



**Consorci
Administració Oberta
de Catalunya**

Condicions específiques de prestació del servei REPRESENTA

 **Generalitat
de Catalunya**

LOCALRET

Control documental

Estat formal	Elaborat per: Consorci AOC	Aprovat per: Comissió Executiva del Consorci AOC el dia 16 de desembre del 2015
Data de creació	16/12/2015	
Control de versions	Data:	13/03/2019
	Descripció:	<ul style="list-style-type: none"> - Canvis en el punt 1. Objecte - Canvis en el punt 2. Àmbit subjectiu de prestació del servei - Nou punt 3.1. Característiques del Servei - Nou punt 3.2. Funcionalitats cobertes - Nou punt 3.3. Funcionalitats no cobertes - Nou punt 3.4. Accés al Servei - Canvis en el punt 4. Funcions del Consorci AOC - Canvis en el punt 5. Funcions dels ens usuaris del Servei - Canvis en el punt 6. Alta al Servei - Canvis en el punt 8. Protecció de dades personals - Canvis en el punt 10. Canvis en les condicions de prestació del Servei
Nivell accés informació	pública	
Títol	Condicions específiques de prestació del servei REPRESENTA	
Fitxer	Cond. específiques REPRESENTA_13032019.docx	
Control de còpies	Només les còpies disponibles a la Seu electrònica del Consorci AOC garanteixen l'actualització dels documents. Tota còpia impresa o desada en ubicacions diferents es consideraran còpies no controlades.	
Drets d'autor	 <p>Aquesta obra està subjecta a una llicència Reconeixement-No comercial-Sense obres derivades 3.0 Espanya de Creative Commons. Per veure'n una còpia, visiteu http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.ca o envieu una carta a Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.</p>	

Índex

Control documental.....	2
Condicions específiques de prestació del servei	4
1. Objecte.....	4
2. Àmbit subjectiu de prestació del Servei.....	4
3. Descripció funcional del Servei	4
3.1. Característiques del Servei.....	4
3.2. Funcionalitats cobertes.....	4
3.3. Funcionalitats no cobertes.....	5
3.4. Accés al Servei.....	5
4. Funcions del Consorci AOC	5
5. Funcions dels ens usuaris del Servei	6
6. Alta al Servei	6
7. Acord de Nivell de Servei	7
8. Protecció de dades de caràcter personal.....	7
9. Drets de propietat intel·lectual i industrial	7
10. Canvis en les condicions de prestació del Servei.....	7
11. Mesures de seguretat	7
12. Responsabilitat civil i patrimonial	7
13. Finançament del Servei	7
14. Durada de la prestació del Servei	8
15. Baixa	8
16. Publicitat	8

Condicions específiques de prestació del servei

1. Objecte

L'objecte d'aquest document de condicions específiques és regular les particularitats de la prestació del servei de registre electrònic general d'apoderaments anomenat Representa (en endavant, el Servei).

Aquest Servei neix per donar compliment a les previsions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, que preveu l'obligació de les comunitats autònomes i dels ens locals, entre d'altres, de disposar d'un registre electrònic general d'apoderaments en el que s'inscriguin els poders atorgats pels interessats en un procediment administratiu a favor d'un representant, per actuar en el seu nom davant les Administracions públiques.

En els àmbits que no es detallin condicions específiques seran d'aplicació les [Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC](#).

2. Àmbit subjectiu de prestació del Servei

El servei es presta als ens següents:

- Administració de la Generalitat de Catalunya
- Entitats locals de Catalunya
- Organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o de les entitats locals de Catalunya.

Aquest àmbit subjectiu respon a les previsions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en relació amb l'àmbit subjectiu de prestació del Consorci AOC definit per la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

3. Descripció funcional del Servei

3.1. Característiques del Servei

El Servei és l'instrument de què es poden dotar els ens indicats en el punt 2 d'aquestes condicions específiques per tal que la ciutadania, les empreses i les entitats, en relació amb els seus expedients administratius, puguin gestionar l'atribució de representacions, legals o voluntàries, per actuar davant de qualsevol Administració pública.

Representa no té el caràcter de registre administratiu regulat per l'article 41 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3.2. Funcionalitats cobertes

El Servei permet:

- a) Inscriure representacions, legals i voluntàries, a instància de l'interessat o mitjançant tramitació atesa, de conformitat amb la tipologia de poders previstos per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
- b) Inscriure revocacions i renúncies de les representacions.
- c) Generar plantilles d'inscripció, revocació, renúncia i tramitació atesa.
- d) Consultar l'estat i abast de les representacions inscrites.
- e) Generar un document electrònic justificatiu de la consulta al registre.
- f) Consultar altres registres administratius com el registre mercantil, de la propietat i els protocols notariais.
- g) Signar les inscripcions amb el segell d'òrgan del Consorci AOC així com incorporar un segell de temps.
- h) Realitzar còpies autèntiques mitjançant el servei CÒPIA del Consorci AOC.
- i) Enviar avisos dels canvis d'estat de la representació a través de correu electrònic tant al poderdant com al representant previ consentiment.
- j) Integració via serveis web per a la consulta de representacions.

3.3. Funcionalitats no cobertes

En cap cas es considerarà que en l'àmbit d'aquest Servei es presta un servei d'arxiu electrònic, essent obligació de l'ens la custòdia legal i conservació de la documentació acreditativa de la representació en l'expedient administratiu corresponent.

Els sistemes d'informació del Consorci AOC guarden la documentació associada a les representacions actives durant el termini de la seva vigència. Transcorregut aquest termini, el Consorci AOC guardarà la documentació associada a les representacions durant un període de 90 dies a comptar des de la data de renúncia, revocació o expiració del termini de vigència. Més enllà d'aquest període, s'eliminaran del Servei.

3.4. Accés al Servei

L'accés al Servei per part dels de les persones usuàries de l'ens adherit es farà a través del portal EACAT, apartat aplicacions.

La tramitació atesa només la podrà realitzar aquell usuari que tingui la consideració de funcionari habilitat. Aquests efectes l'ens haurà d'adoptar un acord de nomenament de funcionaris habilitats on s'inclourà com a mínim el personal de les Oficines d'assistència en matèria de registres.

4. Funcions del Consorci AOC

Al Consorci AOC, com a administrador del Servei, li corresponen les funcions següents:

- a) Proporcionar una solució que permeti gestionar electrònicament les inscripcions, revocacions i renúncies de representacions legals i voluntàries.
- b) Gestió de les altes, baixes i modificacions dels ens al Servei.
- c) Realització d'estadístiques d'ús del Servei.
- d) Conservar i facilitar l'accés en línia a les representacions actives i la documentació associada durant el termini de la seva vigència.
- e) Conservar i facilitar l'accés en línia a les representacions inactives i la documentació associada durant un termini de 90 dies a comptar des de la data de renúncia, revocació o expiració del termini de vigència.

- f) Fer evolucionar l'aplicació per donar compliment als nous requeriments legals que es puguin produir.
- g) Coordinar amb l'ens usuari la connexió de qualsevol nou servei d'administració electrònica que el Consorci AOC li estigui prestant i que realitzi consultes sobre l'estat d'una representació.
- h) Coordinar amb l'ens usuari la interoperabilitat de qualsevol aplicatiu d'administració electrònica amb el Servei.
- i) Garantir la interoperabilitat amb d'altres registres electrònics d'apoderaments, els registres mercantils, de la propietat i dels protocols notarials, quan sigui possible la seva integració.
- j) Oferir i mantenir actualitzat un catàleg de tràmits estàndard, a efectes d'inscriure les representacions associades a tràmits administratius.
- k) Manteniment correctiu del servei.
- l) Manteniment evolutiu del servei, en funció de les necessitats demandades pels ens usuaris, les prioritats definides pel Consorci AOC i els recursos disponibles.
- m) Posar a disposició dels ens la Plataforma d'Interoperabilitat del Consorci AOC (PCI) per a la integració via serveis web amb el servei.

5. Funcions dels ens usuaris del Servei

Als ens usuaris del Servei els corresponen les funcions següents:

- a) Regular les condicions de coresponsabilitat amb la resta d'ens usuaris del Servei en el tractament de dades personals dels poderdants i representants, d'acord amb la normativa reguladora de protecció de dades.
- b) Atorgar el rol de funcionari habilitat dins de l'EACAT a les persones que hagin estat nomenades per l'ens per a la realització d'apoderaments *apud acta* i mantenir actualitzats els rols atorgats.
- c) Gestió dels usuaris de l'ens (per a tramitar les altes, baixes i modificacions) a través del portal EACAT.
- d) Mantenir actualitzat un catàleg de tràmits, en cas que l'ens no faci ús del catàleg de tràmits ofert pel Consorci AOC.
- e) Incorporar a l'expedient administratiu el document electrònic que acrediti el resultat de la consulta al registre electrònic d'apoderaments.
- f) Fer un bon ús del Servei i per al propòsit per al qual està concebut.

6. Alta al Servei

L'alta del Servei es fa efectiva mitjançant un formulari normalitzat, publicat a la web del Consorci AOC que s'haurà de presentar a través de l'EACAT.

La sol·licitud d'alta al Servei comporta l'acceptació de les Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC, d'aquestes Condicions específiques i haver regulat la coresponsabilitat en el tractament de dades personals dels poderdants i representants.

7. Acord de Nivell de Servei

L'Acord de Nivell de Servei és el previst a les [Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC](#).

8. Protecció de dades de caràcter personal

Els ens usuaris del Servei han de regular les condicions de coresponsabilitat amb la resta d'ens usuaris en el tractament de dades personals dels poderdants i representants, d'acord amb la normativa reguladora de protecció de dades.

Les condicions de coresponsabilitat que caldrà aprovar estaran a disposició dels ens usuaris a la web del Servei del Consorci AOC (<https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>).

En allò no previst a les condicions específiques seran d'aplicació les [Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC](#).

9. Drets de propietat intel·lectual i industrial

No hi ha condicions específiques de drets de propietat intel·lectual i industrial.

10. Canvis en les condicions de prestació del Servei

Per a la modificació d'aquestes condicions caldrà seguir el mateix procediment que per a la seva aprovació.

S'autoritza a la persona titular de la direcció gerent l'aprovació de les modificacions que afectin a:

- a) El model normalitzat de formulari d'alta.
- b) La descripció funcional del Servei.

Les modificacions no substancials del formulari normalitzat d'alta que no afectin a aspectes legals ni a les condicions de prestació del Servei, no requeriran d'aprovació.

11. Mesures de seguretat

No hi ha mesures de seguretat específiques.

12. Responsabilitat civil i patrimonial

No hi ha condicions específiques de responsabilitat civil i patrimonial.

13. Finançament del Servei

El Servei no comporta cap contraprestació econòmica per part de l'ens usuari.

14. Durada de la prestació del Servei

La durada de la prestació del Servei és la prevista a les [Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC](#).

15. Baixa

No hi ha unes condicions específiques del procediment de baixa d'aquest Servei.

16. Publicitat

Aquestes condicions, les successives modificacions que es produeixin i la documentació associada al Servei es publicaran a la seu electrònica del Consorci AOC.