



**Consorci
Administració Oberta
de Catalunya**

Condicions específiques de prestació del servei FUE Local

 **Generalitat
de Catalunya**

LOCALRET

Estat formal	Elaborat per: Consorci AOC	Aprovat per: Comissió Executiva del 15/3/2017
Data de creació	21/02/2017	
Control de versions	Data:	21/02/2017
	Descripció:	Document de condicions específiques de prestació del servei FUE Local
Nivell accés informació		
Títol	Condicions específiques de prestació del servei FUE Local	
Fitxer	FUE Local - Condicions específiques de prestació del Servei.V1.docx	
Control de còpies	Només les còpies disponibles al web del Consorci AOC (www.aoc.cat) garanteixen l'actualització dels documents. Tota còpia impresa o desada en ubicacions diferents es consideraran còpies no controlades.	
Drets d'autor	 <p>Aquesta obra està subjecta a una llicència Reconeixement-No comercial-Sense obres derivades 3.0 Espanya de Creative Commons. Per a més informació visiteu: http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.ca</p>	

Índex

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	4
1. OBJECTE	4
2. ÀMBIT SUBJECTIU DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	4
3. FUNCIONS DEL CONSORCI AOC	4
4. FUNCIONS DELS ENS USUARIS DEL SERVEI	5
5. ALTA AL SERVEI	5
6. ACORD DE NIVELL DE SERVEI	6
7. DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DEL SERVEI	6
7.1 <i>Funcionalitats</i>	6
7.2 <i>Funcionalitats no cobertes pel servei</i>	7
8. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	8
9. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL	8
10. CANVIS EN LES CONDICIONS DE PRESTACIÓ DE SERVEIS	8
11. MESURES DE SEGURETAT	8
12. RESPONSABILITAT CIVIL I PATRIMONIAL	8
13. FINANÇAMENT DEL SERVEI	8
14. DURADA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	8
15. BAIXA	8
16. PUBLICITAT	8
ANNEX 1	9

Condicions específiques de prestació del servei

1. Objecte

L'objecte d'aquest document de condicions específiques és regular les particularitats de la prestació del **servei FUE Local**, per part del Consorci AOC. En els apartats d'aquest document en què no es detallin condicions específiques seran d'aplicació les [Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC](#).

2. Àmbit subjectiu de prestació del Servei

Aquest servei es presta als ajuntaments catalans que integren el sector públic de Catalunya en els termes de l'article 2 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

3. Funcions del Consorci AOC

Al Consorci AOC, com a prestador del servei, li corresponen les funcions següents:

- a) Gestió de les altes, baixes, modificacions i explotació del servei per als ens sol·licitants.
- b) Personalització del servei amb les especificacions detallades en el formulari d'alta.
- c) Autorització dels sistemes informàtics que s'hi podran connectar a través de serveis web.
- d) Manteniment correctiu del servei.
- e) Manteniment evolutiu del servei, en funció de les necessitats demandades pels ens usuaris, les prioritats definides pel Consorci AOC, i els recursos disponibles.
- f) Posar a disposició dels ens usuaris del servei la informació i suport necessari per facilitar-ne la utilització, així com informar-ne dels canvis o actualitzacions.
- g) Posar a disposició el servei en dues modalitats d'ús:

Mitjançant la solució de tramitació e-TRAM

- ✓ Facilita disposar dels diferents tràmits del servei FUE Local (actualment fins a 17) sobre la solució e-TRAM, així com el compliment dels criteris tècnics per esdevenir FUE tal i com preveu la Llei 16/2015, i s'integra automàticament amb Canal Empresa.

Mitjançant solució de tramitació pròpia

- ✓ Facilita disposar dels diferents tràmits del servei FUE Local sobre solució pròpia, així com els mètodes d'integració amb els serveis que ofereix Canal Empresa segons models normalitzats definits pel Consorci AOC i l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE).
- h) Coordinació amb l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) del Departament d'Empresa i Coneixement, dels serveis de la FUE del món Local avançant conjuntament en:
 - ✓ Intercanvi d'informació sobre els ens actius del servei, i realització d'estadístiques d'ús.
 - ✓ Preparació de la documentació de suport al servei (taules tècniques, guies interpretatives, formularis, manuals, etc.).
 - ✓ Assessorament, formació i divulgació del servei.

- ✓ Gestió de la integració dels catàlegs de tràmits municipals amb la solució de “Cerca guiada de tràmits” proveïda des de l’Oficina de Gestió Empresarial (OGE).
- ✓ Anàlisi de les necessitats futures del servei i full de ruta.

4. Funcions dels ens usuaris del servei

Als ens usuaris del servei els corresponen les funcions següents:

Modalitat del servei FUE Local mitjançant solució estàndard (e-TRAM)

- La modalitat FUE Local sobre el servei de tramitació ciutadana e-TRAM comporta tenir disponibles per a la ciutadania, com a mínim, els diferents tràmits electrònics obligatoris vinculats a la tramitació de les activitats empresarials al web municipal (seu electrònica), i disponibles els bànners amb accés a “Canal Empresa – Finestreta Única Empresarial” i “Cerca guiada de tràmits” (aspecte que resol per defecte e-TRAM).

L’alta al servei amb aquesta modalitat comporta l’acceptació de les seves condicions específiques de prestació del servei e-TRAM, disponibles a:

<https://web.aoc.cat/blog/serveis/condicions-prestacio-serveis-aoc/>

Modalitat del servei FUE Local mitjançant integració (solució pròpia de tramitació)

- Posar a disposició dels ciutadans els tràmits electrònics necessaris per esdevenir FUE, seguint els criteris tècnics desenvolupats pel servei FUE local.
- Mantenir actualitzat els tràmits i formularis electrònics de tramitació (disposant com a base els models estàndard disponibles al servei)
- Realitzar les integracions necessàries del catàleg propi amb el Consorci AOC (actualment via un model d’integració simplificat, que es basa en la publicació securitzada d’un XML, que facilita compartir el catàleg propi de l’ens a Canal Empresa).
- Desplegar al web municipal els Bànners de “Canal Empresa – Finestreta Única Empresarial” i de “Cerca guiada de tràmits”, amb la possibilitat d’optar a la personalització mitjançant “marca blanca”.

5. Alta al Servei

Existeixen dues modalitats d’alta al servei:

Modalitat del servei FUE Local mitjançant solució estàndard (e-TRAM): l’alta al servei és realitza de manera automàtica quan s’activen els tràmits vinculats a la tramitació d’activitats al món local. La gestió dels mateixos es pot fer amb el formulari d’alta i modificacions del servei e-TRAM o, en el seu defecte amb el formulari FUE Local que s’adjunta com a Annex I. En ambdós casos s’haurà de presentar al Consorci AOC a través de l’EACAT.

Modalitat del servei FUE Local mitjançant integració: l’alta del Servei es fa efectiva únicament mitjançant el formulari normalitzat que s’adjunta com a Annex I que s’haurà de presentar al Consorci AOC a través de l’EACAT.

6. Acord de nivell de servei

No hi ha un acord de nivell de servei específic.

7. Descripció funcional del Servei

FUE Local és un servei del Consorci AOC que va néixer a principis de l'any 2012 a partir d'un encàrrec del Govern, amb la missió d'oferir al món local els diferents tràmits estàndards i homogenis associats a la tramitació d'activitats empresarials, tot posant-los a disposició dels ciutadans mitjançant solucions de tramitació electrònica.

A partir de l'aprovació de la [Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica](#), el servei FUE Local esdevé clau per donar compliment als diferents preceptes que emanen de la llei de simplificació, doncs la llei regula de forma explícita i homogènia els règims d'intervenció que afecten a l'inici i l'exercici d'activitats econòmiques (innòcues i de baix risc, que fins el moment restaven a expenses de cada ajuntament). A més, amb el servei es fan disponibles els tràmits electrònics que en faciliten l'activitat, i el compliment de l'obligació d'esdevenir Finestreta Única Empresarial (FUE) que s'entén com a xarxa interadministrativa, amb la finalitat de facilitar l'accés als tràmits que són competència de les administracions públiques i facilitar l'accés a l'activitat econòmica.

Actualment el servei FUE local compta amb 17 tràmits electrònics (9 dels quals són obligatoris per esdevenir FUE). Cadascun dels tràmits compta amb la seva fitxa pròpia, models de formularis de tramitació, solució electrònica de tramitació (amb e-TRAM), mètodes d'integració amb Canal Empresa (per a solucions pròpies de tramitació diferents de e-TRAM, així com taules tècniques de suport, o connexió amb la "cerca guiada de tràmits" de Canal Empresa, per facilitar als ajuntaments crear la seva Finestreta Única Empresarial (FUE). El detall dels diferents documents tècnics i models de formularis disponibles es mantenen al web del servei a: <https://web.aoc.cat/blog/serveis/fue-local/>

7.1 Funcionalitats

El servei ofereix les següents funcionalitats:

Modalitat del servei FUE Local mitjançant solució estàndard (e-TRAM):

- Una eina de gestió del catàleg de tràmits que permet la seva publicació i posada a disposició per als ciutadans mitjançant una fitxa específica i un formulari electrònic, per a cadascun dels diferents tràmits disponibles vinculats a la tramitació de les activitats empresarials (actualment el catàleg compta amb 17 tràmits, 9 dels quals són obligatoris, que es mantenen actualitzats i poden anar ampliant-se en funció de les necessitats).
- Accés des de la pròpia solució e-TRAM als Banners de "Canal Empresa – Finestreta Única Empresarial" i de "Cerca guiada de tràmits", i per tant complir amb els requeriments necessaris per esdevenir FUE.
- Integració dels tràmits propis de cada ens amb el motor de cerca que proveeix l'Oficina de Gestió Empresarial de la Generalitat de Catalunya (OGE), concretament el portal "Canal empresa" i "Cerca guiada de tràmits", de manera que les consultes sobre els règims d'intervenció de les activitats es poden iniciar al portal "Canal Empresa" (via la "Cerca guiada de tràmits"), i, mitjançant un seguit de respostes a consultes que disposa la plataforma, porten a l'usuari a una fitxa informativa i amb accés al tràmit electrònic municipal que se'n deriva.

- d) Inici de tramitació per Internet, on els processos d'identificació i/o signatura electrònica d'usuaris estan delegats al Servei VALid, tant per a la realització dels tràmits com per consultar l'estat dels tràmits a través d'una carpeta ciutadana, mitjançant la plataforma VALid que ofereix el propi Consorci AOC. La delegació d'aquestes operacions permetrà a l'usuari emprar totes aquelles credencials classificades pel servei, com certificat digital, idCAT-Mòbil (contrasenya d'un sol ús al mòbil) i Cl@ve.
- e) Recollida del consentiment del ciutadà per ser notificat electrònicament en cas de persones físiques (via e-NOTUM), tot enviant a l'interessat o representant missatges SMS i/o correus electrònics que l'avisaran del dipòsit d'una notificació/comunicació a la seu electrònica.
- f) Registre d'entrada de totes les sol·licituds a través del servei de registre electrònic del Consorci AOC (EACAT com a registre per defecte, ERES o un registre propi degudament connectat).
- g) Generació del rebut electrònic de presentació al registre consistent en una còpia del formulari de sol·licitud, les dades de registre i una signatura electrònica del Consorci AOC per garantir la integritat del document.
- h) Enviament d'avisos als ciutadans sobre l'estat dels tràmits amb multicanalitat (SMS o correu-e).
- i) Enviament d'avisos al treballador públic a la seva adreça de correu-e sobre les activitats associades als formularis rebuts.
- j) Autenticació del treballador públic mitjançant usuari i contrasenya per accedir a l'àrea de gestió.
- k) Conservació de tota la documentació presentada pels ciutadans (sense responsabilitats de custòdia) durant un període no inferior a 5 anys.
- l) Mecanismes per a la integració amb eines de seguiment d'expedients.

Modalitat del servei FUE Local mitjançant integració:

El servei proveeix una modalitat d'integració via un model d'integració simplificat, que facilita compartir el catàleg propi de l'ens a Canal Empresa. Aquesta funcionalitat es basa en proveir d'un model simplificat d'XML que l'ens haurà de completar, securitzar i publicar, i que des del Consorci AOC es traslladarà a "Canal Empresa" per gestionar la connexió del catàleg de tràmits propi de l'ens amb la "Cerca Guiada de Tràmits" i poder així esdevenir FUE.

En aquest sentit, qualsevol ens que vulgui utilitzar la seva pròpia plataforma de tramitació pot crear els seus propis tràmits electrònics (seguint model normalitzat disponible al web del servei FUE Local), i una vegada realitza la integració, disposarà de les mateixes solucions d'un ens que hagi utilitzat el canal e-TRAM.

Cal destacar que l'ens haurà en paral·lel de publicar a la seva web municipal dels corresponents Banners de "Canal Empresa – Finestreta Única empresarial" i de "Cerca guiada de tràmits", amb la possibilitat d'optar a la personalització mitjançant "marca blanca".

7.2 Funcionalitats no cobertes pel servei

Respecte a la modalitat de servei FUE amb solució estàndard (e-TRAM), en cap cas es considerarà que en l'àmbit d'aquest servei es presta un servei d'arxiu electrònic dels documents associats a l'expedient, essent obligació de l'ens la conservació d'aquesta documentació i les corresponents evidències.

Respecte a les solucions "Canal empresa" i "Cerca guiada de tràmits", no podem donar cobertura tècnica al funcionament ni possibles caigudes del servei d'aquestes plataformes, al no formar part del nostre ecosistema tècnic. El Consorci AOC es limita a garantir la connectivitat dels catàlegs municipals a "Canal empresa" en qualsevol de les dues modalitats de servei disponibles.

8. Protecció de dades de caràcter personal

No hi ha condicions específiques de protecció de dades de caràcter personal.

9. Drets de propietat intel·lectual i industrial

No hi ha condicions específiques de drets de propietat intel·lectual i industrial.

10. Canvis en les condicions de prestació de serveis

Per a la modificació d'aquestes condicions caldrà seguir el mateix procediment que per a la seva aprovació.

S'autoritza al director gerent l'aprovació de les modificacions que afectin a:

- a) El model normalitzat de formulari d'alta.
- b) La descripció funcional del servei.

Les modificacions no substancials del formulari normalitzat d'alta que no afectin a aspectes legals ni a les condicions de prestació del servei, no requeriran l'aprovació.

11. Mesures de seguretat

No hi ha mesures de seguretat específiques.

12. Responsabilitat civil i patrimonial.

No hi ha condicions específiques de responsabilitat civil i patrimonial.

13. Finançament del servei

El servei no comporta cap contraprestació econòmica per part de l'ens usuari.

14. Durada de la prestació del servei

La durada de la prestació del servei és la prevista a les [Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC](#).

15. Baixa

No hi ha unes condicions específiques del procediment de baixa d'aquest servei.

16. Publicitat

Aquestes condicions, les successives modificacions que es produeixin i la documentació associada al servei es publicaran a la seu electrònica del Consorci AOC.

Annex 1

FUE Local: *Servei de tramitació d'activitats empresarials al món local*

FORMULARI D'ALTA I DE MODIFICACIONS AL SERVEI



Adaptat a la "Llei 16/2015 de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica"

Alta nou ens **Modificacions ens existent**

1. Procediment de sol·licitud d'alta al servei

Per completar el procés de sol·licitud, cal que envieu el formulari següent degudament emplenat al Consorci AOC a través d'EACAT, en concret a l'apartat "Secretaria", tràmit "Sol·licitud Serveis AOC".

Dades generals

Nom ens:
NIF:

Contacte principal: actuarà com a persona de contacte principal per al servei i podrà rebre informació relativa al mateix per part del Consorci AOC.

Nom i cognoms persona de contacte principal:
Adreça electrònica de contacte principal:
Telèfon de contacte principal:

Contacte tècnic: actuarà com a interlocutor tècnic i podrà rebre informació relativa a la integració tecnològica del servei per part del Consorci AOC i de l'Oficina de Gestió Empresarial.

Nom i cognoms persona de contacte tècnic:
Adreça electrònica de contacte tècnic:
Telèfon de contacte tècnic:

2. Modalitats del servei

Existeixen dues modalitats del servei:

Mitjançant la solució de tramitació e-TRAM

- ✓ Facilita el compliment dels criteris tècnics per esdevenir FUE tal i com preveu la Llei 16/2015, i s'integra automàticament amb Canal Empresa.
- ✓ Facilita disposar dels diferents tràmits del servei FUE Local (actualment fins a 17) sobre la solució e-TRAM.

IMPORTANT: Si heu seleccionat aquesta modalitat de servei cal que parametritzeu l'apartat 3 d'aquest document, per detallar la configuració d'e-TRAM desitjada, indicant, com a mínim, la parametrització dels 9 tràmits obligatoris, indicats amb un asterisc i publicats a [Canal Empresa: requisits per esdevenir FUE](#).

Mitjançant solució de tramitació pròpia

- ✓ Facilita disposar dels diferents tràmits del servei FUE Local (actualment fins a 17) sobre solució pròpia. En aquest sentit us caldrà tenir parametritzats en la vostra solució de tramitació com a mínim els següents 9 tràmits:

<i>Declaració responsable d'obertura</i>
<i>Comunicació prèvia d'obertura</i>
<i>Sol·licitud d'Informe previ en matèria d'incendis</i>
<i>Comunicació prèvia de canvi de titularitat</i>
<i>Informe urbanístic associat a la tramitació d'activitats</i>
<i>Declaració responsable en matèria de salut alimentària</i>
<i>Llicència ambiental (Annex II)</i>
<i>Comunicació prèvia ambiental municipal (Annex III)</i>
<i>Comunicació prèvia de modificació no substancial d'una activitat amb efectes sobre les persones o el medi ambient</i>

Per esdevenir FUE, i més enllà de disposar dels tràmits electrònics necessaris, caldrà que també disposeu de la integració simplificada del catàleg de tràmits propi segons model normalitzat del Consorci AOC, així com disposar dels enllaços a Canal Empresa.

Per a més informació sobre els requisits per esdevenir FUE poder consultar el següent [enllaç](#).

IMPORTANT: una vegada entrada aquesta sol·licitud des de l'AOC us farem arribar la documentació d'integració per associar el vostre catàleg de tràmits amb Canal Empresa.

3. Parametrització del servei mitjançant solució e-TRAM

Mitjançant aquestes tres taules es poden parametritzar els diferents tràmits disponibles, basats en els treballs associats a les ordenances tipus.

Taula 1: Gestió d'usuaris

Per a aquests nous tràmits es poden crear i configurar nous usuaris

Gestió usuaris			Nom	Cognoms	NIF	Adreça electrònica
A	B	M				

A: Alta

B: Baixa M: Modificació

Taula 2: Gestió de grups

Es pot crear, donar de baixa o modificar els grups existents. En el cas de qualsevol canvi, cal redefinir de nou el grup a la taula.

Gestió grups			Nom del grup	Integrants (els integrants dels grups han d'estar a la llista "usuaris generals de l'e-TRAM" i només se n'ha d'especificar l'adreça electrònica)
A	B	M		

A: Alta

B: Baixa M: Modificació

Taula 3: Parametrització dels tràmits

Definició de responsables i persones assignades a cadascun dels nous tràmits a incorporar (els marcats amb * són obligatoris per esdevenir FUE)

Gestió tràmits (Alta, baixa o modificació)	Codi	Nom tràmit	Temps de resposta (90 dies si no indiqueu res)	Requeriment d'autenticació del ciutadà per tràmit				Responsable del tràmit (indicar nom complet de la persona o grup)	Persona/es a les que es pot assignar el tràmit Indiqueu només el nom de la persona o grup. (Aquest camp no és obligatori. Sols si volen assignar a una altra persona/grup de les taules 1 o 2 per accedir al tràmit).
				Sense autenticació ¹	idCAT-Mòbil	Cl@ve ²	Certificat digitals qualificats		
A B M									
	11.01	Declaració Responsable d'obertura*			x	x	x		
	11.02	Comunicació prèvia d'obertura*			x	x	x		
	11.06	Sol·licitud d'informe previ en matèria d'incendis*			x	x	x		
	11.03	Comunicació prèvia ambiental municipal*			x	x	x		
	11.17	Comunicació de canvi de titularitat d'activitats*			x	x	x		
	11.11	Llicència ambiental (Annex II)*			x	x	x		
	11.15	Comunicació prèvia de modificació no substancial d'una activitat amb efectes sobre les persones o el medi ambient*			x	x	x		
	11.05	Sol·licitud d'informe urbanístic associat a la tramitació d'activitats*			x	x	x		
	11.18	Declaració responsable en matèria de salut alimentària*			x	x	x		
	11.04	Consulta prèvia de classificació de l'activitat			x	x	x		
	11.09	Comunicació prèvia municipal d'establiments no permanents desmuntables			x	x	x		
	11.13	Comunicació prèvia municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries			x	x	x		

¹ Podeu realitzar el canvi a opció sense autenticació, però recordeu que d'acord amb l'article 9 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú, les Administracions Públiques estan obligades a verificar la Identitat dels interessats en el procediment administratiu.

² L'article 9 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú especifica que, en qualsevol cas, l'acceptació d'algun mecanisme per part de l'Administració General de l'Estat servirà per acreditar davant totes les Administracions Públiques, si no es té prova del contrari, la identificació electrònica dels interessats en el procediment administratiu. L'acceptació de Cl@ve com a sistema d'identificació permet donar compliment a aquest requisit.

			11.14	Comunicació prèvia municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari			x	x	x		
			11.16	Comunicació prèvia de modificació no substancial d'un establiment i/o un espectacle o activitat recreativa			x	x	x		
			11.12	Llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries			x	x	x		
			11.08	Llicència municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari			x	x	x		
			11.10	Llicència municipal d'establiments oberts al públic de règim especial			x	x	x		

4. Tractament de les dades personals

a) Pel que fa a l'encàrrec del tractament de les dades de caràcter personal

Mitjançant el present document s'habilita al Consorci AOC com a encarregat del tractament de les dades necessàries per prestar el Servei especificat en aquesta sol·licitud.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, es posa a disposició del Consorci AOC els fitxers en els quals es troben les dades de caràcter personal associades al servei i que estan inscrits al Registre de Protecció de Dades de Catalunya.

L'encàrrec del tractament durarà mentre es presti el Servei per part del Consorci AOC. S'autoritza al Consorci AOC per subcontractar, totalment o parcial, la prestació del Servei. El contractista, com a subencarregat del tractament, està obligat al compliment de les mateixes obligacions que el Consorci AOC.

S'autoritza al Consorci AOC, si fos necessari per prestar el Servei, a incorporar les dades a dispositius portàtils, o a tractar-les fora de les instal·lacions del Consorci AOC garantint el nivell de seguretat corresponent.

b) Dret d'informació de la recollida de dades de caràcter personal a través del present formulari

En relació a les dades de caràcter personal, del responsable i/o altre personal, contingudes en aquest formulari, el signant certifica que han estat informats prèviament i han consentit la cessió de les seves dades personals, l'abast de la comunicació, així com el tractament que realitzarà el Consorci en la prestació del Servei, d'acord amb l'establert a l'article 5 de la Llei 15/1999.

5. Acceptació de les condicions del servei

El signatari de la tramesa "Sol·licitud serveis AOC" d'EACAT, on s'inclou el present document, com a secretari/ària de l'Ens, certifica que en data l'òrgan amb competència per fer-ho ha aprovat:

Primer.- Presentar al Consorci AOC aquesta sol·licitud d'alta al Servei.

Segon.- Acceptar les condicions generals i específiques que regulen la prestació del Servei per part del Consorci AOC i que es troben publicades a la seva seu electrònica (www.seu.cat/consorciao).

Tercer.- Habilitar al Consorci AOC com a encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a les quals pugui tenir accés en els termes exposats a la present sol·licitud.

En compliment de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter personal, l'informem que les dades personals recollides a través del present formulari seran incorporades a un fitxer anomenat "usuaris dels serveis del Consorci AOC" del que és titular i responsable el Director Gerent del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, per a la finalitat de gestionar els serveis que presta. Tanmateix us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, davant el Consorci AOC situat al c/ Tànger, 98 (planta baixa) 22@ Edifici Interface, 08018 Barcelona, o per mitjans electrònic segons s'estableix a l'apartat Dades personals del web www.aoc.cat.