



Consorci
Administració Oberta
de Catalunya

Guia d'ús de les notificacions electròniques



LOCALRET

Actualització: Octubre 2013

e-NOTUM

Índex

1	INTRODUCCIÓ	1
2	LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA DES DEL PUNT DE VISTA JURÍDIC	2
2.1	REGULACIÓ BÀSICA	2
2.2	REGULACIÓ EN L'ÀMBIT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA	3
2.3	REGULACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL	3
2.4	REGULACIÓ EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ.....	3
2.5	REGULACIÓ EN MATÈRIA DE SANCIONS DE TRÀNSIT	3
3	IMPLANTACIÓ DE LES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES EN 10 PASSOS	5
3.1	ASPECTES JURÍDICS.....	6
3.1.1	<i>Pas 1: Regulació del registre electrònic</i>	<i>6</i>
3.1.2	<i>Pas 2: Regulació de la notificació electrònica (opcional).....</i>	<i>6</i>
3.2	ASPECTES TECNOLÒGICS.....	7
3.2.1	<i>Pas 3: Selecció del sistema de notificacions electròniques</i>	<i>7</i>
3.2.2	<i>Pas 4: Adaptació de la Seu electrònica</i>	<i>8</i>
3.2.3	<i>Pas 5: Arxiu de notificacions i evidències electròniques</i>	<i>9</i>
3.2.4	<i>Pas 6: Adaptació del gestor d'expedients (opcional).....</i>	<i>9</i>
3.2.5	<i>Pas 7: Distribució de certificats digitals</i>	<i>9</i>
3.3	ASPECTES ORGANITZATIUS.....	10
3.3.1	<i>Pas 8: Adaptació de procediments</i>	<i>10</i>
3.3.2	<i>Pas 9: Gestió del consentiment de l'interessat</i>	<i>11</i>
3.3.3	<i>Pas 10: Formació</i>	<i>14</i>
4	CASOS D'ÚS.....	15
4.1	NOTIFICACIONS D'ADJUDICACIONS EN PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ.....	15
4.1.1	<i>Model de clàusula amb consentiment.....</i>	<i>16</i>
4.1.2	<i>Model de clàusula amb consentiment i puntuació.....</i>	<i>16</i>
4.1.3	<i>Model de clàusula sense consentiment</i>	<i>17</i>
4.1.4	<i>Model de relació de persones autoritzades</i>	<i>18</i>
4.2	NOTIFICACIONS DE SANCIONS DE TRÀNSIT.....	19
4.2.1	<i>Identificació de la persona a notificar</i>	<i>20</i>
4.2.2	<i>Comprovació del mitjà de notificació (electrònic o paper)</i>	<i>21</i>
4.2.3	<i>Notificació de la sanció de trànsit.....</i>	<i>22</i>
4.2.4	<i>Publicació al TESTRA.....</i>	<i>22</i>
4.2.5	<i>Recomanacions per a les administracions locals</i>	<i>22</i>
	ANNEX I: GLOSSARI JURÍDIC.....	24
	ANNEX II: PREGUNTES FREQUËNTS.....	25

1 Introducció

Les administracions públiques catalanes estan en procés permanent d'adaptació a l'administració electrònica amb un doble objectiu: guanyar eficàcia i eficiència en la producció i prestació de serveis i compartir recursos i solucions tecnològiques que contribueixin a reduir les despeses. Aquest segon objectiu es pot assolir mitjançant la reutilització de les millors solucions ja existents, desenvolupades aïlladament per administracions o empreses, o produint conjuntament noves eines basades en l'optimització dels processos i l'aplicació intensiva de les innovacions tecnològiques i organitzatives.

El Consorci AOC, creat com a instrument conjunt de les administracions públiques catalanes per avançar en l'adaptació a la societat de la informació, es proposa amb el servei e-NOTUM proporcionar una solució per resoldre un aspecte clau en la tramitació electrònica, com és el de les notificacions relatives a resolucions o requeriments produïts en la gestió administrativa. Tanmateix, al mercat hi ha diferents solucions de notificacions electròniques, i per tant és responsabilitat de cada administració determinar la solució que més s'adeqüi a les seves necessitats.

Les notificacions electròniques, a més de garantir el dret dels ciutadans i empreses a comunicar-se amb l'administració per mitjans electrònics, ens ofereix l'oportunitat d'avançar en la implantació de l'administració i alhora contribuir a incrementar l'eficiència i eficàcia de l'administració en dos aspectes importants: reduint les despeses associades a la notificació tradicional en paper, i reduint significativament els terminis de tramitació dels expedients.

Pel que fa a ciutadans i empreses, actualment molts d'ells ja habituats a l'ús de les noves tecnologies, les notificacions electròniques els ofereix la possibilitat de poder accedir a les seves notificacions des de qualsevol lloc i a qualsevol hora, sense necessitat d'estar físicament al seu domicili per al lliurament de la notificació, la qual cosa és especialment rellevant quan rebre la notificació a temps pot implicar un benefici per al notificat (bonificació de multes de trànsit si es paga en un termini determinat, autorització de llicències per a empreses, etc.).

L'objectiu d'aquesta guia és facilitar la informació necessària a aquelles administracions locals catalanes que vulguin iniciar projectes d'implantació de notificacions electròniques a casa seva, de forma que puguin abordar-ho de la forma més planera possible tenint en compte tots els aspectes clau.

2 La notificació electrònica des del punt de vista jurídic

2.1 Regulació bàsica

La regulació general de les notificacions està continguda a l'article 58 de la Llei 30/1992, que conté el concepte de notificació, les condicions de validesa i contingut, la relació entre eficàcia i notificació, supòsits en els que és obligatòria, el termini per cursar-la, el seu contingut mínim, els efectes de les notificacions defectuoses, etc.

S'estableix que s'han de notificar als interessats les resolucions i els actes administratius que afectin els seus drets i interessos.

Tota notificació ha de contenir com a mínim :

- El text íntegre de la resolució, amb indicació de si és definitiu o no en la via administrativa.
- L'expressió dels recursos que siguin procedents.
- L'òrgan davant el qual s'han de presentar.
- El termini per a interposar-los, sens perjudici que els interessats en puguin exercir, si s'escau, qualsevol altre que estimin procedent.

El termini dins del qual s'ha de practicar la notificació, és de 10 dies a partir de la data en que es dicta l'acte, d'acord amb l'article 58.2 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment Administratiu Comú.

La regulació especial de la notificació per mitjans electrònics la trobem a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Aquests articles regulen les condicions, requisits i els efectes jurídics de la notificació per mitjans electrònics, que es resumeixen en els següents:

- es requereix que l'interessat hagi assenyalat aquest mitjà com a preferent o hagi consentit la seva utilització, sens perjudici dels supòsits en què reglamentàriament les Administracions Públiques hagin establert l'obligatorietat de comunicar-se amb elles utilitzant únicament mitjans electrònics.
- el sistema de notificació ha de permetre acreditar la data i l'hora en què es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de notificació; i la data i hora d'accés al seu contingut.
- la notificació s'entén practicada a tots els efectes legals en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut.
- havent-hi constància de la posada a disposició de la notificació, transcorrin 10 dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'ha d'entendre que s'ha rebutjat, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

- els efectes de considerar que la notificació s'ha rebutjat són els establerts a l'apartat 59.4 de la Llei 30/1992, que es farà constar a l'expedient especificant-ne les circumstàncies de l'intent de la notificació, es tindrà per efectuat el tràmit i es podrà continuar el procediment.

2.2 Regulació en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya

La Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat, ha establert la utilització d'un sistema corporatiu de notificació electrònica que acredita la data i l'hora de posada a disposició de la persona interessada de l'acte objecte de notificació, així com de la data i hora d'accés d'aquesta persona al seu contingut mitjançant sistemes de segellat de temps.

2.3 Regulació en l'àmbit de l'Administració Local

En l'àmbit local, els ajuntaments poden aprovar ordenances reguladores de l'administració electrònica en les quals s'inclogui la regulació de la notificació per mitjans electrònics, prenent com a base la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic del ciutadà als serveis públics, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

2.4 Regulació en matèria de contractació

La Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i la seva posterior modificació per la Llei 34/2010, del 5 d'agost, estableix la següent especificitat per a les notificacions electròniques en els procediments de contractació:

- El termini per considerar rebutjada la notificació és de 5 dies, a diferència de la regulació bàsica que estableix la Llei 11/2007 a 10 dies.

2.5 Regulació en matèria de sancions de trànsit

El 24 de novembre de 2009 es va publicar al BOE la Llei 18/2009, de 23 de novembre, per la qual es modifica el text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març, en matèria sancionadora.

Aquesta Llei implica una novetat important: l'obligatorietat de l'establiment del canal telemàtic per a la notificació de les sancions de trànsit. El que es busca és disposar d'un sistema de notificació adaptat a la realitat actual i, a tal efecte, es crea la figura de la DEV (adreça electrònica viària) que correspon al conjunt d'elements necessaris per poder efectuar notificacions electròniques: per a la recollida i consulta del consentiment del ciutadà (excepte pels obligats per Llei) i per a la recollida i consulta de les seves adreces electròniques (correu electrònic i telèfon mòbil) a efectes d'avís de notificació. La DEV no és, per tant, una plataforma de notificació electrònica, sinó un conjunt de mecanismes i dades que permeten que qualsevol plataforma de notificació electrònica pugui efectuar notificació de sancions en matèria de trànsit amb plenes garanties.

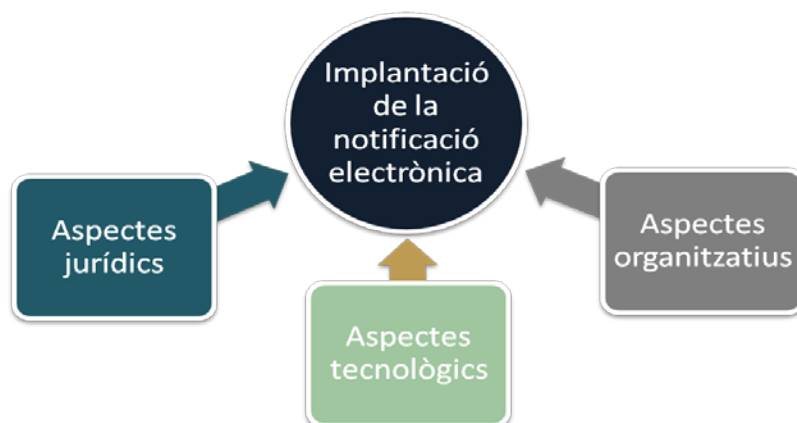
En aquest mateix sentit, la disposició addicional cinquena d'aquesta llei estableix que "les comunitats autònomes amb competències executives en matèria de trànsit poden substituir les notificacions a l'adreça electrònica viària per notificacions a través de les seves plataformes informàtiques, per als ciutadans que optin per aquestes". Així mateix, en aquesta mateixa disposició addicional es diu que "les administracions locals que pertanyen als àmbits territorials de les comunitats autònomes amb

competències en matèria de trànsit poden subscriure convenis de col·laboració per fer les notificacions telemàtiques a través de les plataformes de notificació i dels taulers d'edictes de la comunitat autònoma.”.

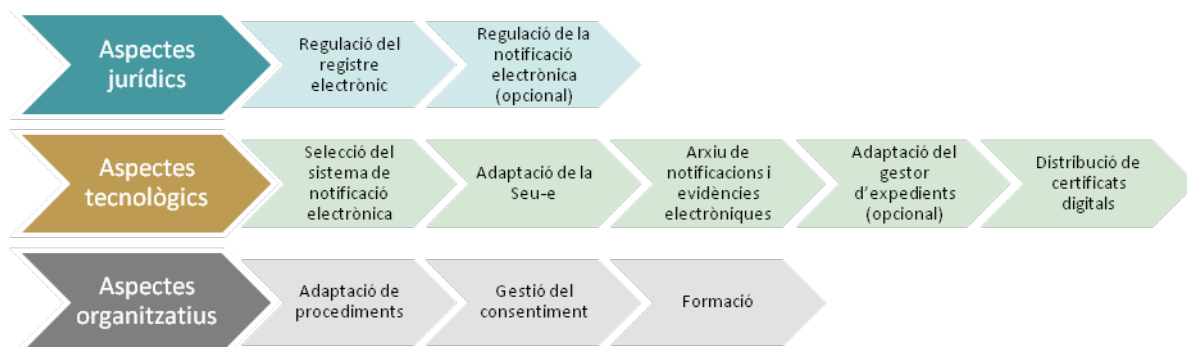
Cal tenir en compte que, d'acord amb la l'esmentada Llei, les administracions locals amb competències en matèria de trànsit estan obligades a fer notificacions electròniques a partir del 25 de maig de 2014.

3 Implantació de les notificacions electròniques en 10 passos

Per dur a terme la implantació de les notificacions electròniques a la pròpia organització, cal tenir en compte que no es tracta només de la implantació d'un projecte tecnològic, sinó que caldrà planificar el projecte tenint en compte els aspectes jurídics, tecnològics i organitzatius.



En aquest apartat es detallen els 10 passos a fer per poder implantar un projecte de notificacions electròniques amb èxit, els quals s'engloben dins d'algun d'aquests 3 àmbits esmentats (jurídics, tecnològics i organitzatius), tal i com es mostra gràficament en el quadre següent.



3.1 Aspectes jurídics

3.1.1 Pas 1: Regulació del registre electrònic

Les notificacions electròniques s'han de registrar en el registre de sortida de l'organització. Aquest pot ser el registre general o un registre auxiliar creat per a aquesta finalitat. Sigui quin sigui el registre utilitzat, cal que els assentaments electrònics realitzats en el registre tinguin validesa jurídica, i per tant caldrà que estigui regulat amb una norma de creació del registre.

Registre auxiliar de l'EACAT

Tots els ens que en el seu moment es van adherir a la plataforma EACAT van acceptar les condicions que havien de regir les comunicacions a través de la plataforma i alhora van crear un registre auxiliar electrònic d'entrada i sortida per a la recepció i tramesa de la documentació associada als tràmits interadministratius disponibles a la plataforma. Per tant, tots aquests ens ja disposen d'un registre auxiliar amb validesa jurídica que es pot servir, si així ho desitgen, per registrar les notificacions electròniques, sense necessitat de fer cap norma addicional.

3.1.2 Pas 2: Regulació de la notificació electrònica (opcional)

Per reglament, les administracions públiques poden establir l'obligatorietat de comunicar-se amb aquestes utilitzant només mitjans electrònics, quan els interessats es corresponguin amb persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que amb motiu de la seva capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats tinguin garantit l'accés i disponibilitat dels mitjans tecnològics necessaris.

Alguns exemples de regulació sectorial que estableixen l'obligatorietat de les notificacions electròniques són:

- Ministeri d'Hisenda i Economia: [Reial decret 1363/2010](#), de 29 d'octubre, pel qual es regulen supòsits de notificacions i comunicacions administratives obligatòries per mitjans electrònics en l'àmbit de l'Agència Estatal d'Administració Tributària
- Servei Català de Trànsit: [Llei 18/2009](#), de 23 de novembre, per la qual es modifica el text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març, en matèria sancionadora.

Pel que fa al cas concret de les administracions locals, aquestes poden aprovar ordenances d'administració electrònica dintre de les quals es reguli la notificació electrònica, en base a la legislació bàsica estatal i autonòmica, i en les quals es pugui contemplar també supòsits de notificacions electròniques obligatòries per a determinats col·lectius.

Cal tenir en compte que aquest pas és opcional, en el sentit que si no es disposa d'una regulació local específica en l'àmbit de les notificacions electròniques, sempre prevaldrà la regulació general que preveu que es puguin realitzar notificacions electròniques amb el consentiment del ciutadà.

Exemples de regulació de la notificació electrònica a l'administració local

Des dels serveis jurídics de Localret s'ha elaborat un model d'ordenança d'administració electrònica, i que inclou una regulació específica de la notificació electrònica. El model es pot trobar publicat al seu web:

[Web del Consorci aoc > Serveis > Projectes organitzatius > Models, guies i bones pràctiques](#)

3.2 Aspectes tecnològics

3.2.1 Pas 3: Selecció del sistema de notificacions electròniques

L'administració pública ha de triar el sistema de notificació electrònica que més s'adeqüi a les seves necessitats. Actualment, hi ha solucions públiques i solucions de mercat que cada organització haurà d'avaluar, i, en tot cas, cal assegurar que el sistema de notificació electrònica triat compleixi sempre amb els requisits tècnics i jurídics mínims establerts per llei.

Cal pensar també en quin registre electrònic farà servir el sistema de notificacions electròniques per registrar les notificacions realitzades, que pot ser el propi registre general de l'administració, o un registre auxiliar creat per a aquesta finalitat. Per donar cobertura a aquesta necessitat, els possibles escenaris de treball són:

- Registre electrònic general accessible des d'aplicacions externes: el sistema de notificació electrònica s'haurà de connectar de forma remota i generar els assentaments de sortida directament en aquest registre.
- Registre electrònic general NO accessible des d'aplicacions externes: el sistema de notificació electrònica no podrà generar els assentaments directament al registre general, i ho haurà de fer o bé en un registre auxiliar propi del sistema de notificació electrònica, o bé caldrà fer-ho manualment en el registre general.

Què és l'e-NOTUM?

L'e-NOTUM és el servei de notificacions electròniques del Consorci AOC, disponible de forma gratuïta per a totes les administracions públiques catalanes, que es pot emprar per notificar actes administratius i resolucions tant a ciutadans com a empreses, i que s'adapta totalment al règim jurídic i els efectes regulats per l'article 28 de la Llei 11/2007 i l'article 56 de la Llei 26/2010.

De forma resumida, l'e-NOTUM permet al ciutadà:

- Conèixer el dipòsit d'una notificació per canals no formals (correu electrònic i/o SMS).
- Veure la llista de notificacions dipositades i l'organisme emissor.
- Llegir el contingut de les notificacions i obtenir una còpia impresa.

- Rebutjar una notificació abans d'obrir-la.
- Descarregar tots els documents associats a una notificació electrònica (la resolució, la notificació, l'acceptació o rebuig, etc.).

D'altra banda, l'e-NOTUM garanteix el secret i confidencialitat de les comunicacions i dels documents que es gestionen. Aquestes garanties abasten tant els canals de comunicació (xifrat SSL) com als espais d'emmagatzematge dels documents. Totes les dates i hores recollides pel sistema i que tenen efectes jurídics s'obtenen del sistema de segellat de temps de CATCert.

En relació amb el registre, l'e-NOTUM pot registrar les notificacions en el registre de sortida de l'EACAT o bé en un registre electrònic general.

Més informació sobre aquest servei es pot trobar al web del Consorci AOC: www.aoc.cat

3.2.2 Pas 4: Adaptació de la Seu electrònica

A la Seu electrònica (o en el seu defecte, al web general) caldrà dur a terme les següents actualitzacions per donar cabuda a tota la funcionalitat relacionada amb les notificacions electròniques:

- Incloure un apartat perquè els interessats puguin accedir a les seves notificacions electròniques. En el cas d'ajuntaments que tinguin carpeta ciutadana, es recomana que l'accés a les notificacions electròniques estigui inclosa a dintre d'aquest espai. En cas contrari, hauria de ser una enllaç visible des de la pàgina principal de la seu electrònica. A més, si per poder accedir a les notificacions electròniques cal comptar amb uns requisits tècnics mínims pel que fa a maquinari, programari i certificats digitals admesos, aquests requisits s'hauran d'explicitar clarament en aquest apartat.
- Incloure a l'eina de tramitació electrònica una casella per recollir el consentiment de l'interessat a rebre notificacions electròniques per a aquell tràmit concret. Aquest consentiment és temporal i s'esgota amb la resolució del tràmit.
- Formulari per recollir el consentiment de l'interessat a rebre notificacions electròniques per a determinats tipus de tràmits. Aquest consentiment es indefinit fins que no es revoqui expressament, i aplica a tipus de tràmits determinats (per exemple, llicència d'obres, licitacions, etc.) que han d'estar indicats en el formulari.
- Formulari per revocar el consentiment de l'interessat a rebre notificacions electròniques. Aquest formulari serà útil per a l'interessat quan vulgui revocar el consentiment que hagi donat prèviament per ser notificat electrònicament, ja sigui per a un tràmit concret o per a un tipus de tràmit.
- Publicar les condicions del servei de notificacions electròniques, indicant especialment que el canal electrònic per a la recepció de notificacions electròniques implica l'acceptació plena i sense reserves del sistema de notificació electrònica vigent en el moment de signar la sol·licitud. Aquesta indicació cal fer-la visible quan es recull el consentiment de l'interessat per rebre notificacions electròniques, tant si és per a un tràmit concret, com si és per a un tipus de procediment determinat.
- Pel que fa a la protecció de dades, caldrà tenir en compte els següents aspectes:
 - L'usuari reconeix que les dades personals han estat introduïdes voluntàriament. Les dades seran considerades confidencials i no seran comunicades ni compartides sense l'autorització prèvia de l'interessat. A aquests efectes, l'interessat garanteix que les dades

proporcionades són veraces i serà l'interessat qui respondrà davant de tercers per qualsevol dany i perjudici que la manca de correctesa que les dades puguin produir.

- Les dades facilitades seran incorporades a un fitxer automatitzat titularitat de l'ens competent amb la finalitat de realitzar adequadament totes les comunicacions relacionades amb els procediments.
- S'informa a l'interessat que pot exercir els dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

3.2.3 Pas 5: Arxiu de notificacions i evidències electròniques

Cal tenir en compte que les notificacions electròniques – així com les evidències electròniques vinculades– s'han de conservar durant el temps de preservació dels expedients associats. Per tant, s'haurà de preveure l'arxiu de les notificacions electròniques i les seves evidències electròniques associades.

Durant quant de temps es conserven les notificacions a l'eNOTUM?

e-NOTUM no té establert un termini mínim ni màxim durant el qual es custodiaran les notificacions electròniques. Per això, és recomanable que l'acte administratiu notificat i les evidències electròniques associades de notificació i acceptació/rebuig s'adjuntin a l'expedient administratiu electrònic, per a la custòdia i arxiu per part de l'òrgan administratiu responsable.

3.2.4 Pas 6: Adaptació del gestor d'expedients (opcional)

Les administracions poden adaptar els seus sistemes de gestió d'expedients i integrar en aquests la notificació electrònica. Això té el benefici de poder utilitzar la notificació electrònica des de la seva pròpia eina de gestió d'expedients, minimitzant per tant l'esforç de formació a l'usuari, i alhora guanyant en eficiència en la tasca de notificació.

Aquest pas és opcional, i implica un esforç d'integració dels sistemes propis de l'administració amb el sistema de notificacions electròniques, i per al qual cal destinar-hi recursos humans, tècnics i econòmics per dur a terme aquesta integració.

3.2.5 Pas 7: Distribució de certificats digitals

La signatura electrònica és l'element de seguretat que permet garantir la identitat, la integritat i el no repudi de qualsevol document electrònic.

Amb la signatura electrònica aplicada al servei de notificació electrònica es garanteix que:

- És l'interessat el que accedeix a les seves notificacions, mitjançant l'autenticació amb certificat digital.
- És l'interessat qui accepta o rebutja una determinada notificació, mitjançant la signatura electrònica d'un document de declaració.
- La resolució prové de l'òrgan administratiu corresponent i no s'ha modificat.

- La notificació té origen en l'administració pública a la que pertany l'òrgan que resol l'acte administratiu.

Pel que fa a la provisió de certificats digitals per als treballadors públics que hauran de signar les resolucions i notificacions, l'administració s'haurà d'encarregar de fer les gestions necessàries perquè aquests disposin de certificats digitals vàlids per a aquesta finalitat.

Pel que fa a la provisió de certificats digitals per a ciutadans i empreses, l'administració haurà de facilitar-los la llista dels certificats digitals admesos per poder accedir a les seves notificacions, i fer pública també aquesta llista a la seu electrònica, tal i com s'explica en el *Pas 4: Adaptació de la Seu electrònica*.

Finalment, si bé l'ús de l'autenticació amb certificats digitals i signatura electrònica és el més robust, el sistema de notificacions electròniques pot incorporar altres sistemes d'autenticació i signatura alternatius per als ciutadans i empreses, de forma que no calgui que aquests hagin d'obtenir un certificat digital per accedir a les seves notificacions. Per exemple, amb e-NOTUM els ciutadans poden accedir a les seves notificacions electròniques amb contrasenyes d'un sol ús, sense necessitat de disposar de certificat digitals. En tot cas, sempre caldrà avaluar que el sistema d'autenticació i signatura sigui adequat per a l'ús que es vol fer de les notificacions electròniques.

Quins certificats digitals accepta e-NOTUM?

e-NOTUM accepta tots els certificats emesos per CATCert - Agència Catalana de Certificació, així com tots els certificats emesos per altres entitats de certificació que han superat satisfactòriament el procés de classificació per part de Consorci AOC. L'objectiu principal d'aquest procés de classificació és comprovar que els certificats digitals expedits per altres entitats de certificació compleixin els estàndards de qualitat i nivells de seguretat que el Consorci AOC considera òptims.

La llista completa de les entitats de certificació classificades es pot trobar a:

<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Signatura-electronica-i-seguretat/Validador/Classificacio-Certificats>

3.3 Aspectes organitzatius

3.3.1 Pas 8: Adaptació de procediments

Per incorporar la notificació electrònica en els diferents procediments administratius de l'administració, cal dur a terme prèviament un anàlisi per identificar tots els procediments administratius susceptibles de fer ús de notificacions electròniques. En aquest anàlisi, s'ha d'identificar també quins són els procediments administratius que estadísticament fan un ús més intensiu de la pràctica de notificacions, ja que en cas que la organització vulgui abordar la implantació de la notificació electrònica en diferents fases, serà molt recomanable començar per aquells procediments administratius en què la notificació electrònica pugui tenir un major impacte pel que fa a la reducció de costos i a la reducció del temps global de tramitació.

Un cop realitzat l'anàlisi, hem d'adaptar els procediments administratius per donar cabuda a la possibilitat - o obligatorietat si està convenientment regulat - de practicar la notificació per mitjans electrònics.

A continuació es mostren dos procediments d'exemple, amb les adaptacions que cal fer en cada cas:

1. Procediments de contractació:

- Adaptar els plecs de clàusules administratives, on quedi regulat com es faran les notificacions electròniques, i si aquestes seran obligatòries o requeriran el consentiment de l'interessat.
- Crear un formulari específic per a la recollida de consentiment per rebre notificacions electròniques (en cas que sigui opcional), i en el qual l'empresa pugui indicar quines seran les persones autoritzades a rebre les notificacions.

2. Convocatòries d'ajuts, subvencions o prestacions socials:

- Adaptar les bases reguladores per incloure la possibilitat (o obligatorietat) de notificar electrònicament.
- Modificar el formulari de sol·licitud de l'ajut, subvenció o prestació social, perquè inclogui una casella en la qual es reculli el consentiment de l'interessat a rebre les notificacions electròniques (en cas que sigui opcional), així com les condicions del servei de notificacions electròniques. Aquesta modificació cal fer-la tant al formulari en paper com al formulari electrònic.

3.3.2 Pas 9: Gestió del consentiment de l'interessat

El règim bàsic de les notificacions és que l'Administració és l'encarregada de decidir quin ha de ser el mitjà amb el qual es practicarà la notificació amb el criteri que aquest permeti deixar constància d'una sèrie de dades. La notificació electrònica presenta una especialitat respecte a aquest règim bàsic, ja que requereix que l'interessat hagi consentit o acceptat aquest mitjà.

El consentiment és un acte mitjançant el qual l'interessat expressa la seva voluntat de rebre la notificació d'un determinat procediment (o d'un conjunt dels mateixos) per via electrònica.

La gestió d'aquest consentiment és un mecanisme auxiliar al procés de notificació electrònica i que, en general, no estarà inclòs en el sistema de notificacions electròniques, i per tant, s'ha de gestionar pels òrgans que realitzen les notificacions electròniques. Per això, l'administració haurà de verificar per a cada expedient si l'interessat ha demanat ser notificat electrònicament i si no ha revocat aquesta acceptació durant la seva tramitació.

D'altra banda, caldrà preveure que per a un mateix procediment algunes notificacions es faran en format tradicional mentre que altres caldrà realitzar-les pel canal electrònic. Per a dur a terme aquesta gestió d'una forma eficient caldrà modificar els formularis que inicien els procediments i els sistemes de gestió d'expedients per tal de recollir el canal de notificació que cal aplicar en cada cas.

A continuació es detallen les directrius que han de permetre una bona gestió del consentiment de l'interessat així com les diferents vies per recollir-lo. Sigui quina sigui la via, caldrà informar a l'interessat de les condicions del servei de notificacions.

3.3.2.1 Consentiment per a un procediment concret

L'administració haurà d'incloure, en el formulari que inicia el procediment, l'opció d'acceptació de la notificació electrònica dels actes associats al mateix. Un exemple del text del que caldria incorporar en els formularis és el següent:

Vull rebre notificació electrònica, de tots els actes d'aquest procediment, a l'adreça electrònica www.administracio.cat

Vull rebre un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de notificacions:

Per correu electrònic a l'adreça _____

Per SMS al telèfon _____

Aquesta consentiment comporta que s'accepten plenament i sense reserves per part de l'usuari les condicions d'utilització del servei de notificacions electròniques següents:

Rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de noves notificacions, per correu electrònic o missatge curt a la bústia o telèfon indicats.

Per accedir a les notificacions a l'adreça electrònica www.administracio.cat es requereix l'ús d'un certificat digital personal classificat amb nivell 3 o superior per CATCert (trobareu la llista actualitzada d'entitats classificades a http://www.catcert.net/web/cat/3_5_certificades.jsp).

Des del moment del dipòsit de la notificació disposa de 10 dies per a la seva visualització o rebuig. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a l'adreça electrònica o hi ha accedit però no ha visualitzat la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada.

Des del moment en que s'accedeix al contingut de la notificació s'entén que aquesta ha estat practicada.

En virtut del que disposa la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que en omplir aquesta sol·licitud les vostres dades personals quedaran incorporades i seran tractades als fitxers titularitat del....., amb la finalitat prestar-vos els serveis sol·licitats. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir, en qualsevol moment, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les vostres dades de caràcter personal mitjançant un correu electrònic dirigit a o bé mitjançant un escrit dirigit a

NOTA: cal que cada administració estableixi el sistema pel qual l'interessat podrà cancel·lar el canal telemàtic per a la recepció de notificacions.

Cal tenir en compte que l'acceptació s'esgota amb la notificació de la resolució del procediment i que no és aplicable a cap altre. Per exemple, si en la sol·licitud d'un ajut el ciutadà ha marcat l'opció de notificació electrònica, només s'haurà de notificar per aquesta via tots els actes associats a aquella convocatòria concreta. En properes convocatòries caldrà recavar novament l'acceptació tot i tractar-se del mateix procediment.

Gestió del consentiment amb e-TRAM

En el cas de l'e-TRAM, quan l'interessat manifesta la seva voluntat per ser notificat electrònicament, les condicions generals del servei de notificacions electròniques que es mostren i que l'interessat ha d'acceptar són les següents:

L'acceptació d'aquestes condicions comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

Les notificacions electròniques es dipositaran a la seu electrònica d'aquest ens. Per a l'accés al seu contingut caldrà la identificació i autenticació de l'interessat mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts classificats per l'Agència Catalana de Certificació amb un nivell 3 o superior (http://www.catcert.cat/web/cat/3_5_certificades.jsp).

El sistema de notificacions electròniques adreçarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació, sempre que l'interessat hagi indicat a la sol·licitud una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil per rebre informacions relacionades amb la sol·licitud. De conformitat amb l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de

procediment de les administracions públiques de Catalunya, transcorreguts 10 dies des del dipòsit de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut, aquesta es considerarà rebutjada i per tant es tindrà per efectuat el tràmit i es continuarà el procediment.

3.3.2.2 Consentiment per a un procediment o conjunt de procediments

L'administració haurà d'habilitar un espai en el seu lloc Web on es relacionin els procediments en els que ofereix la possibilitat de notificar electrònicament. L'interessat, un cop identificat (amb certificat digital) podrà seleccionar aquells en els quals accepti la notificació electrònica. En aquesta pantalla hauran de quedar clarament recollides les condicions del servei de notificacions i, en especial, del mecanisme d'accés a les mateixes per part de l'interessat. Un exemple:

Vull rebre notificació electrònica, de tots els actes dels procediments indicats, a l'adreça electrònica www.ajuntament.cat

Vull rebre un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de notificacions:

Per correu electrònic a l'adreça _____

Per SMS al telèfon _____

Llistat de procediments:

- Llicència d'obres
- Llicència ambiental
- Sol·licitud de subvenció per a.....

Aquesta consentiment comporta que s'accepten plenament i sense reserves per part de l'usuari les condicions d'utilització del servei de notificacions electròniques següents:

Rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de noves notificacions, per correu electrònic o missatge curt a la bústia o telèfon indicats.

Per accedir a les notificacions a l'adreça electrònica www.ajuntament.cat es requereix l'ús d'un certificat digital personal classificat amb nivell 3 o superior per CATCert (trobareu la llista actualitzada d'entitats classificades a http://www.catcert.net/web/cat/3_5_certificades.jsp).

Des del moment del dipòsit de la notificació disposa de 10 dies per a la seva visualització o rebuig. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a l'adreça electrònica o hi ha accedit però no ha visualitzat la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada.

Des del moment en que s'accedeix al contingut de la notificació s'entén que aquesta ha estat practicada.

En virtut del que disposa la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que en omplir aquesta sol·licitud les vostres dades personals quedaran incorporades i seran tractades als fitxers titularitat del....., amb la finalitat prestar-vos els serveis sol·licitats. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir, en qualsevol moment, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les vostres dades de caràcter personal mitjançant un correu electrònic dirigit a o bé mitjançant un escrit dirigit a

NOTA: cal que cada administració estableixi el sistema pel qual l'interessat podrà cancel·lar el canal telemàtic per a la recepció de notificacions.

3.3.2.3 Revocació del consentiment

Els interessats poden, durant la tramitació del procediment, revocar el seu consentiment a la pràctica de la notificació per mitjans electrònics i que les successives notificacions s'efectuïn pels mitjans previstos a la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3.3.3 Pas 10: Formació

Cal planificar la formació del personal de la organització que contempli:

- Formació en el sistema de notificacions electròniques. Aquesta formació haurà de ser impartida pel proveïdor del sistema de notificacions electròniques, i l'objectiu d'aquesta formació serà conèixer en detall totes les funcionalitats del sistema.
- Formació en els procediments afectats per les notificacions electròniques. Aquesta formació s'haurà de fer internament a la organització, amb l'objectiu de donar a conèixer als encarregats de gestionar les notificacions electròniques com afectarà a la seva forma de treballar, quins canvis s'han introduït en la gestió dels expedients, com es gestionaran les notificacions i com s'arxivaran, etc.

Formació e-NOTUM

El Consorci AOC, en col·laboració amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC), organitza anualment cursos formatius en notificacions electròniques amb el servei e-NOTUM. El calendari de les formacions es pot consultar al web de l'EAPC, fent servir la paraula clau "e-notum" per a la cerca:

http://www14.gencat.cat/infoactivitats/AppJava/BuscarActividades.do?method=init&locale=ca_ES

4 Casos d'ús

Com s'ha vist en els apartats anteriors, la notificació electrònica es pot emprar en els procediments en els quals l'interessat hagi acceptat aquest mitjà o hagi consentit en la seva utilització, i també en aquells en què les administracions hagin establert reglamentàriament l'obligatorietat de comunicar-se amb ella només per mitjans electrònics.

D'altra banda, la notificació per mitjans electrònics es pot practicar en qualsevol dels supòsits següents:

- Un procediment administratiu tramitat electrònicament.
- Un procediment que s'hagi tramitat en paper i només la resolució i la notificació d'aquests es produeixin en suport electrònic.
- Un procediment, resolució inclosa, que s'hagi tramitat en paper i únicament es practiqui en suport electrònic la notificació.

Tenint en compte tot això, dins de cada administració podem trobar diferents usos a la notificació electrònica, molts dels quals seran transversals a totes les administracions públiques.

En aquest apartat es presenten dos procediments administratius que poden ser interessants d'abordar a l'hora d'iniciar-se en l'ús de les notificacions electròniques.

4.1 Notificacions d'adjudicacions en procediments de contractació

En els procediments de contractació, els ens locals poden incloure en els plecs de clàusules administratives la possibilitat – o obligatorietat en cas que estigui regulat - de notificar electrònicament les adjudicacions amb el consentiment de l'interessat.

Es poden donar tres casos diferents en relació a com es recull el consentiment de l'interessat, i com això queda reflectit als plecs de clàusules administratives:

- L'empresa licitadora dóna el seu consentiment de forma voluntària.
- L'empresa licitadora dóna el seu consentiment de forma voluntària, però en cas que ho faci l'administració li dóna més punts a la seva oferta, sempre que quedi recollit a la clàusula de criteris d'adjudicació i valoració de les ofertes.
- L'empresa licitadora està obligada a rebre notificacions electròniques, i en els plecs ha d'haver la referència a la norma per la qual s'estableix aquesta obligació.

En els supòsits en què l'empresa licitadora accepti la notificació electrònica – o hi estigui obligada -, aquesta ha d'indicar una relació de les persones autoritzades dins de l'empresa a rebre les notificacions electròniques.

En els següents apartats es mostren els diferents models per a tots aquests casos.

4.1.1 Model de clàusula amb consentiment

Aquest és el model de clàusula que cal incloure en els plecs de clàusules administratives quan volem que l'empresa licitadora doni el seu consentiment de forma voluntària.

CLÀUSULA <X>. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES PER A LES EMPRESES

De conformitat amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la disposició addicional dinovena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, les notificacions als licitadors de l'adjudicació es podran efectuar per mitjans electrònics amb el consentiment de l'interessat.

La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació a aquesta licitació per part de les empreses comportarà l'acceptació per rebre les notificacions utilitzant mitjans electrònics. Aquesta notificació s'efectuarà mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició de la notificació en el lloc web del <nom de l'ens>. D'acord amb el que estableix l'article 135.4 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, al transcurs de 5 dies des que es posi a disposició la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut, aquesta es considerarà rebutjada.

El sistema esmentat adreçarà un correu electrònic a l'adreça que a tal efecte s'indiqui, en la qual s'informarà del dipòsit de la notificació. Així mateix, també es podrà enviar, via SMS, a un telèfon que s'indiqui.

L'accés a les notificacions electròniques s'efectuarà pel representant legal o les persones de l'empresa habilitades a tal efecte a l'apartat de notificacions del web del <nom de l'ens> (<web de l'ens>), i autenticats mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació – CATCert. Caldrà indicar en cada cas el destinatari de les notificacions indicant el seu nom i cognoms, NIF i correu electrònic d'acord amb el model que consta al web del <nom de l'ens>. (model d'autorització a <web de l'ens>).

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

4.1.2 Model de clàusula amb consentiment i puntuació

Aquest model és igual que el del punt anterior, però amb la diferència que en aquest cas l'òrgan de contractació pretén promoure que els licitadors donin el seu consentiment a ser notificats electrònicament, i ho fa donant més punts a la seva oferta si trien la notificació electrònica en comptes de la notificació en paper. Això ha de quedar recollit clarament a la clàusula de criteris d'adjudicació i valoració de les ofertes.

CLÀUSULA <X>. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I VALORACIÓ D'OFERTES

(...)

Pel consentiment del licitador per tal que l'Ajuntament li pugui efectuar notificacions per mitjans electrònics, d'acord amb el procediment establert a la clàusula <XX>: <n> punts

(...)

CLÀUSULA <XX>. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES PER A LES EMPRESES

De conformitat amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la disposició addicional dinovena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, les notificacions als licitadors de l'adjudicació es podran efectuar per mitjans electrònics amb el consentiment de l'interessat.

La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació a aquesta licitació per part de les empreses comportarà l'acceptació per rebre les notificacions utilitzant mitjans electrònics. Aquesta notificació s'efectuarà mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició de la notificació en el lloc web del <nom de l'ens>. D'acord amb el que estableix l'article 135.4 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, al transcurs de 5 dies des que es posi a disposició la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut, aquesta es considerarà rebutjada.

El sistema esmentat adreçarà un correu electrònic a l'adreça que a tal efecte s'indiqui, en la qual s'informarà del dipòsit de la notificació. Així mateix, també es podrà enviar, via SMS, a un telèfon que s'indiqui.

L'accés a les notificacions electròniques s'efectuarà pel representant legal o les persones de l'empresa habilitades a tal efecte a l'apartat de notificacions del web del <nom de l'ens> (<web de l'ens>), i autenticats mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació – CATCert. Caldrà indicar en cada cas el destinatari de les notificacions indicant el seu nom i cognoms, NIF i correu electrònic d'acord amb el model que consta al web del <nom de l'ens>. (model d'autorització a <web de l'ens>).

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

4.1.3 Model de clàusula sense consentiment

En el cas concret que l'ens local hagi aprovat una ordenança d'administració electrònica (o un altre tipus de norma) en la qual es prevegi que la notificació sempre s'efectuarà electrònicament en els expedients de contractació, l'ens local podrà incloure en els plecs de clàusules administratives que les adjudicacions s'efectuaran electrònicament, i per tant en aquest cas no caldrà recollir el consentiment de l'interessat.

CLÀUSULA <X>. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES PER A LES EMPRESES

De conformitat amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la disposició addicional dinovena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i l'ordenança d'administració electrònica aprovada en sessió plenària de data XXX, les notificacions al licitador de l'adjudicació s'efectuaran per mitjans electrònics.

La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació a aquesta licitació per part de les empreses comportarà l'acceptació per rebre les notificacions utilitzant mitjans electrònics. Aquesta notificació s'efectuarà mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició de la notificació en el lloc web del <nom de l'ens>. D'acord amb el que estableix l'article 135.4 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, al transcurs de 5 dies des que es posi a disposició la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut, aquesta es considerarà rebutjada.

El sistema esmentat adreçarà un correu electrònic a l'adreça que a tal efecte s'indiqui, en la qual s'informarà del dipòsit de la notificació. Així mateix, també es podrà enviar, via SMS, a un telèfon que s'indiqui.

L'accés a les notificacions electròniques s'efectuarà pel representant legal o les persones de l'empresa habilitades a tal efecte a l'apartat de notificacions del web del <nom de l'ens> (<web de l'ens>), i autenticats mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació – CATCert. Caldrà indicar en cada cas el destinatari de les notificacions indicant el seu nom i cognoms, NIF i correu electrònic d'acord amb el model que consta al web del <nom de l'ens>. (model d'autorització a <web de l'ens>).

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

4.1.4 Model de relació de persones autoritzades

En tots els casos, sigui perquè l'empresa ha donat el seu consentiment a rebre notificacions electròniques o perquè hi està obligada, l'empresa ha de facilitar la relació de persones autoritzades per rebre les notificacions electròniques, seguint el model que es mostra a continuació.

RELACIÓ DE PERSONES AUTORITZADES PER A REBRE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

El/la senyor/a _____, en nom propi o com a _____ (assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...), DECLARA que, sota la seva responsabilitat, com a licitador en el procediment de contractació núm. _____, anomenat _____”;

AUTORITZA

A les següents persones que es relacionen a continuació, amb el seu nom i cognoms, adreça electrònica i NIF, a rebre les notificacions electròniques que li siguin trameses per la unitat de contractació del _____, de conformitat amb allò que estableix la Disposició Addicional Dinovena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Nom i Cognoms

NIF

Adreça electrònica

-
-
-

I per què així consti, signo aquesta autorització.

(lloc, data i signatura)

4.2 Notificacions de sancions de trànsit

Des del 25 de novembre de 2009, les administracions estatals i autonòmiques amb competències en matèria de trànsit (Servei Català de Trànsit, la Dirección General de Trafico i la Dirección de Tráfico del Gobierno Vasco) utilitzen serveis de notificacions electròniques per efectuar les notificacions en matèria de sancions de trànsit, i així donar compliment a la Llei 18/2009, de 23 de novembre, per la qual es modifica el text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març, en matèria sancionadora (veure l'apartat 2.4).

Les administracions locals amb competències en matèria de trànsit també hauran de donar compliment a l'esmentada llei a partir del 25 de maig de 2012 i, per tant, aquestes administracions hauran de considerar la implantació de les notificacions electròniques de sancions de trànsit com a projecte prioritari dins dels projectes d'administració electrònica a abordar durant el 2011 i 2012.

El que estableix la llei és que les sancions de trànsit s'hauran de notificar electrònicament a les empreses de forma obligatòria, i també als ciutadans que voluntàriament donin el seu consentiment, mitjançant plataformes de notificacions electròniques estatals o autonòmiques (només per al cas de comunitats autònomes amb competències en matèria de trànsit, com és el cas de Catalunya i el País Basc). En el cas del Servei Català de Trànsit, la plataforma triada ha estat e-NOTUM i, per tant, ha obert el camí per tal que aquest servei, ofert pel Consorci AOC i que ja comprèn molts ens locals i la pròpia Generalitat de Catalunya per fer notificacions en altres matèries, també es faci servir per a què les administracions locals puguin notificar electrònicament les seves sancions de trànsit.

Per dur-ho a terme de la forma més senzilla possible per al ciutadà, el Servei Català de Trànsit, la Dirección General de Trafico i la Dirección de Tráfico del Gobierno Vasco comparteixen la base de dades de consentiments de ciutadans, de forma que el ciutadà només ha de donar el seu consentiment a una d'aquestes tres administracions, i a partir d'aquest moment rebrà les notificacions electròniques de qualsevol d'elles.

En aquesta base de dades compartida també s'inclou les empreses que d'acord amb la llei ja han de rebre notificacions electròniques de forma obligatòria.

De forma resumida, per determinar si la notificació de sancions de trànsit es podrà fer electrònicament, cal realitzar els quatre passos següents:

- 1) A partir de la matrícula del vehicle a sancionar, identificar el NIF o CIF de la persona física/jurídica a qui cal notificar la sanció de trànsit.
- 2) Un cop obtingut el NIF o CIF, determinar si se li podrà notificar la sanció electrònicament, verificant si la persona física ha donat el seu consentiment o si es tracta d'una persona jurídica obligada per llei.
- 3) Realitzar la notificació electrònica o en paper, segons correspongui en cada cas.
- 4) Només en cas que la notificació en paper no s'hagi pogut practicar, aquesta s'haurà de publicar al TESTRA (Tauló d'Edictes de Sancions de Trànsit). Aquest punt no és aplicable a la notificació electrònica.

En els següents apartats s'explica en detall aquests quatre passos.

4.2.1 Identificació de la persona a notificar

Tot sovint, quan cal efectuar la notificació d'una sanció de trànsit, es disposa únicament de la matrícula del vehicle. El que cal esbrinar en primer lloc és a quina persona física o jurídica se li ha d'efectuar la notificació. Aquesta informació es pot obtenir per mitjans electrònics a través del servei Via Oberta del Consorci AOC, amb la consulta al Registre de Vehicles de la DGT.

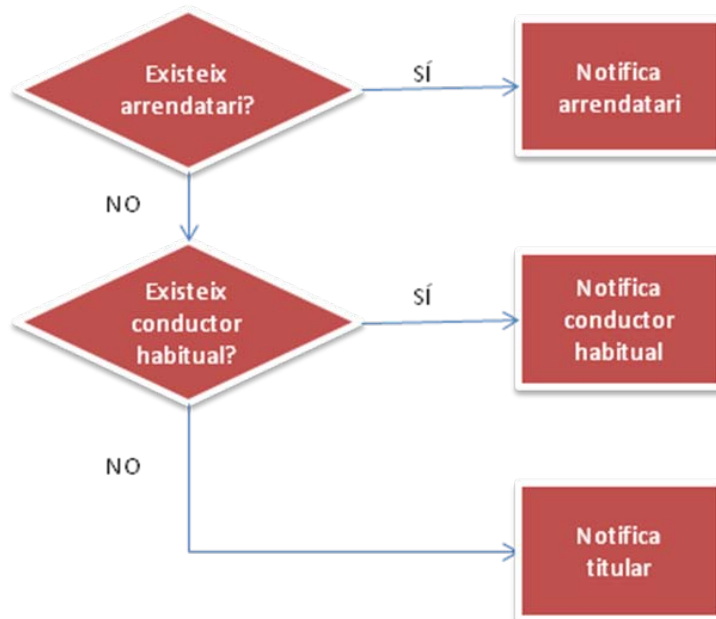
La consulta de dades d'un vehicle a partir d'una matrícula i una data retorna:

- 1) Les dades del vehicle
- 2) El titular, amb les seves dades (CIF, NIF o NIE, nom, cognom, adreça postal)
- 3) El cotitular, amb les seves dades (CIF, NIF o NIE)
- 4) Els arrendataris (CIF, NIF o NIE, nom i cognom). Si un arrendatari ho era en la data informada, es retorna també la seva adreça postal.
- 5) Els conductors habituals (CIF, NIF o NIE, nom i cognom). Si un conductor habitual ho era en la data informada, es retorna també la seva adreça postal.



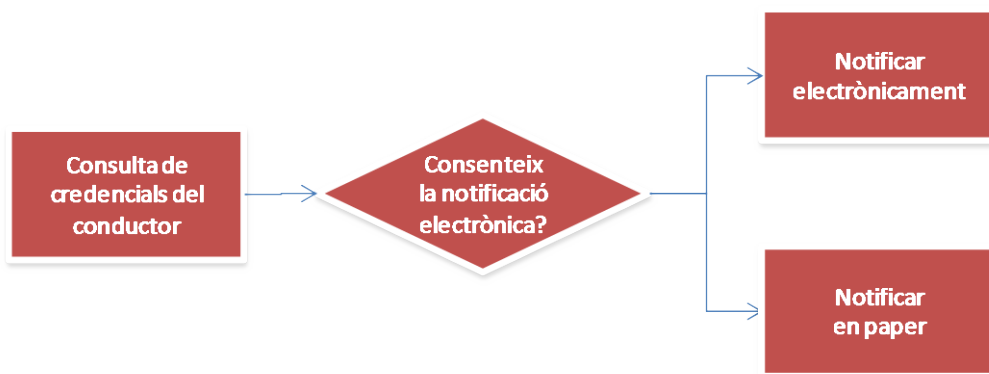
Amb la informació obtinguda, determinarem a qui cal efectuar la notificació de la següent manera:

- 1) Si existeix arrendatari en la data indicada, a aquest.
- 2) Si no existeix arrendatari però hi ha conductor habitual en la data indicada, a aquest.
- 3) Si no existeix ni arrendatari ni conductor habitual, al titular del vehicle.



4.2.2 Comprovació del mitjà de notificació (electrònic o paper)

Un cop es disposa del NIF o CIF al qual cal notificar la sanció de trànsit, es pot procedir a comprovar si la notificació es podrà fer electrònicament o si s'haurà de fer en paper. En aquest punt cal recordar que només es podrà fer electrònicament als que hi estiguin obligats per llei o als que hagin donat el seu consentiment.



Les administracions locals poden accedir a aquesta consulta a través del servei e-NOTUM. Aquest servei es connecta amb el Servei Català de Trànsit per conèixer si un NIF determinat ha donat el seu consentiment per rebre notificacions electròniques o si és una empresa obligada a rebre notificacions electròniques. Com s'ha dit anteriorment, el Servei Català de Trànsit comparteix la base de dades de consentiments amb la Direcció General de Tràfic i la Direcció de Tráfico del Gobierno Vasco, i per tant es tracta d'una base de dades que sempre està actualitzada, independentment de a quina de les tres administracions el ciutadà hagi donat el seu consentiment.

4.2.3 Notificació de la sanció de trànsit

Finalment, un cop determinat si una notificació s'ha de fer per mitjans electrònics o en paper, l'administració procedirà segons correspongui en cada cas.

En cas que calgui fer la notificació electrònica, aquesta es farà mitjançant el servei e-NOTUM.

4.2.4 Publicació al TESTRA

Si s'ha determinat que la notificació s'havia de fer en paper, però aquesta no s'ha pogut practicar, aleshores caldrà publicar la notificació al TESTRA (Tauló d'Edictes de Sancions de Trànsit).

La publicació al TESTRA es farà mitjançant el servei Via Oberta.

Cal tenir en compte que en cas que la notificació s'hagi realitzat electrònicament la publicació al TESTRA no és d'aplicació, atès que la Llei 11/2007 estableix que si transcorreguts 10 dies naturals la notificació no s'hagués acceptat ni rebutjat explícitament per part l'interessat, aquesta notificació es pot considerar com a rebutjada i pot continuar el tràmit.

4.2.5 Recomanacions per a les administracions locals

Des del Consorci AOC es recomana a les administracions locals seguir els següents passos per adherir-se a aquest projecte:

1. Adherir-se al servei de Notificacions de Sancions de Trànsit, que inclou tots els serveis de consultes i notificacions.
 - <http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e-NOTUM/Notificacio-de-sancions-de-transit>
2. Indicar al web de l'ens les instruccions per al ciutadà perquè pugui donar el seu consentiment per rebre notificacions electròniques de sancions de trànsit.
 - Es recomana no recollir aquest consentiment aïlladament, sinó fer-ho dins del marc del projecte comú del Servei Català de Trànsit, la Direcció General de Tràfic i la Direcció de Tráfico del Gobierno Vasco. Amb això, l'ens s'estalvia la gestió de consentiments i revocacions dels ciutadans per rebre notificacions electròniques, i es garanteix el benefici per al ciutadà que pugui donar el consentiment només a una administració, i a partir d'aquí les altres n'estiguin assabentades.
 - Es recomana redirigir al ciutadà al web del Servei Català de Trànsit o de la Direcció General de Tráfico, on s'explica com el ciutadà pot donar el seu consentiment:
<http://www20.gencat.cat/portal/site/transit> (apartat *Tràmits electrònics*)
<https://sede.dgt.gob.es> (apartat *Direcció Electrónica Vial*)
3. Permetre les notificacions amb contrasenya d'un sol ús.
 - Amb caràcter general, el servei e-NOTUM permet que la identificació de l'interessat es dugui a terme mitjançant certificat electrònic, i deixa a la valoració de l'ens emissor

si accepta, en funció del servei del que es tracti, la identificació mitjançant contrasenya d'un sol ús.

- Des del Consorci AOC, d'acord amb l'anàlisi efectuat, es recomana aquesta opció, ja que facilita l'accés per part dels ciutadans a les seves notificacions electròniques sense necessitat de disposar d'un certificat digital, i per part de l'administració això redundarà positivament en un increment l'eficàcia i l'eficiència d'aquests processos.

Annex I: Glossari jurídic

Òrgan administratiu: Unitat administrativa integrada per una esfera d'atribucions i competències i una sèrie de mitjans materials, que són exercits i utilitzats per una o més persones adscrites a la indicada unitat.

Acte administratiu: Acció o declaració unilateral de voluntat, de desig o coneixement d'un òrgan de l'Administració pública en l'exercici de les seves funcions.

Interessat: Persona que té capacitat per a promoure un procediment administratiu o que és titular d'un dret o interès legítim personal i directe, que pot resultar afectat per la decisió que un òrgan administratiu adopti en un expedient obert.

Notificació: Acte mitjançant el qual es comunica a un interessat - o als seus representants legals - una resolució o acte administratiu emès per un òrgan administratiu. Les resolucions i els actes administratius que afecten els drets i els interessos dels interessats s'han de notificar. A efectes de notificació, cal comunicar a l'interessat, en els terminis temporals que estableix la llei, el text íntegre de la resolució o l'acte administratiu, amb indicació dels recursos que pot interposar, de l'òrgan administratiu al que els ha de presentar i del termini que té per fer-ho.

Notificació electrònica : La utilització de mitjans electrònics per portar a terme l'acte de notificació.

Annex II: Preguntes freqüents

Que guanya una administració habilitant el canal electrònic per a la notificació?

El canal electrònic permet imputar un període de temps cert per a la pràctica de la notificació atès que en tots els casos el termini màxim és de 10 dies, excepte en els procediments de contractació que són 5 dies. En la notificació en paper es depèn del servei de correus i de si es localitza o no a l'interessat en el seu domicili, i per tant el període que es pot destinar per practicar la notificació pot ser molt dilatat en el temps.

Un cop exhaurits els 10 dies, com cal continuar el procediment?

No cal utilitzar cap altre sistema de notificació ni fer publicacions a butlletins oficials, i per tant es pot continuar la tramitació segons correspongui. En el cas de notificacions d'actes que poden ser objecte de recursos, finalitzats els 10 dies (o 5 dies en el cas de contractació) sense accés a la notificació o si es rebutja expressament la notificació, comencen a comptar el terminis per a la interposició dels recursos.

Es pot emprar la notificació electrònica tant en tràmits iniciats d'ofici per l'administració com en tràmits iniciats per l'interessat?

Si. El que cal recollir en tots els casos és l'acceptació de l'ús del canal electrònic per part de l'interessat. En el cas de tràmits iniciats per l'interessat, es recomana que aquesta acceptació es reculli en el propi formulari de sol·licitud, mentre que en el cas de tràmits iniciats d'ofici, l'administració haurà d'habilitar sistemes de subscripció que permetin recollir-les.

Cal que el document que es notifica com a text íntegre de la resolució estigui signat electrònicament?

Es recomana que aquest document estigui signat electrònicament per tal de dotar-lo de garanties d'origen i integritat. La generació i signatura del document que conté el text íntegre de la resolució resta fora de l'abast del sistema de notificació electrònica.

Quins empleats públics han de tenir signatura electrònica?

Tots aquells que signen resolucions de procediments, i per al cas de l'e-NOTUM, també els que han d'accedir a la plataforma EACAT per fer notificacions.

Tots els certificats digitals són vàlids per accedir com a interessat a les notificacions electròniques?

En el cas de l'e-NOTUM, només els certificats classificats amb nivell 3 o superior pel Consorci AOC són vàlids. Trobareu la llista actualitzada d'entitats classificades a:

<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Signatura-electronica-i-seguretat/Validador/Classificacio-Certificats>

Quan costa el servei de notificació electrònica?

Cada sistema de notificacions electròniques té els seus costos associats que caldrà consultar amb el proveïdor en cada cas. Concretament per al cas d'e-NOTUM, aquest té cost zero per a totes les administracions públiques catalanes. El Consorci assumeix tots els costos de manteniment i

explotació del sistema, l'atenció de primer nivell als usuaris notificadors (empleats públics només, no ciutadans) i el cost dels SMS associats a les notificacions.

Cal disposar de mecanismes propis d'atenció a l'interessat que experimenti problemes en algun punt de l'ús del sistema?

Si, l'atenció de primer nivell als interessats (és a dir, als ciutadans o empreses receptors de notificacions) ha de ser assumida per l'administració que notifica, i els ha d'informar dels requisits tècnics per accedir a les notificacions electròniques, pàgina web d'accés al servei, etc.

Si el sistema de notificacions electròniques experimenta problemes tècnics o de qualsevol altra naturalesa, a on es pot adreçar l'interessat?

Els efectes del rebuig de la notificació electrònica es destrueixen en el cas que d'ofici per l'administració o el propi interessat posin de manifest que s'han produït problemes tècnics en el seu accés a la notificació. En aquest cas l'interessat haurà d'adreçar-se a l'administració que notifica mitjançant els canals que aquesta habiliti a tal efecte.