




Consorci
**Administració Oberta
de Catalunya**

Condicions específiques de prestació del servei e.FACT



LOCALRET

Control documental

Estat formal	Elaborat per: Consorci AOC	Aprovat per: Comissió Executiva del Consorci AOC el dia 18/02/2015
Data de creació	18/02/2015	
Control de versions	Data:	13/03/2019
	Descripció:	<ul style="list-style-type: none"> - Canvis en el punt 1. Objecte - Canvis en el punt 2. Àmbit subjectiu de prestació del servei - Canvis en el punt 3.1. Funcionalitat cobertes - Canvis en el punt 3.1. Funcionalitat no cobertes - Canvis en el punt 4. Funcions del Consorci AOC - Canvis en el punt 6. Alta al Servei - Actualització de normativa. - Correccions tipogràfiques. - Reestructuració dels apartats.
Nivell accés informació	pública	
Títol	Condicions específiques de prestació del servei e.FACT	
Fitxer	Cond.específiques e.FACT_13032019.docx	
Control de còpies	Només les còpies disponibles a la Seu electrònica del Consorci AOC garanteixen l'actualització dels documents. Tota còpia impresa o desada en ubicacions diferents es consideraran còpies no controlades.	
Drets d'autor	 <p>Aquesta obra està subjecta a una llicència Reconeixement-No comercial-Sense obres derivades 3.0 Espanya de Creative Commons. Per veure'n una còpia, visiteu http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.ca o envieu una carta a Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.</p>	

Índex

Control documental.....	2
Índex	3
Condicions específiques de prestació del Servei	4
1. Objecte.....	4
2. Àmbit subjectiu de prestació del Servei.....	4
3. Descripció funcional del Servei	4
3.1. Funcionalitats cobertes	4
3.2. Funcionalitats no cobertes pel Servei.....	6
4. Funcions del Consorci AOC	6
5. Funcions dels ens usuaris del Servei	6
6. Alta al Servei	7
7. Acord de nivell de Servei.....	7
8. Protecció de dades de caràcter personal.....	7
9. Drets de propietat intel·lectual i industrial.....	7
10. Canvis en les condicions de prestació del Servei	7
11. Mesures de seguretat	7
No hi ha mesures de seguretat específiques.	7
12. Responsabilitat civil i patrimonial.	7
13. Finançament del Servei.....	8
14. Durada de la prestació del Servei	8
15. Baixa.....	8
16. Publicitat.....	8

Condicions específiques de prestació del Servei

1. Objecte

L'objecte d'aquest document de condicions específiques és regular les particularitats de la prestació del servei de facturació electrònica e.FACT (en endavant, el Servei).

En els àmbits que no es detallin condicions específiques seran d'aplicació les Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC.

2. Àmbit subjectiu de prestació del Servei

Aquest Servei es presta a tots els ens que integren el sector públic de Catalunya en els termes de l'article 2.1 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i de conformitat amb la normativa de facturació electrònica i del registre comptable de factures.

3. Descripció funcional del Servei

L'e.FACT és un Servei que permet posar a disposició de les administracions públiques catalanes sistemes de recepció de factures electròniques per part dels seus proveïdors.

3.1. Funcionalitats cobertes

El Servei ofereix les següents funcionalitats:

- Recepció de factures electròniques a administracions públiques catalanes.
- La recepció i gestió de les factures es pot realitzar mitjançant els següents mecanismes:
 - o Connexió directa al Servei a través del portal del receptor.
 - o Integració del programari de comptabilitat i/o plataforma de serveis de facturació electrònica, per a tots els ens que vulguin integrar el Servei amb els seus sistemes de gestió interna.
- Distribució de factures emeses pels proveïdors de les administracions usuàries del Servei a través del hub (o intercanviador), independentment de la modalitat de lliurament. Aquest element s'encarrega de l'encaminament de les factures i dels estats de la seva tramitació, entre la plataforma d'emissió i la plataforma de recepció.
- Lliurament de les factures per part dels proveïdors de les administracions usuàries del Servei a través de la bústia de lliurament si el receptor no disposa de mecanismes equivalents. Aquesta funcionalitat consisteix en un portal fàcilment integrable en la seu electrònica de l'ens receptor i ofereix uns serveis mínims de càrrega, enviament de factures i de consulta del seu estat (a través de la bústia o per correu electrònic facilitat per l'emissor).

També es poden enviar les factures automàticament a través del hub (o intercanviador) de factures mitjançant integració de les plataformes privades que presten serveis de facturació electrònica o sistemes propis de facturació dels emissors. Els estats associats a la factura es lliuraran a les plataformes privades o sistemes propis de facturació dels emissors per la seva gestió.

D'altra banda, s'ofereix una adreça de correu electrònic del Servei e.FACT que permet als proveïdors el lliurament de factures.

- Registre automàtic de factures a través del servei de registre unificat del Consorci AOC (en el registre electrònic auxiliar de l'ens receptor habilitat a EACAT per defecte, ERES o un registre propi degudament connectat) i en el cas que aquest realitzi l'encàrrec al Consorci AOC. En cap cas comporta una cessió al Consorci AOC de competències de registre.

En el cas que l'organisme receptor no realitzi aquest encàrrec al Consorci AOC i no doni compliment a l'obligació legal de registre i informar al hub del número d'assentament de registre en el termini de 24h, el Consorci AOC registrarà la factura a través del servei de registre unificat del Consorci AOC i generarà el corresponent rebut electrònic per a garantir als proveïdors el compromís de registre en un termini màxim de 24 hores.

- Verificació de la signatura electrònica per verificar la integritat dels documents i la validesa dels certificats emprats.
- Conservació de les factures electròniques i documents adjunts en el format original en el qual hagin estat tramesos durant el temps establert segons la Llei General Tributària, en el cas que l'ens receptor realitzi l'encàrrec al Consorci AOC.
- Generació del rebut electrònic i lliurament als emissors a través de la bústia de lliurament, per correu electrònic o a través de les plataformes que presten serveis de facturació electrònica o sistemes propis de facturació dels emissors. Així mateix, lliurament del rebut als receptors a través dels seus programaris de comptabilitat i/o plataformes de serveis de facturació o portal del receptor. El rebut electrònic conté les dades de la factura en format pdf signat electrònicament amb un certificat de segell d'òrgan del Consorci AOC.
- Gestió de factures a través del portal del receptor amb les següents funcionalitats:
 - o Registre de factures
 - o Verificació de la signatura electrònica
 - o Conservació de les factures i documents adjunts
 - o Cerca de factures: possibilitat de buscar factures segons diferents paràmetres.
 - o Visualització de factures: possibilitat de mostrar les factures en diferents formats.
 - o Descàrrega i impressió de factures: s'obté una còpia en local dels documents originals seleccionats que poden ser impresos.
 - o Impressió de factures després de la verificació de la signatura juntament amb els codis PDF417 que permetin la seva verificació amb el document original electrònic.
 - o Publicació d'estats: permet actualitzar l'estat de tramitació de la factura seleccionada.
 - o Descàrrega del rebut electrònic
- Format de les factures electròniques:
 - o El Servei accepta factures electròniques amb el format "facturae" vigent en cada moment, i a partir de la versió 3.0. Les característiques d'aquest format i la seva evolució estan descrites en el portal www.facturae.es.
 - o El Servei també accepta factures electròniques amb format INVOIC d'UN/EDIFACT transmeses a través de xarxes EDI amb connectivitat al servei i conversió de la factura a format facturae.
 - o Adaptació del Servei a les evolucions de format que es produeixen com a conseqüència de les mesures de convergència amb les directives europees en aquest àmbit.
- Autorització de les plataformes de facturació i programaris de comptabilitat que s'integrin al Servei.
- Gestió de les factures electròniques adreçades a l'ens usuari del Servei que s'hagin enviat i rebut a través del FACe (punt general d'entrada de factures de l'AGE).

3.2. Funcionalitats no cobertes pel Servei

En cap cas es considerarà que en l'àmbit d'aquest Servei es presta un servei d'arxiu electrònic dels documents associats, essent obligació de l'ens usuari l'arxiu i custòdia legal d'aquesta documentació electrònica i les corresponents evidències.

Els sistemes d'informació del Consorci AOC conservaran les factures electròniques, la signatura associada a la mateixa i les corresponents evidències durant un període de 7 anys a comptar des de la data d'entrada de la factura a l'e.FACT. Durant aquest termini els ens usuaris podran descarregar la documentació esmentada en qualsevol moment. Més enllà d'aquest període, les factures electròniques, la signatura electrònica i les evidències associades s'eliminaran del Servei.

4. Funcions del Consorci AOC

Al Consorci AOC, com a administrador del Servei, li corresponen les funcions següents:

- a) Gestió de les altes, baixes i modificacions del Servei per als ens sol·licitants.
- b) Personalització del Servei amb les especificacions detallades en el formulari d'alta.
- c) Assignació de permisos als gestors de l'EACAT que actuaran amb funcions d'administració del Servei, en el cas que s'hagi sol·licitat l'accés al Servei a través del portal EACAT.
- d) Autorització als sistemes informàtics de l'ens a integrar-se amb el Servei, en el cas que s'hagi sol·licitat l'accés a través d'aquesta modalitat d'ús.
- e) Manteniment correctiu del Servei.
- f) Manteniment evolutiu del Servei, en funció de les necessitats demandades pels ens usuaris, les prioritats definides pel Consorci AOC i els recursos disponibles.
- g) Realització d'estadístiques d'ús del Servei.
- h) Gestió de les factures electròniques adreçades a l'ens usuari del Servei que s'hagin enviat i rebut a través del FACe (punt general d'entrada de factures de l'AGE).
- i) Conservar les factures electròniques, les signatures electròniques i les evidències associades durant un període de 7 anys a comptar des de la data d'entrada de la factura a l'e.FACT, termini en el qual els ens usuaris del servei podran descarregar-les en qualsevol moment. Passat aquest període el Consorci AOC eliminarà aquesta informació dels seus sistemes.

5. Funcions dels ens usuaris del Servei

Als ens usuaris del Servei els corresponen les funcions següents:

- a) Gestió dels usuaris (altes, baixes i modificacions) a través del portal d'EACAT si l'accés es realitza utilitzant aquesta modalitat d'ús del Servei.
- b) Publicar a la seu electrònica de l'ens l'accés al Servei per a garantir la seva disponibilitat per a tots els ciutadans i/o persones jurídiques, si escau.
- c) Fer un bon ús del Servei d'acord amb la normativa legal vigent, les recomanacions establertes pel Consorci AOC i en el marc dels procediments administratius que així ho requereixin.

- d) Facilitar informació sobre el registre d'entrada i els estats de tramitació de les sol·licituds associades al Servei, si escau.
- e) Donar compliment a les obligacions legals de:
- Registre de les factures, ja sigui de forma manual, o bé mitjançant el registre electrònic en un termini màxim de 24 hores des de la seva recepció.
 - Conservació de les factures electròniques.
 - Verificació de la signatura electrònica de les factures per garantir la validesa dels certificats digitals emprats, la integritat dels documents i l'autenticitat del seu origen.

Aquestes operacions les pot realitzar directament l'organisme receptor o bé, si es sol·licita en el formulari d'alta del Servei, es poden encarregar parcialment o totalment al Consorci AOC.

6. Alta al Servei

L'alta del Servei es fa efectiva mitjançant un formulari normalitzat, publicat a la web del Consorci AOC que s'haurà de presentar a través de l'EACAT. La presentació d'aquest formulari comporta l'acceptació de les Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC i d'aquestes Condicions específiques.

7. Acord de nivell de Servei

No hi ha un acord de nivell de Servei específic.

8. Protecció de dades de caràcter personal

No hi ha condicions específiques de protecció de dades de caràcter personal.

9. Drets de propietat intel·lectual i industrial

No hi ha condicions específiques de drets de propietat intel·lectual i industrial.

10. Canvis en les condicions de prestació del Servei

Per a la modificació d'aquestes condicions caldrà seguir el mateix procediment que per a la seva aprovació.

S'autoritza al director gerent l'aprovació de les modificacions que afectin a:

- a) El model normalitzat de formulari d'alta.
- b) La descripció funcional del Servei.

Les modificacions no substancials del formulari normalitzat d'alta que no afectin a aspectes legals ni a les condicions de prestació del Servei, no requeriran d'aprovació.

11. Mesures de seguretat

No hi ha mesures de seguretat específiques.

12. Responsabilitat civil i patrimonial.

No hi ha condicions específiques de responsabilitat civil i patrimonial.

13. Finançament del Servei

El Servei no comporta cap contraprestació econòmica per part de l'ens usuari.

14. Durada de la prestació del Servei

La durada de la prestació del Servei és la prevista a les [Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC](#).

15. Baixa

No hi ha unes condicions específiques del procediment de baixa d'aquest Servei.

16. Publicitat

Aquestes condicions, les successives modificacions que es produeixin i la documentació associada al Servei es publicaran a la seu electrònica del Consorci AOC.