



Consorci
**Administració Oberta
de Catalunya**

Condicions específiques de prestació del servei ER idCAT

 Generalitat
de Catalunya

LOCALRET

Índex

1	Exposició de motius.....	1
2	Objecte	1
3	Àmbit subjectiu de prestació del servei	2
4	Funcions del Consorci AOC.....	2
4.1	Funcions específiques del Consorci AOC relatives a l'emissió de certificats idCAT.....	3
4.2	Funcions específiques del Consorci AOC relatives a idCAT-Mòbil i d'altres sistemes d'identitat digital i signatura electrònica	4
5	Funcions de les entitats de registre	4
5.1	Funcions generals de les entitats de Registre	4
5.2	Funcions específiques de les Entitats de Registre per al sistema idCAT-Mòbil.....	5
5.3	Funcions específiques dels ens usuaris relatives a l'emissió de certificats idCAT	6
6	Acord de nivell de servei	6
7	Alta al servei	6
7.1	idCAT	6
7.2	idCAT MÒBIL i altres sistemes del Registre "Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya"	7
8	Exercici de drets ARCO	7
8.1	En relació al subencàrrec de tractament de la Base de dades Seu Electrònica de la Generalitat de Catalunya.....	7
8.2	En relació al encàrrec de tractament del fitxer "Persones físiques certificades", Certificat idCAT.....	8
9	Propietat intel·lectual i industrial.....	8
9.1	Propietat dels certificats, les claus criptogràfiques i el seus suports	8
9.2	Us de la imatge corporativa de les parts	8
10	Canvis en les condicions de prestació de serveis.....	9
11	Mesures de seguretat.....	9
12	Responsabilitat civil i patrimonial	9
13	Finançament del Servei	9

13.1	Obligacions econòmiques relatives al subencàrrec de tractament de la Base de dades Seu Electrònica de la Generalitat de Catalunya	9
14	Durada de la prestació del servei	9
15	Baixa	10
16	Publicitat.....	10

1 Exposició de motius

El Consorci AOC és una entitat pública de caràcter associatiu integrat per la Generalitat de Catalunya i el Consorci Localret, que exerceix les funcions que li atribueixen els seus estatuts i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.

En concret, s'estableix que l'Administració de la Generalitat i els ens locals, sens perjudici d'altres fórmules de col·laboració, cooperen i col·laboren, ordinàriament i voluntàriament, per mitjà del Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya, en la definició i l'execució de les estratègies comunes que s'han de desenvolupar en l'extensió dels mitjans electrònics **per a garantir la identitat i per a acreditar la voluntat en les actuacions dels ciutadans i el personal del sector públic de Catalunya**, i en la garantia de la confidencialitat, la integritat, la identitat i el no-rebuig en les comunicacions electròniques.

2 Objecte

L'objecte d'aquest document de condicions específiques és regular les particularitats de la gestió de les entitats de registre dels serveis d'identitat digital de Catalunya dels ciutadans – ER idCAT (que anomenem Servei d'ara endavant) que promou el Consorci AOC.

Una Entitat de Registre idCAT és un ens o departament que col·labora amb el Consorci AOC en la prestació de serveis de certificació, i també amb la Direcció General d'Atenció Ciutadana de la Generalitat de Catalunya pel registre i emissió d'altres sistemes d'autenticació i signatura per a la ciutadania.

Les ER idCAT gestionaran el procés de registre dels següents sistemes d'identitat digital:

- idCAT certificat digital: El certificat idCAT és un certificat reconegut d'identificació i signatura electrònica avançada destinat a ciutadans catalans i ciutadanes catalanes, i per a altres persones (col·lectivament anomenats "subscriptors") que necessiten relacionar-se amb les Administracions públiques i altres institucions.

El certificat idCAT és un certificat reconegut d'acord amb allò establert a l'article 11.1 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, amb el contingut prescrit per l'article 11.2, i emesos complint les obligacions dels articles 12, 13, 18 i 20 de l'esmentada Llei. En concret, el procediment de validació de la identitat de l'idCAT requereix la compareixença personal de la persona física que obté el certificat davant d'una oficina pública de registre col·laboradora del Consorci AOC.

- idCAT-Mòbil: El Consorci AOC ofereix al Sector Públic de Catalunya un servei d'autenticació d'usuaris i signatura electrònica, alternatiu al certificat digital, orientat al ciutadà i basat en l'enviament de paraules de pas d'un sol us al seu telèfon mòbil, anomenat idCAT MÒBIL.

Per tal de poder donar garanties sobre la identitat dels usuaris autenticats, cal que prèviament la ciutadania s'hagi donat d'alta, informat de les seves dades identificatives i de contacte electrònic, en el Registre "Seu electrònica de l'Administració de Generalitat de Catalunya", del qual és titular la Direcció General d'Atenció Ciutadana, regulat per l'Ordre PRE/204/2014, de 7 de juliol.

Amb la finalitat de prestar aquest servei d'identificació, autenticació i signatura electrònica al sector públic de Catalunya, el Consorci AOC i la Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió i el Consorci AOC, per acord de 6 de maig de 2015, van formalitzar un encàrrec de tractament de dades que habilita al Consorci AOC per tractar per compte del responsable el fitxer de dades de caràcter personal Seu Electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el faculta a subencarregar als ens del

sector públic de Catalunya, que es configurin com entitats de Registre dels serveis d'identitat digital de Catalunya, el tractament del fitxer Seu Electrònica de l'Administració de la Generalitat exclusivament pel que fa a l'alta, la baixa o la modificació de les dades d'aquelles persones que hagin identificat en les seves dependències.

- Altres sistemes d'identitat digital i signatura electrònica basades en la base de dades de la Seu Electrònica de la de la Generalitat de Catalunya, de la que és titular la Direcció General d'Atenció Ciutadana. La prestació d'aquests sistemes d'identificació digital està condicionat a seva disponibilitat tecnològica i a la signatura per part del Consorci AOC dels acords corresponents.

Per la seva banda, el funcionament d'una Entitat de Registre idCAT requereix personal amb els rols següents:

- **Responsable del servei:** persona que actuarà com a enllaç entre l'Entitat de Registre i el Consorci AOC i que controlarà el funcionament del servei idCAT. És necessari disposar de més d'un responsable pels casos d'absència del primer.
- **Operadors:** persones de l'Entitat de Registre (mínim 2) que tramitaran les emissions i gestions de les credencials.

Les [Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC](#) també són d'aplicació a la prestació d'aquest servei i especialment en aquells àmbits que no gaudeixin d'una concreció detallada en aquestes condicions específiques.

3 Àmbit subjectiu de prestació del servei

Aquest servei es presta a tots els ens que integren el sector públic de Catalunya en els termes de l'article 2 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

4 Funcions del Consorci AOC

El Consorci AOC, com a prestador i administrador del servei, li corresponent les següents funcions:

- Proporcionar a l'ens la infraestructura i la resta de mitjans tècnics per a l'execució de les tasques d'entitat de registre idCAT.

Impartir la necessària formació a l'entitat de registre i al seu personal, i en especial als operadors, per a l'execució de les seves tasques.

- Executar els serveis amb els mitjans tècnics i materials adequats, i amb personal que compleixi les condicions de qualificació i experiència establertes a la Declaració de Pràctiques de Certificació de Ciutadania i a les Condicions específiques de prestació del servei idCAT-Mòbil.

Complir els nivells de qualitat del servei, de conformitat amb el que s'estableix a la Declaració de Pràctiques de Certificació de Ciutadania i a les Condicions específiques de prestació del servei idCAT-Mòbil, en els aspectes tècnics, operatius i de seguretat.

- Comunicar a l'entitat de registre qualsevol canvi que es produeixi en la Declaració de Pràctiques de Certificació de Ciutadania i a les Condicions específiques de prestació del servei idCAT-Mòbil, en la Política General de Certificació i en els procediments operatius, de seguretat i d'arxiu.
- El Consorci AOC s'obliga a emetre, si és necessari un certificat per a cada operador nomenat per l'entitat de registre, després de l'aprovació de la sol·licitud del certificat corresponent.
- El Consorci AOC realitzarà les auditories que consideri convenients per garantir els procediments esmentats.

Després de l'aprovació per l'entitat de registre d'una sol·licitud de registre, el Consorci AOC:

- Tindrà dret a confiar en la veracitat de la informació que conté.
- S'obliga a portar a terme l'operació requerida, excepte quan entengui que hi concorren causes justificades per no fer-ho, causes que haurà de comunicar, motivadament, a l'entitat de registre.

En cas que el Consorci AOC detecti errors que impedeixin la realització de la tasca, l'ha de denegar i ho ha de comunicar a l'entitat. El Consorci AOC aplica una diligència raonable per assegurar que cada sistema d'autenticació i signatura subministrat en execució d'aquest servei és lliure de qualsevol virus informàtic, cucs i altres codis il·lítics, i s'obliga a comunicar a l'entitat de registre qualsevol virus, cuc o altres codis il·lítics descoberts posteriorment en qualsevol producte.

El Consorci AOC no garanteix cap programari, maquinari o suport criptogràfic que utilitzi l'entitat de registre o el posseïdor de claus o qualsevol altra persona per generar, verificar o utilitzar d'una altra forma cap signatura electrònica, credencial o certificat digital emès per Consorci AOC, excepte que hi hagi una declaració escrita de Consorci AOC en sentit contrari o sigui aquesta part qui el subministri.

4.1 Funcions específiques del Consorci AOC relatives a l'emissió de certificats idCAT

- Emetre, lliurar, administrar, suspendre, habilitar, revocar i renovar certificats d'acord amb les instruccions subministrades per l'entitat de registre, en els casos excepcionals i pels motius descrits a la Declaració de Pràctiques de Certificació de Ciutadania.
- Notificar al subscriptor, com a mínim amb dos mesos d'antelació a la data d'expiració dels certificats, la possibilitat de renovar-los, així com la suspensió, habilitació o revocació dels certificats, quan es produeixin.
- Comunicar a les terceres persones que ho sol·licitin l'estat dels certificats, d'acord amb el que s'estableix a la Declaració de Pràctiques de Certificació de Ciutadania per als diferents serveis de verificació de certificat.
- El consorci AOC garanteix que la clau privada de l'entitat de certificació de Ciutadania utilitzada per emetre certificats no ha estat compromesa, llevat que el Consorci AOC no hagi comunicat el contrari mitjançant el registre de certificació del Consorci AOC, d'acord amb la Declaració de Pràctiques de Certificació.
- Quan l'entitat de registre desitgi, prèvia aprovació, emetre certificats en un suport diferent al proporcionat per Consorci AOC, aquest respondrà davant de tercers en cas que es produeixi algun dany. No obstant això, el Consorci AOC podrà exercir l'acció de repetició contra l'entitat de registre.

4.2 Funcions específiques del Consorci AOC relatives a idCAT-Mòbil i d'altres sistemes d'identitat digital i signatura electrònica

a) Posar a disposició de les entitats de registre els aplicatius necessaris per a realitzar la gestió d'altres, modificacions i baixes del fitxer Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. L'aplicatiu per realitzar la gestió del registre de les dades, per part de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats del sector públic vinculades o que en depenen, que actuïn com a entitats de registre, serà el què els hi indiqui la Direcció General d'Atenció Ciutadana.

b) Garantir la formació del personal de les entitats de registre per a registrar les dades de la ciutadania en el fitxer Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. La formació del personal de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del sector públic vinculades o que en depenen, que actuïn com a entitats de registre, es durà a terme per qui designi la Direcció General d'Atenció ciutadana.

c) Posar a disposició de les entitats de registre l'aplicatiu necessari per a la custòdia de la documentació originada en el procediment d'alta de la ciutadania en el fitxer Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

d) Tenir a disposició i lliurar, si escau, a la Direcció General d'Atenció Ciutadana, el llistat actualitzat del personal format i autoritzat per l'entitat de registre, en virtut de la gestió de l'accés i de l'actualització del mateix que l'entitat de registre es compromet a realitzar dins l'aplicatiu de gestió d'altres modificacions i baixes del fitxer Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

e) Lliurar a les entitats de registre el procediment d'actuació per al registre de les dades de la ciutadania en el fitxer Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que ha elaborat el responsable del fitxer

5 Funcions de les entitats de registre

5.1 Funcions generals de les entitats de Registre

A les entitats de registre els corresponen les funcions següents:

- Assumir les obligacions derivades de l'activitat de la prestació dels serveis d'entitat de registre idCAT, recollides a la Declaració de Pràctiques de Certificació de l'EC-Ciutadania, de les Condicions específiques de prestació del servei idCAT-Mòbil i a la resta de la documentació reguladora del servei (procediments operatius, de seguretat i arxiu establerts pel Consorci AOC) i d'acord amb la Política General de Certificació, publicades al web del servei del Consorci AOC.
- Concretament el procediment operatiu consistirà, com a mínim, en les següents accions:
 - Verificació i acarament de la identitat de la persona sol·licitant amb document identificatiu (NIF, NIE, passaport, permís de residència o treball)
 - Comprovació de l'edat i de la informació de la sol·licitud
 - Registre d'entrada de la sol·licitud
 - Procés de les dades en l'aplicació específica
 - Custòdia de la sol·licitud registrada i d'una còpia del document identificatiu utilitzat per la verificació de la identitat de la persona sol·licitant.
 - Gestió de la resolució de les incidències que es puguin produir en les operacions de registre de dades al fitxer Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- Comprovar la identitat del subscriptor personalment o utilitzant sistemes que proporcionin garanties equivalents a la identificació amb presència física del futur subscriptor, quan ho permeti la normativa reguladora i enregistrar una justificació acreditativa de les informacions necessàries per al registre. Aprovar sol·licituds només a les persones físiques que reuneixen els requisits previstos per la Declaració de Pràctiques de Certificació de l'EC-Ciutadania i a les Condicions específiques de prestació del servei idCAT-Mòbil.
- En el cas que l'ens vulgui incorporar el registre auxiliar del servei idCAT, haurà d'aprovar-ne la creació. El model de document creat pel Consorci AOC està disponible al web corporatiu.
- Facilitarà, si s'escau, l'accés del personal del Consorci a les instal·lacions on es desenvolupin les activitats d'instal·lació o integració del maquinari i el programari de signatura o de registre. Aquest accés resta subjecte a les limitacions i restriccions de seguretat que a aquest efecte té establertes per l'ER idCAT.
- Per dur a terme les obligacions anteriorment indicades per mitjans telemàtics, l'ER idCAT ha de nomenar com operadors de l'autoritat de registre a dos o més dels seus treballadors i ha de comunicar al Consorci les dades d'aquestes persones perquè emeti el certificat. També haurà de nomenar, com a mínim, dos responsables del servei.

Quan un operador deixi de tenir la capacitat d'actuar com a tal sota el control i l'autoritat de l'ens, aquest ens ha de sol·licitar immediatament al Consorci AOC la revocació del seu certificat.

- Executar les tasques establertes amb la màxima diligència i ha de nomenar operadors únicament al personal amb la formació i qualificació suficients.

Comprovar la identitat i de la resta de circumstàncies personals dels subscriptors la podrà fer personal diferent dels operadors específicament habilitats per l'ens per aquesta tasca, però l'aprovació o denegació de la sol·licitud serà sempre realitzada pels operadors específicament habilitats.

5.2 Funcions específiques de les Entitats de Registre per al sistema idCAT-Mòbil

En tant que oficina de registre presencial de idCAT-Mòbil, l'ens s'obliga a:

- Realitzar les operacions de gestió presencial de les dades identificatives amb els mitjans tècnics, materials i humans adequats, i d'acord amb les polítiques de servei, els procediments establerts pel Procediment d'actuació per a la gestió de les dades del registre de la Seu Electrònica de la Generalitat de Catalunya.
- Executar les tasques establertes amb la màxima diligència i nomenar com a operadors únicament personal amb la formació i qualificació suficients.
- Assumir la responsabilitat davant qualsevol persona, per la identificació, el registre i la validació de totes les sol·licituds que afectin al cicle de vida de les dades enregistrades.
- Gestionar i mantenir degudament actualitzat el personal, format i autoritzat per l'entitat de registre, que intervingui en les actuacions d'alta, baixa o modificació de les dades de la ciutadania sol·licitant del sistema idCAT MÒBIL, dins l'aplicatiu de gestió d'altres modificacions i baixes del fitxer Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Acceptar el subencàrrec de tractament del fitxer "Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya" en els termes i condicions descrits a l'Annex II d'aquestes condicions.

- Sotmetre's a una auditoria periòdica d'acord amb el Consorci AOC, tal i com especifica el Procediment d'actuació per a la gestió de les dades del registre de la Seu Electrònica de la Generalitat de Catalunya, per tal de verificar el compliment de les operacions de gestió d'identitats en tant que oficina de registre presencial i compartir els resultats de l'auditoria amb l'Administració de la Generalitat i el Consorci AOC.

5.3 Funcions específiques dels ens usuaris relatives a l'emissió de certificats idCAT

En el cas que l'ens ja fos Entitat de Registre idCAT amb l'Entitat de Certificació idCAT (EC idCAT) mantindran les tasques de revocar, suspendre i habilitar certificats emesos, per aquestes EC fins la caducitat o revocació de l'últim vigent.

6 Acord de nivell de servei

Amb caràcter general s'aplica l'acord de nivell de servei de les condicions generals.

Amb caràcter específic, quan per motiu de tasques de manteniment sigui necessari interrompre la prestació del Servei, el Consorci AOC ho comunicarà als ens usuaris el més aviat possible, en cap cas en un termini superior a 48 hores.

7 Alta al servei

L'alta del Servei es fa efectiva mitjançant una sol·licitud (Fitxa d'ER presentada al Consorci AOC mitjançant la plataforma EACAT.

Protecció de dades de caràcter personal Amb caràcter general, l'Entitat de Registre s'obliga al compliment del que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i el Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD (RLOPD), en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la prestació del servei d'Entitat de Registre. Tanmateix, les obligacions de confidencialitat per part de l'ens que actua com a ER subsistiran amb posterioritat a la baixa del servei.

7.1 idCAT

Per tal d'emetre els certificats idCAT, l'Entitat de Registre com a **ER-idCAT**, es configura com encarregada de tractament, del fitxer de dades de caràcter personal, "**Persones Físiques Certificades**" del que és titular el Consorci AOC, d'acord amb les clàusules i obligacions establertes a l'**Encàrrec de Tractament** específic que figura com a **ANNEX I** d'aquestes condicions.

La finalitat i els usos dels fitxer persones físiques certificades, es troben recollides a l'ordre GRI/313/2015, de 5 d'octubre, per la qual es regulen els fitxers que contenen dades de caràcter personal del Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC) i se suprimeixen els fitxers de l'Agència Catalana de Certificació (CATCert), on s'estableix que la finalitat del fitxer és la gestió del servei de certificació que s'ofereix a persones físiques, és a dir, l'emissió i gestió dels certificats que sol·licitin al Consorci.

7.2 idCAT MÒBIL i altres sistemes del Registre “Seu electrònica de l’Administració de la Generalitat de Catalunya”

Per tal de poder donar garanties sobre la identitat dels usuaris autenticats mitjançant el sistema idCAT-Mòbil, cal que prèviament la ciutadania s’hagi donat d’alta, informat de les seves dades identificatives i de contacte electrònic, en el Registre “Seu electrònica de l’Administració de Generalitat de Catalunya”, del qual és titular la Direcció General d’Atenció Ciutadana, regulat per l’Ordre PRE/204/2014, de 7 de juliol.

Amb la finalitat de prestar aquest servei d’identificació, autenticació i signatura electrònica, el Consorci AOC i la Direcció General d’Atenció Ciutadana i Difusió i el Consorci AOC, per acord de 6 de maig de 2015, van formalitzar un encàrrec de tractament de dades que habilita al Consorci AOC per tractar per compte del responsable el fitxer de dades de caràcter personal Seu Electrònica de l’Administració de la Generalitat de Catalunya i el faculta a subencarregar als ens del sector públic de Catalunya, que es configuren com entitats de Registre dels serveis d’identitat digital de Catalunya, el tractament del fitxer Seu Electrònica de l’Administració de la Generalitat exclusivament pel que fa a l’alta, la baixa o la modificació de les dades d’aquelles persones que hagin identificat en les seves dependències.

En aquest sentit, l’Entitat de Registre, com a Entitat de Registre del sistema idCAT MÒBIL i de la resta de sistemes de la “Seu electrònica de l’Administració de la Generalitat de Catalunya”, es configura com a subencarregada de tractament del fitxer de dades de caràcter personal: **“Seu electrònica de l’Administració de la Generalitat de Catalunya”**, del qual es titular la Direcció General d’Atenció Ciutadana i Difusió, d’acord amb les obligacions i condicions establertes a l’acord d’encàrrec de Tractament de dades personals, que subscriu amb el Consorci AOC, i que figura com a **ANNEX II** d’aquestes condicions.

8 Exercici de drets ARCO

En cap cas, l’Entitat de Registre, actuant com a encarregada de tractament del fitxer “Persones Físiques Certificades” i com a subencarregada del tractament del fitxer “Seu Electrònica de l’administració de la Generalitat de Catalunya”, resoldrà els procediments d’exercici dels drets d’accés, rectificació, cancel·lació i oposició que puguin exercir els titulars de dades de caràcter personal, que assumirà sempre, en exclusiva el Responsable del fitxer.

8.1 En relació al subencàrrec de tractament de la Base de dades Seu Electrònica de la Generalitat de Catalunya

En el cas que l’Entitat de registre rebi un dret ARCO d’un ciutadà registrat a la base de dades de la Seu electrònica de l’Administració de la Generalitat, l’Entitat de registre tindrà l’obligació de comunicar-ho a la Direcció General d’Atenció Ciutadana, per mitjà de la plataforma electrònica EACAT.. Aquesta comunicació s’ha de fer dins del termini màxim de 48 hores, mitjançant el tràmit creat a l’efecte o a l’adreça del responsable indicada a la clàusula novena del Subencàrrec de Tractament contemplat en l’annex d’aquestes condicions, i contindrà també, si escau, qualsevol altra informació que pugui ser rellevants per resoldre-la.

8.2 En relació al encàrrec de tractament del fitxer “Persones físiques certificades”, Certificat idCAT

En el cas que l'Entitat de Registre rebí un dret ARCO del titular d'un certificat idCAT, en relació a les dades del fitxer “Persones físiques certificades”, aquesta ha de comunicar-ho al Consorci AOC per tal que aquest les gestioni.

Aquesta comunicació es farà a través de la plataforma EACAT, mitjançant una tramesa genèrica - disponible a: ["/tràmits/secretària/ AOC sol·licitud serves/serveis AOC"](#) – el concepte de la qual serà “DRETS ARCO” i en la que s'indicaran, si s'escau, altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud. La comunicació s'ha de fer a la major brevetat possible i en cap cas més enllà del dia laborable següent a la recepció de la sol·licitud.

9 Propietat intel·lectual i industrial

9.1 Propietat dels certificats, les claus criptogràfiques i el seus suports

Els certificats dels posseïdors de claus subministrats romanen propietat del Consorci AOC.

Els suports en què es lliurin els certificats, quan hagin estat proveïts per Consorci AOC, romandran propietat de Consorci AOC. En aquests casos, el Consorci AOC es reserva el dret discrecional de retirar o substituir els suports i els certificats emesos per Consorci AOC per raons de seguretat, quan quedin obsolets tecnològicament o per qualsevol altre motiu justificat.

En cas que els suports dels certificats no siguin proveïts pel Consorci AOC, hauran de ser homologats prèviament per part del Consorci AOC i complir amb les especificacions tècniques i d'imatge. A més, l'entitat no podrà repercutir al ciutadà el preu del dispositiu en cap cas.

9.2 Us de la imatge corporativa de les parts

Les parts es concedeixen mútuament, amb caràcter de no exclusiu i intransferible, una llicència d'ús dels diferents elements de la seva imatge corporativa, incloent-hi els signes distintius, logotips i marques registrades per cada part durant el període de vigència de la relació, exclusivament en els materials de màrqueting, publicitat, fulls d'informació de productes i serveis, paquets de productes i serveis, pàgines web que utilitzin els productes i serveis de les parts i en els suports i documentació emprades en els procediments de certificació.

L'ús dels elements de la imatge corporativa de cada part s'ha d'ajustar, en tot moment, al manual d'imatge corporativa corresponent, així com a les instruccions de cada part.

En cas que l'ens es proveeixi dels seus propis suports criptogràfics, aquests hauran de ser aprovats pel Consorci AOC i inclouran, com a mínim, el logotip d'idCAT i l'adreça web www.idcat.cat.

10 Canvis en les condicions de prestació de serveis

Per a la modificació d'aquestes condicions caldrà seguir el mateix procediment que per a la seva aprovació.

S'autoritza al director gerent l'aprovació de les modificacions que afectin a:

- a) El model normalitzat de formulari d'alta
- b) Descripció funcional del servei

11 Mesures de seguretat

Les mesures de seguretat del servei d'ER idCAT són les que figuren a les condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC.

12 Responsabilitat civil i patrimonial

El Consorci AOC, com a prestador de serveis de certificació, disposa d'una assegurança de responsabilitat civil i patrimonial.

13 Finançament del Servei

El preu públic d'aquest servei s'aplicarà segons el consum i d'acord amb els preus públics aprovats per la Comissió Executiva del Consorci AOC i publicats web del servei del Consorci.

13.1 Obligacions econòmiques relatives al subencàrrec de tractament de la Base de dades Seu Electrònica de la Generalitat de Catalunya

La Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió de la Generalitat de Catalunya i el Consorci AOC s'obliguen a assumir amb càrrec als seus pressupostos ordinaris la provisió de les eines de gestió electrònica per a que l'entitat de registre puguin realitzar les operacions de registre de les dades.

L'entitat de registre s'obliga, amb càrrec al seu pressupost, a posar a disposició els mitjans personals i materials necessaris per a realitzar les altes, modificacions i baixes del fitxer Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

14 Durada de la prestació del servei

La durada de la prestació del servei és la prevista a les condicions generals de prestació del Consorci AOC.

15 Baixa

La baixa en la prestació del servei es formalitza mitjançant una sol·licitud normalitzada que estarà disponible a l'EACAT.

Aquesta sol·licitud s'haurà de trametre al Consorci AOC amb una antelació mínima de 3 mesos.

16 Publicitat

Aquestes condicions, les successives modificacions que es produeixin i la documentació associada al servei es publicaran a la seu electrònica del Consorci AOC