



Consorci
**Administració Oberta
de Catalunya**

Condicions específiques de prestació dels serveis SEU-e i e-TAULER

 Generalitat
de Catalunya

LOCALRET

Índex

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS	3
1. OBJECTE.....	3
2. ÀMBIT SUBJECTIU DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS	3
3. FUNCIONS DEL CONSORCI AOC	3
4. FUNCIONS DELS ENS USUARIS DELS SERVEIS	3
5. ALTA ALS SERVEIS	5
6. ACORD DE NIVELL DE SERVEIS	5
7. DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DELS SERVEIS	5
7.1. <i>Funcionalitats</i>	5
7.2. <i>Funcionalitats no cobertes pels serveis</i>	6
8. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	6
9. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL	6
10. CANVIS EN LES CONDICIONS DE PRESTACIÓ DE SERVEIS	7
11. MESURES DE SEGURETAT	7
12. RESPONSABILITAT CIVIL I PATRIMONIAL	7
13. FINANÇAMENT DELS SERVEIS	7
14. DURADA DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS	7
15. BAIXA	7
16. PUBLICITAT	7

Condicions específiques de prestació dels serveis

1. Objecte

L'objecte d'aquest document de condicions específiques és regular les particularitats de la prestació, dels **serveis de seu electrònica SEU-e** i del **tauler electrònic d'anuncis i edictes e-TAULER** (anomenats serveis d'ara endavant).

En els àmbits que no es detallin condicions específiques seran d'aplicació les [Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC](#).

2. Àmbit subjectiu de prestació dels serveis

Aquests serveis es presten a tots els ens que integren el sector públic de Catalunya en els termes de l'article 2 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

3. Funcions del Consorci AOC

Al Consorci AOC, com a administrador del servei, li corresponen les funcions següents:

- a) Gestió de les altes, baixes i modificacions del servei per als ens sol·licitants.
- b) Personalització del servei amb les especificacions detallades en el formulari d'alta.
- c) Assignació de permisos als gestors de l'EACAT que actuaran amb funcions d'administració del servei, en el cas que s'hagi sol·licitat l'accés al servei a través del portal EACAT.
- d) Autorització als sistemes informàtics de l'Ens a integrar-se amb el servei, en el cas que s'hagi sol·licitat l'accés a través d'aquesta modalitat d'ús.
- e) Proporcionar plantilles d'estructura de navegació i elements d'informació en relació als continguts que han de residir en seu electrònica, d'acord amb la legislació vigent.
- f) Gestionar el manteniment evolutiu de les plantilles:
 - a. Els canvis que el Consorci AOC efectui en la plantilla base sobre la que s'ha estructurat la seu electrònica es publicaran directament sobre aquesta, prèvia acceptació expressa de l'ens. Aquest servei es desactivarà automàticament en el moment que l'ens actualitzi directament els continguts o estructura originals.
 - b. Incorporar mòduls que permetin mostrar en seu electrònica informació proporcionada per tercers (butlletins o diaris oficials, etc). En aquest cas l'actualització de continguts serà automàtica sense cap procés de validació per part de l'ens. Tanmateix aquest haurà decidit prèviament la seva utilització.
- g) Manteniment correctiu del servei.

- h) Manteniment evolutiu del servei en funció dels canvis legislatius, les necessitats demandades pels ens usuaris, les prioritats definides pel Consorci AOC i els recursos disponibles.
- i) Realització d'estadístiques d'ús del servei.

4. Funcions dels ens usuaris dels serveis

Als ens usuaris dels serveis els corresponen les funcions següents:

SEU-e:

- a) Publicar la seu electrònica al web corporatiu de l'ens a fi de garantir la seva disponibilitat per a tots els ciutadans i/o persones jurídiques (si escau).
- b) Deixar constància a l'instrument de creació de la seu electrònica que l'adreça d'accés a la mateixa i les dades del certificat que la securitza són les proporcionades pel Consorci AOC.
- c) Efectuar la càrrega i manteniment dels continguts no proporcionats pel servei.
- d) Vincular a la seu electrònica proporcionada pel Consorci AOC tots aquells serveis d'administració electrònica que li siguin prestats per ens supramunicipals, o altres organismes, que per la seva naturalesa hagin de residir en seu electrònica.
- e) L'ens és responsable de la integritat, la veracitat i l'actualització de la informació i els serveis a que es pugui accedir a través de la seu electrònica, tant si provenen de continguts propis de l'ens, com si es basen en les plantilles facilitades pel Consorci AOC.
- f) Acceptar o rebutjar els canvis que el Consorci AOC efectui en la plantilla base sobre la que s'ha estructurat la seu electrònica.

e-TAULER:

- g) Publicar a la seu electrònica de l'ens l'accés al servei de tauler electrònic a fi de garantir la seva disponibilitat per a tots els ciutadans i/o persones jurídiques (si escau).
- h) Efectuar la càrrega i manteniment dels anuncis i edictes.
- i) Arxivar els anuncis i edictes, així com les corresponents diligències un cop retirats del tauler d'acord amb la normativa aplicable.
- j) Publicar en el tauler electrònic els anuncis i edictes d'altres administracions tramesos per mitjans electrònics (via EACAT o per altres que s'estableixin).
- k) L'ens és responsable de la integritat, la veracitat i l'actualització de la informació que es publiqui al tauler.

SEU-e i e-TAULER:

- l) Gestió dels usuaris (altes, baixes i modificacions) a través del portal d'EACAT si l'accés es realitza utilitzant aquesta modalitat d'ús dels serveis.

- m) Fer un bon ús dels serveis d'acord amb la normativa legal vigent, les recomanacions establertes pel Consorci AOC i en el marc dels procediments administratius que així ho requereixin.
- n) Permetre al Consorci AOC divulgar i fer públic, per qualsevol mitjà que consideri adequat i sense necessitat d'autorització prèvia, que és usuari d'aquest servei, així com fer els tractaments estadístics i les agregacions de dades que consideri necessaris.

5. Alta als serveis

L'alta dels serveis es fa efectiva mitjançant un formulari normalitzat que s'adjunta com a Annex I i que s'haurà de presentar al Consorci AOC a través de l'EACAT.

6. Acord de nivell de serveis

No hi ha un acord de nivell de serveis específic.

7. Descripció funcional dels serveis

SEU-e és un servei que permet als ciutadans i empreses relacionar-se i comunicar-se per mitjans electrònics amb les administracions públiques, de tal manera que puguin accedir a la informació i als serveis de l'administració titular amb les mateixes garanties que ho farien a la seu física i sota els principis de publicitat oficial, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat, interoperabilitat, identificació i autenticació.

e-TAULER és un servei del Consorci AOC que permet la publicació i la gestió d'edictes electrònics mitjançant Internet. És una eina de publicació certificada amb automatismes associats a la gestió de la publicació dels edictes (control de períodes d'exposició, generació de diligències, etc.).

7.1. Funcionalitats

Concretament, els serveis SEU-e i e-TAULER ofereixen les següents funcionalitats:

SEU-e:

- Desplegament d'una seu electrònica personalitzable, accessible i multi idioma amb un esforç mínim per a l'ens usuari del servei.
- Entorn SaaS (Software as a Service – Programari com servei).
- Certificat de servidor segur que acredita la seu electrònica i la securitza.
- Zona privada dels treballadors públics, accessible a través d'EACAT i gestionable mitjançant un conjunt de mòduls funcionals configurables que permeten:
 - o Editar i publicar continguts de text enriquit.
 - o Gestionar enllaços.
 - o Encabir informació provinent d'altres sistemes.
 - o Un sistema de plantilles que ofereix configuracions predeterminades d'elements funcionals i garanteix la propagació automàtica de canvis i millores (herència).

- Zona pública adreçada, mitjançant Internet, a ciutadans i empreses, consistent en un conjunt de planes web de marca blanca que poden ajustar-se a la imatge corporativa de l'ens mitjançant el full d'estil (CSS) i el seu propi logotip o escut.
- Publicació de continguts i serveis propis i/o d'ens supramunicipals.
- Facilitat de manteniment dels continguts: autònom o delegat.
- Acreditació fiable dels moments d'inici i retirada de la informació, mitjançant un sistema de LOGs certificats.
- Estadístiques i dades analítiques.
- Traçabilitat de les operacions.
- En la navegació per Internet: detecció i avís de sortida de seu electrònica.
- Compromís d'adaptació a nous requeriments tecnològics i jurídics de seu electrònica.
- Transformacions XSLT a fi de crear canals de notícies RSS.
- Llistats de fitxers emmagatzemats i descarregables des de SEU-e.
- Accessibilitat i estàndards oberts.

e-TAULER:

- Publicació i gestió d'edictes electrònics a través Internet.
- Gestió de la publicació (estats).
- Gestió de matèries (agrupacions lògiques per àmbits funcionals, organitzatius, procedències,...)
- Publicació certificada: evidències electròniques del procés de publicació per tal de garantir els temps d'exposició i la integritat de la informació.
- Integrable a la seu electrònica (modalitat "marca blanca").
- Integrable amb sistemes de gestió mitjançant serveis Web.
- Enviament i recepció electrònica d'edictes interadministratius.
- Zona privada dels treballadors públics accessible a través d'EACAT que disposa d'un mòdul de publicació/retirada d'edictes.
- Zona pública adreçada, mitjançant Internet, a ciutadans i empreses , consistent en un conjunt de planes web de marca blanca que poden ajustar-se a la imatge corporativa de l'ens mitjançant el full d'estil (CSS) i el seu propi logotip o escut.

7.2. Funcionalitats no cobertes pels serveis

En cap cas es considerarà que en l'àmbit d'aquests serveis es presta un servei d'arxiu electrònic dels documents associats, essent obligació de l'ens la custòdia legal d'aquesta documentació electrònica i les corresponents evidències.

8. Protecció de dades de caràcter personal

No hi ha condicions específiques de protecció de dades de caràcter personal.

9. Drets de propietat intel·lectual i industrial

No hi ha condicions específiques de drets de propietat intel·lectual i industrial.

10. Canvis en les condicions de prestació de serveis

Per a la modificació d'aquestes condicions caldrà seguir el mateix procediment que per a la seva aprovació.

S'autoritza al director gerent l'aprovació de les modificacions que afectin a:

- a) El model normalitzat de formulari d'alta.
- b) La descripció funcional dels serveis.

Les modificacions no substancials del formulari normalitzat d'alta que no afectin a aspectes legals ni a les condicions de prestació dels serveis, no requeriran d'aprovació.

11. Mesures de seguretat

No hi ha mesures de seguretat específiques.

12. Responsabilitat civil i patrimonial.

No hi ha condicions específiques de responsabilitat civil i patrimonial.

13. Finançament dels serveis

Els serveis no comporten cap contraprestació econòmica per part de l'ens usuari.

14. Durada de la prestació dels serveis

La durada de la prestació dels serveis és la prevista a les [Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC](#).

15. Baixa

No hi ha unes condicions específiques del procediment de baixa d'aquests serveis.

16. Publicitat

Aquestes condicions, les successives modificacions que es produeixin i la documentació associada als serveis es publicaran a la seu electrònica del Consorci AOC.