



Consorci  
**Administració Oberta  
de Catalunya**

---

## **Condicions específiques de prestació dels serveis SEU-e, Transparència i e- TAULER**

---



LOCALRET

## Índex

<b>CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS .....</b>	<b>3</b>
1. OBJECTE.....	3
2. ÀMBIT SUBJECTIU DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS .....	3
3. FUNCIONS DEL CONSORCI AOC .....	3
4. FUNCIONS DELS ENS USUARIS DELS SERVEIS .....	4
5. ALTA ALS SERVEIS .....	5
6. ACORD DE NIVELL DE SERVEIS .....	5
7. DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DELS SERVEIS .....	5
7.1. <i>Funcionalitats</i> .....	6
7.2. <i>Funcionalitats no cobertes pels serveis</i> .....	7
8. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL .....	7
9. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL .....	7
10. CANVIS EN LES CONDICIONS DE PRESTACIÓ DE SERVEIS .....	7
11. MESURES DE SEGURETAT .....	8
12. RESPONSABILITAT CIVIL I PATRIMONIAL .....	8
13. FINANÇAMENT DELS SERVEIS .....	8
14. DURADA DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS .....	8
15. BAIXA .....	8
16. PUBLICITAT .....	8

## Condicions específiques de prestació dels serveis

### 1. Objecte

L'objecte d'aquest document de condicions específiques és regular les particularitats de la prestació, del **servei de seu electrònica (SEU-e)** que inclou dins de les seves funcionalitats els serveis de **tauler electrònic d'anuncis i edictes (e-TAULER)** i de **Transparència** (anomenats tots ells Serveis d'ara endavant).

En els àmbits que no es detallin condicions específiques seran d'aplicació les [Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC](#).

### 2. Àmbit subjectiu de prestació dels serveis

Aquests Serveis es presten a tots els ens que integren el sector públic de Catalunya en els termes de l'article 2 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

### 3. Funcions del Consorci AOC

Al Consorci AOC, com a administrador del Servei de Seu-e que inclou els serveis de Transparència i e-TAULER, li correspon les funcions següents:

- a) Gestió de les altes, baixes i modificacions del servei per als ens sol·licitants.
- b) Personalització del servei amb les especificacions detallades en el formulari d'alta.
- c) Assignació de permisos als gestors de l'EACAT que actuaran amb funcions d'administració del servei, en el cas que s'hagi sol·licitat l'accés al servei a través del portal EACAT.
- d) Autorització als sistemes informàtics de l'Ens a integrar-se amb el servei, en el cas que s'hagi sol·licitat l'accés a través d'aquesta modalitat d'ús.
- e) Proporcionar plantilles d'estructura de navegació i elements d'informació en relació als continguts que han de residir en seu electrònica, d'acord amb la legislació vigent.
- f) Gestionar el manteniment evolutiu del contingut les plantilles per a facilitar la gestió dels canvis minimitzant les tasques a dur a terme per part dels ens usuaris.
- g) Manteniment correctiu del servei.
- h) Manteniment evolutiu del servei en funció dels canvis legislatius, les necessitats demandades pels ens usuaris, les prioritats definides pel Consorci AOC i els recursos disponibles.
- i) Ordenar temàticament la informació perquè sigui fàcil i intuïtiva de localitzar. Aquesta ordenació s'ha de fer, com a mínim, amb criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental comparatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta.
- j) Facilitar la gestió dels continguts de l'ens usuari mitjançant la publicació automàtica de:
  - (i) la informació pública que l'ens hagi tramès prèviament a una altra administració o organisme públic,
  - (ii) la informació subjecta al règim de transparència relativa a l'ens usuari que altres administracions o organismes públics hagin elaborat, en virtut de les seves funcions i/o competències.

- k) El Consorci AOC identificarà l'inventari d'informació pública que es publicarà al servei de transparència, especificant la font d'informació, la freqüència d'actualització, el model de dades i si la publicació serà automatitzada o manual per part de l'Ens.
- l) Organitzar la informació de manera de manera que sigui fàcilment accessible i comprensible per a les persones i que en faciliti una consulta àgil i ràpida per mitjà d'instruments de cerca dotats de les característiques tècniques que ho garanteixin.
- m) Facilitar la consulta de la informació amb l'ús de mitjans informàtics en formats fàcilment comprensibles i que permetin la interoperabilitat i la reutilització.
- n) Realització d'estadístiques d'ús i de satisfacció per part dels ciutadans i treballadors públics usuaris del Servei.

#### **4. Funcions dels ens usuaris dels serveis**

Als ens usuaris dels serveis els corresponen les funcions següents:

##### **Funcions generals per als serveis de SEU-e, Transparència i e-TAULER:**

- a) Gestió dels usuaris (altes, baixes i modificacions) a través del portal d'EACAT si l'accés es realitza utilitzant aquesta modalitat d'ús dels serveis.
- b) Fer un bon ús dels serveis d'acord amb la normativa legal vigent, les recomanacions establertes pel Consorci AOC i en el marc dels procediments administratius que així ho requereixin.
- c) Gestionar els continguts del servei: altes, baixes i modificacions
- d) L'ens és responsable de la integritat, la veracitat i l'actualització de la informació publicada i els serveis a que es pugui accedir.
- e) Autoritzar al Consorci AOC divulgar i fer públic, que és usuari d'aquest servei, així com fer els tractaments estadístics i les agregacions de dades que consideri necessaris.

##### **Funcions específiques per al servei de SEU-e:**

- a) Publicar al web de l'Ens l'accés a la seu electrònica a fi de garantir la seva disponibilitat per a tots els ciutadans i/o persones jurídiques (si escau).
- b) Deixar constància a l'instrument de creació de la seu electrònica i les dades del certificat que la securitza són les proporcionades pel Consorci AOC.
- c) Vincular a la seu electrònica proporcionada pel Consorci AOC tots aquells serveis d'administració electrònica que li siguin prestats per ens supramunicipals, o altres organismes, que per la seva naturalesa hagin de residir en seu electrònica.

##### **Funcions específiques per al servei de Transparència:**

- a) Publicar l'accés a aquest Servei a la seu electrònica de l'Ens a fi de garantir la seva disponibilitat per a tots els ciutadans i/o persones jurídiques (si escau).
- b) Revisar la veracitat i actualització de la informació publicada automàticament a l'espai de transparència de l'Ens provinent de fons d'informació supramunicipals als quals l'Ens ha tramès la informació prèviament. En cas de discrepància sobre la veracitat o actualització del

a informació l'Ens es compromet a comunicar-ho immediatament al Consorci AOC per a que realitzi les actuacions d'esmena corresponents.

- c) Difondre la informació pública d'una manera veraç i objectiva, perquè les persones puguin conèixer l'actuació i el funcionament de l'Administració pública i exercir el control d'aquesta actuació.
- d) Garantir que la informació es difon de manera constant i s'actualitza permanentment, amb la indicació expressa de la data en què s'ha actualitzat per darrera vegada i, si és possible, de la data en què s'ha de tornar a actualitzar.

#### **Funcions específiques per al servei e-TAULER:**

- a) Publicar a l'accés a aquest Servei a la seu electrònica de l'Ens a fi de garantir la seva disponibilitat per a tots els ciutadans i/o persones jurídiques (si escau).
- b) Arxivar els anuncis i edictes, així com les corresponents diligències un cop retirats del tauler d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Publicar en el tauler electrònic els anuncis i edictes d'altres administracions tramesos per mitjans electrònics (via EACAT o per altres que s'estableixin).

## **5. Alta als serveis**

L'alta dels serveis es fa efectiva mitjançant un formulari normalitzat que s'adjunta com a Annex I i que s'haurà de presentar al Consorci AOC a través de l'EACAT.

## **6. Acord de nivell de serveis**

No hi ha un acord de nivell de serveis específic.

## **7. Descripció funcional dels serveis**

**SEU-e** és un servei que permet als ciutadans i empreses relacionar-se i comunicar-se per mitjans electrònics amb les administracions públiques, de tal manera que puguin accedir a la informació i als serveis de l'administració titular amb les mateixes garanties que ho farien a la seu física i sota els principis de publicitat oficial, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat, interoperabilitat, identificació i autenticació.

**Transparència** és un servei, integrat dins del servei SEU-e, que garanteix l'acció proactiva de l'Administració de donar a conèixer la informació relativa als seus àmbits d'actuació i les seves obligacions, amb caràcter permanent i actualitzat, de la manera que resulti més comprensible per a les persones i per mitjà dels instruments de difusió que els permetin un accés ampli i fàcil a les dades i els facilitin la participació en els assumptes públics.

**e-TAULER** és un servei integrat dins del servei SEU-e, que permet la publicació i la gestió d'edictes electrònics mitjançant Internet. És una eina de publicació certificada amb automatismes associats a la gestió de la publicació dels edictes (control de períodes d'exposició, generació de diligències, etc.).

## 7.1. Funcionalitats

Concretament, els serveis ofereixen les següents funcionalitats:

### SEU-e:

- Desplegament d'una seu electrònica personalitzable, accessible i multi idioma amb un esforç mínim per a l'ens usuari del servei.
- Entorn de programari com a servei (SaaS: software as a service).
- Certificat de servidor segur que acredita la seu electrònica i la securitza.
- Zona privada dels treballadors públics, accessible a través d'EACAT i gestionable mitjançant un conjunt de mòduls funcionals configurables que permeten:
  - o Editar i publicar continguts de text enriquit.
  - o Gestionar enllaços.
  - o Encabir informació provinent d'altres sistemes.
  - o Un sistema de plantilles que ofereix configuracions predeterminades d'elements funcionals i garanteix la propagació automàtica de canvis i millores (herència).
- Zona pública adreçada, mitjançant Internet, a ciutadans i empreses, consistent en un conjunt de planes web de marca blanca que poden ajustar-se a la imatge corporativa de l'ens mitjançant el full d'estil (CSS) i el seu propi logotip o escut.
- Publicació de continguts i serveis propis i/o d'ens supramunicipals.
- Acreditació fiable dels moments d'inici i retirada de la informació, mitjançant un sistema de LOGs certificats.
- Estadístiques i dades analítiques.
- Traçabilitat de les operacions.
- En la navegació per Internet: detecció i avís de sortida de seu electrònica.
- Compromís d'adaptació a nous requeriments tecnològics i jurídics de seu electrònica.
- Transformacions XSLT a fi de crear canals de notícies RSS.
- Llistats de fitxers emmagatzemats i descarregables des de SEU-e.
- Accessibilitat i estàndards oberts.

### e-TAULER:

- Publicació i gestió d'edictes electrònics a través Internet.
- Gestió de la publicació (estats).
- Gestió de matèries (agrupacions lògiques per àmbits funcionals, organitzatius, procedències, etc).
- Publicació certificada: evidències electròniques del procés de publicació per tal de garantir els temps d'exposició i la integritat de la informació.
- Entorn de programari com a servei (SaaS: software as a service).
- Integrable a la seu electrònica (modalitat "marca blanca").
- Integrable amb sistemes de gestió mitjançant serveis Web.
- Enviament i recepció electrònica d'edictes interadministratius.
- Zona privada dels treballadors públics accessible a través d'EACAT que disposa d'un mòdul de publicació/retirada d'edictes.
- Zona pública adreçada, mitjançant Internet, a ciutadans i empreses, consistent en un conjunt de planes web de marca blanca que poden ajustar-se a la imatge corporativa de l'ens mitjançant el full d'estil (CSS) i el seu propi logotip o escut.

### Transparència

- Desplegament d'un espai personalitzable, accessible i multi idioma.
- Certificat de servidor segur que acredita la seu electrònica i la securitza.
- Integrable a la seu electrònica (modalitat "marca blanca").
- Entorn de programari com a servei (SaaS: software as a service).

- Zona privada dels treballadors públics, accessible a través d'EACAT i gestionable mitjançant un conjunt de mòduls funcionals configurables que permeten:
  - o Editar i publicar continguts de text enriquit.
  - o Gestionar enllaços.
  - o Encabir informació provinent d'altres sistemes.
  - o Un sistema de plantilles que ofereix configuracions predeterminades d'elements funcionals i garanteix la propagació automàtica de canvis i millores (herència).
- Zona pública adreçada, mitjançant Internet, a ciutadans i empreses, consistent en un conjunt de planes web de marca blanca que poden ajustar-se a la imatge corporativa de l'ens mitjançant el full d'estil (CSS) i el seu propi logotip o escut.
- Publicació de continguts i serveis propis i/o d'ens supramunicipals.
- Facilitar l'accés als formularis de sol·licitud d'accés a la informació pública i al de propostes i suggeriments.
- Acreditació fiable dels moments d'inici i retirada de la informació
- Estadístiques i dades analítiques.
- Traçabilitat de les operacions.
- Compromís d'adaptació a nous requeriments tecnològics i jurídics.
- Accessibilitat i estàndards oberts.

## **7.2. Funcionalitats no cobertes pels serveis**

En cap cas es considerarà que en l'àmbit d'aquests serveis es presta un servei d'arxiu electrònic dels documents associats, essent obligació de l'ens la custòdia legal d'aquesta documentació electrònica i les corresponents evidències.

## **8. Protecció de dades de caràcter personal**

No hi ha condicions específiques de protecció de dades de caràcter personal.

## **9. Drets de propietat intel·lectual i industrial**

No hi ha condicions específiques de drets de propietat intel·lectual i industrial.

## **10. Canvis en les condicions de prestació de serveis**

Per a la modificació d'aquestes condicions caldrà seguir el mateix procediment que per a la seva aprovació.

S'autoritza al director gerent l'aprovació de les modificacions que afectin a:

- a) El model normalitzat de formulari d'alta.
- b) La descripció funcional dels serveis.

Les modificacions no substancials del formulari normalitzat d'alta que no afectin a aspectes legals ni a les condicions de prestació dels serveis, no requeriran d'aprovació.

## **11. Mesures de seguretat**

No hi ha mesures de seguretat específiques.

## **12. Responsabilitat civil i patrimonial.**

No hi ha condicions específiques de responsabilitat civil i patrimonial.

## **13. Finançament dels serveis**

Els serveis no comporten cap contraprestació econòmica per part de l'ens usuari.

## **14. Durada de la prestació dels serveis**

La durada de la prestació dels serveis és la prevista a les [Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC](#).

## **15. Baixa**

No hi ha unes condicions específiques del procediment de baixa d'aquests serveis.

## **16. Publicitat**

Aquestes condicions, les successives modificacions que es produeixin i la documentació associada als serveis es publicaran a la seu electrònica del Consorci AOC.