



**Consorci
Administració Oberta
de Catalunya**

Guia d'ús de les notificacions electròniques amb e-NOTUM

 **Generalitat
de Catalunya**

 **Consorti de governs locals
per a la societat de la informació**

e-NOTUM

Índex

1	Introducció	1
2	La notificació electrònica des del punt de vista jurídic	2
2.1	Regulació bàsica	2
2.2	Regulació en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya	3
2.3	Regulació en l'àmbit de l'Administració Local	3
3	El servei e-NOTUM	5
3.1	Què és l'e-NOTUM	5
3.2	Estat i efectes de l'e-NOTUM	6
3.3	Mòduls funcionals	8
3.3.1	Creació i realització de notificacions	8
3.3.2	Accés a les notificacions	9
3.3.3	Seguiment de les notificacions	10
3.3.4	Motor de notificacions electròniques	10
3.4	Arquitectura tècnica	11
3.5	Altres aspectes del servei	11
3.5.1	La signatura electrònica	11
3.5.2	Conservació de les notificacions electròniques	12
3.5.3	Vigència de la carpeta personal de notificacions	12
3.5.4	Relació amb altres serveis del Consorci AOC	12
3.6	Model de prestació del servei	13
4	Iniciació en l'ús de les notificacions electròniques	15
4.1	Resum de requisits tècnics, jurídics i organitzatius	15
4.2	On es pot emprar la notificació electrònica	16
4.3	Com gestionar el consentiment de l'interessat	16
4.3.1	Consentiment per a un procediment concret	16

4.3.2	Consentiment per a un procediment o conjunt de procediments	17
4.3.3	Gestió del consentiment amb e-TRAM.....	18
4.3.4	Revocació del consentiment.....	19
4.4	Recomanacions de seguretat.....	19
4.5	Exemple d'ús en procediments de contractació.....	19
5	Preguntes freqüents	22
6	Glossari.....	24
7	Més informació	25

1 Introducció

Les administracions públiques catalanes estan en procés permanent d'adaptació a l'administració electrònica amb un doble objectiu: guanyar eficàcia i eficiència en la producció i prestació de serveis i compartir recursos i solucions tecnològiques que coadjuvin a reduir les despeses. Aquest segon objectiu es pot assolir mitjançant la reutilització de les millors solucions ja existents, desenvolupades aïlladament per administracions o empreses, i/o produint-ne conjuntament noves eines basades en l'optimització dels processos i l'aplicació intensiva de les innovacions tecnològiques i organitzatives.

El Consorci AOC, creat com a instrument conjunt de les administracions públiques catalanes per avançar en l'adaptació a la societat de la informació, es proposa amb el servei e-NOTUM, proporcionar una solució per a resoldre un aspecte clau en la tramitació electrònica, com és el de les notificacions oficials relatives a resolucions o requeriments produïts en la gestió administrativa.

2 La notificació electrònica des del punt de vista jurídic

2.1 Regulació bàsica

La **regulació general de les notificacions** està continguda a l'article 58 de la Llei 30/1992, que conté el concepte de notificació, les condicions de validesa i contingut, la relació entre eficàcia i notificació, supòsits en els que és obligatòria, el termini per cursar-la, el seu contingut mínim, els efectes de les notificacions defectuoses, etc.

S'estableix que s'han de notificar als interessats les resolucions i els actes administratius que afectin els seus drets i interessos.

Tota notificació ha de **contenir** com a mínim :

- El text íntegre de la resolució, amb indicació de si és definitiu o no en la via administrativa.
- L'expressió dels recursos que siguin procedents.
- L'òrgan davant el qual s'han de presentar.
- El termini per a interposar-los, sens perjudici que els interessats en puguin exercir, si s'escau, qualsevol altre que estimin procedent.

El **termini** dins del qual s'ha de practicar la notificació, és de 10 dies a partir de la data en que es dicta l'acte, d'acord amb l'article 58.2 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment Administratiu Comú.

La **regulació especial de la notificació per mitjans electrònics** la trobem a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics.

Aquest article regula les condicions, requisits i els efectes jurídics de la notificació per mitjans electrònics que són els següents:

- es requereix que l'interessat hagi assenyalat aquest mitjà com a preferent o hagi consentit la seva utilització, sens perjudici dels supòsits en què reglamentàriament les Administracions Públiques hagin establert l'obligatorietat de comunicar-se amb elles utilitzant únicament mitjans electrònics.
- el sistema de notificació ha de permetre acreditar la data i l'hora en què es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de notificació; i la data i hora d'accés al seu contingut.
- la notificació s'entén practicada a tots els efectes legals en el moment en què es produeixi **l'accés al seu contingut**.
- havent-hi constància de la posada a disposició de la notificació, **transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut**, s'ha d'entendre que s'ha **rebutjat**, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.
- els efectes de considerar que la notificació s'ha rebutjat són de conformitat amb l'establert en l'apartat 59.4 de la Llei 30/1992, que es farà constar a l'expedient especificant-ne les

circumstàncies de l'intent de la notificació i es tindrà per efectuat el tràmit i **es podrà continuar el procediment.**

2.2 Regulació en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya

La Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat, ha establert la utilització d'un sistema corporatiu de notificació electrònica que acredita la data i l'hora de posada a disposició de la persona interessada de l'acte objecte de notificació, així com de la data i hora d'accés d'aquesta persona al seu contingut mitjançant sistemes de segellat de temps.

2.3 Regulació en l'àmbit de l'Administració Local

En l'àmbit local, els ajuntaments han d'aprovar ordenances reguladores de l'administració electrònica en les quals s'inclouï la regulació de la notificació per mitjans electrònics. Per facilitar aquesta tasca, Localret ha elaborat una ordenança tipus reguladora de l'administració electrònica i unes directrius d'implantació, prenent com a base la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic del ciutadà als Serveis Públics.

Pel que fa a la notificació per mitjans electrònics, aquesta ordenança tipus estableix a l'article 28 que:

- 1. La notificació es practicarà utilitzant mitjans electrònics quan la persona interessada hagi assenyalat aquests mitjans com a preferents o expressi el seu consentiment a la seva utilització, en qualsevol dels procediments administratius tramitats en l'Administració municipal.*
- 2. L'acceptació dels interessats podrà tenir caràcter general per a tots els tràmits que els relacionin amb l'Administració municipal o per a un o diversos tràmits, segons el que s'hagi manifestat.*
- 3. Per a l'eficàcia del que es disposa en aquest article, tota persona interessada que manifesti la seva voluntat de ser notificada per mitjans electrònics haurà de disposar d'una adreça electrònica, que podrà ser proveïda per l'Administració municipal, que compleixi els requisits legalment previstos.*
- 4. L'adreça electrònica tindrà vigència indefinida com a adreça vàlida als efectes de notificació, excepte en els supòsits que la persona titular en sol·liciti la revocació o modificació, per defunció de la persona física o extinció de la personalitat jurídica, quan una resolució administrativa o judicial ho ordeni o pel transcurs de tres anys sense que s'utilitzi per a la pràctica de les notificacions. En aquest cas, es comunicarà a la persona interessada per tal que pugui expressar el seu interès a mantenir-la activa; en cas contrari, s'inhabilitarà l'adreça electrònica.*
- 5. La notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals en el moment que es produeixi l'accés al seu contingut a l'adreça electrònica. El sistema de notificació acredita la data i hora de posada a disposició de la notificació a l'adreça electrònica de la persona interessada i la data i hora d'accés al contingut de l'acte notificat per part del ciutadà o ciutadana, així com qualsevol causa tècnica que impossibiliti alguna de les circumstàncies anteriors.*
- 6. Quan hi hagi constància de la posada a disposició de la notificació a l'adreça electrònica i transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que la notificació ha estat rebutjada als efectes del que preveu l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, excepte que d'ofici o a*

instància de la persona interessada es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés a la seva adreça electrònica.

7. Durant la tramitació dels procediments, la persona interessada podrà requerir a l'òrgan o entitat corresponents que les notificacions successives no es practiquin per mitjans electrònics.

En aquest cas, caldrà fer servir qualsevol altre mitjà admès per l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Aquest requeriment no serà efectiu quan s'aprecii mala fe o abús de dret per part del ciutadà o la ciutadana.

8. L'accés electrònic per part de les persones interessades al contingut de les actuacions administratives corresponents tindrà els efectes propis de la notificació per compareixença, sempre que quedi constància d'aquest accés.

L'ordenança tipus i les directrius d'implantació es poden trobar a:

- Ordenança tipus: <http://www.localret.cat/serveis/ambit-juridic/docs/administracioelectronica/ordenanca-tipus-administracio-electronica.pdf>
- Directrius d'implantació: <http://www.localret.cat/serveis/ambit-juridic/docs/administracioelectronica/directrius-implantacio-ordenanca-administracio-electronica.pdf>

3 El servei e-NOTUM

3.1 Què és l'e-NOTUM

L'e-NOTUM és el sistema de notificacions per mitjans electrònics del Consorci AOC, disponible com a servei per a totes les administracions públiques catalanes, que es pot emprar per notificar actes administratius i resolucions tant a ciutadans com a empreses. Totes les referències en aquest document a ciutadans cal fer-les extensives també a empreses. Cal tenir en compte que el sistema implementa particularitats quan es tracta de notificar a empreses tal i com es detalla en l'apartat 3.3.1.2.2.

De forma resumida, l'e-NOTUM permet al ciutadà:

- Conèixer el dipòsit d'una notificació per canals no formals (correu electrònic i/o SMS).
- Llegir el contingut de les notificacions i obtenir una còpia impresa.
- Rebutjar una notificació abans d'obrir-la.
- Veure la llista de notificacions dipositades i l'organisme emissor.
- Descarregar tots els documents associats a una notificació electrònica (la resolució, la notificació, l'acceptació o rebuig, etc.).

Pel que fa l'administració, l'e-NOTUM li permet:

- Dipositar notificacions per als interessats tant per via automàtica (integració de sistemes d'informació), com mitjançant pantalles Web.
- Conèixer els canvis d'estat de les notificacions (tant de forma interrogativa com en forma d'informe diari).
- Oferir l'accés a les notificacions als interessats a través del propi portal (carpeta del ciutadà) com a través d'un portal amb marca blanca que el Consorci AOC habilita a tal efecte.

D'altra banda, l'e-NOTUM ofereix:

- Per a cada interessat, una adreça electrònica que actua com a porta d'entrada a la carpeta personal de notificacions. Les adreces electròniques s'ofereixen sota el model de 'marca blanca' (personalitzable per a cada ens que notifica) o aquestes podran ser implementades per cada administració dins el seu portal d'atenció al ciutadà. En tots dos casos, cal seguir el protocol d'accés a la carpeta personal de notificacions que fixa el Consorci AOC per tal de no trencar el context de garanties tècniques i jurídiques.
- Un carpeta personal de notificacions que actua com a dipòsit de les notificacions electròniques i que reuneix els mateixos requisits i garanties de seguretat que les establertes per a l'adreça electrònica única a la que fa referència la legislació de l'estat. Aquest espai incorpora mecanismes de xifratge en les transmissions per tal de garantir la confidencialitat de les dades, segell de data i hora per acreditar el moment del dipòsit de la notificació i de l'accés per part de l'interessat. Els mecanismes d'accés que admet l'espai virtual garanteixen que únicament hi pot accedir l'interessat (mitjançant mecanismes d'autenticació a través de certificat digital) i que els canvis d'estat de les notificacions s'efectuen sempre sota condicions homogènies.
- Mecanismes per tenir constància dels possibles problemes tècnics que impedeixin algun dels supòsits anteriors.

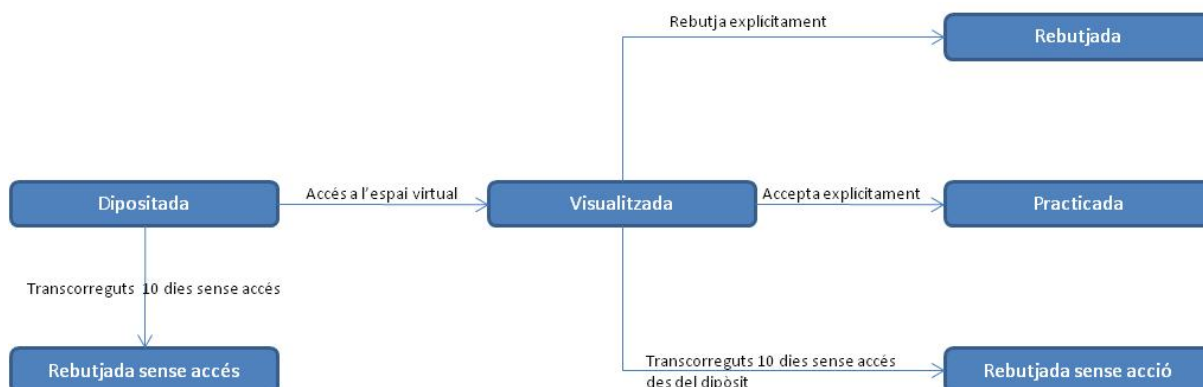
- Sistemes de còmput dels dies i acreditació de l'accés per part dels interessats.
- Sistemes d'alerta del dipòsit de notificacions per als interessats via correu electrònic i/o missatge curt al telèfon mòbil.

Per tant la notificació electrònica efectuada per l'e-NOTUM s'adapta totalment al règim jurídic i els efectes regulats per l'article 28 de la Llei 11/2007, en aquest sentit:

- es diposita la notificació en la carpeta personal de notificacions
- a partir d'aquest moment comença el còmput dels deu dies naturals establerts
- en aquests deu dies, si l'interessat accedeix a la carpeta personal de notificacions pot acceptar i per tant accedir al contingut de la notificació, moment en el qual es considera practicada. S'ofereix també l'opció de rebutjar expressament la notificació, amb els efectes previstos per al rebuig de la notificació.
- si en aquests deu dies l'interessat no accedeix a la carpeta personal de notificacions, s'entén que rebutja la notificació amb els efectes previstos en l'article 59.4 de la Llei 30/1992.

3.2 Estat i efectes de l'e-NOTUM

En el següent diagrama i taula es relacionen els diferents estats tècnics de l'eNOTUM amb els efectes jurídics que comporten cadascun d'ells:



Estat tècnic	Descripció	Efecte tècnic	Efecte jurídic
Dipositada	És l'estat inicial i es produeix quan s'introdueix la notificació electrònica en el sistema (tant via servei Web com via pantalla).	<ul style="list-style-type: none"> - Es genera un assentament de sortida en el registre electrònic de l'ens emissor. - S'envia una alerta a l'interessat pel canal triat. 	- Comença a comptar el termini de 10 dies.
Rebutjada sense accés	Han transcorregut 10 dies des del dipòsit de la	Cap	-S'ha de fer constar a l'expedient administratiu

Estat tècnic	Descripció	Efecte tècnic	Efecte jurídic
	notificació i l'interessat no ha accedit al seu espai virtual.		<p>les circumstàncies de l'intent de notificació i el seu rebuig.</p> <p>-S'entén efectuat el tràmit de notificació i es pot continuar la tramitació.</p>
Visualitzada	L'interessat ha entrat a la seva carpeta personal de notificacions però no ha realitzat cap acció sobre les notificacions.	Es genera un segell de temps amb la data i hora del canvi d'estat.	
Rebutjada	L'interessat ha indicat que vol rebutjar explícitament la notificació i, per tant, no accedir al seu contingut.	<ul style="list-style-type: none"> - Es genera un document signat electrònicament per l'interessat com a prova de la seva voluntat. - Es genera un segell de temps amb la data i hora del canvi d'estat. 	<p>-S'ha de fer constar a l'expedient administratiu les circumstàncies de l'intent de notificació i el seu rebuig</p> <p>- s'entén efectuat el tràmit de notificació i es pot continuar la tramitació de l'expedient</p>
Practicada	L'interessat ha accedit al contingut de la notificació.	<ul style="list-style-type: none"> - Es genera un document signat electrònicament per l'interessat com a prova de la seva acció. - Es genera un segell de temps amb la data i hora del canvi d'estat. 	- S'ha efectuat la notificació i es continua la tramitació.
Rebutjada sense acció	Tot i que l'interessat té constància de tenir notificacions pendents de lectura (ha accedit a la seva carpeta personal de notificacions) no ha realitzat cap acció i han transcorregut 10 dies des del dipòsit.	Es genera un segell de temps amb la data i hora del canvi d'estat.	<p>- S'ha de fer constar a l'expedient administratiu les circumstàncies de l'intent de notificació i el seu rebuig</p> <p>- s'entén efectuat el tràmit de notificació i es pot continuar la tramitació</p>

3.3 Mòduls funcionals

El sistema d'informació que dona servei al procés de notificació electrònica es compon dels següents mòduls funcionals:

- Sistema de creació i publicació de la notificació electrònica per a l'òrgan emissor.
- Sistema d'accés per a l'interessat a la notificació electrònica.
- Sistema de seguiment de l'estat de les notificacions emeses.
- Motor de notificació electrònica.

3.3.1 Creació i realització de notificacions

Aquest és el mecanisme mitjançant el qual un organisme genera una notificació i la introdueix en el sistema. Cal tenir en compte com es generen i tracten els diferents elements constitutius del procés de notificació.

3.3.1.1 Resolucions i actes administratius notificables

Les resolucions i els actes administratius que afecten els drets i els interessos dels interessats s'han de notificar. A efectes de notificació, cal comunicar a l'interessat, en els terminis temporals que estableix la llei, el text íntegre de la resolució o l'acte administratiu, amb indicació dels recursos que pot interposar, de l'òrgan administratiu al que els ha de presentar i del termini que té per fer-ho. El sistema de notificació electrònica gestiona la tramesa del text íntegre mitjançant un document adjuntat dins el document de notificació. Es recomana que el document adjunt dins de la notificació estigui signat electrònicament per tal de dotar-lo de garanties d'origen i integritat. La generació i signatura del document que conté el text íntegre de la resolució resta fora de l'abast del sistema de notificació electrònica.

Cal tenir en compte que, mentre que l'acte administratiu o resolució ha d'estar signat per l'òrgan competent, no està definit qui ha de signar el text íntegre que es comunica a efectes de notificació. En aquest sentit, cada administració haurà de determinar amb quin certificat digital vol que se signin les seves notificacions. Per defecte, les notificacions se signen electrònicament i de forma automatitzada amb un Certificat d'Entitat d'Identificació, Xifrat i Signatura Electrònica Avançada (CEIXSA-1) del Consorci AOC, però l'administració pot sol·licitar que les seves notificacions se signin amb un certificat digital propi, mitjançant un protocol de cessió del certificat digital al Consorci AOC per a ús de l'eNOTUM.

3.3.1.2 Notificació

La notificació és el document mitjançant el qual l'administració fa conèixer a l'interessat una resolució o un acte administratiu. El sistema de notificació electrònica genera automàticament aquest document en el moment que un empleat públic introdueix els elements que constitueixen la notificació (per qualsevol dels canals habilitats a tal efecte):

- Dades del notificat.
- Text íntegre de la resolució o acte administratiu.
- Descripció de la notificació.
- Indicació dels recursos que es poden interposar, de l'òrgan administratiu competent per rebre el recurs i del termini per interposar-lo.

Per a introduir aquesta informació, el sistema de notificació electrònica ofereix dues possibilitats:

- A través del servei de notificació electrònica al que s'accedeix mitjançant EACAT (<http://www.eacat.net>). L'empleat públic accedeix amb el seu certificat o usuari i contrasenya d'EACAT, cerca el servei de notificació i introdueix les dades directament en les pantalles habilitades a tal efecte. Amb la filiació de l'usuari, el sistema informa automàticament tot un conjunt de dades a fi i efecte de garantir que un òrgan no pot notificar en nom d'un altre.
- A través d'una aplicació pròpia que es comunica amb el motor de notificació electrònica a través de serveis Web. En aquest cas, es proporciona un protocol que cal seguir per tal de que la integració tècnica sigui correcta i no es trenqui en cap moment el context de seguretat jurídica. Els serveis Web estan degudament securitzats tant a nivell de xifrat del canal, com a nivell de signatura dels missatges intercanviats (amb certificat d'aplicació).

En qualsevol dels dos casos, la notificació (dades de notificació i resolució) se signa amb un certificat de segell electrònic (que pot ser genèric del sistema de notificacions o específic de l'òrgan) i es diposita en el motor de notificació. Aquest dipòsit té els següents efectes:

- La notificació es registra de sortida en el registre electrònic de l'ens.
- La notificació es posa a disposició del receptor i passa a estat dipositada (veure apartat d'estats i efectes jurídics).
- Es genera un avís a l'interessat pel/s canal/s triats i indicats per ell mateix (correu electrònic i/o missatge curt al telèfon mòbil). Aquest element de comunicació no té cap efecte jurídic donat que no es pot tenir constància fefaent del lliurament o de la lectura del mateix.

3.3.1.2.1 Notificació a particulars

En el moment del dipòsit s'indica el NIF de l'interessat que és l'element de filtratge de les notificacions en el moment que aquest accedeix a la seva adreça electrònica.

3.3.1.2.2 Notificació a empreses

En el moment del dipòsit s'indica el CIF de l'empresa a la que es notifica. Si és desitjada, es poden indicar addicionalment un o més NIFs que corresponen a les persones de l'empresa que podran accedir a les notificacions. Si només s'indica un CIF, qualsevol persona amb un certificat que contingui aquest CIF podrà accedir a les notificacions.

3.3.2 Accés a les notificacions

La **carpeta personal de notificacions** és un espai virtual restringit i que serveix per a que l'interessat pugui accedir a les seves notificacions. Les funcionalitats bàsiques que ofereix la carpeta personal de notificacions són:

- Llistat de tots els òrgans que han notificat a l'interessat i nombre de notificacions.
- Llistat de totes les notificacions d'un determinat òrgan (títol i data).
- Mecanisme per a l'acceptació o rebuig d'una notificació.
- Visualització d'una notificació.
- Control dels corresponents canvis d'estat.

L'accés a aquestes funcionalitats es realitza sempre a través d'una **adreça electrònica**, que es pot materialitzar mitjançant:

- Les pantalles amb marca blanca (configurables per a cada administració que ofereix el servei de notificació electrònica) que el Consorci AOC ha desenvolupat.

- Les pantalles que la pròpia administració hagi desenvolupat a tal efecte. En aquest darrer cas, caldrà garantir que tant les planes Web com els processos que aquestes gestionen segueixen el protocol fixat pel Consorci AOC a fi i efecte de garantir que no es trenca el context de seguretat tecnològic i jurídic.

Els elements fonamentals del protocol d'accés a la carpeta personal de notificacions en qualsevol dels escenaris (pantalles marca blanca o pantalles pròpies) són:

- La comunicació entre les planes Web d'usuari i la carpeta personal de notificacions es realitza mitjançant serveis Web securitzats amb protocols estàndard (xifrat del canal i signatura dels missatges).

Les planes Web d'usuari han d'identificar a l'interessat emprant certificats digitals classificats amb nivell 3 o superior per CATCert (trobareu la llista actualitzada d'entitats classificades a http://www.catcert.cat/web/cat/4_2_entitats_certificacio.jsp).

- L'acceptació o rebuig de la notificació signa electrònicament un document a tal efecte (el format del mateix es proporciona en la documentació tècnica) amb qualsevol dels certificats esmentats.
- Descàrrega de tots els documents relacionats amb la notificació electrònica per tal que l'interessat els pugui conservar i custodiar.

Les pantalles amb marca blanca ofereixen tota la funcionalitat necessària per tal que qualsevol administració pugui efectuar notificacions electròniques als interessats amb plenes garanties. La personalització de les mateixes (colors i logotips) permeten un cert grau d'integració amb els llocs Web institucionals.

En funció de si l'interessat actua com particular o com representat d'una empresa, es mostrarà un conjunt de notificacions o un altre. En el primer cas, el discriminador és el NIF que conté el certificat electrònic mitjançant el qual s'ha identificat. En el segon cas, el discriminador és la combinació CIF-NIF que conté el certificat mitjançant el qual s'ha identificat més la caracterització que s'ha fet de la notificació.

3.3.3 Seguiment de les notificacions

El sistema proporciona eines a l'òrgan que notifica per tal que aquest pugui fer un seguiment estricte dels canvis d'estat de les mateixes i, per tant, dels corresponents efectes jurídics. El seguiment es pot realitzar per dues vies:

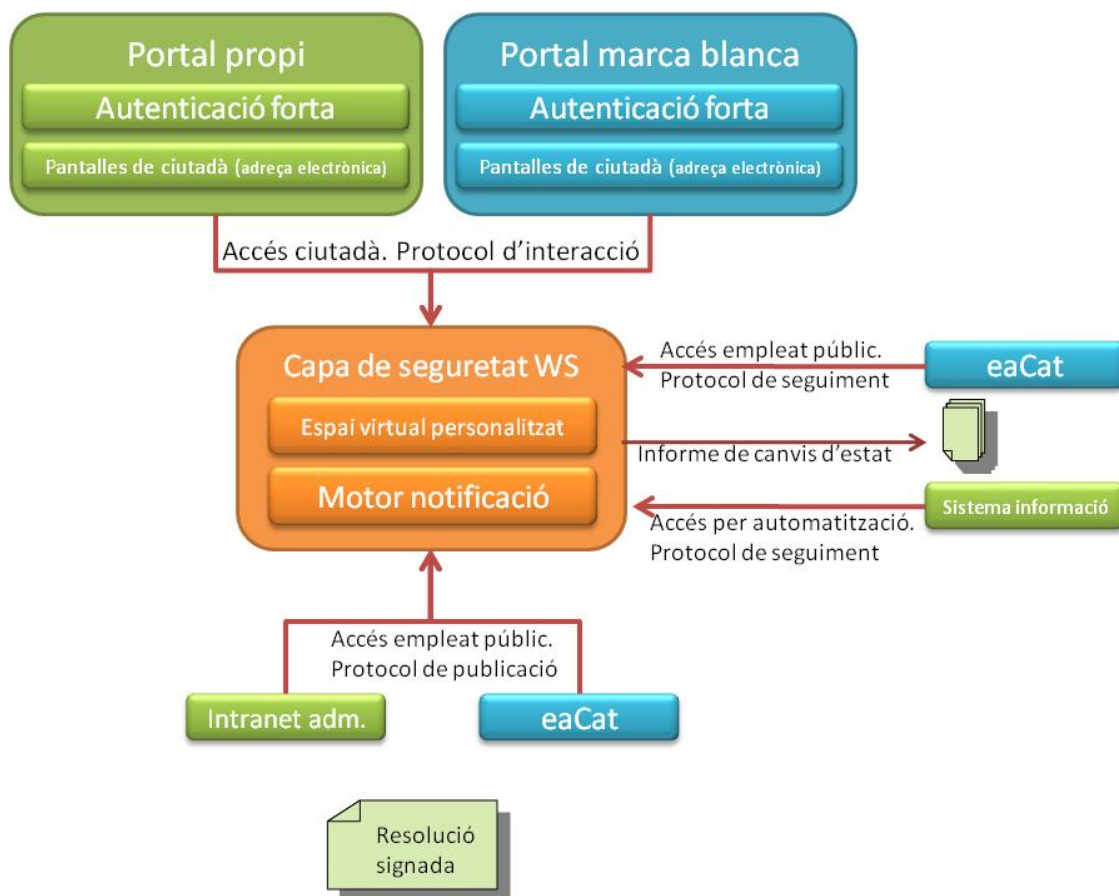
- Interrogant el motor de notificació electrònica mitjançant serveis Web securitzats. Aquest mecanisme és especialment adient per aquells organismes que disposen de sistemes avançats de tramitació.
- Mitjançant la funcionalitat que el sistema exposa per a l'empleat públic a través de la plataforma EACAT.
- El motor de notificacions generà i envia un informe diari al responsable de l'òrgan amb els canvis d'estat de totes les notificacions publicades.

3.3.4 Motor de notificacions electròniques

El motor de notificació electrònica és el nucli del sistema i és l'encarregat de realitzar les tasques sense interacció humana (control i actualització de l'estat de les notificacions, emmagatzemar i gestionar la informació, traçar totes les operacions, execució de tasques automàtiques, etc.).

3.4 Arquitectura tècnica

En el següent diagrama es mostra l'arquitectura tècnica que relaciona els diferents elements tècnics i que suporta tota la funcionalitat del sistema.



3.5 Altres aspectes del servei

3.5.1 La signatura electrònica

La signatura electrònica és l'element de seguretat que permet garantir la identitat, la integritat i el no repudi de qualsevol document electrònic. Amb la signatura electrònica aplicada al servei de notificació electrònica es garanteix que:

- És l'interessat el que accedeix a la seva carpeta personal de notificacions (identificació forta).
- És l'interessat qui accepta o rebutja una determinada notificació (amb la signatura electrònica d'un document de declaració).
- La resolució prové de l'òrgan administratiu corresponent i no s'ha modificat.
- La notificació té origen en l'administració pública a la que pertany l'òrgan que resol l'acte administratiu.

- La identitat dels sistemes informàtics que es comuniquen entre si quan s'empren tècniques d'integració mitjançant serveis Web.

3.5.2 Conservació de les notificacions electròniques

El servei de notificacions electròniques conserva el text de les notificacions durant un període de dos anys. Malgrat això, és recomanable que l'acte administratiu notificat i les evidències electròniques associades de notificació i acceptació/rebuig s'adjuntin a l'expedient administratiu, per a la custòdia i arxiu per part de l'òrgan administratiu responsable.

3.5.3 Vigència de la carpeta personal de notificacions

La vigència de la carpeta personal de notificacions és indefinida, estarà disponible sempre que l'interessat accepti la notificació electrònica d'un tràmit o conjunt de tràmits.

3.5.4 Relació amb altres serveis del Consorci AOC

3.5.4.1 e-TRAM

L' e-TRAM és el mòdul de gestió municipal de sol·licituds i tràmits per Internet que fa possible que des de qualsevol lloc i en qualsevol moment, l'interessat pugui:

- Accedir a tota la informació que necessiti sobre tramitació interadministrativa.
- Iniciar i formalitzar qualsevol sol·licitud en nom seu o en representació d'un altre.
- Consultar l'estat i el contingut del seus tràmits, identificant-se prèviament.
- Rebre avisos sobre la situació dels seus tràmits.

La notificació electrònica és el canal de resposta natural per a tots aquells interessats que han iniciat el procediment a través d'e-TRAM.

L'ajuntament podrà habilitar la casella que permet recollir el consentiment de l'interessat per rebre notificacions electròniques en tots els procediments d'eTRAM que requereixin identificació amb certificat digital.

3.5.4.2 idCAT

És un identificador digital que assegura la integritat i confidencialitat de les transaccions electròniques, garantint la identitat dels ciutadans i ciutadanes, i permetent-los relacionar-se amb les administracions públiques d'una manera segura.

L'idCAT és un certificat digital en programari o en llapis de memòria (en aquest cas anomenat clauer idCAT) que pot sol·licitar-se a través de la pàgina web www.idcat.net, de manera totalment gratuïta i que pot obtenir-se a través de la xarxa d'Entitats de Registre idCAT distribuïdes per tot Catalunya. Aquest certificat ofereix les garanties suficients com per a ser emprat pels ciutadans i ciutadanes com a mitjà d'identificació i signatura en el servei de notificació electrònica.

CATCert ofereix la possibilitat, a aquelles administracions que ho desitgin, de constituir-se com a Entitat de Registre idCAT i així poder expedir certificats digitals als ciutadans, sempre que compleixin els requisits mínims marcats per CATCert per a la seva constitució.

3.5.4.3 Registre electrònic

És l'eina que deixa constància jurídica de totes les sol·licituds, escrits i comunicacions que surten o entren d'una administració per via telemàtica. La notificació electrònica ha de quedar registrada de sortida en el registre electrònic de l'administració emissora. Per donar cobertura a aquesta necessitat els escenaris de treball són:

- Administracions amb eina de registre electrònic pròpia:
 - Accessible des d'aplicacions externes: el mòdul de notificació electrònica es connectarà de forma remota i generarà els assentaments de sortida directament en aquest registre.
 - No accessible des d'aplicacions externes: el mòdul de notificació electrònica generarà els assentaments al registre electrònic que tot ens té creat per a les tramitacions electròniques realitzades amb la plataforma EACAT i/o e-TRAM als sistemes del Consorci AOC.
- Administracions sense eina de registre electrònic pròpia: el mòdul de notificació electrònica generarà els assentaments al registre electrònic que tot ens té creat per a les tramitacions electròniques realitzades amb la plataforma EACAT i/o e-TRAM (registre AOC) als sistemes del Consorci AOC.

3.6 Model de prestació del servei

L'e-NOTUM podrà ser emprat per qualsevol administració pública catalana de forma gratuïta mitjançant la signatura d'un conveni que reguli les garanties i les condicions de la prestació d'aquest servei i la presentació a través de l'EACAT de la sol·licitud d'alta al servei. El model del conveni i el formulari de sol·licitud d'alta al servei es pot trobar a:

http://www.aoc.cat/index.php/ezwebin_site/content/view/full/316

El servei e-Notum s'ofereix al ciutadà a través de dues modalitats diferents:

- Mitjançant pantalles "marca blanca" dissenyades pel Consorci AOC i personalitzables amb la imatge corporativa de l'ens. Aquesta modalitat no requereix cap desenvolupament tècnic per part de l'ens.
- Mitjançant serveis web, la qual cosa permet a l'ens dissenyar a mida les pantalles del ciutadà. Aquesta modalitat requereix recursos tècnics per part de l'ens per a desenvolupar serveis web.

Per la part de l'administració, el servei e-Notum es presta a través de dues modalitats diferents:

- Mitjançant l'EACAT. Aquesta modalitat no requereix cap desenvolupament tècnic per part de l'ens.
- Mitjançant serveis web, la qual cosa permet a l'ens dissenyar a mida les pantalles per dur a terme les notificacions electròniques per part dels treballadors públics. Aquesta modalitat requereix recursos tècnics per part de l'ens per a desenvolupar serveis web.

Al web del Consorci AOC es poden trobar les guies de l'usuari de l'eNOTUM, tant per al ciutadà que rep les notificacions com per al treballador públic que notifica i gestiona notificacions. Es poden trobar a:

http://www.aoc.cat/index.php/ezwebin_site/content/view/full/318

Per fer ús del servei eNOTUM mitjançant integració per serveis web, cal adreçar un correu-e a implantacio@aac.cat sol·licitant la documentació tècnica.

Finalment, el Consorci AOC garanteix un acord de nivell de servei (ANS) per al conjunt de components que conformen el sistema de notificació electrònica per tal d'oferir un elevat nivell de qualitat en el servei. L'acord de nivell de servei (ANS) es pot consultar a:

http://www.aoc.cat/index.php/ezwebin_site/Inici/SUPPORT/Acord-Nivell-de-Servei

4 Iniciació en l'ús de les notificacions electròniques

4.1 Resum de requisits tècnics, jurídics i organitzatius

Què necessita l'administració?

- Un lloc Web institucional que contingui un enllaç a l'adreça electrònica que permet a l'interessat accedir a les dades de la carpeta personal de notificacions i informació sobre els requisits tècnics mínims per poder-hi accedir. Aquesta adreça electrònica pot formar part del lloc Web institucional (com a carpeta del ciutadà, per exemple) o pot ser el lloc Web en format de 'marca blanca' que el Consorci AOC proporciona a tal efecte.
- Certificats de signatura per als òrgans que resolen (CATCert).
- Adherir-se al servei de notificació electrònica. Tota la informació es pot trobar a: http://www.aoc.cat/index.php/ezwebin_site/content/view/full/316
- Regular, si és que no ho està ja, la notificació electrònica i el registre electrònic. Aquesta regulació, en el supòsit de no haver-se fet amb caràcter general, pot realitzar-se en la regulació del procediment en el qual es permetrà utilitzar la notificació electrònica.

Què necessita l'interessat?

- Un certificat digital acceptat pel sistema (trobareu la llista actualitzada d'entitats classificades per CATCert a http://www.catcert.cat/web/cat/4_2_entitats_certificacio.jsp).
- Coneixement i acceptació de l'adreça electrònica (i de les condicions que la regulen) que actua com a punt d'accés a la carpeta personal de notificacions.
- Verificar que compleix els requisits tècnics mínims per poder accedir a les seves notificacions electròniques. Els requisits tècnics es poden consultar aquí: http://www.aoc.cat/index.php/ezwebin_site/content/download/1830/9872/file/Requisits%20t%C3%A8cnics%20per%20accedir%20a%20les%20notificacions%20electr%C3%B2niques%20per%20part%20de%20ciutadans%20i%20empreses.pdf

Què cal introduir en la gestió interna?

- Gestió de les acceptacions, tant sota el model de subscripció general com a nivell de tràmits concrets.
- Gestionar la convivència de la notificació tradicional amb la notificació electrònica per a un mateix procediment i, fins i tot, per un mateix interessat.
- Habilitar mecanismes per a que l'interessat pugui renunciar a l'ús del canal telemàtic en qualsevol moment de la tramitació.

Què cal modificar en els procediments?

- La seva regulació per recollir la possibilitat de que les comunicacions amb l'interessat es puguin realitzar amb notificació electrònica.
- Cal tenir en compte que no cal que el procediment sigui electrònic per poder notificar electrònicament (veure 3.3.1).
- Mecanismes per a recollir l'acceptació del canal telemàtica com a mitjà de notificació.

4.2 On es pot emprar la notificació electrònica

La notificació electrònica es pot emprar en els procediments en els quals l'interessat hagi acceptat aquest mitjà o hagi consentit en la seva utilització, i també en aquells en què les administracions hagin establert reglamentàriament l'obligatorietat de comunicar-se només per mitjans electrònics quan els interessats es corresponguin amb persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats tinguin garantit l'accés i disponibilitat dels mitjans tecnològics precisos.

La notificació per mitjans electrònics es pot practicar en algun dels supòsits següents:

- Un procediment administratiu tramitat electrònicament.
- Un procediment que s'hagi tramitat en paper i només la resolució i la notificació d'aquests es produeixin en suport electrònic.
- Un procediment, resolució inclosa, que s'hagi tramitat en paper i únicament es practiqui en suport electrònic la notificació.

4.3 Com gestionar el consentiment de l'interessat

El règim bàsic de les notificacions és que l'Administració és l'encarregada de decidir quin ha de ser el mitjà amb el qual es practicarà la notificació amb el criteri que aquest permeti deixar constància d'una sèrie de dades. La notificació electrònica presenta una especialitat respecte a aquest règim bàsic, ja que requereix que l'interessat hagi consentit o acceptat aquest mitjà.

El consentiment és un acte mitjançant el qual l'interessat expressa la seva voluntat de rebre la notificació d'un determinat procediment (o d'un conjunt dels mateixos) per via electrònica.

La gestió d'aquest consentiment és un mecanisme auxiliar al procés de notificació electrònica i que, per tant, no forma part del servei e-NOTUM i s'ha de gestionar a banda per l'òrgan que empra el sistema de notificació electrònica. Per això, l'administració haurà de verificar per a cada expedient si l'interessat ha demanat ser notificat electrònicament i si no ha revocat aquesta acceptació durant la seva tramitació.

D'altra banda, caldrà preveure que per a un mateix procediment algunes notificacions es faran en format tradicional mentre que altres caldrà realitzar-les pel canal electrònic. Per a dur a terme aquesta gestió d'una forma eficient caldrà modificar els formularis que inicien els procediments i els sistemes de gestió d'expedients per tal de recollir el canal de notificació que cal aplicar en cada cas.

A continuació es detallen les directrius que han de permetre una bona gestió del consentiment de l'interessat així com les diferents vies per recollir-lo. Sigui quina sigui la via, caldrà informar a l'interessat de les condicions del servei de notificacions.

4.3.1 Consentiment per a un procediment concret

L'administració haurà d'incloure, en el formulari que inicia el procediment, l'opció d'acceptació de la notificació electrònica dels actes associats al mateix. Un exemple del text del que caldria incorporar en els formularis és el següent:

Vull rebre notificació electrònica, de tots els actes d'aquest procediment, a l'adreça electrònica www.administracio.cat

Vull rebre un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de notificacions:

Per correu electrònic a l'adreça _____

Per SMS al telèfon _____

Aquesta consentiment comporta que s'accepten plenament i sense reserves per part de l'usuari les condicions d'utilització del servei de notificacions electròniques següents:

Rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de noves notificacions, per correu electrònic o missatge curt a la bústia o telèfon indicats.

Per accedir a les notificacions a l'adreça electrònica www.administracio.cat es requereix l'ús d'un certificat digital personal classificat amb nivell 3 o superior per CATCert (trobareu la llista actualitzada d'entitats classificades a http://www.catcert.net/web/cat/3_5_certificades.jsp).

Des del moment del dipòsit de la notificació disposa de 10 dies per a la seva visualització o rebuig. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a l'adreça electrònica o hi ha accedit però no ha visualitzat la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada.

Des del moment en que s'accedeix al contingut de la notificació s'entén que aquesta ha estat practicada.

En virtut del que disposa la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que en omplir aquesta sol·licitud les vostres dades personals quedaran incorporades i seran tractades als fitxers titularitat del....., amb la finalitat prestar-vos els serveis sol·licitats. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir, en qualsevol moment, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les vostres dades de caràcter personal mitjançant un correu electrònic dirigit a o bé mitjançant un escrit dirigit a

NOTA: cal que cada administració estableixi el sistema pel qual l'interessat podrà cancel·lar el canal telemàtic per a la recepció de notificacions.

Cal tenir en compte que l'acceptació s'esgota amb la notificació de la resolució del procediment i que no és aplicable a cap altre. Per exemple, si en la sol·licitud d'un ajut el ciutadà ha marcat l'opció de notificació electrònica, només s'haurà de notificar per aquesta via tots els actes associats a aquella convocatòria concreta. En properes convocatòries caldrà recavar novament l'acceptació tot i tractar-se del mateix procediment.

4.3.2 Consentiment per a un procediment o conjunt de procediments

L'administració haurà d'habilitar un espai en el seu lloc Web on es relacionin els procediments en els que ofereix la possibilitat de notificar electrònicament. L'interessat, un cop identificat (amb certificat digital) podrà seleccionar aquells en els quals accepti la notificació electrònica. En aquesta pantalla hauran de quedar clarament recollides les condicions del servei de notificacions i, en especial, del mecanisme d'accés a les mateixes per part de l'interessat. Un exemple:

Vull rebre notificació electrònica, de tots els actes dels procediments indicats, a l'adreça electrònica www.ajuntament.cat

Vull rebre un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de notificacions:

Per correu electrònic a l'adreça _____

Per SMS al telèfon _____

Llistat de procediments:

Llicència d'obres

Llicència ambiental

Sol·licitud de subvenció per a.....

Aquesta consentiment c comporta que s'accepten plenament i sense reserves per part de l'usuari les condicions d'utilització del servei de notificacions electròniques següents:

Rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de noves notificacions, per correu electrònic o missatge curt a la bústia o telèfon indicats.

Per accedir a les notificacions a l'adreça electrònica www.ajuntament.cat es requereix l'ús d'un certificat digital personal classificat amb nivell 3 o superior per CATCert (trobareu la llista actualitzada d'entitats classificades a http://www.catcert.net/web/cat/3_5_certificades.jsp).

Des del moment del dipòsit de la notificació disposa de 10 dies per a la seva visualització o rebuig. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a l'adreça electrònica o hi ha accedit però no ha visualitzat la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada.

Des del moment en que s'accedeix al contingut de la notificació s'entén que aquesta ha estat practicada.

En virtut del que disposa la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que en omplir aquesta sol·licitud les vostres dades personals quedaran incorporades i seran tractades als fitxers titularitat del....., amb la finalitat prestar-vos els serveis sol·licitats. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir, en qualsevol moment, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les vostres dades de caràcter personal mitjançant un correu electrònic dirigit a o bé mitjançant un escrit dirigit a

NOTA: cal que cada administració estableixi el sistema pel qual l'interessat podrà cancel·lar el canal telemàtic per a la recepció de notificacions.

4.3.3 Gestió del consentiment amb e-TRAM

En el cas de l'e-TRAM, quan l'interessat manifesta la seva voluntat per ser notificat electrònicament, les condicions generals del servei de notificacions electròniques que es mostren i que l'interessat ha d'acceptar són les següents:

L'acceptació d'aquestes condicions comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

Les notificacions electròniques es dipositaran a la seu electrònica d'aquest ens. Per a l'accés al seu contingut caldrà la identificació i autenticació de l'interessat mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts classificats per l'Agència Catalana de Certificació amb un nivell 3 o superior (http://www.catcert.cat/web/cat/3_5_certificades.jsp).

El sistema de notificacions electròniques adreçarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació, sempre que l'interessat hagi indicat a la sol·licitud una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil per rebre informacions relacionades amb la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, transcorreguts 10 dies des del dipòsit de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut, aquesta es considerarà rebutjada i per tant es tindrà per efectuat el tràmit i es continuarà el procediment.

4.3.4 Revocació del consentiment

Els interessats poden, durant la tramitació del procediment, revocar el seu consentiment a la pràctica de la notificació per mitjans electrònics i que les successives notificacions s'efectuïn pels mitjans previstos a la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.4 Recomanacions de seguretat

L'e-NOTUM garanteix el secret i confidencialitat tant de les comunicacions com dels documents que es gestionen. Aquestes garanties abasten tant els canals de comunicació (xifrat SSL) com als espais d'emmagatzematge dels documents.

Totes les dates i hores recollides pel sistema i que tenen efectes jurídics s'obtenen del sistema de segellat de temps de CATCert.

Es recomana incorporar les següents clàusules en el lloc Web on l'interessat accedeix a les notificacions o es recull l'acceptació del canal electrònic:

- La indicació del canal electrònic per a la recepció de notificacions electròniques implica l'acceptació plena i sense reserves del sistema de notificació electrònica vigent en el moment de signar la sol·licitud.
- La indicació del canal electrònic per a les notificacions dóna dret a una carpeta personal de notificacions on es dipositaran les notificacions i al que només tindrà accés l'interessat amb identificació basada amb certificats digitals. Trobareu la llista actualitzada d'entitats classificades per CATCert a http://www.catcert.cat/web/cat/4_2_entitats_certificacio.jsp.
- L'usuari reconeix que les dades personals han estat introduïdes voluntàriament. Les dades seran considerades confidencials i no seran comunicades ni compartides sense l'autorització prèvia de l'interessat. A aquests efectes, l'interessat garanteix que les dades proporcionades són veraces i serà l'interessat qui respondrà davant de tercers per qualsevol dany i perjudici que la manca de correctesa que les dades puguin produir.
- Les dades facilitades seran incorporades a un fitxer automatitzat titularitat de l'ens competent amb la finalitat de realitzar adequadament totes les comunicacions relacionades amb els procediments.
- S'informa a l'interessat que pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 5/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

4.5 Exemple d'ús en procediments de contractació

En els procediments de contractació, els ens locals poden incloure en els plecs de clàusules administratives la possibilitat de notificar electrònicament les adjudicacions provisionals i definitives amb el consentiment de l'interessat. Per exemple:

CLÀUSULA <X>. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES PER A LES EMPRESES

De conformitat amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i la disposició addicional dinovena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, les notificacions al licitador de l'adjudicació provisional i de l'adjudicació definitiva es podran efectuar per mitjans electrònics amb el consentiment de l'interessat.

La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació a aquesta licitació per part de les empreses comportarà l'acceptació per rebre les notificacions utilitzant mitjans electrònics. Aquesta notificació s'efectuarà mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició de la notificació en el lloc web del <nom de l'ens>. D'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, al transcurs de 10 dies des de que es posi a disposició la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut, aquesta es considerarà rebutjada.

El sistema esmentat adreçarà un correu electrònic a l'adreça que a tal efecte s'indiqui, en la qual s'informarà del dipòsit de la notificació. Així mateix, també es podrà enviar, via SMS, a un telèfon que s'indiqui.

L'accés a les notificacions electròniques s'efectuarà pel representant legal o les persones de l'empresa habilitades a tal efecte a l'apartat de notificacions del web del <nom de l'ens> (<web de l'ens>), i autenticats mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació – CATCert. Caldrà indicar en cada cas el destinatari de les notificacions indicant el seu nom i cognoms, NIF i correu electrònic d'acord amb el model que consta al web del <nom de l'ens>. (model d'autorització a <web de l'ens>).

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

Adicionalment, per promoure que els licitadors donin el seu consentiment a ser notificats electrònicament, es pot donar més punts a la seva oferta si trien aquest mitjà, sempre que quedi recollit a la clàusula de criteris d'adjudicació i valoració de les ofertes:

CLÀUSULA <X>. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I VALORACIÓ D'OFERTES

(...)

Pel consentiment del licitador per tal que l'Ajuntament li pugui efectuar notificacions per mitjans electrònics, d'acord amb el procediment establert a la clàusula <XX>: <n> punts

(...)

CLÀUSULA <XX>. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES PER A LES EMPRESES

De conformitat amb la la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i la disposició addicional dinovena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, les notificacions al licitador de l'adjudicació provisional i de l'adjudicació definitiva es podran efectuar per mitjans electrònics amb el consentiment de l'interessat.

La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació a aquesta licitació per part de les empreses comportarà l'acceptació per rebre les notificacions utilitzant mitjans electrònics. Aquesta notificació s'efectuarà mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició de la notificació en el lloc web del <nom de l'ens>. D'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, al transcurs de 10 dies des de que es posi a disposició la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut, aquesta es considerarà rebutjada.

El sistema esmentat adreçarà un correu electrònic a l'adreça que a tal efecte s'indiqui, en la qual s'informarà del dipòsit de la notificació. Així mateix, també es podrà enviar, via SMS, a un telèfon que s'indiqui.

L'accés a les notificacions electròniques s'efectuarà pel representant legal o les persones de l'empresa habilitades a tal efecte a l'apartat de notificacions del web del <nom de l'ens> (<web de l'ens>), i autenticats mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació – CATCert. Caldrà indicar en cada cas el destinatari de les notificacions indicant el seu nom i cognoms, NIF i correu electrònic d'acord amb el model que consta al web del <nom de l'ens>. (model d'autorització a <web de l'ens>).

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

Finalment, en el cas concret que l'ens local hagi aprovat una ordenança d'administració electrònica en la qual es prevegi que la notificació sempre s'efectuarà electrònicament en els expedients de contractació, l'ens local podrà incloure en els plecs de clàusules administratives que les adjudicacions provisionals i definitives s'efectuaran electrònicament, i per tant en aquest cas no caldrà recollir el consentiment de l'interessat. Per exemple:

CLÀUSULA <X>. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES PER A LES EMPRESES

De conformitat amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, la disposició addicional dinovena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i l'ordenança d'administració electrònica aprovada en sessió plenària de data XXX, les notificacions al licitador de l'adjudicació provisional i de l'adjudicació definitiva s'efectuaran per mitjans electrònics.

La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació a aquesta licitació per part de les empreses comportarà l'acceptació per rebre les notificacions utilitzant mitjans electrònics. Aquesta notificació s'efectuarà mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició de la notificació en el lloc web del <nom de l'ens>. D'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, al transcurs de 10 dies des de que es posi a disposició la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut, aquesta es considerarà rebutjada.

El sistema esmentat adreçarà un correu electrònic a l'adreça que a tal efecte s'indiqui, en la qual s'informarà del dipòsit de la notificació. Així mateix, també es podrà enviar, via SMS, a un telèfon que s'indiqui.

L'accés a les notificacions electròniques s'efectuarà pel representant legal o les persones de l'empresa habilitades a tal efecte a l'apartat de notificacions del web del <nom de l'ens> (<web de l'ens>), i autenticats mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació – CATCert. Caldrà indicar en cada cas el destinatari de les notificacions indicant el seu nom i cognoms, NIF i correu electrònic d'acord amb el model que consta al web del <nom de l'ens>. (model d'autorització a <web de l'ens>).

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

5 Preguntes freqüents

Un cop exhaurits els 10 dies, com cal continuar el procediment?

No cal utilitzar cap altre sistema de notificació i es pot continuar la tramitació segons correspongui, en el cas de notificacions d'actes que poden ser objecte de recursos, finalitzats els deu dies sense accés a la carpeta personal de notificacions o si es rebutja la notificació, comencen a comptar el terminis per a la interposició dels recursos.

Cal que el document que s'adjunta com a text íntegre de la resolució estigui signat electrònicament?

Es recomana que aquest document estigui signat electrònicament per tal de dotar-lo de garanties d'origen i integritat. La generació i signatura del document que conté el text íntegre de la resolució resta fora de l'abast del sistema de notificació electrònica.

Quins empleats públics han de tenir signatura electrònica?

Tots aquells que signen resolucions de procediments, i també els que han d'accedir a la plataforma EACAT per fer notificacions.

Tots els certificats digitals són vàlids per accedir com a interessat a l'adreça electrònica?

No. Només els certificats classificats amb nivell 3 o superior per CATCert són vàlids. Trobareu la llista actualitzada d'entitats classificades per CATCert a:

http://www.catcert.cat/web/cat/4_2_entitats_certificacio.jsp.

Es poden mostrar les notificacions a la carpeta del ciutadà de l'administració emissora?

Si. El sistema de notificació permet que totes les pantalles estiguin desenvolupades i integrades per la pròpia administració que notifica. Tot i això, s'ofereixen pantalles sota el model de 'marca blanca' per a totes les administracions que no desitgin desenvolupar-les.

Es pot emprar la notificació electrònica sense modificar els sistemes de *backoffice*?

Els serveis que ofereix el mòdul del Consorci AOC són suficients per realitzar notificacions electròniques. El canvi més substancial que cal realitzar (i que no necessàriament implica modificar sistemes d'informació) és gestionar les acceptacions del canal telemàtic dels interessats. Val a dir, que els components que ofereix el sistema són suficients per realitzar una prova de concepte de poc abast i que les modificacions en els sistemes de *backoffice* es poden realitzar en funció dels resultats obtinguts.

Que guanya una administració habilitant el canal telemàtic per a la notificació?

El canal telemàtic permet imputar un període de temps cert per a la pràctica de la notificació atès que en tots els casos el termini màxim és de 10 dies. En la notificació en paper es depèn del servei de correus i de si es localitza o no a l'interessat en el seu domicili, i per tant el període que es pot destinar practicar la notificació pot ser molt dilatat en el temps.

Quan costa el servei de notificació electrònica?

El servei de notificació electrònica del Consorci AOC és a cost zero per a totes les administracions catalanes. El Consorci assumeix tots els costos de manteniment i explotació del sistema, l'atenció de primer nivell als usuaris notificadors (empleats públics, mai ciutadans) i el cost dels SMS associats a les notificacions.

Es pot emprar la notificació electrònica tant en tràmits iniciats d'ofici per l'administració com en tràmits iniciats per l'interessat?

Si. El que cal recollir en tots els casos és l'acceptació de l'ús del canal telemàtic per part de l'interessat. En el cas de tràmits iniciats per l'interessat, es recomana que aquesta acceptació es reculli en el propi formulari de sol·licitud, mentre que en el segon cas, l'administració haurà d'habilitar sistemes de subscripció que permetin recollir-les.

Cal disposar de mecanismes propis d'atenció a l'interessat que experimenti problemes en algun punt de l'ús del sistema?

Si. El Consorci AOC no assumeix l'atenció de primer nivell als interessats (és a dir, als ciutadans o empreses receptors de notificacions).

Si el sistema experimenta problemes tècnics o de qualsevol altra naturalesa, a on es pot adreçar l'interessat?

Els efectes del rebuig de la notificació electrònica es destrueixen en el cas que d'ofici per l'administració o el propi interessat posin de manifest que s'han produït problemes tècnics en el seu accés a la notificació. En aquest cas l'interessat haurà d'adreçar-se a l'administració que notifica mitjançant els canals que aquesta habiliti a tal efecte.

6 Glossari

Notificació: Acte mitjançant el qual és comunicada a una persona determinada o als seus representants legals una resolució o acte administratiu emès per un òrgan administratiu.

Notificació electrònica : La utilització de mitjans electrònics per portar a terme l'acte de notificació.

Acte administratiu a notificar: Acció o declaració unilateral de voluntat, de desig o coneixement d'un òrgan de l'Administració pública en l'exercici de les seves funcions.

Interessat: Persona que té capacitat per a promoure un procediment administratiu o que és titular d'un dret o interès legítim personal i directe, que pot resultar afectat per la decisió que un òrgan administratiu adopti en un expedient obert.

Òrgan administratiu: Unitat administrativa integrada per una esfera d'atribucions i competències i una sèrie de mitjans materials, que són exercits i utilitzats per una o més persones adscrites a la indicada unitat.

Carpeta personal de notificacions: És una zona segura personalitzada per a cada interessat que conté totes les notificacions i documents relacionats que li corresponen.

Adreça electrònica: És el lloc web accessible a través d'Internet que permet, mitjançant l'autenticació de l'interessat amb certificat digital de persona física o jurídica, accedir a la carpeta personal de notificacions tot garantint-ne la privacitat. En cap cas correspon a una adreça de correu electrònic.

7 Més informació

Si voleu més informació us podeu adreçar al Consorci AOC per qualsevol dels següents mitjans:

- Web: <http://www.aoc.cat>
- Correu electrònic: implantacio@aoc.cat
- Telèfon: 902 901 080