



Consorci
Administració Oberta
de Catalunya

e-TRAM

Mòdul de Tramitació Municipal
per Internet



Exercicis
Taller e-TRAM 2010



1 Accés a la plataforma demo de l'aplicació e-Tram

1.1 Accés a la Plataforma del Ciutadà

URL: <http://tram.ajuntaments.info/tram/730/catala>

1.2 Accés Plataforma Treballador Públic

URL: <http://tram.ajuntaments.info/tram/intratramites/frm/webfiltro.aspx?opcion=730>

Nom d'usuari: USUARI

Clau d'accés: USUARI

1.3 Correu electrònic Ajuntament de prova

URL: <http://mail.google.com>

Nom d'usuari: funcionari@gmail.com

Clau d'accés: aoctram

1.4 Compte creat per realitzar proves com ciutadans

URL: <http://mail.google.com>

Nom d'usuari: habitantdelpoble@gmail.com

Clau d'accés: formacioetram

1.5 DNI Proves

DNI proves: 78.787.878K



2 Exercicis de formació e-TRAM

2.1 Exercici

1. Accedeix a l'àrea d'usuari/ciudadà i crea un tràmit de d'instància Genèrica, amb les dades següents:

Exposo: En una vorera del carrer Major situada entre els carrers de Avda. Catalunya i Carrer Lluís Companys, algunes rajoles estan bastant aixecades i, a més, a la nova zona verda que s'ha realitzat a la Plaça Major hi ha l'espai destinat per a dos arbres sense ocupar.

Sol·licito: Que es repari la vorera.

Adjuntarem una imatge (podem utilitzar les imatges de mostra de Windows)

2. Actuacions que cal realitzar:

Crearem una actuació informant al Regidor d'urbanisme (urbanisme@ajuntament.prov), dins el cos de l'actuació inserirem la imatge que ens ha passat el ciutadà.

Crearem una nova actuació com "Tramitada" on es comunica al ciutadà el següent:

Benvolgut Sr./Sra. S'ha informat al Regidor d'Urbanisme de la incidència i es procedirà amb les accions adients per resoldre el problema.

Quedem a la vostra disposició, atentament.

Servei d'Atenció Ciutadana

2.2 Exercici

1. Accedeix a l'àrea d'usuari/ciudadà i crea un tràmit de **Us d'equipament esportiu i de lleure**, amb les dades següents:

Persona o Entitat a la qual representa: AMPA Escola "La meva població"

Activitat: Classes de bàsquet

Instal·lació municipal: Poliesportiu Municipal

Data: 8/03/10

Inici: 17:30h

Fi: 19:30h

Número Persones: 50

Observacions: Activitat que tindrà lloc dos dies a la setmana, en principi ens aniria bé cada dilluns i divendres durant els mesos de març, abril, maig i juny, però si existeixen problemes de disponibilitat ens adaptarem als dies de la setmana que ens indiqueu, sempre i quan puguem respectar l'horari indicat.



2. Actuacions que cal realitzar:

Crearem una actuació preguntant de la disponibilitat del poliesportiu adreçada a esport@ajuntament.prov

Suposem que la persona responsable de l'espai ens informa de que durant aquest període i en aquest horari el poliesportiu sols pot estar disponible dilluns i dijous, ja que divendres es realitza patinatge i sardanes.

Crearem una nova actuació tramitant la sol·licitud i informant al ciutadà que queda reservat el poliesportiu dilluns i dijous durant els mesos i horaris indicats.

2.3 Exercici

1. Accedeix a l'àrea d'usuari/ciutadà i crea un tràmit de **Queixa i suggeriment**, amb les dades següents:

Tipus: Queixa

Afecta a: Enllumenat públic

Observacions: L'enllumenat del casc antic és insuficient, per tal de demostrar-ho adjunto una fotografia.

2. Actuacions que cal realitzar:

Crearem una actuació informant a l'Alcalde

Realitzarem un canvi de responsable

Crearem una actuació tramitant i informant al ciutadà que s'han pres les mesures corresponents per intentar solucionar el problema.

2.4 Exercici

1. Accedeix al Àrea d'usuari/ciutadà i crea un tràmit de **Inscripció per activitats esportives i de lleure**:


Instal·lació: Aula Municipal

Activitat: Classes d'informàtica bàsica

Horari: 20:00 a 22:00

2. Actuacions que cal realitzar:

Crearem una nova plantilla per denegar inscripcions que es presenten fora de termini o en cas que les places es trobin ocupades tal i com es mostra en la imatge següent:

 <p>IMAGEN</p>	<p>Sentim informar-lo que la seva inscripció s'ha denegat degut a que s'ha presentat fora del termini d'inscripció.</p> <p>Esperem la seva participació en propers cursos i aprofitem per indicar-li que trobarà tota la oferta i la informació dels cursos que preparen des de l'ajuntament a la nostra web.</p> <p>Salutacions,</p> <p>Area d'Atenció al Ciutadà.</p>
---	--

(inserir una taula de 1 fila i dos columnes, a la primera inserirem la imatge que ja es troba de mostra i a la segona columna el text indicat)

Guardarem la plantilla a la categoria de **Formació** i amb el nom de **Fora Plaç**.

Crearem una nova actuació en aquest cas com "Denegada" ja que el període d'inscripció per les classes d'informàtica bàsica per ciutadans va finalitzar el més passat i ja es troben totes les places cobertes, utilitzant la plantilla anterior

2.5 Exercici

1. Cerca tots els tràmits de tipus de "Instància Genèrica" que s'han realitzat independentment del seu estat.
2. Exporta la cerca anterior a Excel
3. Cerca tots els tràmits en estat "Tramitat" de la **Mar**
4. Cerca tots els tràmits que continguin la paraula "carrer"
5. Cerca tots els tràmits que s'han realitzat del 8 al 15 de febrer de l'any actual
6. Realitza un informe per sol·licituds per mes i tipus del 2010
7. Realitza un informe per temps de resolució del 2010
8. Exporta en format Excel l'informe anterior
9. Crearem una gràfica per tipus del primer trimestre de l'any.