10	0	0	1	9	1	20	0	10	0	4	0	1	0	1
Montsià	12	6	13	3	9	0	7	0	9	0	0	0	0	0	9	0	1	0	0	0	0	0	1
Noguera	30	4	28	1	27	0	23	0	29	0	0	1	1	0	21	0	20	0	3	0	1	0	0
Osona	51	3	45	0	7	0	51	0	8	0	0	0	2	0	8	0	12	0	0	0	0	0	3
Pallars Jussà	14	1	15	1	12	0	13	0	13	0	0	1	1	0	2	0	13	0	0	0	0	0	1
Pallars Sobirà	15	2	14	2	2	0	10	0	5	0	0	1	2	0	2	0	6	0	0	0	0	0	0
Pla d'Urgell	16	0	16	1	11	0	11	0	1	0	0	0	1	0	12	0	2	0	4	0	2	0	1
Pla de l'Estany	11	0	10	0	0	0	3	0	9	0	0	0	0	0	3	0	5	0	0	0	0	0	0
Priorat	23	13	20	0	13	1	23	0	20	0	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0	1	0	0
Ribera d'Ebre	14	2	14	0	14	0	14	0	14	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0
Ripollès	19	5	17	2	3	0	18	0	1	0	0	1	1	0	7	0	3	0	2	0	2	0	2
Segarra	21	1	18	1	14	0	21	0	1	0	0	1	4	0	8	0	7	0	1	0	1	0	0
Segrià	38	7	25	0	1	0	26	0	11	0	1	2	2	1	6	0	18	0	2	0	0	0	1
Selva	26	7	17	3	5	1	18	0	6	0	0	2	8	1	9	0	4	0	0	0	0	0	4
Solsonès	15	2	15	1	15	0	15	0	15	0	0	0	0	0	15	0	7	0	0	0	2	0	1
Tarragonès	21	2	6	1	5	1	14	1	11	0	1	0	2	0	8	0	3	0	1	0	1	0	1
Terra Alta	12	4	12	1	12	0	9	0	11	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
Urgell	20	3	20	1	10	0	11	0	2	0	0	1	1	0	12	0	7	0	0	0	0	0	1
Val d'Aran	9	1	7	0	2	0	6	0	2	0	0	0	0	0	7	0	5	0	2	0	0	0	0
Vallès Occidental	23	6	16	2	6	4	18	0	9	0	3	7	13	0	13	0	7	0	4	0	6	0	1
Vallès Oriental	43	10	23	3	9	2	35	0	10	0	1	3	10	0	19	0	13	0	0	0	4	0	2
TOTAL	946	171	743	45	365	25	727	2	396	2	13	33	114	7	425	0	306	0	48	0	59	0	40

(Aquestes dades són les corresponents als usuaris del servei quan aquests són ajuntaments o el propi consell comarcal)

A continuació es fa un repàs de l'estat en què es troben cadascun dels diferents productes i serveis.

I. Serveis de col·laboració administrativa.

a. Tramitació interadministrativa

Objectiu

Els serveis de Tramitació interadministrativa tenen com a objectiu facilitar la comunicació i tramitació entre les administracions catalanes. Aquest objectiu s'assoleix mitjançant un canal bidireccional de comunicació electrònic segur tant a nivell jurídic com tècnic entre administracions (fonamentalment entre l'administració local i la Generalitat de Catalunya però cal remarcar que durant el 2010 s'ha ampliat a consells comarcals).

Descripció del servei

L'ordenament jurídic preveu una multiplicitat de procediments de relació entre les administracions públiques (subvencions adreçades a ens públics, procediments d'autorització, d'emissió d'informes preceptius, tramesa de documents (actes, pressupostos, comptes, etc.), d'informació estadística, de convocatòries d'òrgans col·legiats, de tràmits d'audiència, etc.) que tradicionalment s'han efectuat mitjançant trameses documentals en suport paper.

Els serveis de tramitació interadministrativa que desenvolupa i presta el Consorci AOC fan possible la substitució d'aquestes trameses documentals en paper per les corresponents en suport electrònic, mantenint la validesa jurídica i facilitant la seva integració automatitzada de la informació en els serveis de les administracions catalanes.

Aquests serveis es presten mitjançant la plataforma EACAT que, mitjançant l'ús de la signatura electrònica reconeguda i la gestió dels assentaments electrònics en el registres, de sortida de l'organisme emissor i d'entrada de l'organisme receptor, s'encarrega de proporcionar-los.

El servei va adreçat a institucions que resulten afectades en cada cas per les normes que estableixen els procediments de relació interadministrativa: l'Administració de la Generalitat, els ajuntaments, les diputacions, els consells comarcals, les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats, els consorcis, les universitats, els ens parlamentaris i altres organismes i entitats que tramiten administrativament amb aquests.

Els beneficis són: l'estalvi de desplaçaments innecessaris als ciutadans, empreses i organitzacions, la reducció del temps de resposta de l'Administració, la seguretat jurídica a l'hora de tramitar i la disminució del cost ecològic de la tramitació, ja que la transmissió telemàtica de dades i documents substitueix l'aportació per part dels interessats de certificats i altres documents en suport paper en els procediments administratius.

Durant el 2010 s'ha assolit la fita que tots els departaments de la Generalitat han prestat o presten serveis de tramitació interadministrativa. Aquests són:

- Acció Social i Ciutadania
- Agricultura, Alimentació i Acció Rural
- Cultura
- Economia i Finances
- Educació
- Governació i Administracions Públiques
- Innovació, Universitats i Empresa
- Interior, Relacions Institucionals i Participació
- Justícia
- Medi Ambient i Habitatge

- Política Territorial i Obres Públiques
- Presidència
- Salut (en breu)
- Vicepresidència
- Treball (en breu)

És a dir, tots els departaments han incorporat serveis de relació amb entitats locals a la plataforma que gestiona el Consorci AOC.

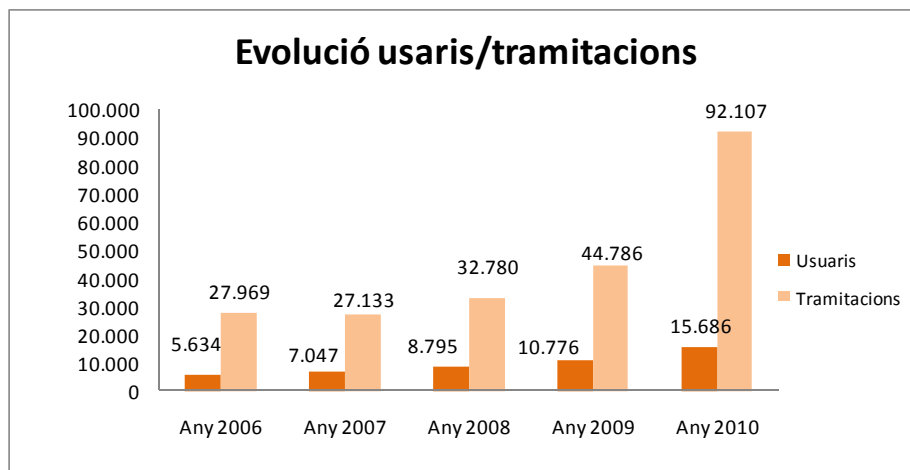
De la mateixa manera altres ens públics ofereixen serveis de tramitació interadministrativa. En concret, ho fan els següents:

- Agència Catalana de Certificació (CATCert)
- Cambres de Comerç (comunicació de pressupost i liquidació al DIUE)
- Consell Audiovisual de Catalunya (CAC)
- Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC)
- Consells Comarcals
- Consorci AOC
- Ens Autònom del Diari Oficial i de Publicacions
- Servei d'Ocupació de Catalunya
- Síndic de Greuges
- Sindicatura de Comptes
- Parlament de Catalunya

Activitat

A l'inici de la legislatura, al desembre del 2006, hi havia 25 serveis de tramitació interadministrativa i 5.634 usuaris donats d'alta a la plataforma EACAT i es van fer un total de 27.969 tramitacions. Durant el 2007 es van desenvolupar 17 procediments administratius nous, els usuaris van ser de 7.047 i les tramitacions fetes van ser 27.133. Al mes de desembre de l'any 2008 el serveis nous (procediments administratius) que s'havien pujat a producció eren 41, els usuaris 8.795 i les tramitacions fetes a l'any 32.780. Continuen augmentant les xifres l'any 2009 desenvolupant-se 39 procediments administratius nous i augmentant els usuaris a 10.776 i les tramitacions a 44.786.

L'any 2010 s'han activat 50 serveis a producció (204 serveis acumulats), 15.686 usuaris donats d'alta, 1.851 ens adherits a la plataforma EACAT i s'han fet 92.107 tramitacions, consolidant l'ús la tramitació administrativa en tots els nivells. El següent quadre mostra l'evolució en nombre d'usuaris i tramitacions durant aquesta legislatura.



I. Serveis de col·laboració administrativa. Integració de dades, certificats i documents

b. VIA OBERTA

Tradicionalment els ciutadans i les empreses han hagut d'aportar documentació complementària a les sol·licituds dels serveis sol·licitats que acredités la possessió d'algun requisit. Aquest fet ha dificultat des de l'òptica de l'usuari la seva relació amb les administracions. Amb les noves tecnologies aquesta necessitat d'aportar documentació pot substituir-se per una consulta telemàtica a les dades que informen d'aquests atributs o bé per un certificat electrònic.

Objectiu

Incrementar la interoperabilitat entre els sistemes d'informació de les diferents administracions que contenen dades i emeten certificats que poden ser sol·licitats per altres ens, per tal d'evitar la necessitat que l'usuari hagi d'aportar aquesta documentació.

Descripció del servei

La implantació de les noves tecnologies permet alleugerir la càrrega que s'imposa als usuaris de les administracions en el moment de sol·licitar un servei. En algun casos, els usuaris estan obligats, abans de la presentació de la seva sol·licitud, a realitzar noves tramitacions amb altres institucions per tal de recopilar un conjunt de documentació acreditativa sempre respectant les garanties definides en la normativa de protecció de dades personals. L'administració que ofereix el servei pot sol·licitar la informació directament a l'ens propietari de les dades requerides, i així facilitar la tramitació al ciutadà.

L'octubre de l'any 2006 es van assentar les bases que han permès que la interoperabilitat comencés a ser una realitat a les administracions catalanes amb la formalització del Conveni Marc d'Interoperabilitat (CMI) entre la Generalitat de Catalunya, Localret i el Consorci AOC. Ja, des del primer moment, el conveni va ser subscrit per l'Ajuntament de Barcelona i ha bastit l'arquitectura jurídica per fer possible la interoperabilitat entre els sistemes d'informació de les administracions catalanes. A data d'avui 484 ens s'han adherit al CMI.

L'any 2007 va completar l'escenari del model català d'interoperabilitat mitjançant el desenvolupament d'una infraestructura tecnològica amb la connexió d'una banda amb la PICA (Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa), desenvolupada per la Generalitat de Catalunya, per tal d'assolir una actuació i un funcionament conjunt i, de l'altra, amb SARA, el Sistema d'Aplicacions i Xarxes per a les Administracions de l'Administració General de l'Estat. Aquest fet va permetre fer efectiu l'accés als diferents certificats de l'Agència Estatal de Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguritat Social, i en general, a l'oferta completa de serveis de transmissió de dades i certificats que ha anat realitzant l'administració central, com ara els serveis de verificació de dades d'identitats i de residència que presta el Ministeri de Política Territorial i Administració Pública.

Aquesta connexió amb SARA permet que el Consorci actuï possibilitant també l'accés als serveis finalistes que ofereixen els organismes de l'Administració General de l'Estat, com per exemple, el servei de la DGT del carnet per punts o accés a les aplicacions de la declaració de la renda de l'AEAT, per part de les administracions col·laboradores d'aquesta.

Pel que fa als serveis disponibles el projecte emblemàtic ha estat l'expedició telemàtica de volants del padró, l'objectiu del qual és i ha estat facilitar l'intercanvi de volants telemàtics del padró entre les administracions amb garanties jurídiques i evitar que els ciutadans hagin d'acreditar el seu domicili en els seus tràmits.

Aquest servei facilita l'expedició i la comunicació telemàtica de volants del padró municipal d'habitants a administracions públiques i entitats privades amb respecte a la llei de protecció de dades.

El projecte contempla dos escenaris:

- Comunicació de domicili. Aquest servei permet a un ciutadà la possibilitat de realitzar una comunicació telemàtica de les dades del seu domicili de residència (el que consta al padró municipal d'habitants) a administracions públiques i entitats privades, amb respecte a la llei de protecció de dades.
- Consulta telemàtica de volants del Padró Municipal d'Habitants. Aquest servei permet la consulta telemàtica de volants del padró municipal d'habitants a petició d'una administració pública, d'un ciutadà o d'una entitat privada en el marc d'un procediment que requereixi l'acreditació del domicili de residència (el que consta al padró) i amb respecte a la llei de protecció de dades.

Aquest projecte pretén integrar dins d'aquest servei a tots els ajuntaments de Catalunya (els grans directament i als petits a través de les diputacions), a tots els departaments de la Generalitat afectats, organismes de l'AGE i entitats privades que poden estar interessades.

Activitat

El catàleg de dades i documents electrònics disponibles mitjançant Via Oberta fins a desembre de 2010 està format per:

Administració General de l'Estat:

Agència Tributària

- Estar al corrent de les obligacions tributàries
- Dades d'IRPF
- Nivell de renda

Direcció General de Policia

- Verificació de dades d'identitat
- Consulta de dades d'identitat

Institut Nacional d'Estadística

- Verificació de dades de residència

INEM

- Dades de prestacions d'atur (pendent d'aspectes jurídics per iniciar el consum)
- Imports de prestacions actuals
- Imports de prestacions per períodes

Tresoreria General de la Seguretat Social

- Comprovació d'estar al corrent de pagament
- Informe de situació
- Acreditació de jornades agràries

Direcció General de Tràfic

- Consulta de dades d'un vehicle
- Càrrega de deutors de vehicles IVTM

Direcció General del Cadastre

- Consulta de dades cadastrals
- Titularitat d'un bé immoble

Ministeri d'Educació

- Consulta de Titulacions (pendent d'aspectes jurídics per iniciar el consum)

Generalitat de Catalunya

Departament d'Acció Social i Ciutadania

- Títol de família nombrosa
- Grau de discapacitat

Institut d'Estadística de Catalunya

- Dades de residència
- Residència a Catalunya

Departament de Treball

- Servei d'Ocupació de Catalunya
- Consulta de membres del Consell rector d'una cooperativa (Registre de Cooperatives i societats Mercantils)
- Verificació de càrrecs d'una cooperativa (Registre de Cooperatives i societats Mercantils)

Departament d'Economia i Finances

- Registre de licitadors (pendent de resolució del Conseller)

Departament de Salut

- Registre Central d'Assegurats (pendent de resolució del Conseller)

Agència Tributària de Catalunya

- Situació del deute amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya

Administració Local:

Ajuntaments (directament o mitjançant les diputacions)

- Validació de residència
- Número de convivents
- Volant de residència
- Volant de convivència

Col·legis professionals:

- Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.
 - Documents visats
 - Consulta de dades tècniques de documents visats
- Col·legi d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de Barcelona.
 - Documents visats
 - Consulta de dades tècniques de documents visats
- Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya
 - Consulta de dades tècniques de documents visats
- Col·legi d'Enginyers de Telecomunicacions
 - Consulta de dades tècniques de documents visats
- Registre de la Propietat
 - Nota de localització de propietats
 - Nota simple informativa
- Registre Mercantil
 - Nota mercantil

El Consorci AOC **continua treballant per tal d'incorporar nous organismes** que posin dades i documents a disposició de la resta de partícips dins l'àmbit del Conveni Marc. Així, en aquest moment ja s'han signat convenis i s'està treballant en nous serveis Via Oberta amb:

- Col·legi de Notaris de Catalunya
- Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya
- Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya
- Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics de Telecomunicació de Catalunya
- Col·legis d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Girona, Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre
- Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Catalunya
- Col·legi d'Enginyers Tècnics Agrícoles de Catalunya
- Col·legi Oficial d'Enginyers Agrònoms de Catalunya

D'altra part, els treballs que desenvolupa l'Oficina per al Desenvolupament de l'Administració Electrònica de la Generalitat de Catalunya, per fer accessibles dades i documents electrònics procedents dels ens de la llista següent:

- Registre de Societats Laborals
- Secretaria de Política Lingüística:
 - Certificats de llengua catalana
- Departament d'Acció Social i Ciutadania:
 - Títol de Família Monoparental
 - Renda Mínima d'Inserció
- Departament de Medi Ambient i Habitatge:
 - Cèdules d'habitabilitat

També s'està treballant per fomentar la interoperabilitat entre els sistemes d'informació de les administracions catalanes i els ens de l'Administració General de l'Estat (AGE) següents:

- Registre civil (Ministeri de Justícia)

Principals indicadors:

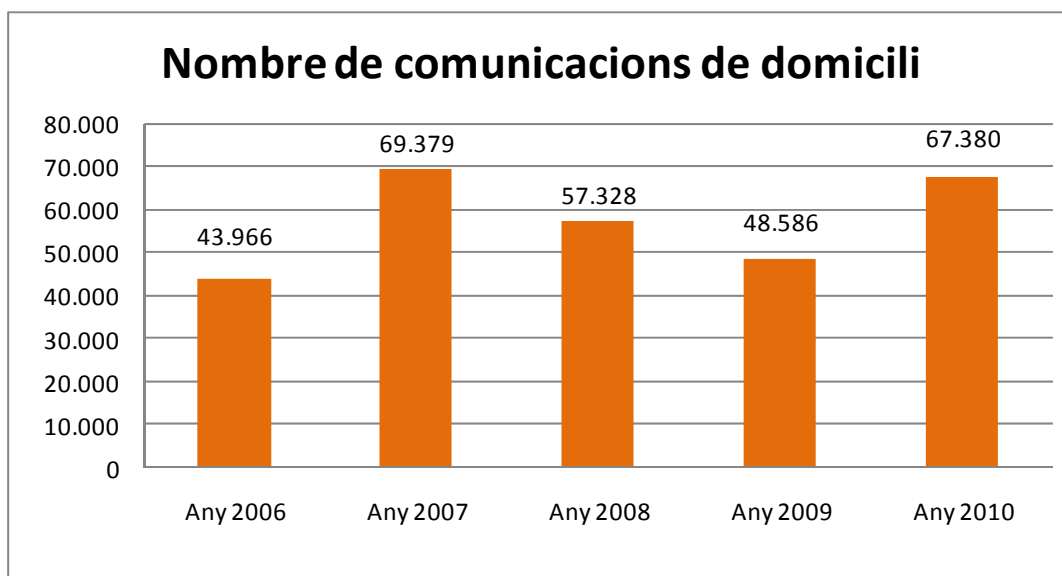
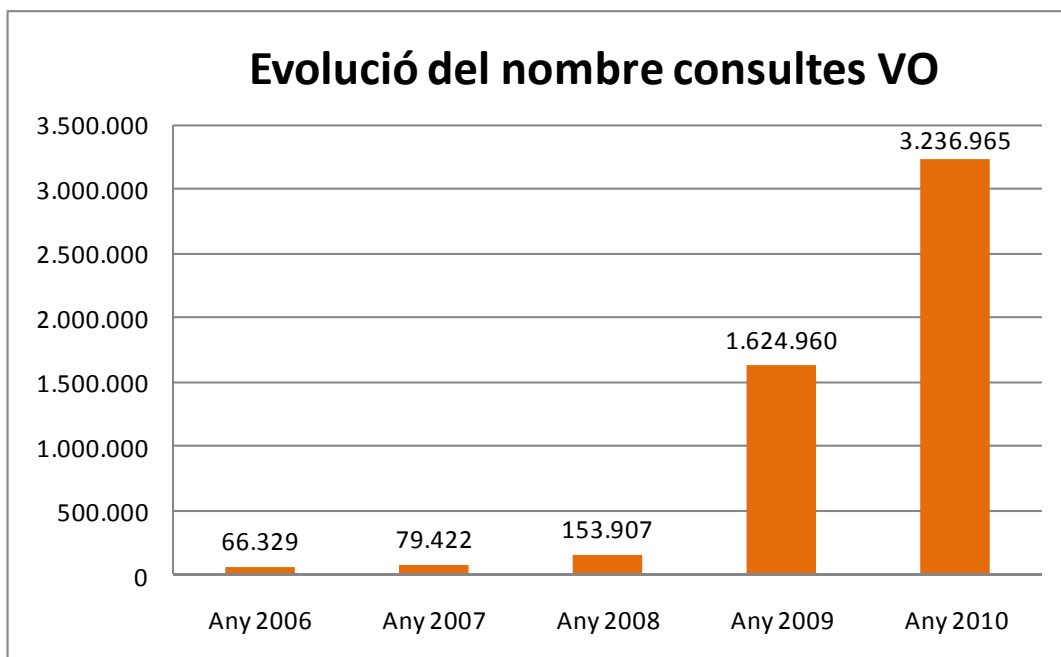
A finals de 2006 l'embrió de la interoperabilitat, com hem vist, era el servei de Consulta telemàtica de volants del padró. Aquest servei llavors ofería l'accés telemàtic al 60% de la població de 522 ajuntaments. Durant aquest 2006 es van fer 23.574 consultes. Enguany tenim connectats a 710 ajuntaments que representen el 85'34% de la població. Durant el 2010 s'han fet més de 1.200.000 consultes als volants de padró. A data d'avui s'accedeix a aquesta informació en 48 procediments (finalitats) corresponent a diverses unitats del Departament d'Acció Social i Ciutadania, CatSalut, l'ACA, el Consorci de Serveis Socials de Barcelona i d'altres.

Pel que fa al servei de canvi de domicili, actualment les entitats destinatàries d'aquestes comunicacions són CatSalut, l'AEAT i la DG de Policia. Avui un ciutadà ja pot comunicar el canvi del seu domicili a les Oficines d'Atenció al Ciutadà dels ajuntaments de Barcelona, Terrassa, Sant Cugat del Vallès, Badalona, Vilafranca del Penedès, Sant Feliu de Llobregat, Lleida, el Prat de Llobregat, Cambrils, Valls, Castellar del Vallès i Santa Perpètua de la Mogoda, Sant Feliu de Guíxols i el Vendrell, la qual cosa significa que més un terç de la població catalana té accés a aquest servei i s'han efectuat 67.380 comunicacions aquest any.

Igualment ja està a disposició de les administracions catalanes la possibilitat d'oferir aquest servei de comunicació de canvi de domicili mitjançant el seu web. Ja és operatiu a Castellar del Vallès, que ha actuat com a pilot del servei i a Granollers.

A banda del padró, el catàleg d'interoperabilitat el formen 30 modalitats de consulta de 14 ens emissors diferents i durant l'any 2010 s'han intercanviat 3.236.965 dades i documents electrònics.

El següents gràfics mostren l'evolució des de l'inici de la legislatura fins ara, del nombre de consultes fetes de via Oberta i les comunicacions de domicili.



II. Serveis comuns d'administració electrònica. Mòduls i serveis comuns

c. e-TRAM

Objectiu

Facilitar als ajuntaments que no ofereixen serveis per Internet, en especial els que tenen menys capacitat i recursos, una solució ASP per gestionar els seus tràmits per canals telemàtics amb un cost reduït i amb un temps d'implantació ràpid.

Descripció del servei

L' e-TRAM sorgeix d'una iniciativa conjunta dels ajuntaments catalans i del Consorci Administració Oberta de Catalunya. El seu objectiu és oferir una solució tecnològica i de gestió per a tots aquells ajuntaments que no ofereixen serveis de tramitació per Internet.

L' e-TRAM és el mòdul de gestió municipal de sol·licituds i tràmits per Internet integrat a la plataforma del Consorci AOC. La via d'accés a aquest servei és mitjançant la web de l'ajuntament que s'hagi adherit al projecte e-TRAM.

Aquest mòdul fa possible que des de qualsevol lloc i en qualsevol moment, el ciutadà pugui:

- Accedir a tota la informació que necessiti sobre tramitació interadministrativa.
- Iniciar i formalitzar qualsevol sol·licitud en nom seu o en representació d'un altre ciutadà (24x7)
- Disponibilitat de rebut de còpia autèntica de la sol·licitud presentada al registre
- Consultar l'estat i el contingut dels seus tràmits, identificant-se prèviament.
- Rebre avisos sobre la situació dels seus tràmits.

L'e-TRAM és una eina dirigida a totes les parts implicades en els processos de tramitació i gestió municipal:

- Els ciutadans
- Els professionals, els representants d'empreses i les entitats jurídiques
- Els funcionaris municipals
- Els ajuntaments: l'e-TRAM està allotjat a la plataforma del Consorci AOC i els ajuntaments en fan una gestió operativa remota.

Això els permet, entre d'altres:

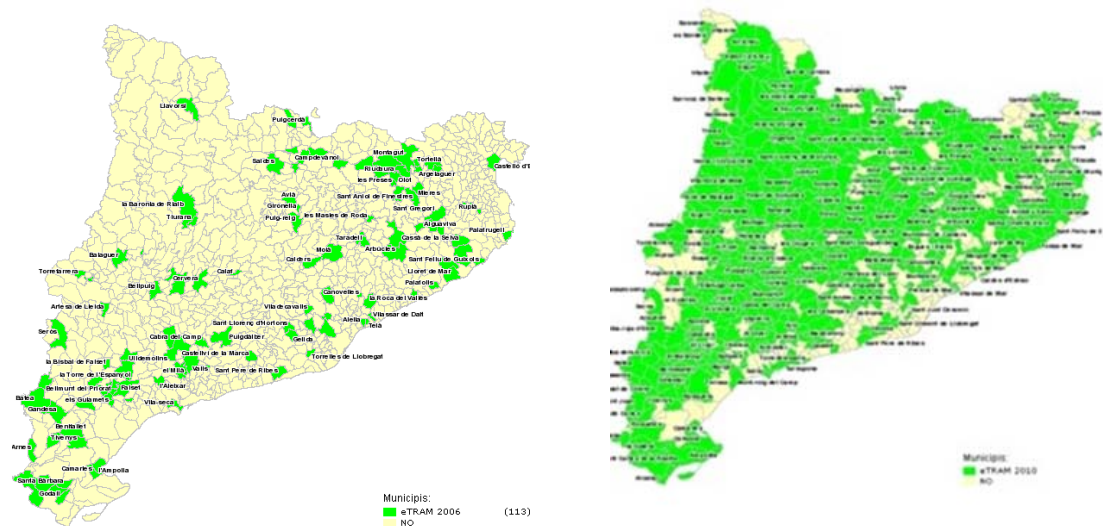
- Oferir un servei de valor afegit per al ciutadà a un cost molt econòmic i sense necessitat de fer cap inversió en equipaments i programari.
- Aprofitar la infraestructura de la plataforma del Consorci AOC i intercanviar informació amb altres administracions.
- Personalitzar la seva oferta de serveis i els requeriments de cada tràmit.
- Iniciar qualsevol sol·licitud en nom del ciutadà i autogestionar tot el cicle de procediment.

Des de l'últim trimestre de l'any 2008 el Consorci AOC, ha adaptat l'eTRAM a l'activitat dels consells comarcals, creant l'eTRAC, un mòdul de gestió de sol·licituds i tràmits dels consells. L'eTRAC ofereix un catàleg de 20 tràmits específics pels consells comarcals.

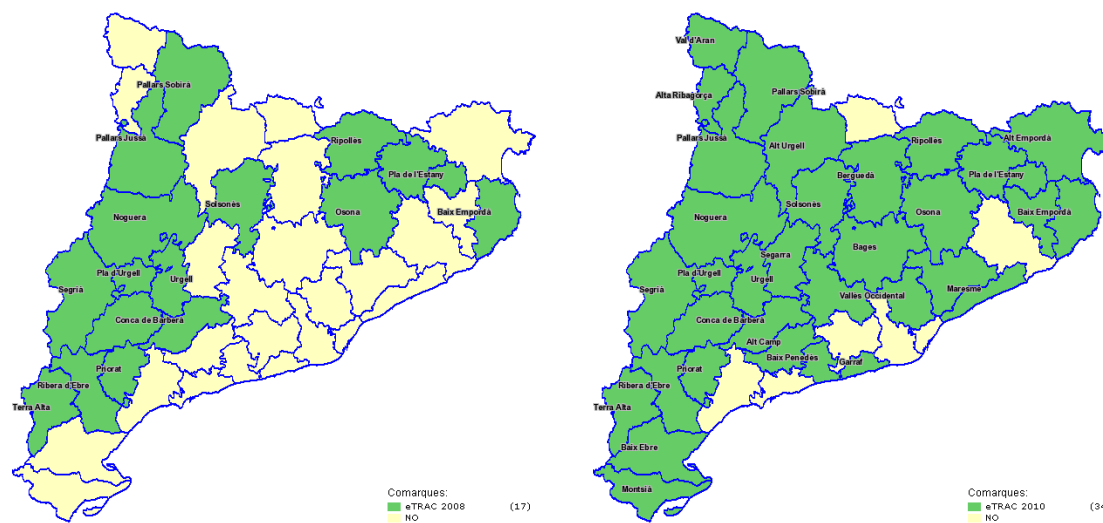
Activitat

A finals de 2006, 113 ajuntaments tenien l'eTRAM al seu web i es van fer 4.055 tràmits a l'any. El 2007, 181 ajuntaments tenien l'eTRAM visible al seu web i es van fer 10.950 tràmits. L'any 2008, 428 ens (408 ajuntaments i 20 consells comarcals) els tràmits ascendien a 8.124. El 2009 l'increment va ser més que notable i així va arribar als 651 ens (619 ajuntaments i 32 consells comarcals), augmentant les tramitacions en 14.689. Avui (desembre 2010) 771 ens locals (730 ajuntaments, 7 EMD i 34 consells comarcals) tenen l'eTRAM operatiu per als ciutadans i la plataforma ha acumulat 20.273 tràmits.

El mapa de l'esquerra mostra la implantació territorial de l'eTRAM a finals de 2006, el de la dreta, a data d'avui.



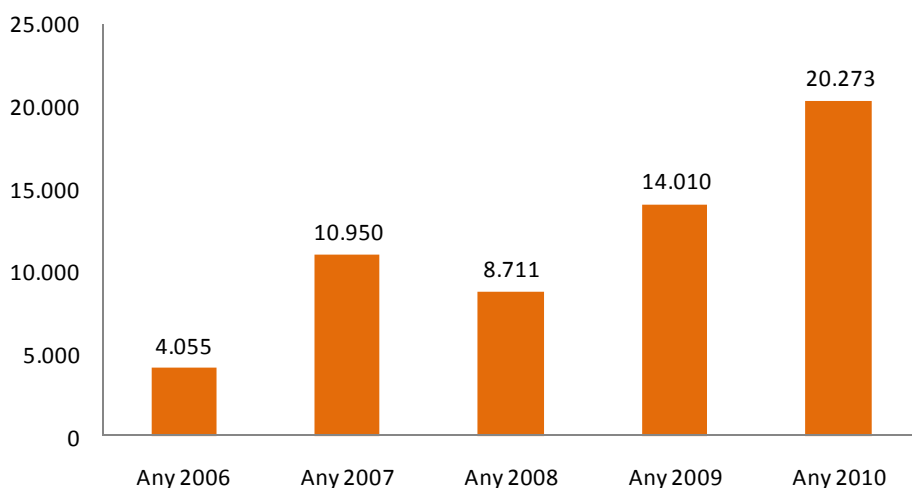
El següent mapa mostra l'estat actual del mòdul de tramitació per a consells comarcals (eTRAC), que es va començar a implantar l'últim trimestre del 2008.



Cal destacar que la Comarca de la Selva disposa d'una plataforma de tramitació pròpia, exceptuant Consell Comarcal del Barcelonès i del Baix Llobregat, la resta de comarques es troben en fases avançades de tramitació del servei.

A continuació, el gràfic mostra l'evolució del nombre de tramitacions fetes per any, des del 2006 fins avui.

eTRAM, evolució tramitacions



II. Serveis comuns d'administració electrònica. Mòduls i serveis comuns

d. Cercador

Objectiu

Facilitar als ciutadans l'accés a la informació rellevant de les administracions públiques, com ara tràmits i gestions, serveis equipaments públics, ofertes públiques de feina, habitatge públic, etc.

Descripció del servei

El cercador de les administracions públiques té com a objectiu facilitar de forma integrada als ciutadans, entitats i empreses l'accés a la informació rellevant de les administracions públiques, com ara tràmits i gestions, serveis, equipaments públics, etc.

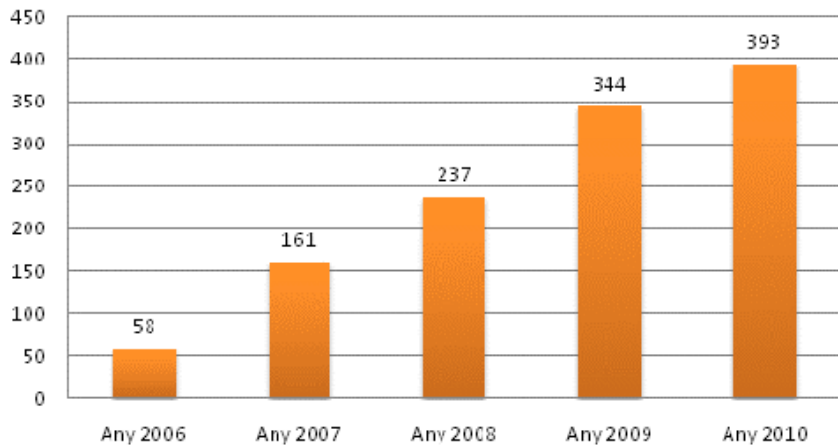
El cercador facilita l'accés a la informació de totes les webs de l'administració; indexa les principals bases de dades en línia de l'administració; presenta els resultats amb un enfocament de ciutadà i actualitza els resultats com a mínim setmanalment.

Aquest servei s'ofereix gratuïtament a totes aquelles administracions catalanes que ho desitgin mitjançant la incorporació al web de l'ens d'una barra de cerca on el ciutadà podrà realitzar la cerca dels continguts d'aquest lloc web o bé la cerca integrada de tots els webs de les administracions.

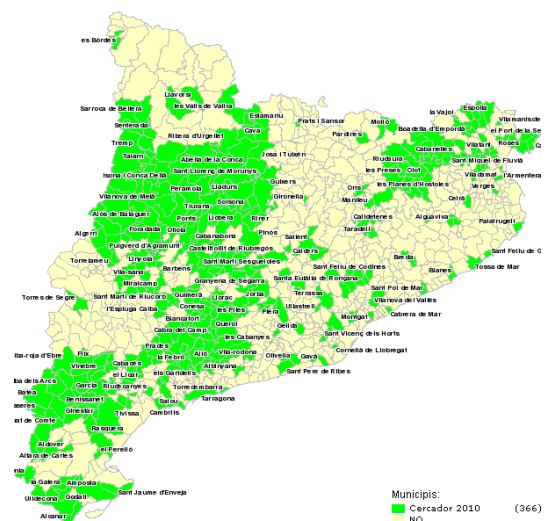
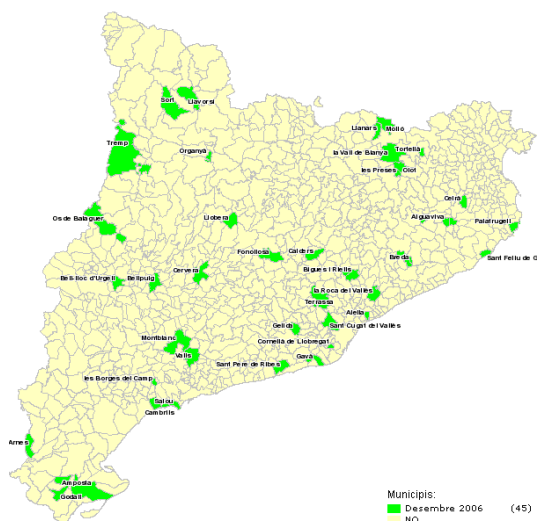
Activitat

A l'inici de la legislatura, desembre 2006, 58 ens tenien el cercador integrat al seu web, avui són 393. L'evolució de la implantació del cercador queda patent en el següent gràfic:

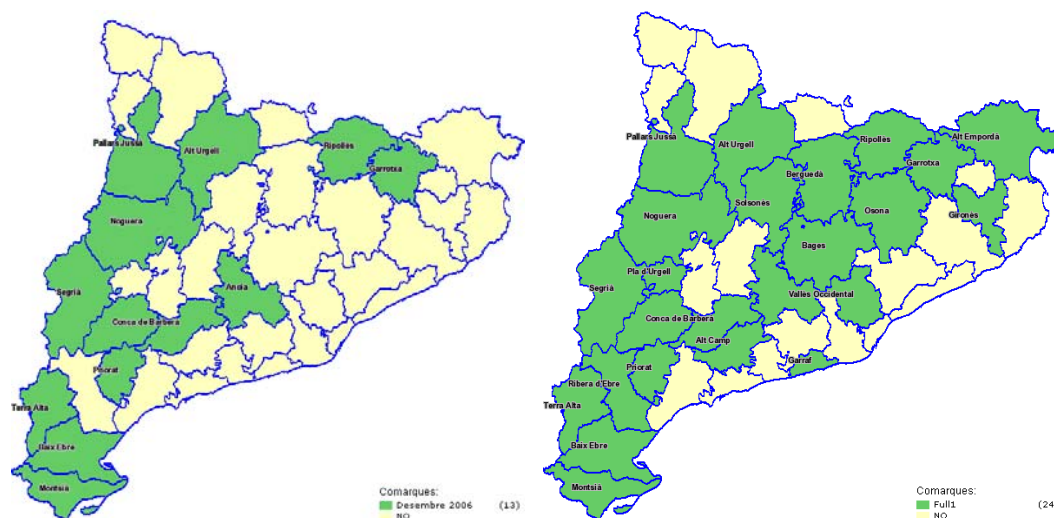
ens usuaris



El mapa de l'esquerra mostra la implantació territorial per ajuntaments del Cercador al desembre 2006 i el de la dreta, avui.



El mapa de l'esquerra mostra la implantació territorial per consells comarcals del Cercador al desembre 2006 i el de la dreta, avui.



II. Serveis comuns d'administració electrònica. Mòduls i serveis comuns

e. IDEC Local

Objectiu

L'objectiu del servei IDEC Local és el d'impulsar i canalitzar la participació dels ens locals en el desenvolupament d'una Infraestructura de Dades Espacials de les Administracions Locals de Catalunya, autònoma i a la vegada integrada dins la IDE Catalana (IDEC).

Aquesta infraestructura de dades comporta, per una banda, fer pública la geoinformació disponible i descriure-la mitjançant metadades en un catàleg accessible per Internet, i per altra banda, la publicació d'aquesta geoinformació en servidors de mapes, per tal de fer-la accessible, en les condicions que cada ens determini, a altres administracions i usuaris en general.

La Infraestructura de Dades Espacials de Catalunya de les administracions locals (IDEC Local), consisteix per tant en un conjunt de servidors connectats amb geoinformació i dades cartogràfiques fàcilment accessibles i localitzables a través d'un catàleg que n'optimitza la consulta, i una sèrie de serveis i aplicacions útils tant pels ens locals com per a la ciutadania vinculats amb el foment de la geoinformació.

Descripció del servei

Una IDE (Infraestructura de Dades Espacials) és un conjunt de tecnologies, polítiques, estàndards i recursos humans necessaris per a adquirir, processar, emmagatzemar, distribuir i millorar la utilització de la informació geogràfica.

El servei IDEC Local compta amb el lideratge del Consorci AOC i el suport tècnic de l'Institut Cartogràfic de Catalunya, ens gestor del Projecte IDEC, i promou la participació activa de totes les entitats locals del territori en la creació i el manteniment dels serveis de la Infraestructura de Dades Espacials. El servei IDEC Local avança amb la clara vocació d'impulsar aplicacions útils tant pels ens

locals com per a la ciutadania, tot fomentant la cultura de la geoinformació i la interoperabilitat de les dades geogràfiques.

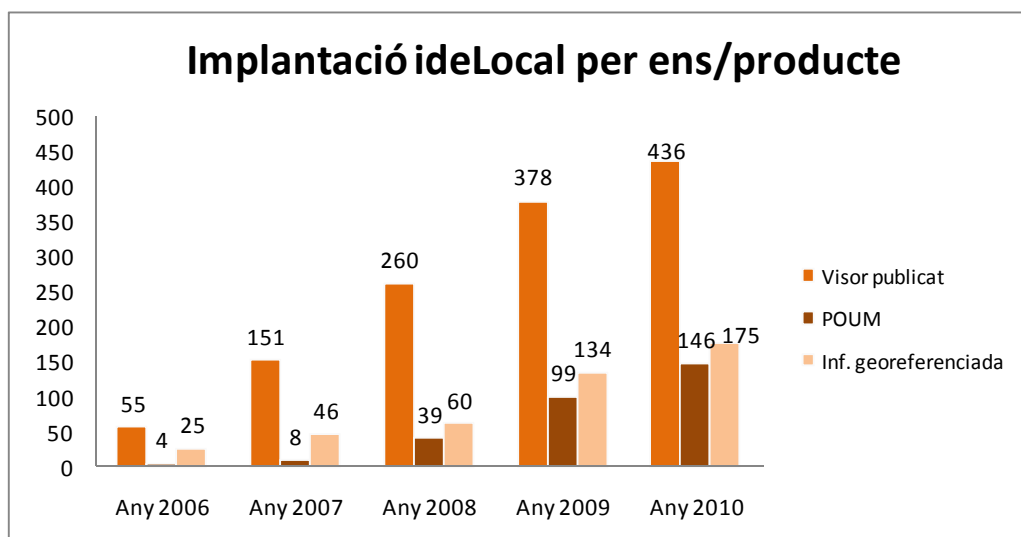
En concret la IDEC Local ofereix dos nivells de participació:

- **Adhesió:** consisteix en la possibilitat d'utilitzar unes eines geogràfiques basades en la interoperabilitat de les dades, les quals permeten visualitzar cartografia pròpia de l'ens local sobre capes d'informació d'altres institucions. L'adhesió comporta facilitar als ens locals un visor de mapes personalitzat, presentant en el seu corresponent àmbit territorial diverses capes de cartografia bàsica i temàtica de l'Institut Cartogràfic de Catalunya i d'altres institucions, punts d'interès i altra informació que pugui ser aportada a través de l'IDEC, amb opció per integrar el propi servidor de mapes de l'entitat.
- **Integració a la xarxa IDEC Local:** l'opció d'integració està subvencionada per als l'ens locals, i representa un compromís per part de l'ens local d'elaborar metadades que compleixin la ISO 19115 i 19139 i publicar-les al catàleg de la IDEC, i configurar un servidor de mapes seguint els estàndards de l'Open Geospatial Consortium (OGC).

La modalitat d'integració a la xarxa IDEC Local permet també, i de forma paral·lela, la publicació de capes del planejament urbanístic (POUM) en un servei WMS (Web Map Service) en un servidor de mapes estàndard (OGC), i elaborar metadades descriptives de les capes d'urbanisme, amb el que s'anomena IDEC PlanUrb.

Activitat

Al desembre del 2006, 60 ens locals tenien el visor publicat, durant l'any 2007 i 2008 la implantació és massiva augmentat fins als 260 ens amb visor. Al 2009, 378 ens tenen el visor, 134 publiquen informació georeferenciada, 101 publiquen metadades i 107 publiquen el POUM (Pla d'Ordenació urbanística Municipal). Al desembre del 2010, 436 ens locals tenen el visor publicat al web, 146 municipis publiquen el planejament urbanístic i 175 publiquen informació georeferenciada.



II. Serveis comuns d'administració electrònica. Mòduls i serveis comuns

f. ERES, Registre presencial i telemàtic

Objectiu

Proporcionar als ens locals una aplicació que doni cobertura global a les necessitats de registre, pels canals presencial i telemàtic, que es pugui connectar amb els aplicatius de gestió propis (tant els que s'executen al propi ajuntament com els que li són servits per ens supramunicipals) i amb la resta de serveis del Consorci AOC (eTRAM, tramitació interadministrativa via EACAT, notificació electrònica,...).

Descripció del servei

Es tracta d'un registre telemàtic i presencial, amb un component electrònic, capaç de registrar telemàticament, ja sigui per mitja d'una carpeta ciutadana o d'un gestor de tràmits; te capacitat d'interrelació amb gestors d'expedients i altres sistemes de informació de les corporacions amb connectors estàndard, que permet modelar la jerarquia de l'organisme per mitjà d'unitats organitzatives (amb capacitat de gestió) i unitats de registre (amb capacitat de registre de tràmits), integrant serveis de signatura electrònica i generant justificants electrònics de lliurament amb validesa legal.

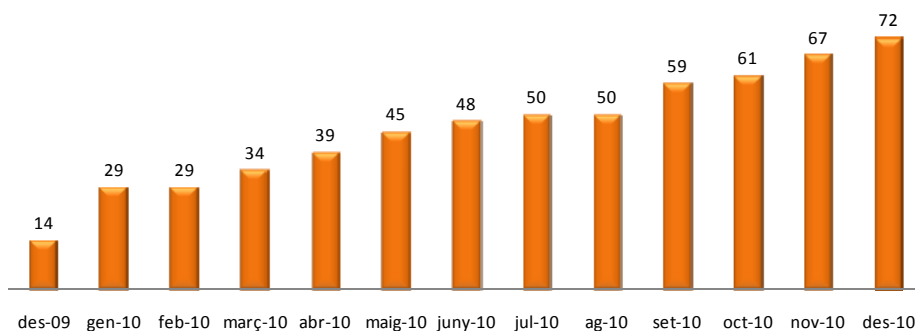
Disposa d'un alt grau de personalització per organisme (unitats, llistats, camps obligatoris i opcionals, plantilles, classificació documental,...).

El motor de registre es pot integrar amb qualsevol eina de gestió o de tramitació electrònica mitjançant el catàleg de serveis web (7x24) que el Consorci AOC ofereix. Aquest servei permet fer assentaments i recerques sobre el llibre de registre i integrar el servei de registre electrònic amb els projectes de notificació electrònica (e-NOTUM), el mòdul de tramitació telemàtica (e-TRAM) i la tramitació interadministrativa que es gestiona mitjançant l'EACAT, extranet de les administracions públiques catalanes. El registre electrònic actua definint interfícies estàndards per accedir a bases de dades pròpies de cada ens per estandarditzar orígens/destinacions, interessats, etc. L'accés a aquests serveis web es realitza sempre a través d'un canal segur xifrat i signant electrònicament totes les operacions per a garantir el no repudi.

Activitat

El servei es va activar l'any 2008, i es va començar a implantar al territori el gener del 2009, vam acabar l'any 2009 amb 20 ens usuaris i avui 72 ens utilitzen el Registre Electrònic d'Entrada i Sortida, entre ells destaquen els ajuntaments de Barcelona i Mataró, els consells comarcals del Segrià, l'Urgell i Garraf, la Universitat de Barcelona, el Port de Barcelona i les diputacions de Tarragona i Girona.

Evució ens que utilitzen l'ERES



II. Serveis comuns d'administració electrònica. Mòduls i serveis comuns

g. e-NOTUM, Notificacions electròniques

Objectiu

Proporcionar a les administracions catalanes un servei que permeti la gestió amb tots els efectes legals de les notificacions en l'entorn telemàtic.

Descripció del servei

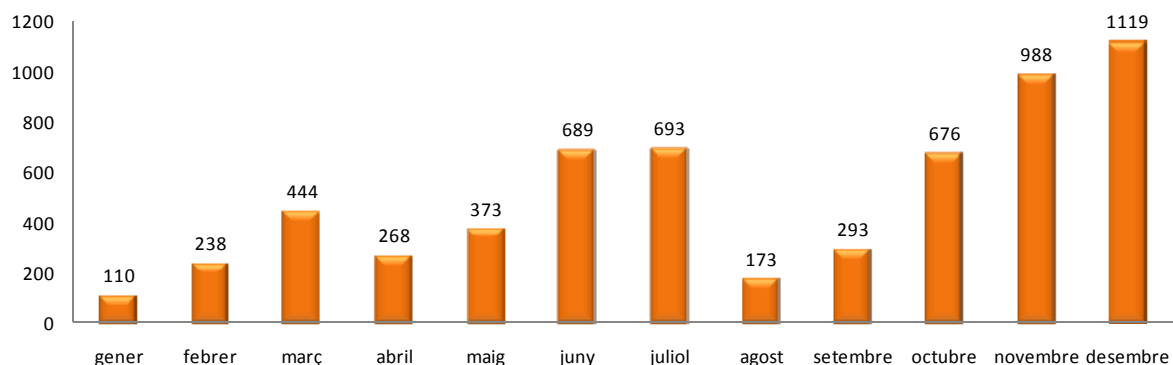
El Consorci AOC ofereix un servei de que permeti la publicació amb tots els efectes legals de notificacions electròniques, de qualsevol administració pública vers als ciutadans i/o empreses; la creació d'un canal de comunicació segur basat en signatures digitals per donar resposta a les necessitats legals del procés, amb els mecanismes d'autenticació que garanteixin la identitat de l'usuari, amb la corresponent acreditació de la data i l'hora dels actes per tal que aquests tinguin plens efectes jurídics.

Entre els beneficis que suposa l'e-NOTUM destaquen: per una banda per a les administracions públiques, la immediatesa en la notificació i la seva acceptació o rebuig i la reducció del temps de resolució dels procediments administratius, que això implica; l'estalvi ja que el Consorci AOC assumeix tot el cost de notificació (sense cap tipus de cost per a l'ens que notifica) i l'ens estalvia despeses de material d'oficina (paper, tinta,...) i de correus postals certificats. Així també, els ajuntaments que utilitzen l'e-TRAM podran tancar electrònicament tot el cicle de tramitació d'una sol·licitud a partir de gener de 2010. Per l'altra banda, els ciutadans, poden exercir el seu dret d'escollir com comunicar-se amb la seva Administració.

Activitat

El servei es va començar a implantar l'any 2009 i avui, desembre 2010, 79 ens utilitzen l'e-NOTUM i durant l'any s'han fet més de 6.064 notificacions. Són usuaris de l'e-NOTUM, per exemple els ajuntaments de Barcelona, Terrassa, Granollers, Manresa; els consells comarcals del Baix Empordà, Garraf, Garrotxa; el Departament de Treball, el Servei Català de Trànsit, l'Auditori, el Consorci AOC i la Universitat Rovira i Virgili.

Volum notificacions emeses any 2010



II. Serveis comuns d'administració electrònica. Mòduls i serveis comuns

h. SMS

Objectiu

Facilitar a les administracions públiques catalanes que ho sol·licitin, una eina per poder practicar comunicacions via SMS.

La capacitat de personalitzar informació a la necessitat del ciutadà (per exemple els avisos de les incidències de trànsit o la informació de seguiment d'una sol·licitud o l'avis de la proximitat de la caducitat d'algun servei) així com la immediatesa de la recepció del missatge fa que aquest servei pugui ser interessant alhora d'incrementar la qualitat dels serveis que les administracions catalanes ofereixen.

Descripció del servei

La majoria dels ciutadans catalans disposen de telèfon mòbil. Per altra banda, molta de la informació que gestionen les administracions pot ser d'interès pel ciutadà en un moment donat, el que fa que la personalització d'aquesta informació mitjançant la tramesa d'un SMS pugui ser un servei interessant.

Aquests serveis han estat dissenyats per tal que puguin ser accessibles per diferents canals (interfície web d'EACAT, web services, lots,...). Aquests canals estan pensats per tal que el servei de SMS pugui ser utilitzat o inclòs d'una forma senzilla ens els serveis o processos habituals de les administracions públiques.

El Consorci ha posat a disposició de totes aquelles entitats locals que varen sol·licitar l'adhesió al servei de SMS un paquet inicial de 2.000 SMS sense cap tipus de càrrec per l'entitat. A partir d'aquest volum, l'entitat haurà de satisfer un preu públic.

Activitat

Durant el 2008 es va facilitar a les administracions públiques catalanes que ho van sol·licitar, una eina per poder practicar comunicacions via SMS mitjançant l'accés als serveis d'enviament de SMS proporcionada pel Consorci AOC. La van utilitzar els Departaments d'Interior, Relacions Institucionals i Participació (pels Mossos d'Esquadra i Trànsit), Innovació, Universitats i Empresa (per la preinscripció universitària i les notes de les PAAU), Educació (per la preinscripció), Cultura i Mitjans de Comunicació, Agricultura, Ramaderia i Pesca, així com el Gencat, pel que fa a la Generalitat de Catalunya i els ajuntaments de Sant Cugat del Vallès, Terrassa, el Prat de Llobregat, Arenys de Mar i Reus, així com diferents serveis del Consorci AOC, amb un volum anual d'aproximadament d'1.147.000 SMS enviats.

Durant l'any 2009 aquest serveis el van utilitzar 7 organismes de la Generalitat i 27 ens locals amb un volum de 1.251.897 de missatges enviats. A data d'avui aquest servei ja no està disponible per les administracions públiques catalanes, aquesta decisió es va prendre en la Comissió Executiva del Consorci AOC amb data 24 de març del 2010.

II. Serveis comuns d'administració electrònica. Mòduls i serveis comuns

i. eFACT, Facturació electrònica

Objectiu

L'objectiu del servei de factura electrònica (e.FACT) és posar a disposició de les administracions públiques catalanes sistemes de recepció de factures electròniques per part dels seus proveïdors, aconseguint els beneficis lligats als procediments de facturació (estalvi de costos, agilització i homogeneïtzació de processos) i contribuint a l'impuls i a la difusió de l'ús de la factura electrònica a Catalunya.

Descripció del servei

Cada cop més les empreses incorporen dins la seva pròpia gestió i en la seva relació amb altres l'ús de la facturació electrònica com un element més d'eficiència en els seus procediments. En l'àmbit de l'administració cal estar preparats davant aquest fet. Actualment hi ha diferents projectes normatius (dins l'àmbit de la contractació pública i de l'impuls de la societat de la informació) que en fan esment. Per altra banda l'Acord de Govern del 17 de juliol de 2007 incorpora en la Mesura 21 l'aplicació de la factura electrònica a la Generalitat i al seu sector públic vinculat o dependent.

L'e.FACT es basa en un model que simplifica les relacions administració-proveïdor en els processos de facturació i que ofereix la possibilitat de treballar amb les diferents plataformes existents, evitant imposicions tecnològiques o organitzatives ni a emissors ni a receptors, garantint el principi de neutralitat tecnològica.

Una factura electrònica és un document electrònic que: conté el mateix tipus d'informació que hi ha en una factura tradicional i que es transmet a través de mitjans electrònics, té validesa legal quan du signatura electrònica reconeguda que garanteix l'autenticació, la integritat i el no repudi i és susceptible de ser tramés per mitjans electrònics i relaciona a clients i proveïdors

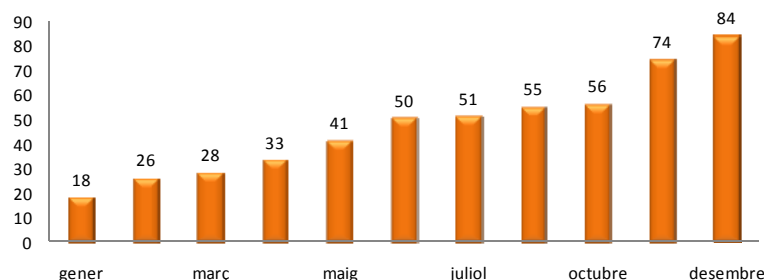
Per facilitar la tramitació de factures electròniques cap a les administracions catalanes provinents dels seus proveïdors, e.FACT consta de tres elements centrals: un hub o intercanviador encarregat de la distribució del flux de factures i de la comunicació del seu estat; una bústia de lliurament de factures que facilita als proveïdors el seu enviament, per al cas que no disposin ja d'alguna solució de facturació electrònica de les existents al mercat; i un portal de recepció de les administracions.

Entre els avantatges que suposa l'e.FACT destaquen: la reducció dels temps de tramitació interna en cada administració, les administracions podran anticipar els seus plans de tresoreria ja que les obligacions de pagament poden veure's de forma anticipada i automatitzada a partir del moment en el que s'efectuen els serveis o es lliuren els subministraments, poden millorar l'eficiència en la gestió, auditoria i inspecció, i afegir l'estalvi d'espai i gestió més efectiva de l'arxiu.

Activitat

Aquest servei es va començar a implantar l'any 2009 i avui l'utilitzen 84 ens, hi ha 7 plataformes privades connectades i 7 més en fase d'integració, a banda ja estan integrats quatre programaris de compatibilitat i un més ho estarà en breu.

Ens usuaris eFACT, 2010



II. Serveis comuns d'administració electrònica. Mòduls i serveis comuns

j. Plataforma de Serveis de Contractació Pública

Objectiu

Oferir a les administracions locals catalanes una eina que els permeti donar resposta al que preveu la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic pel que fa a difondre la informació de la seva activitat contractual (perfils de contractant) i disposar dels serveis necessaris per incorporar els mitjans electrònics en els processos de contractació.

La plataforma és una eina desenvolupada per la Direcció General de Contractació Pública del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya. El Consorci AOC hi col·labora amb l'objectiu que els ens locals que hi estiguin interessats puguin utilitzar-la.

Descripció del servei

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública ofereix el perfil del contractant amb totes les garanties jurídiques i tècniques que exigeix la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic. Entre altres, l'aplicatiu informàtic que suporta els perfils de contractant disposa d'un dispositiu electrònic que permet acreditar fefaentment el moment d'inici de la difusió pública de la informació que s'inclou, possibilitant la publicació segura a Internet amb efectes jurídics, en els termes recollits en l'esmentada Llei.

La plataforma s'estructura en dues parts:

- Una part privada on els empleats públics poden carregar la informació a publicar.
- Una part pública on ciutadans i empreses poden accedir lliurement a la informació.

Entre els seus beneficis estan el fet que:

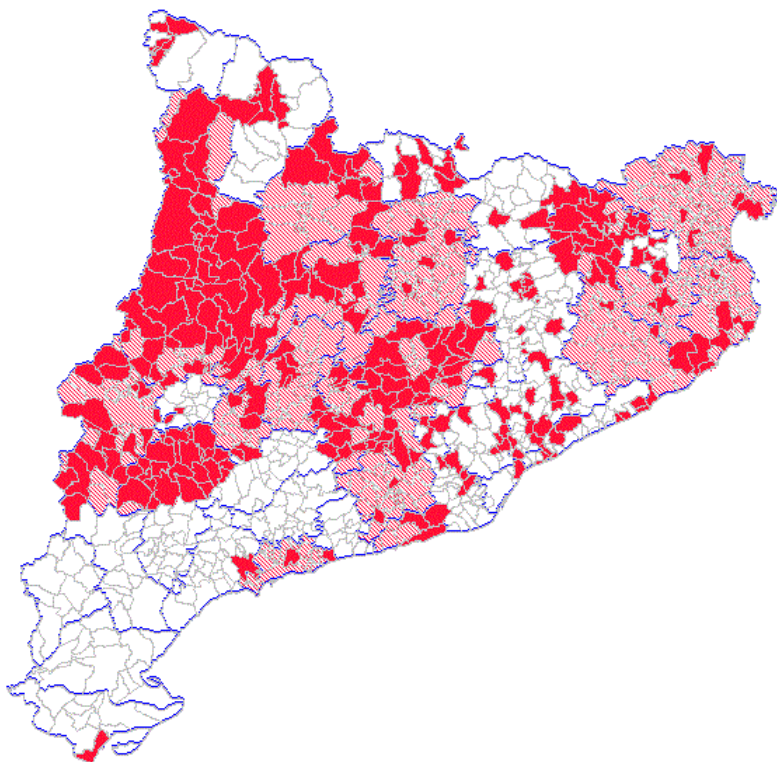
- disposa d'un perfil de contractant per a cada òrgan de contractació
- disposa d'un cercador únic de licitacions i adjudicacions
- la publicació d'informació es realitza per a cada òrgan de contractació
- tramet avisos a usuaris a través de correu electrònic
- permet la presentació electrònica de propostes per a contractes menors i procediments negociats
- permet la difusió multilingüe (català, aranès, castellà i anglès)
- accessibilitat Web AA

La Plataforma es troba en evolució constant, fet que la constitueix, de forma gradual, com un servei integral en matèria de contractació, incloent tant els serveis d'informació i recerca d'informació, com de licitació electrònica i d'interoperabilitat a nivell estatal i europeu.

Activitat

El servei es va activar l'any 2009, a finals d'any ja hi havia 115 ens locals que estaven emprant la solució oferta per la Plataforma de Serveis de Contractació, ara, desembre 2010, són 344.

El següent mapa, mostra l' implantació territorial de la Plataforma de Serveis de Contractació, a data d'avui.



III. Subvencions i convenis de col·laboració

k. Convocatòria de subvencions

Des de 2003 s'ha subvencionant els ens locals amb imports inicials de 6M€ anuals per tal de millorar la seva gestió interna i la prestació de serveis als ciutadans, mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

Objectiu

Canalitzar la participació dels ens locals en els projectes i iniciatives promogudes pel Consorci AOC i el Consorci Localret i en determinats casos el necessari suport financer per a fer-ho possible i la concessió d'ajuts pel desenvolupament de projectes promoguts directament pels ens locals.

Actuacions

La Comissió Executiva del Consorci AOC de 21 de març de 2007 va aprovar un canvi d'estratègia en les prioritats de resolució d'aquestes subvencions basada en el següent esquema:

- Convenis amb entitats supramunicipals (diputacions i consells comarcals)
- Convocatòria de subvencions a municipis
- Possibilitat de convenis de col·laboració puntuals per a:
 - L'impuls de projectes conjunts.
 - La utilització de les solucions proporcionades pel Consorci AOC.
 - Impuls i desenvolupament de la interoperabilitat dels seus SI.
 - Incorporació de la signatura electrònica
 - Utilització dels serveis comuns promoguts pel Consorci AOC (registre, notificacions, validador, arxiu,...)

Fruit d'aquest canvi estratègic el 22 d'abril de 2008 es va publicar al DOGC la Resolució del Consorci AOC de 7 d'abril de convocatòria de subvencions per millorar la gestió interna i la prestació de serveis als ciutadans, mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

Les bases reguladores defineixen un doble objecte:

- La participació dels ens locals en iniciatives promogudes pel Consorci AOC.
- La concessió d'ajuts per a la modernització de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació. Aquests projectes han de fer referència a:
 - La millora dels processos interns i de gestió dels ajuntaments en els àmbits següents:
 - La racionalització i la digitalització dels processos de l'organització mitjançant la revisió dels procediments interns i, si s'escau, la implantació de solucions de gestió d'expedients i de gestió documental.
 - L'increment de l'eficiència i la qualitat dels serveis públics mitjançant el desenvolupament de projectes que posen en valor la informació disponible a l'ens local
 - La millora de la prestació de serveis als ciutadans en el següents àmbits:
 - La implantació d'oficines d'atenció al ciutadà, i de sistemes d'informació i de tramitació multicanal per garantir als ciutadans el dret d'elecció en la seva relació amb l'ens local.
 - La simplificació en la tramitació administrativa per tal que els ciutadans no hagin d'aportar dades i documents acreditatius de determinades situacions quan aquests estiguin en poder de les institucions públiques, substituint els documents en format paper per les transmissions de dades i de documents electrònics entre les administracions públiques i els col·legis professionals que proporcionen els serveis del Consorci AOC.

La convocatòria es va resoldre data 22 d'octubre. Igualment es van formalitzar i signar convenis amb tots els consells comarcals i amb les diputacions. Les següents convocatòries es van publicar el 7 d'abril del 2008, el 4 de març 2009 i la darrera ha estat el 12 de març d'aquest any.

El següent quadre reflecteix les principals dades de les convocatòries del període 2007-2010:

CONVOCATÒRIA 2007	Total	Acceptades	Denegades	IMPORT CONCESSIÓ
Participació	171	150	21	878.142,00 €
Modernització	158	105	53	2.821.858,00 €
CONVOCATÒRIA 2008	Total	Acceptades	Denegades	IMPORT CONCESSIÓ
Participació	529	357	182	1.398.865,14 €
Modernització	216	157	59	3.750.000,00 €
CONVOCATÒRIA 2009	Total	Acceptades	Denegades	IMPORT CONCESSIÓ
Participació	579	468	111	1.120.000,00 €
Modernització	160	108	52	2.879.600,00 €
CONVOCATÒRIA 2010	Total	Acceptades	Denegades	IMPORT CONCESSIÓ
Participació	563	395	168	995.148,42 €
Modernització	133	79	54	1.527.245,00 €

Quadre resum		CONVOCATÒRIA 2007	CONVOCATÒRIA 2008	CONVOCATÒRIA 2009	CONVOCATÒRIA 2010
Subvencions	participació	878.142,00 €	1.398.865,14 €	1.120.000,00 €	995.148,42 €
	modernització	2.821.858,00 €	3.750.000,00 €	2.879.600,00 €	1.527.245,00 €
Diputacions		821.750,00 €	821.750,00 €	756.010,00 €	580.000,00 €
Consells comarcals		1.868.250,00 €	1.868.250,00 €	1.718.100,00 €	1.752.462,00 €
Localret		610.000,00 €	670.000,00 €	220.000,00 €	655.000,00 €
TOTAL		7.000.000,00 €	8.508.865,14 €	6.693.710,00 €	5.509.855,42 €
CESICAT		0,00 €	0,00 €	0,00 €	490.000,00 €
TOTAL		7.000.000,00 €	8.508.865,14 €	6.693.710,00 €	5.999.855,42 €

2. Agència Catalana de Certificació - CATCert

Objecte

L'Agència Catalana de Certificació, (en endavant CATCert) és una institució del Consorci per a l'Administració Oberta i Electrònica de Catalunya, constituïda exercint les seves potestats d'autoorganització, en règim de descentralització, en forma d'organisme autònom de caràcter comercial, amb personalitat jurídica pròpia i pública, amb patrimoni independent i plena capacitat jurídica i per al compliment de les seves finalitats.

La seva naturalesa jurídica és la que es deriva de la Llei 4/1985, de 21 de març, de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana i de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, i el seu funcionament es regirà pel que disposen els presents Estatuts, l'esmentada Llei 4/85 i el Decret 179/1995, de 13 de juny, per qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

CATCert va néixer d'un acord de la Comissió executiva del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC) l'onze de juny de 2002, segons el pacte parlamentari de 23 de juliol de 2001 signat al Parlament de Catalunya, per al desenvolupament de polítiques per afrontar el canvi de les estructures socials i econòmiques dins de l'àmbit de les administracions públiques catalanes.

Les activitats que integren l'objecte social podran ser exercides per l'entitat directament o totalment o parcial de forma indirecta, en qualsevol de les formes admeses en dret.

Recentment, la publicació de les Lleis 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, junt amb el Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat, han vingut a reforçar el paper de CATCert i de la signatura electrònica a l'àmbit de l'administració pública catalana.

Així, tenim que la Llei 26/2010 estableix en el seu article 24 el dret a l'ús dels mitjans electrònics per part dels ciutadans i, entre aquells, la signatura electrònica que, com indica l'article 32, haurà de permetre'ls l'accessibilitat a la informació. També reforça aquesta llei la preferència de la tramitació electrònica i la tramitació automatitzada, en les que la signatura electrònica torna a ser determinant. En el mateix sentit, també es regula la provisió de certificats a les administracions i confirma a CATCert com a l'entitat pública prestadora de serveis de certificació a l'àmbit de la Generalitat.

En quant a la Llei 29/2010, consolida el paper de la signatura electrònica com a l'eina que ha de permetre garantir la seguretat de les transaccions així com la seva confidencialitat, integritat, identitat i no rebuig i determina que és CATCert qui ha de prestar aquests serveis. També suposa un reforç de la T-CAT, atès que la disposició addicional primera fa referència a la necessitat de que les administracions vetllin per estendre la signatura electrònica entre els seus treballadors.

Finalment, comentar que el Decret 56/2009 ja havia apuntat part d'aquestes idees amb anterioritat, especialment les relatives a la difusió de la signatura electrònica entre els treballadors públics i la garantia que aquesta aporta a la segureta i a la identificació dels diferents actors en les comunicacions electròniques.

La missió de CATCert

La missió de l'Agència Catalana de Certificació - CATCert és prestar a les administracions públiques catalanes, de manera especialitzada, serveis relacionats amb la gestió de la identitat digital i amb l'atorgament de garanties jurídiques al document electrònic.

En aquest sentit, CATCert serà reconeguda per l'excel·lència en la prestació dels seus serveis, que responen a les necessitats de les administracions, facilitant així el desenvolupament de l'administració electrònica.

Objectius i línies d'actuació estratègica

L'Agència Catalana de Certificació ha establert com a eixos de la seva activitat garantir la identitat digital, donar garanties al document electrònic i acompanyar, dins del seu àmbit la gestió del canvi a les administracions públiques. Així, CATCert s'orienta a satisfer les necessitats de les administracions públiques catalanes atenent el context en el que aquestes desenvolupen la seva activitat. Trobem, per tant, entre els principals objectius els següents:

- Oferir a les administracions catalanes els instruments necessaris per assegurar que els tràmits mitjançant Internet tinguin totes les garanties jurídiques i garantir la perdurabilitat dels documents de forma que els expedients/documentos que genera o rep una organització en l'exercici de les seves funcions es mantinguin íntegres, fiables, autèntics i accessibles al llarg del seu cicle de vida.
- Proporcionar al personal de les administracions catalanes la Certificació Digital avalada per l'Administració.
- Facilitar el desenvolupament d'aplicacions i serveis que requereixin l'ús de la signatura electrònica.
- Vetllar perquè el procés del desplegament de la signatura electrònica a l'administració sigui el més senzill possible i avançar-se a les necessitats de les administracions. Una de les millors formes de prestar serveis, és preveure les necessitats futures que pugui tenir l'Administració, investigar, desenvolupar, i arribat el moment, donar una resposta ràpida i eficaç.
- Orientació als usos: per a CATCert és més prioritari potenciar els usos dels certificats i la seva interacció amb el ciutadà, les empreses i les administracions, que no pas la seva emissió.
- Col·laboració amb les iniciatives de prestació de serveis d'identitat i certificació digitals presents en la societat. CATCert posa a disposició de l'Administració tots els seus recursos per ajudar a l'impuls i desenvolupament de les iniciatives que les administracions porten a terme (nous usos de certificats i signatura, polítiques de seguretat, etc.).
- Prestació de serveis comuns a totes les administracions: hi ha una sèrie de serveis que forçosament hauran de fer servir totes les administracions: signatura electrònica, validació, segell de temps, etc. CATCert disposa i ofereix aquests serveis, estalviant costos econòmics a l'Administració de forma directa i indirecta, creant una uniformitat entre les diferents aplicacions que els utilitzen permetent-ne així la compatibilitat (intercanvi d'informació, federació d'identitat etc.).

Òrgans de govern i d'administració

Els òrgans de l'Agència Catalana de Certificació són:

- El president: és designat per la Comissió Executiva del Consorci per a l'Administració Oberta Electrònica de Catalunya entre el seus membres.
- El vicepresident: és designat per la Comissió Executiva del Consorci per a l'Administració Oberta Electrònica de Catalunya.
- El Consell d'Administració: és l'òrgan superior de govern de l'Agència Catalana de Certificació i està integrat pel president, el vicepresident i per un nombre màxim de 13 vocals nomenats per acord de la Comissió Executiva del Consorci Administració Oberta i Electrònica de Catalunya.
- El director: és nomenat i separat per acord adoptat per la Comissió Executiva del Consorci de l'Administració Oberta Electrònica de Catalunya.

Composició del Consell d'administració

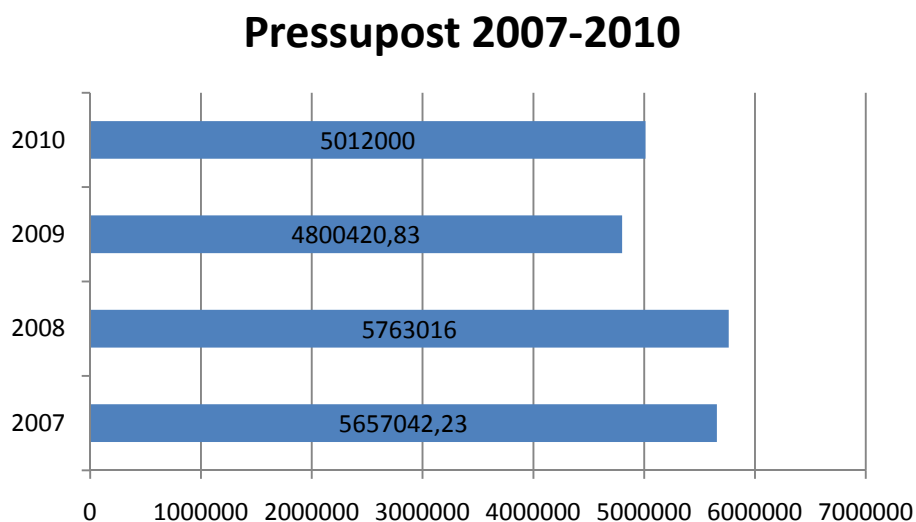
El Consell d'Administració és l'òrgan superior de govern de l'Agència Catalana de Certificació. Està integrat per 14 vocals nomenats per acord de la Comissió Executiva del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya, 8 en representació de la Generalitat de Catalunya, 5 en representació del Consorci Localret i un en representació del Consorci AOC.

La composició actual del Consell d'Administració ha estat la següent:

- Sra. Maria Teresa Aragonès i Perales, secretària de Funció Pública i Modernització del Departament de Governació i Administracions Públiques, presidenta.
- Sr. Jordi Cases i Pallarès, secretari general de l'Ajuntament de Barcelona, vicepresident
- Sra. Marta Contente i Gonzalo, directora general d'Atenció Ciutadana
- Sr. Josep Lluís Checa i López, director gerent del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació
- Sr. Lluís Olivella i Cunill, director de l'Institut Municipal d'informàtica de l'Ajuntament de Barcelona
- Sr. Lluís Torrens i Mèlich, director de serveis del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació
- Sr. Francesc Xavier Padrós i Castillon, director general de Contractació Pública del Departament d'Economia i Finances
- Sr. Jordi Bosch i Garcia, secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
- Sr. Joan A. Olivares i Obis, director gerent del Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya. 2
- Sr. Ramon Siuraneta i Alba, cap del Servei d'informàtica de la Diputació de Lleida
- Sr. Amadeu Recasens, director general de Modernització de l'Administració.
- Sr. Lluís Ramirez i Pierna, director de tecnologies i sistemes corporatius de la Diputació de Barcelona
- Sr. Carles Bassaganya i Serra, director general d'administració local
- Sr. David Bosch i Petit, tinent d'alcalde de l'Ajuntament de Manlleu
- Sr. Joan Anton Font, secretari general de l'Ajuntament de Tarragona
- Sr. Xavier Tarrés Chamorro, director de l'Agència Catalana de Certificació

Recursos financers i humans

Els pressupostos aprovats durant el període 2007-2010 segueixen l'evolució que reflecteixen la taula i els gràfics següents:



CATCert s'estructura en diverses àrees: l'àrea de direcció, l'àrea de desenvolupament de projectes, l'àrea de qualitat i procediments, l'àrea tècnica i l'àrea d'assessorament i recerca, sumant un total de 32 persones.

Actuacions

Servei de certificació digital

Objectiu

El servei de certificació digital està adreçat a proveir de certificats digitals a les administracions públiques catalanes i als ciutadans. L'objectiu és dotar-los d'una eina reconeguda, i basada en estàndards, que els permetrà, entre d'altres coses, generar signatures electròniques d'igual valor jurídic que les manuscrites. Aquest servei es divideix en tres subserveis: el destinat a les administracions públiques, el destinat als ciutadans i el de reconeixements a les administracions públiques.

Activitats

Destinats a les Administracions públiques

Emissió de certificats

Durant el 2007 es va iniciar la implantació de tot el cicle de vida del certificat digital a través d'Internet (EACAT), des de la seva sol·licitud fins a la seva revocació, suspensió i/o renovació. Durant el 2008 es continua amb la implantació de tot el cicle de vida del certificat digital a través d'Internet (EACAT), des de la seva sol·licitud fins a la seva revocació, suspensió i/o renovació. Durant l'any 2008 ens vam adaptar a la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, una bona oportunitat per avançar en el desenvolupament de l'Administració electrònica a Catalunya.

En aquest sentit, CATCert ofereix des de dit any el certificat digital de Seu Electrònica, un certificat digital que serveix per identificar i garantir una comunicació segura amb la seu electrònica d'un ens, entenent seu electrònica en els termes en què la descriu la Llei.

Una altra eina que vam crear és el certificat de Segell electrònic, identificat a l'article 18 de la Llei 11/2007 com a element necessari per tal que les administracions públiques actuïn de forma automatitzada. Aquest certificat pot utilitzar-se, entre d'altres usos, per a l'intercanvi de dades (entre administracions, administracions i ciutadans i entre administracions i empreses), la identificació i autenticació d'un sistema, servei web o aplicació, l'arxiu electrònic automatitzat, les compulses i còpies electròniques, etc.

Igual que el certificat de Seu electrònica, CATCert l'ofereix amb dos nivells de seguretat i ha de ser l'ens qui seleccioni el més adient en funció de la seva anàlisi de riscos.

Molt relacionat amb els reptes i eines anteriors, trobem el concepte jurídic de "Perfil del contractant", que cal publicar en la pàgina web institucional de les administracions públiques segons la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, que regula el seu contingut i funció. En resum, el perfil del contractant és una sèrie d'informacions referides a l'activitat contractual de l'ens com, per exemple, els anuncis d'informació prèvia, les licitacions obertes o en curs, les contractacions programades, els contractes adjudicats, etc.

En aquest sentit, amb aquests requisits legals i considerant la resta de solucions ofertes per CATCert, es pot considerar que la pàgina web institucional d'una administració pública contractant a la que fa referència l'article 42 de la Llei 30/2007 és la seva Seu electrònica.

Durant el 2009 es va continuar amb la implantació de tot el cicle de vida dels certificats digital a través d'Internet (EACAT), des de la seva sol·licitud fins a la seva revocació, suspensió i/o renovació. Durant l'any 2009 ens vam continuar adaptant a la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis

públics i la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, una bona oportunitat per avançar en el desenvolupament de l'Administració electrònica a Catalunya amb certificats de seu electrònica, segell electrònic, etc.

Fins 30 de novembre de 2010, s'ha produït un canvi en la forma de distribuir els certificats. Amb la Carpeta del subscriptor s'ha reduït considerablement els costos de manipulació i producció en general alhora que s'ha augmentat la seguretat del lliurament dels certificats i la comoditat dels usuaris.

Així, es poden recuperar els codis personals (PIN i PUK) en cas de pèrdua, que ara han passat a enviar-se per correu-e al titular, es poden descarregar els certificats de dispositiu directament sense esperar a rebre'ls per correu, etc.

També s'ha passat a admetre únicament les sol·licituds d'emissió i revocació de certificats a través de l'EACAT deixant de fer servir les sol·licituds en paper o PDF signat. Aquestes només seran admeses en cas d'ens nous o primeres emissions.

Targeta T-CAT

Atès que cada dia era més palesa la necessitat de les administracions públiques catalanes de tenir una targeta adaptada a la seva imatge i a les seves necessitats, es va decidir procedir a el que actualment anomenem servei de targetes personalitzades T-CAT.

La finalitat d'aquest servei era la d'establir uns criteris de disseny, tecnologia i funcionament de les targetes de forma que les experiències de cadascuna de les administracions puguin ser aplicades a la resta i donar així un servei cada cop millor. En el mateix sentit, el fet de limitar les possibles variables, permet fer més ràpida l'atenció a cada administració, el seu manteniment i la reducció dels errors, atès que han estat provades i millorades amb anterioritat.

Així, al llarg de l'any 2007, moltes administracions públiques catalanes van mostrar el seu interès en el servei i, algunes d'elles ja comptaven amb les seves targetes personalitzades a ple rendiment. Entre aquestes, podem destacar el Consell de l'Audiovisual de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona (càrrecs electes), l'Ajuntament de Lleida i l'Ajuntament de Terrassa.

En el mateix sentit, es trobaven en un estat avançat les targetes del Departament de Salut i l'Ajuntament de Mollet del Vallès i es van mantenir contactes amb altres 17 ens públics. Al llarg de l'any 2008 moltes administracions públiques catalanes i universitats van mostrar el seu interès en el servei i, algunes d'elles ja compten amb les seves targetes personalitzades. Entre aquestes, podem destacar la Universitat Politècnica de Catalunya, els Ajuntaments de Reus, Tarragona, Valls i Badalona, el Departament de Salut i els seus organismes i l'Agència Catalana de la Protecció de Dades. Durant el 2009 es va decidir suprimir el servei, tot oferint els certificats només en els suports estàndards de CATCert. També es van deixar de fer targetes personalitzades per a ens que no eren ER T-CAT, degut al gran cost de recursos i personal que suposaven, atès que s'havien de fer a CATCert. Només es va mantenir el suport a aquelles ER's que volguessin tenir una targeta pròpia (feta al seu càrrec), tot limitant el servei a validar els mínims legals i d'imatge exigits per CATCert i fent recomanacions en la resta d'aspectes. Durant el 2010 s'ha treballat en la revisió de perfils de certificats, la seva documentació jurídica auxiliar i la implantació tècnica feta dels mateixos. Un cop fet es va concloure el seu reconeixement al MITyC i a @Firma, per tal de dotar-los del màxim d'usos.

També s'ha treballat en l'adopció de la nova targeta Starcos 3.0 que permetrà claus de més longitud (2048) tal com exigeixen les noves tendències en seguretat i Microsoft i Firefox per al 2011. En paral·lel s'ha treballat en els perfils que substituiran als actuals per adaptar-se als 2048 bits.

S'implanta oficialment l'obligació de realitzar les sol·licituds de certificats de forma telemàtica a través de l'EACAT. També s'implanta un nou sistema de distribució de certificats basat en una aplicació web per simplificar la gestió burocràtica d'aquest acte administratiu.

Destinats als ciutadans

idCAT

L'objectiu bàsic de l'idCAT és el de dotar a tots els ciutadans i ciutadanes de Catalunya d'identitat digital i signatura electrònica per poder relacionar-se amb les administracions i fer tramitació telemàtica.

Totes aquelles administracions que desitgin utilitzar el canal d'Internet per oferir serveis als ciutadans i ciutadanes necessiten disposar de certificats digitals (T-CAT) i, a l'inversa, els ciutadans amb els que es relacionen també necessiten certificats digitals (idCAT). El subministrament d'idCAT's suposa avantatges com ara:

- Compartir costos d'infraestructura.
- Homogeneïtzar la identificació digital dels ciutadans.
- Homogeneïtzar les tecnologies de PKI.
- Un cost baix per a CATCert i no en suposa cap per a les administracions públiques.

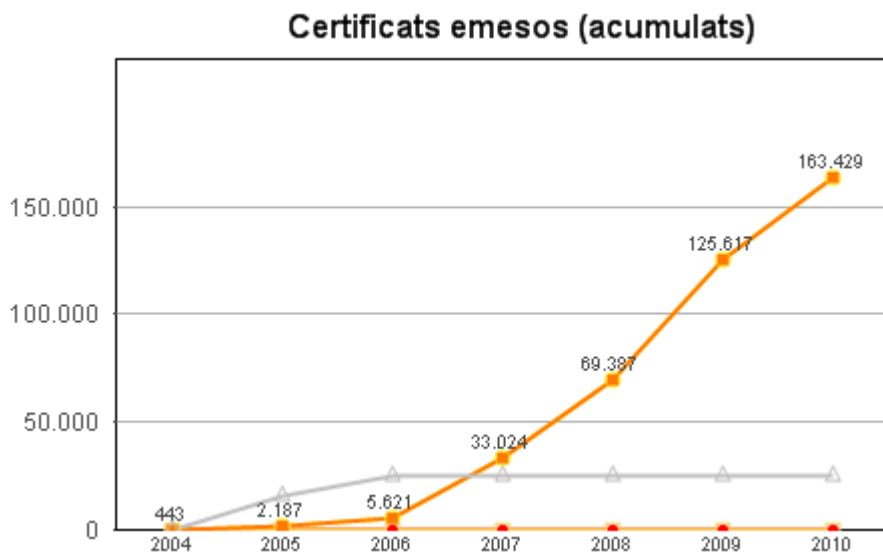
Durant l'any 2007 es van emetre 27.403 certificats idCAT, el que va suposar un augment del 900% respecte als certificats emesos al 2006 degut, principalment, a l'aparició del clauer idCAT, el nou suport en el que s'estan lliurant els certificats al ciutadans des del mes de març de 2007. Es va fer formació, mitjançant els cursos impartits a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a més de 250 operadors, i es va elaborar també la versió 4.0 de la guia ràpida per a operadors. Durant l'any 2007 es va iniciar el projecte idCAT al mòbil, que permetrà als ciutadans realitzar signatures electròniques fent servir dispositius mòbils com a suport.

Durant l'any 2008 es van emetre 36.363 certificats idCAT, gràcies principalment a la continuïtat del clauer idCAT, el suport en el que s'estaven lliurant els certificats al ciutadans des del mes de març del 2007. D'aquesta manera, a finals del 2008 es va arribar a la xifra de 69.387 idCAT (acumulats).

Es va fer formació, mitjançant els cursos impartits a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a més de 234 operadors. Durant l'any 2008 es va continuar amb el projecte idCAT al mòbil per als usuaris de l'operadora Vodafone. S'ha estat treballant amb les altres grans operadores que donen servei a l'estat espanyol, perquè sigui accessible per als usuaris, i per intentar aconseguir que hi hagi el màxim nombre d'usos.

Durant l'any 2009 es van emetre 56.230 certificats idCAT, el que va suposar un fort augment respecte els certificats emesos durant el mateix període de l'any anterior. Així, al final de l'any es comptava amb un acumulat de 125.617 idCAT's emesos. Es va fer formació, mitjançant els cursos impartits a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a més de 243 operadors.

Durant l'any 2010, fins al 30 de novembre, s'han emès 37.812 idCAT. En part, la baixada cal atribuir-la a la finalització de la promoció dels Clauers idCAT i a la competència del DNI-e. Tot i així, i a tres mesos d'acabar l'any, la tendència de creixement en l'emissió d'aquests certificats es manté constant. D'aquesta manera, a data d'ara comptem amb un acumulat de 163.426 idCAT emesos.



Reconeixement a les administracions públiques

CATCert treballa en la recerca de tràmits telemàtics que puguin realitzar-se amb els seus certificats, tant a les administracions locals, com a les autonòmiques i estatals.

En el 2007 existien 497 reconeixements pel que fa als diferents usos dels certificats de CATCert, 194 dels quals es van aconseguir durant l'any 2007.

Durant el 2008, mitjançant un estudi exhaustiu, es va detectar l'existència de 6.536 tràmits a les administracions públiques (europees, estatals i autonòmiques) que admetien els certificats de CATCert. Durant l'any 2008, cal destacar l'elaboració una base de dades que permet saber quins tràmits telemàtics hi ha i quins d'aquests admeten certificats digitals de CATCert.

Durant el 2009 es va identificar l'existència de 9.217 tràmits (acumulats als de 2008) a les 742 administracions públiques (europees, estatals i autonòmiques) que admetien els certificats de CATCert. Durant l'any 2009, cal destacar el manteniment de la base de dades de usos.

L'estudi de 2010, que continua amb la feina feta els anys anteriors ha detectat la presència de 9.317 usos dels certificats de CATCert.

Servei de suport

Objectiu

El Servei de Suport de CATCert com a tal va néixer l'any 2007, com una evolució de l'antic Centre de Trucades de CATCert, que va entrar en funcionament l'abril de 2003. Amb la creació del Servei de Suport, l'atenció a l'usuari de CATCert es realitza mitjançant un servei integral, que té com a canals d'entrada el telèfon, el correu-e o el web corporatiu i que es desenvolupa a diferents nivells de servei, en funció de les peticions dels usuaris.

L'objectiu d'aquest servei és garantir les necessitats de les administracions públiques catalanes, de les empreses que col·laboren amb elles i dels propis ciutadans, en temes relacionats amb l'ús dels productes i serveis que CATCert ofereix.

Descripció del servei

El servei de suport s'encarrega de definir, organitzar i categoritzar l'atenció als usuaris, tot canalitzant-la de forma correcta per tal d'obtenir una resposta en el mínim temps possible. El servei disposa de diversos nivells de servei en funció de la complexitat del tema a resoldre, de la disponibilitat dels recursos i del nivell de detall del suport que cal prestar.

El servei s'organitza de la següent manera:

En un primer nivell trobem dos escenaris:

- Web de CATCert, amb els seus continguts de suport per als usuaris, que serveixen per obtenir resposta a dubtes i consultes bàsiques.
- Centre d'Atenció a l'Usuari. La seva missió, sempre recolzant-se en la documentació i la formació facilitada pels nivells superiors, és la de resoldre consultes i incidències amb un nivell d'especificitat baixa i de redirigir cap als nivells superiors en cas de peticions fora del seu abast (manca de recursos, de coneixement o que s'han definit com a 2n nivell).

El CAU gestiona el telèfon 902 901 080 i les bústies info@catcert.cat i info@idcat.cat. Per altra banda, també resol peticions obertes des de CATCert redirigides cap a ells.

En el segon nivell trobem:

- CIS (Centre Integral de Suport). La missió del qual és la de realitzar el seguiment de la resolució de les peticions en els diferents nivells i corregir les desviacions que es produeixen en l'escalat de les mateixes.
- Els responsables dels productes i serveis de CATCert.

En el tercer nivell podem trobar proveïdors especialitzats, que reben les incidències mitjançant un escalat.

Activitat

El Centre d'Atenció a l'Usuari va experimentar un augment progressiu del número de trucades rebudes, passant d'una mitjana d'unes 390 trucades mensuals al 2005, a una mitjana de 515 mensuals a l'any 2006 i a 1033 mensuals al 2007, tot arribant a un pic de trucades al novembre de 2007, amb un total de 1553 trucades registrades.

Tot i que el número de trucades perdudes va augmentar en números absoluts degut a l'increment general de trucades, l'augment del nombre de treballadors i de línies del personal del Centre d'Atenció a l'Usuari, va suposar, durant el segon semestre de 2007, que el percentatge de trucades ateses sobre el número de trucades rebudes hagués anat augmentat gradualment, en línies generals, arribant a situar-se en una mitjana del 93%.

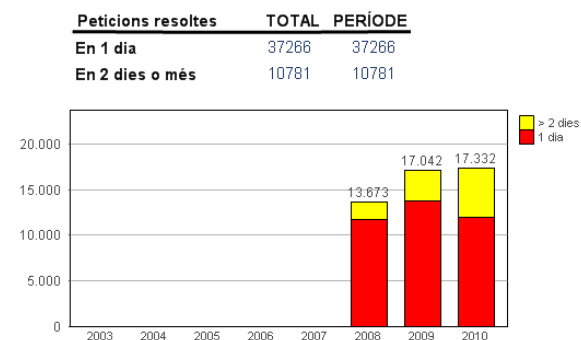
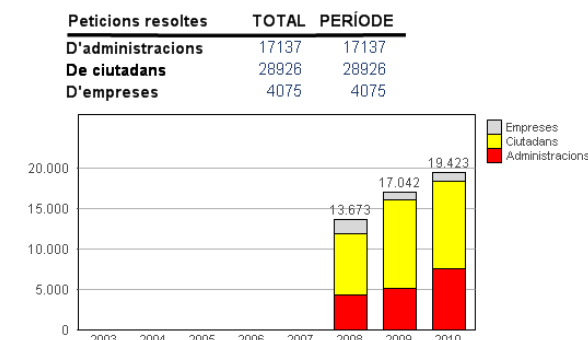
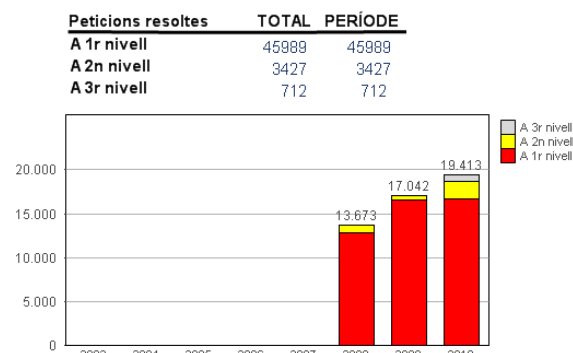
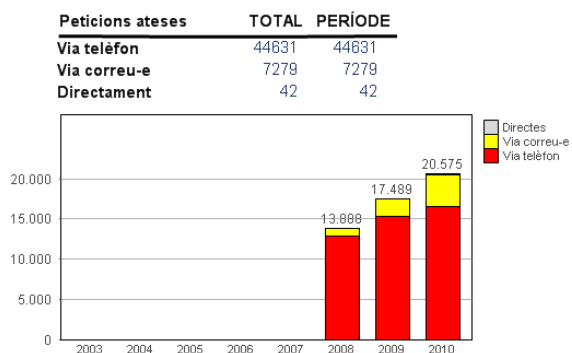
Pel que fa referència a la resolució de les peticions, el nivell de resolució sempre fluctua sobre les mateixes xifres, amb un percentatge de resolució normalment entre el 80 i el 90%.

Al llarg del 2008 es van atendre 13.888 peticions d'usuaris, de les quals el 93% va ser via telèfon i el 7% via correu-e. En relació amb el nivell de resolució, el 94% de les peticions resoltes, van ser-ho a primer nivell i el 6% restant, a 2n nivell. De les peticions resoltes, el 32% són provinents d'administracions públiques, el 54 % de ciutadans/ciutadanes i el 14 % d'empreses. Pel que fa referència al temps de resolució de les peticions, el 85% es resolen en un dia i el 15% restant en 2 o més dies.

Al llarg del 2009 es van atendre 17.489 peticions d'usuaris, de les quals el 87% van ser via telèfon i el 13% via correu-e. En relació amb el nivell de resolució, el 97% de les peticions resoltes van ser-ho a primer nivell i el 3% restant, a 2n nivell. De les peticions resoltes, el 30% eren provinents d'administracions públiques, el 63% de ciutadans/ciutadanes i el 6 % d'empreses. Pel que fa referència al temps de resolució de les peticions, el 80% es van resoldre en un dia i el 20% restant en 2 o més dies.

Durant el 2010 (fins el 30 de novembre) es van atendre 20.575 peticions d'usuaris, de les quals 16.503 van ser via telèfon i el 4.030 via correu-e. En relació amb el nivell de resolució, 16.657 de les peticions resoltes van ser-ho a primer nivell i 2.044 a 2n nivell.

De les peticions resoltes, 7.595 eren provinents d'administracions públiques, 10.669 de ciutadans/ciutadanes i 1.159 d'empreses. Pel que fa referència al temps de resolució de les peticions, 11.911 es van resoldre en un dia i 5.421 en 2 o més dies.



Els quatre gràfics superiors indiquen els resultats del servei de suport entre gener de 2008 i juliol de 2010. No existeixen indicadors anteriors a aquestes dates.

Serveis de signatura

Objectiu

El principal objectiu de CATCert és el de desenvolupar serveis, i programaris o eines, que serveixin per reduir els esforços que, a nivell tecnològic i econòmic, suposa a les administracions públiques desenvolupar aplicacions per fer els seus tràmits de forma telemàtica amb signatura electrònica.

En segon lloc CATCert vol posar a l'abast de les administracions públiques l'ús d'aquests serveis i eines.

Descripció del servei

Des de CATCert s'han desenvolupat serveis, i programaris o eines, que serveixin per reduir els esforços que, a nivell tecnològic i econòmic, suposa a les administracions públiques desenvolupar aplicacions per fer els seus tràmits de forma telemàtica.

Les eines de signatura electrònica els podem dividir en tres:

- Programari de Signatura Avançada (PSA)
- SignaCAT
- Eina Web de signatura-e

Activitat

Durant l'any 2007 es va evolucionar l'applet de signatura, permetent realitzar signatures avançades incrustades a PDF i, fins i tot, realitzar signatures d'acord amb una política, la qual cosa va fer que s'incorporés a més d'una vintena de projectes en curs com a solució per a la signatura digital.

El SignaCAT va realitzar les darreres evolucions, tot incorporant una nova imatge gràfica, més senzilla, i permetent també la signatura de PDFs de forma no visible. Així mateix, es va realitzar també una nova versió sobre Java 1.4, per tal de permetre la integració amb tots els equips del Departament de Justícia.

També es va aconseguir posar en marxa la funcionalitat de signatura remota o centralitzada.

Es va treballar per tal de disposar d'uns dispositius segurs per custodiar les claus (maquinari criptogràfic), si bé la seva posada en marxa no es preveia que fos fins el 2008 quan es poguessin automatitzar els mecanismes de provisió de claus dintre d'aquests dispositius.

Finalment, va sortir a concurs, es va adjudicar i es va començar el desenvolupament del que havia de ser la plataforma de serveis de signatura WSCA, i que es va renombrar com a PSA (Programari de Signatura Avançada). Aquest programari recollia totes les necessitats detectades fins a la data, amb la possibilitat de generació de signatures en flux, així com en formats propietaris com ara Office2007 o Open Document.

Durant l'any 2008 es va desenvolupar un aplicatiu per disposar d'una plataforma de serveis de signatura (PSA).

Es van fixar com a objectius del 2008 en els serveis de signatura:

- Posada en marxa del servei de signatura en escriptori i web PSA (Programari de Signatura Avançada).
- Donar guies i eines per a la signatura d'e-formularis en PDF.

Durant l'any 2008 evolucionat l'eina web de signatura-e a la versió 1.8, aportant com a noves funcionalitats sol·licitades pels usuaris de l'applet. A més a més, s'han detectat, recollit i planificat noves necessitats sorgides pels projectes de portesignatures de l'ODAE o de la plataforma de

signatura de l'Ajuntament de Barcelona. Respecte a les eines de signatura de PDF, s'han acomplert tots els objectius marcats inicialment.

Durant l'any 2009 s'ha continuat evolucionant l'eina web de signatura-e a la versió 1.8, aportant com a noves funcionalitats sol·licitades pels usuaris de l'applet. Durant el 2010 el servei s'ha dividit en tres serveis diferenciats per tal de fer més fàcil la seva comprensió per part dels usuaris i facilitar-ne la gestió. Els canvis fets fins a la data han estat la revisió de la documentació, de la informació de la web de CATCert i la seva publicació a l'EACAT per a la tramitació a través de dita plataforma.

Servei de validació

Objectiu

L'objectiu del servei és dotar a les administracions públiques catalanes d'una plataforma que comprovi els certificats digitals i la signatura electrònica, que capturi les seves dades útils i el nivell de seguretat que els correspon per a les diferents aplicacions, tràmits o serveis.

Aquesta plataforma ha de poder estar distribuïda, ja que, aquest servei, en un futur, requerirà d'unes prestacions en local molt exigents per part d'algunes administracions públiques.

És un objectiu prioritari de CATCert prestar un servei de validació d'identitats digitals i de signatures electròniques a totes les administracions públiques catalanes, els seus organismes autònoms i les seves empreses públiques. Així mateix, també ho és el de gestionar la validació dels certificats d'altres prestadors de serveis de certificació.

Descripció del servei

Els servei de validació ofereix les funcionalitats que es descriuen a continuació:

- Validació de certificats digitals: permet consultar l'estat d'un certificat. El servei de validació respon si és vàlid o no és vàlid (per exemple, perquè està revocat). En la mateixa resposta també retorna informació addicional, com per exemple, dades útils del certificat digital (p.e. el nom i cognoms, el dni, etc.) i el nivell de seguretat associat al certificat digital (p.e. nivell 3 en cas del certificat idCAT, nivell 4 en cas d'un certificat de signatura de treballador públic, etc.).
- Validació de signatures electròniques: el servei permet realitzar la comprovació de la validesa d'una signatura electrònica. El servei inspecciona la signatura i verifica per una banda que, matemàticament, la signatura estigui ben formada. Per una altra banda comprova l'estat del certificat en el moment que s'ha produït la signatura. En funció dels resultats anteriors respon si la signatura és vàlida o no ho és.

El servei permet la validació de signatures digitals *simples* (CMS i l'XMLDsig) i signatures *avançades* (CAdES i XAdES). Aquestes últimes, a més de permetre identificar el signatari i detectar qualsevol canvi posterior de les dades signades (*simples*), permeten que la signatura digital sigui perdurable en el temps més enllà de la vida del propi certificat del signatari. Això ho permet fer el servei de validació per mitjà del completat de la signatura: afegint dintre de la pròpia signatura un *segell de temps* que permeti ubicar-la en el temps de manera fiable, informació sobre l'estat de revocació del certificat del signatari i de la cadena de certificats.

Activitat

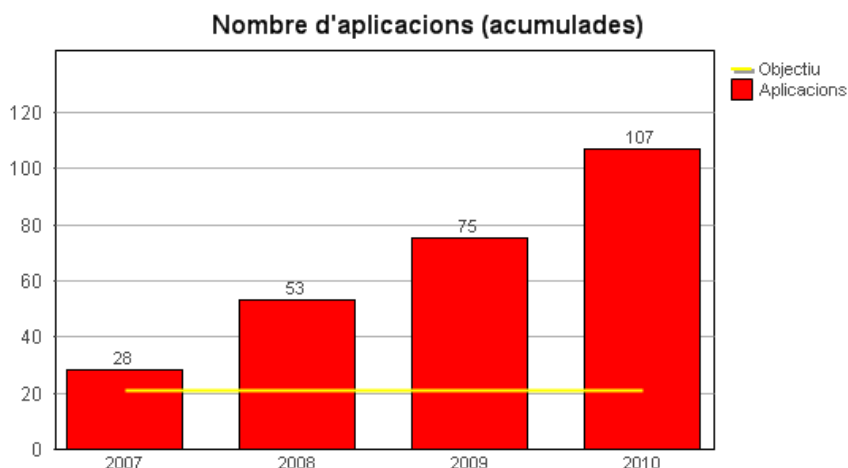
Es va continuar amb la tasca de donar suport a les administracions públiques catalanes, o als proveïdors amb els que aquestes treballen, en el procés d'integració de les seves aplicacions amb el servei de validació. Si durant el 2006 es va aconseguir que un total de 26 aplicacions utilitzessin els servei de validació, durant l'exercici 2007 es van incorporar 28 aplicacions més.

Durant el 2006 la majoria de consultes anaven relacionades amb com fer la validació de certificats digitals, i durant el 2007 s'ha incrementat el nombre de consultes sobre com validar signatures, en concret, tipus de signatures avançades (Cades i Xades). Durant el 2007 es van incorporar noves

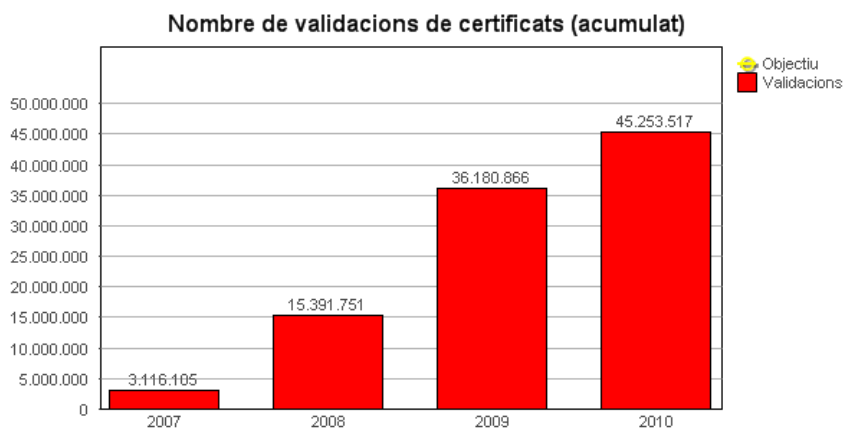
funcionalitats al servei de validació, com ara permetre la validació del DNI electrònic (e-DNI). També es va treballar en l'elaboració d'un document/proposta que reflectia l'acord de nivell de servei que CATCert oferia en la prestació del servei de validació.

Durant l'exercici 2008 es van integrar al servei 25 aplicacions més. També es va continuar treballant en donar suport a la migració d'aquelles aplicacions que feien ús de l'antic servei de validació (VA) al nou servei de validació (PSIS). Per últim, també es va estar treballant en la millora del servei. Principalment, en dos línies: millorar els temps de resposta i augmentar l'estabilitat del servei. Pel que fa al nombre de validacions realitzades al servei, cal destacar el fort increment durant el 2008, que va estar de més del triple respecte el 2007, arribant a un total de més de 16 milions.

Durant l'exercici 2009 es van integrar al servei 22 aplicacions més. Per últim, també es va treballar en la millora del servei. Principalment, en dues línies: millorar els temps de resposta i augmentar l'estabilitat del servei. Pel que fa al nombre de validacions realitzades al servei durant el 2009, va estar de més de 20 milions, el que suposa un 25% més que l'any anterior. Durant l'exercici 2010 (fins a 30 de novembre) s'han integrat al servei 32 aplicacions més, sumant ja un total de 145. Pel que fa al nombre de validacions realitzades al servei, ha estat de més de 9 milions.



Nombre d'aplicacions que fan servir els serveis de validació acumulades entre 2007 i 2010. El total històric és de 143.



Les validacions han tingut un clar creixement al llarg dels anys. Considerant que les dades de 2010 són a 30 de novembre, es pot preveure un creixement inferior als anys passats però també clar.

segellat de temps

Objectiu

Aquest servei permet associar un document a una data i hora i, d'aquesta manera, obtenir evidències (tècniques i jurídiques) de que tal acte s'ha produït en un determinat moment del temps.

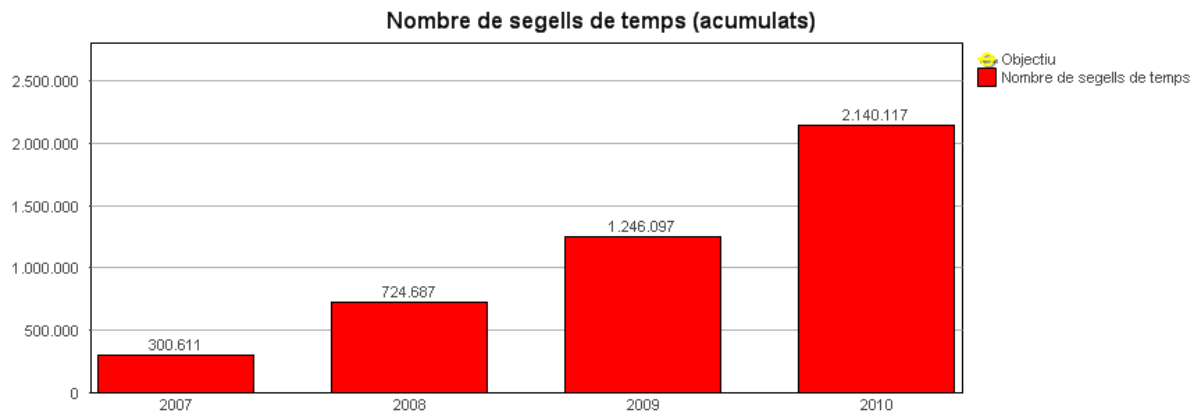
Un segell de temps o segell de data i hora, concretament, és un document que ens indica la data i l'hora en què s'ha produït un acte. El segell, informàticament vinculat al document segellat, es produeix utilitzant una font de temps fiable de data i hora.

En qualsevol procediment legal i sobretot en els procediments administratius, el temps és un factor determinant en el reconeixement o denegació de drets i a la vegada determinant també en l'adquisició de drets preferents. El temps determina si una acció està dins o fora de termini i quina de les dues accions presentades dins de termini és preferent a l'altra. És, per tant, del tot necessari deixar constància i garantia del moment en que s'ha produït un fet (sol·licitud, recurs, etc.).

Per garantir aquesta informació, CATCert ofereix el servei de segellat de temps. Els certificats de segellat de temps es converteixen, d'aquesta manera, en un element imprescindible en determinats procediments i, especialment, en les relacions entre les administracions públiques i els ciutadans i ciutadanes.

El servei de segellat de temps de CATCert està disponible per totes les administracions públiques catalanes i per aquelles empreses privades que desenvolupin l'aplicació client de segellat de temps per a alguna administració de Catalunya.

Activitat



Seguint la tendència marcada pel servei de validació, el servei de segell de temps també està tenint un clar creixement.

Servei de formació

Objectiu

La missió del servei és aconseguir que el personal de les diferents administracions públiques (ja sigui de la Generalitat de Catalunya o de l'àmbit local) pugui arribar a conèixer les diferents vessants de la certificació digital i de la signatura electrònica, així com els diferents serveis que es presten des de CATCert i les seves principals característiques.

L'objectiu és el de poder satisfer les necessitats de formació que ens arriben des dels diferents ens i departaments de les administracions públiques catalanes, per tal de donar a conèixer l'ús dels certificats digitals i de la signatura electrònica entre el seu personal. Es pretén que els serveis i els certificats digitals de CATCert puguin arribar a ser eines que formin part de la seva vida quotidiana, tant a nivell professional com a nivell personal.

Descripció del servei

El servei de formació de CATCert consisteix en fer accions formatives per al personal de les diferents administracions públiques catalanes, tant del món local com de la Generalitat de Catalunya, sobre els diversos aspectes (tècnics, jurídics, de disseny d'aplicacions, casos d'ús...) de la signatura electrònica i la utilitat dels certificats digitals, i es divideix en tres subserveis: el de formació presencial estàndard, el de formació virtual estàndard i el de formació presencial personalitzada.

Activitat

Durant l'any 2007 es van fer un total de 2.175 hores de formació, de les quals, 398 corresponien a formació interna del propi personal de CATCert sobre els diferents sistemes i eines que s'incorporen a l'organització per tal de millorar la gestió i la tramitació electrònica. També es van dedicar 533 hores a formació externa que els diferents professionals de CATCert van impartir als diferents ens i departaments mitjançant el programa de formació de l'EAPC i diferents edicions adaptades.

Per últim, i donat el ràpid grau d'avenç de les tecnologies i de les normatives en matèria de signatura electrònica, el personal de CATCert va rebre un total de 655 hores de formació presencial i 520 hores de formació virtual sobre diferents temes.

Durant l'any 2008 es van fer un total de 1.391 hores de formació, de les quals 40 corresponen a formació interna del propi personal de CATCert sobre la nova legislació aplicable i sobre els diferents sistemes i eines que s'incorporen a l'organització per tal de millorar la gestió i la tramitació electrònica; 353 hores van estar de formació externa que els diferents professionals de CATCert han impartit als diferents ens i departaments que li han demanat mitjançant el programa de formació de l'EAPC i diferents edicions adaptades; i 120 hores es corresponen a la formació virtual impartida mitjançant la plataforma de formació virtual de l'EAPC a través del curs virtual de signatura electrònica.

Durant l'any 2009 es van fer un total de 1.100 hores de formació, de les quals 40 corresponen a formació interna del propi personal de CATCert sobre la nova legislació aplicable i sobre els diferents sistemes i eines que s'incorporen a l'organització per tal de millorar la gestió i la tramitació electrònica; 353 hores han estat de formació externa que els diferents professionals de CATCert han impartit als diferents ens.

Durant el 2010 el servei de formació ha tornat a estar gestionat des de CATCert. Això ha suposat una revisió completa de l'estratègia i l'enfoc. Així, entre les accions més destacables trobem el projecte de la xarxa de formadors, que en farà ús de la xarxa PunTIC, i la preparació de la web de formació, en la que, de moment, ja s'han publicat 23 manuals, 13 vídeos, un revisió del glossari i una actualització del curs on line.

Classificació d'identitats digitals i atributs

Objectiu

L'objectiu principal del servei de classificació d'identitats digitals i atributs és el de comprovar que els certificats digitals expedits per altres prestadors de serveis de certificació compleixen els estàndards de qualitat i els nivells de seguretat que CATCert considera òptims. D'altra banda, el servei de classificació, mitjançant la càrrega al validador, permet informar a les administracions catalanes sobre les atribucions de les persones físiques i jurídiques que interactuen amb elles.

Aquest objectiu global del servei es materialitza en:

- Classificar nous prestadors de serveis de certificació.
- Classificar nous perfils de certificats.
- Classificar atributs.
- Crear un mapa de continguts dels certificats, amb tots els atributs disponibles.
- Crear una ontologia de capacitats a partir de la informació que contenen els certificats.
- Ampliar la taxonomia de capacitats de representació a tots els tipus societaris i d'organismes públics.

Descripció del servei

El servei de classificació d'identitats digitals i atributs és una eina bàsica que facilita la interacció dels ciutadans i les empreses amb les administracions públiques catalanes, i proporciona a aquestes últimes un estalvi significatiu de recursos en la mesura en que simplifica el procediment d'admissió de certificats. El resultat de la classificació d'identitats digitals i atributs és la creació d'un entorn de confiança i el foment de l'ús de la signatura electrònica i de les eines de certificació.

Mitjançant aquest servei es pretén assignar un determinat nivell de seguretat als diferents certificats, els quals es basen en les puntuacions obtingudes segons els diferents elements d'avaluació.

Per tal d'assignar un nivell de seguretat als diferents certificats emesos pels prestadors de serveis de certificació, CATCert verificarà, per a cada perfil de certificat, com es compleix amb diversos paràmetres, com ara:

- Les polítiques de seguretat.
- Les normes jurídiques i tècniques.
- La declaració de practiques de certificació.
- El cicle de vida dels certificats (emissió, suspensió, revocació, etc).
- El mètode de lliurament dels certificats (presencial, a distància).
- Les polítiques de certificació i la documentació jurídica auxiliar.
- Els documents signats per les parts.
- Els nivells de responsabilitat.
- La interoperabilitat dels sistemes.
- El suport dels identificadors digitals.

D'altra banda, en quan a la classificació d'atributs, el servei de classificació disposa d'un document en el qual es fa l'anàlisi i extracció dels continguts de cadascun dels atributs presents en els diferents certificats classificats. L'objectiu d'aquest document és el d'informar sobre els atributs que tenen els certificats classificats i el seu significat, sempre tractant de no donar lloc a l'ambigüitat.

Així doncs, l'anàlisi i l'extracció de continguts ens permeten saber quines són les atribucions que tenen els usuaris dels certificats i quins són els límits de les seves actuacions.

Activitat

Les entitats de certificació classificades durant el 2007 per l'Agència Catalana de Certificació-CATCert va ser dues:

- Organización Médica Colegial
- Camerfirma. Aquesta s'ha classificat per segona vegada, ja que, amb ocasió de la reforma de la seva política general de certificació i de les corresponents declaracions de pràctiques de certificació, es va ampliar el nombre i tipus de certificats que expedia.

També, a finals de l'any 2007, es van establir dos importants contactes amb HealthSign i amb Banco Santander, amb l'objectiu de classificar-los durant l'any 2008. És important dir que, a partir d'aquest any, la realització del parseig va començar a formar part del servei de classificació. Això implica, un cop acabat el procediment de classificació, haver de fer una anàlisi acurada de les polítiques corresponents a cada certificat i dels certificats de proves, per tal de fer la corresponent extracció de dades.

Durant l'any 2008 es va dur a terme la classificació dels diversos perfils de certificats digitals emesos per HealthSign. Es van iniciar d'ofici els procediments de classificació dels prestadors de serveis de certificació que constaven a la pàgina web del Ministerio de Industria a finals de l'any 2007 i encara no havien estat classificats per CATCert, entre els quals es comptava el *Servicio de Certificación de los Registradores SCR*.

Igualment es va classificar un nou perfil de certificat corporatiu reconegut d'entitat o persona jurídica de Firma professional i es va revisar i consolidar la informació semàntica i de parseig disponible de tots els perfils de certificats classificats fins a la data.

Durant l'any 2009 es va dur a terme la classificació de diversos perfils de certificats digitals d'un nou prestador de serveis de certificació: Intercambio Electrónico de Datos y Comunicaciones, SL (EDICOM).

Es van iniciar d'ofici els procediments de renovació de classificació dels prestadors de serveis de certificació i es van classificar 6 nous perfils de certificats de prestadors ja classificats: Firmaprofesional, ACCV i ACA.

Igualment es va portar a terme l'actualització de la web de Classificació de CATCert i es va realitzar el manteniment i correcció de la informació sobre els perfils de certificats classificats. També es va realitzar la modificació i actualització del procediment de classificació, dels seus tràmits i de la documentació.

Durant l'any 2010 es van iniciar d'ofici els procediments de renovació de classificació dels prestadors de serveis de certificació i el resultat ha estat el següent:

- S'ha classificat un nou perfil del prestador Camerfirma, SA.
- S'ha afegit a la jerarquia una nova AC del prestador Healthsign, SL
- S'ha procedit a la modificació de les jerarquies de certificats dels prestadors ja classificats Firmaprofesional, SA i Agencia Notarial de Certificación (ANCERT), i la corresponent càrrega a la plataforma de validació (PSIS).

Durant el segon semestre es van classificar 5 nous perfils de certificats del prestador ja classificat Firmaprofesional, SA, s'ha iniciat el procediment de classificació per a 27 nous perfils de certificats de ANCERT i s'ha rebut la petició de classificació d'un nou perfil de Camerfirma, SA

Igualment es va portar a terme l'actualització de la web de Classificació de CATCert i es va realitzar el manteniment i correcció de la informació sobre els perfils de certificats classificats. També s'ha canviat, a petició del prestador, el nom de 4 perfils de certificats ja classificats de Firmaprofesional, SA.

Classificació d'eines – segell CATCert

Objectiu

CATCert vol reconèixer l'esforç que esmercen les empreses dedicades a subministrar solucions relacionades amb la signatura electrònica en l'àmbit públic, per adaptar els seus programes, aplicacions i productes a les directrius i recomanacions que es proposen; per aquest motiu, CATCert ha desenvolupat un reconeixement de diferents nivells per a aquells productes que incorporen les directrius de CATCert:

- Segell CATCert maquinari (nivell 1): garanteix que un dispositiu és interoperable amb els certificats de CATCert, per exemple, targetes intel·ligents i lectors de targetes.
- Segell CATCert programari (nivell 1): garanteix que un programa és interoperable amb certificats i serveis de CATCert, p.e., aplicacions de comptabilitat o de gestió d'expedients.
- Segell CATCert maquinari i/o programari (nivell 2): garanteix que un programari o maquinari s'ha desenvolupat amb les recomanacions i criteris establerts per CATCert, és a dir, són aplicacions que a més de ser interoperables amb els certificats i serveis de CATCert (nivell 1), segueixen criteris i recomanacions internacionals, per exemple, la CEN CWA 14169 que ofereix un perfil de protecció, d'acord amb la norma ISO 15408: Common Criteria.

Descripció

El segell CATCert és una certificació de qualitat atorgada a productes relacionats amb la certificació digital utilitzats a les administracions catalanes, per tal d'assegurar la interoperabilitat d'aquests productes amb les eines i serveis que ofereix CATCert.

Depenent del nivell del segell, la interoperabilitat es comprova amb:

- els certificats emesos per CATCert
- les eines de signatura de referència de CATCert
- els serveis de validació de CATCert (PSIS) i/o CRL
- els serveis de segellat de temps
- normatives internacionals: ETSI, CEN, Common Criteria

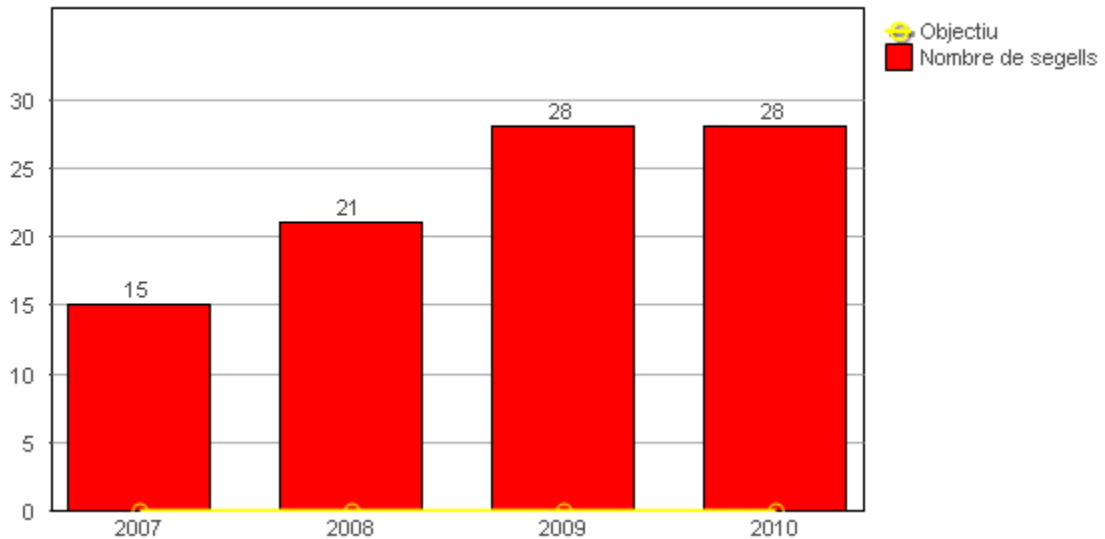
D'aquesta manera s'estableixen uns nivells de seguretat homogenis per a totes les administracions catalanes, generant un entorn de confiança i fomentant l'ús de la signatura electrònica i de les eines d'identificació.

Aquest servei s'adreça a les administracions públiques catalanes i a les empreses dedicades a subministrar solucions relacionades amb la signatura electrònica en l'àmbit públic.

Activitat

Durant l'any 2007 es van atorgar un total de 15 segells CATCert a diferents empreses dedicades a subministrar solucions i productes relacionats amb la signatura electrònica en l'àmbit públic. Durant l'any 2008 es van atorgar un total de 6 segells CATCert a diferents empreses dedicades a subministrar solucions i productes relacionats amb la signatura electrònica en l'àmbit públic. Durant l'any 2009 es van atorgar un total de 7 segells CATCert a diferents empreses dedicades a subministrar solucions i productes relacionats amb la signatura electrònica en l'àmbit públic. Durant el 2010 el servei no ha tingut activitat i ha deixat de prestar-se com a tal.

Nombre de segells (acumulat)



Tipus segell



Tipus segell	Porcentatge
Maquinari	71,43%
Programari	28,57%

PASSI – Plataforma d'Atributs de Seguretat i Signatura Electrònica

Objectiu

La Plataforma d'Atributs de Seguretat i Signatura Electrònica, també coneguda com PASSI, és el gestor d'identitats i capacitats que CATCert ofereix a les administracions públiques catalanes. Amb PASSI els ciutadans podran gestionar i federar les seves diferents identitats digitals i els atributs que les componen, mentre que les administracions podran utilitzar la plataforma per gestionar les capacitats necessàries per portar a terme els seus tràmits i, posteriorment, resoldre aquestes necessitats.

Descripció del servei

En concret, PASSI ofereix:

- Emmagatzematge de les identitats que han estat aprovisionades per CATCert, mitjançant els seus diferents serveis (incloent contrasenyes i certificats), que seran emprades en procediments d'autenticació única (single sign-on) o autenticació federada (Liberty o SAML), o en procediments de signatura electrònica.

- Emmagatzematge i relació de les identitats aprovades per terceres entitats, públiques i privades, de manera que l'usuari pot decidir quines identitats empra per a cada cas i entitat (identitat federada).
- Permetre la càrrega d'informació de representants, actuant com dipòsit d'informació del Gestor de Representacions de CATCert.
- Permetre la gestió de perfils, rols i relacions de representació dels usuaris, i l'assignació d'autoritacions d'accés als sistemes, d'acord amb el model de dades de PASSI i amb les polítiques de seguretat corresponents, així com el registre d'asserccions d'accés amb garantia de segellat de data i hora.
- Permetre la integració amb directoris d'usuaris, mitjançant procediments de replicació, sincronització i federació, dintre d'un concepte ampli de metadirectori de ciutadans i empreses.
- Permetre que les Administracions Públiques deleguin a CATCert parts del procés de decisió del control d'accés als sistemes, aplicacions i recursos, incloent registres públics, mitjançant l'ocupació de l'estàndard XACML. En aquest cas, l'administració realitza a CATCert una pregunta del tipus "pot fer aquesta identitat aquest acte en nom de?".

Activitat

Durant el període 2007 es va dur a terme el projecte de desenvolupament de la plataforma. En concret, durant el primer semestre, es va dur a terme l'anàlisi funcional del sistema, mentre que a partir del segon es va començar la fase de desenvolupament pròpiament dita. La fase d'anàlisi funcional va consistir en la concreció, a nivell funcional, de la plataforma a desenvolupar, partint de l'estudi fet durant la consultoria duta a terme durant el període 2006. Com a resultat es van obtenir els documents d'especificació de les quatre aplicacions que compondran la plataforma, així com una descripció del seu model de dades i de l'arquitectura. De la mateixa manera, en finalitzar la fase d'anàlisi, es va presentar públicament un primer prototipus de la plataforma amb les seves principals funcionalitats. Durant el segon semestre es va començar el desenvolupament de les funcionalitats dissenyades durant la fase d'anàlisi, d'acord amb l'arquitectura proposada. En acabar el període, la fase de desenvolupament del sistema es trobava al 90% de la seva finalització.

Al finalitzar el període 2007, s'estimava que el projecte de desenvolupament es trobava a un 90% de la seva finalització. Els objectius, per tant, pel període 2008 eren el de finalitzar el desenvolupament, posar el sistema en producció i desenvolupar dos pilots reals. Durant el període 2008 es va adquirit el maquinari dels entorns de reproducció i producció, es van trobar dues administracions interessades en participar en el desenvolupament dels dos pilots i es va estar treballant per finalitzar la fase de desenvolupament. Tot i això, l'estimació inicial de sobre l'estat del projecte va resultar ser errònia, i la fase de desenvolupament en finalitzar el període no estava enllestida. La posada en marxa dels sistemes va quedar endarrerida.

Durant el 2009 la situació del projecte va ser la mateixa que durant el 2008, sense produir-se cap canvi. Durant el 2010 el servei PASSI ha estat sotmès a una revisió per tal de decidir la forma en que es continuarà amb la feina feta fins ara.

iArxiu

Objectiu

Cada cop les administracions públiques comencen a crear i a rebre documents en format exclusivament electrònic que cal conservar durant un període determinat o fins i tot de forma permanent, garantint-ne la integritat del contingut, la validesa administrativa i jurídica, l'accés i la recuperació al llarg del temps sigui quin sigui l'entorn informàtic en què s'hagin produït.

En aquest nou context de gestió, la funció de preservació i arxiu de documents en suport electrònic esdevé un element cabdal i estratègic que ha d'ajudar al desenvolupament i la construcció d'una administració electrònica eficient, més moderna, oberta, participativa i segura. Per tal d'evitar que la conservació suposi una trava a la modernització de les administracions, CATCert ha desenvolupat un servei de preservació i arxiu electrònic, anomenat iArxiu.

Descripció del servei

Es tracta d'un servei de preservació i arxiu electrònic que garanteix que els expedients/documents que genera o rep una organització en l'exercici de les seves funcions es mantinguin íntegres, fiables, autèntics i accessibles al llarg del seu cicle de vida.

La voluntat és oferir aquest servei a les administracions públiques catalanes per tal que, mitjançant els protocols d'ingrés pertinents, puguin transferir els seus documents a la plataforma iArxiu. El servei inclou, a grans trets:

- La creació d'una plataforma tecnològica d'arxiu digital o repositori per emmagatzemar els documents electrònics que pugui garantir al llarg del temps l'autenticitat, la fiabilitat, la integritat, la seguretat i la disponibilitat dels documents electrònics i llur informació.
- El desenvolupament d'estratègies o solucions tecnològiques per tractar els problemes derivats de la durabilitat dels suports i l'obsolescència de la tecnologia.

La plataforma iArxiu està formada per cinc mòduls funcionals. El mòdul d'ingrés inclou totes les funcionalitats relacionades amb la preparació, transferència i ingrés dels paquets d'informació de transferència (PIT) generats pels productors de la documentació cap a la plataforma iArxiu seguint el protocol de transferència definit per CATCert. El PIT és un contenidor XML que inclou els documents a preservar més les metadades descriptives que facilitin la seva recuperació i accés.

Quan aquests PIT ingressen al mòdul d'arxiu se'ls aplica un conjunt de controls per verificar la seva integritat, autenticitat i idoneïtat amb els requeriments de conservació. Finalment, per assegurar la seva integritat s'incorpora una signatura electrònica d'arxiu. A aquesta normalització del PIT s'anomena paquet d'informació d'arxiu (PIA). El PIA serà emmagatzemat al repositori digital el temps que s'estableixi i se li aplicarà la política de preservació adequada i pertinent per garantir la seva correcta conservació i accés a llarg del temps.

El mòdul de preservació s'encarrega de gestionar el cicle de vida dels documents i implementar les estratègies de preservació més idònies per garantir la conservació dels PIA (per exemple: migració de formats, consistència i ressegellat). Per atendre a les sol·licituds de consulta i visualització de documents s'ha construït un mòdul d'accés. Aquest mòdul inclou: el propi accés als PIA utilitzant un motor de cerques per metadades descriptives; la consulta de metadades; la descàrrega i visualització dels fitxers; l'expedició de còpies autèntiques electròniques i, sobretot, un servei de conversió de documents en línia que permet visualitzar els documents en multitud de formats i així facilitar la seva disponibilitat futura. L'últim mòdul, el de administració és el que permet gestionar correctament el funcionament de la plataforma. Inclou la gestió dels usuaris del sistema, de la jerarquia documental, de les polítiques de disposició i d'accés, dels vocabularis i plantilles de metadades, a més de l'administració del registre d'auditoria i de les estadístiques d'ús del sistema.

Activitat

Durant l'any 2007 les tasques i fites que es van aconseguir van ser les següents:

- Posada en marxa de la versió iArxiu 1.0, que consistia en una instal·lació dels components bàsics del servei que havien de permetre a l'usuari tenir una primera presa de contacte amb el repositori de documents.
- Elaboració dels procediments i formalització del servei iArxiu 1.0.
- Definició i execució del pla d'implantació del servei iArxiu 1.0 (10 projectes pilots).
- Inici del desenvolupament de la versió iArxiu 2.0. En concret, les tasques que es van realitzar eren:
 - Definició de l'abast funcional i de les especificacions globals del sistema
 - Elaboració de la documentació funcional (ingrés, consulta i administració)

Estava previst que la posada en producció de la versió 2.0 es portés a terme a finals de l'any 2008.

Durant l'any 2008 les tasques i fites aconseguides van ser les següents:

- Posada en marxa de la versió iArxiu 2.0 del programari.
- Instal·lació i configuració de la infraestructura tecnològica per la versió de l'iArxiu 2.0 i adjudicació contracte pel servei d'explotació de la plataforma
- Elaboració dels procediments i formalització del servei iArxiu versió 2.0
- Redacció de la documentació reguladora del servei (política, declaració de pràctiques, LOPD, seguretat i convenis)
- Definició i execució del pla d'implantació del servei iArxiu 2.0, Manteniment i suport als pilots del servei iArxiu 1.0

Durant l'any 2009 les tasques i fites aconseguides van ser les següents:

- Finalitzar el desenvolupament de la plataforma iArxiu
- Posada en marxa dels entorns de preproducció i productius:
- Desplegament i manteniment de la infraestructura, serveis i aplicacions
- Desplegar noves versions i bugs de la plataforma
- Proves de sistemes
- Seguiment i suport als pilots del servei iArxiu
- Desenvolupament de les millores necessàries derivades del pilotatge
- Obrir el servei al conjunt de les administracions públiques catalanes

Dins d'aquest grup s'inclouran tots els ens locals als que se'ls ha atorgat una subvenció dins les "Subvencions als ens locals de Catalunya per millorar la gestió interna i la prestació de serveis als ciutadans" del Consorci AOC.

Actualment el servei es troba en fase de pilotatge i només es presta en la modalitat ASP (les administracions usuàries fan servir la plataforma i els serveis d'iArxiu, però, la infraestructura tecnològica que el sustenta resideix a les instal·lacions de CATCert).

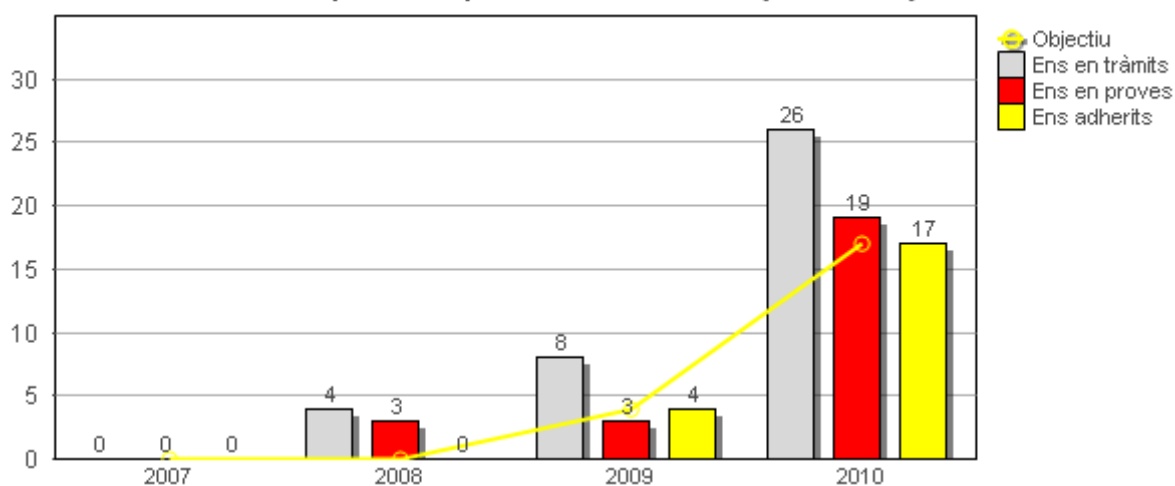
La Fundació Centre Nacional de Referència d'Aplicació de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació Basades en Fonts Obertes (CENATIC) ha estudiat la viabilitat de l'alliberació de la plataforma iArxiu, transferència de coneixement per facilitar la seva implementació i ús en les demés administracions públiques interessades, així com la generació d'una comunitat de recolzament i suport a la plataforma iArxiu.

Durant l'any 2010 les tasques i fites aconseguides han estat les següents (fins al 30 de novembre):

- Començar la prestació normalitzada del servei iArxiu modalitat ASP
- Projecte d'instal·lació de la plataforma iArxiu al CESCA
- Correctius, Millores i evolutius de la plataforma iArxiu

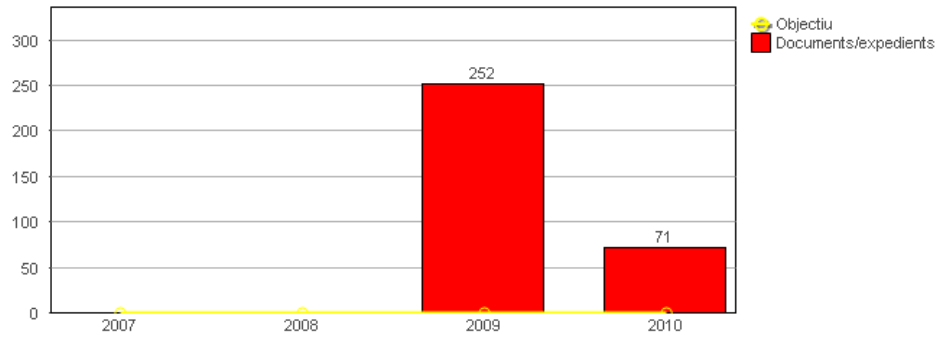
Principals indicadors d'ús

Ens públics que utilitzen l'iArxiu (acumulat)

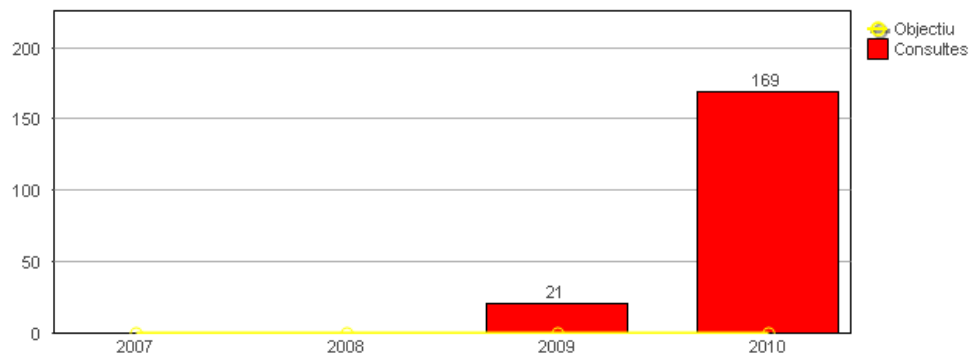


Data	Ens adherits
201011	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat
201011	Ajuntament de Sant Joan les Fonts
201010	Ajuntament de Sabadell
201009	Ajuntament de Lleida
201009	Consell Comarcal de les Garrigues
201008	Ajuntament de Manlleu
201007	Ajuntament de les Planes d'Hostoles
201006	Consell Comarcal de la Noguera
201005	Consell Comarcal del Vallès Oriental
201004	Ajuntament de Calella
201004	Ajuntament de Castellfollit de la Roca
201004	Ajuntament de Santa Pau
201001	EADOP
200911	Universitat de Girona
200905	Ajuntament de Sant Just Desvern
200905	Ajuntament de Terrassa
200905	Consell Comarcal de la Garrotxa

Nombre d'ingressos de documents/expedients (acumulat)



Nombre de consultes (acumulat)



Assessorament

Objectiu

La finalitat d'aquest servei és col·laborar amb les administracions en el disseny de solucions per a la reenginyeria dels seus processos, especialment dels que necessiten l'ús de la signatura electrònica com a mecanisme garant de la validesa jurídica del procediment administratiu i dels seus actes.

L'Agència Catalana de Certificació - CATCert disposa d'un equip de professionals amb amplis coneixements tècnics i jurídics en el camp de la signatura electrònica, la certificació digital i altres mecanismes de seguretat relacionats, que dona suport a les administracions públiques catalanes en el disseny, el desenvolupament i la posada en marxa de projectes i serveis que facin ús d'aquests mecanismes.

Descripció del servei

Les activitats que habitualment es realitzen durant la prestació del servei són:

- Anàlisi dels requeriments de seguretat derivats de la normativa jurídica aplicable.
- Disseny tècnic de la solució
- Elaboració de les normatives de seguretat criptogràfica que siguin necessàries.
- Suport per a la redacció de la documentació de caire jurídic que, en cada cas concret, sigui necessària per a la regulació del nou sistema o servei.

De forma subsidiària, també es duen a terme les següents activitats:

- Elaboració i publicació de documentació de referència: guies, articles, etc.
- Elaboració i publicació de models de documents de caire jurídic (ordres, decrets, etc).
- Detecció de possibles necessitats de nous productes o serveis susceptibles de ser oferts per CATCert.

Activitat

Es van dur a terme 270 accions d'assessorament sobre 165 projectes de les administracions públiques catalanes iniciats al 2007.

Entre tots els projectes assessorats cal destacar el GEEC (Gestor Electrònic d'Expedients de Contractació) del Departament d'Economia, el SIGOV (Sistema de gestió i tramitació dels documents de govern) de l'Oficina de Govern de Presidència, el projecte de tramitació de l'Assistència Jurídica Gratuïta del Departament de Justícia, la Història Clínica Compartida de Catalunya liderat pel CatSalut, i l'e-registre (registre d'entrada i sortida presencial i telemàtic) i e-Notum (Notificacions telemàtiques) del Consorci AOC, entre d'altres.

Durant l'any 2008 es van dedicar 793 hores d'assessorament sobre un total de 59 projectes, 9 d'ells considerats estratègics per a CATCert, com el GEEC (Gestor Electrònic d'Expedients de Contractació) del Departament d'Economia, el REAS (Registre d'Empreses Subcontractades de la Construcció) del Departament de Treball, la Plataforma de Serveis Públics de Contractació del Departament d'Economia, el Perfil del Contractant de la Diputació de Tarragona, el SIGOV (Sistema de tramitació i gestió dels documents de Govern) del Departament de Presidència, el PSDIG (Portasignatures Digital) de l'Oficina per al Desenvolupament de l'Administració Electrònica, el Portal de l'Intermediari i el Mòdul Comú de Signatura de l'Ajuntament de Barcelona i la solució de Formularis Intel·ligents del CTTI per a l'Oficina Virtual de Tràmits de la Generalitat de Catalunya.

Per tal de participar en aquells projectes, en que per manca de recursos en el servei, no s'han pogut dedicar esforços humans en la tasca d'assessorament, s'han elaborat manuals i guies per donar cobertura a les qüestions plantejades de forma més repetida durant l'assessorament presencial. D'aquesta manera s'han elaborat diferents normatives de signatura electrònica per a diferents actes administratius, com la Normativa de Signatura Electrònica per a Publicacions, per a Trameses, per a Resolucions, Actes de Reunió, Informes, Notificació i Publicació en Seu Electrònica. A banda de normatives de signatura electrònica, s'ha elaborat la Normativa de Identificació i Autenticació Certificada que permet establir els criteris d'autenticació que han d'emprar les aplicacions de les administracions públiques catalanes en l'aplicació de la llei 11/2007. I en relació a la creixent demanda en temes de digitalització, s'han elaborat dues guies, una per a la Digitalització Segura, en col·laboració amb la Diputació de Tarragona, i una altra per a la Compulsa. Addicionalment s'ha participat en la redacció de la Guia de Signatura Electrònica publicada per l'ODAE.

Durant l'any 2009 es van assessorar un total de 43 projectes d'administracions públiques catalanes, tant de l'àmbit local com dependents de la Generalitat de Catalunya.

Per potenciar els recursos documentals i automatitzar l'assessorament amb documentació de producció pròpia es van redactar diversos documents.

Durant l'any 2010 s'han assessorat més de 70 projectes d'administracions públiques catalanes, tant de l'àmbit local com dependents de la Generalitat de Catalunya. Dins del pla d'actuació definit per al 2010, s'han establert els indicadors del servei i s'ha realitzat un inventari de projectes assessorats, de polítiques de signatura electrònica i de guies d'ús disponibles. Per potenciar els recursos documentals i automatitzar l'assessorament amb documentació de producció pròpia es van redactar diversos documents.

Addicionalment, el 2010 s'ha aconseguit la inclusió de CATCert com a membre d'ETSI (European Telecommunications Standards Institute) i la creació d'un nou ítem de treball que ha de concloure amb la creació d'una especificació estàndard del model de política de signatura electrònica utilitzat per CATCert, i que ha de suposar una simplificació en el model de configuració de les aplicacions de creació i validació de signatures electròniques existents en el mercat.

SIGNA- Sala virtual de signatura

Objectiu

L'objectiu és poder realitzar la signatura d'aquests documents de forma telemàtica, podent determinar les persones que intervenen (signants) i el moment i ordre de prelació d'aquestes signatures. Un cop detectada la necessitat que tenen les administracions públiques de poder signar determinats documents com ara, convenis o contractes amb altres administracions o empreses proveïdores.

Descripció del servei

A nivell pràctic, és una aplicació informàtica que s'executa dins de la plataforma EACATPI i que permet crear fluxos de signatura dinàmics, indicant qui i com ha de signar el document. El fet de que l'oficina virtual s'executi sobre l'EACATPI permet que qualsevol usuari d'aquesta plataforma pugui accedir al servei i fer-ne ús de forma lliure.

Les avantatges que aporta són les següents:

- Major comoditat i flexibilitat en la signatura de documents, donat que es podran signar documents fora del lloc i de l'horari de treball.
- Centralització de la signatura de tots els documents d'un determinat tipus i homogeneïtzació a l'hora de signar documents electrònicament, amb un major control i seguiment de tots ells.
- Signatura d'un document PDF en cascada (l'ordre dels signants importa) i signatura d'un document PDF en mode independent (l'ordre dels signats no importa).
- Aplicació de segells de temps als documents per augmentar-ne les garanties de perdurabilitat.
- Avís al signant per correu-e i/o per SMS.
- Enviament automàtic al registre de la propietat (pel cas de convenis específics que ho requereixin).

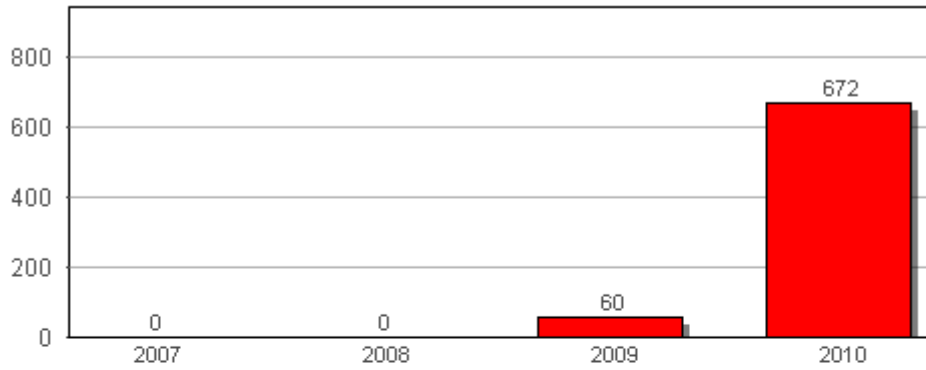
Activitat

Durant el 2007 es van realitzar les següents activitats:

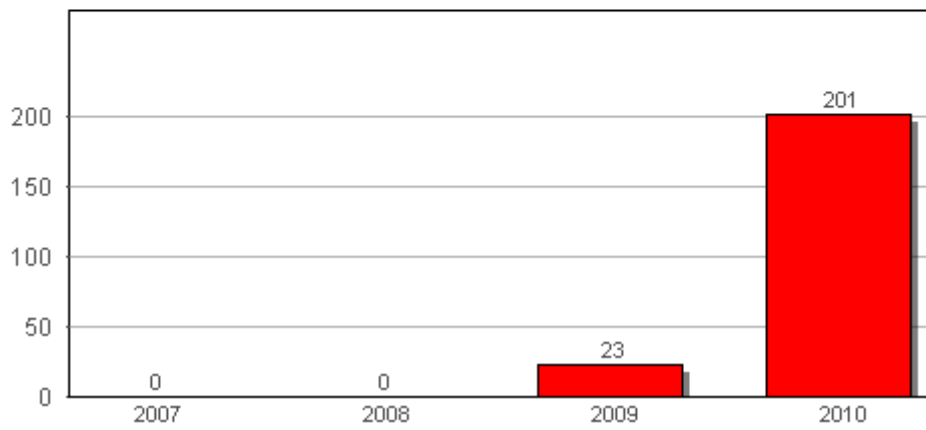
- Desenvolupament d'un prototipus, anomenat mòdul SIGNA, amb l'objectiu d'utilitzar-lo com a prova de concepte en la signatura d'un conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i el Departament d'Economia i Finances.
- Desenvolupament d'una versió més completa del mòdul SIGNA, que ja incorpora el mòdul de gestió del flux de signatures, dins de la plataforma EACATPI, passant-se a anomenar Oficina virtual de signatura.
- Desenvolupament d'un connector entre l'Oficina virtual de signatura i el Registre de la Propietat amb l'objectiu de realitzar l'assentament corresponent per als convenis que ho requereixin.

Durant el 2008 es va realitzar la primera fase del desenvolupament del mòdul SIGNA i es va posar en producció dins de l'EACAT, duent-se a terme un pilot de signatura de convenis entre la Direcció General de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona. Durant el 2009 es va promoure l'ús de l'eina i es van signar 60 convenis per part de 33 ens diferents amb un total de 163 signatures electròniques realitzades per part d'alts càrrecs. Durant el que portem de 2010 ja s'han carregat 612 documents que han estat signats per un total de 178 ens diferents.

Nombre de documents pujats a SIGNA (acumulat)



Nombre total d'ens usuaris de SIGNA (acumulat)



JSe

Objectiu

Les Jornades de Signatura Electrònica (JSe) són el fòrum de debat pensat específicament per ajudar al desenvolupament i la divulgació de la signatura electrònica a les administracions públiques, ciutadans, empreses i col·lectius professionals, i facilitar d'aquesta manera l'accés a l'e-administració, per tal que puguin realitzar tot tipus de tràmits i operacions mitjançant Internet. Fins a l'actualitat s'han realitzat tres edicions de les Jornades de Signatura Electrònica en els darrers anys, responent a l'interès existent pels processos d'implantació de la signatura electrònica a les administracions públiques i la seva projecció en les relacions amb la ciutadania i el món empresarial.

Els principals objectius de les Jornades són els de fomentar l'ús de la signatura electrònica dins de les administracions i en les relacions amb aquestes; promoure les comunicacions i transaccions electròniques en l'àmbit de les administracions públiques; informar i millorar la formació dels professionals i usuaris en els diversos processos electrònics i tractar les problemàtiques de més actualitat en el moment.

Per aquest motiu cal donar a conèixer les darreres novetats del sector de la certificació digital i consolidar les JSe com el punt de trobada i debat de la signatura electrònica a nivell estatal.

Les Jornades de Signatura Electrònica contempnen totes aquelles iniciatives o nous desenvolupaments realitzats dins l'àmbit de les administracions públiques, així com totes les novetats en productes i programaris relacionats amb la signatura electrònica i la certificació digital.

El principal benefici de l'organització de les Jornades és donar a conèixer les principals novetats existents en el món de la signatura electrònica. Així mateix, permet l'intercanvi d'informació entre les diferents administracions i l'establiment de línies conjuntes d'actuació. Les Jornades donen a conèixer les solucions aportades per cada administració davant els problemes o dificultats comuns a totes elles, alhora que són un eina de foment de l'ús de la signatura electrònica i de les noves tecnologies. Signifiquen un reconeixement als esforços i a les iniciatives realitzades per les administracions i empreses del sector.

Dades de les darrers JSe

2007

- Va reunir a 807 congressistes
- 74 ponents i moderadors.
- 46 ponències diferents i 7 presentacions de tutorials, amb un total de 34 hores de durada.

2008

- Va reunir a 888 congressistes
- 71 ponents i moderadors.

2009

- Va reunir a 893 assistents de 262 organismes diferents, un 70% provinents de l'àmbit públic i un 30 % de l'àmbit privat.

2010

- Van ser unes 850 les persones que van assistir a aquesta edició de les Jornades, entre responsables de l'àmbit públic (polítics, càrrecs electes, directors TIC, etc.) i del privat (presidents, directors generals, directors TIC, directors jurídics, etc)
- 44 sessions diferents amb més de 100 ponents, i
- una trentena d'assessors a la seva disposició.