

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, EL DEPARTAMENTO DE GOBERNACIÓN Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DE LA GENERALITAT DE CATALUÑA, EL CONSORCIO ADMINISTRACION ABIERTA ELECTRONICA DE CATALUNYA Y EL CONSORCIO LOCALRET PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN DE CAMBIO DE DOMICILIO.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL MINISTERI D'ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES, EL DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, EL CONSORCI ADMINISTRACIÓ OBERTA ELECTRÒNICA DE CATALUNYA I EL CONSORCI LOCALRET PER A LA POSADA EN MARXA DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ DE CANVI DE DOMICILI.

En Barcelona, a 10 de octubre de 2006

Barcelona, a 10 d'octubre de 2006

REUNIDOS

De una parte, el señor Jordi Sevilla Segura, Ministro de Administraciones Públicas en el ejercicio de las competencias que le confiere el artículo 13.3 de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado y la disposición adicional decimotercera de la Ley 30/1992, introducida por la Ley 4/1999 de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

De otra, el Honorable señor Xavier Sabaté i Ibarz, Consejero de Gobernación y Administraciones Públicas de la Generalitat de Catalunya que actúa en representación de este Departamento en virtud de las competencias que le atribuye la Ley 13/1989 de Organización, Procedimiento y Régimen Jurídico de la Administración de la Generalitat, y presidente del Consorcio Administración Abierta Electrónica de Cataluña (AOC), actuando también en representación de este Consorcio, de acuerdo con lo que disponen sus estatutos.

Y de otra, el Ilmo. señor Pere Navarro i Morera como Presidente del Consorcio local LOCALRET, que actúa en representación de esta entidad.

Todas las partes se reconocen entre sí la capacidad jurídica y el poder suficiente para obligarse por el presente convenio y a tal efecto

EXPONEN

Primero. Que tanto el Ministerio de Administraciones Públicas (en adelante, MAP) como el Departamento de Gobernación y

REUNITS

D'una part, el senyor Jordi Sevilla Segura, ministre d'Administracions Públiques en l'exercici de les competències que li confereix l'article 13.3 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'Administració general de l'Estat i la disposició addicional tretzena de la Llei 30/1992, introduïda per la Llei 4/1999 de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

D'una altra, l'Honorable senyor Xavier Sabaté i Ibarz, Conseller de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya que actua en representació d'aquest Departament en virtut de les competències que li atribueix la Llei 13/1989 d'Organització, Procediment i Règim Jurídic de l'Administració de la Generalitat, i president del Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya (AOC), actuant també en representació d'aquest Consorci, d'acord amb el que disposen els seus estatuts.

I d'una altra, l' Il·lm. senyor Pere Navarro i Morera com a President del Consorci local LOCALRET, que actua en representació d'aquesta entitat.

Totes les parts es reconeixen dintre seu la capacitat jurídica i el poder suficient per obligar-se pel present conveni i a aquest efecte

EXPOSEN

Primer. Que tant el Ministeri d'Administracions Públiques (d'ara endavant, MAP) com el Departament de Governació i Administracions

Administraciones Públicas de la Generalitat de Cataluña tienen entre sus competencias la de aplicar las tecnologías de la Información y las comunicaciones para el impulso, desarrollo e implantación de servicios electrónicos en línea, con objeto de hacer realidad la Administración Electrónica en beneficio de los ciudadanos y las empresas y, en este sentido, firmaron un convenio de colaboración en Barcelona, en fecha de 3 de junio de 2002, para el desarrollo de la Administración Electrónica.

En el marco de esta línea de actuación, para hacer efectiva la iniciativa eEurope, conforme a la cual se está impulsando el desarrollo de los veinte servicios públicos electrónicos básicos, con especial énfasis en aquellos servicios que son prestados por diferentes Administraciones y requieren, por lo tanto, de la estrecha colaboración entre éstas, se constituyó un grupo de trabajo integrado por representantes del MAP, Generalitat de Cataluña y el Consorcio LOCALRET, que agrupa a la mayor parte de entidades locales de Cataluña, con el objetivo de configurar la prestación del correspondiente servicio desde una visión centrada en el usuario. El citado grupo de trabajo ha venido desarrollando un marco funcional para el servicio telemático de comunicación de domicilio, basado en el intercambio de certificaciones electrónicas entre Administraciones que acrediten el domicilio de residencia de los ciudadanos.

Segundo. Asimismo, corresponden al Departamento de Gobernación y Administraciones Públicas de la Generalitat de Cataluña las competencias en materia de régimen local establecidas en el Estatuto de Autonomía de Cataluña y concretamente la cooperación y asesoramiento a los entes locales de Cataluña.

En este ámbito, y teniendo en cuenta que la labor de las Entidades que integran la Administración Local es fundamental en la implantación de determinados servicios públicos electrónicos básicos, el 23 de julio de 2001, en el Parlamento de Cataluña se firmó el "Pacto para la promoción y el desarrollo de la sociedad de la información en las Administraciones Públicas Catalanas", a través del cual se prevé configurar una nueva Administración mediante el uso intensivo de las tecnologías de la información y la comunicación y simplificación de procedimientos en beneficio del ciudadano. En desarrollo de este pacto, el 4 de diciembre de 2001 el Gobierno de la Generalitat adoptó el Acuerdo por el que se constituyó el Consorcio "Administració Oberta Electrónica de Catalunya" y se aprobaron sus estatutos;

Públiques de la Generalitat de Catalunya tenen entre les seves competències la d'aplicar les tecnologies de la Informació i les comunicacions per a l'impuls, desenvolupament i implantació de serveis electrònics en línia, per fer realitat l'Administració electrònica en benefici dels ciutadans i les empreses i, en aquest sentit, van signar un conveni de col·laboració a Barcelona, en data de 3 de juny de 2002, per al desenvolupament de l'Administració electrònica.

En el marc d'aquesta línia d'actuació, per fer efectiva la iniciativa eEurope, conforme a la qual s'està impulsant el desenvolupament dels vint serveis públics electrònics bàsics, amb especial èmfasi en aquells serveis que són prestats per diferents Administracions i requereixen, per tant, de l'estreta col·laboració entre aquestes, es va constituir un grup de treball integrat per representants del MAP, la Generalitat de Catalunya i el Consorci LOCALRET, que agrupa la major part d'entitats locals de Catalunya, amb l'objectiu de configurar la prestació del corresponent servei des d'una visió centrada en l'usuari. L'esmentat grup de treball ha vingut desenvolupant un marc funcional per al servei telemàtic de comunicació de domicili, basat en l'intercanvi de certificacions electròniques entre Administracions que acreditin el domicili de residència dels ciutadans.

Segon. Així mateix, corresponen al Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya les competències en matèria de règim local establertes en l'Estatut d'autonomia de Catalunya i concretament la cooperació i assessorament als ens locals de Catalunya.

En aquest àmbit, i tenint en compte que la tasca de les entitats que integren l'Administració Local és fonamental en la implantació de determinats serveis públics electrònics bàsics, el 23 de juliol de 2001, al parlament de Catalunya es va signar el "Pacte per a la promoció i el desenvolupament de la societat de la informació en les Administracions Públiques Catalanes", a través del qual es preveu configurar una nova Administració mitjançant l'ús intensiu de les tecnologies de la informació i la comunicació i simplificació de procediments en benefici del ciutadà. En desenvolupament d'aquest pacte, el 4 de desembre de 2001 el Govern de la Generalitat va adoptar l'Acord pel qual es va constituir el Consorci "Administració Oberta Electrónica de Catalunya" i es van aprovar els seus estatuts; Consorci integrat per la Generalitat de Catalunya i pel Consorci local per al desenvolupament de les xarxes de telecomunicació i de les noves tecnologies LOCALRET.

Consortio integrado por la Generalitat de Cataluña y por el Consorcio local para el desarrollo de las redes de telecomunicación y de las nuevas tecnologías LOCALRET.

Con este Consorcio, se busca que en Cataluña la prestación de los servicios públicos electrónicos hacia el ciudadano por parte de las diferentes Administraciones se realice de una manera integrada y coordinada.

Tercero. Que el artículo 39 del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Municipal y de Régimen Local de Cataluña, en concordancia con lo que dispone el artículo 15 de la Ley de Bases de Régimen Local que toda persona que viva en Cataluña está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio en el que resida habitualmente.

Los artículos 40 y 16 de las citadas Leyes establecen que el Padrón municipal es el registro administrativo donde constan los vecinos de un municipio. Sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo. Las certificaciones que de dichos datos se expidan tendrán carácter de documento público y fehaciente para todos los efectos administrativos.

Por lo tanto, un sistema de comunicación de cambio de domicilio que pretenda facilitar al ciudadano la tarea de comunicar el cambio de su domicilio a diferentes Administraciones Públicas, con plenos efectos jurídicos, deberá partir necesariamente de los datos contenidos en el padrón de habitantes que gestiona el Ayuntamiento del municipio donde éste reside.

Cuarto.- Que el Consorcio LOCALRET es el Consorcio local para el desarrollo de las redes de telecomunicación y nuevas tecnologías de los entes locales de Cataluña, formado por la mayoría de ayuntamientos de Cataluña y por las dos entidades municipalistas de Cataluña, la Asociación Catalana de Municipios y Comarcas y la Federación de Municipios de Cataluña.

Quinto.- Que el Consorcio AOC, es el vehículo que permite, en Cataluña, canalizar la participación de las diferentes administraciones, a través de Internet, y dotado de los medios materiales, técnicos y de servicio necesarios para el adecuado establecimiento y prestación del servicio de comunicación.

Sexto.- En consecuencia, y en el marco de colaboración mutua que debe presidir las

Amb aquest Consorci, es busca que a Catalunya la prestació dels serveis públics electrònics cap al ciutadà per part de les diferents Administracions es realitzi d'una manera integrada i coordinada.

Tercer. *Que l'article 39 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en concordança amb el que disposa l'article 15 de la Llei de Bases de Règim Local que tota persona que visqui a Catalunya està obligada a inscriure's en el Padró del municipi en el qual resideixi habitualment.*

Els articles 40 i 16 de les citades Lleis estableixen que el Padró municipal és el registre administratiu on consten els veïns d'un municipi. Les seves dades constitueixen prova de la residència al municipi i del domicili habitual en el mateix. Les certificacions que de les esmentades dades s'expedeixin tindran caràcter de document públic i fefaent per a tots els efectes administratius.

Per tant, un sistema de comunicació de canvi de domicili que pretengui facilitar al ciutadà la tasca de comunicar el canvi del seu domicili a diferents Administracions Públiques, amb plens efectes jurídics, haurà de partir necessàriament de les dades continguts en el padró d'habitants que gestiona l'Ajuntament del municipi on aquest resideix.

Quart.- *Que el Consorci LOCALRET és el Consorci local per al desenvolupament de les xarxes de telecomunicació i noves tecnologies dels ens locals de Catalunya, format per la majoria d'ajuntaments de Catalunya i per les dues entitats municipalistes de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya.*

Cinquè.- *Que el Consorci AOC, és el vehicle que permet, a Catalunya, canalitzar la participació de les diferents administracions, a través d'Internet, i dotat dels mitjans materials, tècnics i de servei necessaris per a l'adequat establiment i prestació del servei de comunicació.*

Sisè.- *En conseqüència, i en el marc de col·laboració mútua que ha de presidir les relacions entre les Administracions Públiques d'acord amb el principi establert a l'article 4.1.c) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, les parts acorden subscriure el present conveni de col·laboració amb les següents*

relaciones entre las Administraciones Públicas de acuerdo con el principio establecido en el artículo 4.1.c) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, las partes acuerdan suscribir el presente convenio de colaboración con las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO

1.1. Constituye el objeto del presente Convenio la regulación de la prestación por parte de la Administración General del Estado, la Administración de la Generalitat y los entes que integran la Administración Local en Cataluña, del servicio telemático de comunicación de cambio de domicilio dirigido a todos los ciudadanos residentes en Cataluña.

1.2. El servicio se prestará de conformidad con lo establecido en los anexos 1: "Cartas de Servicios" y 2: "Condiciones Técnicas", que forman parte íntegra del convenio.

SEGUNDA.- PRESTACIÓN DEL SERVICIO

2.1 El servicio objeto de este convenio será prestado, en el ámbito de Cataluña, por el Consorcio AOC, ello sin perjuicio de que, en cualquier momento se pueda optar por cualquier otro sistema de gestión de servicios públicos de los establecidos en la normativa vigente, incluida la gestión directa por la propia Administración de la Generalitat. La modificación del sistema de gestión deberá comunicarse al MAP.

2.2. La adhesión al servicio por parte de cada uno de los ayuntamientos de Cataluña se hará de forma expresa a través del Consorcio AOC. Esta adhesión se comunicará a la Generalitat de Cataluña y al MAP con la suficiente antelación y antes de que se ponga en funcionamiento para así permitir a ambas Administraciones realizar las actuaciones técnicas que sean necesarias.

2.3. La comunicación del cambio de domicilio dará lugar a la actualización de las bases de datos de las unidades administrativas que sean destinatarias de la misma y, en su caso, al inicio de renovación de aquellos documentos personales que deban actualizarse reglamentariamente al cambiar el domicilio del interesado, de acuerdo con lo establecido en la Carta de Servicios anexa a este convenio.

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE

1.1. *Constitueix l'objecte del present Conveni la regulació de la prestació per part de l'Administració general de l'Estat, l'Administració de la Generalitat i els ens que integren l'Administració local a Catalunya, del servei telemàtic de comunicació de canvi de domicili adreçat a tots els ciutadans residents a Catalunya.*

1.2. *El servei es prestarà de conformitat amb allò que estableix els annexos 1: "Cartes de Serveis" i 2: "Condicions Tècniques", que formen part íntegra del conveni.*

SEGONA.- PRESTACIÓ DEL SERVEI

2.1 *El servei objecte d'aquest conveni serà prestat, en l'àmbit de Catalunya, pel Consorci AOC, això sense perjudici que, en qualsevol moment es pugui optar per qualsevol altre sistema de gestió de serveis públics dels establerts en la normativa vigent, inclosa la gestió directa per la pròpia Administració de la Generalitat. La modificació del sistema de gestió deurà comunicar-se al MAP.*

2.2. *L'adhesió al servei per part de cadascun dels ajuntaments de Catalunya es farà de manera expressa a través del Consorci AOC. Aquesta adhesió es comunicarà a la Generalitat de Catalunya i al MAP amb la suficient antelació i abans que es posi en funcionament per a així permetre a les dues Administracions realitzar les actuacions tècniques que calguin.*

2.3. *La comunicació del canvi de domicili donarà lloc a l'actualització de les bases de dades de les unitats administratives que siguin destinatàries de la mateixa i, en el seu cas, a l'inici de renovació d'aquells documents personals que deguin actualitzar-se reglamentàriament al canviar el domicili de l'interessat, d'acord amb el que s'estableix en la Carta de Serveis annexa a aquest conveni.*

TERCERA.- CARTA DE SERVEIS

Les cartes de serveis són els documents que contenen la descripció detallada dels compromisos de les parts signants i la informació necessària per als ciutadans usuaris dels serveis. Entre d'altres continguts inclouen la descripció dels efectes de la comunicació del domicili a l'organisme corresponent, aspectes de tramitació, termini per a l'efectivitat de la comunicació i termini de validesa.

TERCERA.- CARTA DE SERVICIOS

Las cartas de servicios son los documentos que contienen la descripción detallada de los compromisos de las partes firmantes y la información necesaria para los ciudadanos usuarios de los servicios. Entre otros contenidos incluyen la descripción de los efectos de la comunicación del domicilio al organismo correspondiente, aspectos de tramitación, plazo para la efectividad de la comunicación y plazo de validez. En el anexo 1 de éste convenio se incorporan las de los primeros servicios objeto del convenio, y asimismo se irán incorporando sucesivamente los servicios que se acuerden.

CUARTA.- TRATAMIENTO DE DATOS

4.1 Los datos intercambiados entre las Administraciones participantes se destinarán exclusivamente a la comunicación de cambio de domicilio objeto del servicio, sin que puedan ser utilizados para otros fines o cedidos a terceros.

4.2 En cualquier caso esta comunicación se realizará conforme lo establecido en los artículos 16 de la Ley de Bases de Régimen Local y 40 del Texto Refundido de la Ley Municipal y de Régimen Local de Cataluña, en relación con la confidencialidad de los datos del padrón municipal.

4.3. En particular, y a los efectos de lo que dispone el artículo 12 de la Ley Orgánica de Protección de Datos, (LOPD), el Consorcio AOC, o en su caso el ente gestor que corresponda tendrá la consideración de Encargado del tratamiento de los datos de carácter personal a los que tenga acceso en la prestación de los servicios objeto del presente convenio, estando sometido a todas las limitaciones que recoge el indicado artículo. Así, de acuerdo con el párrafo segundo del artículo 12.2 de la LOPD, y teniendo en cuenta la naturaleza de los datos, aplicará las medidas de seguridad que correspondan en las condiciones previstas por el RD 994/1999.

QUINTA.- CESIÓ

Los resultados obtenidos de este proyecto podrán ser puestos a disposición de otras Administraciones Públicas que deseen adherirse a la prestación del servicio de comunicación de cambio de domicilio.

SEXTA.- PLAZOS

6.1. La duración del presente convenio será de un año desde la fecha de su firma y será prorrogable

En l'annex 1 d'aquest conveni s'incorporen les dels primers serveis objecte del conveni, i així mateix s'aniran incorporant successivament els serveis que s'acordin.

QUARTA.- TRACTAMENT DE DADES

4.1 Les dades intercanviats entre les Administracions participants es destinaran exclusivament a la comunicació de canvi de domicili objecte del servei, sense que puguin ser utilitzats per a altres fins o cedits a tercers.

4.2 En qualsevol cas aquesta comunicació es realitzarà conforme allò establert en els articles 16 de la Llei de bases de règim local i 40 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació amb la confidencialitat de les dades del padró municipal.

4.3. En particular, i a l'efectes del que disposa l'article 12 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades, (LOPD), el Consorci AOC, o en el seu cas l'ens gestor que correspongui tindrà la consideració d'Encarregat del tractament de les dades de caràcter personal als quals tingui accés en la prestació dels serveis objecte del present conveni, estant sotmès a totes les limitacions que recull l'indicat article. Així, d'acord amb el paràgraf segon de l'article 12.2 de la LOPD, i tenint en compte la naturalesa de les dades, aplicarà les mesures de seguretat que corresponguin en les condicions previstes pel RD 994/1999.

CINQUENA.- CESSIÓ

Els resultats obtinguts d'aquest projecte podran ser posats a disposició d'altres administracions públiques que desitgin adherir-se a la prestació del servei de comunicació de canvi de domicili.

SISENA.- TERMINIS

6.1. La durada del present conveni serà d'un any des de la data de la seva firma i serà prorrogable tàcitament per períodes anuals sempre que qualsevol de les parts no comuniqui a l'una altra amb una antelació de noranta dies el seu desig de no prorrogar.

6.2 La prestació dels serveis objecte d'aquest conveni s'iniciarà a partir del moment de la seva firma.

SETENA.- COSTOS

Les parts assumiran, amb els seus propis mitjans personals i materials els costos derivats de

tácitamente por períodos anuales siempre y cuando cualquiera de las partes no comunique a la otra con una antelación de noventa días su deseo de no prorrogar.

6.2 La prestación de los servicios objeto de este convenio se iniciará a partir del momento de su firma.

SEPTIMA.- COSTES

Las partes asumirán, con sus propios medios personales y materiales los costes derivados de la ejecución del objeto del presente convenio. La prestación de los servicios será gratuita para los ciudadanos.

OCTAVA.- COMISIÓN MIXTA DE SEGUIMIENTO

8.1 Con el fin de coordinar las actividades necesarias para la ejecución del presente convenio, así como para llevar a cabo su supervisión, seguimiento y control, se creará una comisión mixta integrada por un representante del Ministerio de Administraciones Públicas, un representante del Departamento de Gobernación y Administraciones Públicas y un representante del Consorcio LOCALRET. Estos representantes serán nombrados, respectivamente, por las mismas autoridades que firman el presente convenio.

8.2 Los miembros de la comisión de seguimiento podrán ser asistidos por comisiones de trabajo para el estudio, realización y ejecución de los acuerdos que tomen en el ejercicio de sus funciones.

NOVENA.- MODIFICACIONES

9.1 Cualquier modificación del contenido de este convenio será acordada por las partes y formalizada en adenda al convenio.

9.2 Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, las partes firmantes acuerdan que sea la Comisión de Seguimiento el órgano competente para la modificación del contenido de las condiciones técnicas y de las cartas de servicios. Asimismo, la Comisión de Seguimiento también será competente para la incorporación de nuevas cartas de servicios, previos los trámites internos de cada Administración que correspondan, y los estudios técnicos y jurídicos que garanticen su adecuación a la legalidad y a los requerimientos técnicos del servicio.

l'execució de l'objecte del present conveni. La prestació dels serveis serà gratuïta per als ciutadans.

VUITENA.- COMISSIÓ MIXTA DE SEGUIMENT

8.1 Amb la finalitat de coordinar les activitats necessàries per a l'execució del present conveni, així com per dur a terme la seva supervisió, seguiment i control, es crearà una comissió mixta integrada per un representant del Ministeri d'Administracions Públiques, un representant del Departament de Governació i Administracions Públiques i un representant del Consorci LOCALRET. Aquests representants seran nomenats, respectivament, per les mateixes autoritats que signen el present conveni.

8.2 Els membres de la comissió de seguiment podran ser assistits per comissions de treball per a l'estudi, realització i execució dels acords que prenguin en l'exercici de les seves funcions.

NOVENA.- MODIFICACIONES

9.1 Qualsevol modificació del contingut d'aquest conveni serà acordada per les parts i formalitzada en addenda al conveni.

9.2 Sens perjudici d'allò establert en l'apartat anterior, les parts signants acorden que sigui la Comissió de Seguiment l'òrgan competent per a la modificació del contingut de les condicions tècniques i de les cartes de serveis. Així mateix, la Comissió de Seguiment també serà competent per a la incorporació de noves cartes de serveis, prevís els tràmits interns de cada Administració que corresponguin, i els estudis tècnics i jurídics que garanteixin la seva adequació a la legalitat i als requeriments tècnics del servei.

DESENA.- JURISDICCÍO COMPETENT

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la interpretació i el compliment d'aquest Conveni es resoldran per la comissió de seguiment i, si no és possible arribar a un acord de tots els seus membres, resoldrà la jurisdicció contenciós administrativa.

I, perquè consti, i en prova de conformitat, signen el present Conveni, per triplicat, en català i en castellà, i a un sol efecte, al lloc i data indicats al principi.

DÉCIMA.- JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que puedan surgir en relación con la interpretación y el cumplimiento de este Convenio se resolverán por la comisión de seguimiento y, si no es posible llegar a un acuerdo de todos sus miembros, resolverá la jurisdicción contencioso-administrativa.

Y para que conste, y en prueba de conformidad, firman el presente Convenio, por triplicado, en catalán y en castellano, y a un solo efecto, en el lugar y fecha indicados al principio.

Hble. Sr. Xavier Sabaté i barz

Conseller de Governació i
Administracions Públiques
President del Consorci
Administració Oberta
Electrònica de Catalunya
*Consejero de Gobernación y
Administraciones Públicas
Presidente del Consorcio
Administración Abierta
Electrónica de Cataluña*

Sr. Jordi Sevilla Segura

Ministre d'Administracions
Públiques
*Ministro de Administraciones
Públicas*

II-Im. Sr. Pere Navarro i Morera

President del Consorci local
LOCALRET
*Presidente del Consorcio local
LOCALRET*

ANEXO 1. CARTAS DE SERVICIOS

1. COMUNICACIÓN DE CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL A TRAVÉS DEL “SERVICIO TELEMÁTICO DE COMUNICACIÓN DE DOMICILIO”. CARTA DE SERVICIOS DE LA AGENCIA TRIBUTARIA

La Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) actualizará los datos del domicilio fiscal para la persona solicitante, enviándole las futuras comunicaciones que realice (datos fiscales, borrador de declaración del IRPF, etiquetas identificativas, etc.).

Requisitos para la utilización de este servicio:

- No realizar actividades empresariales o profesionales (los empresarios, profesionales y retenedores deben comunicar el cambio de domicilio fiscal mediante la declaración censal, modelo 036).
- Disponer de número de identificación fiscal (NIF), que será:

Con carácter general:

- Para los españoles, el número del documento nacional de identidad (DNI), asignado por el Ministerio del Interior.
- Para los que carezcan de la nacionalidad española, el número de identidad de extranjero (NIE), asignado por el Ministerio del Interior.

Otros casos:

- Para españoles menores de 14 años que no dispongan de DNI y para extranjeros menores de 18 años que no dispongan de NIE: NIF asignado por la AEAT, que comenzará con la letra K.
- Para españoles mayores de 14 años que no dispongan de DNI y que residan en el extranjero: NIF asignado por la AEAT, que comenzará con la letra L.
- Para extranjeros no residentes y no obligados a disponer de NIE: NIF asignado por la AEAT, que comenzará con la letra M.

ANNEX 1. CARTES DE SERVEIS

1. COMUNICACIÓ DE CANVI DE DOMICILI FISCAL A TRAVÉS DEL “SERVEI TELEMÀTIC DE COMUNICACIÓ DE DOMICILI”. CARTA DE SERVEIS DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA

L'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) actualitzarà les dades del domicili fiscal per a la persona sol·licitant, enviant-li les futures comunicacions que realitzi (dades fiscals, esborrany de declaració de l'IRPF, etiquetes identificatives, etc.).

Requisits per a la utilització d'aquest servei:

- No realitzar activitats empresarials o professionals (els empresaris, professionals i retenidors han de comunicar el canvi de domicili fiscal mitjançant la declaració censal, model 036).
- Disposar de nombre d'identificació fiscal (NIF), que serà:

Amb caràcter general:

- Per als espanyols, el número del document nacional d'identitat (DNI), assignat pel Ministeri de l'Interior.
- Per als que no tinguin la nacionalitat espanyola, el número d'identitat d'estranger (NIE), assignat pel Ministeri de l'Interior.

Altres casos:

- Per a espanyols menors de 14 anys que no disposin de DNI i per a estrangers menors de 18 anys que no disposin de NIE: NIF assignat per l'AEAT, que començarà amb la lletra K.
- Per a espanyols majors de 14 anys que no disposin de DNI i que resideixin a l'estranger: NIF assignat per l'AEAT, que començarà amb la lletra L.
- Per a estrangers no residents i no obligats a disposar de NIE: NIF assignat per l'AEAT, que començarà amb la lletra M.

En el termini de 15 dies, l'AEAT enviarà una carta a

En el plazo de 15 días, la AEAT enviará una carta al interesado comunicándole que ha recibido y atendido la petición de cambio de domicilio fiscal.

También se podrá consultar si el domicilio fiscal ha sido actualizado mediante llamada al teléfono 901 200 345, del Centro de Atención Telefónica de la Agencia Tributaria, o en la página web www.agenciatributaria.es, siendo en este caso necesario disponer de certificado de firma electrónica.

2. COMUNICACIÓN DE DOMICILIO A TRAVÉS DEL “SERVICIO TELEMÁTICO DE COMUNICACIÓN DE DOMICILIO”. CARTA DE SERVICIOS DEL SERVEI CATALÀ DE LA SALUT – CATSALUT

El Servicio Catalán de la Salud (CatSalut) efectuará la actualización de los datos derivados de la comunicación del domicilio por parte de un ciudadano.

Servicios y efectos:

a) Comunicación simple de cambio de domicilio sin reasignación de Centro de Atención Primaria.

CatSalut actualizará el domicilio para futuras comunicaciones (renovación de la tarjeta sanitaria, campañas de salud,...).

- No podrán acogerse a este servicio las personas que no residían en Catalunya previamente a su empadronamiento actual

b) Solicitud de alta en el sistema de salud catalán

Para aquellas personas y menores de edad convivientes que no residían en Catalunya antes del empadronamiento actual, CatSalut procederá a revisar la solicitud a efectos de reconocer o no el derecho a cobertura sanitaria reconocida por CatSalut

No podrán acogerse a este servicio las personas que:

- Residiesen en Catalunya previamente al nuevo empadronamiento
- Disponen de cobertura sanitaria reconocida por CatSalut

c) Asignación de Centro de Atención Primaria de la persona solicitante y convivientes menores de edad, si procede.

l'interessat comunicant-li que ha rebut i atès la petició de canvi de domicili fiscal.

També es podrà consultar si el domicili fiscal ha estat actualitzat mitjançant una trucada al telèfon 901 200 345, del Centre d'Atenció Telefònica de l'Agència Tributària, o en la pàgina web www.agenciatributaria.es, en aquest cas, és necessari disposar de certificat de firma electrònica.

2. COMUNICACIÓ DE DOMICILI A TRAVÉS DEL “SERVEI TELEMÀTIC DE COMUNICACIÓ DE DOMICILI”. CARTA DE SERVEIS DEL SERVEI CATALÀ DE LA SALUT – CATSALUT

El Servei Català de la Salut (CatSalut) efectuarà l'actualització de les dades derivats de la comunicació del domicili per part d'un ciutadà.

Serveis i efectes:

a) Comunicació simple de canvi de domicili sense reassignació de Centre d'Atenció Primària.

CatSalut actualitzarà el domicili per a futures comunicacions (renovació de la targeta sanitària, campanyes de salut, etc.).

- No podran acollir-se a aquest servei les persones que no residien a Catalunya prèviament al seu empadronament actual

b) Sol·licitud d'alta en el sistema de salut català

Per a les persones i menors d'edat convivents que no residien a Catalunya abans de l'empadronament actual, CatSalut revisarà la sol·licitud a efectes de reconèixer o no el dret a cobertura sanitària reconeguda per CatSalut

No podran acollir-se a aquest servei les persones que:

- Residissin a Catalunya prèviament al nou empadronament*
- Disposen de cobertura sanitària reconeguda per CatSalut*

c) Assignació de Centre d'Atenció Primària de la persona sol·licitant i convivents menors d'edat, si és procedent.

A més d'actualitzar el domicili, CatSalut assignarà el CAP a la persona sol·licitant i als menors d'edat que visquin amb ella en funció del nou domicili del padró municipal d'habitants.

No podran acollir-se a aquest servei les persones que:

Además de actualizar el domicilio, CatSalut asignará el CAP a la persona solicitante y a los menores de edad que convivan con ella en función del nuevo domicilio del padrón municipal de habitantes.

No podrán acogerse a este servicio las personas que:

- Hayan solicitado previamente la asignación de un CAP distinto al que les correspondía por domicilio. En este caso, cualquier solicitud de cambio deberá hacerse presencialmente en el CAP de preferencia.
- No tengan la prestación de atención primaria a cargo de CatSalut, ya que no tienen asignación de CAP.
- Tengan asignadas entidades específicas (Mutuam, Pamem) por razón de pertenencia a colectivos ya que la asignación no es territorial.

Plazos de ejecución

La asignación del CAP y la comunicación de datos personales a CatSalut se realizarán en un plazo máximo de 2 días a partir de la comunicación del domicilio.

En el plazo de 15 días, CatSalut enviará una carta al interesado comunicándole que ha recibido y atendido la comunicación de domicilio a los efectos pertinentes.

También se podrán consultar los datos mediante llamada al teléfono 902 111 444, de Sanitat Respon a, o en la página web <https://www10.gencat.net/pls/catsalut/cawpk700.inicia>

ANEXO 2. CONDICIONES TÉCNICAS

1. Funcionamiento del servicio telemático de comunicación del cambio de domicilio

La prestación del servicio telemático de comunicación del cambio de domicilio implica la realización de las siguientes operaciones:

1. Solicitud por el ciudadano de la comunicación del cambio de domicilio. Existen dos escenarios:
 - a. El ciudadano hace la solicitud presencialmente en el Ayuntamiento a continuación del procedimiento de alta en el Padrón Municipal de Habitantes, o bien
 - b. El ciudadano hace la solicitud telemáticamente desde el portal web

- Hagin sol·licitat prèviament l'assignació d'un CAP diferent al qual els corresponia per domicili. En aquest cas, qualsevol sol·licitud de canvi deurà fer-se presencialment en el CAP de preferència.

- No tinguin la prestació d'atenció primària a càrrec de CatSalut, ja que no tenen assignació de CAP.

- Tinguin assignades entitats específiques (Mutuam, Pamem) per raó de pertinença a col·lectius, ja que l'assignació no és territorial.

Terminis d'execució

L'assignació del CAP i la comunicació de dades personals a CatSalut es realitzaran en un termini màxim de 2 dies a partir de la comunicació del domicili.

En el termini de 15 dies, CatSalut enviarà una carta a l'interessat comunicant-li que ha rebut i atès la comunicació de domicili als efectes pertinents.

També es podran consultar les dades mitjançant una trucada al telèfon 902 111 444, de Sanitat Respon a, o en la pàgina web <https://www10.gencat.net/pls/catsalut/cawpk700.inicia>

ANNEX 2. CONDICIONS TÈCNIQUES

1. Funcionament del servei telemàtic de comunicació del canvi de domicili

La prestació del servei telemàtic de comunicació del canvi de domicili implica la realització de les següents operacions:

7. Sol·licitud pel ciutadà de la comunicació del canvi de domicili. Existeixen dos escenaris:
 - a. El ciutadà fa la sol·licitud presencialment a l'Ajuntament a continuació del procediment d'alta en el Padró Municipal d'Habitants, o bé
 - b. El ciutadà fa la sol·licitud telemàticament des del portal web municipal, en un moment posterior a l'alta en el Padró Municipal d'Habitants
8. Emissió del volant electrònic d'empadronament per l'Ajuntament
9. Enviament del volant electrònic d'empadronament als organismes i unitats administratives destinatàries en l'àmbit autonòmic
10. Enviament del volant electrònic d'empadronament als organismes i unitats

municipal, en un momento posterior al alta en el Padrón Municipal de Habitantes

2. Emisión del volante electrónico de empadronamiento por el Ayuntamiento
3. Envío del volante electrónico de empadronamiento a los organismos y unidades administrativas destinatarias en el ámbito autonómico
4. Envío del volante electrónico de empadronamiento a los organismos y unidades administrativas destinatarias en el ámbito estatal
5. Actualización del domicilio por los organismos y unidades administrativas destinatarias
6. Verificación por el ciudadano de la comunicación del cambio de domicilio

1.1 Solicitud por el ciudadano asociada al procedimiento de alta en el Padrón Municipal de Habitantes

El usuario del servicio manifestará su voluntad de comunicar su nuevo domicilio y lo podrá realizar en los dos escenarios siguientes:

- El ciudadano hace la solicitud presencialmente en el Ayuntamiento a continuación del procedimiento de alta en el Padrón Municipal de Habitantes, o bien
- El ciudadano hace la solicitud telemáticamente en el portal web municipal en un momento posterior al alta en el Padrón Municipal de Habitantes

Para ello señalará en un formulario diseñado al efecto aquellos organismos o unidades administrativas de ámbito autonómico o estatal a las que se debe comunicar los datos de su nuevo domicilio. En dicho formulario constarán los datos más relevantes de la Carta de Servicios de dichos organismos de forma que el ciudadano esté informado de los efectos de su solicitud, plazo previsible de tramitación, condiciones para la prestación del servicio, actuaciones que se realizarán como consecuencia de la comunicación de domicilio y medio por el que debe verificar el resultado de su comunicación. La firma del formulario conllevará la manifestación del conocimiento de los extremos anteriores, la aceptación de las condiciones y la solicitud de la comunicación.

El formulario firmado quedará archivado en el Ayuntamiento (si se hace presencialmente) o en el portal prestador (si se realiza telemáticamente). Al finalizar el proceso el ciudadano obtendrá un recibo de solicitud del servicio.

administratives destinatàries en l'àmbit estatal

11. *Actualització del domicili pels organismes i unitats administratives destinatàries*
12. *Verificació pel ciutadà de la comunicació del canvi de domicili*

1.1 Sol·licitud pel ciutadà associada al procediment d'alta en el Padró Municipal d'Habitants

L'usuari del servei manifestarà la seva voluntat de comunicar el seu nou domicili i ho podrà realitzar en els dos escenaris següents:

- *El ciutadà fa la sol·licitud presencialment a l'Ajuntament a continuació del procediment d'alta en el Padró Municipal d'Habitants, o bé*
- *El ciutadà fa la sol·licitud telemàticament en el portal web municipal en un moment posterior a l'alta en el Padró Municipal d'Habitants*

Per a això assenyalarà en un formulari dissenyat amb aquest efecte els organismes o unitats administratives d'àmbit autonòmic o estatal a les quals cal comunicar les dades del seu nou domicili. En l'esmentat formulari constaran les dades més rellevants de la Carta de Serveis dels esmentats organismes de manera que el ciutadà estigui informat dels efectes de la seva sol·licitud, termini previsible de tramitació, condicions per a la prestació del servei, actuacions que es realitzessin com a conseqüència de la comunicació de domicili i mitjà pel qual ha de verificar el resultat de la seva comunicació. La firma del formulari comportarà la manifestació del coneixement dels extrems anteriors, l'acceptació de les condicions i la sol·licitud de la comunicació.

El formulari signat quedarà arxivat a l'Ajuntament (si es fa presencialment) o en el portal prestador (si es realitza telemàticament). En acabar el procés el ciutadà obtindrà un rebut de sol·licitud del servei.

1.2 Emissió del volant electrònic d'empadronament per l'Ajuntament

El portal prestador del servei recollirà automàticament el volant electrònic d'empadronament del sistema d'informació del Padró Municipal d'Habitants i ho enviarà signat amb un certificat electrònic emès a nom de l'Ajuntament per un prestador de serveis de certificació.

1.3 Enviament del volant als organismes i unitats administratives destinatàries en l'àmbit autonòmic

Una vegada rebut el volant electrònic

1.2 Emisión del volante electrónico de empadronamiento por el Ayuntamiento

El Portal prestador del servicio recabará automáticamente el volante electrónico de empadronamiento del sistema de información del Padrón Municipal de Habitantes que lo enviará firmado con un certificado electrónico emitido a nombre del Ayuntamiento por un prestador de servicios de certificación.

1.3 Envío del volante a los organismos y unidades administrativas destinatarias en el ámbito autonómico

Una vez recibido el volante electrónico de empadronamiento, el Portal prestador del servicio lo remitirá a los organismos y unidades administrativas de ámbito autonómico señaladas por el ciudadano.

1.4 Envío del volante a los organismos y unidades administrativas destinatarias en el ámbito estatal

Asimismo el Portal prestador del servicio remitirá el volante electrónico de empadronamiento al M^o de Administraciones Públicas, junto con la relación de organismos o unidades administrativas de ámbito estatal seleccionadas por el ciudadano para su distribución a las mismas.

El M^o de Administraciones Públicas remitirá dicho volante electrónico de empadronamiento a cada uno de los organismos y unidades administrativas indicadas y devolverá al Portal prestador del servicio la información de si el volante de empadronamiento llegó o no al destinatario. Las comunicaciones que realicen el Portal prestador del servicio y el M^o de Administraciones Públicas se firmarán con certificados electrónicos emitidos a su nombre por prestadores de servicios de certificación.

1.5 Actualización del domicilio por los organismos y unidades administrativas destinatarias

Los organismos y unidades administrativas destinatarias procederán a actualizar los datos del domicilio del ciudadano en la forma y plazos en que hayan especificado en su carta de servicios y llevar a cabo las actuaciones comprometidas en la carta de servicios

1.6 Verificación por el ciudadano de la comunicación del cambio de domicilio

Los organismos y unidades administrativas destinatarias indicarán en su carta de servicios el procedimiento que el ciudadano debe utilizar para verificar la efectiva realización del cambio solicitado. Es responsabilidad del ciudadano que utiliza el

d'empadronament, el portal prestador del servei ho remetrà als organismes i unitats administratives d'àmbit autonòmic assenyalades pel ciutadà.

1.4 Enviament del volant als organismes i unitats administratives destinatàries en l'àmbit estatal

Així mateix el portal prestador del servei remetrà el volant electrònic d'empadronament al Ministeri d'Administracions Públiques, juntament amb la relació d'organismes o unitats administratives d'àmbit estatal seleccionades pel ciutadà per a la seva distribució a les mateixes.

El M. d'Administracions Públiques remetrà l'esmentat volant electrònic d'empadronament a cadascun dels organismes i unitats administratives indicades i tornarà al portal prestador del servei la informació de si el volant d'empadronament va arribar o no al destinatari. Les comunicacions que realitzin el portal prestador del servei i el M. d'Administracions Públiques se signaran amb certificats electrònics emesos a nom seu per prestadors de serveis de certificació.

1.5 Actualització del domicili pels organismes i unitats administratives destinatàries

Els organismes i unitats administratives destinatàries procediran a actualitzar les dades del domicili del ciutadà en la forma i terminis que hagin especificat en la seva carta de serveis i dur a terme les actuacions compromeses en la carta de serveis

1.6 Verificació pel ciutadà de la comunicació del canvi de domicili

Els organismes i unitats administratives destinatàries indicaran en la seva carta de serveis el procediment que el ciutadà ha d'utilitzar per verificar l'efectiva realització del canvi sol·licitat. És responsabilitat del ciutadà que utilitza el servei assegurar-se, una vegada transcorregut el termini indicat per l'organisme i unitat administrativa destinatària, que el canvi sol·licitat ha pogut realitzar-se i és ja efectiu.

2. Tecnologia

La tecnologia utilitzada en el servei telemàtic de comunicació del canvi de domicili compleix els següents requeriments: suportar la funcionalitat definida en l'apartat "Funcionament del servei telemàtic de comunicació del canvi de domicili", permetre la seva implantació en entorns tecnològics heterogenis i assegurar les condicions d'autenticitat, confidencialitat, integritat, disponibilitat i conservació

servicio asegurarse, una vez transcurrido el plazo indicado por el organismo y unidad administrativa destinataria, de que el cambio solicitado ha podido realizarse y es ya efectivo.

2. Tecnología

La tecnología utilizada en el servicio telemático de comunicación del cambio de domicilio cumple los siguientes requerimientos: soportar la funcionalidad definida en el apartado "Funcionamiento del servicio telemático de comunicación del cambio de domicilio", permitir su implantación en entornos tecnológicos heterogéneos y asegurar las condiciones de autenticidad, confidencialidad, integridad, disponibilidad y conservación de la información intercambiada. Se basa en los siguientes elementos:

1. Desarrollo de funcionalidades por cada uno de los participantes y presentación externa de las mismas mediante un servicio web expresado en WSDL
2. Documentos XML intercambiados entre los servicios web y firmados electrónicamente
3. Establecimiento de canales seguros entre los participantes mediante protocolo SSL
4. Utilización de certificados electrónicos emitidos por prestadores de servicios de certificación

Los elementos anteriores se aplicarán según los siguientes:

2.1 Estándares

- Protocolos de transferencia de hipertexto:
 - o RFC 2616: Hypertext Transfer Protocol -- HTTP/1.1
- Integración de datos y aplicaciones:
 - o Extensible Markup Language (XML) 1.0 (Second Edition)
 - o Simple Object Access Protocol (SOAP) 1.1 (W3C Note 08 May 2000)
 - o Web Services Description Language (WSDL) 1.1 (W3C Note 15 March 2001)
 - o XML Schema Part 1: Structures (W3C Recommendation 2 May 2001)
 - o XML Schema Part 2: Datatypes

de la información intercambiada. Es basa en els següents elements:

1. Desenvolupament de funcionalitats per cadascun dels participants i presentació externa de les mateixes mitjançant un servei web expressat en WSDL
2. Documents XML intercanviats entre els serveis web i signats electrònicament
3. Establiment de canals segurs entre els participants mitjançant protocol SSL
4. Utilització de certificats electrònics emesos per prestadors de serveis de certificació

Els elements anteriors s'aplicaran segons els següents:

2.1 Estàndards

- *Protocolos de transferència d'hipertext:*
 - o RFC 2616: Hypertext Transfer Protocol -- HTTP/1.1
- *Integració de dades i aplicacions:*
 - o Extensible Markup Language (XML) 1.0 (Second Edition)
 - o Simple Object Access Protocol (SOAP) 1.1 (W3C Noti 08 Maig 2000)
 - o Web Services Description Language (WSDL) 1.1 (W3C Noti 15 March 2001)
 - o XML Schema Part 1: Structures (W3C Recommendation 2 Maig 2001)
 - o XML Schema Part 2: Datatypes (W3C Recommendation 2 Maig 2001)
- *Accessibilitat*
 - o Web Content Accessibility Guidelines 1.0 (W3C Recommendation 5-Maig-1999)
- *Seguretat:*
 - o The SSL Protocol Versió 3.0 (amb xifrat simètric d'almenys 128 bits)
- *Firma electrònica*
 - o Firma electrònica avançada, amb certificat electrònic emès a nom del participant, els requisits mínims són:

(W3C Recommendation 2 May 2001)

- Accesibilidad
 - o Web Content Accessibility Guidelines 1.0 (W3C Recommendation 5-May-1999)
 - Seguridad:
 - o The SSL Protocol Version 3.0 (con cifrado simétrico de al menos 128 bits)
 - Firma electrónica
 - o Firma electrónica avanzada, con certificado electrónico emitido a nombre del participante, cuyos requisitos mínimos son:
 - Un par de claves complementarias, una pública y otra privada, generadas con algoritmos de cifrado asimétrico RSA-1024 o equivalente.
 - Una función resumen o hash, preferiblemente SHA-1 (longitud 160 bits) o MD5 (128 bits) o mejores.
 - Los algoritmos de firma, generación de claves, métodos de relleno y funciones resumen deberán garantizar la seguridad criptológica.
 - El correspondiente certificado de firma electrónica cumplirá las especificaciones UIT X.509 v3, o versiones posteriores.
 - o XML-Signature Syntax and Processing (W3C Recommendation 12 February 2002)
 - o RFC 2459: Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and CRL Profile
- Un parell de claus complementàries, una pública i una altra privada, generades amb algorismes de xifrat asimètric RSA-1024 o equivalent.
 - Una funció resum o hash, preferiblement XA-1 (longitud 160 bits) o MD5 (128 bits) o millors.
 - Els algorismes de firma, generació de claus, mètodes de farcit i funcions resum hauran de garantir la seguretat criptològica.
 - El corresponent certificat de firma electrònica complirà les especificacions UIT X.509 v3, o versions posteriors.
- o XML-Signature Syntax and Processing (W3C Recommendation 12 February 2002)
 - o RFC 2459: Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and CRL Profile

3. Políticas de Firma electrónica

3.1 Política de firma electrónica de la solicitud de cambio de domicilio

Se trata del conjunto de normas de seguridad en relación con la firma electrónica de la solicitud de un cambio de domicilio.

La firma de la solicitud la produce el interesado o el empleado público, mediante una variedad de certificados, de acuerdo con unas normas de clasificación de la seguridad de los mismos, y siempre que existan las correspondientes normas de admisión de los prestadores de servicios de

3. Polítiques de Firma electrònica

3.1 Política de firma electrònica de la sol·licitud de canvi de domicili

Es tracta del conjunt de normes de seguretat en relació amb la firma electrònica de la sol·licitud d'un canvi de domicili.

La firma de la sol·licitud la produeix l'interessat o l'empleat públic, mitjançant una varietat de certificats, d'acord amb unes normes de classificació de la seguretat dels mateixos, i sempre que existeixin les corresponents normes d'admissió dels prestadors de serveis de certificació que van expedir els certificats o, si no n'hi ha, els acords necessaris.

La firma d'aquesta sol·licitud garanteix jurídicament la manifestació de voluntat, directament pel ciutadà, o en presència d'un empleat públic davant el que compareix presencialment, i especialment aporta un grau important de seguretat jurídica des de la perspectiva de la legislació de protecció de dades personals, ja que a partir de la sol·licitud es generaran i transmetran diversos volants a altres entitats.

3.2 Política de firma electrònica correcte de confirmació del registre telemàtic d'entrada

certificación que expidieron los certificados o, en su defecto, los acuerdos necesarios.

La firma de esta solicitud garantiza jurídicamente la manifestación de voluntad, directamente por el ciudadano, o en presencia de un empleado público ante el que comparece presencialmente, y en especial aporta un grado importante de seguridad jurídica desde la perspectiva de la legislación de protección de datos personales, ya que a partir de la solicitud se generarán y transmitirán diversos volantes a otras entidades.

3.2 Política de firma electrónica de recibo de confirmación del registro telemático de entrada

Se trata del conjunto de normas de seguridad en relación con la firma electrónica de un recibo de confirmación emitido por un registro telemático, que de esta forma indica la solicitud recibida, así como la fecha y hora de la recepción.

La firma del recibo de confirmación se produce de forma automática, mediante la certificación del dispositivo de firma del registro, y ofrece una garantía jurídica al presentador de la solicitud, con relación al contenido presentado.

Dicho recibo puede ser almacenado en soporte informático o impreso, en cuyo caso se aportan mecanismos para la posterior comprobación de la validez del documento.

3.3 Política de firma electrónica de volante del padrón municipal

Se trata del conjunto de normas de seguridad en relación con la firma electrónica de un volante del padrón municipal, expedido por el ayuntamiento correspondiente, que ofrece una prueba de los datos inscritos en el citado registro, con el valor de simple nota informativa.

La firma del volante se produce de forma automática, mediante la certificación del dispositivo de firma del padrón municipal, y ofrece una garantía jurídica de la autenticidad e integridad del documento, así como de su procedencia.

Dicho volante puede ser almacenado en soporte informático o impreso, en cuyo caso se aportan mecanismos para la posterior comprobación de la validez del documento.

3.4 Política de firma electrónica de autenticación delegada a portales administrativos

Se trata del conjunto de normas de seguridad en relación con la firma electrónica de un comprobante de un proceso de autenticación practicada por un portal administrativo a un usuario, autenticación en la

Es tracta del conjunt de normes de seguretat en relació amb la firma electrònica d'un rebut de confirmació emès per un registre telemàtic, que d'aquesta forma indica la sol·licitud rebuda, així com la data i hora de la recepció.

La firma del rebut de confirmació es produeix de manera automàtica, mitjançant la certificació del dispositiu de firma del registre, i ofereix una garantia jurídica al presentador de la sol·licitud, amb relació al contingut presentat.

L'esmentat rebut pot ser emmagatzemat en suport informàtic o imprès, en aquest cas, s'aporten mecanismes per a la posterior comprovació de la validesa del document.

3.3 Política de firma electrònica de volant del padró municipal

Es tracta del conjunt de normes de seguretat en relació amb la firma electrònica d'un volant del padró municipal, expedit per l'ajuntament corresponent, que ofereix una prova de les dades inscrits en l'esmentat registre, amb el valor de simple nota informativa.

La firma del volant es produeix de manera automàtica, mitjançant la certificació del dispositiu de firma del padró municipal, i ofereix una garantia jurídica de l'autenticitat i integritat del document, així com de la seva procedència.

L'esmentat volant pot ser emmagatzemat en suport informàtic o imprès, en aquest cas s'aporten mecanismes per a la posterior comprovació de la validesa del document.

3.4 Política de firma electrònica d'autenticació delegada a portals administratius

Es tracta del conjunt de normes de seguretat en relació amb la firma electrònica d'un comprovant d'un procés d'autenticació practicada per un portal administratiu a un usuari, autenticació en la qual el destinatari confia, eliminant la necessitat de tornar a identificar o autenticar a l'usuari.

La firma del comprovant es produeix de manera automàtica, mitjançant la certificació de l'aplicació del portal d'origen, i ofereix una garantia jurídica de l'autenticitat i integritat del document, així com de la seva procedència.

L'esmentat comprovant pot ser emmagatzemat en suport informàtic.

3.5 Política de firma electrònica de comunicació protegida

Es tracta del conjunt de normes de seguretat en relació amb la firma electrònica de comunicacions

que el destinatario confía, eliminando la necesidad de volver a identificar o autenticar al usuario.

La firma del comprobante se produce de forma automática, mediante la certificación de la aplicación del portal de origen, y ofrece una garantía jurídica de la autenticidad e integridad del documento, así como de su procedencia.

Dicho comprobante puede ser almacenado en soporte informático.

electrònica protegides, com peticions i respostes de serveis web, sense valor jurídic, que s'utilitzen per evitar certs tipus d'atacs informàtics, com la suplantació o la denegació de servei.

3.5 Política de firma electrónica de comunicación protegida

Se trata del conjunto de normas de seguridad en relación con la firma electrónica de comunicaciones electrónica protegidas, como peticiones y respuestas de servicios web, sin valor jurídico, que se emplean para evitar ciertos tipos de ataques informáticos, como la suplantación o la denegación de servicio.