

**ORDENANÇA TIPUS MUNICIPAL
DE TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A
LA INFORMACIÓ**

Desembre de 2016

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

En els darrers anys s'han aprovat diverses lleis en matèria de transparència, com la Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei catalana 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Ambdós textos legals determinen la obligació dels ens locals de donar publicitat a la informació pública i garantir el dret dels ciutadans a l'accés a la informació.

La legislació de transparència no és només una resposta a la corrupció, sinó que pretén anar molt més enllà i implementar una nova filosofia en la gestió pública, en què l'Administració del segle XXI posi a disposició dels ciutadans les dades que té al seu poder, copsi l'opinió d'aquests de manera continuada i procedeixi, sistemàticament, a la rendició de comptes. Des d'aquesta perspectiva, la normativa de transparència s'emmarca en les polítiques de govern obert i dades obertes, les quals permeten enfortir la legitimitat i recolzament ciutadà de la gestió pública i, alhora, millorar l'eficàcia i eficiència administrativa.

La publicitat activa resulta fonamental per a la transparència a la gestió pública i es recolza en la utilització de les noves tecnologies de la informació, les quals permeten un accés immediat, fàcil, ràpid i quasi universal a la informació i dades d'interès per a la ciutadania.

La utilització de mitjans electrònics per l'Administració pública ha estat objecte de recents reformes legislatives, que impulsen la seva implantació, l'ús eficient i sostenible de les noves tecnologies de la informació i les comunicacions, per facilitar la comunicació amb els ciutadans, i l'eficàcia i l'eficiència a la gestió pública i obliguen a la constitució d'un registre electrònic general i un arxiu electrònic.

Per tant, la present ordenança pretén regular el compliment de les obligacions de l'Ajuntament de, en matèria de transparència, garantir el dret a l'accés a la informació pública i establir les bases per avançar, de manera decidida, en la implementació de les TIC en la relació amb els seus veïns i en les polítiques de govern obert, afavorint la participació dels ciutadans en el disseny i la execució de la gestió municipal.

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. *Objecte i règim jurídic.*

1. La present Ordenança té per objecte regular i garantir la transparència en l'activitat de l'Ajuntament de, dels ens dependents i vinculats a la corporació, així com l'exercici del dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, i a la seva reutilització, facilitant canals de participació ciutadana que contribueixin a la millor qualitat, pertinència i eficàcia de les polítiques públiques, establint els mitjans necessaris, que seran preferentment electrònics.

2. En allò no previst en aquesta Ordenança, resulta d'aplicació la legislació en la matèria i, en especial, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la normativa de desplegament, així com la Llei 37/2007, de 16 de novembre, de reutilització de la informació del sector públic, modificada per la Llei 18/2015, de 9 de juliol; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 2. *Àmbit d'aplicació.*

1. Aquesta ordenança resulta d'aplicació:

a) A l'Ajuntament de

b) Als organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o dependents de l'Ajuntament i als consorcis i altres formes associatives de les que formi part.

c) A les societats mercantils amb participació majoritària d'aquestes administracions o vinculades a les mateixes.

d) A les fundacions d'iniciativa pública o de participació majoritària de l'Ajuntament o entitats dependents, ja sigui en la seva dotació fundacional o en els seus òrgans de govern.

e) Als demés subjectes que es disposi en la normativa en matèria de transparència i accés a la informació.

2. Obligació de subministrar informació.

Les persones físiques o jurídiques que exerceixen funcions públiques o potestats administratives, que presten serveis públics o que perceben fons públics per a funcionar o per a dur a terme llurs activitats per qualsevol títol jurídic, hauran de subministrar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la prestació del servei i l'exercici de potestats

administratives delegades necessàries per al compliment de les obligacions previstes a la present ordenança.

També informaran de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de l'Ajuntament o els seus ens vinculats o dependents supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

3. Aquesta obligació resulta aplicable als adjudicataris de contractes del sector públic, en els termes que s'estableixin en els respectius contractes en els quals s'especificarà la forma en què aquesta informació haurà de ser posada a disposició de l'entitat local.

Article 3. *Principis Generals.*

1. Transparència.

L'Ajuntament facilitarà la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació que consti als seus arxius, preferentment per mitjans electrònics. Aquest principi s'ha d'interpretar i aplicar de manera prioritària i es presumeix el caràcter públic de la informació en poder de l'Administració municipal.

El límits aplicables a les obligacions de transparència són els previstos a l'article 21 de l'Ordenança y a la normativa aplicable, s'aplicaran de manera proporcionada, tenint en compte els interessos concurrents en cada cas concret i es tindrà especial cura en garantir els drets dels menors d'edat, el dret a la intimitat i a la seguretat, i la protecció de dades personals.

2. Publicitat activa.

L'Ajuntament i les demés entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança publicaran en les seves webs i seus electròniques, per pròpia iniciativa, tota la informació rellevant per donar transparència a la seva gestió, justificar la utilització dels recursos públics i afavorir el coneixement i la participació dels ciutadans en les polítiques municipals.

3. Accés universal.

Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança estan obligades a habilitar diferents mitjans, preferentment electrònics, per tal de facilitar l'accés a la informació pública, de manera que resulti garantit a totes les persones, sense cap discriminació, tenint especial cura en preservar els drets de les persones en situació de vulnerabilitat (en risc d'exclusió, infants, persones en situació de discapacitat, entre d'altres).

4. Qualitat de la informació.

La informació pública facilitada als ciutadans haurà de ser veraç, clara, comprensible i adequada al compliment de les finalitats per les que es sol·licita i actualitzada. En tota publicació i posada a disposició d'informació s'indicarà la unitat responsable de la informació i la data de la darrera actualització.

5. Reutilització de la informació.

Sempre que sigui possible, la informació es publicarà i es posarà a disposició dels sol·licitants en formats que facilitin la seva reutilització, en els termes previstos a la normativa aplicable.

6. Gratuïtat de la informació.

L'accés a la informació pública serà gratuït, sens perjudici de les exaccions que es puguin establir per l'expedició de còpies o suports o la transposició de la informació a un format diferent a l'original.

Article 4. Drets i deures de les persones en relació a la transparència i accés a la informació.

1. En l'àmbit del que estableix aquesta Ordenança, totes les persones físiques majors de setze anys i les persones jurídiques tenen els drets següents:

a) Dret a la transparència:

A obtenir de l'Ajuntament una informació veraç i objectiva, estructurada, comprensible, actualitzada, i en format reutilitzable sobre els aspectes relacionats amb la gestió municipal.

b) Dret d'accés a la informació pública:

A accedir a la informació i documentació pública, sense més limitacions que les contemplades en aquesta ordenança i a la legislació en matèria de transparència i de manera gratuïta, sense perjudici de les exaccions que corresponguin per l'expedició de còpies o transposició a formats diferents de l'original.

Tanmateix, aquest dret comprèn el de conèixer les raons en què es fonamenta la denegació de la informació sol·licitada, total o parcialment i, si s'escau, en una forma o format diferent al triat, a ser assistides en la seva recerca d'informació, i a rebre l'assessorament adequat en termes comprensibles per a l'exercici del dret d'accés.

c) Dret de participació:

A ser informat i assessorat sobre els diferents instruments de participació i col·laboració ciutadana en la gestió pública, així com a participar de manera real i efectiva en la gestió dels assumptes públics i en els procediments administratius, d'acord amb allò disposat a la legislació aplicable.

2. L'Ajuntament de garantirà l'exercici d'aquests drets, d'acord amb les necessitats organitzatives i els mitjans materials, tècnics i econòmics disponibles i tenint cura de la no afectació a la prestació de serveis municipals de caràcter essencial.

3. En l'àmbit de la transparència i accés a la informació pública, les persones tenen els deures següents:

- a) Exercir els seus drets de bona fe, de manera responsable i no abusiva.
- b) Garantir la veracitat de les dades d'identificació i la seva actualització, sense perjudici de les condicions d'ús que, en el seu cas, s'estableixin.
- c) Custodiar aquells elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics.
- d) Respectar les condicions d'ús de la informació difosa.

4. L'Ajuntament i les seves entitats vinculades no seran en cap cas responsables de l'ús que qualsevol persona faci de la informació pública facilitada.

Article 5. Mitjans d'accés a la informació.

1. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança estan obligades a habilitar diferents mitjans per facilitar la informació pública, de manera que resulti garantit l'accés a totes les persones.

2. A aquests efectes, l'entitat local oferirà accés a la informació pública a través d'alguns dels mitjans següents:

- a) L' Oficina d'Atenció Ciutadana.
- b) L'arxiu i gestió documental municipal.
- c) Les pàgines web o seues electròniques.
- d) Els canals de comunicació electrònics.
- f) Altres dependències, departaments o mitjans habilitats a aquest efecte.

3. Si per raons de capacitat o eficàcia no es pogués donar compliment directament a les obligacions de transparència i de garantir el dret

d'accés a la informació pública, s'utilitzaran fórmules de cooperació amb ens locals supramunicipals o amb l'Administració de la Generalitat.

Article 6. Sistemes de gestió de la informació pública.

Els ens obligats establiran sistemes de gestió de la informació pública, per tal de garantir les següents actuacions:

a) La coordinació en matèria d'informació per al compliment de les obligacions que estableix aquesta Ordenança, demanant la informació necessària dels òrgans competents del departament, organisme o entitat.

b) La tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació i, si escau, de les reclamacions que s'interposin d'acord amb el procediment previst en aquesta Ordenança.

c) L'assessorament a les persones per a l'exercici del dret d'accés i la assistència a aquelles en la recerca de la informació, sense perjudici de les funcions que tinguin atribuïdes altres unitats administratives.

d) Crear i mantenir actualitzat un catàleg d'informació pública que estigui en poder de l'entitat local, amb indicacions clares d'on pot trobar aquesta informació.

e) L'elaboració dels informes en matèria de transparència administrativa, reutilització i dret d'accés a la informació pública.

f) La difusió de la informació pública creant i mantenint actualitzats enllaços amb adreces electròniques a través de les quals es pugui accedir a ella.

g) L'adopció de les mesures necessàries per garantir que la informació pública es faci disponible en bases de dades electròniques a través de xarxes públiques electròniques.

CAPÍTOL II

Publicitat activa d'informació

SECCIÓ 1ª. RÈGIM GENERAL

Article 7. Objecte i finalitat de la publicitat activa.

1. Els subjectes enumerats en l'article 2.1 publicaran, a iniciativa pròpia i de manera gratuïta, la informació pública que el seu coneixement sigui necessari per garantir la transparència de la seva activitat i la reutilització de la informació i, en tot cas, la informació que el seu contingut es detalla als articles 11 a 18. Aquesta informació té caràcter de mínim i obligatori, sense perjudici de l'aplicació d'altres disposicions específiques que prevegin un règim més ampli en matèria de publicitat, o de la possibilitat d'ampliar el seu contingut a voluntat dels subjectes obligats.

2. També serà objecte de publicitat activa aquella informació que el seu accés es sol·liciti amb més freqüència, i les resolucions que deneguin o limitin l'accés a la informació un cop hagin estat notificades a les persones interessades, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal que continguessin. S'entendrà que una sol·licitud d'informació és freqüent quan el volum de sol·licituds és reiterada i constant al llarg del temps o bé quan es produeixen diverses sol·licituds en un espai reduït de temps. A aquests efectes, i de forma orientativa, se'n valorarà la publicació quan es produeixi una mitjana d'una sol·licitud cada trenta dies o bé quan es produeixen almenys tres sol·licituds en un període de tres mesos.

Article 8. *Lloc de publicació.*

1. La informació es publicarà a la pàgina web o a la seu electrònica de les entitats incloses en el seu àmbit d'aplicació, en un apartat específic de transparència.

2. L'entitat local podrà adoptar altres mesures complementàries i de col·laboració amb la resta d'administracions públiques per al compliment de les seves obligacions de publicitat activa, incloent la utilització de portals de transparència i de dades obertes d'altres entitats.

Article 9. *Forma de publicació.*

1. La informació es publicarà de forma organitzada i estructurada, de manera que sigui accessible i comprensible per a la ciutadania, ordenada temàticament per tal de que sigui fàcil i intuïtiva de localitzar.

2. Tanmateix, s'indicarà l'òrgan o servei de què procedeix la informació, la freqüència de la seva actualització, l'última data d'actualització, els termes de la seva reutilització i, si escau, la informació semàntica necessària per a la seva interpretació.

Article 10. *Terminis de publicació i actualització.*

1. La informació pública es mantindrà publicada durant els terminis següents:

a) La informació esmentada en els articles 12, 13 i 15 de l'Ordenança, mentre mantingui la seva vigència.

b) La informació esmentada en els articles 16, 17 i 18 de l'Ordenança, mentre persisteixin les obligacions derivades dels mateixos i, en qualsevol cas, haurà de fer referència als darrers cinc anys, a partir de l'entrada en vigor de la Llei 19/2014, de 29 de setembre.

c) La informació esmentada a l'article 14 de l'Ordenança, durant quatre anys des del moment en que va ser generada.

2. La informació publicada serà objecte d'actualització periòdicament i, en tot cas, d'acord amb les característiques de la informació, les possibilitats tècniques i els mitjans disponibles.

SECCIÓ 2ª. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

Article 11. *Informació subjecta al règim de transparència.*

Les entitats enumerades en l'article 2.1, han de fer pública la informació relativa a:

- a) L'organització institucional i l'estructura administrativa.
- b) Les decisions i actuacions de rellevància jurídica.
- c) La gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial.
- d) La planificació i programació.
- e) La contractació pública.
- f) Els convenis de col·laboració.
- g) L'activitat subvencional.
- h) La documentació dels arxius municipals, d'acord el previst a la normativa específica, especialment a l'article 35 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, publicant:
 - i. Els instruments de descripció documental que permeten als investigadors i als ciutadans de localitzar la documentació de què disposen.
 - ii. El registre d'eliminació de documents.
 - iii. Les limitacions a la consulta de documents custodiats.
 - iv. La informació de la data en què els documents són accessibles.
 - v. La informació del dret dels usuaris a reclamar i els procediments que han de seguir en el supòsit que el dret d'accés els sigui denegat.

Article 12. *Informació sobre l'organització institucional i l'estructura administrativa.*

1. La informació relativa a l'organització institucional i l'estructura administrativa que l'Ajuntament de ha de fer pública ha d'incloure:

- a) La identitat dels membres del Ple i dels òrgans de govern municipal, així com dels membres del consell d'administració o òrgan de govern de les entitats de titularitat i iniciativa municipal i de les participades majoritàriament per l'ajuntament.
- b) L'estructura organitzativa interna de l'Ajuntament i de la resta d'ens afectats per aquesta ordenança, fent constar la identitat dels alts

càrrecs i demés titulars dels òrgans directius i del personal assessor, així com una descripció del lloc de treball.

c) Les dades biogràfiques de l'alcalde i els regidors i un breu currículum acadèmic i professional de les persones incloses en els apartats a) i b) d'aquest article.

d) Les funcions que tenen atribuïdes l'Ajuntament i els ens afectats per aquesta ordenança, amb indicació de l'entitat o l'òrgan que les exerceix en cada cas.

e) La relació de llocs de treball del personal funcionari, laboral i eventual, i la plantilla i la relació de contractes temporals i d'interinatges no vinculats a cap lloc de treball de la dita relació de llocs.

f) Les convocatòries i els resultats dels processos selectius de provisió i promoció del personal.

g) Les llistes que eventualment es creïn per a accedir als processos de formació i promoció.

h) La relació dels llocs ocupats per personal adscrit pels adjudicataris de contractes signats amb l'Ajuntament de i ens dependents que, en virtut del contracte, dugui a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, i també el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

i) Els convenis, els acords i els pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical.

j) El catàleg dels serveis prestats, les cartes de serveis existents i la informació sobre els resultats de les avaluacions de qualitat i de la incidència social de les polítiques públiques.

k) Els acords relatius a la creació, la participació i el funcionament dels ens públics, les societats i fundacions públiques, els consorcis i altres entitats vinculades a l'Administració pública.

l) La informació relativa als canals de participació i els procediments participatius en tràmit, d'acord amb el que estableixen a la Llei 19/2014, de 29 de desembre i la Llei 10/ 2014, de 26 de setembre de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana, per tal de fer-ne difusió i facilitar la participació ciutadana.

m) Les resolucions dictades per l'òrgan competent, en aplicació de la normativa sobre el règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs, amb la forma i les condicions que es determinin per reglament.

2. La informació organitzativa ha d'incloure el nombre d'alliberats sindicals que hi ha en l'àmbit de l'Administració i els ens que en depenen, amb la indicació dels sindicats corresponents, els costos que els alliberaments generen a l'Administració i el nombre d'hores sindicals utilitzades.

Article 13. *Informació sobre transparència en les decisions i actuacions de rellevància jurídica.*

1. La informació sobre transparència i actuacions de rellevància jurídica que l'Ajuntament de ha de fer pública ha d'incloure:

a) Les normes aprovades per l'Ajuntament, ordenades cronològicament i per matèries, de les quals hi ha d'haver disponibles les versions en el format originari i, en el cas de les normes que hagin estat modificades, les versions consolidades– i les dades relatives a l'avaluació de l'aplicació de les normes.

b) El codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament, el qual ha de respectar els principis d'actuació de l'article 55.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

c) Les directives, les instruccions, les circulars i les respostes anonimitzades a consultes plantejades que tinguin una incidència especial sobre la interpretació i l'aplicació de les normes.

d) Els procediments normatius en curs d'elaboració, amb la indicació de l'estat de tramitació en què es troben, amb inclusió de les memòries i els documents que es generin en la seva tramitació.

e) El catàleg actualitzat de tots els procediments administratius, amb la indicació dels que estan disponibles en format electrònic, el sentit del silenci administratiu i els recursos que es poden interposar amb relació a les resolucions que hi posen fi.

f) Les ordres del dia i les actes de les sessions dels Ple municipal, excepte en lo relatiu al debat de assumptes declarats secrets per afectació al dret a la intimitat de les persones.

Si es disposa dels mitjans tècnics i econòmics, preferiblement, per garantir el coneixement dels ciutadans, els plens municipals seran gravats i publicats en la seu electrònica i retransmesos a la web municipal.

g) Els actes administratius, les declaracions responsables i les comunicacions prèvies que puguin tenir incidència sobre el domini públic o la gestió dels serveis públics, i aquells altres en què ho aconsellin raons d'interès públic especial.

h) Els actes que hagin estat objecte d'un procediment de revisió en via administrativa.

i) Les resolucions administratives i judicials que puguin tenir rellevància pública i les resolucions judicials definitives que afectin les persones obligades al compliment d'aquesta Ordenança, per raó de l'exercici de les funcions i responsabilitats que els atribueix.

j) Una relació de les oficines d'assistència en matèria de registres per a la presentació electrònica de documents al Registre Electrònic General.

2. En el cas de les lletres d) i e) de l'apartat 1, la informació també ha d'incloure els documents que, d'acord amb la normativa aplicable, han d'ésser sotmesos a un període d'informació pública durant la tramitació.

3. En el cas de les lletres e), g) h) i) de l'apartat 1, la informació no ha d'incloure dades o referències personals.

Article 14. *Informació econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial.*

1. La informació econòmica, comptable i pressupostària que l'Ajuntament de ha de fer pública ha d'incloure:

a) El pressupost, amb la descripció de les partides pressupostàries anuals i les dades de llur execució -de manera que se'n pugui conèixer el grau d'execució amb caràcter trimestral- i de llur liquidació, i el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

b) Les retribucions, indemnitzacions i dietes dels membres dels seus òrgans de govern, dels alts càrrecs i del personal directiu, i les indemnitzacions que han de percebre en deixar d'exercir el càrrec.

c) Les declaracions de béns patrimonials i d'activitats i causes de possible incompatibilitat, s'actualitzaran anualment i, en tot cas, en el moment de finalització i inici del mandat, en la seu electrònica de l'Ajuntament de i/o Portal de transparència en format documental que aprovi el Ple de l'Ajuntament.

El Registre de béns patrimonials i el de causes de possible incompatibilitat i activitats susceptible de generar ingressos econòmics, tindrà caràcter públic i podrà ser consultat pels ciutadans prèvia sol·licitud efectuada a l'efecte, al Registre General de l'Ajuntament.

En tot cas, s'ometran les dades relatives a la localització concreta dels béns immobles i es garantirà el dret a la intimitat i la seguretat dels seus titulars.

d) Els comptes anuals complets preceptius i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans de control extern que els hagin emès.

e) Les resolucions dictades per l'òrgan competent per a instruir i resoldre els expedients relatius a les declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos dels alts càrrecs i a la inscripció en els registres corresponents, en aplicació de la normativa sobre incompatibilitats dels alts càrrecs.

f) La informació general sobre les retribucions, indemnitzacions i dietes percebudes pels empleats públics, agrupada en funció dels nivells i els cossos.

g) El cost de les campanyes de publicitat institucional, desglossant els diferents conceptes de la campanya i l'import contractat a cada mitjà de comunicació.

2. La informació relativa a la gestió patrimonial ha d'incloure:

a) La informació sobre les dades més rellevants de l'inventari general del patrimoni pel que fa als béns immobles de domini públic i patrimonials i als béns mobles amb un valor especial.

b) La informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni.

Article 15. *Informació en matèria de planificació i programació.*

1. Els plans i els programes anuals i plurianuals, de caràcter general o sectorial, que estableixen les directrius estratègiques de les polítiques públiques.

2. La informació a què fa referència l'apartat 1 ha d'incloure, com a mínim, les actuacions que s'han de dur a terme, els mitjans que s'han d'utilitzar per a executar els plans i els programes, els terminis de compliment, la memòria econòmica i els estudis i informes tècnics justificatius.

3. La informació pública a què fa referència l'apartat 1 ha d'incloure els criteris i la metodologia per a avaluar el compliment dels plans i els programes i el resultat de l'avaluació, una vegada executats.

4. L'Administració ha de fer pública la informació relativa al planejament urbanístic i d'ordenació del territori.

5. L'Administració ha de fer públiques les modificacions dels plans i programes i la informació econòmica, geogràfica i urbanística, d'elaboració pròpia o externa, que hagi utilitzat per a elaborar-los i per a avaluar-ne l'execució.

Article 16. *Informació sobre contractació pública.*

1. La informació relativa a la contractació pública que l'Ajuntament de ha de fer pública ha d'incloure:

a) La informació sobre les entitats i els òrgans de contractació, amb la indicació de la denominació exacta, el telèfon i les adreces postals i electròniques.

b) La informació sobre les licitacions en tràmit, que ha de comprendre com a mínim el tipus de contracte, el seu objecte, el contingut econòmic, els plecs de clàusules administratives i les condicions d'execució.

c) La informació sobre els contractes programats.

d) Els contractes subscrits, amb la indicació de l'objecte, l'import de la licitació i d'adjudicació, el procediment utilitzat per a contractar i la identitat de l'adjudicatari, la durada, el nombre de licitadors, els criteris d'adjudicació, el quadre comparatiu d'ofertes i les puntuacions respectives, i també els acords i informes tècnics del procés de contractació.

e) Les modificacions contractuals, les pròrrogues dels contractes, les licitacions anul·lades i les resolucions anticipades.

f) Les dades del registre públic de contractes i del registre oficial de licitadors i empreses classificades.

g) Els acords i criteris interpretatius dels òrgans consultius de contractació.

h) Una relació anonimitzada de les preguntes i respostes més freqüents en les consultes en matèria de contractació.

i) Les resolucions dels recursos especials, de les qüestions de nul·litat i de les resolucions judicials definitives en matèria de contractació, i també els actes de desistiment, renúncia i resolució de contractes.

2. La informació en matèria de contractació pública ha de constar en un espai diferenciat del Portal de la Transparència, configurat com una plataforma electrònica de publicitat específica en aquest àmbit.

3. L'Administració ha de donar publicitat d'una manera constant i actualitzada a les dades estadístiques sobre els percentatges i el volum pressupostari dels contractes adjudicats d'acord amb cadascun dels procediments establerts per la legislació de contractes del sector públic. També ha de donar publicitat al volum pressupostari contractat pels diversos adjudicataris.

4. En els contractes de gestió de serveis públics i de concessió d'obres públiques, s'han de fer públiques les dades següents per a facilitar-ne el coneixement als usuaris:

a) Les condicions i obligacions assumides pels gestors amb relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei.

b) Els drets i els deures dels usuaris.

c) Les facultats d'inspecció, control i sanció que pot exercir l'Administració amb relació a la prestació del servei.

d) El procediment per a formular queixes o reclamacions.

Article 17. Informació sobre els convenis de col·laboració.

1. La transparència en l'àmbit dels convenis de col·laboració és aplicable a tots els convenis i encàrrecs de gestió subscrits entre els subjectes obligats i les persones privades i públiques.

2. La informació pública relativa als convenis de col·laboració ha d'incloure, com a mínim:

a) La relació dels convenis vigents, amb la indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència.

b) Les eventuais modificacions de qualsevol dels paràmetres a què fa referència la lletra a), i la data i la forma en què s'hagin produït.

c) La informació relativa al compliment i l'execució dels convenis.

3. Les obligacions de publicitat establertes per aquest article s'han de fer efectives per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència.

Article 18. *Informació sobre l'activitat subvencional.*

1. La informació relativa a les subvencions i els ajuts públics que els subjectes obligats han de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure:

a) Una relació actualitzada de les subvencions i altres ajuts que els subjectes obligats tinguin previst de convocar durant l'exercici pressupostari, amb la indicació de l'objecte o finalitat i la descripció de les condicions per a ésser-ne beneficiari.

b) Els objectius, a efectes d'utilitat pública o social, que pretén assolir la subvenció o l'ajut i els efectes que la mesura de foment pot produir en el mercat, si escau.

c) Les subvencions i els ajuts públics atorgats, amb la indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris. També ha d'incloure les subvencions i els ajuts atorgats sense publicitat i concurrència si aquests requisits s'han exceptuat, en els casos establerts legalment. En el cas de subvencions i ajuts públics atorgats per motius de vulnerabilitat social, s'ha de preservar la identitat dels beneficiaris.

d) La informació relativa al control financer de les subvencions i els ajuts públics atorgats.

e) La justificació o retiment de comptes per part dels beneficiaris de la subvenció o ajut atorgats.

2. Les bases reguladores de la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 euros han d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits legals en què no s'apliqui un procés de concurrència per a atorgar les subvencions o els ajuts, aquesta obligació l'ha d'incloure l'acte o el conveni corresponent.

CAPÍTOL III

Dret d'accés a la informació pública

SECCIÓ 1ª. NORMES GENERALS

Article 19. *El dret d'accés a la informació pública.*

1. Totes les persones, a partir dels setze anys, independentment de la seva nacionalitat o residència, tenen el dret a accedir a la informació pública de l'Ajuntament de i els seus ens dependents o vinculats, a títol individual o en representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

2. Per a l'exercici d'aquest dret, no serà necessari motivar la sol·licitud ni invocar cap norma.

3. Els expedients administratius en tràmit només seran accessibles per les persones interessades, de conformitat a la normativa de procediment administratiu.

Article 20. *Informació pública.*

1. S'entén per informació pública tot document o contingut a què fa referència l'article 13 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre i 19 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre. Aquesta informació pot tenir suport en paper o format electrònic.

2. L'Ajuntament i els seu ens dependents hauran de lliurar la informació pública sol·licitada, inclosa la elaborada o generada en la seva integritat o part principal per una altra Administració i que estigui als arxius municipals.

3. La informació aportada per les persones privades a l'Administració, un cop en poder d'aquesta, esdevé informació pública i per tant, pot ser objecte del dret d'accés de la mateixa manera que la que ha estat elaborada per l'Administració.

Article 21. *Límits al dret d'accés a la informació pública.*

1. El dret d'accés a la informació pública només pot ésser denegat o restringit per les causes expressament establertes a les lleis aplicables.

2. Es valorarà, especialment, si el coneixement o la divulgació de la informació comporta un perjudici per a:

- a. La seguretat pública.
- b. La investigació o la sanció de les infraccions penals, administratives o disciplinàries.
- c. El secret o la confidencialitat en els procediments tramitats per l'Administració pública, si el secret o la confidencialitat són establerts per una norma amb rang de llei.

- d. El principi d'igualtat de les parts en els processos judicials o la tutela judicial efectiva.
- e. Els drets dels menors d'edat.
- f. La intimitat i altres drets legítims.
- g. El secret professional i els drets de propietat intel·lectual o industrial.
- h. Si la informació té caràcter de protegida, i així ho estableix expressament una norma amb rang de llei, com ho és la informació relativa als menors d'edat.

2. L'aplicació d'aquests límits s'haurà de realitzar mitjançant resolució motivada, d'acord amb els principis de proporcionalitat, d'igualtat i interdicció de l'arbitrarietat i amb una interpretació restrictiva. Es tindran en compte les circumstàncies del cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que en justifiqui l'accés.

3. Si del resultat d'aquesta ponderació, procedís la denegació de l'accés, s'analitzarà prèviament la possibilitat de concedir l'accés parcial, prèvia omisió de la informació afectada pel límit de què es tracti, llevat que d'això resulti una informació distorsionada o que no tingui sentit. Quan es concedeixi l'accés parcial, s'haurà de garantir la reserva de la informació afectada per les limitacions i l'advertència i constància d'aquesta reserva.

4. Les declaracions de confidencialitat que puguin fer els contractistes només vinculen l'Administració a respectar-les en la mesura que el contingut de la informació protegida per aquestes declaracions tingui la qualitat que en justifiqui la declaració, com ara limitar-se a dades amb repercussió exclusiva en el sector privat.

Article 22. Protecció de dades personals.

1. Tota utilització de la informació pública a través dels diferents mecanismes previstos en aquesta Ordenança es realitzarà amb total respecte als drets derivats de la protecció de dades de caràcter personal, en els termes regulats en la legislació específica sobre aquesta matèria i en els articles 5.3 i 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre i 24 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

2. La protecció de les dades de caràcter personal no suposarà un límit per a la publicitat activa i l'accés a la informació pública quan el titular de la dada hagi mort, llevat que hi concorrin altres drets. Igualment, no s'aplicarà aquest límit quan els titulars de les dades els haguessin fet manifestament públics prèviament o fora possible la dissociació de les dades de caràcter personal sense que resulti informació enganyosa o

distorsionada i sense que sigui possible la identificació de les persones afectades.

3. Llevat excepcions degudament motivades s'ha de donar accés a les dades merament identificatives. Es consideren dades merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública dels òrgans, les dades de les persones físiques que prestin els seus serveis en aquests òrgans, consistents únicament en el seu nom i cognoms, les funcions o llocs exercits, així com l'adreça postal o electrònica, telèfon i fax professionals.

4. Excepcionalment caldrà protegir fins i tot aquestes dades si concorren motius concrets que ho justifiquen. Es pot donar accés a la resta de dades personals després de ponderar la necessitat de la seva protecció amb els drets i interessos favorables a la seva difusió.

Article 23. *Accés parcial.*

En cas de que l'aplicació d'alguns dels límits previstos no afecti a la totalitat de la informació, es concedirà l'accés parcial prèvia omisió de la informació afectada pel límits, a no ser que en resulti una informació distorsionada o sense sentit.

SECCIÓ 2ª. PROCEDIMENT

Article 24. *Sol·licitud.*

1. Els òrgans competents per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública no requeriran als sol·licitants més dades sobre la seva identitat que les imprescindibles per poder resoldre i notificar aquelles.

2. El sol·licitant haurà d'indicar la informació a la que vol tenir accés, el format en que vol que li sigui facilitada i una adreça de contacte, preferiblement electrònica.

3. Si la sol·licitud d'accés a la informació pública s'ha formulat en termes imprecisos o massa genèrics, l'Administració ho ha de comunicar al sol·licitant, i demanar-li que concreti la seva petició. Aquest tràmit suspèn el termini per a resoldre.

4. S'haurà de donar trasllat a terceres persones si la sol·licitud d'informació pública pot afectar els seus drets i interessos.

5. Es comunicarà al sol·licitant la data de recepció de la sol·licitud, la persona responsable de la seva tramitació, l'òrgan responsable per resoldre-la, el termini màxim establert per a la resolució i notificació del procediment, així com l'efecte que pugui produir el silenci administratiu.

6. La tramitació de la sol·licitud d'accés a la informació podrà ser gestionada per entitats supramunicipals, en virtut de convenis formalitzats a l'efecte.

Article 25. *Inadmissió.*

1. Seran inadmeses a tràmit les sol·licituds d'accés a la informació pública en els supòsits següents:

a) Les relatives a informació en procés d'elaboració que s'ha de fer pública, de conformitat a lo establert en el capítol II d'aquesta ordenança, dins el termini de tres mesos.

b) Si es demanen notes, esborranys, resums, opinions o qualsevol document de treball intern sense rellevància o interès públic.

c) Si per a obtenir la informació que demanen cal una tasca complexa d'elaboració o reelaboració. En aquest cas, es pot donar la informació de manera desglossada, amb l'audiència prèvia del sol·licitant.

d) Les sol·licituds d'informació consistents en consultes jurídiques o peticions d'informes o dictàmens, sens perjudici dels supòsits de consulta o orientació establerts per la legislació general de procediment administratiu i per les lleis sectorials que es demanin d'acord amb la normativa corresponent.

e) Les peticions d'informació que siguin manifestament irracionals, reiteratives, o que tinguin caràcter abusiu, al no estar justificades per les finalitats de transparència de la present Ordenança.

f) La informació relativa als expedients administratius en tràmit, només amb l'excepció de les persones interessades, de conformitat a la normativa de procediment administratiu.

2. La Inadmissió de sol·licituds ha d'ésser motivada i comunicada al sol·licitant.

Article 26. *Informació publicada o no disponible.*

1. Si la informació que es sol·licita està publicada i no es demana la posada a disposició en format diferent al de la publicació, es comunicarà al sol·licitant el lloc concret de la seu electrònica on es troba la informació, donant-se per finalitzat el procediment.

2. En el supòsit de que les dades o documents sol·licitats no formin part de la informació pública de l'Ajuntament o els seus ens vinculats, es remetrà la sol·licitud en un termini de quinze dies naturals a l'administració que disposi dels mateixos i es comunicarà aquest fet al sol·licitant.

Article 27. *Resolució.*

1. La competència per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació correspon a l'alcalde o president de la entitat vinculada o dependent de l'Ajuntament o en l'òrgan en que es delegui aquesta competència.

2. Les sol·licituds d'accés a la informació pública s'han de resoldre en el termini d'un mes a comptar del dia següent a la recepció de la sol·licitud. Aquest termini es pot prorrogar fins a quinze dies més si està justificat pel volum o la complexitat de la informació requerida. La pròrroga i les causes de la justifiquen s'han de notificar a l'interessat.

3. La denegació de l'accés per aplicació dels límits establerts a l'article 21 serà motivada, sense que sigui suficient la mera enumeració dels límits del dret d'accés, sent necessari examinar el raonament i la proporcionalitat dels drets que concorren per determinar quin és el bé o interès protegit que s'ha de preservar. Tanmateix s'hauran de motivar les resolucions que estimin les peticions d'informació malgrat l'oposició de tercers i les que estableixin l'accés amb un format diferent al demanat.

4. Si s'estima la sol·licitud i no s'ha produït oposició de tercers, es comunicarà la informació sol·licitada, sense que es requereixi la prèvia adopció de resolució administrativa o notificació formal.

5. L'oposició de terceres persones a la divulgació d'informació que els afecta no vincula la resolució administrativa sobre la sol·licitud d'accés, però si aquesta és favorable a donar la informació sol·licitada, impedeix que es pugui lliurar efectivament la informació mentre aquesta resolució no sigui ferma.

6. L'accés a la informació pública és gratuït si les dades són consultades en el lloc on es troben dipositades, o bé si existeixen en format electrònic, cas en el qual han d'ésser lliurades per correu electrònic. L'expedició de còpies i la transposició a formats diferents de l'original poden restar subjectes a una contraprestació econòmica, la qual no pot excedir el cost de l'operació.

Article 28. *Silenci administratiu.*

Si l'Administració no resol i notifica en el termini establert, la sol·licitud s'entendrà estimada, d'acord amb els termes de l'article 35 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Article 29. *Notificació i publicitat de la resolució.*

1. La resolució que es dicti en els procediments d'accés a la informació pública es notificarà als sol·licitants i als tercers titulars de drets i interessos afectats que així ho hagin sol·licitat.

En la notificació s'han d'indicar les vies específiques de recursos administratius i jurisdiccionals i la possibilitat de presentar reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.

2. La resolució que es dicti en aplicació dels límits de l'article 21, es farà pública, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal i un cop s'hagi notificat als interessats.

CAPÍTOL IV

Registre de Grups d'Interès

Article 1. *El Registre de grups d'interès de l'Ajuntament de*

1. L'Ajuntament de haurà de crear i fer públic un Registre de grups d'interès, d'acord amb el que determina el Títol IV de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, o, alternativament, formalitzar un conveni a aquests efectes amb el Registre de grups d'interès de la Generalitat de Catalunya o amb el d'entitats supramunicipals de caràcter local.

2. S'han d'inscriure en el Registre de Grups d'Interès:

a) Les persones i les organitzacions que, independentment de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi, d'altres persones o d'organitzacions que duguin a terme activitats susceptibles d'influir directament o indirectament en els processos d'elaboració o aplicació de les polítiques i la presa de decisions de l'Administració local.

b) Les plataformes, xarxes o altres formes d'activitat col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixin de facto una font d'influència organitzada i duguin a terme activitats incloses en l'àmbit d'aplicació del Registre.

c) Totes les activitats dutes a terme amb la finalitat d'influir directament o indirectament en els processos d'elaboració o aplicació de les polítiques i la presa de decisions, amb independència del canal o mitjà utilitzat, incloent-hi les comunicacions amb càrrecs públics, autoritats i empleats públics i també les contribucions i la participació voluntàries en consultes sobre propostes normatives, actes jurídics o altres consultes.

3. Com a requisit previ a la seva inscripció en el Registre, els subjectes obligats han d'acceptar de forma expressa el codi de conducta comú, que ha d'incloure, com a mínim, les dades que determina l'article 51 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

4. Queden excloses del Registre de grups d'interès:

a) Les activitats relatives a la prestació d'assessorament jurídic o professional vinculades directament a defensar els interessos afectats per procediments administratius, les activitats destinades a informar un client sobre una situació jurídica general, les activitats de conciliació o mediació dutes a terme en el marc de la llei, o les activitats d'assessorament dutes a terme amb finalitats informatives per a l'exercici de drets o iniciatives establerts per l'ordenament jurídic.

b) Les activitats realitzades per les administracions corporatives en el marc de les funcions públiques que els atribueix l'ordenament jurídic i les realitzades pels sindicats de treballadors i les associacions empresarials en defensa i promoció dels interessos econòmics i socials que els són propis.

5. L'incompliment de les obligacions establertes en aquest capítol i en la normativa aplicable sobre registres d'interès o pel codi de conducta pot donar lloc a la suspensió temporal de la inscripció en el Registre o, si l'incompliment és greu, a la cancel·lació de la inscripció. Aquestes mesures comporten la denegació d'accés a les dependències municipals de les persones afectades i, si s'escau, de les organitzacions a les quals pertanyen i a la publicació de la sanció en el Registre.

6. Els alts càrrecs de l'Ajuntament hauran de fer pública llur agenda oficial, als efectes de donar publicitat de les actuacions del Registre de grups d'interès.

CAPÍTOL V **Govern Obert**

SECCIÓ 1ª. PROCESSOS PARTICIPATIUS

Article 30. *Finalitat.*

Les finalitats perseguides per aquesta Ordenança en matèria de participació ciutadana són les següents:

a) Promoure una ciutadania activa, participativa i responsable que pugui formular propostes i col·laborar en la seva aplicació en l'àmbit de l'Ajuntament de

b) Fomentar la defensa dels valors democràtics.

c) Promoure l'ús d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en les actuacions públiques en l'àmbit de l'Ajuntament.

d) Facilitar als ciutadans i ciutadanes la informació sobre procediments que promogui, desenvolupi o tramiti l'Ajuntament de amb l'objectiu d'aconseguir una major transparència en la gestió pública, sens perjudici dels procediments en els que prèviament s'estableixi un període d'informació pública.

Article 31. *Procés de participació a l'Ajuntament de*

1. Els programes o plans del Ple municipal de l'Ajuntament de s'hauran de sotmetre, amb caràcter general, durant la seva fase d'elaboració, a un procés de participació ciutadana. Per assolir aquest fet, es crearan canals que permetin conèixer a nivell individual o col·lectiu l'opinió de la ciutadania.

2. Sens perjudici de l'establert a l'apartat anterior, qualsevol altra iniciativa d'actuació podrà ser sotmesa a un procés participatiu.

3. En cas de que la iniciativa s'hagi de sotmetre preceptivament al tràmit d'informació pública, aquest procés participatiu reforçarà la participació obtinguda en el citat tràmit previst legalment.

SECCIÓ 2ª. AVALUACIÓ DE POLÍTIQUES PÚBLIQUES

Article 32. *Concepte.*

1. Als efectes d'aquesta Ordenança, l'avaluació de la gestió administrativa i les polítiques públiques és un instrument per a la millora contínua de la transparència, qualitat, pertinença i eficàcia de les actuacions de l'Ajuntament dei té per objecte millorar el funcionament dels serveis públics i contribuir a un major coneixement, confiança i participació de la ciutadania en les polítiques públiques, mitjançant la identificació d'impactes i altres variables d'anàlisi.

Article 33. *Procediment.*

1. Des de la perspectiva de la valoració ciutadana i amb la finalitat d'analitzar el grau de satisfacció de les polítiques públiques, l'Ajuntament de promourà la realització d'estudis d'opinió a la ciutadania sobre aspectes transversals o específics en les respectives àrees competencials.

2. L'avaluació permanent de la gestió administrativa i dels processos participatius es farà per mitjà d'indicadors objectius i garantint la participació d'experts independents i dels ciutadans.

Article 34. *Publicitat activa.*

Les avaluacions que es realitzin estaran subjectes al principi de publicitat activa. Els resultats es difondran a través de la pàgina web corporativa per facilitar-ne l'accés a la ciutadania.

CAPÍTOL V Règim sancionador

Article 35. *Infraccions.*

1. Les infraccions a les disposicions de la present Ordenança seran tipificades i sancionades d'acord amb la legislació aplicable, respectant els principis del dret administratiu sancionador.

2. En tot cas, les sancions es graduaran atenent a la naturalesa de la informació reutilitzada, al volum d'aquesta informació, als beneficis obtinguts, el grau d'intencionalitat, als danys i perjudicis causats, en particular als que es refereixen a la protecció de dades de caràcter personal, a la reincidència i a qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per determinar el grau d'antijuridicitat i de culpabilitat presents en l'actuació infractora.

Article 36. *Règim jurídic.*

1. La potestat sancionadora s'exercirà, en tot allò no previst en la present Ordenança, de conformitat amb la legislació aplicable.

2. El règim sancionador previst en aquesta Ordenança s'entén sense perjudici de la responsabilitat civil o penal en què es pugui incórrer, que es farà efectiva d'acord amb les corresponents normes legals.

Article 37. *Òrgan competent.*

1. Són competents per a ordenar la incoació del procediment sancionador per infraccions comeses contra les disposicions d'aquesta Ordenança, l'alcalde o el Ple, en el cas d'alts càrrecs al servei de l'Administració local, i l'òrgan competent en matèria de funció pública, en el cas del personal al servei de l'Administració local.

2. Serà competent per a instruir el procediment sancionador en matèria de transparència, l'òrgan que correspongui d'acord amb la normativa de règim local.

3. Serà competent per a resoldre l'esmentat procediment sancionador, el Ple, si es tracta d'alts càrrecs, i l'òrgan que correspongui d'acord amb la legislació de règim local, si es tracta de personal al servei de l'Administració local.

4. En el cas dels càrrecs electes locals, la proposta de sanció o, si s'escau, l'arxiu de l'expedient, ha de ser informat prèviament per l'òrgan previst a l'article 89.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Article 38. *Règim disciplinari.*

L'incompliment de les disposicions d'aquesta Ordenança en l'àmbit de la transparència i l'accés a la informació, pel personal al servei de l'entitat

local, serà sancionat de conformitat amb el que disposen els articles 9.3 i 20.6 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre i l'article 82 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, així com en la normativa de caràcter disciplinari.

CAPÍTOL VI **Avaluació i seguiment**

Article 39. *Òrgan responsable.*

1. Per l'Alcaldia -Presidència, en exercici de les seves facultats de direcció del govern i de l'Administració local-, s'exercirà o delegarà en altres òrgans la competència per a la realització de totes les actuacions que siguin necessàries per al desenvolupament, implementació i execució del contingut de la present Ordenança.

2. Així mateix s'establirà l'àrea o servei responsable de les funcions derivades del compliment de la normativa vigent, a qui se li encomanaran els objectius de desenvolupament, avaluació i seguiment de la normativa en la matèria i l'elaboració de circulars i recomanacions, així com la coordinació amb les àrees organitzatives en l'aplicació dels seus preceptes.

Disposició transitòria única. *Mesures d'execució.*

En el termini de 6 mesos després de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, es durà a terme l'adequació de les estructures organitzatives per a la seva execució. A aquest efecte, l'entitat local iniciarà el corresponent procés de redisseny intern i de revisió, en el seu cas, del reglament orgànic, així com totes les disposicions, circulars o instruccions internes puguin resultar afectades per la norma, dictant les instruccions precises per a la seva adaptació.

Disposició final primera. *Contractes i subvencions.*

L'incompliment per part dels contractistes i perceptors de subvencions de les seves obligacions amb l'Ajuntament o ens dependents en tot el relatiu a la transparència i el lliure accés a la informació pública comportarà la imposició de les sancions previstes en els plecs de condicions contractuals o bases de les convocatòries, respectivament.

Disposició final segona. *Actualització i revisió.*

Les disposicions d'aquesta ordenança que incorporin o reproduïxin aspectes de la legislació bàsica de l'Estat i/o l'autonòmica d'aplicació a les matèries que regula s'entendran automàticament modificades en el moment en que es produeixi la seva revisió o contravinguin les mateixes.

Disposició final tercera. *Entrada en vigor.*

La present ordenança entrarà en vigor d'acord amb el que estableixen els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.