



**Consorci  
Administració Oberta  
de Catalunya**

---

# **Memòria d'activitats 2005**

## **Consorci Administració Oberta i Electrònica de Catalunya**

---

 **Generalitat  
de Catalunya**

 **Consorci de governs locals  
per a la societat de la informació**

# Índex

## 1. Consorci AOC

- Objecte
- Òrgans de govern i d'administració
- Pressupost
- Personal
- Actuacions

## 2. Agència Catalana de Certificació (CatCert)

- Objecte
- Òrgans de govern i d'administració
- Pressupost
- Personal
- Actuacions

# 1 Consorci Administració Oberta i Electrònica de Catalunya (CAOC)

- Objecte
- Òrgans de govern i d'administració
- Pressupost
- Personal
- Actuacions

## 1.1 Objecte

El Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya és una entitat pública de caràcter associatiu amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per a l'acompliment dels seus fins, format per la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de la Presidència, el Departament de Governació i Administracions Públiques i el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació i pel Consorci local per al desenvolupament de les xarxes de telecomunicacions i de les noves tecnologies, Localret. L'adhesió al Consorci d'altres administracions, entitats o organismes que ho sol·licitin es pot fer sempre que reuneixin els requisits legalment establerts i així ho acordin les entitats consorciades.

El Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la Resolució GAP/1932/2004, de 6 de juliol, va donar publicitat a la nova redacció dels Estatuts del Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya.

L'objecte del Consorci AOC consisteix en la implantació dels sistemes electrònics necessaris per prestar els serveis que les administracions públiques consorciades determinin.

Correspon al Consorci l'exercici de les funcions següents:

- Per encàrrec de les administracions competents, distribuir i prestar serveis als ciutadans, les empreses i les institucions de Catalunya mitjançant la utilització de les noves tecnologies de la informació i de les comunicacions.

- Crear tota mena d'instruments per millorar la coordinació i l'intercanvi d'informació entre les administracions públiques.
- Exercir la condició d'autoritat de certificació de signatura electrònica per garantir la confidencialitat, la integritat, la identitat i el no-repudi en les comunicacions electròniques que es realitzin principalment dins de l'àmbit de les administracions públiques catalanes, sens perjudici de les funcions de certificació que corresponen a les entitats d'aquesta classe en l'àmbit respectiu de cadascuna de les administracions consorciades.
- Emetre les targetes necessàries per disposar de la informació requerida per garantir l'accés als serveis públics.
- Qualsevol altra funció que les entitats consorciades li puguin encomanar o delegar amb relació a la prestació de serveis als ciutadans mitjançant la utilització de les noves tecnologies de la informació i de les comunicacions.

El Consorci pot desenvolupar aquestes funcions directament o a través d'altres persones físiques o jurídiques mitjançant formes de gestió de serveis que preveu la legislació a la qual se sotmet. En aquest sentit del CAOC en depèn l'Agència Catalana de Certificació (CatCert), organisme autònom comercial creat amb la finalitat de la gestió de certificats digitals i la prestació de serveis relacionats amb la signatura electrònica i amb els processos d'identificació necessaris en l'àmbit d'actuació de les administracions públiques catalanes.

## 1.2 Òrgans de govern i d'administració

El Consorci és governat i administrat pel Consell General, la Comissió Executiva, el president i el director gerent.

El Consell General és l'òrgan de govern i administració superior del Consorci a qui correspon l'exercici de totes les competències que li són atribuïdes. També li correspon la potestat d'autoorganització del Consorci. A aquest efecte, pot aprovar un reglament orgànic que desenvolupi aquests estatuts.

El Consell General es compon de divuit membres, onze en representació de la Generalitat de Catalunya i set en representació del Consorci Localret.

La Presidència i la Vicepresidència del Consell General recauen en el president i el vicepresident del Consorci.

Els representants de la Generalitat són designats pel Govern i han de tenir rang de secretari general o director general. Els representants de Localret són designats pel Consorci local, Localret.

Consell General:

Joan Carretero i Grau (president), conseller de Governació i Administracions Públiques i president del Consorci AOC

Jordi Valls i Riera (vicepresident), president del Consorci Localret i vicepresident del Consorci AOC

Ramon García-Bragado i Acín, secretari general de la Presidència

Ramon Canal i Comaposada, secretari general de Governació i Administracions Públiques

Francesc Baltasar i Albesa, secretari general de Relacions Institucionals i Participació

Ramon-Jordi Moles i Plaza, secretari general d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació

Martí Carnicer i Vidal, secretari general d'Economia i Finances

Apel·les Carod-Rovira, secretari de Coordinació Interdepartamental

Josep Oriol Ferran i Riera, secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació

Marta Continente i Gonzalo, directora general d'Atenció Ciutadana

Jordi Bosch i Garcia, director gerent del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació

Narcís Mir i Soler, director general d'Innovació i Organització de  
l'Administració

Andreu Francisco i Roger, alcalde d'Alella

Josep Pont i Sans, alcalde de Bellpuig

José Ramón Rodríguez, gerent adjunt d'Organització i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Barcelona

Jordi Pericàs i Torquet, director general del Consorci Localret

Lucio Villasol González, cap de l'Àrea de Projectes del Consorci Localret

Juan Ignacio Soto Valle, secretari general de l'Ajuntament de Badalona

La Comissió Executiva és l'òrgan col·legiat de direcció executiva del Consorci<sup>1</sup>. Està format per sis membres, quatre en representació de la Generalitat i dos en representació del Consorci Localret. N'és el president el secretari general de Governació i Administracions Públiques i el vicepresident, el director general de Localret.

El president del Consorci és el conseller de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya. La Presidència és l'òrgan de representació i administració del Consorci i li correspon assegurar l'execució dels acords adoptats per la Comissió Executiva.

El vicepresident del Consorci és el president del Consorci Localret, el qual substitueix el president per ordre de nomenament en cas de vacant, absència o impediment, i al qual el president pot delegar l'exercici de les seves atribucions.

El gerent, com a responsable tècnic de la gestió i administració del Consorci, és nomenat pel president i actua d'acord amb les directrius de la Comissió de Govern i les instruccions del president i el vicepresident.

---

<sup>1</sup> En annex podeu trobar les sessions de la Comissió Executiva del CAOC

## 1.3 Pressupost

**Liquidació del pressupost d'Ingressos del Consorci Administració Oberta  
Electrònica de Catalunya, a 31/12/2005**

TÍTOL	PRESSUPOST FINAL	DRETS RECONEGUTS	DESVIACIÓ
<b>CAPÍTOL 3. TAXES I ALTRES INGRESSOS</b>	<b>135.000,00</b>	<b>44.444,56</b>	<b>90.555,44</b>
ARTICLE 31. PRESTACIÓ DE SERVEIS	135.000,00	44.238,27	90.761,73
ARTICLE 39. ALTRES INGRESSOS	0,00	206,29	-206,29
<b>CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS</b>	<b>6.500.000,00</b>	<b>6.500.000,00</b>	<b>0,00</b>
ARTICLE 45. DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA	6.500.000,00	6.500.000,00	0,00
<b>CAPÍTOL 5. INGRESSOS PATRIMONIALS</b>	<b>6.000,00</b>	<b>129.419,80</b>	<b>-123.419,80</b>
ARTICLE 52. INTERESSOS DE DIPOSITIS	6.000,00	129.419,80	-123.419,80
<b>CAPÍTOL 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL</b>	<b>8.100.000,00</b>	<b>8.100.000,00</b>	<b>0,00</b>
ARTICLE 75. DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA	8.100.000,00	8.100.000,00	0,00
<b>CAPÍTOL 8. ACTIUS FINANCERS</b>	<b>3.107.182,34</b>	<b>0,00</b>	<b>3.107.182,34</b>
ARTICLE 87. ROMANENTS DE TRESORERIA	3.107.182,34	0,00	3.107.182,34
<b>TOTAL -----</b>	<b>17.848.182,34</b>	<b>14.773.864,36</b>	<b>3.074.317,98</b>

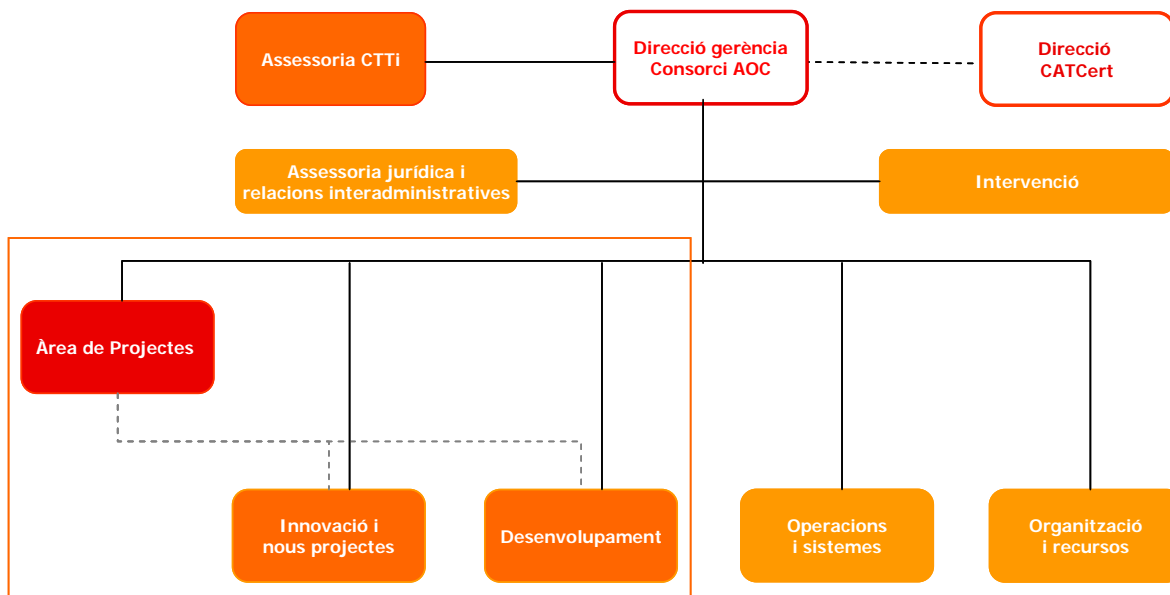
**Liquidació del pressupost de despeses del Consorci Administració Oberta  
Electrònica de Catalunya, a 31/12/2005**

TÍTOL	PRESSUPOST FINAL	EXECUCIÓ REAL	DESVIACIÓ
<b>CAPÍTOL 1. REMUNERACIONS DE PERSONAL</b>	<b>1.644.144,57</b>	<b>1.423.049,02</b>	<b>221.095,55</b>
ARTICLE 10. ALTS CÀRRECS	0,00	0,00	0,00
ARTICLE 12. FUNCIONARIS	0,00	0,00	0,00
ARTICLE 13. PERSONAL LABORAL	1.244.360,00	1.116.570,19	127.789,81
ARTICLE 15. INCENTIUS AL RENDIMENT	145.000,00	78.164,86	66.835,14
ARTICLE 16. ASSEGURANCES I PRESTACIONS SOCIALS	254.784,57	228.313,97	26.470,60
<b>CAPÍTOL 2. DESPESES DE BÉNS CORRENTS I SERVEIS</b>	<b>2.687.855,43</b>	<b>1.643.495,74</b>	<b>1.044.359,69</b>
ARTICLE 20. LLOGUERS i CÀNONS	381.217,20	377.687,72	3.529,48
ARTICLE 21. CONSERVACIÓ I REPARACIÓ	360.000,00	71.251,26	288.748,74
ARTICLE 22. MATERIAL SUBMINISTRAMENTS I ALTRES	1.860.455,90	1.140.206,04	720.249,86
ARTICLE 23. INDEMNITZACIONS PER RAÓ DE SERVEIS	86.182,33	54.350,72	31.831,61
<b>CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS</b>	<b>2.249.000,00</b>	<b>2.129.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
ARTICLE 44. A EMPRESSES PÚBL. I D'ALTRES ENS PÚBLICS	2.249.000,00	2.129.000,00	120.000,00
ARTICLE 46. A CORPORACIONS LOCALS	120.000,00	0,00	120.000,00
ARTICLE 48. A FAMÍLIES I INSTIT. SENSE AFANY LUCRE	0,00	0,00	0,00
<b>CAPÍTOL 6. INVERSIONS REALS</b>	<b>1.927.806,60</b>	<b>381.591,53</b>	<b>1.546.215,07</b>
ARTICLE 61. INVERSIONS EN EDIFICIS I ALTRES CONSTR.	0,00	0,00	0,00
ARTICLE 64. INVERSIONS EN MOBILIARI I ESTRIS	21.311,86	21.311,86	0,00
ARTICLE 65. INVERSIONS EN EQUIP PROCÉS DE DADES	28.370,00	22.513,73	5.856,27
ARTICLE 68. INVERSIONS EN IMMOBILITZAT IMMATER.	1.878.124,74	337.765,94	1.540.358,80
<b>CAPÍTOL 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL</b>	<b>9.339.375,74</b>	<b>0,00</b>	<b>9.339.375,74</b>
ARTICLE 74. A EMPRESSES PÚBLIQUES I ALTRES ENS PÚBLICS	300.000,00	0,00	300.000,00
ARTICLE 76. A CORPORACIONS LOCALS	8.279.375,74	0,00	8.279.375,74
ARTICLE 77. A EMPRESSES PRIVADES	760.000,00	0,00	760.000,00
<b>TOTAL -----</b>	<b>17.848.182,34</b>	<b>5.577.136,29</b>	<b>12.271.046,05</b>



## 1.4 Personal

### Organigrama a 31 de desembre de 2005



L'actual relació de llocs de treball del CAOC està format per 38 places.

Durant el 2005 s'han creat amb naturalesa d'òrgans col·legiats consultius del CAOC el Comitè Assessor de Tecnologia<sup>2</sup> i el Comitè d'Assessorament Jurídic<sup>3</sup>.

<sup>2</sup> Format per Lluís Olivella (Ajuntament de Barcelona), Xavier Gimenez (Diputació de Tarragona), Xavier Milà (CTTI), Joan Ignasi Grau (CTTI), Miquel Àngel Murillo (Diputació de Barcelona), Consol Cervera (DGIOA) i Antón Queralt (DGAC), Francesc Oliveras (CatCert-CAOC) i Joan Manel Gómez (CAOC, que actua com a secretari).

<sup>3</sup> Format per Jordi Casas (Ajuntament de Barcelona), Dolors Verges (Departament de Governació i Administracions Públiques), Ignacio Alamillo (CatCert-CAOC), M<sup>a</sup> del Mar Pérez (ApdCat), Marta Timón i Dolors Priego (CAOC, que actua com a secretària).

## 1.5 Actuacions

### a. Gestió del portal [www.cat365.net](http://www.cat365.net) i del 902 012 345

El Consell General celebrat el mes 21 d'octubre de 2004 va aprovar l'estratègia a seguir per part del CAOC. Una de les accions que es derivaven d'aquesta estratègia era el tancament i traspàs dels serveis del portal CAT365 a la Generalitat de Catalunya, mitjançant al Direcció General d'Atenció al Ciutadà.

El passat 27 d'octubre es presentà el nou Gencat que incorpora l'adaptació dels serveis continguts en el portal CAT365 des del juliol de 2002.

Durant els mesos anteriors, des del CAOC, s'ha dut a terme la gestió i el manteniment dels serveis prestats des del portal, així com el traspàs del coneixement per tal de poder-se realitzar la transició cap al Gencat de forma adequada.

Igualment el contact center associat al CAT365 mitjançant el telèfon 902 012 345 ha estat gestionat des del CAOC fins el mes d'abril d'enguany.

### b. e-TRAM

#### Objectiu

Facilitar als ajuntaments que no ofereixen serveis per Internet, en especial els que tenen menys capacitat i recursos, una solució ASP per gestionar els seus tràmits per canals telemàtics amb un cost reduït i amb un temps d'implantació ràpid.

#### Descripció del servei

L' e-TRAM sorgeix d'una iniciativa conjunta dels ajuntaments catalans i del Consorci 'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC). El seu objectiu és oferir una solució tecnològica i de gestió per a tots aquells ajuntaments que no ofereixen serveis de tramitació per Internet.

L' e-TRAM és el mòdul de gestió municipal de sol·licituds i tràmits per Internet integrat a la plataforma del Consorci AOC. La via d'accés a aquest servei és mitjançant la web de l'ajuntament que s'hagi adherit al projecte e-TRAM.

Aquest mòdul de gestió municipal fa possible que des de qualsevol lloc i en qualsevol moment, el ciutadà pugui:

- Accedir a tota la informació que necessiti sobre tramitació interadministrativa.
- Iniciar i formalitzar qualsevol sol·licitud en nom seu o en representació d'un altre ciutadà.
- Consultar l'estat i el contingut del seus tràmits, identificant-se prèviament.
- Rebre avisos sobre la situació dels seus tràmits.

L'e-TRAM és una eina dirigida a totes les parts implicades en els processos de tramitació i gestió municipal. És a dir:

- Els ciutadans
- Els professionals, els representants d'empreses i les entitats jurídiques
- Els funcionaris municipals
- Els ajuntaments: l'e-TRAM està allotjat a la plataforma del Consorci AOC i els ajuntaments en fan una gestió operativa remota.

Això els permet, entre d'altres:

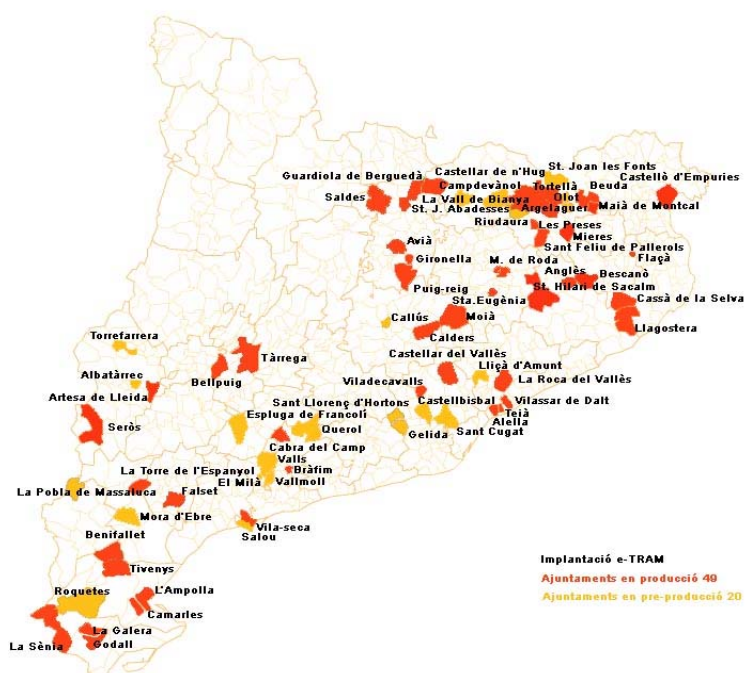
- Oferir un servei de valor afegit per al ciutadà a un cost molt econòmic i sense necessitat de fer cap inversió en equipaments i programari.
- Aprofitar la infraestructura de la plataforma del Consorci AOC i intercanviar informació amb altres administracions.
- Personalitzar la seva oferta de serveis i els requeriments de cada tràmit.
- Iniciar qualsevol sol·licitud en nom del ciutadà i autogestionar tot el cicle de procediment.

### Activitats

- Concurs d'homologació d'empreses per a la formació i implantació de l'e-TRAM.

### Indicadors

Nº ajuntaments que han tramès documentació diversa	121
Nº ajuntaments en pre-producció	20
Nº ajuntaments en producció	49
Nº ajuntaments operatius	43
Nº diputacions amb conveni e-TRAM	3
Nº tràmits ofertats	37



### c. Expedició telemàtica de volants del padró

#### Objectiu

Facilitar l'intercanvi de volants telemàtics del padró entre les administracions amb garanties jurídiques i evitar que els ciutadans hagin d'acreditar el seu domicili en els seus tràmits.

#### Descripció del servei

Aquest servei facilita l'expedició i la comunicació telemàtica de volants del padró municipal d'habitants a administracions públiques i entitats privades amb respecte a la llei de protecció de dades.

El projecte contempla dos escenaris:

- Comunicació de domicili. Aquest servei permet a un ciutadà la possibilitat de realitzar una comunicació telemàtica de les dades del seu domicili de residència (el que consta al padró municipal d'habitants) a administracions públiques i entitats privades, amb respecte a la llei de protecció de dades.
- Consulta telemàtica de volants del Padró Municipal d'Habitants. Aquest servei permet la consulta telemàtica de volants del padró municipal d'habitants a petició d'una administració pública, d'un ciutadà o d'una entitat privada en el marc d'un procediment que requereixi l'acreditació del domicili de residència (el que consta al padró) i amb respecte a la llei de protecció de dades.

Aquest projecte pretén integrar dins d'aquest servei a tots els ajuntaments de Catalunya (els grans directament i als petits a través de les diputacions), a tots els departaments de la Generalitat afectats, organismes de l'AGE i entitats privades que poden estar interessades.

## Activitats

- Contractació a l'empresa TECSIDEL del desenvolupament del projecte del padró.

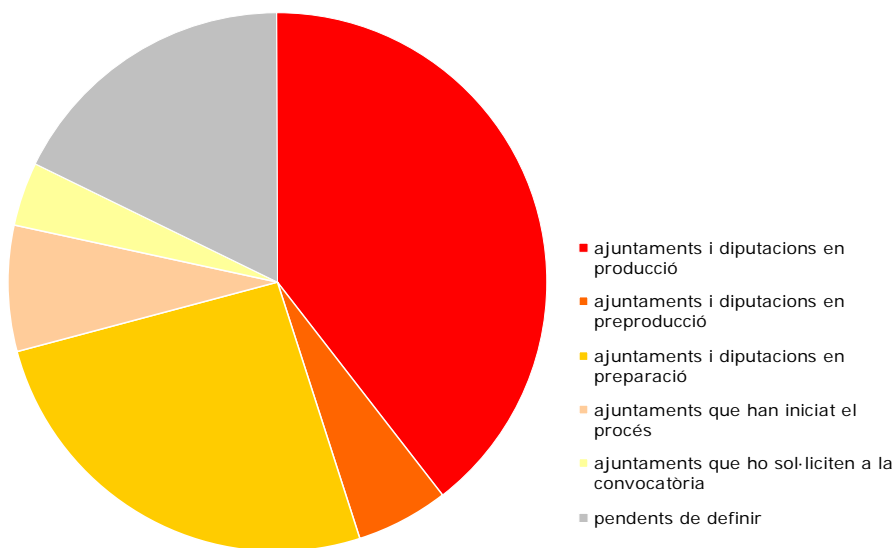
## Indicadors

Els indicadors referents a les bases de dades del padró municipal que permeten consultes s'expressen en el següent quadre, que diferencia si l'accés es realitza directament a l'ajuntament o bé mitjançant la corresponent diputació:

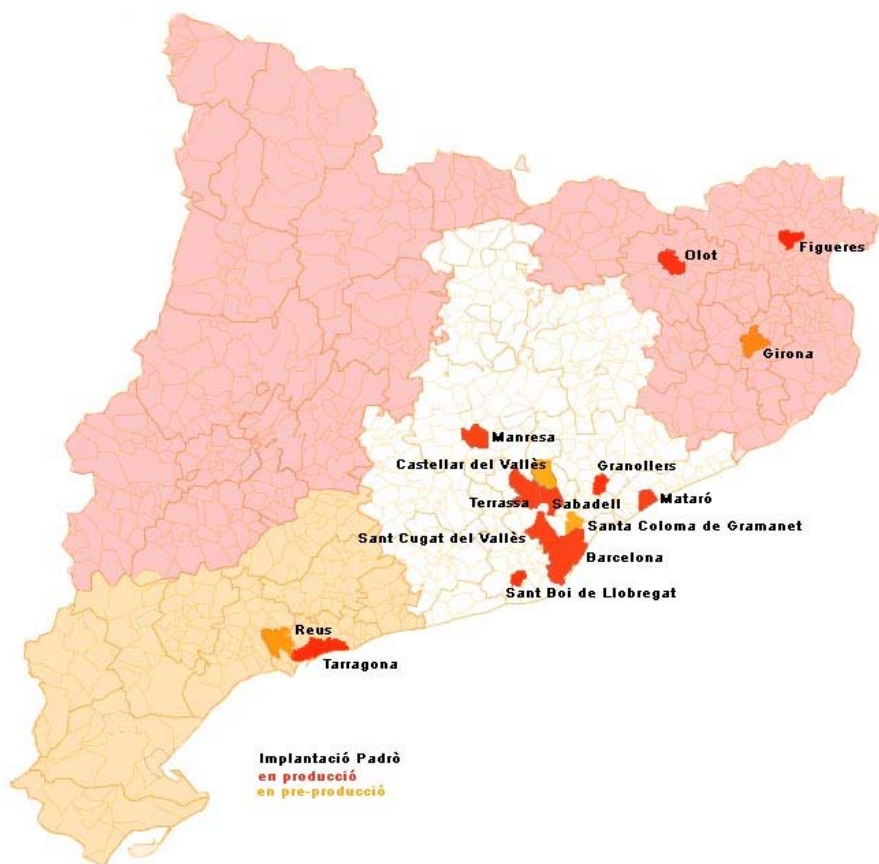
Nº ajuntament que han iniciat el procés	25
Nº ajuntaments que estan en preparació	17
Nº ajuntaments a l'entorn de pre-producció pendents de validació	5
<b>Nº ajuntaments integrats directament (en producció)</b>	<b>11</b>
Nº diputacions en preparació	1
Nº diputacions a l'entorn de pre-producció pendents de validació	1
<b>Nº diputacions integrades en producció</b>	<b>2</b>

El següent quadre recull la informació sobre la població implicada:

<b>Catalunya (padró 2004)</b>	<b>6.813.319</b>	<b>%</b>	<b>% acumulat</b>
ajuntaments i diputacions en producció	2.686.629	39,43	39,43
ajuntaments i diputacions en preproducció	371.066	5,45	44,88
ajuntaments i diputacions en preparació	1.759.203	25,82	70,70
ajuntaments que han iniciat el procés	515.015	7,56	78,26
ajuntaments que ho sol·liciten a la convocatòria	272.947	4,01	82,26
pendents de definir	1.208.459	17,74	100,00



La distribució d'aquest projecte en el territori és la següent:



## **d. eaCat**

### **Objectiu**

L'eaCat és una plataforma de servei orientada a facilitar la comunicació entre les administracions catalanes, és a dir, un canal bidireccional de comunicació electrònic segur tant a nivell jurídic com tècnic entre administracions (fonamentalment entre la l'administració local i la Generalitat de Catalunya).

### **Descripció del servei**

eaCat és una plataforma de tramitació telemàtica entre administracions nascuda el 2002 al Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya. D'acord amb l'estratègia definida pel Consell General del CAOC l'any 2004, es transfereix al CAOC la seva gestió i explotació.

eaCat és una plataforma de servei orientada a facilitar la comunicació entre les administracions catalanes, és a dir, un canal bidireccional de comunicació electrònic segur, tant a nivell jurídic com tècnic, entre administracions (fonamentalment entre la l'administració local i la Generalitat de Catalunya). L'accés a la plataforma es fa a través del portal electrònic eaCat.net ([www.eacat.net](http://www.eacat.net)).

L'eaCat és una eina que permet:

- Establir un canal de comunicació electrònic segur entre les administracions catalanes.
- Donar validesa legal a les trameses de documentació mitjançant l'ús de la signatura electrònica.
- Exercir d'oficina de registre virtual per a totes les tramitacions documentals entre ajuntaments, consells comarcals, altres ens locals i la Generalitat de Catalunya.
- Constituir una plataforma d'execució d'aplicacions.
- Tenir vocació de servei personalitzat a cada usuari
- En definitiva, l'eaCat permet l'existència de tramitacions telemàtiques amb plena validesa jurídica i seguretat tècnica a les administracions catalanes adherides. El model de funcionament i disseny d'eaCat permet la ràpida incorporació i desplegament de serveis i aplicacions.

Actualment els receptors dels serveis eaCat són tots els ajuntaments, consells comarcals i diputacions catalans, així com les empreses públiques i els ens de gestió i les universitats catalanes (mitjançant el portal del Consell Interuniversitari de Catalunya).

Per la seva banda presten serveis a la plataforma eaCat el Departaments de Governació i Administracions Públiques, Benestar i Família, Política Territorial i Obres Públiques, Medi Ambient i Habitatge, Relacions Institucionals, Economia i Finances, Universitats, Recerca i Societat de la Informació, l'Ens Autònom del Diari Oficial i de Publicacions de la Generalitat de Catalunya, l'Agència Catalana de Protecció de Dades i el Parlament de Catalunya, a banda de l'Agència Catalana de Certificació (CatCert) i el propi Consorci AOC.

## Activitats

- Contractació del manteniment de la plataforma.
- Contractació dels serveis d'infraestructura.
- Desenvolupament d'un Sistema d'Atenció a l'Usuari (SAU).

## Indicadors

Els principals indicadors d'activitat de l'eaCat són els següents:

Nº usuaris	4.692
Nº logins	148.641
Nº tràmits fets	13.087
Nº tràmits disponibles	14
Nº de serveis en producció	9
Nº tràmits en pre-producció	3
Nº tràmits en preparació	13

### e. Plataforma de col·laboració interadministrativa

#### Objectiu

Simplificar la tramitació dels ciutadans evitant que hagin de presentar documents acreditatius de què ja disposa l'administració, sens perjudici del compliment de la Llei de protecció de dades de caràcter personal.

#### Descripció del servei

Aquest projecte consisteix en desenvolupar una plataforma que permeti la interconnexió de bases de dades de les administracions i faciliti l'intercanvi d'informació de forma segura i legal. D'aquesta manera es pretén simplificar la tramitació dels ciutadans evitant que se'ls demani cap document acreditatiu del què ja disposa l'administració, assegurant el compliment de la Llei Orgànica de Protecció de Dades (LOPD).

Actualment, per norma general, les administracions demanen al ciutadà que sigui el responsable d'aconseguir la documentació acreditativa d'una altra administració que ha d'acompanyar una sol·licitud, obligant-lo a fer desplaçaments a diferents organismes amb un cost important en temps i diners.

Com a exemple de documents acreditatius generats a Catalunya anualment tenim el volant del padró, amb un total d'1.5 milions, el títol de família nombrosa, 100.000 o els certificats d'hisenda, 150.000.



El seu objectiu és el certificat 0, és a dir, que les administracions estiguin interconnectades de manera que el ciutadà no hagi d'aportar cap certificat o document que, de fet, ja està en mans de l'administració. Com a conseqüència, hi ha un estalvi de temps i diners per part de ciutadans i administracions.

#### **Activitat**

- Contractació a l'empresa HP pel desenvolupament dels components de la plataforma.

#### **f. Mòduls comuns**

##### **Objectiu**

Reduir els costos d'inversió i el temps d'implantació dels projectes de modernització de les administracions catalanes posant a la seva disposició les solucions tecnològiques que responen a necessitats comunes i que, per tant, un cop desenvolupades, poden ser reutilitzades per totes les administracions.

##### **Descripció del servei**

Actualment es troben operatius els següents mòduls: registre telemàtic d'entrada i sortida, passarel·la d'SMS, mòdul de sol·licitud de certificats.

##### **Activitat**

- Contractació del mòdul de sol·licitud de certificats
- Adaptació del mòdul de sol·licitud de certificats de l'AEAT per tal que l'Ajuntament de Barcelona hi accedeixi.

#### **g. Convocatòria de subvencions**

##### **Objectiu**

Subvencionar als ens locals catalans per millorar la seva gestió interna i la prestació de serveis als ciutadans, mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació

##### **Descripció del servei**

El passat 26 de setembre es publicava la Resolució del Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya, per la qual s'obria la convocatòria de subvencions als ens locals de Catalunya per millorar la gestió interna i la prestació de serveis als ciutadans, mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació, i s'aproven les seves bases reguladores. L'import subvencionat era de 5.800.000 €.

Aquesta convocatòria de subvencions tenia un doble objecte: La participació dels ens locals en els projectes promoguts pel Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya (CAOC) i la concessió d'ajuts pel desenvolupament de projectes promoguts directament pels ens locals.

En el primer apartat els ens locals han pogut sol·licitar l'adhesió als següents projectes desenvolupats pel CAOC:

- Mòdul de tramitació municipal (e-TRAM)
- Expedició telemàtica de volants d'empadronament (projecte Padró)

- Projecte IDEC Local de Catalunya (IDEC)
- Metacercador
- idCAT
- Constitució d'entitats de registre col·laboradores de CATCert (certificats de treballador públic)

En el segon apartat els ens locals han pogut sol·licitar el desenvolupament de projectes innovadors d'acord amb els següents àmbits:

1. Els projectes de millora de la prestació de serveis als ciutadans i de racionalització dels procediments administratius podran fer referència als àmbits següents:

- a) La millora de la gestió i la racionalització dels procediments administratius mitjançant:
- La revisió dels procediments interns i la reenginyeria de processos que permetin la racionalització de la tramitació administrativa.
  - La implantació o millora de gestors d'expedients que permetin digitalitzar els diversos tipus d'expedients de gestió municipal.
  - La implantació d'altres eines de gestió documental i de digitalització de documents i en especial de compulsa electrònica d'acord amb les recomanacions de l'Agència Catalana de Certificació.

- b) La millora de la prestació de serveis d'informació als ciutadans mitjançant:
- La implantació de solucions de gestió de continguts per facilitar l'actualització dels webs municipals.
  - La implantació de sistemes d'informació per millorar la gestió dels serveis de les oficines d'atenció ciutadana.

c) La millora de la gestió del territori mitjançant la implantació de sistemes d'informació geogràfica (SIG) i la incorporació de tecnologies mòbils a la gestió local.

2. L'adequació dels sistemes d'informació de les administracions locals a la Llei orgànica de protecció de dades, concretament, la realització de serveis de consultoria i assistència per a verificar l'adequació de sistemes, circuits i metodologies de treball municipals a la normativa vigent referida als fitxers i documents que contenen dades de caràcter personal, en possessió de l'Administració local i dels seus organismes autònoms.

3. El desenvolupament de nous serveis en la plataforma eaCat, l'extranet de les administracions catalanes, s'ha d'encaminar a la millora, entre els ens locals, de processos de gestió interadministrativa i de comunicació.

4. L'adaptació d'aplicacions informàtiques municipals als requeriments de les iniciatives del Consorci AOC han de tenir per objecte fomentar la utilització de la signatura electrònica i assolir la interoperabilitat entre les administracions.

El desenvolupament d'aquests projectes innovadors ha de ser extensible a altres administracions locals, i ha de millorar les prestacions de serveis als ciutadans o bé la gestió interna de l'Administració, mitjançant l'ús efectiu de les tecnologies de la informació i les comunicacions i que no estiguin integrats en cap dels apartats anteriors. Caldrà justificar la innovació del projecte i el model que permetrà fer extensible aquest projecte a d'altres ens locals.

#### **Activitats:**

- Per tal d'informar a tothom que pogués estar interessat en la convocatòria i resoldre possibles dubtes es van dur a terme unes sessions informatives de la convocatòria a Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona i Tortosa entre el 13 i el 19 de setembre.

- En data 29 de desembre de 2005 s'ha resolt la convocatòria de subvencions per a la introducció de les noves tecnologies en la prestació de serveis dels ens locals de Catalunya.

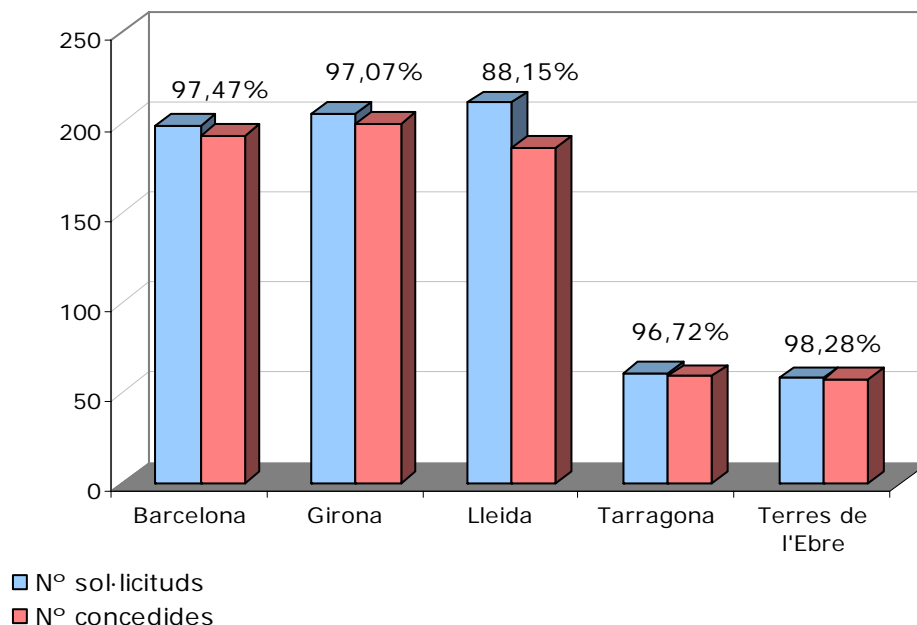
### Indicadors

S'han subvencionat 206 actuacions de projectes locals i 694 de projectes del Consorci AOC per un import total de 7.358.399, que fan un total de 900 sol·licituds aprovades, amb la següent distribució territorial:

	Import concedit	%
Barcelona	4.005.997	54,44
Girona	1.123.530	15,27
Lleida	1.052.234	14,30
Tarragona	922.248	12,53
Terres de l'Ebre	254.390	3,46
<b>TOTAL</b>	<b>7.358.399</b>	

La distribució segons el territori dels projectes del CAOC sol·licitats i les quantitats i percentatges concedits ha estat la següent:

	Nº sol·licituds	Nº concedides	% concessió
Barcelona	198	193	97,47
Girona	205	199	97,07
Lleida	211	186	88,15
Tarragona	61	59	96,72
Terres de l'Ebre	58	57	98,28
<b>TOTAL</b>	<b>733</b>	<b>694</b>	<b>94,68</b>



### h. projectes en desenvolupament

Actualment tot i no trobar-se encara totalment operatiu el CAOC té dos projectes en fase molt avançada de desenvolupament: el Cercador de les administracions públiques i l'IDEC Local. Aquest és el motiu pel qual han format part dels projectes sol·licitables a la convocatòria de subvencions mitjançant la modalitat d'adhesió.

## **1. Cercador de les administracions públiques**

### **Objectiu**

Facilitar als ciutadans l'accés a la informació rellevant de les administracions públiques, com ara tràmits i gestions, serveis equipaments públics, ofertes públiques de feina, habitatge públic, etc.

### **Descripció del servei**

El cercador de les administracions públiques té com a objectiu facilitar de forma integrada als ciutadans, entitats i empreses l'accés a la informació rellevant de les administracions públiques, com ara tràmits i gestions, serveis, equipaments públics, etc.

El cercador facilita l'accés a la informació de totes les webs de l'administració; indexa les principals bases de dades en línia de l'administració; presenta els resultats amb un enfocament de ciutadà i actualitza els resultats com a mínim setmanalment.

Aquest servei s'oferirà gratuïtament a totes aquelles administracions catalanes que ho desitgin mitjançant la incorporació al web de l'entitat d'una barra de cerca on el ciutadà podrà realitzar la cerca dels continguts d'aquest lloc web o bé la cerca integrada de tots els webs de les administracions.

### **Activitat**

- Contractació a l'empresa Simpple del desenvolupament del cercador.
- Inclusió de l'adhesió del cercador en la convocatòria de subvencions de noves tecnologies del CAOC per a 2005.

## **2.IDEC Local**

### **Objectiu**

Desenvolupar una eina mitjançant la qual els ciutadans puguin conèixer l'oferta pública d'equipaments i localitzar el que els interessi i els treballadors públics disposin d'informació georeferenciada i gràfica de les actuacions i incidències locals mitjançant els canals telemàtics, incloses les noves tecnologies mòbils.

### **Descripció del servei**

Una IDE (Infraestructura de Dades Espacials) és un conjunt de tecnologies, polítiques, estàndards i recursos humans necessaris per a adquirir, processar, emmagatzemar, distribuir i millorar la utilització de la informació geogràfica.

L'objectiu bàsic i general d'una IDE és el d'impulsar la utilització i l'aplicació de la informació geospacial en tots els àmbits econòmics i socials, en el marc del que s'anomena societat de la informació. I facilitar l'accessibilitat a aquesta informació de tal manera que es cobreixin les necessitats de les administracions, organitzacions, ciutadans.

IDEC Local és una iniciativa del Consorci AOC i de les entitats que el constitueixen (Generalitat de Catalunya i Localret) per crear la Infraestructura de Dades Espacials de les Administracions Locals catalanes.

L'objectiu d'aquest projecte és impulsar i canalitzar la participació dels ens locals en el desenvolupament d'una Infraestructura de Dades Espacials de les administracions locals de Catalunya, autònoma i a la vegada integrada dins la IDE catalana (IDEC). Aquesta infraestructura comporta, per una banda, fer pública la geoinformació disponible i descriure-la mitjançant metadades en un catàleg accessible per Internet, i per altra banda, la publicació d'aquesta geoinformació en servidors de mapes, per tal de fer-la accessible, en les condicions que cada ens determini, a altres administracions i usuaris en general, tot creant una xarxa de servidors locals que permeti accedir a la seva geoinformació, combinar-la entre sí i amb dades d'altres administracions i, a més llarg termini, plantejar noves aplicacions i projectes.

En concert el projecte IDEC Local ofereix :

a) L'adhesió de l'ens local al projecte IDEC Local. Aquesta opció comporta:

- Incorporació a la pàgina web de l'ens local d'un visualitzador de mapes, personalitzat, presentant en el seu corresponent àmbit territorial diverses capes de cartografia bàsica i temàtica de l'Institut Cartogràfic de Catalunya i d'altres institucions, punts d'interès i altra informació que pugui ser aportada a través de l'IDEC, amb opció per integrar el propi servidor de mapes de l'entitat.
- Incorporació a la pàgina web de l'ens local d'un visualitzador del mapa carrer del municipi corresponent, amb opcions de cerca per domicili postal, cerca geogràfica, zoom, inclusió de punts d'interès, equipaments i serveis públics, etc.

b) La integració de l'ens local en la xarxa IDEC Local. Aquesta opció està subvencionada i permet:

- Generació de les metadades relatives a la geoinformació disponible en l'ens local i publicació en el catàleg IDEC Local.
- Activació o instal·lació dels connectors OGC (Open GIS Consortium) dels servidors de mapes disponibles en l'ens local. Aquesta opció serà formalitzada mitjançant conveni on, entre d'altres, s'especificarà les capes d'informació a publicar, les condicions de protecció i accés a les mateixes i, en el seu cas, la tarificació i la protecció dels drets d'autor.

#### **Activitat**

- Signatura del conveni de col·laboració amb l'Institut Cartogràfic de Catalunya per al desenvolupament del projecte IDEC Local.
- Inclusió de la adhesió i la integració del projecte IDEC Local en la convocatòria de subvencions de noves tecnologies del CAOC per a 2005.

## **Sessions del Consell General del CAOC**

Durant el 2005 s'han celebrat 2 sessions de la Comissió Executiva del CAOC. En resum aquests són els principals acords presos :

### **23 de febrer**

- aprovar els projectes proposats per a l'any 2005.
- aprovar els pressupostos per a l'any 2005.
- cessar la gerent del Consorci.

### **30 de novembre**

- aprovar els projectes proposats per a l'any 2006.
- aprovar els pressupostos per a l'any 2006.

## **Sessions de la Comissió Executiva del CAOC**

Durant el 2005 s'han celebrat 16 sessions de la Comissió Executiva del CAOC. En resum aquests són els principals acords presos :

### **26 de gener**

- aprovar el projecte de pressupost del Consorci de l'Administració Oberta Electrònica de Catalunya per a l'any 2005.
- ampliar el Consell d'Administració de Catcert.
- nomenar membres del Comitè Assessor de Tecnologia del CAOC.

### **18 de febrer**

- cessar la Sra. Carme Artigas i Brugal com a gerent del CAOC.

### **23 de febrer**

- aprovar el pressupost de CatCert per a 2005.

### **10 de març**

- informar del nou gerent del CAOC a partir de l'1 d'abril de 2005.

### **6 d'abril**

- convalidar els contractes de BEA i Power Data i ordenar el pagament de l'import pendent.
- acordar que el Consorci (CatCert inclòs) estigui sotmès al règim d'intervenció prèvia.

### **12 d'abril**

- aprovar el Reglament de la Comissió Executiva.

### **4 de maig**

- efectuar el segon pagament a Power Data.
- liquidar el pressupost i els comptes del Consorci de l'any 2004, ja auditats per la Intervenció general de la Generalitat.
- aprovar el pla d'actuació de desplegament del TRAM, el model de conveni d'adhesió de les administracions locals al TRAM, i el model de conveni de col·laboració entre l'AOC i les Diputacions per al desplegament del TRAM.

- impulsar del desplegament del TRAM, en termes d'experiències pilot, a diversos ajuntaments per tal de testar la metodologia acordada.
- aprovar el pla d'actuació del desplegament del Padró als ajuntaments grans (de més de 15.000 habitants) i administracions supramunicipals que donen suport a la gestió del padró, i el model de conveni de col·laboració entre l'AOC i les administracions locals.
- aprovar la relació de llocs de treball.
- nomenar l'interventor del CAOC.

#### **12 de maig**

- aprovar la incorporació de l'import del romanent del pressupost del 2004 al pressupost del Consorci del 2005.
- aprovar el model de finançament dels serveis d'eaCat.

#### **8 de juny**

- aprovar la memòria del Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya de l'any 2004.
- impulsar l'elaboració d'un Conveni pel personal adscrit al Consorci AOC (inclòs el personal de CATCert).

#### **29 de juny**

- aprovar els Comptes Anuals de Serveis Públics Electrònics, S.A. corresponents a l'exercici tancat a 31 de desembre de 2004.
- aprovar la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Institut Cartogràfic de Catalunya per al desenvolupament del projecte IDEC.Local.

#### **6 de juliol**

- aprovar l'adjudicació del contracte Servei de desenvolupament i implantació del projecte Expedició telemàtica de volants del padró municipal: implantació del servei a un conjunt d'administracions locals a l'empresa TECSIDEL, SA.

#### **7 de setembre**

- aprovar la convocatòria de subvencions als ens locals.
- aprovar la incorporació com a nou membre del Comitè Assessor Tecnològic el Sr. Miguel Àngel Murillo Viñuales, cap del Servei d'Informàtica i Telecomunicacions de la Diputació de Barcelona.

#### **5 d'octubre**

- aprovar modificacions pressupostàries.
- impulsar la creació d'una plataforma complementària eaCAT.
- impulsar el desenvolupament d'un mòdul comú de gestió de sol·licituds de certificats.
- impulsar el desenvolupament del mòdul comú de notificacions electròniques.
- acordar l'inici de l'expedient de contractació de les obres de la planta baixa.
- acordar la constitució d'un Comitè Assessor Jurídic (CAJ) del CAOC.
- elaborar una proposta en el sentit que l'extranet de les administracions catalanes, eaCAT, sigui adoptada com a solució corporativa de la Generalitat.
- Acordar la integració de les transferències adreçades al CAOC-CatCert en els propers pressupostos.
- crear el butlletí electrònic del CAOC i acordar l'assistència conjunta en l'estand de l'AOC a Municipàlia.

#### **2 de novembre**

- adjudicar el contracte de manteniment i suport de la plataforma eaCat a IECISA.
- adjudicar el contracte de serveis d'infraestructura de la plataforma eaCat a IECISA.

- adjudicar el contracte de desenvolupament del cercador integrat de les administracions públiques a SIMPPLE.
- autoritzar la signatura d'un conveni amb Localret per al desenvolupament de projectes.
- acordar l'establiment d'un conveni amb la Fundació PuntCAT (evolució de l'actual Associació) per facilitar i proveir a les administracions locals que ho desitgin el domini '.cat' per als seus webs municipals.
- aprovar la convocatòria de subvencions a empreses per a l'adequació d'aplicatius comercials a les iniciatives AOC.

**21 de novembre**

- aprovar la selecció de les empreses seleccionades de l'anunci de licitació per al projecte "Homologació de les empreses per a la prestació dels serveis d'implantació, formació i suport del projecte e-TRAM".
- Aprovar modificacions pressupostàries.
- Aprovar el projecte de pressupostos del CAOC per a 2006.

**20 de desembre**

- Aprovar es adjudicacions següents:
  - El contracte del projecte "anàlisi, desenvolupament i implantació d'una plataforma de gestió de continguts del portal eaCat" a la UTE IN-2-DELOITTE-AXPE per un import de 160.000 euros.
  - El contracte del projecte "sol·licituds de certificats des de la plataforma de col·laboració interadministrativa" a T-Systems per un import de 119.000 euros.
- Aprovar modificacions pressupostàries.



## 2 Agència Catalana de Certificació (CATCert)

- Objecte
- Òrgans de govern i d'administració
- Pressupost
- Personal
- Actuacions

### 2.1 Objecte

L'Agència Catalana de Certificació, (en endavant CATCert) és una institució del Consorci per a l'Administració Oberta i Electrònica de Catalunya, constituïda exercint les seves potestats d'autoorganització, en règim de descentralització, en forma d'organisme autònom de caràcter comercial, amb personalitat jurídica pròpia i pública, amb patrimoni independent i plena capacitat jurídica i per al compliment de les seves finalitats.

La seva naturalesa jurídica és la que es deriva de la Llei 4/1985, de 21 de març, de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana i de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, i el seu funcionament es regirà pel que disposen els presents Estatuts, l'esmentada Llei 4/85 i el Decret 179/1995, de 13 de juny, per qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

L'entitat té per objecte assegurar els tràmits telemàtics amb la garantia que incorpora l'ús de la certificació digital, emparada per la Llei 59/2003 de signatura electrònica. També gestiona l'emissió de certificats digitals i la prestació de serveis relacionats amb la signatura electrònica i amb els processos d'identificació necessaris en el marc de les administracions públiques catalanes.

Per a la realització d'aquest objecte l'entitat podrà expedir certificats digitals a organitzacions que vulguin adherir-se al sistema de certificació digital de les Administracions Públiques Catalanes, auditar periòdicament el compliment de les condicions i requisits d'adhesió, expedir certificats digitals a títol personal, establir acords de reconeixement amb d'altres entitats de certificació, promoure el reconeixement extern dels certificats digitals emesos dins del sistema de certificació digital de les Administracions Públiques Catalanes, realitzar accions de divulgació que fomentin l'ús generalitzat de certificats digitals per part dels ciutadans, empreses i institucions, afavorir l'ús de certificats digitals en les relacions interadministratives i entre les administracions i els ciutadans, gestionar la vigència dels certificats digitals, i totes aquelles activitats que la normativa vigent estableixi com pròpies d'un prestador de serveis de certificació.

Igualment, podrà realitzar les activitats necessàries per establir els processos d'identificació que garanteixin la seguretat dels sistemes d'informació a l'àmbit d'actuació de les Administracions públiques catalanes.

Les activitats que integren l'objecte social podran ser exercides per l'entitat directament o totalment o parcial de forma indirecte, en qualsevol de les formes admeses en dret.

## 2.2 Òrgans

CATCert va néixer d'un acord de la Comissió executiva del Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya (AOC) l'onze de juny de 2002, segons el pacte parlamentari de 23 de juliol de 2001 signat al Parlament de Catalunya, per al desenvolupament de polítiques per afrontar el canvi de les estructures socials i econòmiques dins de l'àmbit de les administracions públiques catalanes.

L'Agència és governada i administrada pel Consell d'Administració, el president, el vice-president i el director general.

El Consell d'Administració és l'òrgan superior de govern de l'Agència Catalana de Certificació. Està integrat per 14 vocals nomenats per Acord de la Comissió Executiva del Consorci de l'Administració Oberta Electrònica de Catalunya, 8 en representació de la Generalitat de Catalunya, 5 en representació del Consorci Localret i un en representació del Consorci AOC.

Corresponen al Consell d'Administració les següents facultats:

Elaborar anualment l'avantprojecte de pressupost de l'entitat, el pla d'activitats i la memòria anual i elevar aquests documents a la Comissió Executiva del Consorci de l'Administració Oberta Electrònica de Catalunya per a la seva aprovació definitiva.

Acordar el que cregui convenient sobre l'exercici dels drets o accions que corresponguin a l'Entitat en els Jutjats i Tribunals ordinaris i especials i en tota classe d'oficines, Autoritats o Corporacions, siguin estatals, autonòmiques, provincials, locals o de qualsevol altra classe, inclosa la interposició de recursos ordinaris, inclòs cassació i revisió, nomenament de representants, Advocats i Procuradors que portin la defensa i representació de la Societat donant-los poders amb les facilitats oportunes, inclòs per avenir-se i desistir en conciliacions i mediacions laborals, expedients, plets, reclamacions, recursos o actuacions de qualsevol grau de la instància o estat del procediment, per demanar la seva suspensió i pel que calgui en ordre a la millor defensa dels interessos de l'entitat.

Comparèixer davant de qualsevol Administració, Estatal, Autonòmica o Local per realitzar qualsevol tipus de contracte o conveni

Aprovar la plantilla definitiva del personal fix de l'Entitat.

Aprovar normes i reglaments de règim intern.

Autoritzar la contractació de tota mena d'obres, subministres i serveis que no siguin competència del Director o del President en funció del sistema d'atribució de competències.

El President i el Vice-president de l'Entitat Catalana de Certificació Electrònica seran designats per la Comissió Executiva del Consorci per a l'Administració Oberta Electrònica de Catalunya entre el seus membres.

El president és qui exerceix la màxima representació de l'Entitat; convoca, presideix, suspèn i aixecar; les reunions del Consell d'Administració, dirigeix les deliberacions i dirimeix les igualtats amb vot de qualitat; i exerceix la direcció i inspecció superior de tots els serveis de l'Entitat.

El vice-president substituirà el president i n'assumirà les seves funcions en els supòsits de vacant, absència o malaltia. Exercirà, a més, aquelles funcions que li delegui el president.

El Director General és nomenat i separat per Acord adoptat per la Comissió Executiva del Consorci de l'Administració Oberta Electrònica de Catalunya.

Són competències del Director General:

Complir i fer complir les disposicions que regulen l'Entitat, i els acords del Consell d'Administració.

Presentar al Consell d'Administració informació sobre l'estat de situació dels comptes de l'Entitat així com la proposta del pressupost, la memòria anual relativa al funcionament de l'Entitat, el pla d'activitats que cal realitzar durant l'exercici, el balanç i els comptes de l'Entitat.

Organitzar i dirigir els serveis de l'Entitat, el règim de personal inclòs.

Actuar com a òrgan de contractació de l'Entitat fins al límit que determini el Consell d'Administració.

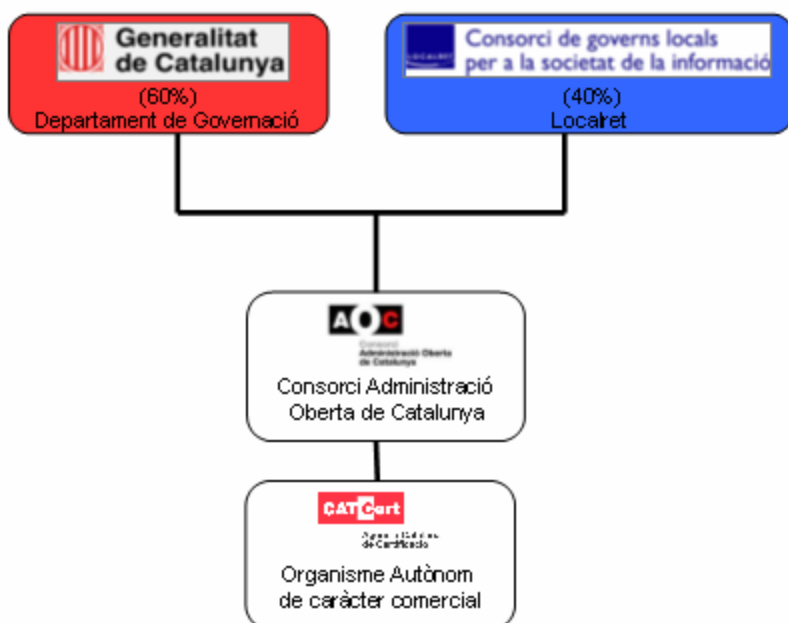
Autoritzar les despeses i els pagaments que s'hagin de fer amb càrrec als pressupostos de l'Entitat.

Exercir qualsevol altra competència que li pugui ser delegada pel Consell d'Administració.

Consell d'Administració:

- Sr. Ramon Canal i Comaposada, secretari general del Departament de Governació i Administracions Públiques, president.
- Sr. Jordi Pericàs i Torquet, director general de Localret, vicepresident
- Sra. Marta Continente i Gonzalo, directora general d'Atenció Ciutadana
- Sr. Albert Pereira i Solé, director general d'Administració Local.
- Sr. Narcís Mir i Soler, director general d'Organització i Innovació de l'Administració.
- Sr. Lluís Barba i Boada, director de serveis del Departament de Relacions Institucionals i Participació.
- Sr. Jordi Bosch i Garcia, director del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació
- Sr. Francesc Xavier Padrós i Castillon, director de serveis del Departament d'Economia i Finances.
- Sr. Lucio Villasol, Cap de l'Àrea de Projectes de Localret.
- Sra. M. Mar Català i Roselló, Cap del Gabinet Tècnic del Departament de Governació i Administracions Públiques
- Sr. Jordi Cases i Pallarès, representant del Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de la Província de Barcelona.
- Sr. Lluís Olivella i Cunill, director de l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona.

- Sr. Ramon Siuraneta i Alba, cap del Servei d'Informàtica de la Diputació de Lleida
- Sr. Joan A. Olivares i Obis, director gerent del Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya
- Sra . Maria Dolors Vergés i Fernandez, secretaria del Consell d'Administració.
- Sr. Jordi Masias i Muntada, director general de CATCert.



## 2.3 Pressupost

Liquidació del pressupost d'ingressos de l'Agència Catalana de Certificació (CATCert), a 31/12/2005			
TÍTOL	PRESSUPOST FINAL	DRETS RECONEGUTS	DESVIACIÓ
CAPÍTOL 3. TAXES I ALTRES INGRESSOS	500.000,00	311.607,87	188.392,13
ARTICLE 31. PRESTACIÓ DE SERVEIS	500.000,00	311.607,87	188.392,13
ARTICLE 39. ALTRES INGRESSOS	0,00	0,00	0,00

<u>CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS</u>	<u>3.103.377,80</u>	<u>3.103.377,80</u>	<u>0,00</u>
ARTICLE 45. DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA	3.103.377,80	3.103.377,80	0,00
<u>CAPÍTOL 5. INGRESSOS PATRIMONIALS</u>	<u>0,00</u>	<u>39.353,61</u>	<u>-39.353,61</u>
ARTICLE 52. INTERESSOS DE DIPÒSITS	0,00	39.353,61	-39.353,61
<u>CAPÍTOL 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL</u>	<u>1.968.000,00</u>	<u>1.968.000,00</u>	<u>0,00</u>
ARTICLE 75. DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA	1.968.000,00	1.968.000,00	0,00
<u>CAPÍTOL 8. ACTIUS FINANCERS</u>	<u>1.236.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>1.236.000,00</u>
ARTICLE 87. ROMANENTS DE TRESORERIA	1.236.000,00	0,00	1.236.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>6.807.377,80</b>	<b>5.422.339,28</b>	<b>1.385.038,52</b>

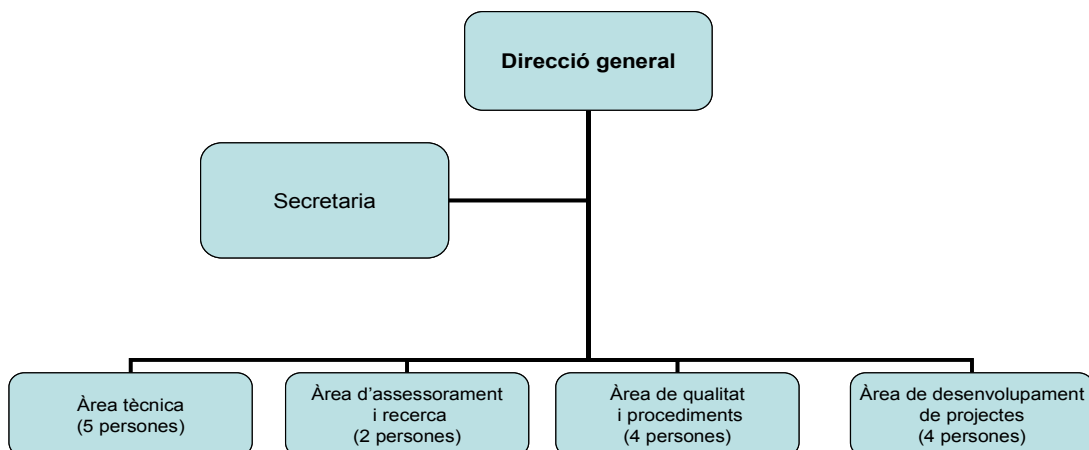
**Liquidació del pressupost de despeses de l'Agència Catalana de Certificació (CATCert), a 31/12/2005**

<b>TÍTOL</b>	<b>PRESSUPOST FINAL</b>	<b>DRETS RECONEGUTS</b>	<b>DESVIACIÓ</b>
<u>CAPÍTOL 1. REMUNERACIONS DE PERSONAL</u>	<u>858.482,82</u>	<u>738.446,29</u>	<u>120.036,53</u>
ARTICLE 11. PERSONAL EVENTUAL	93.636,00	93.635,92	0,08
ARTICLE 12. FUNCIONARIS	0,00	0,00	0,00
ARTICLE 13. PERSONAL LABORAL	544.680,00	441.911,52	102.768,48
ARTICLE 15. INCENTIUS AL RENDIMENT	63.831,60	60.564,97	3.266,63
ARTICLE 16. ASSEGURANCES I PRESTACIONS SOCIALS	156.335,22	142.333,88	14.001,34
<u>CAPÍTOL 2. DESPESES DE BÉNS CORRENTS</u>	<u>3.190.894,98</u>	<u>1.813.324,51</u>	<u>1.377.570,47</u>

<b>I SERVEIS</b>			
ARTICLE 20. LLOGUERS I CÀNSONS	800.000,00	436.492,02	363.507,98
ARTICLE 21. CONSERVACIÓ I REPARACIÓ	0,00	0,00	0,00
ARTICLE 22. MATERIAL SUBMINISTRAMENTS I ALTRES	2.354.894,98	1.340.908,16	1.013.986,82
ARTICLE 23. INDEMNITZACIONS PER RAÓ DE SERVEIS	36.000,00	35.924,33	75,67
<b><u>CAPÍTOL 6. INVERSIONS REALS</u></b>	<b><u>2.758.000,00</u></b>	<b><u>519.857,91</u></b>	<b><u>2.238.142,09</u></b>
ARTICLE 61. INVERSIONS EN EDIFICIS I ALTRES CONSTR.	0,00	0,00	0,00
ARTICLE 64. INVERSIONS EN MOBILIARI I ESTRIS	1.000,00	886,23	113,77
ARTICLE 65. INVERSIONS EN EQUIP PROCÉS DE DADES	1.640.000,00	465.141,36	1.174.858,64
ARTICLE 68. INVERSIONS EN IMMOBLITZAT IMMATER.	1.117.000,00	53.830,32	1.063.169,68
<b>TOTAL</b>	<b>6.807.377,80</b>	<b>3.071.628,71</b>	<b>3.735.749,09</b>

## 2.4 Personal

L'organització de CATCert es basa en un director general i cinc àrees: l'àrea de direcció, l'àrea de desenvolupament de projectes, l'àrea de qualitat i procediments, l'àrea tècnica i l'àrea d'assessorament de projectes, cadascuna de les quals amb el seu corresponent director. En total, 17 persones.



## 2.5 Actuacions

### 1. Certificats digitals

#### Objectiu

CATCert, com a autoritat de certificació, emet certificats digitals de diferents tipus, que garanteixen la identitat, la integritat, l'autenticitat i la confidencialitat en les comunicacions i els tràmits que es fan per mitjans telemàtics entre administracions, entre administracions i entitats i entre administracions i ciutadans.

#### Descripció

Un certificat digital és un document electrònic signat per una autoritat de certificació, que garanteix a les terceres persones que el rebin o l'utilitzin una sèrie de manifestacions que s'hi contenen, com per exemple, la identitat de la persona, les autoritzacions, la seva capacitat per realitzar un determinat acte, etc.

CATCert emet certificats digitals per a les administracions públiques catalanes, permetent assegurar la identitat de treballadors públics, programari, aplicacions i servidors i també per a ciutadans, permetent-los relacionar-se amb les administracions públiques d'una manera segura.

Pel que fa referència als certificats digitals per a les administracions públiques, CATCert ofereix els següents:

*Certificats personals*

**Certificat Personal d'Identificació i Signatura Reconeguda – (CPISR-1):** és un certificat que vincula a la persona a l'administració pública, conté informació referent al titular i en garanteix la seva identitat en els tràmits i les consultes en línia. Incorpora també la funcionalitat coneguda com Smart Card Logon que permet autenticar-se davant de xarxes Microsoft Windows, evitant introduir el nom d'usuari i paraula de pas. Aquest certificat se subministra unit al **Certificat Personal de Xifrat (CPX-1)**, que fa possible xifrar documents i fitxers d'informació i permet garantir-ne la confidencialitat.

**Certificat Personal d'Identificació i Signatura Reconeguda amb Càrrec (CPISR C-1):** aquest certificat té les mateixes prestacions que el certificat personal d'identificació i signatura reconeguda, però a banda, permet identificar-se com a persona posseïdora d'un determinat càrrec. Se subministra amb el **Certificat Personal de Xifrat amb Càrrec (CPXC-1)**

**Certificat d'Entitat de signatura reconeguda (CESR-1):** s'utilitza en aplicacions que requereixen la signatura electrònica i vinculen a una persona física, és a dir, a un NIF concret, a una organització, és a dir, a un CIF determinat, permetent-li a aquesta persona realitzar tràmits en nom de l'organització. Se subministra amb el Certificat d'Entitat de Xifrat (CEX-1). Per la Llei 59/2003 és conegut com el *certificat de persona jurídica*.

#### *Certificats de dispositiu*

**Certificat de dispositiu de servidor segur (CDS):** són certificats per als servidors web que permeten identificar al servidor web davant els usuaris que es connecten, garantir que el lloc web és l'original i que no ha estat suplantada la identitat, xifrar les dades intercanviades entre l'usuari i el servidor, i identificar a l'usuari (client) davant del servidor.

**Certificat de dispositiu de servidor segur de controlador de domini (CSDSDC):** permet als usuaris, que pertanyen al domini d'una entitat, autenticar-se amb certificat digital de signatura en targeta criptogràfica, en una xarxa Microsoft Windows, substituint l'ús del nom d'usuari i la paraula de pas.

**Certificat de dispositiu d'aplicació assegurada (CDA):** permet identificar-se entre maquinaris (utilitzat en la tecnologia de web service), s'emmagatzema en un servidor (preferiblement en un dispositiu criptogràfic) i pot ser requerit automàticament per una aplicació per signar un document o missatge. El seu ús equival a un tampó de l'ens o departament.

**Certificat de Signatura de Programari (CDP):** serveix per signar electrònicament les aplicacions informàtiques o programari a transmetre a través d'Internet, com per exemple, applets, scripts, executables, etc., garantint-ne així l'autoria i la integritat.

Pel que fa referència als ciutadans, CATCert ofereix l'**idCAT**, un certificat digital en programari que pot sol·licitar-se a través de la pàgina web [www.idcat.net](http://www.idcat.net), de manera totalment gratuïta i que pot obtenir-se a través de la xarxa d'Entitats de Registre idCAT que hi ha per tot Catalunya, en més de 60 ens públics.

#### **Activitats**

Durant l'any 2005 s'ha incrementat el nombre de certificats digitals per a administracions públiques emesos en 11.874 respecte l'any anterior. D'aquesta manera el nombre total de certificats emesos és de 18.918.

Aquests certificats han tingut diferents destinataris:

- Per personal de la Generalitat de Catalunya
- Per personal de les administracions locals
- Per diputats del Parlament de Catalunya



- Per treballadors, estudiants i professors de les universitats catalanes

Cal destacar que aquest creixement ve associat als usos que es donen als certificats digitals amb la finalitat d'agilitar i millorar la interacció i la transacció de serveis entre l'administració pública i els ciutadans i ciutadanes així com entre les pròpies administracions. En aquest sentit, l'Agència Catalana de Certificació-CATCert vol destacar la importància de l'ús del certificat digital, aconseguint gradualment el canvi de costums i la incorporació de les tecnologies de la informació.

#### Certificats digitals de treballadors públics

S'ha desenvolupat un procés d'automatització del servei de certificació digital (sol·licitud, revocació, habilitació, etc.) integrant-lo com un nou servei vertical a la plataforma eacat del Consorci AOC. Aquest servei consisteix, entre d'altres coses, en que els ens públics (locals, en aquesta fase) puguin demanar l'emissió dels seus certificats mitjançant un tràmit totalment telemàtic (e-formulari, registre telemàtic, validació d'identitat amb el certificat de treballador públic, etc.). Aquest procés requereix d'una estricta coordinació dels sistemes, definició de rols d'operadors i documentació associada que forma part de l'expedient electrònic.

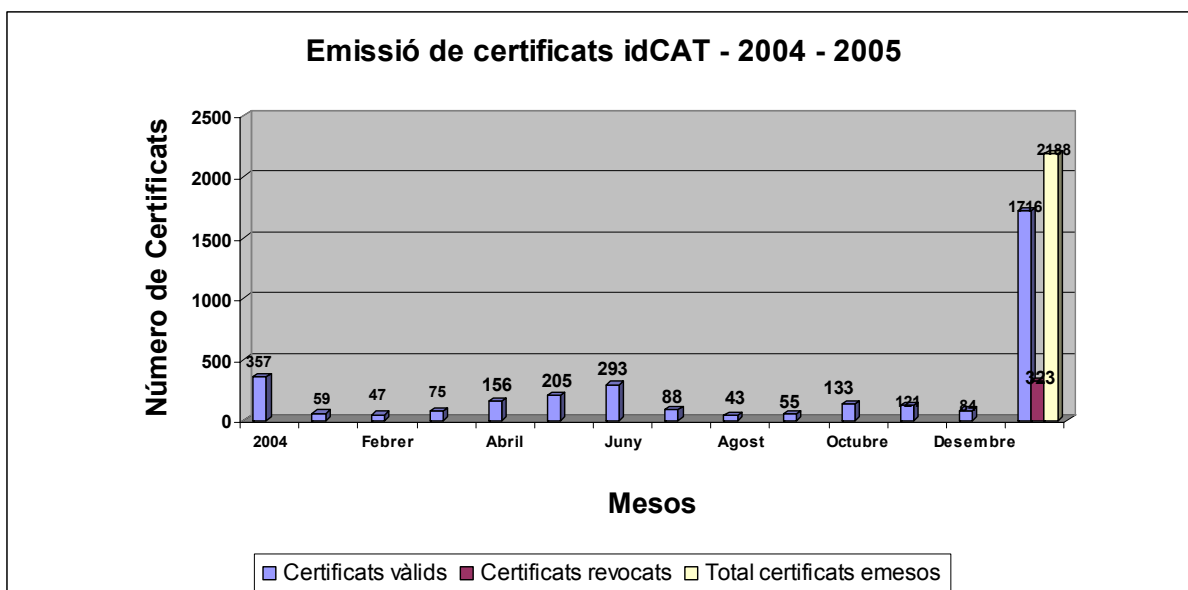
També s'han generat certificats de proves per a proveïdors i tècnics de l'administració que ho han sol·licitat per fer les proves d'interoperabilitat amb les seves aplicacions, amb els serveis de CATCert i amb aplicacions de tercers.

#### idCAT

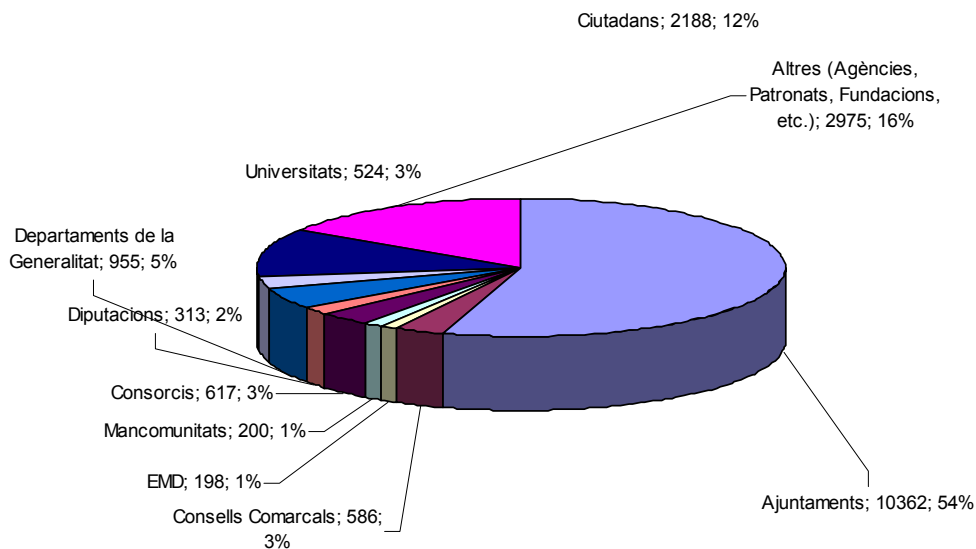
Les actuacions realitzades en l'àmbit de l'idCAT es poden resumir en:

- Emissió de 2.188 certificats idCAT dirigits a ciutadans que hagin de realitzar tràmits amb les administracions catalanes.
- Incorporació dels criteris d'arxiu a l'aplicació.
- Elaboració dels procediments de la versió 2.0 de l'idCAT, així com el redisseny d'aquesta nova versió.
- Inici de l'adequació dels aplicatius web de CATCert i idCAT a les normatives d'accessibilitat WAI.
- Seguiment i prova de les evolucions dels aplicatius web idCAT.
- Col·laboració en el projecte idCAT OAC (Oficines d'Atenció al Ciutadà).
- Incorporació de la compulsa electrònica amb el document acreditatiu d'identitat.

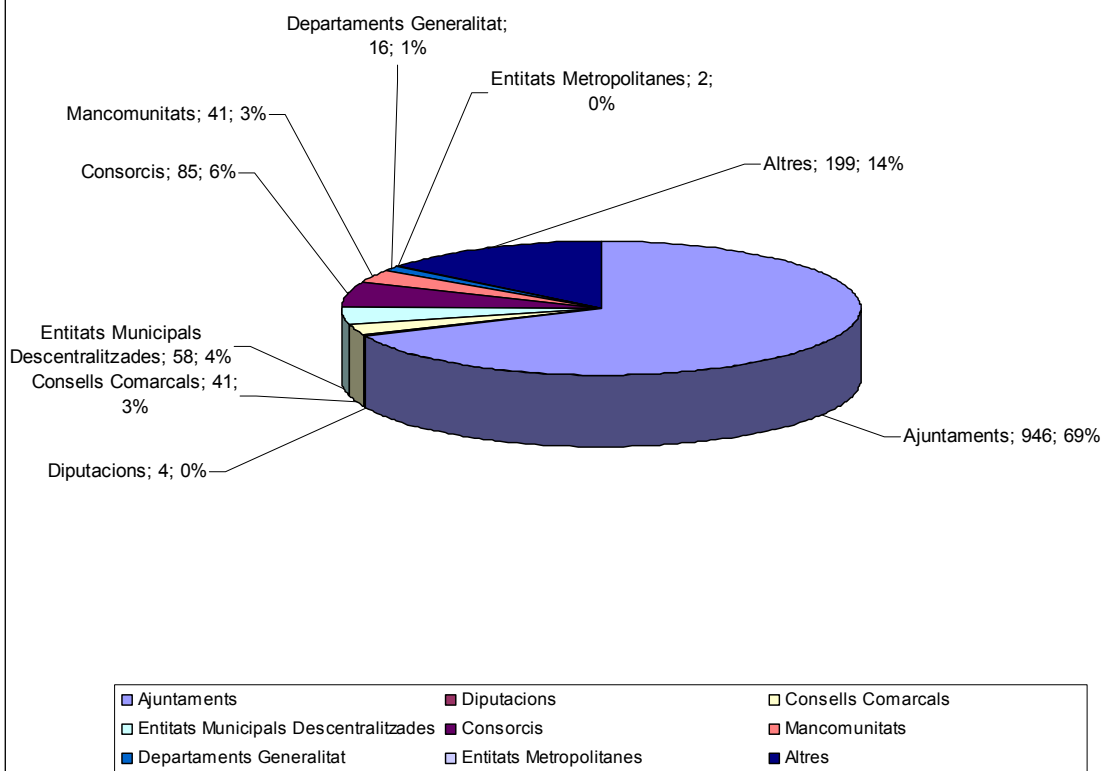
- Sistema de pre-validacions. Disseny i aplicació d'un nou circuit que permet validar en primer lloc la identitat de la persona, per tal que posteriorment, i sota sol·licitud es pugui lliurar el certificat electrònic.
- Lliurament d'idCAT per a estrangers amb passaport o DNI d'altres països.
- Integració amb el validador
- Compatibilitat amb Linux i Mac OS.

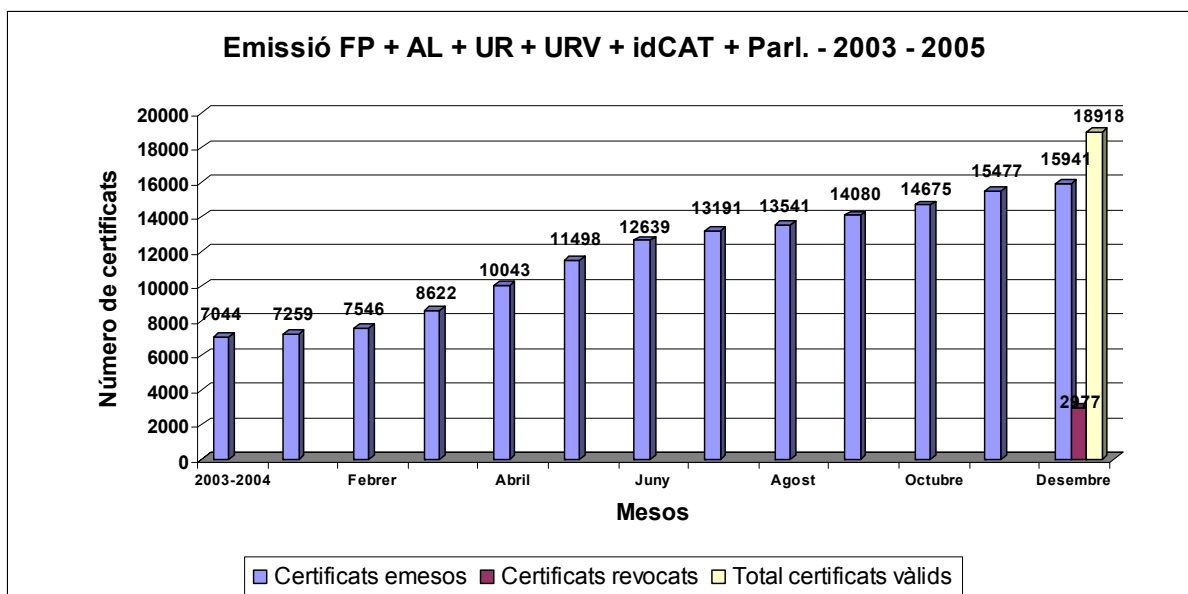


### Certificats per tipus d'ens o titular



### Tipus d'ens





## 2.- Creació d'entitats de registre

### Objectiu

Les entitats de registre poden disposar d'una autoritat de certificació pròpia o delegar l'execució tècnica a una tercera entitat. CATCert ofereix a aquells ens que ho desitgin, constituir-se com a entitats de registre col·laboradores, a partir de la infraestructura i experiència de CATCert, delegant l'execució tècnica a CATCert, permetent d'aquesta manera generar certificats digitals per al seu personal intern o bé per al personal d'administracions públiques catalanes d'una zona concreta.

### Descripció

L'ens que efectua la funció d'identificació i registre de persones físiques o jurídiques que han de ser subscriptores de certificats electrònics i el lliurament d'aquests s'anomena, des del punt de vista organitzatiu, entitat de registre.

CATCert ofereix aquest servei a les administracions públiques catalanes, així com a d'altres entitats públiques que desitgin certificar al seu personal directament o bé col·laborar en l'emissió de certificats.

Depenent de les necessitats i de les possibilitats de cada entitat, s'establiran les funcions assumides per aquesta i per CATCert, i que poden ser dues:

- **Entitat de Registre Interna:** L'Entitat de Registre Interna, si existeix, s'obliga a complir el següent:
  - a. Actua exclusivament en relació amb persones vinculades a l'Entitat de Registre.
  - b. Nomena com a operador de l'autoritat de registre (RAC), a un o a més dels seus treballadors, i comunica a CATCert les dades corresponents a aquestes persones per a l'emissió dels certificats de RAC corresponent. Quan un RAC deixa de tenir capacitat per

actuar com el que és, sota el control i l'autoritat de l'Entitat de Registre, aquesta Entitat sol·licita de forma immediata a l'EC la revocació del certificat de RAC corresponent.

- c. Valida i aprova les sol·licituds de certificats i tot seguit, genera les targetes per als posseïdors de claus, d'acord amb els procediments i instruments tècnics establerts per l'EC, d'acord amb aquest document i la documentació d'operadors de l'EC.
- d. Si l'Entitat de Registre Interna no disposa d'informació actualitzada pel posseïdor de claus, comprova la identitat personalment o d'acord amb l'establert a l'article 13.4 de la Llei 59/2003, registra un justificant acreditatiu del nom complet, lloc i data de naixement, DNI i/o qualsevol altra informació que pugui ser utilitzada per diferenciar una persona respecte d'una altra en l'àmbit de l'Entitat de Registre Interna.
- e. Verifica, quan sigui necessari, qualsevol atribut específic del posseïdor de claus, i registrar un justificant acreditatiu de la informació.
- f. Realitza o tramita les sol·licituds de suspensió, reactivació, revocació i renovació de certificats, d'acord amb els procediments i els instruments tècnics establerts per l'EC, d'acord amb aquest document, i la documentació d'operacions de l'EC.
- g. Emmagatzema els registres, ja sigui en paper, ja siguin de forma electrònica, amb les adequades mesures de seguretat, autenticitat, integritat i conservació, relatius a la informació continguda al certificat, durant un període de 15 anys. Aquests registres estan a disposició de l'EC.
- h. Aporta la justificació documental necessària per al registre d'usuaris i per la posterior emissió de certificats per part de l'EC o l'Entitat de Registre Col·laboradora.
- i. La justificació documental es realitza per una unitat orgànica de l'Entitat de Registre facultada legalment per donar fe de les dades a certificar, que s'indiquen a CATCert.

- **Entitat de Registre Col·laboradora**  
L'Entitat de Registre Col·laboradora queda obligada a registrar les dades del certificat i la seva aprovació en cas de ser correctes, així com al registre de les dades d'aquest certificat, per la qual cosa realitzarà les comprovacions que consideri necessàries sobre la identitat i la resta de dades personals i complementàries dels subscriptors, i si fos necessari, dels posseïdors de claus.

Aquestes comprovacions inclouen la justificació documental aportada pel sol·licitant certificador, i, si l'Entitat de Registre Col·laboradora ho considera necessari, qualsevol altre document i informació rellevant, facilitats pel subscriptor, pel posseïdor de claus o per terceres persones.

Si l'Entitat de Registre Col·laboradora detecta errors en les dades que estan incloses als certificats, o als documents que justifiquen aquestes dades, està obligada a realitzar els canvis que consideri necessaris abans de l'emissió del certificat, o a la paralització del procés d'emissió i a gestionar amb el subscriptor la incidència corresponent.

En el cas que l'Entitat de Registre Col·laboradora corregeixi les dades sense gestió prèvia de la incidència corresponent amb el subscriptor, queda obligada a notificar les dades que finalment se certifiquin al subscriptor en el moment del lliurament.

L'Entitat de Registre Col·laboradora es reserva el dret a no aprovar la sol·licitud d'emissió del certificat, quan la justificació documental aportada pel sol·licitant sigui insuficient per a la correcta identificació i/o autenticació del subscriptor, i si fos necessari, del posseïdor de claus.

## **Activitats**

### **idCAT**

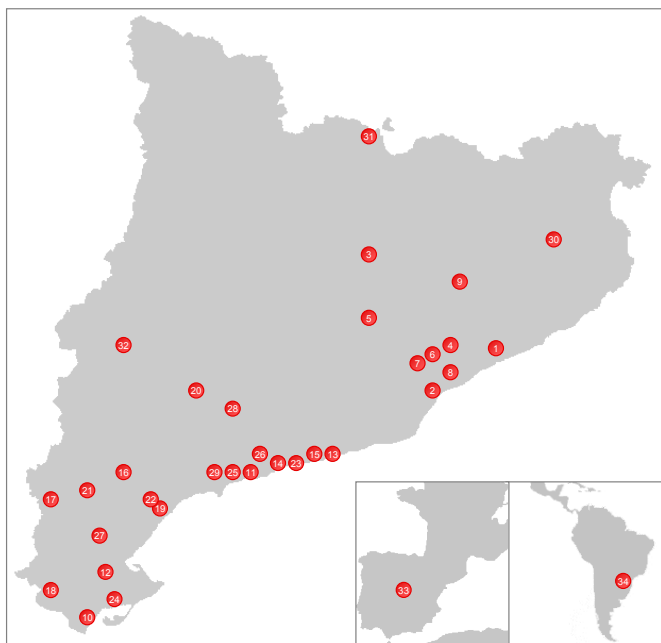
A l'any 2005, 42 entitats de registre col·laboren amb l'Agència Catalana de Certificació per emetre certificats digitals i 17 han iniciat els passos.

#### Entitats de registre col·laboradores idCAT constituïdes l'any 2005

- Diputació de Tarragona
- Ajuntament de Manresa
- OIAC - Pl. del Vi, 1
- OIAC - Llar d'avis de Taialà
- OIAC - Centre Cívic Sant Narcís
- OIAC - Centre Cívic Pont Major
- OIAC - Centre Cívic Onyar
- OIAC - Centre Cívic Pla de Palau
- OIAC - Centre Cívic Santa Eugènia
- Consell Comarcal del Berguedà
- Consell Comarcal del Baix Ebre
- Delegació de la Direcció General de Tributs a Lleida
- Delegació de la Direcció General de Tributs a Tarragona
- Delegació de la Direcció General de Tributs a Girona
- Delegació de la Direcció General de Tributs a Barcelona
- Delegació de la Direcció General de Tributs a les Terres de l'Ebre

- Ajuntament d'Alella
- Diputació de Barcelona: Servei de Tresoreria
- ORGT de la DIBA: Servei d'Organització i Inspecció de Serveis
- ORGT de la Diputació de Barcelona: Oficina d'Osona
- ORGT de la Diputació de Barcelona: Oficina del Bages
- ORGT de la Diputació de Barcelona: Oficina de l'Alt Penedès
- ORGT de la Diputació de Barcelona: Oficina de Berga
- Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana
- Institut Municipal de Treball Salvador Seguí
- Oficina de Gestió de l'Àrea d'Economia
- Accés-Institut Municipal d'Informàtica
- Centre Municipal d'Informació Juvenil

## Entitats de registre (Total 01/01/06: 59) (Comarques: 19)



- BARCELONA**
1. ALELLA  
Ajuntament d'Alella
  2. BARCELONA  
OAC Generalitat
  3. Delegació DG Tributs
  4. DIBA: Tresoreria
  5. ORGT de la DIBA: SOIS
  6. Institut d'Edicions BOP
- 3. BERGA**
7. Consell Comarcal del Berguedà
  8. ORGT de la DIBA: Berguedà
- 4. CASTELLAR DEL VALLÈS**
9. Ajuntament de Castellar del Vallès
- 5. MANRESA**
10. Ajuntament de Manresa
  11. ORGT de la DIBA: Bages
- 6. SABADELL**
12. Ajuntament de Sabadell
- 7. SANT CUGAT DEL VALLÈS**
13. Ajuntament de Sant Cugat del Vallès
- 8. SANTA COLOMA DE GRAMENET**
14. Ajuntament de Santa Coloma
- 9. VIC**
15. ORGT de la DIBA: Osona
- TARRAGONA**
16. ALCANAR  
BASE Alcanar
  17. ALTAFULLA  
BASE Altafulla
  12. AMPOSTA  
OAC Generalitat Terres de l'Ebre
  19. BASE Amposta
  13. CALAFELL  
BASE Calafell
  14. CREIXELL  
BASE Creixell
  21. EL VENDRELL  
BASE El Vendrell
  16. FALSET  
BASE Falset
  17. GANDESA  
BASE Gandesa
  24. LA SÈNIA  
BASE La Sènia
  19. MIAMI PLATJA  
BASE Mont-roig
  20. MONTEBLANC  
BASE Montblanc
  27. BASE Montblanc
- 21. MÒRA D'EBRE**
28. BASE Móra d'Ebre
- 22. REUS**
29. BASE Reus
- 23. RODA DE BARÀ**
30. BASE Roda de Barà
- 24. SANT CARLES DE LA RÀPITA**
31. BASE Sant Carles de la Ràpita
- 25. TARRAGONA**
32. OAC Generalitat Tarragona
  33. Delegació DG Tributs
  34. BASE Tarragonès
- 26. TORREDEMBARRA**
35. BASE Torredembarra
- 27. TORTOSA**
36. Consell Comarcal del Baix Ebre
  37. Delegació DG Tributs
  38. BASE Tortosa
- 28. VALLS**
39. BASE Valls
- 29. VILA-SECA**
40. BASE Vila-seca
- GIRONA**
30. GIRONA  
OAC Generalitat
  41. OAC Generalitat
  42. OIAC Aj. Girona Plaça del Vi
  43. OIAC Aj. Girona Pont Major
  44. OIAC Aj. Girona Sant Narcís
  45. OIAC Aj. Girona Santa Eugènia
  46. OIAC Aj. Girona Llar avis Tàlala
  47. OIAC Aj. Girona Onyar
  48. OIAC Aj. Girona Pla de Palau
  49. Delegació DG Tributs
  31. PUIGCERDÀ  
OAC Generalitat
- LLEIDA**
32. LLEIDA  
OAC Generalitat
  51. OAC Generalitat
  52. Delegació DG Tributs
  53. Aj. Lleida Oficina Municipal
  54. Aj. Lleida Institut Treball S. Seguí
  55. Aj. Lleida Àrea Economia
  56. Aj. Lleida ACCES
  57. Aj. Lleida Centre Informació Juvenil
- ALTRES**
33. MADRID  
Delegació de la Generalitat
  34. BUENOS AIRES  
Casal Català
  59. Casal Català

### Certificats treballadors

- URV: 12 ERI

- Diputació de Tarragona: 1 ERC



### 3.- Creació de noves Entitats de Certificació

#### Objectiu

L'Agència Catalana de Certificació ofereix la seva experiència, coneixements i infraestructura a les administracions públiques catalanes que ho desitgin, per donar suport a la creació d'autoritats de certificació, dins de la seva jerarquia, amb tota la seguretat i la validesa jurídica necessàries, permetent d'aquesta manera, que aquestes puguin certificar al seu personal amb identitat pròpia.

#### Descripció

Una autoritat de certificació és un sistema informàtic dedicat a l'emissió i gestió posterior de certificats digitals, incloent-hi la renovació, l'expiració, la suspensió, l'alçament de la suspensió i la revocació de certificats.

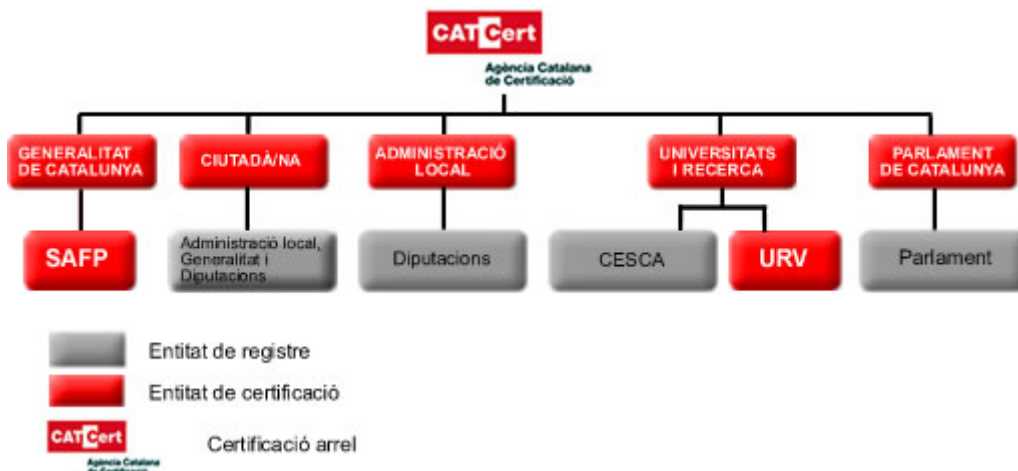
CATCert ofereix aquest servei, que inclou, entre d'altres les següents actuacions:

- La posada en marxa de les entitats de certificació.
- L'operació de les entitats de certificació.
- La definició i el desenvolupament de les polítiques i pràctiques de certificació.
- El manteniment del directori de certificats i les llistes de revocació.

#### Activitats

Durant el 2005 s'ha treballat en la creació de l'**Entitat de Certificació de la Universitat Rovira i Virgili**.

Aquesta entitat de Certificació de la Universitat Rovira i Virgili, que depèn de l'Entitat de Certificació d'Universitats i Recerca, és una iniciativa conjunta amb el CESCA, i permet a aquesta institució l'emissió i posterior gestió dels seus certificats de professors i personal administratiu, així com dels seus estudiants, en tots dos casos en suport criptogràfic subministrat per una entitat financera. Com a novetat, cal dir que es tracta del primer cas en què s'ha homologat una targeta diferent a la de CATCert com a dispositiu segur de creació de signatura electrònica que conté certificats emesos per CATCert.



#### 4. Classificació d'identitats digitals i prestadors de serveis de certificació

##### Objectiu

La classificació d'identitats digitals i de prestadors de serveis de certificació permet garantir la interoperabilitat entre aplicacions que fan ús de signatura electrònica i que els certificats digitals expedits per altres serveis d'identificació digital puguin ser acceptats per les administracions públiques catalanes.

##### Descripció del servei

###### Classificació d'altres prestadors de serveis de certificació

CATCert defineix uns estàndards de qualitat i nivells de seguretat, que els certificats generats i distribuïts per aquestes entitats terceres hauran de complir. Per tal de classificar un prestador de serveis de certificació, CATCert verificarà per a cada perfil de certificat tots aquells paràmetres relacionats amb l'emissió del certificat, com ara:

- Institucions i organismes promotors
- Documents signats per les parts
- Nivells de responsabilitat
- Mètode de lliurament (presencial, a distància)
- Sistemes de revocació i suspensió dels certificats
- Interoperabilitat dels sistemes
- Suport dels identificadors digitals

S'estableixen així uns nivells de seguretat homogenis per a totes les administracions catalanes. D'aquesta forma es genera un entorn de confiança entre les administracions catalanes i es fomenta l'ús de la signatura electrònica i de les eines d'identificació.

##### Activitat

Les entitats de certificació classificades durant el 2005 per l'Agència Catalana de Certificació-CATCert són:

1. [Camerfirma](#)
2. [Firma Profesional](#)
3. [Asociación Nacional de Fabricantes](#)
4. [Autoridad de Certificación de la Abogacía](#)
5. [Agencia Notarial de Certificación](#)
6. [Izenpe](#)
7. [Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana](#)

#### Classificació de serveis d'evidència electrònica

Aquesta categoria inclou les activitats de classificació efectiva de serveis (i els seus proveïdors) d'evidència electrònica. L'exercici 2005 ha estat caracteritzat per la renovació de la classificació de diversos serveis de certificació que presentaven modificacions, sense que noves entitats de certificació hagin obtingut noves classificacions.

#### **Activitat**

Com a evolució del servei cal mencionar que durant el 2005 s'ha ampliat l'abast de la classificació per avaluar les aplicacions que incorporen la signatura electrònica, per determinar l'adequat grau de compliment de la normativa tècnica i jurídica corresponent.

En aquest sentit, s'han avaluat diverses aplicacions, entre les que es poden mencionar les aplicacions de contractació pública PECAP, del Consorci Localret i SUMASA, o l'aplicació PLYCA, de Nexus IT, instal·lada al Departament de Medi Ambient i Habitatge.

### **5. Usos dels certificats CATCert (usos, reconeixements)**

#### **Objectiu**

L'ampliació dels usos dels certificats digitals emesos per CATCert és un dels seus principals objectius, ja que permet avançar en l'assoliment d'una veritable e-administració catalana i permet aconseguir que els certificats digitals siguin un element indispensable de la tramitació telemàtica.

#### **Descripció**

CATCert vetlla per tal que cada dia vagi augment el nombre de tràmits i aplicacions que facin ús de la signatura electrònica, i que siguin compatibles amb els certificats digitals emesos per CATCert, per tal

d'aconseguir la realització de tràmits telemàtics amb tota la validesa jurídica necessària i amb total seguretat.

### **Activitats**

Durant el 2005 s'han realitzat 144 nous usos corresponents a 38 ens públics diferents.

Entre les actuacions que realitza CATCert per tal d'augmentar els usos dels seus certificats trobem els següents:

### **Reconeixement dels certificats de CATCert per realitzar tràmits, entre d'altres, en els portals dels següents ens:**

- Ministeri d'Economia i Hisenda. Direcció General del Catastre
- Ministeri de Treball i Assumptes Socials. Seguretat Social
- Ministeri de Treball i Assumptes Socials. Declaració Electrònica de Treballadors Accidentats (Delt@).
- Ministeri de Turisme, Treball i Comerç. Entitat pública empresarial Red.es
- Ministeri d'Administracions Públiques (MAP)
- Junta d'Andalusia
- Ministeri de Sanitat i Consum
- Correus
- Agència Estatal de l'Administració Tributària

### **Creació i adaptació dels certificats de persona jurídica i posterior reconeixement per l'AEAT**

S'ha modificat l'aplicació de generació de certificats digitals per poder oferir certificats de persona jurídica i després de fer les proves d'interoperabilitat s'ha portat a l'AEAT pel seu reconeixement. Ampliació del WS demanat per l'AEAT.

### **Nous usos de certificats CATCert**

#### ***Departament d'Economia i Finances***

- Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI): té com a objectiu facilitar la concurrència de les empreses i agilitzar les actuacions de les administracions públiques catalanes en el procediment d'adjudicació contractual. Oferir la informació la informació registral de les empreses inscrites als òrgans de contractació.

- Consulta estat de pagaments a través de CAT365: pretén oferir informació als creditors sobre l'estat de pagament en què es troben els documents de pagament generats pels organismes, empreses públiques, consorcis i departaments de la Generalitat de Catalunya a favors dels creditors.

- Plataforma electrònica de contractació: permet al Departament d'Economia i Finances dur a terme telemàticament determinades fases de la contractació administrativa. Permetre a les empreses proveïdores accedir a un entorn telemàtic de subhastes electròniques, catàleg de serveis, etc.

- Plataforma e-tributs: oficina virtual per a realitzar els tràmits més habituals en els procediments tributaris que requeriran l'ús de certificació digital

#### ***Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació***

- Universitat Rovira i Virgili

- Signatura d'actes

- Tràmits administratius de recerca

- Sol·licitud de permisos i vacances

- Consulta d'expedients

- Obtenció de certificats acadèmics

- Obtenció de les qualificacions

#### ***Departament de Medi Ambient***

- Gestió d'expedients electrònics: digitalització a través de l'aplicatiu Plyca de la tramitació d'expedients de contractació d'obres, subministraments, bens i serveis del Departament, així com, als relatius a l'adquisició o arrendament dels edificis i locals per a la instal·lació de serveis.

- Agència Catalana de l'Aigua (ACA): Tramitació telemàtica de la Declaració d'Ús i Contaminació de l'Aigua (DUCA) i Declaració Trimestral de Volums d'Aigua (B6), entre d'altres.

#### ***Departament de Governació i Administracions Públiques***

- eACAT. Llibre Blanc de la Funció Pública Catalana: realitzar una diagnosi de la Funció Pública a través de la plataforma eaCAT i fent ús de la signatura electrònica.

### ***Departament de Treball i Indústria***

- Comunicació telemàtica d'accidents laborals a través de CAT365

### ***Diputacions***

- Diputació de Barcelona
  - Portal Tributari (més de 10 tràmits)
  - Tributs pendents de pagament
  - Multes pendents de pagament
  - Tributs pagats
  - Multes pagades
  - Expedients executius de tributs
  - Expedients executius de multes
  - Correcció de dades personals
  - Presentar un recurs o una instància

### ***Ajuntaments***

- Ajuntament de Barcelona. Institut Municipal d'Informàtica
  - Gestió econòmica dels organismes autònoms
- Ajuntament de Lleida
  - Presentació telemàtica d'escrits entre l'Ajuntament i el Col·legi d'Advocats de Lleida
- Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

- Tramitació telemàtica en processos interns comptables

- Ajuntament de Girona

- Gestió tributària, impostos i pagaments
- Consulta i canvi de dades fiscals
- Reclamacions i recursos
- Certificats dels tributs i multes pagades
- Bonificacions i descomptes fiscals en diferents tributs
- Exempcions en el pagament de taxes i impostos
- Baixa de tributs
- Devolució de pagaments
- Duplicats de document de pagaments
- Alta, modificació o baixa de la domiciliació bancària
- Declaració d'adquisicions o transmissions
- Pagaments
- Ajornaments de pagament
- Fraccionaments de pagament
- Canvi de titular

- Ajuntament de Manresa

- Certificat sobre valor cadastral
- Declaració i/o canvi de domicili fiscal
- Disciplina via pública
- Disciplina urbanística
- Ordres d'execució
- Pròrroga de llicència d'obres
- Llicència de moviment de terres
- Modificació de llicència d'establiments

- Modificació de llicències d'activitats no classificades
- Sol·licitud d'atestats
- Multes i al·legacions
  
- Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
- Ús del certificat per accedir des d'una estació de treball a la xarxa Microsoft Windows
  
- Ajuntament de Cambrils
- Ús del certificat per accedir des d'una estació de treball a la xarxa Microsoft Windows

### ***Entitats Públiques***

- ACEFHAT.
- Tramitació telemàtica de llicències de permís d'obres.

### ***Administració estatal***

- Junta d'Andalusia: Conselleria d'Economia i Hisenda
- Expedició d'etiquetes fiscals
- Obtenció de certificats d'ingressos i de declarant de l'impost sobre el patrimoni
- Declaracions de patrimoni
- Liquidacions de documents de pagament
- Informes vinculants de valoració de béns immobles urbans
- Consulta dels cens fiscal de màquines recreatives
- Informe de situació fiscal d'autorització d'explotació
- Lliurament i recepció d'informació telemàtica a la Direcció General de Sistemes d'Informació Econòmic-Financera
- Generació de diligències per a col·laboradors
- Accés a la plataforma de pagament i presentació de tributs



- Junta d'Andalusia: Conselleria de Justícia i Administració Pública
  - Suggestiments i reclamacions
  - Registre d'activitats, béns i interessos d'alts càrrecs
  - Presentació d'al·legacions
  
- Junta d'Andalusia: Conselleria de Governació
  - Sol·licitud de subvencions
  
- Junta d'Andalusia: Conselleria d'Innovació, Ciència i Empresa
  - Tramitació telemàtica de certificats d'instal·lacions
  
- Junta d'Andalusia: Conselleria d'Obres Públiques i Transports
  - Consulta d'expedients sancionadors
  - Consulta d'expedients d'ajuda a vivendes
  
- Junta d'Andalusia: Conselleria d'Agricultura i Pesca
  - Obtenció de llicències de pesca marítima
  - Gestió d'ajudes a la producció d'oli
  
- Junta d'Andalusia: Conselleria de Salut
  - Consulta de dades personals
  - Elecció de metge
  - Canvi de dades de contacte
  - Sol·licitud d'una segona opinió mèdica
  
- Junta d'Andalusia: Conselleria per a la Igualtat i Benestar Social
  - Accés a la oficina virtual

- Junta d'Andalusia: Conselleria de Medi Ambient
  - Tràmitació administratius de qualitat ambiental, caça i pesca
  - Declaració de residus perillosos
  - Ajudes forestals
  - Declaració dels subsòls contaminants
  
- Ministeri de Sanitat i Consum
  - Registre Nacional d'Instruccions Prèvies
  
- Govern Basc
  - Notificacions sindicals
  - Licitació electrònica
  - Tramitació de les empreses amb Direcció de Jocs y Espectacles
  - Tramitació telemàtica de posada en marxa d'instal·lacions elèctriques
  
- Hisenda Foral de Guipúscoa
  - Tramitació amb gestories
  - Declaració de l'IRPF
  
- Col·legis professionals d'Enginyeria Industrial del País Basc
  - Gestió del procés de visat entre el ciutadà, col·legi professional i l'Administració
  
- Departament de Justícia, Treball i Seguretat Social del Govern Basc
  - Comunicació d'accidents laborals- IGATT
  
- Departament de Sanitat i Benestar Social del Govern Basc
  - Tramitació telemàtica a través de Gizarte.net

- Ministeri d'Economia i Hisenda
  
- Direcció General del Catastre
  - Consulta i certificació de béns immobles del titular
  - Consulta i certificació de referència cadastral
  - Visualització de les certificacions sobre els immobles del titular
  - Modificació de l'estat sobre les certificacions
  - Intercanviador de fitxer de dades cadastrals entre les Administracions i Institucions Públiques
  
- [Agència Estatal d'Administració Tributària](#)
  - Certificat de retencions i ingressos a compte- Model 190
  
- Ministeri de Treball i Assumptes Socials
  - Declaració electrònica de treballadors accidentats (Delt@)
  
- Seguretat Social
  - Sol·licitud d'informe de vida laboral
  - Sol·licitud de rectificació de l'informe de vida laboral
  - Sol·licitud d'informe de bases de cotització règim general i mar
  - Sol·licitud de rectificació de l'informe de bases de cotització
  - Situació laboral actual
  - Duplicat del Document d'Afiliació
  - Sol·licitud de canvi de base de cotització (autònom)
  - Informe de bases i quotes ingressades en l'exercici seleccionat
  - Situació de cotització de treballadors compte propi
  - Informació a acreedors del Sistema de Seguretat Social
  - Percepció de pensions públiques

- Correus
- Notificació telemàtica

## 6. Validació

### *Validació d'identificadors digitals*

#### **Objectiu**

Aquest servei permet que les aplicacions que fan ús de certificats digitals i signatures electròniques, que hagin estat desenvolupades per les administracions públiques catalanes, quedin desvinculades de la gestió relacionada amb la comprovació de la validesa de les signatures i certificats, gestió que realitza la plataforma de validació de CATCert.

#### **Descripció**

Aquest servei consisteix en una única plataforma de validació per a identificadors i certificats digitals emesos per prestadors de serveis de certificació, classificats prèviament per CATCert, a través d'aplicacions o eines desenvolupades des de diferents administracions, que desvincula a les administracions de la tasca de comprovació de la validesa de les signatures i certificats.

Aquesta plataforma és capaç de fer les comprovacions necessàries sobre les signatures i els certificats digitals que hagin estat prèviament classificats per CATCert i retornarà una resposta, signada pel servei de validació, indicant la validesa de la signatura o certificat. Així les aplicacions de les entitats usuàries només cal que es preocupin per interpretar aquest resultat.

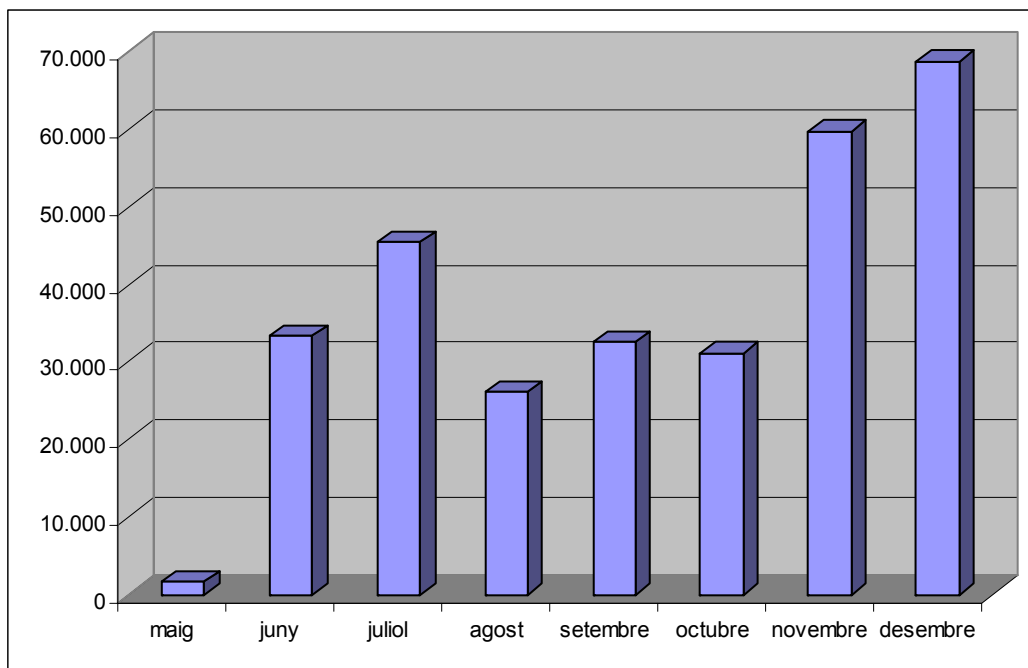
L'administració usuària del certificat, coneixent el nivell de seguretat del certificat o indicador, podrà decidir si és suficient per fer el tràmit desitjat.

Durant aquest any s'ha posat en marxa *Plataforma de Serveis d'Identitat i Signatura (PSIS)*. Es tracta d'una plataforma tecnològica que engloba diferents serveis relacionats amb la gestió d'identitat i signatura electrònica a través d'una infraestructura comú, per tal d'aprofitar l'economia d'escala i els posa a disposició dels usuaris mitjançant webservices. Es compona de 3 grups de serveis que anomenem autoritats :

- 1) Autoritat de Validació Semàntica: proporciona les funcionalitats referents a validació de certificats, signatures, tiquets XML, així com la descripció de la informació continguda en el certificat i la classificació legal dels certificats.
- 2) Autoritat de Signatura Centralitzada: proporciona les funcionalitats referents a signatura i xifratge de forma remota. Interessa per a projectes d'automatització de signatures.
- 3) Autoritat d'Acreditació i federació de la Identitat: dona les eines per gestionar l'autenticació d'identitats digitals, federació i acreditació d'altres atributs o informacions.

## Activitats

El número de validacions realitzades durant l'any 2005 va ascendir a un total de **298.797**



Al llarg de l'any 2005, han integrat l'ús del validador a les seves plataformes 13 ens públics i nous perfils de certificats:

- Agència Catalana de Certificació per a l'idCAT
- Departament d'Economia i Finances
  - Registre Electrònic d'Empreses Licitadors (RELI)
- Departament de Medi Ambient
  - Agència Catalana de l'Aigua (ACA)
- Departament de Governació i Administracions Públiques
  - Extranet de les Administracions Catalanes (eaCAT)
  - Administració Oberta de Catalunya (AOC): CAT365

- Departament de Justícia. Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques (DGDEJ)
- Departament de Política Territorial i Obres Públiques
  - Gestió d'Infraestructures, S.A. (GISA)
- Ajuntaments
  - Ajuntament de Girona
    - Ajuntament de Reus
    - Ajuntament de Manresa
    - Ajuntament de Barcelona. Institut Municipal de Barcelona (IMI)
- Diputacions provincials
  - Diputació de Barcelona. Institut d'Edicions
- Administració estatal
  - Direcció General del Catastre

*Servei de validació en alta disponibilitat i qualitat per al projecte de recepta electrònica.* Durant aquest any s'ha posat en marxa un nou servei dedicat específicament al projecte de recepta electrònica (SIRE) del Departament de Salut amb plataforma i comunicacions dedicades i que facilita la integració del validador actual amb les aplicacions de les administracions i configura el validador per reconèixer els perfils de certificats d'Ancert i ANF i els nous perfils de Camerfirma, Firma Professional i CATCert.

*Pel que fa referència a la plataforma de servei d'identitat i signatura durant l'any 2005 s'ha fet el desenvolupament d'aquest projecte, la posada en producció del servei, la contractació del servei per l'any 2006 i ara ja s'estan fent els primers pilots. Es tracta d'una eina clau per facilitar la gestió de les signatures i les identitats digitals a qualsevol administració pública catalana.*

## **7. Servei OCSP**

### **Objectiu**

L'OSCP té com a objectiu donar un servei de validació en línia que es diferencia dels serveis de validació mitjançant consulta a CRL (llista de certificats revocats) on la validació es fa contra unes llistes que s'actualitzen periòdicament.

### **Descripció**

És aquest un servei de validació i standard de certificats en línia operatiu des de 2005. Apart dels usuaris corresponents a aplicacions de les administracions públiques, l'utilitzen també, de forma transparent aplicacions com l'Acrobat 7.

### **Activitats**

Des de el mes de juny de 2005 el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) utilitza aquest servei.

## **8. Segellat de temps**

### **Objectiu**

Aquest servei permet associar un document a una data i hora, i d'aquesta manera obtenir evidències (tècniques i jurídiques) de que tal acte s'ha produït en un determinat moment del temps.

### **Descripció**

Un segell de temps o segell de data i hora, concretament, és un document que ens indica la data i l'hora en què s'ha produït un acte. El segell, informàticament vinculat al document segellat, es produeix utilitzant una font de temps fiable de data i hora.

En qualsevol procediment legal i sobretot en els procediments administratius, el temps és un factor determinant en el reconeixement o denegació de drets i a la vegada determinant també en l'adquisició de drets preferents. El temps determina si una acció està dins o fora de termini i quina de les dues accions presentades dins de termini és preferent a l'altre. És, per tant, del tot necessari deixar constància i garantia del moment en que s'ha produït un fet (sol·licitud, recurs .....).

Per garantir aquesta informació, CATCert ofereix el servei de segellat de temps. Els certificats de segellat de temps es converteixen, d'aquesta manera, en un element imprescindible en determinats procediments i, especialment, en les relacions entre les administracions públiques i els ciutadans i ciutadanes.

El servei de segellat de temps de CATCert està disponible per totes les administracions públiques catalanes i per aquelles empreses privades que desenvolupin l'aplicació client de segellat de temps per a alguna administració de Catalunya.

### **Activitats**

Durant l'any 2005 el número d'operacions de segellat de temps va ser d'un total de **97.027**

#### Els 5 ens que disposen d'aquest servei són:

- Departament d'Economia i Finances: Registre Electrònic Licitador d'empreses (RELI)
- Departament de Governació i Administracions Públiques: Plataforma eaCAT
- Ajuntament de Sabadell
- Agència Catalana de l'Aigua (ACA)
- Agència Catalana de Certificació

## 9. Compulsa Electrònica

### Objectiu

Aquest servei permet donar fe que el contingut d'un nou document electrònic es correspon íntegrament amb l'original.

### Descripció

La compulsa electrònica consisteix en la digitalització del document original i la incorporació d'una signatura electrònica amb una política específica que dóna fe que el contingut del nou document electrònic es correspon íntegrament amb l'original.

### Activitats

Des de CATCert s'ha dut a terme la redacció i implementació del procediment de compulsa electrònica, per donar fe que el contingut del nou document electrònic es correspon íntegrament amb l'original.

S'ha implantat la compulsa electrònica en els processos idCAT, en els expedients de contractació a CATCert i en el registre general d'entrada i sortida del propi CATcert i també a l'Agència Catalana de l'Aigua.

## 10. Smart Card Logon

### Objectiu

Aquest sistema de control d'accés permet als usuaris que pertanyen al domini d'una entitat, autenticar-se amb el certificat digital de signatura en targeta criptogràfica, en una xarxa Microsoft Windows, sense necessitat de fer ús del nom d'usuari i paraula de pas.

### Descripció

*SmartCardLogon* és un mecanisme de control d'accés basat en targeta (SC Logon) per als sistemes Windows 2000 o 2003 amb els certificats gestionats per la infraestructura de certificació de CATCert. L'anomenat sistema de control d'accés permet als usuaris, que disposin d'un certificat en una targeta de CATCert, oferir un sistema de control d'accés més robust i còmode a l'usuari basant-se en mecanismes de PKI en substitució del nom d'usuari i la paraula de pas.

### Activitats

Durant l'any 2005 l'Agència Catalana de Certificació ha conclòs satisfactòriament una prova pilot d'implantació de *Smart Card Log On* a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i a l'Agència Catalana de Certificació.



## 11. Eines CATCert:

### Objectiu

Les eines de signatura electrònica són programaris i components que CATCert posa a disposició dels seus usuaris per facilitar l'ús de la signatura electrònica.

### Descripció del servei

CATCert posa les eines de signatura electrònica a disposició de totes aquelles persones que desitgin utilitzar la signatura electrònica (és el cas concret del SignaCAT) i a aquelles administracions públiques que desenvolupen aplicacions (com són el Formsign i la Llibreria de programació d'Infraestructura de Clau Pública).

CATCert disposa de diferents programaris i components, com són els següents:

**SignaCAT:** programari d'escriptori que permet realitzar i verificar signatures electròniques dels certificats reconeguts per CATCert, així com xifrar i desxifrar documents, en diversos formats de documents (words, excels, PDFs , etc), sense necessitat de connexió a cap servidor o aplicació servidora.

Durant el 2005 s'han afegit certificats per signar i validar, s'ha fet una versió per descarregar des de la web i s'han introduït algunes millores.

**Formsign:** és un control Active X per a signar formularis web.

**Llibreria de programació d'Infraestructura de Clau Pública ( Toolkits):** és una llibreria que inclou els components necessaris per al desenvolupament d'aplicacions de generació de firma digital i de xifrat i desxifrat de dades, en entorns Java i C++.

**Proxy ERL:** la infraestructura de certificació actual de CATCert permet les operacions d'alta, aprovació, generació i revocació de certificats des de la xarxa privada de CATCert. Quan aquestes operacions cal realitzar-les des d'una xarxa externa, cal l'establiment de xarxes privades virtuals. Amb l'objectiu de centralitzar aquestes connexions externes, CATCert ha sol·licitat una oferta per a implantar un sistema de 'Proxy-ERL' que permeti centralitzar les mateixes operacions procedents de les diferents ERLs i dels operadors de l'ER mitjançant un accés basat en SSL i autenticació per certificat digital.

**Gestor PSS – HSM (projecte RELI);** desenvolupament d'un programari per aplicar a tots els projectes que necessitin tenir disponible un certificat en un dispositiu segur de signatura per fer signatura remota i automatitzada. Exemple: projecte RELI.

## 12. Arxiu Segur

### Objectiu

La definició d'un marc normatiu que reguli la preservació digital i l'estandardització d'un model d'arxiu digital ha de permetre garantir l'autenticitat i integritat, així com l'accessibilitat, disponibilitat, legalitat i

preservació a llarg termini dels documents electrònics que les administracions catalanes generen i reben.

### **Descripció del servei**

A grans trets, l'arxiu segur rebrà de les diferents aplicacions o sistemes de gestió els documents en el seu format originari i els transformarà a objectes digitals preservables. L'ODP és un conjunt d'entitats físiques i lògiques estructurades en un esquema XML que representa els documents electrònics d'una forma estàndard i independent del model d'objecte originari. Aquest inclou el contingut del document i les seves metadades associades, ja sigui tan informació descriptiva, contextual o tecnològica com la relacionada amb la preservació. Un cop els ODP han ingressat a l'arxiu, aquests serien gestionats d'acord amb la política de preservació per assegurar-ne la seva conservació i si s'escau, seran migrats a nous formats d'acord a un registre homologat de formats de preservació per fer front a l'obsolescència tecnològica (paquets d'informació d'arxiu). Tota aquesta informació serà accessible als usuaris mitjançant la consulta de les metadades associades als documents i aquest en podrà obtenir còpies autèntiques o de consulta (paquets d'informació de consulta).

La problemàtica de l'arxiu de les signatures electròniques associades als documents està totalment solucionat ja que CATCert ofereix un servei d'arxiu segur dins de la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (PSIS). CATCert es compromet a arxivar el període de temps que estableixi la normativa vigent totes aquelles signatures electròniques que les diferents administracions li faci arribar. Això inclou la seva gestió conforme als estàndards tècnics que defineixen els formats i els criteris d'ús de serveis de seguretat avançats, els quals permeten la validació de signatures electròniques a llarg termini, més enllà de la caducitat dels corresponents certificats digitals, i les protegeixen davant possibles problemes de seguretat derivats de l'obsolescència tecnològica. D'aquesta manera les administracions no s'han de preocupar de la seva gestió i arxiu.

Finalment s'està treballant en la implementació d'uns repositoris en disc centralitzats i segurs per a l'arxiu i recuperació dels documents. Es tracta d'unes plataformes d'emmagatzemament de continguts fixes que permeten normalitzar la gestió d'aquests en un repositori de dades únic, segur i complet suportat en un maquinari altament robust, estable i íntegre. Entre les seves funcionalitats podem destacar el sistema de control d'autenticitat i integritat o la seva accessibilitat en línia que permet a les aplicacions de gestió desentendre's de la ubicació física dels documents en els dispositius d'arxiu. És el complement perfecte per a qualsevol aplicació de gestió documental o d'arxiu.

### **Activitats**

Durant l'any 2005 el Grup d'Innovació Tecnològica, liderat pel Departament de Cultura i del que formen part diversos departament de la Generalitat, Diputacions Ajuntaments i Universitats, juntament amb CATcert, han consensuat i definit l'objecte digital segur (ODP) i s'ha treballat també en l'establiment d'un marc normatiu que reguli la preservació digital.

L'estandarització d'un model d'arxiu digital de documents i un dipòsit segur formen part també de les activitats realitzades durant l'any 2005

### **13. Assessorament: Participació en projectes i normatives**

#### **Objectiu**

La finalitat d'aquest servei és la d'afavorir l'ús generalitzat de certificats digitals per part dels ciutadans, empreses i institucions, així com en el sí de l'administració, i entre les administracions i els ciutadans, ajudant-los en el desenvolupament d'eines, aplicacions i usos de la signatura electrònica.

#### **Descripció del servei**

L'Agència Catalana de Certificació - CATCert disposa d'un equip de professionals amb amplis coneixements en el camp de la certificació digital, que realitzen les següents actuacions:

- Assessorament i ajuda a les administracions en el disseny d'aplicacions, serveis i tràmits que utilitzin la signatura electrònica, mitjançant equips conjunts si és necessari.
- Realització d'accions formatives per fomentar el desenvolupament d'aplicacions que requereixin la signatura electrònica, ja sigui dins de l'administració o en les relacions entre aquesta i els ciutadans.
- Apropar la certificació digital a ciutadans, empreses i institucions, buscar-ne noves aplicacions, dur a terme presentacions i demostracions, etc.

#### **Activitats**

##### *a) Nivells de seguretat en els tràmits municipals*

Les administracions catalanes gradualment van incorporant en els seus tràmits l'ús dels certificats digitals. La manca, però, d'ordenances que regulin aquest fet produeix que per a un mateix tràmit telemàtic, en diferents municipis, es puguin demanar diferents nivells d'identitats digitals (anònims, contrasenyes, certificats digitals ...).

Per tal d'intentar evitar aquesta possible situació, l'Agència Catalana de Certificació-CATCert juntament amb el Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local varen signar un conveni de col·laboració per establir una sèrie de recomanacions que serveixin de guia a les diferents administracions locals en relació a la tramitació telemàtica.

##### *b) Assessorament:*

CATCert ha prestat assessorament tècnic i jurídic en 112 projectes, dels quals es poden destacar els següents ens:

#### **Món local**

- Ajuntament de Terrassa
- Ajuntament de Barcelona
- Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
- Ajuntament de Vilafranca

- Ajuntament de Sitges
- Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat
- Ajuntament de Cambrils
- Ajuntament d'Alella
- Ajuntament de Molins de Rei
- Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
- Ajuntament de Torrelavit
- Ajuntament de Lleida
- Ajuntament de Girona
- Ajuntament de Sabadell
- Consell Comarcal del Berguedà
- Consell Comarcal del Baix Ebre
- Consell Comarcal del Pla de l'Estany
- Diputació de Barcelona
- Diputació de Girona
- Diputació de Tarragona

Exemples de projectes:

- Ajuntament de Barcelona. Institut Municipal d'Informàtica

Tramitació telemàtica en processos de gestió econòmica

- Ajuntament de Lleida

Presentació telemàtica d'escrits entre l'Ajuntament i el Col·legi d'Advocats de Lleida

- Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

Tramitació telemàtica amb el ciutadà mitjançant l'ús de l'idCAT

- Ajuntament de Girona

Tramitació telemàtica amb el ciutadà mitjançant l'ús de l'idCAT

- Ajuntament de Manresa

Tramitació telemàtica amb el ciutadà mitjançant l'ús de l'idCAT

- Diputació de Barcelona (ORGT i BOP)

- L' Assessorament A PROVEÏDORS també forma part dels serveis prestat per CATCert per tal de contribuir en l'avenç de les diferents tecnologies en la certificació digital:

TAO, BSN, Nextret, Educamedia, T-Systems, Safelayer, Getronics, ATOS Origin, La Caixa, Oracle, Audifilm, Gas Natural, Aytos, Spai, Absis, El Corte Inglés, Telefónica, Nominalia, Sun Microsystems, G&D, DMR Consulting, Da Vinci, Netfocus, Novasoft, Penteo Anàlisis, Sctyl, Tecsidel, Sumasa

### ***Generalitat de Catalunya***

- Departament de Justícia
- Departament de Medi Ambient i Habitatge
- Agència Catalana de l'Aigua
- Departament d'Economia i Finances
- Departament de Governació i Administracions Públiques. Secretaria de Cooperació Exterior
- Departament de Treball i Indústria
- Departament de Salut. CATSalut
- Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació
- Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca
- Departament de Treball i Indústria. Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)
- Parlament de Catalunya
- Sindicatura de Comptes
- Consorci de Promoció Comercial de Catalunya (COPCA)

- Síndic de Greuges
- APDCAT

Exemples de projectes:

Departament de Justícia

- Projecte IUSCER

Departament de Treball i Indústria

- Tramitació telemàtica entre les entitats d'Inspecció i Control (EIC), Inspeccions tècniques de vehicles (ITV) i el Departament de Treball i Indústria.

Gestió telemàtica del traspàs d'informació entre les concessionàries i el Departament de Treball i Indústria en l'àmbit d'inspecció d'instal·lacions industrials, inspecció tècnica i cens de vehicles, entre d'altres.

- Gestió telemàtica del registre i subvencions a Cooperatives

Gestió telemàtica amb incorporació de la signatura digital al sistema de gestió de subvencions a Cooperatives i Societats Laborals del Departament de Treball i Indústria.

Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació

- Universitat de Girona. Projecte SIOU

Automatització de processos interns per a la presa de decisions fent ús de la signatura electrònica (actes, resolucions, convenis, etc).

Departament de Medi Ambient i Habitatge

- Gestió d'expedients electrònics

Digitalització a través de l'aplicatiu Plyca de la tramitació d'expedients de contractació d'obres, subministraments, béns i serveis del Departament, així com, als relatius a l'adquisició o arrendament dels edificis i locals per a la instal·lació de serveis.

- Agència Catalana de l'Aigua (ACA)

Tramitació telemàtica de la Declaració d'Ús i Contaminació de l'Aigua (DUCA) i Declaració Trimestral de Volums d'Aigua (B6), compulsa electrònica, acreditació de la representació, declaració de les companyies subministradores, etc.

Ús de la signatura electrònica en contractació administrativa (automatització de contractes menors) i implantació de la compulsa electrònica, servei de segellat de temps i notificació telemàtica.

Departament de Salut

- CATSalut. Història clínica compartida

Implantació d'una història clínica única per pacient que possibiliti el seu ús compartit pels diferents centres assistencials de Catalunya. Garantir la màxima seguretat en l'accés a la informació clínica mitjançant l'ús del certificat digital.

Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca

- Tramitació electrònica Declaració Única Agrària (DUN)

Tramitació telemàtica amb ús de la signatura electrònica en el tràmit Declaració Única Agrària (DUN) a realitzar per part dels titulars de les explotacions agràries al Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca.

Departament d'Economia i Finances

- Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)

Facilitar la concurrència de les empreses i agilitar les actuacions de les administracions públiques catalanes en el procediment d'adjudicació contractual. Oferir la informació registral de les empreses inscrites als òrgans de contractació.

- Consulta de l'estat de pagaments a través de CAT365

Oferir informació als creditors sobre l'estat de pagament en què es troben els documents de pagament generats pels organismes, empreses públiques, consorcis i departaments de la Generalitat de Catalunya a favor dels creditors.

- Plataforma electrònica de contractació

Permetre al Departament d'Economia i Finances dur a terme telemàticament determinades fases de la contractació administrativa. Permetre a les empreses proveïdores accedir a un entorn telemàtic de subhastes electròniques, catàleg de serveis, etc.

Departament de Governació i Administracions Públiques

- eACAT. Llibre Blanc de la Funció Pública Catalana

Realitzar una diagnosi de la Funció Pública a través de la plataforma eaCAT i fent ús de la signatura electrònica.

***Altres***

- Ministeri d'Administracions Públiques
- Caixa Catalunya
- Consell Audiovisual de Catalunya (CAC)
- Consorci Parc Taulí
- Consorci Hospitalari de Catalunya
- ACEFHAT
- Agència de Salut Pública
- Universitat Oberta de Catalunya (UOC)
- CESCA
- Universitat Rovira i Virgili
- Universitat de Girona
- Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)

Exemples de projectes.



- Universitat Rovira i Virgili

Creació com a Entitat de Certificació vinculada a l'entitat de certificació d' Universitats, Recerca i Societat de la Informació, titularitat del CESCO. Constitució com a Entitat de Registre per a la certificació del col·lectiu d'estudiants, professors i PAS. Gestió telemàtica de tràmits com signatura d'actes, sol·licituds de permisos i vacances i consulta d'expedients, entre d'altres..

*c) Elaboració de procediments*

Redacció dels procediments del CESCO per a adaptar-los a la Fase II de l'aplicatiu del KeyOne de Safelayer (components LRA i RRA).

Elaboració dels procediments operatius d'emissió i gestió dels certificats de la entitat de registre interna de la Universitat Rovira i Virgili.

Elaboració del procediment d'arxiu per l'entitat de certificació de la URV

Elaboració d'una nova versió del procediment d'arxiu de la documentació relacionada amb les ER idCAT

*d) Ordenació del sistema públic català de certificació*

Aquesta categoria inclou les activitats relacionades amb la regulació general del sistema públic català de certificació que inclou les **dos** grans branques d'activitat:

- El desenvolupament normatiu de la jerarquia pública de certificació de Catalunya.
- L'ordenació del sistema de classificació de serveis d'evidència electrònica.

En quant a la primera activitat, durant el 2005, i atenent al creixement de la jerarquia, tant pel que fa als tipus de certificats emesos, com a les Entitats de Certificació de nova creació, s'ha procedit a la modificació de la política general de certificació, amb les següents novetats:

1. Suport per a certificats d'entitat (també anomenats certificats de persona jurídica).
2. Definició dels certificats de signatura electrònica de càrrec i ús concret, que permeten actuacions automàtiques.
3. Definició dels certificats d'estudiant universitari.
4. Definició dels certificats per a persones físiques no nacionals ni residents a Catalunya, tant pel cas de certificats idCAT (anomenats per a les Comunitats Catalanes a l'Exterior), com en el cas de les Universitats, per professors i estudiants estrangers.

En quant a la segona activitat, s'ha procedit a l'inici dels treballs de definició de l'esquema de certificació dels nivells 1 (autenticació d'entitat), 2 (autenticació d'origen), 5 (evidència electrònica completa) i 6 (evidència electrònica de d'arxiu de llarga durada), treballs que es prolongaran durant el primer trimestre del 2006.

Finalment, s'ha continuat la tasca d'assignació i manteniment de les identifikacions dels objectes (OIDs) associats als certificats, les signatures electròniques i els diferents documents rectors del sistema, en especial de les polítiques i pràctiques de certificació.

#### *d) Normativa tècnica de l'ús de la signatura electrònica*

Aquesta categoria inclou les activitats realitzades per millorar la regulació criptogràfica de les aplicacions que fan ús de la certificació electrònica, en general, i de l'autenticació, de la signatura electrònica i del xifrat, en particular.

Les normatives de seguretat criptogràfica es preparen per a cada aplicació (per exemple, un procediment administratiu concret, o un registre telemàtic de dades administratives, o d'entrada i sortida de documents).

Durant l'any 2005, l'activitat de CATCert relativa a la producció d'aquest tipus d'instruments s'ha mantingut estable envers exercicis anteriors, apreciand-se una major dedicació a normatives en relació amb la compulsa electrònica, la digitalització de documentació i els expedients electrònics.

Cal realitzar una menció especial a la normativa de signatura electrònica del registre telemàtic S@rcat, que permet implantar sistemes de tramitació telemàtica amb signatura electrònica tot fent ús d'aquest servei.

## **14. Formació i participació en actes**

### **Objectiu**

La presència pública de CATCert en actes i formacions pretén donar a conèixer els avantatges i usos de la signatura electrònica, tot acostant-la als usuaris i fer-ne una eina d'utilitat. Mitjançant la formació es posa en coneixement i a disposició de les administracions catalanes tots els serveis i productes que ofereix el CATCert.

### **Activitats**

#### *Formació*

- Formació als operadors del CESCO en les noves funcionalitats de la Fase II.
- Formació als operadors de la URV (Universitat Rovira i Virgili).
- Formació als operadors interns de CATCert.
- Formació a altres àrees de CATCert sobre el funcionament del servei de certificació digital – SCD.
- Instal·lació, formació i elaboració de procediments de seguretat d'Entitats de Registre Col·laboradores idCAT :
  - Ajuntament de Girona
  - Direcció General de Tributs
  - Consell Comarcal del Berguedà
  - Consell Comarcal del Baix Ebre

- Ajuntament d'Alella
  - ORGT de la Diputació de Barcelona
  - Institut Municipal d'Edicions de Barcelona
  - BASE – Organisme de Recaptació de la Diputació de Tarragona
  - Ajuntament de Lleida
  - Ajuntament de Terrassa
  - Ajuntament de Sant Cugat del Vallès
  - Casal Català a Buenos Aires
  - Agència Catalana de l'Aigua
  - Consell Comarcal de l'Alt Camp
  - Ajuntament de Castellbisbal
- Escola d'Administració Pública de Catalunya

#### *Participació en jornades i actes*

- Participació en jornades de seguretat : « Normativas y Reglamentos de Seguridad » i « Un pas més cap a la digitalització ».
- Coordinació del programa de CATCert amb l'EAPC per formació a treballadors públics de la Generalitat, món local i alts càrrecs.
- Atenció al públic a l'Internet Global Congress, i a Municipalia.
- *Grup d'Innovació Tecnològica del Departament de Cultura*

### **15. Jornades de Signatura Electrònica 2005**

#### **Objectiu**

Aquestes jornades pretenen ser un espai de debat pensat específicament per ajudar al desenvolupament i la divulgació de la signatura electrònica a les administracions públiques i facilitar l'accés dels ciutadans a l'administració en línia per a que puguin realitzar tot tipus de tràmits i operacions amb l'administració a través d'Internet

#### **Descripció**

Del 28 de juny a l'1 de juliol de 2005 es varen celebrar les segones Jornades de Signatura Electrònica, organitzades per l'Agència Catalana de Certificació–CATCert –, en el marc de l'Administració Oberta de Catalunya al Palau de Congressos de Catalunya.



Aquestes jornades que estaven adreçades als professionals del sector públic i del privat varen tenir:

- 612 assistents acreditats
- 103 ponents i moderadors
- 22 empreses exposidores al Village
- 10 comunitats Autònomes representades
- Congressistes d'arreu d'Europa
- 250 assistents a la jornada de Tertúlia Digital

Novament, l'excel·lent acollida de les Jornades ha deixat palès l'interès existent pels processos d'implantació de la signatura digital a les administracions públiques i la seva projecció en les relacions amb els ciutadans.



Els eixos principals de les jornades van ser l'evolució i consolidació de la signatura electrònica en el funcionament habitual dels tràmits a l'Administració Pública; les gestions telemàtiques que es podran dur a terme en un futur molt proper com per exemple el vot electrònic; i diferents reflexions sobre l'ús de la signatura electrònica, és a dir, com aquesta ha afectat a la relació entre l'Administració Pública i els ciutadans. Tanmateix, es va destacar els beneficis, estalvis i eficiència en la prestació de serveis per part de les administracions públiques des de la seva implantació.

Paral·lelament a les Jornades es va desenvolupar un Village que va ésser l'espai d'exposició i interrelació de les Jornades on els congressistes varen conèixer les darreres novetats de productes i serveis relacionats amb la signatura digital aplicats a les Administracions Públiques, així com casos reals del seu ús en les diverses Administracions. Vint-i-dues empreses vàrem estar presents a l'event.

#### Convocatòria dels Premis CATCert

Durant el sopar de les Jornades a la Llotja de Mar es varen lliurar els "Premis CATCert de Signatura Electrònica" amb la voluntat de reconèixer i difondre l'activitat de les administracions públiques relacionada amb l'impuls i foment de l'ús efectiu de la signatura electrònica.



El Tribunal de Premis CATCert, presidit per Joan Carretero, conseller de Governació i Administracions Públiques, va atorgar els premis a l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona pel projecte Signatura Electrònica en els processos de gestió econòmica dels organismes autònoms; al Consejo General del Notariado per el projecte Sistema de remisión de índices Informatizados de Notarios a la Administración Central, Autonómica y Local; a la Dirección General del Catastro del Ministerio de Economía y Hacienda per el projecte Oficina virtual del Catastro; a la Direcció General de Relacions Laborals del Departament de Treball i Indústria de la Generalitat de Catalunya per el projecte Comunicació Electrònica d'Accidents de Treball; i la Junta de Andalucía per la Millor iniciativa d'impuls de l'ús de la identitat digital i de la signatura electrònica en les administracions públiques.



Es varen presentar 32 treballs o projectes, dels quals 8 pertanyen a diferents ministeris i organismes de l'estat, 13 a diferents autonomies i els 11 restants corresponen a administracions locals catalanes.

## **16. CATCert i AOC com a exemple.**

### **Objectiu**

Dins del gran objectiu de CATCert de proporcionar a les administracions catalanes els instruments necessaris per a què les transaccions electròniques mitjançant Internet tinguin totes les garanties jurídiques i vetllar perquè el procés del desplegament de la signatura electrònica a l'administració sigui el més planer possible, és indispensable que CATCert i AOC actuïn com a exemples a seguir, tot impulsant a la resta d'administracions públiques catalanes.

### **Descripció**

Des de CATCert és estratègic que com a organisme impulsor de la signatura electrònica, ús de certificats digitals i de l'administració electrònica cal donar exemple. En aquest sentit les actuacions internes desenvolupades durant l'any 2005 han estat les següents:

#### **Sistema de gestió documental de CATCert**

- Elaboració i aprovació del quadre de classificació de la documentació administrativa de CATCert.
- Elaboració del procediment d'avaluació documental i de propostes de taules d'avaluació documental de les sèries d'expedients d'emissió de certificats digitals de classe 1 i d'expedients de revocacions de certificats digitals de classe 1.
- Elaboració del manual dels arxius de gestió
- Creació del catàleg de documents administratius de CATCert i la seva normalització

#### **Sistema de gestió de documents electrònics (SGDE) de CATCert**

- Redacció del plec tècnic per a l'adquisició, instal·lació i personalització del programari del SGDE
- Adjudicació del concurs a l'empresa IECISA i inici del disseny, de la instal·lació i de la personalització de DOCUMENTUM com l'aplicació que gestionarà el SGDE.
- Normalització de documents administratius
- Adaptar el contingut a nou funcionament del SCD.
- Disseny documental i procedimental.
- Catàleg de processos de CATCert
- Anàlisi, redisseny i diagramació del circuit administratiu i documental dels següents processos de CATCert:

Processos de contractació: negociats sense publicitat

Processos de contractació: contractació menor

Gestió de les despeses

Sol·licituds de vacances i assumptes propis

### **Registre**

- Optimització de recursos en el registre d'entrada i sortida de documents de CATCert
- Implantació de compulsa electrònica
- Inici migració a l'aplicació s@rcat

### **Qualitat i seguretat**

- Elaboració del quadre de comandament
- Elaboració del diagrama d'actors de CATCert
- Elaboració dels indicadors i seguiment dels mateixos
- Adequació d'arxius i bases de dades i registres a la LOPD
- Elaboració de documents de seguretat interna
- Elaboració de procediments de resposta davant els drets
- Elaboració de procediments de gestió d'incidències
- Projecte d'adequació a la ISO 17799:2005
- Resolució de no conformitats
- Participació en el Grup Executiu de Seguretat de CATCert
- Creació de l'Oficina Tècnica CATCert-AOC
- Sistema de qualitat ISO9001:2000