Sol·licitud d’alta al servei e-SET

|  |
| --- |
| **SOL·LICITUD D’ALTA AL SERVEI e-SET** |

La presentació d’aquesta sol·licitud **no implica la prestació immediata de servei**.

|  |
| --- |
| **DADES ÒRGAN SOL·LICITANT** |
| Nom ens | NIF  |

|  |
| --- |
| **DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE**  |
| Nom i cognoms | NIF |
| Càrrec  | Telèfon  |
| Correu electrònic |  |

|  |
| --- |
| **DADES TÈCNIQUES** |
| Nº treballadors que participaran en el desplegament[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Disponibilitat de gestor d’expedients ?[[2]](#footnote-2) |  \_\_SI \_\_NO Quin ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Documentació a adjuntar en la sol·licitud:**

1. Relació de Llocs de Treball (RLT) de l’exercici en curs, o en el seu defecte (amb la màxima actualització possible):
* Informació sobre els diferents treballadors seleccionats indicant funcions i dedicacions
* Indicació de places vacants (en el cas que no les estigui exercint ningú)
* Informació sobre tècnics externs (quants són, on, i amb quina jornada)
1. Formulari sobre estat tecnològic (complimentar i adjuntar el qüestionari TIC disponible al web del servei e-SET)
2. **Tractament de les dades personals**

**a) Pel que fa a l’encàrrec del tractament de les dades de caràcter personal**

Mitjançant el present document s’habilita el Consorci AOC com a encarregat del tractament de les dades necessàries per prestar el Servei especificat en aquesta sol·licitud.

El contingut del tractament de les dades és el que s’indica en el document de condicions específiques de prestació del servei. Per a l’execució de les prestacions derivades del compliment de l’objecte d’aquest encàrrec, es posa a disposició del Consorci AOC els fitxers en els quals es troben les dades de caràcter personal associades al servei i que estan inscrits al Registre de Protecció de Dades de Catalunya.

L’encàrrec del tractament durarà mentre es presti el Servei per part del Consorci AOC.

S’autoritza al Consorci AOC per subcontractar, totalment o parcial, la prestació del Servei. El contractista, com a subencarregat del tractament, està obligat al compliment de les mateixes obligacions que el Consorci AOC.

S’autoritza al Consorci AOC, si fos necessari per prestar el Servei, a incorporar les dades a dispositius portàtils, o a tractar-les fora de les instal·lacions del Consorci AOC garantint el nivell de seguretat corresponent.

**b) Dret d’informació de la recollida de dades de caràcter personal a través del present formulari**

En relació a les dades de caràcter personal, del responsable i/o altre personal, contingudes en aquest formulari, el sotasignant certifica que han estat informats prèviament i han consentit la cessió de les seves dades personals, l’abast de la comunicació, així com el tractament que realitzarà el Consorci en la prestació del Servei, d’acord amb l’establert a l’article 5 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

1. **Acceptació de les condicions del Servei**

nom i cognoms , com a Secretari/a o Representant legal de l’ens, declara sota la seva responsabilitat que, d’acord amb l’establert en les condicions generals i/o específiques dels serveis del Consorci AOC, l’órgan competent en data dd/mm/aaaa va aprovar:

**Primer**.- Declarar que l’ens coneix les condicions de prestació del servei e-SET i que compleix actualment amb els requisits mínims exigits a l’Annex 1 de les mateixes per a poder-lo sol·licitar.

**Segon**.- Acceptar els següents compromisos que es deriven de l’adopció del servei e-SET:

1. Adoptar íntegrament el model de treball e-SET
2. Nomenar formalment un Cap de Projecte intern i un Responsable Polític del projecte.
3. Fer una sessió de presentació del projecte a la totalitat de la plantilla amb presència de l’equip de govern / direcció i els responsables del servei e-SET
4. Convalidar mitjançant acord dels òrgans competents els protocols de funcionament que es derivin de la implantació del model
5. L’organització establirà els mecanismes necessaris perquè les sessions de formació hi pugui assistir la totalitat de les persones implicades per la implantació del servei sense interrupcions
6. Respectar els cronogrames de sessions de desplegament consensuats prèviament
7. Adquirir el material mínim establert en el manual per avançar en el desplegament
8. Desplegar una campanya ciutadana amb els mitjans que disposi l’ens

**Tercer**.- Acceptar les condicions generals i específiques que regulen la prestació del Servei e-SET per part del Consorci AOC i que es troben publicades a la seva [seu electrònica](https://www.seu.cat/consorciaoc).

**Quart**.- Sol·licitar al Consorci AOC l’alta al Servei e-SET. El Consorci AOC avaluarà la sol·licitud i documentació presentada, reservant-se la possibilitat de realitzar una reunió prèvia de treball amb els responsables de l’ens. Una vegada disposi de totes les dades, comunicarà a l’ens en el termini màxim d’un mes a comptar des de la presentació de la sol·licitud, el resultat de l’avaluació, la previsió d’inici dels treballs, i la confirmació del preu públic requerit a efectes comptables.

**Cinqué**.- Reservar el crèdit necessari en el pressupost de l’exercici, per assumir el cost del servei d’acord amb les condicions específiques del servei:

* Reserva nº:
* Partida pressupostària:
* Import:

**Sisé**.- Habilitar al Consorci AOC com a encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a les quals pugui tenir accés en els termes exposats a la present sol·licitud.

Signatura

|  |
| --- |
| Als efectes de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, en endavant LOPD, s'informa que les dades i la informació recollides en aquest formulari així com els que s'originin en el seu desenvolupament, són necessàries per a la gestió del Servei i s’incorporen a un fitxer anomenat “usuaris dels serveis del Consorci AOC”, del que és titular i responsable el Director Gerent del Consorci AOC, la finalitat i els usos del qual són la gestió dels serveis prestats pel Consorci AOC així com la gestió de les sol·licituds de serveis i la prestació d’aquests. També podrà ser utilitzat per establir comunicacions sobre les peticions, els actes divulgatius, nous usos, enquestes de satisfacció o altres serveis relacionats directament amb el servei. Així mateix, s'informa que l'usuari pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició (ARCO) sobre aquestes dades personals emplenant els formularis ubicats a la seu electrònica del Consorci AOC disponibles a https://www.seu.cat/consorciaoc o davant l'Àrea d’Organització del Consorci AOC, Carrer Tànger, 98 (planta baixa) 22@ Edifici Interface 08018 Barcelona. |

1. Nota informativa sobre els treballadors a tenir en compte en el desplegament d’e-SET:

S’han de computar:

	1. Els treballadors que realitzen tràmits administratius i que participen de la gestió d’expedients (per exemple, oficines d’atenció al ciutadà, secretaria, etc.).
	2. Els treballadors que, sense gestionar expedients, interactuen de manera activa a nivell de gestió de tasques (per exemple, el cap de brigada municipal).
	3. Els tècnics que realitzin informes o gestionin expedients (per exemple enginyers, arquitectes o tècnics de serveis socials). Si són personal extern i la seva dedicació és parcial o puntual, computaran al 50% (arrodonint-se sempre a la unitat superior. Exemple: 3 tècnics a temps parcial computaran com a 2 persones.)No computaran els càrrecs electes, tot i que caldrà involucrar-los en el desplegament.

A efectes de garantir l’èxit del desplegament del servei, aquestes dades seran validades mitjançant la informació vinculada a relació de llocs de treball que cal adjuntar en la present sol·licitud, així com en possibles entrevistes posteriors per ajustar el model de treball. El seu anàlisi pot suposar un reajust de l’import del preu públic final. [↑](#footnote-ref-1)
2. El gestor d’expedients ha de ser necessàriament un dels programaris de mercat integrats i operatius sobre el mètode de treball e-SET. Més informació a <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/e-set/> [↑](#footnote-ref-2)