




**Consorci
Administració Oberta
de Catalunya**

Condicions específiques de prestació del servei e-SET

 **Generalitat
de Catalunya**

LOCALRET

Estat formal	Elaborat per: Consorci AOC	Aprovat per: Comissió Executiva del 15/2/2017
Data de creació	23/03/2016	
Control de versions	Data:	23/03/2016
	Descripció:	Creació del document de condicions específiques de prestació del servei e-SET
	Data:	15/3/2017
	Descripció:	- S'afegeix nota informativa al punt 13. Finançament del servei
Nivell accés informació		
Títol	Condicions específiques de prestació del servei e-SET	
Fitxer	condicions_específiques_eSET 15.03.2017	
Control de còpies	Només les còpies disponibles al web del Consorci AOC (www.aoc.cat) garanteixen l'actualització dels documents. Tota còpia impresa o desada en ubicacions diferents es consideraran còpies no controlades.	
Drets d'autor	 <p>Aquesta obra està subjecta a una llicència Reconeixement-No comercial-Sense obres derivades 3.0 Espanya de Creative Commons. Per a més informació visiteu: http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.ca</p>	

Índex

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	4
1. OBJECTE	4
2. ÀMBIT SUBJECTIU DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	4
3. FUNCIONS DEL CONSORCI AOC.....	4
4. FUNCIONS DELS ENS USUARIS DEL SERVEI.....	4
5. ALTA AL SERVEI	5
6. ACORD DE NIVELL DE SERVEI	5
7. DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DEL SERVEI	5
7.1 FUNCIONALITATS.....	5
7.2 FASES DELS TREBALLS	6
7.3 MODALITATS DEL SERVEI E-SET.....	6
7.4 FUNCIONALITATS NO COBERTES PEL SERVEI	7
8. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	7
9. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL	7
10. CANVIS EN LES CONDICIONS DE PRESTACIÓ DE SERVEIS.....	8
11. MESURES DE SEGURETAT	8
12. RESPONSABILITAT CIVIL I PATRIMONIAL	8
13. FINANÇAMENT DEL SERVEI.....	9
14. DURADA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	10
15. BAIXA	10
16. PUBLICITAT.....	10
ANNEX I: REQUISITS D'ENTRADA AL SERVEI E-SET	11
ANNEX II: SOL·LICITUD D'ALTA AL SERVEI E-SET	13
ANNEX III: MODEL DE TREBALL E-SET.....	16
ANNEX IV: MANUAL D'USUARI PEL TREBALLADOR PÚBLIC	17
ANNEX V: PROPOSTA DE FUNCIONALITATS D'UN GESTOR E-SET	18

Condicions específiques de prestació del servei

1. Objecte

L'objecte d'aquest document de condicions específiques és regular les particularitats de la prestació, per part del Consorci AOC del **servei e-SET**.

En els apartats d'aquest document en que no es detallin condicions específiques seran d'aplicació les [Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC](#).

2. Àmbit subjectiu de prestació del Servei

Aquest servei es presta a tots els ens que integren el sector públic de Catalunya en els termes de l'article 2 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

3. Funcions del Consorci AOC

Al Consorci AOC, com a prestador del servei, li corresponen les funcions següents:

- a) Gestió i explotació del servei.
- b) Gestió de les sol·licituds del servei per als ens sol·licitants.
- c) Realització de les diagnosi prèvies per a determinar la idoneïtat dels ens per a incorporar-se al servei.
- d) Gestionar el preu públic objecte d'aquest Servei.
- e) Posar a disposició dels ens usuaris la informació i suport necessari per facilitar la utilització d'aquest servei, amb la conseqüent consultoria, com també el suport necessari a distància per a resoldre les incidències del servei.
- f) Realitzar estadístiques d'ús del servei.
- g) Realitzar les evolucions en el mètode de treball i de les eines associades al servei en funció de les necessitats observades pels ens usuaris, les prioritats definides pel Consorci AOC i els recursos disponibles.
- h) Facilitar les solucions del Consorci AOC necessàries per donar suport al mètode e-SET

4. Funcions dels ens usuaris del servei

Als ens usuaris del servei els corresponen les funcions i compromisos següents:

- a) Complir amb els requisits d'entrada al servei (Annex I)
- b) Realitzar el procediment de sol·licitud d'alta al servei e-SET, mitjançant formulari (Annex II)
- c) Fer un bon ús del servei d'acord amb la normativa legal vigent, les recomanacions establertes pel Consorci AOC i en el marc dels procediments administratius que així ho requereixin. Inclouent:
 - Adoptar íntegrament el model de treball e-SET
 - Nomenar formalment un Cap de projecte intern i un Responsable Polític del projecte
 - Fer una sessió de presentació del projecte a la totalitat de la plantilla amb presència de l'equip de govern / direcció i els responsables del servei e-SET

- Convalidar mitjançant acord dels òrgans competents els protocols de funcionament que es derivin de la implantació del model
- Establir els mecanismes necessaris perquè les sessions de formació hi pugui assistir la totalitat de les persones implicades per la implantació del servei sense interrupcions
- Respectar els cronogrames de sessions de desplegament consensuats prèviament
- Adquirir el material mínim establert en el manual per avançar en el desplegament
- Desplegar una campanya ciutadana amb els mitjans que disposi l'ens (web, butlletins informatius...), per a fomentar l'ús dels serveis electrònics entre la ciutadania

5. Alta al Servei

L'alta del Servei es fa efectiva mitjançant un formulari normalitzat que s'adjunta com a Annex II que s'haurà de presentar al Consorci AOC a través de l'EACAT.

6. Acord de nivell de servei

No hi ha un acord de nivell de servei específic.

7. Descripció funcional del Servei

L'e-SET és un servei de l'AOC que combina el desplegament d'un sistema de treball i de gestió comú, amb un conjunt de solucions d'administració electrònica (registre d'entrada electrònic, e-TRAM, Seu electrònica, e-Tauler, e-NOTUM, solucions d'autenticació i de signatura electrònica, ...), per a desplegar un model òptim i comú d'administració digital al territori, que assegurï que les administracions puguin compartir un sistema de treball que els permeti sumar recursos, minorar costos i enfortir les seves xarxes de col·laboració, conjuntament amb un millor servei a la ciutadania.

Els principals beneficis d'e-SET a les organitzacions són els següents:

- *Millora de la seguretat i satisfacció del treballador públic*
- *Optimització del temps del personal administratiu en les seves tasques diàries*
- *Digitalització integral dels processos*
- *Canvi d'hàbits sota un model de treball normalitzat*
- *Accessibilitat per part del personal i electes de tota la documentació, des de qualsevol lloc*
- *Increment en la comunicació electrònica entre l'ens i ciutadans, evitant desplaçaments i donant major agilitat en la gestió i la resposta*
- *En el cas d'ajuntaments, apropament de l'equip de govern a la ciutadania, incrementant-se alhora la transparència*
- *Millor aprofitament dels recursos*

Per a més informació sobre el model de treball e-SET podeu consultar l'Annex III d'aquest document.

7.1 Funcionalitats

El servei e-SET, com a mètode de treball mitjançant diferents sessions de consultoria, desplega un model òptim de treball que inclou els següents aspectes i eines:

- *Estructuració del servidor de dades normalitzat sota el nou model*

- *Foment d'un model de registre d'entrades i sortides electrònic amb digitalització en origen*
- *Posada en funcionament d'un circuit de diligència del procés*
- *Posada en funcionament d'un model de gestió de tasques*
- *Desplegament d'un planificador de gestió corporatiu comú*
- *Implantació de la signatura digital*
- *Gestió digital, integral i estàndard dels expedients*
- *Foment d'un escriptori remot i del teletreball (Secretari i tècnics)*
- *Compatibilització d'arxius documentals en paper i digitals*
- *Impuls de la e-SEU i l'e-TAULER, e-TRAM, e-NOTUM i Via Oberta*

7.2 Fases dels treballs

Els treballs de desplegament de e-SET s'inicien una vegada l'ens compleixi amb la totalitat dels requisits d'accés al servei.

Els treballs tenen una durada mínima de 3 mesos i màxima de 6 mesos en funció de la situació de partida, i sempre es basen en un model estàndard de desplegament que inclou les següents fases:

- a) **Fase d'anàlisi previ:** fase on es realitzen els treballs d'auditoria in situ detallada que donen lloc a un informe en el que es fixa l'estratègia personalitzada de desplegament, així com un cronograma proposat.
- b) **Fase de desplegament del sistema de treball e-SET:** s'inicia el desplegament efectiu del model de treball seguint el cronograma i les tasques acordades, amb la incorporació dels diferents serveis d'administració electrònica proposats. Aquesta fase inclou actuacions de promoció dels serveis electrònics disponibles per a la ciutadania amb els mitjans disponibles per l'ens. Per a més informació sobre el model de treball e-SET podeu consultar l'Annex III d'aquest document.
- c) **Fase de tancament:** fase d'obtenció i avaluació d'indicadors finals, que hauran de complir. En el cas que els indicadors de resultat obtinguts compleixin amb els mínims previstos, l'ens obtindrà un segell de qualitat "Govern digital" otorgat per l'AOC. Aquest segell té una validesa d'un any, podent-se renovar anualment prèvia comprovació del manteniment del model.

7.3 Modalitats del servei e-SET

El servei e-SET s'ofereix en dues modalitats:

A) *Implantació del model de treball e-SET amb gestor propi*

- Inclou les tasques associades al mètode de treball e-SET d'acord al model de treball, disponible a l'Annex III del present document.
- El gestor propi (en endavant gestor e-SET) per a donar suport al mètode el proveeix l'ens usuari, sigui directament o a través d'una entitat supramunicipal.
- El gestor e-SET haurà d'estar adaptat al model de treball en qüestió. A tal efecte, el Consorci AOC publica al seu web la informació detallada dels gestors adaptats a e-SET.
- No estan incloses en aquestes eines les llicències de programari detallades als requisits recollits a l'Annex I del present document.

B) *Implantació del model de treball e-SET sense gestor*

- Inclou les tasques associades a la implantació del mètode de treball e-SET d'acord al model de treball disponible a l'Annex III del present document.

- No s'inclou solució de gestor per a donar suport al mètode de treball e-SET, però es deixa preparada l'organització per a incorporar-ne un d'adaptat al model a futur.
- No estan incloses en aquestes eines les llicències de programari detallades als requisits recollits a l'Annex I del present document.

7.4 Funcionalitats no cobertes pel servei

Des de l'AOC en cap cas es considerarà que en l'àmbit d'aquest servei es proveeix als ens participants dels serveis d'elements de hardware associats al desplegament del mateix com podrien ser: ordinadors, escàners, impressores, lectors de targetes..., i material fungible associat al model.

8. Protecció de dades de caràcter personal

No hi ha condicions específiques de protecció de dades de caràcter personal.

9. Drets de propietat intel·lectual i industrial

e-SET és un sistema de treball i de gestió comú desenvolupat i propietat del Consorci AOC però que es llicència en la modalitat de *Creative Commons, Reconeixement-NoComercial-CompartirIgual 3.0* que permet:



- **Compartir** — copiar i redistribuir el material en qualsevol mitjà i format
- **Adaptar** — remesclar, transformar i crear a partir del material

El llicenciador no pot revocar aquestes llibertats, sempre que segueixi els termes de la llicència.

Amb els termes següents:

- **Reconeixement** — Heu de reconèixer l'autoria de manera apropiada, proporcionar un enllaç a la llicència i indicar si heu fet algun canvi. Podeu fer-ho de qualsevol manera raonable, però no d'una manera que suggereixi que el llicenciador us dona suport o patrocina l'ús que en feu.
- **NoComercial** — No podeu utilitzar el material per a finalitats comercials.
- **CompartirIgual** — Si remescleu, transformeu o creeu a partir del material, heu de difondre les vostres creacions amb la mateixa llicència que l'obra original.
- **No hi ha cap restricció addicional** — No podeu aplicar termes legals ni mesures tecnològiques que restringeixin legalment a altres de fer qualsevol cosa que la llicència permet.

Podeu veure el detall de la llicència a:

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.ca>

10. Canvis en les condicions de prestació de serveis

Per a la modificació d'aquestes condicions caldrà seguir el mateix procediment que per a la seva aprovació.

S'autoritza al director gerent l'aprovació de les modificacions que afectin a:

- a) El model normalitzat de formulari d'alta.
- b) La descripció funcional del servei.

Les modificacions no substancials del formulari normalitzat d'alta que no afectin a aspectes legals ni a les condicions de prestació del servei, no requeriran l'aprovació.

11. Mesures de seguretat

No hi ha mesures de seguretat específiques.

12. Responsabilitat civil i patrimonial

No hi ha condicions específiques de responsabilitat civil i patrimonial.

13. Finançament del servei

El preu públic del servei e-SET s'aplica en funció del nombre de treballadors (N) que participen en el projecte, d'acord amb la següent taula:

Nº treballadors que participen al projecte	4	6	8	10	12	N
Termini d'implantació (mesos hàbils)	4,2	4,3	4,4	4,5	4,6	$Y=4+N/20$
Nº sessions de desplegament	5	6	7	7	8	$4+N*Y/14$
Preu Públic implantació (1 vegada)	3.300 €	3.900 €	4.500 €	5.100 €	5.700 €	$3300 + N*300$
Preu públic seguiment anual de l'estat d'implantació	495 €	585 €	675 €	765 €	855 €	$(3300 + N*300)*0,15$
Preu de sessions addicionals de serveis de suport, formació, implantació o acompanyament						500 €

Seguiment a partir del 2nd any

Inclou suport tècnic i organitzatiu a distància, inclou un mínim d'una sessió 1 sessió presencial in situ, i 1 sessió remota trimestral. S'emetrà un informe de seguiment que permetrà renovar la publicació del segell de qualitat "Govern Digital" al web de l'entitat

Facturació

70% inici del projecte

30% final de projecte

Penalitzacions

Pels ens que desisteixen del projecte voluntàriament:

No es recupera el pagament inicial

Pels ens que no compleixen el pla de treball i el projecte s'allarga més del previst: Preu sessió addicional: 500€

Nota: Després de cada sessió es realitzarà una acta on s'informarà del nivell de compliment del pla de treball

Notes:

Els imports són sempre sense IVA, excepte si s'especifica el contrari

La implantació de l'eSET no inclou el cost de llicències de cap programari i no incorpora la llicència d'un gestor d'expedients (gestor e-SET)

Aquest model s'aplica de forma estàndard a entitats de fins a 60 treballadors.

El Consorci AOC prioritzarà la implantació de l'e-SET en Ajuntaments i en funció dels recursos disponibles i dels criteris de nº de treballadors i dels resultats de la diagnosi prèvia per a valorar la seva idoneïtat per a implantar e-1 sessió de desplegament significa un consultor (6 hores), inclou el transports, dietes, preparació prèvia i l'acta de la sessió

L'Entitat podrà publicar un segell de qualitat de "Govern Digital" al finalitzar de forma exitosa el projecte d'implantació d'e-SET

Nota informativa sobre els treballadors a tenir en compte en el desplegament d'e-SET:

Cal computar:

- Els treballadors que realitzen tràmits administratius i que participen de la gestió d'expedients (per exemple, oficines d'atenció al ciutadà, secretaria, etc.).
- Els treballadors que, sense gestionar expedients, interactuen de manera activa a nivell de gestió de tasques (per exemple, el cap de brigada municipal).
- Els tècnics que realitzin informes o gestionin expedients (per exemple enginyers, arquitectes o tècnics de serveis socials). Si són personal extern i la seva dedicació és parcial o puntual, computaran al 50% (arrodonint-se sempre a la unitat superior. Exemple: 3 tècnics a temps parcial computaran com a 2 persones.)

No computaran els càrrecs electes, tot i que caldrà involucrar-los en el desplegament.

A efectes de garantir l'èxit del desplegament del servei, aquestes dades seran validades pel Consorci AOC mitjançant la informació vinculada a relació de llocs de treball que cal adjuntar en la present sol·licitud. El seu anàlisi pot suposar un reajust de l'import del preu públic final.

Nota informativa sobre el càlcul dels imports en funció del número de treballadors (N) que formaran part del desplegament d'e-SET:

La taula anterior mostra els preus resultants per un nombre concret de treballadors participants (4, 6, 8, 10 i 12).

En cas que el nombre de treballadors implicats en el desplegament no coincideixi amb els indicats a la taula, el preu públic es calcularà d'acord amb la següent fórmula: **3300 + N*300**. Aquesta fórmula s'aplicarà tenint en compte que els 4 primers treballadors estan sempre inclosos, de manera que per al càlcul del preu superior a 4 treballadors, aquests 4 primers no s'han de tenir en compte.

Exemples:

- Ens de 5 treballadors: $3300 + (1*300) = 3.600$ € (IVA no inclòs)
- Ens de 9 treballadors: $3300 + (5*300) = 4.800$ € (IVA no inclòs)
- Ens de 14 treballadors: $3300 + (10*300) = 6.300$ € (IVA no inclòs)
- Ens de 18 treballadors: $3300 + (14*300) = 7.500$ € (IVA no inclòs)

14. Durada de la prestació del servei

La durada de la prestació del servei és la prevista a les [Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC](#).

15. Baixa

No hi ha unes condicions específiques del procediment de baixa d'aquest servei.

16. Publicitat

Aquestes condicions, les successives modificacions que es produeixin i la documentació associada al servei es publicaran a la seu electrònica del Consorci AOC.

Annex I: Requisits d'entrada al servei e-SET

Els ens que vulguin avançar en el desplegament del servei e-SET hauran de complir prèviament a l'inici dels treballs amb els següents requisits:

- Disposar d'una connexió a internet (mínim 5MB de baixada i 0,5MB de pujada)
- Disposar d'una web municipal amb enllaç al catàleg de tràmits
- Disposar d'un registre d'entrades i sortides electrònic i integrat amb MUX
- Tenir disponibles i en funcionament els següents serveis:
 - e-TRAM
 - e-NOTUM
- Disposar d'un servidor de dades en xarxa, amb connexió amb tots els ordinadors dels llocs de treball susceptibles d'avançar sota metodologia de treball e-SET
- Disposar d'equips de treball de darrera generació. Els equips de treball no poden ser de generacions molt antigues i han d'estar mínimament actualitzats per garantir el treball normal, tot i que no requereix d'uns requisits mínims establerts
- Disposar d'un escàner centralitzat amb direccionament multi-bústia simultani i en xarxa
- Disposar de l'escàner configurat amb una bústia per usuari ubicada dins la carpeta BUSTIA SCANNER
- Disposar del sistema operatiu Microsoft Windows. El sistema operatiu ha de ser superior a Windows XP ja que aquesta versió ha deixat d'estar suportada per Microsoft i no pot garantir els mínims de seguretat.
- Disposar d'un paquet d'eines d'oficina (editor de textos i full de càlcul). Es recomana disposar entre dues i tres versions anteriors a la darrera, ja que no es pot garantir el correcte funcionament de les aplicacions amb la última versió ni tampoc amb les versions més antigues. En cas que l'ajuntament ja disposi d'una eina de gestió d'expedients cal avaluar segons els requisits d'aquesta.
- Disposar de navegadors instal·lats compatibles amb les diferents plataformes i serveis de les administracions públiques. Es recomana disposar dels tres navegadors més utilitzats (MS Explorer, Mozilla Firefox i Google Chrome). També es recomana disposar d'entre dues i tres versions anteriors a la darrera, ja que no es pot garantir el correcte funcionament amb la última versió ni tampoc amb les més antigues.
- Lectura del manual d'usuari e-SET. Tot el personal implicat en el projecte ha d'haver-se llegit el document Annex IV Manual d'usuari d'e-SET
- Disposar del material d'oficina establert en el document Annex IV Manual d'usuari e-SET, a l'apartat 3.a
- Disposar d'un espai d'arxiu transitori d'expedients. Cal haver alliberat un armari amb fàcil accés per a tots els treballadors i prou espai com per posar unes 25 carpetes tipus arxivador.
- En cas que l'ens disposi d'un gestor d'expedients caldrà valorar les necessitats d'integració amb els serveis del Consorci AOC, com poden ser els certificats CDS-1 i CDA-1. En cas de necessitar-se també caldrà haver iniciat la petició com a requeriment.

L'ens també ha de complir amb altres requeriments, que no són obligatoris per iniciar el desplegament, però sí que ho seran per obtenir el tancament del projecte. Aquests requeriments són:

- Disposar de web municipal activa, amb notícies d'actualitat, enllaços a la seu electrònica i al portal de transparència i sense informació obsoleta. A més, caldrà que estigui actualitzada tecnològicament i que compleixi amb els requisits de web responsiva.
- Tenir disponibles i en funcionament els següents serveis:
 - SEU-e
 - e-Tauler
 - Portal de Transparència

- e-FACT
- Perfil del contractant
- Disposar per a tots els treballadors públics implicats en e-SET d'un certificat TCAT o TCATp

A més, hi ha un conjunt de recomanacions que l'ens ha de tenir en compte per a disposar de millors eines de treball i millor seguretat. Aquestes recomanacions són:

- Disposar de programari que permeti la transformació de documents de treball (word, excel, de correus electrònics a pdf i a l'inversa sense perdre format), i que alhora permeti la signatura electrònica i bloqueig de formats (tipus NITRO PRO o Adobe 10 PRO)
- Disposar d'un sistema antivirus per garantir la mínima seguretat de les estacions de treball i els documents
- S'ha de disposar d'un sistema de còpia de seguretat dels documents
- Es recomana un SAI per garantir l'estabilitat de les dades en cas de caiguda del servei de la corrent elèctrica
- Es recomana disposar d'un sistema VPN per l'alcalde/essa i/o secretari/ària per a poder accedir a la documentació de forma externa

Annex II: Sol·licitud d'alta al servei e-SET

SOL·LICITUD D'ALTA AL SERVEI e-SET

La presentació d'aquesta sol·licitud no implica la prestació immediata de servei.

DADES ÒRGAN SOL·LICITANT

Nom ens	NIF
---------	-----

DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE

Nom i cognoms	NIF
Càrrec	Telèfon
Correu electrònic	

DADES TÈCNIQUES

Nº treballadors que participaran en el desplegament ¹ _____	
Disponibilitat de gestor d'expedients ? ²	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Quin ? _____

¹ Nota informativa sobre els treballadors a tenir en compte en el desplegament d'e-SET:
 S'han de computar:

- Els treballadors que realitzen tràmits administratius i que participen de la gestió d'expedients (per exemple, oficines d'atenció al ciutadà, secretaria, etc.).
- Els treballadors que, sense gestionar expedients, interactuen de manera activa a nivell de gestió de tasques (per exemple, el cap de brigada municipal).
- Els tècnics que realitzin informes o gestionin expedients (per exemple enginyers, arquitectes o tècnics de serveis socials). Si són personal extern i la seva dedicació és parcial o puntual, computaran al 50% (arrodonint-se sempre a la unitat superior. Exemple: 3 tècnics a temps parcial computaran com a 2 persones.)

No computaran els càrrecs electes, tot i que caldrà involucrar-los en el desplegament.

A efectes de garantir l'èxit del desplegament del servei, aquestes dades seran validades pel Consorci AOC mitjançant la informació vinculada a relació de llocs de treball que cal adjuntar en la present sol·licitud. El seu anàlisi pot suposar un reajust de l'import del preu públic final.

² El gestor d'expedients ha de ser necessàriament un dels programaris de mercat integrats i operatius sobre el mètode de treball e-SET. Més informació a <http://web.aoc.cat/blog/serveis/e-set/>

DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR EN LA SOL·LICITUD:

A) Relació de Llocs de Treball (RLT) de l'exercici en curs, o en el seu defecte (amb la màxima actualització possible):

- Informació sobre els diferents treballadors seleccionats indicant funcions i dedicacions
- Indicació de places vacants (en el cas que no les estigui exercint ningú)
- Informació sobre tècnics externs (quants són, on, i amb quina jornada)

B) Formulari sobre estat tecnològic (complimentar i adjuntar segons model del web del servei)

1. Tractament de les dades personals

a) Pel que fa a l'encàrrec del tractament de les dades de caràcter personal

Mitjançant el present document s'habilita el Consorci AOC com a encarregat del tractament de les dades necessàries per prestar el Servei especificat en aquesta sol·licitud.

El contingut del tractament de les dades és el que s'indica en el document de condicions específiques de prestació del servei. Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, es posa a disposició del Consorci AOC els fitxers en els quals es troben les dades de caràcter personal associades al servei i que estan inscrits al Registre de Protecció de Dades de Catalunya.

L'encàrrec del tractament durarà mentre es presti el Servei per part del Consorci AOC.

S'autoritza al Consorci AOC per subcontractar, totalment o parcial, la prestació del Servei. El contractista, com a subencarregat del tractament, està obligat al compliment de les mateixes obligacions que el Consorci AOC.

S'autoritza al Consorci AOC, si fos necessari per prestar el Servei, a incorporar les dades a dispositius portàtils, o a tractar-les fora de les instal·lacions del Consorci AOC garantint el nivell de seguretat corresponent.

b) Dret d'informació de la recollida de dades de caràcter personal a través del present formulari

En relació a les dades de caràcter personal, del responsable i/o altre personal, contingudes en aquest formulari, el sotassgnant certifica que han estat informats prèviament i han consentit la cessió de les seves dades personals, l'abast de la comunicació, així com el tractament que realitzarà el Consorci en la prestació del Servei, d'acord amb l'establert a l'article 5 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

2. Acceptació de les condicions del Servei

nom i cognoms _____, com a Secretari/a o Representant legal de l'ens, declara sota la seva responsabilitat que, d'acord amb l'establert en les condicions generals i/o específiques dels serveis del Consorci AOC, l'òrgan competent en data dd/mm/aaaa va aprovar:

Primer.- Declarar que l'ens coneix les condicions de prestació del servei e-SET i que compleix actualment amb els requisits mínims exigits a l'Annex 1 de les mateixes per a poder-lo sol·licitar.

Segon.- Acceptar els següents compromisos que es deriven de l'adopció del servei e-SET:

- a) Adoptar íntegrament el model de treball e-SET
- b) Nomenar formalment un Cap de Projecte intern i un Responsable Polític del projecte.
- c) Fer una sessió de presentació del projecte a la totalitat de la plantilla amb presència de l'equip de govern / direcció i els responsables del servei e-SET
- d) Convalidar mitjançant acord dels òrgans competents els protocols de funcionament que es deriven de la implantació del model
- e) L'organització establirà els mecanismes necessaris perquè les sessions de formació hi pugui assistir la totalitat de les persones implicades per la implantació del servei sense interrupcions
- f) Respectar els cronogrames de sessions de desplegament consensuats prèviament
- g) Adquirir el material mínim establert en el manual per avançar en el desplegament
- h) Desplegar una campanya ciutadana amb els mitjans que disposi l'ens

Tercer.- Acceptar les condicions generals i específiques que regulen la prestació del Servei e-SET per part del Consorci AOC i que es troben publicades a la seva [seu electrònica](#).

Quart.- Sol·licitar al Consorci AOC l'alta al Servei e-SET. El Consorci AOC avaluarà la sol·licitud i documentació presentada, reservant-se la possibilitat de realitzar una reunió prèvia de treball amb els responsables de l'ens. Una vegada disposi de totes les dades, comunicarà a l'ens en el termini màxim d'un mes a comptar des de la presentació de la sol·licitud, el resultat de l'avaluació, la previsió d'inici dels treballs, i la confirmació del preu públic requerit a efectes comptables.

Cinqué.- Reservar el crèdit necessari en el pressupost de l'exercici, per assumir el cost del servei d'acord amb les condicions específiques del servei:

- Reserva nº:
- Partida pressupostària:
- Import:

Sisé.- Habilitar al Consorci AOC com a encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a les quals pugui tenir accés en els termes exposats a la present sol·licitud.

Signatura

Als efectes de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, en endavant LOPD, s'informa que les dades i la informació recollides en aquest formulari així com els que s'originin en el seu desenvolupament, són necessàries per a la gestió del Servei i s'incorporen a un fitxer anomenat "usuaris dels serveis del Consorci AOC", del que és titular i responsable el Director Gerent del Consorci AOC, la finalitat i els usos del qual són la gestió dels serveis prestats pel Consorci AOC així com la gestió de les sol·licituds de serveis i la prestació d'aquests. També podrà ser utilitzat per establir comunicacions sobre les peticions, els actes divulgatius, nous usos, enquestes de satisfacció o altres serveis relacionats directament amb el servei.

Així mateix, s'informa que l'usuari pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició (ARCO) sobre aquestes dades personals emplenant els formularis ubicats a la seu electrònica del Consorci AOC disponibles a <https://www.seu.cat/consorciaoc> o davant l'Àrea d'Organització del Consorci AOC, Carrer Tànger, 98 (planta baixa) 22@ Edifici Interface 08018 Barcelona.

Annex III: Model de treball e-SET

Annex IV: Manual d'usuari pel treballador públic

Annex V: Proposta de funcionalitats d'un Gestor e-SET