

**DISPOSICIONS****DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS****ACORD GOV/43/2015, de 24 de març, pel qual s'aprova la modificació dels estatuts de determinats consorcis, amb participació majoritària de la Generalitat de Catalunya.**

La disposició final segona de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, ha modificat la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, de caràcter bàsic, per incloure-hi una nova disposició addicional vigèsima que estableix el règim jurídic dels consorcis.

L'esmentada disposició addicional preveu que els estatuts de cada consorci han de determinar l'administració pública d'adscripció de l'ens, d'acord amb uns criteris de prioritat que es recullen en l'apartat segon. S'hi estableix, així mateix, que el règim pressupostari, de comptabilitat i de control, i el règim jurídic del personal al servei del consorci han de ser els de l'administració pública d'adscripció.

Al seu torn, la disposició transitòria sisena de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, disposa que els consorcis que ja estiguin creats han d'adaptar els seus estatuts a les previsions d'aquesta Llei en el termini d'un any des de l'entrada en vigor. Aquest termini finalitzava el 31 de desembre de 2014.

Per altra banda, la Llei 15/2014, de 16 de desembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa, estableix la regulació dels procediments de separació, dissolució i liquidació dels consorcis.

Per tal d'avançar en la necessària implementació d'aquestes previsions, raons d'eficàcia i eficiència han fet recomanable presentar en un únic acord del Govern les modificacions estatutàries corresponents a un seguit de consorcis amb participació majoritària de la Generalitat de Catalunya, per tal de palesar, expressament, la seva adscripció a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el règim pressupostari, comptable, de control i del personal que es deriva d'aquest fet, així com els procediments de separació, dissolució i liquidació dels consorcis.

D'acord amb el que preveu l'article 55 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat;

D'acord amb el que preveu l'article 26.o) de la Llei 13/2008, de 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern;

De conformitat amb l'Acord del Govern de 10 de juliol de 2012, pel qual s'aproven criteris per a la creació, la modificació i la supressió d'entitats participades per la Generalitat, per a la presa de participació i la desvinculació d'entitats existents i per a la tramitació de determinades propostes d'acord del Govern relatives a fundacions;

Per tot això, a proposta de la vicepresidenta del Govern i consellera de Governació i Relacions Institucionals, el Govern

Acorda:

—1 Aprovar les modificacions dels estatuts que consten en l'annex, dels consorcis següents:

ConSORCI del Museu Memorial de l'Exili.

ConSORCI Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre.

ConSORCI Administració Oberta de Catalunya.

—2 Aquests tres consorcis s'adscriuen a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

CVE-DOGC-A-15083134-2015

—3 El personal funcionari que presta serveis en aquests consorcis, procedent d'administracions diferents a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'adscriurà com a personal d'altres administracions i romandrà, respecte de la seva administració d'origen, en situació de serveis en altres administracions. El personal funcionari procedent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya romandrà en situació de servei actiu.

—4 El personal laboral que presta serveis en aquests consorcis no adquirirà la condició de personal al servei de l'Administració de la Generalitat. Es regirà pel conveni laboral vigent en el moment de la publicació d'aquest Acord mentre el conveni referit es mantingui vigent. Un cop extingit, es regirà pel conveni col·lectiu del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

—5 Disposar la publicació d'aquest Acord en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 24 de març de 2015

Jordi Baiget i Cantons  
Secretari del Govern

Annex

[.....—1 Estatuts del Consorci del Museu Memorial de l'Exili (Estatuts aprovats per l'Acord GOV/122/2008, de 25 de juny, i modificats per l'Acord GOV/240/2010, de 23 de novembre).....]

—3 Estatuts del Consorci Administració Oberta de Catalunya (Estatuts aprovats per la Resolució PRE/606/2002, de 21 de febrer, i modificats per la Resolució GAP/1932/2004, de 6 de juliol).

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Constitució i denominació

El Consorci Administració Oberta de Catalunya es constitueix per a l'impuls, la implantació i la utilització de les tecnologies de la informació i de les comunicacions en el sector públic de Catalunya per a la millora de la gestió pública, a l'empara i d'acord amb el que preveu l'article 55 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el capítol III del títol IX de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

## Article 2. Naturalesa jurídica

El Consorci és una entitat pública de caràcter associatiu i naturalesa voluntària amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per a l'acompliment dels seus fins.

## Article 3. Administracions que l'integren i administració d'adscripció

### Composició del Consorci

3.1 El Consorci està constituït per la Generalitat de Catalunya, que s'hi relaciona a través del Departament de Governació i Relacions Institucionals, i el Consorci Local per al Desenvolupament de les Xarxes de Telecomunicacions i de les Noves Tecnologies, Localret, a través del qual les entitats locals catalanes participen en els òrgans de govern.

3.2 Poden adherir-se al Consorci altres membres, que hauran de tenir la condició d'administracions, organismes públics o entitats públiques. Les propostes de nous membres seran presentades al Consell General per alguns dels seus membres i requereixen l'aprovació per majoria absoluta.

3.3 La participació de les administracions, entitats o organismes del sector públic no adherits es formalitzarà com segueix:

- Per participar en els projectes, mitjançant conveni.
- Per a la utilització dels serveis del Consorci, mitjançant el sistema establert per la Comissió Executiva del Consorci.

3.4 Les eventuais baixes d'institucions com a membres del Consorci han de ser comunicades amb una antelació mínima de sis mesos. En qualsevol cas, la desvinculació del Consorci comporta l'assumpció per part de l'entitat que causa baixa dels drets i obligacions que se'n derivin d'acord amb el que el Consell General estableixi.

3.5 El Consorci està adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

## Article 4. Capacitat jurídica i potestats

El Consorci, per mitjà dels seus òrgans representatius, pot adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns, signar contractes, assumir obligacions, establir i explotar serveis, interposar recursos i exercir les accions que preveuen les lleis i, en general, realitzar tots els actes necessaris per al compliment de les finalitats que li són atribuïdes, així com exercir potestats administratives, d'acord amb el que disposen aquests Estatuts i la legislació aplicable.

## Article 5. Objecte

El Consorci té per objecte potenciar, canalitzar i materialitzar la col·laboració entre les administracions consorciades i amb la resta d'entitats que integren el sector públic de Catalunya en:

- a) L'impuls i el desenvolupament de l'ús dels mitjans electrònics per les entitats del sector públic de Catalunya.
- b) La coordinació de les estratègies i actuacions en matèria d'ús dels mitjans electrònics de l'Administració de la Generalitat i els ens locals.
- c) La definició i l'execució de les estratègies comunes que s'han de desenvolupar en els àmbits següents:
  1. La promoció de la interoperabilitat dels sistemes d'informació del sector públic català i amb la resta d'administracions i d'institucions.
  2. La creació i la prestació de serveis comuns d'administració electrònica per a les entitats que integren el sector públic de Catalunya.
  3. La reutilització de les aplicacions i els serveis d'administració electrònica que es desenvolupin.
  4. L'extensió dels mitjans electrònics per garantir la identitat i per acreditar la voluntat en les actuacions dels ciutadans i el personal del sector públic.

CVE-DOGC-A-15083134-2015

5. La garantia de la confidencialitat, la integritat, la identitat i la imputabilitat en les comunicacions electròniques.

d) La prestació de serveis de signatura electrònica per garantir la confidencialitat, la integritat, la identitat i el no-rebuig en les comunicacions electròniques que duen a terme les entitats del sector públic de Catalunya.

#### Article 6. Funcions

Correspon al Consorci AOC l'exercici de les funcions següents:

a) Les que resultin dels instruments de planificació per al desenvolupament de l'ús dels mitjans electrònics del sector públic de Catalunya.

b) Impulsar i prestar serveis a les entitats que integren el sector públic de Catalunya en els àmbits de la tramitació interadministrativa, de l'intercanvi d'informació necessària per a l'exercici de les respectives competències i en el de la coordinació dels processos interadministratius vinculats a les necessitats dels ciutadans i les empreses.

c) Gestionar el Catàleg de dades i documents interoperables a Catalunya.

d) Elaborar criteris i recomanacions per garantir la interoperabilitat de la informació derivada de l'actuació de les entitats que conformen el sector públic de Catalunya. A aquest efecte, el Consorci ha d'elaborar, amb la participació de les entitats que integren el sector públic de Catalunya, el Marc d'interoperabilitat del sector públic de Catalunya i promoure'n el compliment i l'adaptació contínua a l'estat de la tècnica.

e) Impulsar la generació de solucions i prestar serveis que donin resposta a necessitats comunes de les entitats del sector públic en l'ús dels mitjans electrònics, fomentant la reutilització, les economies d'escala i la disponibilitat a tot el territori.

f) Desenvolupar i posar a disposició de les entitats locals aplicacions i serveis que permetin als ciutadans l'exercici dels drets relatius a la utilització dels mitjans electrònics en la seva relació amb les esmentades entitats i donar compliment a les obligacions que en aquest àmbit estableix la legislació.

g) Impulsar i promoure mecanismes d'identificació digital i de signatura electrònica i prestar els serveis necessaris per a la seva utilització en els processos entre les entitats del sector públic i entre aquestes i els ciutadans i les empreses. A aquest efecte, si és el cas, exercirà d'entitat prestadora de serveis de certificació d'acord amb la legislació aplicable.

h) Desenvolupar i executar les mesures de cooperació i foment de l'Administració de la Generalitat amb els ens locals en matèria d'ús dels mitjans electrònics.

i) Elaborar criteris i recomanacions de qualitat en la prestació de serveis electrònics de les diferents administracions públiques a Catalunya, així com instruments de suport i d'acompanyament per a la gestió del canvi.

j) Vetllar pel seguiment dels instruments de planificació per al desenvolupament de l'ús dels mitjans electrònics del sector públic de Catalunya per part de les entitats que l'integren, i generar i difondre informació sobre l'evolució de l'ús dels mitjans electrònics per part de les esmentades entitats.

k) Les altres que li siguin encomanades i coadjuvin a l'assoliment del seu objecte.

El Consorci podrà desenvolupar les seves activitats i funcions directament o a través d'altres persones físiques o jurídiques mitjançant les formes de gestió indirecta que preveu la legislació aplicable a l'Administració de la Generalitat.

#### Article 7. Àmbit d'actuació

El Consorci AOC pot prestar els seus serveis a les totes les entitats que conformen el sector públic de Catalunya en els termes previstos a la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

#### Capítol II. Funcionament del Consorci

## Article 8. Règim jurídic

El Consorci es regirà per aquests Estatuts, pels reglaments interns que regulin la seva organització, pels acords que adoptin vàlidament els seus òrgans de govern, per les disposicions legals de caràcter general que li siguin aplicables i, supletòriament, per la normativa reguladora del règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

## Article 9. Domicili

El Consorci tindrà el seu domicili al carrer Tànger, núm. 98 de Barcelona. Això no obstant, per acord del Consell General aquest domicili pot canviar.

## Capítol III. Govern i administració del Consorci

### Article 10. Òrgans de govern i administració

El Consorci és governat i administrat pel Consell General, la Comissió Executiva, la presidència i la direcció gerent.

### Article 11. Consell General

11.1 El Consell General és l'òrgan de govern i administració superior del Consorci.

El Consell General està integrat per 18 membres, dels quals 11 ho són en representació de la l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i 7, en representació del Consorci Localret.

La presidència i la vicepresidència del Consell General recauen en la presidència i la vicepresidència del Consorci.

Els representants de la Generalitat són designats pel Govern i han de tenir rang de secretari general o director general.

Els representants del Consorci Localret són designats pel Consorci Localret.

11.2 La direcció gerent del Consorci assisteix a les reunions, amb veu però sense vot.

11.3 La secretaria del Consell General és exercida per un vocal del mateix òrgan o per un funcionari de l'Administració a la qual està adscrit el Consorci. El/la secretari/ària és nomenat/ada per la presidència.

11.4 L'adhesió al Consorci de noves administracions, entitats o organismes pot implicar l'ampliació del nombre de membres del Consell General en la mesura que aquest determini.

11.5 Correspon al Consell General:

- a) Aprovar el pressupost, els comptes anuals i la plantilla del Consorci AOC.
- b) Acordar l'adhesió de noves administracions, entitats o organismes i la modificació de la composició i del nombre de vocals integrants del Consell General i, si escau, de la Comissió Executiva.
- c) Aprovar la modificació dels Estatus del Consorci.
- d) Crear ens instrumentals amb personalitat jurídica pròpia dependents del Consorci.

11.6 Els membres del Consell General que ho són per raó del càrrec que ocupen han de cessar en la seva representació en el moment en què perdin la condició per la qual van ser nomenats.

### Article 12. Comissió Executiva

12.1 La Comissió Executiva és l'òrgan col·legiat de direcció executiva del Consorci.

CVE-DOGC-A-15083134-2015

12.2 La Comissió Executiva del Consorci està formada per sis membres, dels quals quatre ho són en representació de l'Administració de la Generalitat i dos, en representació del Consorci Localret. Els membres de la Comissió Executiva són nomenats entre els membres del Consell General.

12.3 La presidència de la Comissió Executiva és exercida per la persona titular de la secretaria general del Departament de Governació i Relacions Institucionals, i la vicepresidència, per la persona que designi el Consorci Localret.

12.4 El director gerent del Consorci assistirà a les reunions amb veu però sense vot.

12.5 La secretaria de la Comissió Executiva és exercida per un vocal del mateix òrgan o per un funcionari de l'administració a la qual està adscrit el Consorci. El/la secretari/ària serà nomenat/ada per la presidència.

12.6 A les reunions de la Comissió Executiva poden assistir, a petició de la presidència, altres persones que, pels seus coneixements específics, puguin assessorar en el continguts de determinats punts de l'ordre del dia.

12.7 Correspon a la Comissió Executiva:

- a) Aprovar els reglaments de règim intern.
- b) Aprovar la planificació anual d'activitats del Consorci.
- c) Aprovar el projecte de pressupost del Consorci.
- d) Aprovar les modificacions del pressupost quan, d'acord amb l'establert en les normes d'execució del pressupost, sigui competent per autoritzar i disposar la despesa.
- e) Aprovar la liquidació del pressupost anual.
- f) Actuar com a òrgan de contractació d'acord amb el que estableixin les normes d'execució del pressupost anual i sens perjudici de les delegacions que es puguin acordar.
- g) Aprovar els actes de disposició patrimonial com l'adquisició, l'alienació i el gravamen de béns immobles i de béns mobles consistents en instal·lacions integrants del seu patrimoni.
- h) Aprovar la memòria anual.
- i) Aprovar la relació de llocs de treball i l'organigrama del Consorci.
- j) Supervisar l'administració i els serveis del Consorci.
- k) Fixar les tarifes, taxes i els preus públics pels serveis que presti el Consorci.
- l) Exercir les altres funcions que no estiguin assignades expressament per aquests Estatuts a altres òrgans del Consorci i les que li delegui el Consell General.
- m) Determinar la modalitat de control intern de la gestió economicofinancera.

12.8 La Comissió Executiva del Consorci és l'òrgan superior de direcció i govern dels organismes o entitats que per a l'exercici de les funcions i activitats el Consell General pugui crear d'acord amb l'establert a l'article 11.5.d) d'aquests Estatuts.

### Article 13. Presidència i vicepresidència

13.1 La presidència és l'òrgan de representació institucional del Consorci i recau en la persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

13.2 Correspon a la presidència:

- a) Exercir la representació del Consorci. A aquest efecte, pot comparèixer davant tota classe d'autoritats, tribunals i jutjats de qualsevol ordre i jurisdicció, així com davant tot tipus de persones públiques i privades, físiques i jurídiques.
- b) Exercir la presidència del Consell General.
- c) Vetllar per l'execució dels acords adoptats pel Consell General.
- d) Nomenar i cessar la direcció gerent.
- e) Ordenar la publicació dels Estatuts del Consorci en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

f) Acordar l'exercici d'accions judicials, la interposició de recursos i, en general, la defensa dels interessos del Consorci.

13.3 La vicepresidència del Consorci recau en la presidència del Consorci Localret, que substituirà la presidència en cas de vacant, absència o impediment

#### Article 14. Direcció gerent

14.1 La direcció gerent, com a responsable tècnica de la gestió i administració del Consorci, serà nomenada per la presidència del Consorci i actuarà d'acord amb les directrius de la Comissió Executiva i les instruccions de la presidència.

El càrrec de director/a gerent és incompatible amb el de membre de la Comissió Executiva.

#### 14.2 Són funcions de la direcció gerent:

- a) Assumir la plena responsabilitat de l'organització i del funcionament del Consorci.
- b) Organitzar i dirigir els serveis i el personal del Consorci.
- c) Proposar la relació de llocs de treball i l'organigrama del Consorci AOC.
- d) Contractar i acomiadar el personal laboral del Consorci, d'acord amb la relació de llocs de treball aprovada i el pressupost existent.
- e) Preparar la planificació anual d'activitats en els projectes i serveis, l'avantprojecte del pressupost, així com la memòria anual de les activitats realitzades i la liquidació del pressupost a la Comissió Executiva.
- f) Autoritzar i disposar la despesa d'acord amb l'establert en les normes d'execució del pressupost.
- g) Actuar com a òrgan de contractació dins els límits que estableixin les normes d'execució del pressupost i formalitzar els contractes corresponents.
- h) Reconèixer les obligacions i ordenar els pagaments del Consorci.
- i) Signar els convenis quan disposi de la delegació de competència de la Comissió Executiva per a l'aprovació.
- j) Preparar els documents que s'hagin de sotmetre a la consideració de la Comissió Executiva i del Consell General.
- k) Executar i fer complir els acords i resolucions dels òrgans de govern i administració del Consorci, d'acord amb la normativa vigent.
- l) Donar compte a la Comissió Executiva de les gestions i actuacions realitzades i de les contractacions efectuades.
- m) Qualsevol altra que li deleguin els òrgans del Consorci.

#### Article 15. Òrgans d'assessorament

Per acord de la Comissió Executiva, es poden crear òrgans col·legiats amb funcions estrictament consultives i d'assessorament del Consorci. L'acord de creació n'ha de determinar la composició, la durada i el règim de funcionament.

### Capítol IV. Hisenda i règim economicofinancer del Consorci

#### Article 16. Patrimoni

##### 16.1 Constitueixen el patrimoni del Consorci:

a) Els béns i els drets que li aportin les entitats consorciades. Per al cas de la cessió gratuïta dels béns, aquests revertiran a l'administració cedent en els supòsits i condicions que determini l'acord de cessió.

CVE-DOGC-A-15083134-2015

b) Els béns i els drets que adquireixi o rebí per qualsevol títol.

16.2 El patrimoni del Consorci quedarà reflectit en l'inventari corresponent, que revisa i aprova anualment la Comissió Executiva

16.3 El règim patrimonial del Consorci és el que estableix la normativa que regula el patrimoni de l'Administració de la Generalitat.

#### Article 17. Règim de contractació

17.1 El règim de contractació del Consorci és el que estableix la normativa sobre contractació pública.

17.2 De conformitat amb la normativa de contractes del sector públic, el Consorci es constitueix com a mitjà propi instrumental i servei tècnic de les entitats consorciades i dels ens locals integrants del Consorci Localret que tinguin la consideració de poders adjudicadors a l'efecte del que preveu l'article 4.1.n) del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

17.3 Les relacions entre el Consorci i les entitats consorciades i els ens locals integrants del Consorci Localret dels quals és mitjà propi instrumental i servei tècnic no tenen naturalesa contractual i s'articulen mitjançant els encàrrecs corresponents. En conseqüència, el Consorci està obligat a realitzar els encàrrecs que li formulin els subjectes anteriorment esmentats, els quals han d'incloure, com a mínim, l'àmbit de l'encàrrec, la previsió de costos i el sistema de finançament de l'encàrrec.

17.4 En la seva actuació com a mitjà propi instrumental i servei tècnic, el Consorci s'ajusta a les regles següents:

a) Les relacions entre el Consorci i els poders adjudicadors dels quals és mitjà propi instrumental i servei tècnic s'articulen mitjançant encàrrecs.

b) El Consorci no pot participar en licitacions públiques de les entitats consorciades i dels ens locals integrants del Consorci Localret. No obstant això, en el cas que no hi concorri cap licitador, se li podria encarregar al Consorci l'execució de la prestació objecte de licitació.

17.5 L'import de les prestacions realitzades pel Consorci es determina mitjançant l'aplicació de les tarifes corresponents a les unitats executades. En la determinació de les tarifes s'han de tenir en compte els costos reals de la realització o execució de la prestació corresponent.

#### Article 18. Règim financer

Per a la realització dels seus objectius el Consorci disposa dels recursos següents:

a) Els rendiments dels serveis que presti i de les activitats que desenvolupi.

b) Les taxes i els preus públics pels serveis prestats pel Consorci.

c) Les aportacions que efectuïn les entitats consorciades i les subvencions, ajudes o donatius que les administracions públiques o persones o entitats privades li puguin realitzar.

d) El producte de les operacions de crèdit. A l'efecte de concretar les aportacions de les entitats consorciades per finançar les càrregues financeres corresponents cal requerir, amb caràcter previ a l'aprovació de les operacions de crèdit, l'acord d'aquestes.

e) Els productes del seu patrimoni.

f) Qualsevol altre que li pugui correspondre d'acord amb les lleis.

El control financer del Consorci es realitzarà d'acord amb el que estableixi la legislació vigent en matèria de finances públiques de l'Administració de la Generalitat.

#### Article 19. Del pressupost del Consorci

El Consorci elaborarà i aprovarà anualment un pressupost que comprendrà l'expressió xifrada i sistemàtica de les obligacions i dels ingressos que prevegi liquidar durant l'exercici corresponent; les normes d'execució, les quals contindran l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies pròpies del Consorci, i totes les disposicions necessàries per a la seva encertada gestió.



#### Article 20. Aprovació del pressupost

El pressupost del Consorci serà formulat per la Comissió Executiva i es presentarà al Consell General per a l'aprovació. En els tràmits per a l'aprovació s'aplicaran les previsions del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

#### Article 21. Control de la gestió economicofinancera

El Consorci està sotmès al règim de comptabilitat pública i ha de retre comptes al Tribunal de Comptes i a la Sindicatura de Comptes, segons el que estableix el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

Les funcions d'intervenció seran exercides per personal de la Intervenció de la Generalitat de Catalunya.

### Capítol V. Personal al servei del Consorci

#### Article 22. Règim del personal del Consorci

22.1 El Consorci ha de disposar del personal necessari per al compliment de les seves finalitats, d'acord amb la relació de llocs de treball, les plantilles aprovades o instruments organitzatius similars que aprovin els òrgans de govern i d'administració del Consorci.

22.2 El personal al servei del Consorci que ocupi llocs de treball estructurals podrà ser funcionari o laboral procedent exclusivament d'una reassignació de llocs de treball de les administracions participants. Tanmateix, el personal laboral propi del Consorci que estigüés prestant serveis amb anterioritat a l'aprovació d'aquests nous Estatuts mantindrà la seva vinculació.

Les mancances puntuals de personal poden ser cobertes mitjançant la contractació de personal laboral de caràcter temporal.

La reassignació de llocs de treball s'instrumentarà mitjançant convenis de col·laboració interadministrativa o programes per al desenvolupament de projectes d'interès comú, amb l'objectiu d'aconseguir un millor aprofitament dels recursos que garanteixi l'eficàcia del servei que presta als ciutadans.

En el marc del conveni i d'acord amb els Estatuts, l'administració consorciada farà la selecció del personal i l'adjudicació d'un lloc de treball que posteriorment serà objecte d'adscripció al Consorci i s'inclourà en la relació de llocs de treball del Consorci.

22.3 El règim jurídic aplicable al personal del Consorci és el de l'Administració de la Generalitat.

L'aplicació d'aquest règim jurídic no implica en cap cas l'adquisició de la condició de personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

### Capítol VI. Modificació dels Estatuts i dissolució del Consorci

#### Article 23. Modificació dels Estatuts

La modificació d'aquests Estatuts es pot efectuar d'acord amb el procediment següent:

- a) Inici de l'expedient de modificació per part de la Comissió Executiva.
- b) Aprovació inicial de la modificació pel Consell General.
- c) Tràmit d'informació pública per un període de 20 dies mitjançant la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i a la seu electrònica del Consorci.
- d) En el cas que durant el termini d'informació pública no es presentin al·legacions, l'aprovació inicial esdevindrà automàticament definitiva.

CVE-DOGC-A-15083134-2015

e) Publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i a la seu electrònica del Consorci de la nova redacció dels Estatuts.

#### Article 24. Dissolució del Consorci

24.1 El Consorci es dissoldrà per les causes següents:

- a) Per acord unànimе adoptat per les entitats que l'integren.
- b) Per acord majoritari quan sigui inviable la continuació amb els membres restants.
- c) Per impossibilitat legal o material de complir les seves finalitats.
- d) Per integració o transformació del Consorci en una altra entitat per acord de la majoria absoluta dels membres del Consell General.

24.2 L'acord de dissolució determinarà la forma en què calgui fer la liquidació dels béns, drets i obligacions que pertanyen al Consorci i la manera com hagi de realitzar-se, si escau, la reversió de les obres i instal·lacions existents.

#### Disposició final

En el cas que es produeixi un canvi de denominació del Departament de Governació i Relacions Institucionals, les referències fetes a aquest se substituiran de manera automàtica sense necessitat d'adoptar un nou acord.

#### Disposició transitòria

La previsió de l'article 22 serà aplicable una vegada extingida la vigència del conveni col·lectiu del personal del Consorci actual.

(15.083.134)