




Consorci
Administració Oberta
de Catalunya

Condicions específiques de prestació del servei CÒPIA

 Generalitat
de Catalunya

LOCALRET

Control documental

Estat formal	Elaborat per: Consorci AOC	Aprovat per: Comissió Executiva del Consorci AOC el dia 15 de març del 2017
Data de creació	28/02/2017	
Control de versions	Data:	06/10/2017
	Descripció:	Canvis en el punt 1.3 Funcions del Consorci AOC, 1.5 Alta de servei i 1.7 descripció funcional del servei.
	Data:	13/03/2019
	Descripció:	-Modificació punt 1 Objecte -Modificació punt 2 Àmbit subjectiu de prestació del Servei -Modificació punt 3 Descripció funcional del Servei -Modificació punt 4 Funcions del Consorci AOC -Modificació punt 5 Funcions dels ens usuaris del Servei -Modificació punt 6 Alta al Servei -Modificació punt 10 Canvis en les condicions de prestació del Servei
Nivell accés informació	pública	
Títol	Condicions específiques de prestació del servei CÒPIA	
Fitxer	Cond.específiques COPIA_13032019.doc	
Control de còpies	Només les còpies disponibles a la Seu electrònica del Consorci AOC garanteixen l'actualització dels documents. Tota còpia impresa o desada en ubicacions diferents es consideraran còpies no controlades.	
Drets d'autor	 <p>Aquesta obra està subjecta a una llicència Reconeixement-No comercial-Sense obres derivades 3.0 Espanya de Creative Commons. Per veure'n una còpia, visiteu http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.ca o envieu una carta a Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.</p>	

Índex

CONTROL DOCUMENTAL	2
CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	4
1. OBJECTE	4
2. ÀMBIT SUBJECTIU DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	4
3. DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DEL SERVEI.....	4
3.1. Funcionalitats	4
3.2. Funcionalitats no cobertes pel Servei	5
4. FUNCIONS DEL CONSORCI AOC	5
5. FUNCIONS DELS ENS USUARIS DEL SERVEI.....	6
6. ALTA AL SERVEI	6
7. ACORD DE NIVELL DE SERVEI.....	7
8. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	7
9. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL	7
10. CANVIS EN LES CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	7
11. MESURES DE SEGURETAT	7
12. RESPONSABILITAT CIVIL I PATRIMONIAL	7
13. FINANÇAMENT DEL SERVEI.....	8
14. DURADA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	8
15. BAIXA.....	8
16. PUBLICITAT.....	8

Condicions específiques de prestació del Servei

1. Objecte

L'objecte d'aquest document de condicions específiques és regular les particularitats de la prestació, per part del Consorci AOC, del servei **CÒPIA** (anomenat Servei d'ara endavant).

En els àmbits que no es detallin condicions específiques seran d'aplicació les Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC.

2. Àmbit subjectiu de prestació del Servei

Aquest Servei es presta a:

- a) Tots els ens que integren el sector públic de Catalunya en els termes de l'article 2.1 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- b) Les corporacions de dret públic, en l'exercici de potestats públiques.

3. Descripció funcional del Servei

El Servei té la finalitat de generar còpies autèntiques de documents públics administratius o privats amb totes les garanties jurídiques que estableix la normativa vigent.

3.1. Funcionalitats

Concretament, el Servei ofereix:

- a) Una aplicació nativa per establir la connexió entre l'aplicació web de generació de còpies autèntiques i el maquinari d'adquisició d'imatges (escàner, estació de digitalització, etc.) que s'utilitzi per digitalitzar els documents que seran objecte de la còpia autèntica.
- b) Un conjunt de serveis web REST per facilitar la integració amb els sistemes de gestió de l'ens.
- c) Una aplicació web per generar els següents tipus de còpies autèntiques, ja sigui mitjançant funcionari habilitat o bé, actuació administrativa automatitzada:
 - (i) Còpia electrònica autèntica de documents originals en paper o en suport no electrònic susceptible de ser digitalitzat.
 - (ii) Còpia en paper autèntica de documents públics electrònics.
 - (iii) Còpia electrònica autèntica de documents electrònics originals o de còpies electròniques autèntiques, sense canvi de format.
- d) Un mòdul de signatura de les còpies autèntiques, que permet configurar diversos escenaris d'ús de diferents mecanismes de signatura electrònica segons les necessitats de l'ens, a través de les següents opcions:
 - (i) Codis segurs de verificació.
 - (ii) Certificat digital instal·lat en el magatzem local de certificats de l'ordinador de l'usuari de l'ens.
 - (iii) Certificat de segell electrònic cedit al Consorci AOC.

- e) Retorn del resultat de la generació de la còpia el document en format PDF i un fitxer XML amb les metadades del document i del propi procés:
 - (i) El document resultant és un PDF i, en el seu cas, incorpora una signatura (tipus PAdES-LTV).
 - (ii) Per incorporar un conjunt de metadades visibles al visualitzar el document, s'aplica una reducció del 80 % del contingut original.
- f) En cas de fer ús del Servei web mitjançant el portal d'EACAT, l'aplicació COPIA també permet:
 - (i) Donar d'alta plantilles, amb la finalitat de configurar certs paràmetres de l'aplicació per facilitar la generació de les còpies (només accessible pel rol administrador).
 - (ii) Consultar i descarregar les còpies autèntiques generades i les seves metadades (accessible pels usuaris).
 - (iii) Eliminar les còpies autèntiques generades (accessible pels usuaris).
- g) Disponibilitat de la còpia autèntica (format PDF) i del fitxer XML amb les metadades per a la seva descàrrega:
 - (i) En la modalitat d'ús del servei mitjançant integració: durant 12 hores. Transcorregut aquest termini, s'eliminaran automàticament de l'aplicació.
 - (ii) En la modalitat d'ús del servei mitjançant el portal EACAT: durant 2 anys per a la seva consulta, descàrrega i/o eliminació. Transcorregut aquest termini, s'eliminaran automàticament de l'aplicació.

3.2. Funcionalitats no cobertes pel Servei

En cap cas es considerarà que en l'àmbit d'aquest Servei es presta un servei d'arxiu electrònic de les còpies autèntiques generades ni del fitxer XML amb les metadades corresponents, essent obligació de l'ens la custòdia legal d'aquesta documentació i les corresponents evidències.

Els sistemes d'informació del Consorci AOC guarden els documents generats i les metadades corresponents durant el període indicat a continuació, durant el qual es poden descarregar en qualsevol moment:

- Modalitat d'ús del servei mitjançant integració: 12 hores.
- Modalitat d'ús del servei mitjançant el portal EACAT: 2 anys.

Més enllà d'aquest període, s'eliminen automàticament del Servei.

D'altra banda, el Servei no contempla els següents casos d'ús de generació de còpies autèntiques:

- a) Còpia electrònica autèntica de documents electrònics originals o de còpies electròniques autèntiques AMB canvi de format.
- b) Còpia electrònica parcial autèntica mitjançant extractes dels documents origen.

Queda fora de l'abast del Servei oferir-lo per verificar les còpies autèntiques mitjançant CSV. Aquest servei s'hauria d'incloure a la seu.

4. Funcions del Consorci AOC

Al Consorci AOC, com a administrador del Servei, li corresponen les funcions següents:

- a) Proporcionar una solució que permeti generar còpies autèntiques d'acord amb la normativa aplicable.
- b) Gestió de les altes, baixes i modificacions del Servei per als ens sol·licitants.
- c) Personalització del Servei amb les especificacions detallades en el formulari d'alta.
- d) Proporcionar documentació de suport als usuaris del Servei i documentació de suport a la integració.
- e) Autorització dels sistemes informàtics que s'hi podran connectar a través de serveis d'integració corresponents, en el cas que s'hagi sol·licitat l'accés a través d'aquesta modalitat d'ús.
- f) Registrar totes les còpies autèntiques generades al Servei pels usuaris d'aquest per tal de deixar-ne constància i traça a efectes d'auditoria i poder extreure estadístiques d'ús.
- g) Conservar la documentació (sense responsabilitat de custòdia) durant el període assenyalat a l'apartat de descripció funcional del Servei.
- h) Manteniment correctiu del Servei.
- i) Manteniment evolutiu del Servei, en funció de les necessitats demandades pels ens usuaris, les prioritats definides pel Consorci AOC i els recursos disponibles.

5. Funcions dels ens usuaris del Servei

Als ens usuaris del Servei els corresponen les següents funcions:

- a) Gestionar els usuaris del Servei a través del portal EACAT (si l'accés al Servei es realitza utilitzant aquesta modalitat d'ús). L'assignació dels usuaris que podran emetre còpies autèntiques ha de respectar la normativa aplicable que determina quins són els òrgans que tenen atribuïdes les competències d'expedició de còpies autèntiques dels documents públics administratius o privats.
- b) Instal·lar l'aplicació nativa a l'ordinador per tal de poder establir la connexió entre l'aplicació web de generació de còpies autèntiques i el maquinari d'adquisició d'imatges (escàner, estació de digitalització, etc.) que s'utilitzi per digitalitzar els documents que seran objecte de la còpia autèntica.
- c) Realitzar la integració amb el Servei, en el cas que s'hagi sol·licitat l'accés al Servei a través d'aquesta modalitat d'ús.
- d) Gestionar, custodiar diligentment i realitzar l'arxiu de les còpies autèntiques electròniques generades a través del Servei, incloses les corresponents evidències, d'acord amb la normativa aplicable.
- e) Fer un bon ús del Servei d'acord amb les recomanacions del Consorci AOC i generar còpies autèntiques d'acord a la normativa aplicable.

6. Alta al Servei

Hi ha 2 supòsits d'alta al Servei:

- Automàtica: l'accés mitjançant el portal EACAT fa efectiva l'alta a COPIA, sense necessitat de presentar cap formulari específic d'alta al Servei.

Si l'ens ja hagués cedit en exclusiva al Consorci AOC el certificat de segell electrònic anomenat "Serveis d'Administració electrònica", l'alta automàtica comporta l'ús d'aquest certificat per signar les còpies autèntiques generades com a conseqüència de l'ús del Servei.

En cas contrari, podrà fer-se la corresponent cessió, que porta implícita l'habilitació de CÒPIA.

- Via formulari: quan l'ens usuari vulgui utilitzar el Servei en la modalitat d'accés mitjançant integració, haurà de presentar a través d'EACAT un formulari normalitzat publicat a la web del Consorci AOC.

En tots dos casos, l'alta al Servei comporta l'acceptació de les Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC i d'aquestes Condicions específiques.

7. Acord de Nivell de Servei

No hi ha un Acord de Nivell de Servei específic.

8. Protecció de dades de caràcter personal

S'apliquen les previsions sobre protecció de dades de caràcter personal de les Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC.

9. Drets de propietat intel·lectual i industrial

No hi ha condicions específiques de drets de propietat intel·lectual i industrial.

10. Canvis en les condicions de prestació del Servei

Per a la modificació d'aquestes condicions caldrà seguir el mateix procediment que per a la seva aprovació.

S'autoritza a la persona titular de la direcció gerent l'aprovació de les modificacions que afectin a:

- a) El model normalitzat de formulari d'alta.
- b) La descripció funcional del servei.

Les modificacions no substancials del formulari normalitzat d'alta que no afectin a aspectes legals ni a les condicions de prestació del Servei, no requeriran d'aprovació.

11. Mesures de seguretat

No hi ha mesures de seguretat específiques.

12. Responsabilitat civil i patrimonial

No hi ha condicions específiques de responsabilitat civil i patrimonial.

13. Finançament del Servei

El Servei no comporta cap contraprestació econòmica per part de l'ens usuari.

14. Durada de la prestació del Servei

La durada de la prestació del Servei és la prevista a les Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC.

15. Baixa

No hi ha unes condicions específiques del procediment de baixa d'aquest Servei.

16. Publicitat

Aquestes condicions, les successives modificacions que es produeixin i la documentació associada al Servei es publicaran a la seu electrònica del Consorci AOC.