



**Consorti  
Administració Oberta  
de Catalunya**

---

## **Guia d'ús dels serveis Via Oberta per a les entitats locals catalanes**

---



Realitzat per: Consorci AOC

Versió: 1.1

Data: 18/01/2010

# Índex

<b>ÍNDEX</b>	<b>1</b>
<b>1 INTRODUCCIÓ</b>	<b>1</b>
1.1 QUÈ ÉS VIA OBERTA	1
1.2 PER QUÈ VIA OBERTA	1
1.3 DADES I DOCUMENTS DISPONIBLES A VIA OBERTA	1
1.4 COM ES SOL·LICITA VIA OBERTA	1
<b>2 FORMAT DEL DOCUMENT ELECTRÒNIC OBTINGUT PER VIA OBERTA</b>	<b>2</b>
<b>3 CONDICIONS DE SEGURETAT DE VIA OBERTA</b>	<b>3</b>
3.1 SEGURETAT TÈCNICA	3
3.2 SEGURETAT JURÍDICA	3
3.3 SEGURETAT EN EL CONTROL DE L'ÚS DEL SISTEMA	4
<b>4 SEGUIMENT I CONTROL</b>	<b>4</b>
<b>5 INFORMACIÓ D'UTILITAT PELS ENS LOCALS EN RELACIÓ AL SERVEI VIA OBERTA</b>	<b>5</b>
5.1 MESURES DE SEGURETAT ORGANITZATIVA A ADOPTAR	5
5.2 CONSERVACIÓ DE DOCUMENTS OBTINGUTS A TRAVÉS DE VIA OBERTA	6
5.3 DOCUMENT DE SEGURETAT DE L'ENS LOCAL	6
5.4 EXEMPLE D'ADAPTACIÓ DE FITXERS DEL DOCUMENTS DE SEGURETAT	6
5.5 REQUERIMENTS JURÍDICS	9
5.5.1 SOL·LICITAR ÚNICAMENT LES DADES NECESSÀRIES PER A LA TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ DELS PROCEDIMENTS DE LA SEVA COMPETÈNCIA	9
5.5.2 EMMAGATZEMAR I ARXIVAR LES DADES OBTINGUDES RESPECTANT LES DISPOSICIONS DE LA LOPD	9
5.5.3 OBTENCIÓ DEL CONSENTIMENT QUAN AQUEST SIGUI NECESSARI.	9
5.5.3.1 Requisits del consentiment	10
5.5.3.2 Formes de recavar el consentiment: consentiment exprés i consentiment tàcit	11
5.5.3.3 Excepcions a la necessitat d'obtenir el consentiment	20
5.6 PAUTES PER ALS USUARIS DE VIA OBERTA	22
5.7 RÈGIM SANCIONADOR	23
<b>6 REQUISITS ESPECÍFICS DE L'ADMINISTRACIÓ RECEPTORA DE LES DADES</b>	<b>23</b>
<b>7 CATÀLEG DE SERVEIS DE VIA OBERTA</b>	<b>24</b>

<b>7.1 DADES I DOCUMENTS PROCEDENTS DE L'AGÈNCIA ESTATAL D'ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA (AEAT)</b>	<b>24</b>
7.1.1 REQUISITS JURÍDICO-ORGANITZATIUS	24
7.1.2 CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI	25
7.1.3 DADES DISPONIBLES	26
7.1.4 EXEMPLES D'UTILITZACIÓ DEL SERVEI AEAT	26
<b>7.2 DADES I DOCUMENTS PROCEDENTS DE LA TRESORERIA GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL (TGSS)</b>	<b>31</b>
7.2.1 REQUISITS JURÍDICO-ORGANITZATIUS	31
7.2.2 CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI	31
7.2.3 DADES DISPONIBLES	31
7.2.4 EXEMPLES D'UTILITZACIÓ DEL SERVEI TGSS	32
<b>7.3 DADES I DOCUMENTS PROCEDENTS DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE POLICIA (DGP)</b>	<b>35</b>
7.3.1 REQUISITS JURÍDICO-ORGANITZATIUS	35
7.3.2 CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI	35
7.3.3 DADES DISPONIBLES	35
7.3.4 EXEMPLES D'UTILITZACIÓ DEL SERVEI DGT	36
<b>7.4 DADES I DOCUMENTS PROCEDENTS DE L'INSTITUT NACIONAL D'ESTADÍSTICA (INE)</b>	<b>38</b>
7.4.1 REQUISITS JURÍDICO-ORGANITZATIUS	38
7.4.2 CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI	38
7.4.3 DADES DISPONIBLES	38
7.4.4 EXEMPLES D'UTILITZACIÓ DEL SERVEI	38
<b>7.5 DADES I DOCUMENTS PROCEDENTS DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS I DEL REGISTRE DE POBLACIÓ DE CATALUNYA</b>	<b>40</b>
7.5.1 REQUISITS JURÍDICO-ORGANITZATIUS	40
7.5.2 CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI	40
7.5.3 DADES DISPONIBLES	40
7.5.4 EXEMPLES D'UTILITZACIÓ DEL SERVEI PADRÓ	40
<b>7.6 DADES I DOCUMENTS PROCEDENTS DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL I CIUTADANIA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (DASC)</b>	<b>44</b>
7.6.1 REQUISITS JURÍDICO-ORGANITZATIUS	44
7.6.2 CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI	44
7.6.3 DADES DISPONIBLES	44
7.6.4 EXEMPLES D'UTILITZACIÓ DEL SERVEI DASC	45
<b>7.7 DADES I DOCUMENTS PROCEDENTS DEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA (SOC)</b>	<b>47</b>
7.7.1 REQUISITS JURÍDICO-ORGANITZATIUS	47
7.7.2 CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI	47
7.7.3 DADES DISPONIBLES	47
7.7.4 EXEMPLES D'UTILITZACIÓ DEL SERVEI SOC	48

# 1 Introducció

## 1.1 Què és Via Oberta

Sota la denominació de [Via Oberta](#) s'engloben els diferents serveis, desenvolupats pel Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya (en endavant, [Consorci AOC](#)) encarregats de facilitar l'intercanvi de dades i documents electrònics entre les administracions públiques amb l'objectiu de substituir l'aportació física de certificats i documents en paper per part dels ciutadans, dins del marc d'un procediment administratiu en el qual es compta amb el consentiment de l'interessat o amb l'habilitació d'una norma amb rang de llei.

## 1.2 Per què Via Oberta

L'article 6.2.b) de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics (en endavant, [LAECSP](#)) reconeix als ciutadans el dret a no aportar les dades i els documents que obrin en poder de les administracions públiques, les quals hauran d'utilitzar mitjans electrònics per obtenir aquesta informació.

Associat a aquest dret, l'article 9 de la LAECSP estableix que cada administració haurà de facilitar, a les restants administracions públiques, l'accés a les dades relatives als interessats que estiguin en poder seu i es trobin en suport electrònic.

Així, les administracions que utilitzin els serveis de Via Oberta disposaran d'un canal electrònic per donar compliment al dret dels ciutadans a no aportar documents en format paper que obrin en poder de les administracions i a la correlativa obligació d'aquestes a obtenir-los de forma electrònica, respectant plenament les garanties jurídiques i de seguretat exigides.

## 1.3 Dades i documents disponibles a Via Oberta

Els serveis de Via Oberta faciliten a les administracions públiques catalanes una relació de dades i documents que són necessaris per a la tramitació administrativa.

La relació actualitzada de dades i documents en format electrònic disponibles per les administracions catalanes constitueix el [Catàleg de Dades i Documents Electrònics](#) que d'acord amb el [Conveni Marc d'Interoperabilitat](#), és gestionat pel Consorci AOC.

Actualment, Via Oberta ofereix les dades i els documents que es detallen de forma actualitzada a la [seu electrònica](#) del Consorci AOC.

Les dades i documents disponibles es troben endreçats segons l'ens que els posa a disposició de la resta d'administracions (en endavant, ens emissor).

## 1.4 Com es sol·licita Via Oberta

Les administracions locals que vulguin utilitzar Via Oberta i accedir a les dades i els documents electrònics en poder d'altres administracions hauran de:

1. [Adherir-se al Conveni Marc d'Interoperabilitat](#), (en endavant, CMI) el qual estableix el marc jurídic i organitzatiu que regula el funcionament i les condicions d'intercanvi de dades i documents electrònics entre les administracions catalanes subscrietes. L'adhesió al Conveni Marc d'Interoperabilitat pot fer-se a través de:
  - acord de la Junta de govern local
  - acord del Ple
  - decret de l'alcalde/alcaldeessa (en el cas dels ajuntaments).

Aquesta adhesió comporta l'accés a la informació disponible al [Catàleg de Dades i Documents Electrònics](#), sempre i quan sigui necessària per a l'exercici de les seves competències o per a la gestió dels seus serveis, i es compleixin les condicions requerides per l'ens emissor.

2. Designar un **responsable d'interoperabilitat**. Amb posterioritat a la signatura d'adhesió al CMI, el president de l'ens haurà de designar, i comunicar formalment al Consorci AOC, un responsable d'interoperabilitat, que haurà d'encarregar-se de:
  - Autoritzar i designar als usuaris que dins de la seva organització podran fer ús d'aquests serveis
  - Vetllar per l'adequada gestió i accés al sistema en el marc de la seva organització
  - Sol·licitar l'accés als serveis de Via Oberta. El responsable d'interoperabilitat de cada ens haurà de complementar i transmetre al Consorci AOC, a través de la [plataforma EACAT](#), els formularis de sol·licitud d'accés a cada servei, els quals es troben disponibles a la [seu electrònica del Consorci AOC](#). Aquests formularis es troben individualitzats segons l'organisme que cedeix les dades i el tipus de dades que es permet consultar. La seva signatura, que correspon a l'alcalde, secretari o representant legal de l'ens, declara explícitament el compliment dels requeriments anteriors.

## 2 Format del document electrònic obtingut per Via Oberta

Els serveis de Via Oberta, accessibles mitjançant el portal EACAT o directament a través de serveis Web, permeten als treballadors de les administracions usuàries, obtenir les dades d'altres administracions dins el marc d'un procediment administratiu i per a la consecució d'una finalitat concreta.

Via Oberta interactua de forma integrada amb els sistemes dels organismes emissors, per intercanviar dades amb plenes garanties tècniques i jurídiques –inclou signatura electrònica i canals d'intercanvi xifrats- però ho fa amb un format que queda molt lluny del que es troba acostumat l'empleat públic. Per això, Via Oberta emet uns documents amb un estil de visualització estandarditzat, recolzats en format PDF i signats electrònicament. Aquesta solució disminueix la complexitat inherent al format original dels documents i fa possible un ús molt més natural i còmode del servei.

Així, el document que genera Via Oberta integra els elements següents:

1. Fitxer adjunt amb les dades originals signades electrònicament per l'organisme emissor, que garanteix la seva autenticitat, integritat i no repudi.

2. Document en format PDF, clar, entenedor i imprimible, signat electrònicament pel Consorci AOC amb les dades sol·licitades i obtingudes, que garanteix la integritat del document.
3. Codi de verificació del PDF que permet determinar si la consulta s'ha originat des de la Plataforma de Col·laboració Interadministrativa del Consorci AOC.

## 3 Condicions de seguretat de Via Oberta

Les condicions de seguretat de Via Oberta s'estructuren sobre tres eixos fonamentals:

1. La seguretat tècnica
2. La seguretat jurídica
3. La seguretat en el control de l'ús del sistema

### 3.1 Seguretat tècnica

La seguretat tècnica garanteix la integritat, la confidencialitat i el no repudi de la informació que viatja per les xarxes, mitjançant l'ús de la signatura electrònica i l'intercanvi xifrat de la informació.

Tots els elements de seguretat de Via Oberta estan orientats a garantir els requeriments fixats per cadascun dels ens emissors.

- Ús de xarxes privades en la connexió entre grans organismes i de canals xifrats en tots els casos (sobre xarxes públiques per a la resta d'organismes).
- Identificació dels extrems de la connexió amb l'ús de certificats electrònics.
- Identificació amb certificat electrònic de l'empleat públic quan l'accés es realitza a través d'EACAT.

### 3.2 Seguretat jurídica

Els elements jurídics sobre els que s'estructura la seguretat jurídica de Via Oberta són:

- El [Conveni Marc d'Interoperabilitat](#).
- Els [convenis entre el Consorci AOC i altres administracions públiques](#) per incorporar serveis d'interoperabilitat al Catàleg de Dades i Documents Electrònics, d'acord amb l'habilitació recollida al Conveni Marc d'Interoperabilitat.
- Altres convenis específics entre l'emissor i els ens locals que regulen únicament els aspectes formals dels intercanvis i que preveuen l'ús de sistemes electrònics com els que proporciona Via Oberta -per exemple, el conveni entre l'Agència Estatal d'Administració Tributària, (en endavant, AEAT) i la Federació Espanyola de Municipis i Províncies, (en endavant, FEMP)
- Cadascun dels [formularis de sol·licitud](#) del servei, en els quals s'haurà d'acreditar:
  - L'existència d'una finalitat legítima (entenen-se com a finalitat el procediment pel qual són necessàries les dades i/o documents) i una norma que permeti a l'ens efectuar la

sol·licitud de les dades. Aquesta norma reguladora del tràmit serà la que habilitarà a consultar les dades, ja que requereix a l'administració disposar de la dada concreta o preveu l'aportació d'aquesta per part del ciutadà.

- El consentiment del titular o en el seu cas la norma que l'excepciona. Com a norma general tota cessió de dades requereix el consentiment del titular de les dades, a menys que una norma amb rang de llei prevegi la cessió sense el seu consentiment.
- En cada consulta individualitzada de dades l'empleat públic haurà d'acreditar:
  - La seva identitat
  - El número d'expedient en tràmit
  - La finalitat de la seva consulta que s'haurà d'escollir d'entre les autoritzades per al seu ens.

### 3.3 Seguretat en el control de l'ús del sistema

Via Oberta ofereix al oferir mecanismes per a la detecció de comportaments irregulars dels usuaris, controlant l'ús que fan de la informació, emmagatzemant traces de la seva activitat, i utilitzant mecanismes d'autenticació forta en el sistema basat exclusivament en certificats digitals.

Pel que fa a la traçabilitat de les transaccions, el Consorci AOC, en estricte compliment de la LOPD, conserva de qualsevol consulta realitzada a través dels serveis de Via Oberta un extracte de les dades següents:

- la data i hora de la transacció
- l'organisme i usuari que realitza la consulta
- el servei de Via Oberta consultat
- la finalitat de la consulta
- el número d'expedient

## 4 Seguiment i control

Els organismes emissors de dades i el Consorci AOC es reserven el dret de realitzar auditories per comprovar el correcte compliment de les condicions del servei. En aquest sentit, es podrà verificar si:

- el procediment administratiu en curs requereix d'aquestes dades
- el consentiment de l'interessat, en cas de ser necessari, s'ha recollit i emmagatzemat correctament
- la persona que ha consultat les dades estava autoritzada i tenia competència per realitzar la consulta
- el llistat d'usuaris autoritzats per accedir als serveis de Via Oberta es manté actualitzat

el compliment de les mesures de seguretat en el tractament de dades de caràcter personal és l'adequat

## 5 Informació d'utilitat pels ens locals en relació al servei Via Oberta

### 5.1 Mesures de seguretat organitzativa a adoptar

Un cop adherits al Conveni Marc d'Interoperabilitat (CMI) i amb anterioritat a la sol·licitud d'accés a qualsevol servei, els ens locals hauran de:

1. Designar a la persona que exercirà les funcions de responsable d'interoperabilitat, la qual assumirà les funcions designades a la [introducció](#) d'aquesta guia. A tal efecte, l'annex del CMI preveu la designació d'un interlocutor únic de l'ens local amb el Consorci AOC, el qual s'entén que assumeix el rol de responsable d'interoperabilitat. A tal efecte, les persones designades com a interlocutor únic en l'adhesió al CMI seran considerades pel Consorci AOC com els responsables d'interoperabilitat de l'ens local, sense perjudici que es manifesti la voluntat de designar a una altra persona per a realitzar aquest càrrec. A tal efecte, el Consorci AOC realitzarà una campanya de comunicació en la qual es requerirà als ens locals la confirmació del seu responsable.
2. Habilitar i mantenir actualitzat, a través de l'eina de gestió d'usuaris de la plataforma EACAT, els usuaris que poden accedir a la informació, actualitzant les possibles baixes i canvis en les funcions del personal, tenint en compte que els organismes emissors podran requerir en qualsevol moment aquesta informació. Aquesta tasca queda encomanada a la persona designada com a responsable d'interoperabilitat.
3. Controlar en tot moment que l'accés a la informació s'efectua per a les finalitats autoritzades, en el marc d'un procediment administratiu concret i gestionar, si escau, l'obtenció i la conservació del consentiment de l'interessat. Aquest aspecte es desenvolupa específicament en [l'apart 5.5.3](#) d'aquesta guia.
4. Realitzar la deguda custòdia de les dades i el corresponent control d'accés a les mateixes a través dels sistemes d'emmagatzematge destinats a tal efecte.
5. Informar i conscienciar als empleats públics sobre:
  - a. les mesures de seguretat que han d'aplicar per qualsevol consulta de dades
  - b. la legislació aplicable en aquesta matèria
  - c. les conseqüències d'un ús inapropiat de l'autorització per sol·licitar dades
  - d. les responsabilitats que assumeixen quan realitzen aquestes peticions

Per tal de garantir aquestes condicions, els ens locals poden utilitzar els seus propis sistemes o fer ús de les eines que la plataforma EACAT ha desenvolupat en relació a la gestió dels usuaris. Actualment, el Consorci AOC està desenvolupant un servei que facilitarà la custòdia de les dades rebudes per part de l'ens local.

## 5.2 Conservació de documents obtinguts a través de Via Oberta

L'administració pública destinatària haurà d'emmagatzemar electrònicament els documents electrònics obtinguts a través de Via Oberta. En funció de si l'expedient al que s'incorpora es gestiona en suport paper o en suport electrònic es plantegen dues alternatives de gestió que gaudeixen de plena validesa jurídica. D'aquesta manera, el document obtingut per Via Oberta pot ésser:

1. **Referenciat des de l'expedient electrònic.** El document electrònic incorpora la signatura electrònica, tant de l'emissor de les dades, com del Consorci AOC, garantint la integritat i l'autenticitat de la informació.
2. **Imprès i arxivat en suport paper a l'expedient.** El document imprès incorpora un codi de verificació que permet en qualsevol moment, verificar que el document es correspon amb l'original electrònic.

Per exemple, en un expedient de contractació que es tramita íntegrament en suport paper es pot annexar a l'expedient una impressió del PDF que incorpora les dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, sobre l'estat de deute del contractista que ha resultat adjudicatari provisional en una licitació i el PDF que incorpora les dades de la Tresoreria General de la Seguretat Social, sobre l'estat de deute del mateix contractista amb aquest organisme. Ambdós PDF inclouen un codi de verificació que permeten en qualsevol moment verificar el seu contingut amb l'original. L'original en suport electrònic ha de ser emmagatzemat electrònicament amb les corresponents mesures de seguretat.

## 5.3 Document de seguretat de l'ens local

Cal recordar que d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter personal (en endavant [LOPD](#)) i el Reglament que la desenvolupa, els ens locals han de disposar d'un document de seguretat.

L'obtenció de les dades procedents dels serveis de Via Oberta pot comportar la necessitat d'adequació del document de seguretat per recollir les especificitats associades a la naturalesa dels documents obtinguts i a les seves necessitats d'emmagatzematge i control d'accés. És a dir, cada fitxer de dades, declarat per un ens local en el propi document de seguretat, hauria d'especificar que ara aquestes dades, obtingudes en el compliment de les seves actuacions administratives, *també podran ser obtingudes de forma electrònica*.

## 5.4 Exemple d'adaptació de fitxers del Documents de Seguretat

A continuació el [model 1](#) i el [model 2](#) d'aquesta guia reproduïxen, a mode d'exemple, dos dels fitxers de dades declarats habitualment en els documents de seguretat dels ens locals. Es ressalten en color gris les adaptacions que es suggereixen per tal de donar compliment a la LOPD.

**Model 1**

**NOM DEL FITXER: SUBVENCIONS**

**a) Finalitat i usos del fitxer**

Gestió i control de les subvencions atorgades per aquest ens.

**b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals:**

Persones físiques o col·lectius sol·licitants de les subvencions.

**c) Procediment de recollida de les dades:**

Presencial amb presentació de documents oficials de sol·licitud.

Mitjançant procediments electrònics.

**d) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades:**

Dades de caràcter identificador: DNI/NIF, passaport, NIE, nom, cognoms, adreça, telèfon, número de Seguretat Social.

Dades econòmiques i financeres, dades bancàries i aquelles altres exigides per la legislació vigent.

**e) Cessions.**

No es fan cessions d'aquest fitxer.

**f) Òrgan responsable del fitxer:**

L'Alcalde/ssa

**g) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:**

Registre General de l'Ajuntament.

**h) Mesures de seguretat:**

Nivell mig.

**i) Personal autoritzat per accedir al fitxer**

**Responsable del fitxer**

Nom i cognoms	Càrrec	Alta	Baixa
L'alcalde/ssa	L'alcalde del municipi		

**Administradors de les aplicacions**

Nom i cognoms	Unitat administrativa	Alta	Baixa

**Administradors del sistema**

Els que apareixen en l'apartat específic d'aquest document de seguretat

**Model 2**

**NOM DEL FITXER: PADRÓ D'HABITANTS**

**a) Finalitat i usos del fitxer:**

Gestió i tractament mecanitzat del padró habitants de l'Ajuntament de XXXX.

**b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals:**

Persones que resideixin al municipi.

**c) Procediment de recollida de dades:**

Mitjançant instàncies, formularis i enquestes.

Mitjançant procediments electrònics

**d) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades:**

DNI/NIF/ passaport/ NIE, nom cognoms, adreça, data naixement, lloc naixement, sexe, nacionalitat, edat, formació, titulacions i aquelles altres exigides per la legislació vigent.

**e) Cessions:**

A altres administracions que les requereixin per a l'exercici de les seves competències, segons l'article 16.3 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local.

**f) Òrgan responsable del fitxer:**

L'Alcalde/ssa.

**g) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:**

Registre General de l'ajuntament.

**h) Mesures de seguretat:**

Nivell bàsic.

**i) Personal autoritzat per accedir al fitxer**

**Responsable del fitxer**

Nom i cognoms	Càrrec	Alta	Baixa
L'alcalde/ssa	L'alcalde del municipi		

**Administradors de les aplicacions**

Nom i cognoms	Unitat administrativa	Alta	Baixa

**Administradors del sistema**

Els que apareixen en l'apartat específic d'aquest document de seguretat.

## 5.5 Requeriments jurídics

En l'ús dels serveis de Via Oberta, l'ens local haurà d'encarregar-se de donar compliment als requeriments jurídics següents:

- Limitar-se a sol·licitar aquelles dades estrictament necessàries per a la tramitació i resolució dels procediments i actuacions de la seva competència d'acord amb la normativa reguladora dels mateixos.
- Emmagatzemar i arxivar les dades sol·licitades de conformitat amb la normativa arxivística i les mesures de seguretat de la LOPD.
- Obtenir el consentiment dels interessats quan aquest sigui necessari.

### 5.5.1 Sol·licitar únicament les dades necessàries per a la tramitació i resolució dels procediments de la seva competència

Les consultes de dades hauran de ser individualitzades i versar estrictament sobre les dades que la norma reguladora estableix per a cada procediment. Així, només es podran consultar dades concretes de persones determinades.

### 5.5.2 Emmagatzemar i arxivar les dades obtingudes respectant les disposicions de la LOPD

Un cop rebudes les dades, s'haurà de procedir al seu emmagatzematge i arxiu de conformitat amb la normativa arxivística i les mesures de seguretat de la LOPD.

### 5.5.3 Obtenció del consentiment quan aquest sigui necessari.

De l'article 11 de la LOPD<sup>1</sup> se'n desprèn que una administració podrà cedir dades de caràcter personal a una altra, amb el previ consentiment de l'interessat, amb l'objectiu de donar compliment a les funcions legítimes de l'administració receptora de les dades.

---

#### <sup>1</sup> Article 11. Comunicació de dades (LOPD)

1. Les dades de caràcter personal objecte del tractament només poden ser comunicades a un tercer per al compliment de finalitats directament relacionades amb les funcions legítimes del cedent i del cessionari amb el consentiment previ de l'interessat.

2. El consentiment que exigeix l'apartat anterior no és necessari:

- a. Quan la cessió està autoritzada en una llei.
- b. Quan es tracti de dades recollides de fonts accessibles al públic.
- c. Quan el tractament respongui a la lliure i legítima acceptació d'una relació jurídica el desenvolupament, el compliment i el control de la qual impliqui necessàriament la connexió del tractament esmentat amb fitxers de tercers. En aquest cas, la comunicació només és legítima quan es limiti a la finalitat que la justifiqui.
- d. Quan la comunicació que s'hagi d'efectuar tingui com a destinatari el defensor del Poble, el ministeri fiscal o els jutges o tribunals o el Tribunal de Comptes, en l'exercici de les funcions que té atribuïdes. Tampoc no cal el consentiment quan la comunicació tingui com a destinatari institucions autonòmiques amb funcions anàlogues al defensor del Poble o al Tribunal de Comptes.
- e. Quan la cessió es produeixi entre administracions públiques i tingui com a objecte el tractament posterior de les dades amb finalitats històriques, estadístiques o científiques.

### 5.5.3.1 Requisits del consentiment

Com a criteri general, s'entén que el consentiment de l'interessat serà sempre necessari, i per a que aquest sigui efectiu, haurà de complir cinc requisits bàsics:

- 1) **Consentiment lliure:** s'haurà d'obtenir sense la intervenció de cap vici del consentiment.
- 2) **Consentiment específic:** es referirà a una finalitat determinada, explícita i legítima.
- 3) **Consentiment informat<sup>2</sup>:** l'interessat haurà de conèixer, abans de la cessió, l'existència i les finalitats d'aquesta.
- 4) **Consentiment inequívoc:** serà necessària l'existència d'una acció u omissió que impliqui l'existència del consentiment, no és admissible el consentiment presumpte.
- 5) **Consentiment revocable<sup>3</sup>:** l'interessat podrà revocar aquest consentiment en qualsevol moment.

---

f. Quan la cessió de dades de caràcter personal relatives a la salut sigui necessària per solucionar una urgència que requereixi accedir a un fitxer o per fer els estudis epidemiològics en els termes que estableix la legislació sobre sanitat estatal o autonòmica.

3. És nul el consentiment per a la comunicació de les dades de caràcter personal a un tercer quan la informació que es proporcioni a l'interessat no li permeti conèixer la finalitat a què destinen les dades la comunicació de les quals s'autoritza o el tipus d'activitat del receptor de la comunicació.

4. El consentiment per a la comunicació de les dades de caràcter personal també té caràcter revocable.

5. El receptor de la comunicació de les dades de caràcter personal s'obliga, pel sol fet de la comunicació, a l'observança de les disposicions d'aquesta Llei.

6. Si la comunicació s'efectua amb el procediment previ de dissociació, no és aplicable el que estableixen els apartats anteriors.

#### <sup>2</sup> Article 18. Acreditació del compliment del deure d'informació (Reglament LOPD)

1. El deure d'informació a què es refereix l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'ha de portar a terme a través d'un mitjà que permeti acreditar-ne el compliment, i s'ha de conservar mentre persisteixi el tractament de les dades de l'afectat.
2. El responsable del fitxer o tractament ha de conservar el suport en què consti el compliment del deure d'informar. Per a l'emmagatzematge dels suports, el responsable del fitxer o tractament pot utilitzar mitjans informàtics o telemàtics. En particular pot escanejar la documentació en suport de paper, sempre que es garanteixi que en l'esmentada automatització no s'ha produït cap alteració dels suports originals.

#### <sup>3</sup> Article 17. Revocació del consentiment (Reglament LOPD)

1. L'afectat ha de poder revocar el seu consentiment a través d'un mitjà senzill, gratuït i que no impliqui cap ingrés per al responsable del fitxer o tractament. En particular, es considera ajustat al present Reglament el procediment en què la dita negativa es pugui efectuar, entre d'altres, mitjançant un enviament prefranquejat al responsable del tractament o la trucada a un número telefònic gratuït o als serveis d'atenció al públic que aquest ha establert.
2. No es consideren conformes al que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, els supòsits en què el responsable estableix com a mitjà perquè l'interessat pugui manifestar que es nega al tractament l'enviament de cartes certificades o enviaments semblants, la utilització de serveis de telecomunicacions que impliquin una tarifació addicional a l'afectat o qualssevol altres mitjans que impliquin un cost addicional a l'interessat.
3. El responsable ha de cessar en el tractament de les dades en el termini màxim de deu dies a comptar de la recepció de la revocació del consentiment, sense perjudici de la seva obligació de bloquejar les dades d'acord amb el que disposa l'article 16.3 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
4. Quan l'interessat ha sol·licitat del responsable del tractament la confirmació del cessament en el tractament de les seves dades, aquest ha de respondre expressament a la sol·licitud.
5. Si les dades han estat cedides prèviament, el responsable del tractament, una vegada revocat el consentiment, ho ha de comunicar als cessionaris, en el termini que preveu l'apartat 2, perquè cessin en el tractament de les dades en cas que encara el mantinguin, d'acord amb l'article 16.4 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

### 5.5.3.2 Formes de recavar el consentiment: consentiment exprés i consentiment tàcit

El consentiment de l'interessat es pot obtenir de forma expressa o tàcita.

En aquest cas, es considerarà **consentiment exprés** quan l'interessat mostra la seva conformitat, preferentment per escrit, per a que l'administració davant la qual s'efectua el tràmit, pugui requerir les dades que li són necessàries a l'administració que n'és titular o posseïdora d'aquestes. Així, es recomana a l'òrgan requeridor de les dades que en qualsevol sol·licitud d'iniciació d'un procediment faci constar que compta amb el consentiment exprés de l'interessat o, si escau, indiqui la norma que l'exceptua.

Cal recordar, que la LOPD exigeix que en l'obtenció d'aquest consentiment l'interessat ha d'haver estat informat de forma inequívoca de la finalitat a la que es destinaran les dades i el tipus d'activitat desenvolupada pel cessionari. En cas contrari, el consentiment serà nul.

Conseqüentment, una forma d'aconseguir expressament el consentiment pot ser **l'habilitació d'una casella específica en el formulari de sol·licitud**, que no estigui prèviament seleccionada, i que doni a l'interessat la possibilitat d'autoritzar a l'administració tramitadora de l'expedient la consulta de les dades que li són necessàries. En el cas que l'interessat denegui el seu consentiment exprés estarà obligat a aportar la documentació personalment.

A mode d'exemple, en el [model 3](#) d'aquest apartat, reproduïm una sol·licitud d'ajut al menjador escolar que recull una clàusula d'autorització expressa per a l'obtenció electrònica de les dades requerides. Com s'observarà, aquest formulari combina l'aportació presencial, d'aquells documents als quals encara no es pot accedir electrònicament, amb l'autorització de l'interessat per a que l'ens local obtingui de forma electrònica aquelles dades ofertes pels serveis de Via Oberta. Tot sembla indicar que aquest model mixt d'obtenció de documentació està cridat a coexistir durant l'evolució natural de l'administració electrònica. A mesura que les administracions s'incorporin a aquest servei, s'incrementarà el nombre de dades que es podran obtenir electrònicament.

Paral·lelament, per aquells ens locals que considerin que l'adaptació i/o actualització de les seves sol·licituds d'iniciació de procediments administratius, comporta un esforç que encara no poden assolir, es proposa annexar al formulari d'iniciació de cada actuació un **document d'autorització expressa**.

Aquesta autorització podrà donar-se de dues formes:

- De forma preestablerta: la instància recollirà únicament un llistat de les dades exigides en el marc de cada procediment i que poden obtenir-se per via electrònica, de forma que l'interessat només haurà de donar la seva conformitat marcant una a una cada casella. Aquest és l'exemple que es facilita en el [model 4](#) i [model 5](#) d'aquest apartat, al considerar que és el més simple i garantista, ja que informa al ciutadà, tant de les dades que li són requerides, com de l'organisme que en realitzarà la cessió.
- De forma genèrica: bé sigui, amb un document que inclogui totes les dades a les que es pot accedir electrònicament, de manera que el sol·licitant hagi de seleccionar entre totes elles, aquelles que li són requerides en el marc del procediment que s'està tramitant; o deixant la petició buida, de manera que sigui el sol·licitant qui especifiqui les dades que autoritza a obtenir de cada administració. En ambdós supòsits l'ens local hauria de facilitar a l'interessat un llistat amb la documentació requerida en cada procediment i que es pot obtenir de forma electrònica.

Cal destacar que en el cas d'incorporar l'autorització per mitjà d'un formulari annex a la sol·licitud de cada procediment, podria obviar-se la clàusula de denegació del consentiment al entendre's que en aquest cas el sol·licitant aportarà aquestes dades en el mateix acte de presentació de la sol·licitud.

**Model 3**

**SOL·LICITUD D'AJUTS PER A MENJADOR ESCOLAR**

**Dades de l'alumnat sol·licitant**

Cognoms i Nom	Data naixement	Centre Educatiu	Curs

**Dades de l'adult sol·licitant de la subvenció (pare, mare o tutor/a legal)**

Cognoms i Nom:	
Parentiu amb l'alumne: <input type="checkbox"/> pare <input type="checkbox"/> mare <input type="checkbox"/> tutor <input type="checkbox"/> altres: especificar _____	
Identificació: DNI núm. Targeta d'Estranger núm. Nacional de:	
Domicili complet:	
Telèfon de contacte:	Correu electrònic:

**Situació Econòmica**

Han realitzat l'última declaració davant Hisenda?		
Pare	<input type="checkbox"/>	Ingressos econòmics anuals _____
Mare	<input type="checkbox"/>	Ingressos econòmics anuals _____
Conjunta	<input type="checkbox"/>	Ingressos econòmics anuals _____
Hi ha algun membre de la unitat familiar a l'atur? Marqueu la casella en cas afirmatiu. <input type="checkbox"/> pare <input type="checkbox"/> mare <input type="checkbox"/> ambdós		

**Dades sociofamiliars**

**Dades de la unitat familiar de convivència -**

Número de membres que componen la unitat familiar \_\_\_\_\_  
 Número de fills \_\_\_\_\_

En cas que la persona sol·licitant, o algú de la seva unitat de convivència, es trobi en alguna de les situacions següents, caldrà indicar-les, i si és així, aportar la documentació indicada en cada cas:

- Situació de menor en acolliment familiar. **Fotocòpia de la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència.**
- Pares en situació de desocupació.
- Minusvalidesa física, psíquica o sensorial. **Certificats que acreditin les circumstàncies físiques o psíquiques de la minusvalidesa.**
- Família Nombrosa.
- Monoparentalitat. **Documentació acreditativa de la situació monoparental.**

Percepció d'alguna ajuda o pensió. **Certificat de pensió.** En cas afirmatiu cal especificar:

Tipus d'ajut \_\_\_\_\_ i Quantia mensual \_\_\_\_\_

### Declaració del pare, mare o representant legal

El sotasignat declara que:

- Totes les dades que consten en aquest formulari són certes i veraces, extensives a totes les manifestacions que aquesta hi consten.
- Els beneficiaris es troben al corrent de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social a l'empara de l'article 13.2.e), 14.1 e) i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

### Autorització

El sol·licitant haurà de seleccionar exclusivament una de les dues caselles: l'autorització o la denegació per a l'obtenció de les dades sol·licitades. En el cas de denegació l'interessat haurà d'aportar personalment els certificats requerits.

Autoritzo a l'administració perquè, a fi de verificar tot allò declarat en aquest formulari, comprovar l'adequat compliment de totes les condicions necessàries per a l'accés a la subvenció sol·licitada i les prohibicions i limitacions imposades per la legislació, efectuï les gestions descrites a continuació:

1. Consultar a la Direcció General de Policia les dades d'identitat de tots els membres de la unitat de convivència.
2. Sol·licitar a l'Administració Tributària la comprovació de la Declaració de l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques, de tots els membres computables de la unitat familiar, presentada en període voluntari, i, si escau, de les declaracions complementaries o rectificades presentades fora del període.
3. Consultar a l'Ajuntament l'acreditació de la convivència en el municipi.
4. Consultar al Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat, les dades complertes del títol de família nombrosa i el nombre de persones discapacitades de la unitat familiar, si escau.
5. Consultar al SOC el certificat de demandant d'ocupació i el certificat de preceptor de prestacions, si escau.
6. Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.

Denego expressament el meu consentiment perquè l'òrgan concedent obtingui de forma directa aquestes dades. Als efectes de l'article 5.1.b) i c) de la LOPD, s'informa que la sol·licitud ha d'estar complimentada de forma total i obligatòria, i que la denegació de l'interessat a autoritzar l'obtenció de les dades dels apartats anteriors comportarà la impossibilitat de tramitar la sol·licitud d'ajut, a no ser que el sol·licitant aporti personalment i adjunt a aquest formulari totes les certificacions corresponents.

### Data i signatura de la sol·licitud d'ajuts de menjador escolar

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

1. Demano que es tingui com a presentada aquesta sol·licitud i tota la documentació que s'hi adjunta.
2. La resta de membres de la unitat de convivència designem com a representant amb relació a tots els procediments als quals donés lloc aquesta sol·licitud d'ajut de menjador escolar a qui figuri com a sol·licitant. El sol·licitant accepta aquesta representació.

### SIGNATURA

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, pel que es permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.

D'acord amb allò que estableix l'article 5 de la LOPD, els sotasignats autoritzen expressament a \_\_\_\_\_ (nom de l'ens) al tractament de les dades personals demanades a través d'aquest formulari de sol·licitud i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin, incloent-hi especialment les dades que el sol·licitant ha autoritzat a aquesta administració a obtenir d'altres administracions públiques, les quals s'incorporaran a un fitxer propietat de \_\_\_\_\_ (nom de l'ens), la finalitat del qual és la gestió de sol·licitud d'ajuts de menjador escolar; el responsable del qual és \_\_\_\_\_, davant del qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada al Registre d'Entrada de \_\_\_\_\_ (nom de l'ens).

**Model 4**

**Autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics  
(Subvencions i ajuts)**

Cognoms i Nom:	
Identificació:	
DNI núm.	Nacional de:
Targeta d'Estranger núm.	
Domicili complert:	

**AUTORITZO**

a \_\_\_\_\_ (nom de l'administració) a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents:

Indicar amb una creu totes les dades requerides a les que autoritza l'obtenció:

- Sol·licitar a l'Administració Tributària la comprovació de la Declaració de l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques, de tots els membres computables de la unitat familiar, presentada en període voluntari, i, si escau, de les declaracions complementaries o rectificades presentades fora del període.
- Consultar a la Direcció General de Policia les dades d'identitat de tots els membres de la unitat de convivència.
- Consultar a l'Ajuntament l'acreditació de la convivència al municipi.
- Consultar al Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat, les dades complertes del títol de família nombrosa i el nombre de persones discapacitades de la unitat familiar, si escau.
- Consultar al SOC el certificat de demandant d'ocupació i el certificat de preceptor de prestacions, si escau.
- Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

\_\_\_\_\_ dia \_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Delegació de representació:**

En el cas que es sol·licitin les dades de més d'una persona, totes elles han de signar la sol·licitud.

La resta de membres de la unitat de convivència designem com a representant amb relació a tots els procediments als quals donés lloc aquesta sol·licitud d'ajut de menjador escolar a qui figuri com a sol·licitant. El sol·licitant accepta aquesta representació.

SIGNATURA (lloc i data)

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, pel que es permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.

D'acord amb allò que estableix l'article 5 de la LOPD, els sotasignats autoritzen expressament a \_\_\_\_\_ (nom de l'ens) al tractament de les dades personals demanades a través d'aquest i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin, incloent-hi especialment les dades que el sol·licitant ha autoritzat a aquesta administració a obtenir d'altres administracions públiques, les quals s'incorporaran a un fitxer propietat de \_\_\_\_\_ (nom de l'ens), la finalitat del qual és la gestió de sol·licitud d'ajuts de menjador escolar; el responsable del qual és \_\_\_\_\_, davant del qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada al Registre d'Entrada de \_\_\_\_\_ (nom de l'ens).

**Model 5**

## **Autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics (Contractació administrativa)**

### **Dades del licitador**

Nom i cognoms o raó social del licitador:

NIF/CIF:

Adreça:

Població:

Telèfon de Contacte:

### **Dades del procediment**

Com a licitador en el procediment de contractació **Núm.**

Anomenat:

### **Delegació de representació**

En nom propi o com a:

(assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...)

## **AUTORITZO**

a \_\_\_\_ (la unitat de Contractació del Consorci AOC i dels seus organismes dependents (CATCert) \_\_\_\_ (nom de l'administració)\_\_\_\_ a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents:

Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).

Consulti electrònicament, a través del servei de verificació de dades d'identitat ofert per la Direcció General de Policia, les dades d'identitat. (De conformitat amb allò que estableix l'article 21 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).

### **SIGNATURA**

### **Lloc i data**

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, pel que es permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.

D'acord amb allò que estableix l'article 5 de la LOPD, els sotsignats autoritzen expressament a **el Consorci AOC i el seu organisme dependent (CATCert)** al tractament de les dades personals demanades a través d'aquest formulari i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin, incloent-hi especialment les dades que el sol·licitant ha autoritzat a obtenir a aquesta administració d'altres administracions públiques, les quals s'incorporaran a un fitxer **propietat del Consorci AOC**, la finalitat del qual és la gestió de les licitacions públiques; el **responsable del qual és el Consorci AOC**, davant del qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada al seu Registre d'Entrada.

Finalment, tant si s'ha obtingut el consentiment mitjançant una clàusula prevista en el propi formulari de sol·licitud o per una autorització annexa, es recomana **adequar les bases de la convocatòria** de subvencions, mitjançant una clàusula informativa:

#### Model 6

##### **BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS...**

Article X: Autorització del sol·licitant

*El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a que l'ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes. En aquest cas, el sol·licitant no haurà d'aportar la documentació justificativa corresponent.*

Altres exemples de clàusules informatives són les que s'haurien d'incorporar en el plec de clàusules administratives particulars en el marc d'una licitació pública en ([model 7](#)) o en les ordenances fiscals reguladores d'un determinat tribut en el marc de la sol·licitud d'una bonificació de la seva quota ([model 8](#)).

Especial atenció mereix, el cas de la licitació pública on l'article 135.4 Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, disposa que l'adjudicatari provisional d'un contracte podrà acreditar la seva aptitud per contractar (estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social...) per mitjà de certificats expedits de forma electrònica. Per fer-ne ús, a més de demanar l'autorització, l'ens hauria de **preveure** aquest extrem en el seu **plec de clàusules administratives** mitjançant la incorporació d'una clàusula informativa:

#### Model 7

##### **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

Article X: Autorització del licitador

*El licitador podrà presentar, juntament amb la seva proposició o sol·licitud de participació en el procediment d'adjudicació, una autorització per a que l'ajuntament obtingui mitjançant consulta a l'AEAT i la TGSS, l'acreditació de que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en cas de resultar adjudicatari provisional. En aquest cas, el licitador no haurà d'aportar la certificació corresponent.*

A la vegada, en el cas de sol·licitud de bonificació o exempció de la quota d'un tribut municipal, les ordenances fiscals reguladores del mateix haurien d'establir la possibilitat que l'administració local pogués obtenir electrònicament les dades sol·licitades, sempre que l'interessat ho hagués autoritzat prèviament en el formulari de sol·licitud o mitjançant un document creat a tal efecte.

**Model 8****ORDENANCES FISCALS...**

Article X: Bonificacions

(...)

*Per poder gaudir de les bonificacions referides en aquest article, els interessats hauran de sol·licitar la seva concessió. La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la documentació que justifiqui la procedència de la declaració: (exemple: certificat d'ingressos de l'Agència Tributària de tots els membres de la unitat familiar, de l'últim exercici, així com un certificat del títol de família nombrosa, etc...)*

*Els sol·licitants podran presentar, juntament amb la seva proposició o sol·licitud, una autorització per a que l'ajuntament obtingui mitjançant consulta electrònica aquestes dades. En aquest cas, el contribuïent no haurà d'aportar les certificacions corresponents.*

Per la seva banda, un supòsit d'obtenció del consentiment de **forma tàcita**<sup>4</sup> el trobem en l'article 22.4 del [Reial Decret 887/2006](#), de 21 de juliol<sup>5</sup>, en el qual es preveu que en el marc d'una convocatòria de subvencions, el sol·licitant no haurà d'aportar els certificats acreditatius d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, quan en les seves bases reguladores es prevegi que la presentació de la sol·licitud comporta l'autorització del sol·licitant per a obtenir aquestes dades de forma electrònica. No obstant, el sol·licitant també haurà de tenir la possibilitat de denegar expressament el consentiment, tot i que en aquest cas, haurà d'aportar personalment les certificacions requerides.

En aquest supòsit, en cas d'optar per l'obtenció del consentiment tàcit és convenient:

1. Regular en les bases de la convocatòria ([model 9](#)) que la presentació d'una sol·licitud comportarà l'autorització del sol·licitant en vers a l'administració concedent, per a que aquesta, obtingui de forma directa l'acreditació de que l'interessat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

---

<sup>4</sup> **Article 14. Forma d'obtenir el consentiment** (Reglament LOPD)

1. El responsable del tractament pot sol·licitar el consentiment de l'interessat a través del procediment que estableix aquest article, excepte quan la Llei li exigeixi l'obtenció del consentiment exprés per al tractament de les dades.
2. El responsable es pot dirigir a l'afectat, l'ha d'informar en els termes previstos en els articles 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i 12.2 d'aquest Reglament, li ha de concedir un termini de trenta dies perquè manifesti la seva negativa al tractament, i l'ha d'advertir que, en cas que no es pronunciï a aquest efecte, s'entén que consent el tractament de les seves dades de caràcter personal. En particular, quan es tracti de responsables que prestin un servei a l'afectat que generi informació periòdica o reiterada, o facturació periòdica, la comunicació es pot portar a terme de manera conjunta a aquesta informació o a la facturació del servei prestat, sempre que es faci de forma clarament visible.
3. En tot cas, és necessari que el responsable del tractament pugui conèixer si la comunicació ha estat objecte de devolució, per qualsevol causa, cas en què no pot procedir al tractament de les dades referides a aquest interessat.
4. S'ha de facilitar a l'interessat un mitjà senzill i gratuït per manifestar la seva negativa al tractament de les dades. En particular, es consideren ajustats al present Reglament els procediments en què la dita negativa es pugui efectuar, entre d'altres, mitjançant un enviament prefranquejat al responsable del tractament, la trucada a un número telefònic gratuït o als serveis d'atenció al públic que aquest ha establert.
5. Quan se sol·liciti el consentiment de l'interessat a través del procediment establert en aquest article, no és possible tornar-lo a sol·licitar respecte dels mateixos tractaments i per a les mateixes finalitats en el termini d'un any a comptar de la data de l'anterior sol·licitud.

<sup>5</sup> Pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## Model 9

### BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS...

Article X: Sol·licituds

(...)

*La presentació de les sol·licituds comportarà l'autorització a l'Ajuntament (ens) per obtenir, en el seu cas, de forma directa l'acreditació de què el beneficiari es troba al corrent amb les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*

- Incloure en el mateix formulari de sol·licitud una declaració de l'interessat ([model 10](#)) conforme es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i una casella que permeti la denegació d'aquest consentiment.

## Model 10

### DECLARACIÓ:

El sotasignat declara que:

- Els sol·licitants es troben al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a l'empara de l'article 13.2.e), 14.1 e) i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Denego expressament el meu consentiment perquè l'òrgan concedent obtingui de forma directa i per mitjans electrònics la comprovació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, aportant personalment en aquest acte i adjunt a aquest formulari totes les certificacions corresponents.

Mereix una especial atenció la qüestió del consentiment en els casos en que es requereixin dades de més d'una persona. En aquest supòsit, i com s'ha vist al formulari de sol·licitud d'ajuts al menjador escolar, es recomana la incorporació d'una clàusula ([model 11](#)) de delegació de representació que haurà de ser signada per tots els membres, per exemple, de la unitat familiar, per la qual delegarien la seva representació al sol·licitant i sotasignat del formulari d'inici del procediment. A partir d'aquest moment, el sol·licitant tindrà legitimació suficient per a realitzar en nom d'ells totes les gestions pertinents en el marc d'aquell procediment.

### Model 11

La resta de membres de la unitat de convivència designem com a representant amb relació a tots els procediments als quals donés lloc aquesta sol·licitud d'ajut de menjador escolar a qui figuri com a sol·licitant. El sol·licitant accepta aquesta representació.

SIGNATURA

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, pel que es permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.

### 5.5.3.3 Excepcions a la necessitat d'obtenir el consentiment

Com a regla general, la cessió i la comunicació de dades de caràcter personal exigeix el consentiment de l'interessat. Quan es tracta de dades dels fitxers de titularitat pública, l'article 21<sup>6</sup> de la LOPD preveu una sèrie de supòsits on la cessió és possible sense aquest consentiment. Aquests casos bàsicament són:

- quan es tracta de l'exercici de les mateixes competències per administracions diferents,
- quan la comunicació té per objecte el tractament posterior de les dades amb fins històrics, estadístics o científics.

Paral·lelament, la cessió i la comunicació de dades entre administracions podrà també realitzar-se sense el consentiment de l'afectat únicament en els supòsits següents:

#### A. Quan una norma amb rang de llei ho habiliti i la resta de supòsits previstos en l'article 11.2 de la LOPD.

Com a exemples de normes amb rang de llei que excepcionen de l'obtenció del consentiment trobem:

- L'article 16.3<sup>7</sup> de la [Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local](#), exonera a les administracions de l'obligació d'obtenir el consentiment dels interessats en l'obtenció de les dades del padró municipal quan els siguin necessàries per a

#### <sup>6</sup> Article 21. Comunicació de dades entre administracions Públiques (LOPD)

1. Les dades de caràcter personal recollides o elaborades per les administracions públiques per a l'exercici de les seves atribucions no han de ser comunicades a altres administracions públiques per a l'exercici de competències diferents o de competències que tractin matèries diferents, excepte quan la comunicació hagi estat prevista per les disposicions de creació del fitxer o per una disposició de rang superior que en reguli l'ús, o quan la comunicació tingui com a objecte el tractament posterior de les dades amb finalitats històriques, estadístiques o científiques.
2. En tot cas, poden ser objecte de comunicació les dades de caràcter personal que una administració pública obtingui o elabori amb destinació a una altra.
3. No obstant el que estableix l'article 11.2.b), la comunicació de dades recollides de fonts accessibles al públic no es pot efectuar a fitxers de titularitat privada, si no és amb el consentiment de l'interessat o quan una llei prevegi una altra cosa.
4. En els supòsits que preveuen els apartats 1 i 2 d'aquest article no és necessari el consentiment de l'afectat a què es refereix l'article 11 d'aquesta Llei.

"Les dades del padró municipal es cediran a altres administracions públiques que ho sol·licitin sense consentiment previ de l'afectat solament quan

l'exercici de les seves respectives competències, i exclusivament per assumptes en els que la residència o el domicili siguin dades rellevants.

- En el cas de la recollida i tractament de dades de caràcter personal per a fins policials per les forces i cossos de seguretat sense el consentiment de les persones afectades, estan limitats a aquells supòsit i categories de dades que resultin necessàries per a la prevenció d'un perill real per a la seguretat pública o per a la repressió d'infraccions penals. Les dades hauran de ser emmagatzemades en fitxers específics establerts a l'efecte que hauran de classificar-se per categories en funció del seu grau de fiabilitat (l'article 22.2<sup>8</sup> de la LOPD).

## **B. Quan es sol·liciten dades dissociades**

S'entén per dada dissociada aquella que per si mateixa no permet la identificació de l'afectat o interessat<sup>9</sup>. Aquest supòsit, pot produir-se per exemple, en els casos en el que es sol·licita el nombre de persones que conviuen en un mateix domicili, al ser una dada personal que no pot identificar-se amb una persona física concreta.

## **C. Quan es formulin sol·licituds per mitjans electrònics en les que l'interessat declari dades personals que obrin en poder de les administracions públiques**

L'article 11<sup>10</sup> del [Real Decret 1720/2007](#), de 21 de desembre, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la LOPD, disposa que quan es formulin sol·licituds per mitjans electrònics, l'òrgan destinatari de la sol·licitud podrà efectuar en l'exercici de les seves competències les verificacions necessàries per a comprovar l'autenticitat de les dades.

Aquesta habilitació implica la possibilitat de realitzar comprovacions de totes les dades declarades per mitjà d'un formulari electrònic sense el consentiment exprés de l'interessat. En aquest supòsit, es recomana a l'administració que inclogui en tots els seus formularis electrònics

---

### <sup>8</sup> Article 22. Fitxers de les Forces i els Cossos de Seguretat. (LOPD)

1. Els fitxers creats per les Forces i els Cossos de Seguretat que continguin dades de caràcter personal que, pel fet d'haver-se recollit per a finalitats administratives, han de ser objecte de registre permanent, estan subjectes al règim general d'aquesta Llei.
2. La recollida i el tractament per a finalitats policials de dades de caràcter personal per les Forces i els Cossos de Seguretat sense el consentiment de les persones afectades estan limitats a aquells supòsits i aquelles categories de dades que siguin necessàries per a la prevenció d'un perill real per a la seguretat pública o per a la repressió d'infraccions penals, i han de ser emmagatzemades en fitxers específics establerts a aquest efecte, que s'han de classificar per categories en funció del grau de fiabilitat.
3. La recollida i el tractament per les Forces i els Cossos de Seguretat de les dades a què fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 7 es poden fer exclusivament en els supòsits en què sigui absolutament necessari per a les finalitats d'una investigació concreta, sens perjudici del control de legalitat de l'actuació administrativa o de l'obligació de resoldre les pretensions formulades, si s'escau, pels interessats que corresponen als òrgans jurisdiccionals.
4. Les dades personals registrades amb finalitats policials s'han de cancel·lar quan no siguin necessàries per a les investigacions que n'hagin motivat l'emmagatzematge.
5. A aquests efectes, s'ha de considerar especialment l'edat de l'afectat i el caràcter de les dades emmagatzemades, la necessitat de mantenir les dades fins a la conclusió d'una investigació o un procediment concret, la resolució judicial ferma, especialment l'absolutòria, l'indult, la rehabilitació i la prescripció de responsabilitat.

### <sup>9</sup> Article 3. Definicions (LOPD)

f) Als efectes d'aquesta Llei orgànica, s'entén per: Procediment de dissociació: qualsevol tractament de dades personals de manera que la informació que s'obtingui no es pugui associar a una persona identificada o identificable.

### <sup>10</sup> Article 11. Verificació de dades en sol·licituds formulades a les administracions públiques (Reglament LOPD)

Quan es formulin sol·licituds per mitjans electrònics en què l'interessat declari dades personals que constin en poder de les administracions públiques, l'òrgan destinatari de la sol·licitud pot efectuar en l'exercici de les seves competències les verificacions necessàries per comprovar l'autenticitat de les dades.

totes les dades que el procediment requereixi per tal de poder verificar-les posteriorment. En el cas que el mateix formulari sol·liciti dades de més d'una persona, cal recordar la necessitat d'incorporar la clàusula de delegació de representació, ([model 11](#)).

Com a mesura complementaria, s'aconsella comunicar als interessats aquesta potestat de verificació directa e immediata de les dades declarades mitjançant la incorporació d'una clàusula informativa ([model 12](#)).

#### **Model 12**

A l'empara de l'article 11 del Real Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD, aquesta administració té la potestat de verificar les dades de caràcter personal declarades en el present formulari, mitjançant consulta a les administracions competents.

La present habilitació s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, pel que es permet la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.

## **5.6 Pautes per als usuaris de Via Oberta**

La responsabilitat individual de l'usuari final és essencial per a la implantació de controls i mesures protectores de la informació obtinguda per Via Oberta. Tots els usuaris finals de la informació de Via Oberta són responsables de la seva conducta quan l'utilitzen i han de seguir estrictament les pautes següents:

1. Els usuaris únicament podran accedir a les dades i recursos per als quals han estat autoritzats, utilitzaran la informació confidencial únicament en el marc del desenvolupament de la seva activitat laboral, en la estricta formalitat que exigeixi el desenvolupament de les seves funcions en relació a les dades consultades, adoptant el sistema d'arxiu d'aquestes i no disposant de la informació de cap altra forma o amb una altra finalitat.
2. No divulgaran, difondran, duplicaran, reproduiran, retindran, revelaran o transferiran a tercers, de cap manera, la informació (que els hagi estat confiada, que haguessin conegut amb ocasió del desenvolupament de les seves funcions, que poguessin conèixer, encara que involuntàriament s'hagués generat amb ocasió de la seva feina) permetent únicament l'accés a la informació a aquelles persones que, per raó de la seva feina tinguin necessitat de conèixer-la, i sempre amb la deguda autorització prèvia del responsable al que estigui adscrit, tot això excepte que sigui necessari per donar compliment a les obligacions de l'empleat per imperatiu legal o judicial.
3. Defensaran i col·laboraran en la protecció de la seguretat (disponibilitat, integritat i confidencialitat) de la informació, procurant evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat i especialment donant exacte i estricte compliment a les mesures de seguretat que figuren en [l'apartat 5.1](#) d'aquesta guia, i en les noves versions i/o actualitzacions del mateixa.
4. Comunicaran immediatament al responsable de seguretat de la informació, o persona designada per rebre aquesta mena d'incidències, qualsevol incompliment del que tinguin coneixement, en relació amb els deures de seguretat i confidencialitat previstos i, en general, de qualsevol incidència que pogués, o que es cregués que pogués, posar en perill la seguretat i confidencialitat de la informació relacionada amb Via Oberta.

5. En matèria de confidencialitat i respecte de la informació obtinguda per Via Oberta, es donarà estricta compliment a totes les obligacions contingudes en aquesta guia sense límit temporal.
6. No es podran crear fitxers o modificar els existents sense l'autorització del responsable de seguretat del seu ens. Cas que sigui necessària la seva creació per la realització de les seves tasques, l'usuari haurà de comunicar-ho al responsable de seguretat.
7. Els usuaris no s'absentaran del seu lloc de feina sense haver sortit del servei que estiguin emprant de Via Oberta ni deixar obert l'ordinador si preveu una absència llarga.
8. Els usuaris vigilaran la informació que hagin enviat a les impressores evitant la seva pèrdua, deteriorament o revelació a terceres persones.

## 5.7 Règim Sancionador

Cal recordar que la LOPD<sup>11</sup> tipifica les infraccions comeses en la gestió dels fitxers que són de responsabilitat de les administracions públiques, a la vegada que estableix les mesures que s'adoptaran en cas d'incompliment. Per la seva banda, s'ha de tenir en consideració les competències que la [Llei 5/2002](#), de 19 d'abril de [l'Agència Catalana de Protecció de Dades](#), atribueix al seu director/a en matèria sancionadora.

## 6 Requisits específics de l'administració receptora de les dades

Les administracions receptores de les dades hauran de respectar les condicions, protocols i criteris funcionals o tècnics que la administració emissora ha especificat en els convenis específics subscrits amb el Consorci AOC, al considerar-les necessàries per garantir l'accés amb les màximes garanties de seguretat, integritat i disponibilitat, de conformitat amb la normativa vigent.

Per la qual cosa, es recomana consultar cada conveni per tal de conèixer les condicions exactes de cada cessió. Els convenis signats fins al moment es troben disponibles a la [seu electrònica](#) del Consorci AOC.

---

<sup>11</sup> Articles 44, 45 i 46 de la LOPD

## 7 Catàleg de serveis de Via Oberta

A la data d'edició d'aquesta guia, les dades i els formularis de sol·licitud d'autorització d'accés a les dades i documents del catàleg de serveis de Via Oberta que els ens locals poden trobar disponibles són:

### 7.1 Dades i documents procedents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT)

#### 7.1.1 Requisits jurídic-organitzatius

Els requisits jurídic-organitzatius que ha de tenir un ens que vulgui tenir accés a les dades de l'AEAT són:

- Adhesió al [conveni marc per a l'impuls i el desenvolupament de la interoperabilitat](#) dels sistemes d'informació de les administracions catalanes, signat el 24 d'octubre de 2006 entre la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, el Consorci Localret i el Consorci AOC.
- Adhesió al [conveni de col·laboració en matèria de subministrament d'informació de caràcter tributari a les entitats locals](#), entre l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Federació Espanyola de Municipis i Províncies, o a algun conveni específic amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària sobre aquesta matèria.
- Sol·licitud d'un Certificat d'Entitat d'Identificació, Xifrat i Signatura Electrònica Avançada ([CEIXSA-1](#)), (certificat de persona jurídica) a nom del titular de l'òrgan que sol·licita les dades, a l'Agència Catalana de Certificació o a les oficines dels Consells Comarcals que s'han constituït com a entitats de registre T-CAT.
- Signatura del document de lliurament de certificats de signatura electrònica, també anomenat [Protocol de lliurament de claus privades](#), al Consorci AOC. Aquest document s'ha de signar electrònicament.
- Presentació del "[formulari de sol·licitud Agència Estatal d'Administració Tributària](#) (AEAT), al Consorci AOC.
- Si escau, formulari d'alta per a la sol·licitud de certificats tributaris, si es vol accedir a través de serveis Web d'acord amb la [guia de l'AEAT](#).

Aquests documents hauran de ser tramesos als òrgans corresponent de la forma següent:

- Enviar al Consorci AOC a través de la plataforma EACAT, apartat "Secretaria", tràmit "Sol·licitud Serveis AOC", un fitxer .zip amb els documents següents:

- El document d'adhesió al CMI, en el cas que no s'hagi lliurat amb anterioritat, i escanejat en el cas que l'original es trobi en format paper.
- El formulari de sol·licitud d'accés a la informació
- El protocol de lliurament de claus privades
- Trametre a la delegació provincial de l'AEAT el document d'adhesió al conveni de col·laboració en matèria de subministrament d'informació de caràcter tributari a les entitats locals.
- Enviar al Consorci AOC per correu postal i en dues trameses separades, donades les particulars condicions de seguretat d'aquesta documentació:
  - un CD amb el certificat CEIXSA
  - i la corresponent clau privada emesa per l'Agència Catalana de Certificació.

Aquest certificat haurà de residir als sistemes tècnics del Consorci AOC segons les condicions recollides en el document de lliurament de certificats de signatura electrònica.

- Trametre a l'AEAT degudament emplenat el formulari d'alta per a la sol·licitud de certificats tributaris si es vol accedir a través dels serveis web.

### 7.1.2 Condicions específiques del servei

El conveni entre l'Agència Estatal d'Administració Tributària ([AEAT](#)) i la Federació Espanyola de Municipis i Províncies ([FEMP](#)) distingeix dos supòsits:

#### **Subministrament d'informació tributària per a finalitats no tributàries:**

En aquest supòsit, el subministrament d'informació tributària s'efectua amb la finalitat exclusiva de col·laborar amb les entitats locals en el desenvolupament de les funcions no tributàries que aquestes tinguin atribuïdes quan, per al seu exercici, la normativa reguladora exigeixi l'aportació d'una certificació expedida per l'Agència Tributària o la presentació -en original, còpia o certificació- de les declaracions tributàries dels interessats o de qualsevol altra comunicació emesa per l'Agència Tributària.

D'aquesta manera, el conveni entre l'AEAT i el FEMP habilita les situacions següents:

- El subministrament de dades de l'IRPF.
- La comprovació d'obligacions tributàries segons la Llei de contractes del sector públic.
- La comprovació d'obligacions tributàries per a subvencions i ajuts.

En aquests casos l'administració requirent haurà de comptar amb la prèvia autorització expressa dels interessats, de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta de la [Llei 40/1998, de 9 de desembre](#), de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i altres normes tributàries, i l'article 2.4 de [l'Ordre de 18 de novembre de 1999](#), per la qual es regula el subministrament d'informació tributària a les administracions públiques per al desenvolupament de les seves funcions.

En relació als requisits que ha de complir aquesta autorització, l'article 2.4 de l'Ordre de 18 de novembre de 1999 estableix que l'administració sol·licitant haurà de tenir en compte el següent:

- L'autorització haurà de referir-se al procediment en el qual participi l'interessat o per a l'exercici de les funcions que, en particular, puguin afectar-li i per al desenvolupament de les quals se sol·licita la informació de caràcter tributari.
- No s'admetran autoritzacions genèriques per a qualsevol procediment o funcions que pugui desenvolupar l'administració sol·licitant.
- No es podrà condicionar la resolució dels procediments o l'exercici de les funcions a l'atorgament de l'autorització, quan el compliment dels requisits, en el seu cas exigits, pugui acreditar-se per altre mitjà vàlid en dret.
- S'abstindrà de sol·licitar dades referides a l'interessat si aquest hagués revocat l'autorització inicialment prestada.

### **Subministrament d'informació tributària per a finalitats tributàries.**

Els subministraments d'informació tributària que es realitzin per a donar compliment a les finalitats establertes a l'article 95.1 b) de la [Llei 58/2003](#), de 17 de desembre, General Tributària; "col·laborar amb les entitats locals a efectes del compliment de les obligacions fiscals en l'àmbit de les seves competències" no requeriran del previ consentiment dels interessats.

#### **7.1.3 Dades disponibles**

- Dades de l'IRPF per a finalitats no tributàries.
- Dades de l'IRPF per a finalitats tributàries.
- Comprovació d'obligacions tributàries segons la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Comprovació d'obligacions tributàries per a subvencions i ajuts.

#### **7.1.4 Exemples d'utilització del servei AEAT**

## FINALITATS NO TRIBUTÀRIES

### a) Obtenció de les dades contingudes a l'IRPF per a subvencions i ajuts

#### Dades i finalitat

**Tipus de Dades:** Dades contingudes a l'IRPF.

**Finalitat** (Cal indicar el procediment per al qual són necessàries les dades): [Conèixer el nivell de renda de la persona sol·licitant d'una subvenció o ajut.](#)

**Norma que regula el tràmit:** Les bases reguladores per a la concessió de subvencions a....., publicades al Butlletí Oficial de la província núm. ..., de .... de .... de 200...

*Nota: En especificar la norma que regula el tràmit cal fer constar la norma que preveu la necessària obtenció de les dades sol·licitades per a la resolució de l'expedient en tràmit. En l'exemple les bases reguladores de la concessió de la subvenció haurien de preveure que una de les dades necessàries per concedir la subvenció és el nivell de renda.*

#### Convenis que autoritzen la consulta

Els especificats en el formulari de sol·licitud d'accés al servei i, per aquest cas, cal fer constar la data d'adhesió al conveni marc d'interoperabilitat i al conveni de col·laboració entre AEAT i FEMP en matèria de subministrament d'informació de caràcter tributari a les entitats locals.

#### Consentiment de l'interessat

Si

*Nota: El consentiment és necessari a l'empara de l'article 95.1 k de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, i la disposició addicional quarta de la Llei 40/1998, que permeten, amb l'autorització prèvia de l'interessat la cessió de les dades tributàries que necessiten les administracions públiques en l'exercici de les seves funcions.*

#### Exemple de mesures a adoptar per a obtenir el consentiment per a efectuar la consulta:

**Consentiment exprés:** Preveure en les bases de la convocatòria ([model 6](#)), la possibilitat de que els interessats, en el formulari de sol·licitud ([model 3](#)) o mitjançant un document creat a tal efecte ([model 4](#)), autoritzin a l'ajuntament per a que, mitjançant consulta a l'AEAT, obtingui les dades electrònicament.

#### Sol·licituds per mitjans electrònics

En el cas que la sol·licitud del procediment s'efectuï per mitjans electrònics, caldrà revisar que el formulari requereix totes les dades que són necessàries en la tramitació del procediment, per tal de poder comprovar posteriorment l'autenticitat de totes les dades declarades. S'aconsella que el formulari incorpori una clàusula informativa d'aquest aspecte ([model 12](#)).

*Nota: En el cas de la sol·licitud per mitjans electrònics el consentiment no serà necessari a l'empara de l'article 11 del [Real Decret 1720/2007](#), el qual preveu que les sol·licituds electròniques en les quals l'interessat declari dades personals que estiguin en poder de les administracions públiques, podran ser verificades per l'òrgan destinatari de la sol·licitud en l'exercici de les seves competències.*

## FINALITATS NO TRIBUTÀRIES

### b) Comprovació d'obligacions tributàries per a subvencions i ajuts

#### Dades i finalitat

**Tipus de Dades:** Comprovació d'obligacions tributàries.

**Finalitat** (Cal indicar el procediment per al qual són necessàries les dades): [Comprovar que el sol·licitant d'una subvenció o ajut es troba al corrent de les obligacions tributàries.](#)

**Norma que regula el tràmit:** Articles 13.2 e), 14.1 e) i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i bases reguladores de la convocatòria, publicades al Butlletí Oficial de la província núm. ..., de .... de .... de 200...

#### Convenis que autoritzen la consulta

Els especificats en el formulari de sol·licitud d'accés al servei i, per aquest cas, cal fer constar la data d'adhesió al conveni marc d'interoperabilitat i al conveni de col·laboració entre AEAT i FEMP en matèria de subministrament d'informació de caràcter tributari a les entitats locals o a qualsevol altre conveni específic entre l'ens local i l'AEAT que l'habiliti la consulta.

#### Consentiment de l'interessat

Si *Nota: El consentiment és necessari a l'empara de l'article 95.1 k de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, i la disposició addicional quarta de la Llei 40/1998, que permeten, amb l'autorització prèvia de l'interessat la cessió de les dades tributàries que necessiten les administracions públiques en l'exercici de les seves funcions.*

#### Exemple de mesures a adoptar per a obtenir el consentiment per a efectuar la consulta:

A. **Consentiment tàcit:** preveure en les bases de la convocatòria que la presentació de la sol·licitud d'ajuts i subvencions comportarà l'autorització expressa i directa per a que l'ajuntament obtingui, mitjançant consulta a l'AEAT, aquestes dades [\(model 9\)](#). Paral·lelament caldria adaptar els formularis a tal efecte [\(model 10\)](#).

*Nota: L'article 22.4 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, estableix que quan les bases reguladores ho prevegin, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant per a que l'òrgan concedent obtingui de forma directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.*

**Consentiment exprés:** Preveure en les bases de la convocatòria [\(model 6\)](#), la possibilitat de que els interessats, en el formulari de sol·licitud [\(model 3\)](#) o mitjançant un document creat a tal efecte [\(model 4\)](#), autoritzin a l'ajuntament per a que, mitjançant consulta a l'AEAT, obtingui les dades electrònicament.

#### Sol·licituds per mitjans electrònics

En el cas que la sol·licitud del procediment s'efectuï per mitjans electrònics, caldrà revisar que el formulari requereix totes les dades que són necessàries en la tramitació del procediment, per tal de poder comprovar posteriorment l'autenticitat de totes les dades declarades. S'aconsella que el formulari incorpori una clàusula informativa d'aquest aspecte [\(model 12\)](#).

*Nota: En el cas de la sol·licitud per mitjans electrònics el consentiment no serà necessari a l'empara de l'article 11 del [Real Decret 1720/2007](#), el qual preveu que les sol·licituds electròniques en les quals l'interessat declari dades personals que estiguin en poder de les administracions públiques, podran ser verificades per l'òrgan destinatari de la sol·licitud en l'exercici de les seves competències.*

## FINALITATS NO TRIBUTÀRIES

### c) Comprovació d'obligacions tributàries segons la Llei de contractes del sector públic

#### Dades i finalitat

**Tipus de Dades:** Comprovació d'obligacions tributàries.

**Finalitat** (Cal indicar el procediment per al qual són necessàries les dades): [Comprovar](#) que el licitador que ha resultat [adjudicatari provisional d'un contracte amb l'administració es troba al corrent de les seves obligacions tributàries](#).

**Norma que regula el tràmit:** Article 135.4 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i el plec de clàusules administratives particulars.

*Nota: l'article 135.4, paràgraf segon, de la Llei de Contractes del Sector Públic estableix la necessitat que l'adjudicatari provisional d'un contracte presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries, com a requisit previ de l'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional. D'altra banda, disposa que aquest certificat podrà ser expedit per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, llevat que s'estableixi una altra cosa en els plecs.*

#### Convenis que autoritzen la consulta

Els especificats en el formulari de sol·licitud d'accés al servei i, per aquest cas, cal fer constar la data d'adhesió al conveni marc d'interoperabilitat i al conveni de col·laboració entre AEAT i FEMP en matèria de subministrament d'informació de caràcter tributari a les entitats locals o a qualsevol altre conveni específic entre l'ens local i l'AEAT que l'habiliti la consulta.

#### Consentiment de l'interessat

Si

*Nota: El consentiment és necessari a l'empara de l'article 95.1 k de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, i la disposició addicional quarta de la Llei 40/1998, que permeten, la cessió de les dades tributàries que necessiten les administracions públiques en l'exercici de les seves funcions amb l'autorització prèvia de l'interessat.*

#### Exemple de mesures a adoptar per a obtenir el consentiment per a efectuar la consulta:

**Consentiment exprés:** Preveure en el plec de clàusules administratives particulars [\(model 7\)](#) la possibilitat que els licitadors, incloguin un document que autoritzi a l'ajuntament [\(model 5\)](#) a efectuar consulta electrònica de les seves dades tributàries, en cas que el sol·licitant resulti adjudicatari del contracte.

#### Sol·licituds per mitjans electrònics

En el cas que la sol·licitud del procediment s'efectuï per procediments electrònics, caldrà revisar que el formulari requereix totes les dades que són necessàries en la tramitació del procediment, per tal de poder comprovar posteriorment l'autenticitat de totes les dades declarades. S'aconsella que el formulari incorpori una clàusula informativa d'aquest aspecte [\(model 12\)](#).

*Nota: En el cas de la sol·licitud per mitjans electrònics el consentiment no serà necessari a l'empara de l'article 11 del [Real Decret 1720/2007](#), el qual preveu que les sol·licituds electròniques en les quals l'interessat declari dades personals que estiguin en poder de les administracions públiques, podran ser verificades per l'òrgan destinatari de la sol·licitud en l'exercici de les seves competències.*

## FINALITATS TRIBUTÀRIES

### a) Obtenció de les Dades contingudes a l'IRPF per a finalitats tributàries

#### Dades i finalitat

**Tipus de Dades:** Dades contingudes a l'IRPF.

**Finalitat** (Cal indicar el procediment per al qual són necessàries les dades): Obtenció del nivell de renda dels interessats en l'àmbit de les competències tributàries de les entitats locals, per exemple, per considerar si és aplicable una [bonificació o exempció en la quota d'una la taxa de servei municipal, com pot ésser el de recollida d'escombraries](#).

**Norma que regula el tràmit:** Ordenança fiscal reguladora de la taxa (*pel servei de recollida d'escombraries*), publicada al Butlletí Oficial de la província núm. ...., de ..... de 200....

*Nota: En especificar la norma que regula el tràmit cal fer constar la norma que preveu la necessària obtenció de les dades sol·licitades per a la resolució de l'expedient en tràmit. En l'exemple l'ordenança fiscal reguladora de la taxa municipal d'escombraries hauria de preveure que, en virtut de l'article 24.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, una de les dades necessàries per concedir la bonificació o exempció és demostrar un determinat nivell de renda.*

#### Convenis que autoritzen la consulta

Els especificats en el formulari de sol·licitud d'accés al servei i, per aquest cas, cal fer constar la data d'adhesió al conveni marc d'interoperabilitat i al conveni de col·laboració entre AEAT i FEMP en matèria de subministrament d'informació de caràcter tributari a les entitats locals.

#### Consentiment de l'interessat

No

*Nota: El consentiment no és necessari a l'empara de l'article 95.1 b de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i la clàusula tercera de col·laboració entre AEAT i FEMP en matèria de subministrament d'informació de caràcter tributari a les entitats locals.*

#### Sol·licituds per mitjans electrònics

En el cas que la sol·licitud del procediment s'efectuï per procediments electrònics, caldrà revisar que el formulari requereix totes les dades que són necessàries en la tramitació del procediment, per tal de poder comprovar posteriorment l'autenticitat de totes les dades declarades. S'aconsella que el formulari incorpori una clàusula informativa d'aquest aspecte ([model 12](#)).

*Nota: En el cas de la sol·licitud per mitjans electrònics el consentiment no serà necessari a l'empara de l'article 11 del [Real Decret 1720/2007](#), el qual preveu que les sol·licituds electròniques en les quals l'interessat declari dades personals que estiguin en poder de les administracions públiques, podran ser verificades per l'òrgan destinatari de la sol·licitud en l'exercici de les seves competències.*

## 7.2 Dades i documents procedents de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)

### 7.2.1 Requisits jurídic-organitzatius

Els requisits jurídic-organitzatius que ha de tenir un ens que vulgui tenir accés a les dades de la TGSS són:

- Adhesió al conveni marc per a l'impuls i el desenvolupament de la interoperabilitat dels sistemes d'informació de les administracions catalanes, signat el 24 d'octubre de 2006 entre la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, el Consorci Localret i el Consorci AOC.
- Presentació del [formulari de sol·licitud Tresoreria General de la Seguretat Social \(TGSS\)](#), al Consorci AOC a través de l'[EACAT](#), apartat "Secretaria", en concret al tràmit "Sol·licitud Serveis AOC".

### 7.2.2 Condicions específiques del servei

El conveni entre la Tresoreria General de la Seguretat Social i el Consorci AOC en matèria de subministrament d'informació per substituir certificats en suport paper per certificats telemàtics o transmissions de dades de 15 de juny de 2007, estableix les condicions específiques d'accés al servei.

La TGSS preveu acreditar electrònicament a les administracions públiques catalanes que una persona física es troba al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social i/o que en una data determinada es troba donada d'alta a la Seguretat Social amb les finalitats següents (poden haver-hi d'altres prèvia autorització de la TGSS):

- Reconeixement de drets dels ciutadans: concessió d'ajuts o subvencions
- Contractació pública: licitadors que resulten adjudicatari provisionals d'un contracte
- Prestació de serveis i compliment d'obligacions dels ciutadans i de les empreses en el desenvolupament de les funcions que les administracions tinguin atribuïdes.

L'autorització del titular és necessària en tots els casos, a excepció dels supòsits en els que una llei autoritzi expressament prescindir d'aquest consentiment.

### 7.2.3 Dades disponibles

Són les següents:

- Comprovació d'estar al corrent de pagament en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Informe de situació d'una persona física a una data.

## 7.2.4 Exemples d'utilització del servei TGSS

### a) Comprovació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social per contractació pública

#### Dades i finalitat

**Tipus de Dades:** Comprovació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

**Finalitat** (Cal indicar el procediment per al qual són necessàries les dades): Obtenció de [l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social del licitador](#) que hagués resultat [adjudicatari provisional d'un contracte](#).

**Norma que regula el tràmit:** Article 135.4 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i el plec de clàusules administratives particulars.

*Nota: l'article 135.4, paràgraf segon, de la Llei de Contractes del Sector Públic estableix la necessitat que l'adjudicatari provisional d'un contracte presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat social, com a requisit previ de l'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional. D'altra banda, disposa que aquest certificat podrà ser expedit per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, llevat que s'estableixi una altra cosa en els plecs.*

#### Convenis que autoritzen la consulta

Els especificats en el formulari de sol·licitud d'accés al servei i, per aquest cas concret, cal fer constar la data d'adhesió al conveni al conveni marc d'interoperabilitat.

#### Consentiment de l'interessat

Si

**Exemple de mesures a adoptar per a obtenir el consentiment per a efectuar la consulta:**

**Consentiment exprés:** Preveure en el plec de clàusules administratives particulars [\(model 7\)](#) la possibilitat que els licitadors, incloguin un document que autoritzi a l'ajuntament [\(model 5\)](#) a efectuar consulta electrònica de l'estat del compliment de les obligacions amb la TGSS, en cas que el sol·licitant resulti adjudicatari del contracte.

#### Sol·licituds per mitjans electrònics

En el cas que la sol·licitud del procediment s'efectuï per mitjans electrònics, caldrà revisar que el formulari requereix totes les dades que són necessàries en la tramitació del procediment, per tal de poder comprovar posteriorment l'autenticitat de totes les dades declarades. S'aconsella que el formulari incorpori una clàusula informativa d'aquest aspecte [\(model 12\)](#).

*Nota: En el cas de la sol·licitud per mitjans electrònics el consentiment no serà necessari a l'empara de l'article 11 del [Real Decret 1720/2007](#), el qual preveu que les sol·licituds electròniques en les quals l'interessat declari dades personals que estiguin en poder de les administracions públiques, podran ser verificades per l'òrgan destinatari de la sol·licitud en l'exercici de les seves competències.*

## b) Comprovació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social per ser beneficiari d'un ajut o subvenció

### Dades i finalitat

**Tipus de Dades:** Comprovació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

**Finalitat** (Cal indicar el procediment per al qual són necessàries les dades): Obtenció de l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social pel sol·licitant d'una subvenció o ajut.

**Norma que regula el tràmit:** Articles 13.2 e), 14.1 e) i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i bases reguladores de la convocatòria, publicades al Butlletí Oficial de la província núm. ..., de .... de .... de 200...

### Convenis que autoritzen la consulta

Els especificats en el formulari de sol·licitud d'accés al servei i, per aquest cas concret, cal fer constar la data d'adhesió al conveni al conveni marc d'interoperabilitat.

### Consentiment de l'interessat

Si

#### Exemple de mesures a adoptar per a obtenir el consentiment per a efectuar la consulta:

**Consentiment tàcit:** preveure en les bases de la convocatòria que la presentació de la sol·licitud d'ajuts i subvencions comportarà l'autorització per a que l'ajuntament obtingui, mitjançant consulta a la TGSS, aquestes dades ([model 9](#)). Paral·lelament caldria adaptar els formularis a tal efecte ([model 10](#)).

*Nota: L'article 22.4 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, estableix que quan les bases reguladores ho prevegin, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant per a que l'òrgan concedent obtingui de forma directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.*

**Consentiment exprés:** Preveure en les bases de la convocatòria ([model 6](#)), la possibilitat de que els interessats, en el formulari de sol·licitud ([model 3](#)) o mitjançant un document creat a tal efecte ([model 4](#)), autoritzin a l'ajuntament per a que, mitjançant consulta a la TGSS, obtingui les dades electrònicament.

### Sol·licituds per mitjans electrònics

En el cas que la sol·licitud del procediment s'efectuï per mitjans electrònics, caldrà revisar que el formulari requereix totes les dades que són necessàries en la tramitació del procediment, per tal de poder comprovar posteriorment l'autenticitat de totes les dades declarades. S'aconsella que el formulari incorpori una clàusula informativa d'aquest aspecte ([model 12](#)).

*Nota: En el cas de la sol·licitud per mitjans electrònics el consentiment no serà necessari a l'empara de l'article 11 del [Real Decret 1720/2007](#), el qual preveu que les sol·licituds electròniques en les quals l'interessat declari dades personals que estiguin en poder de les administracions públiques, podran ser verificades per l'òrgan destinatari de la sol·licitud en l'exercici de les seves competències.*

### c) Informe de situació d'una persona física a una data

#### Dades i finalitat

**Tipus de Dades:** Informe de situació d'una persona física a una data.

**Finalitat** (Cal indicar el procediment per al qual són necessàries les dades): Obtenció de l'acreditació que una persona física, en una data determinada, està donada d'alta a la Seguretat Social per ser beneficiari d'una subvenció o ajut.

**Norma que regula el tràmit:** Bases generals de la convocatòria de subvencions (*per a persones més desfavorides socialment*), publicades al Butlletí Oficial de la província núm. ..., de ... de ... de 200...

#### Convenis que autoritzen la consulta

Els especificats en el formulari de sol·licitud d'accés al servei i, per aquest cas concret, cal fer constar la data d'adhesió al conveni al conveni marc d'interoperabilitat.

#### Consentiment de l'interessat

Si

**Exemple de mesures a adoptar per a obtenir el consentiment per a efectuar la consulta:**

**Consentiment exprés:** Preveure en les bases de la convocatòria ([model 6](#)), la possibilitat de que els interessats, en el formulari de sol·licitud ([model 3](#)) o mitjançant un document creat a tal efecte ([model 4](#)), autoritzin a l'ajuntament per a que, mitjançant consulta a la TGSS, obtingui les dades electrònicament.

#### Sol·licituds per mitjans electrònics

En el cas que la sol·licitud del procediment s'efectuï per mitjans electrònics, caldrà revisar que el formulari requereix totes les dades que són necessàries en la tramitació del procediment, per tal de poder comprovar posteriorment l'autenticitat de totes les dades declarades. S'aconsella que el formulari incorpori una clàusula informativa d'aquest aspecte ([model 12](#)).

*Nota: En el cas de la sol·licitud per mitjans electrònics el consentiment no serà necessari a l'empara de l'article 11 del [Real Decret 1720/2007](#), el qual preveu que les sol·licituds electròniques en les quals l'interessat declari dades personals que estiguin en poder de les administracions públiques, podran ser verificades per l'òrgan destinatari de la sol·licitud en l'exercici de les seves competències.*

## 7.3 Dades i documents procedents de la Direcció General de Policia (DGP)

### 7.3.1 Requisits jurídic-organitzatius

Els requisits jurídic-organitzatius que ha de tenir un ens que vulgui tenir accés a les dades de la DGP són:

- Adhesió al conveni marc per a l'impuls i el desenvolupament de la interoperabilitat dels sistemes d'informació de les administracions catalanes, signat el 24 d'octubre de 2006 entre la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, el Consorci Localret i el Consorci AOC.
- Presentació del [formulari de sol·licitud Direcció General de Policia \(DGP\)](#), al Consorci AOC a través de l'[EACAT](#), apartat "Secretaria", en concret al tràmit "Sol·licitud Serveis AOC".

### 7.3.2 Condicions específiques del servei

El conveni de col·laboració, signat el 7 de febrer de 2008, entre el Ministeri d'Administracions Públiques i el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya, per a la Prestació Mútua de Serveis d'Administració Electrònica, estableix les condicions específiques d'accés al servei.

L'objectiu és la supressió de l'aportació de fotocòpies de documents d'identitat en els procediments administratius.

El conveni no ha definit les finalitats per realitzar aquesta consulta, per tant es podran consultar o verificar les dades d'identitat en tots aquells procediments en els que una norma habiliti a l'ens a sol·licitar o disposar d'aquestes dades.

L'autorització del titular és necessària en tots els casos, a excepció dels supòsits en els que una llei autoritzi expressament prescindir d'aquest consentiment.

### 7.3.3 Dades disponibles

- Consulta de les dades d'identitat
- Verificació de les dades d'identitat

### 7.3.4 Exemples d'utilització del servei DGT

#### a) Consulta de les dades d'identitat per poder ser beneficiari d'un ajut o subvenció

##### **Dades i finalitat**

**Tipus de Dades:** Consulta de les dades d'identitat.

**Finalitat** (Cal indicar el procediment per al qual són necessàries les dades): [Comprovació de les dades d'identitat pel beneficiari d'una subvenció.](#)

**Norma que regula el tràmit:** Bases reguladores de la convocatòria, publicades al Butlletí Oficial de la província núm. ..., de .... de .... de 200...

*Nota: En especificar la norma que regula el tràmit cal fer constar la norma que preveu la necessària obtenció de les dades sol·licitades per a la resolució de l'expedient en tràmit. En l'exemple les bases reguladores de la concessió de la subvenció haurien de preveure que una de les dades necessàries per concedir la subvenció és, per exemple, la identificació del seu DNI, nacionalitat o majoria d'edat.*

##### **Convenis que autoritzen la consulta**

Els especificats en el formulari de sol·licitud d'accés al servei i, per aquest cas, cal fer constar la data d'adhesió al conveni marc d'interoperabilitat.

##### **Consentiment de l'interessat**

Si

**Exemple de mesures a adoptar per a obtenir el consentiment per a efectuar la consulta:**

**Consentiment exprés:** Preveure en les bases de la convocatòria ([model 6](#)) la possibilitat que els interessats, en el formulari de sol·licitud ([model 3](#)) o mitjançant una autorització ([model 4](#)) creada a tal efecte habilitin a l'ajuntament, mitjançant consulta electrònica a la DGP, comprovi aquestes dades.

##### **Sol·licituds per mitjans electrònics**

En el cas que la sol·licitud del procediment s'efectuï per mitjans electrònics, caldrà revisar que el formulari requereix totes les dades que són necessàries en la tramitació del procediment, per tal de poder comprovar posteriorment l'autenticitat de totes les dades declarades. S'aconsella que el formulari incorpori una clàusula informativa d'aquest aspecte ([model 11](#)).

*Nota: En el cas de la sol·licitud per mitjans electrònics el consentiment no serà necessari a l'empara de l'article 11 del [Real Decret 1720/2007](#), el qual preveu que les sol·licituds electròniques en les quals l'interessat declari dades personals que estiguin en poder de les administracions públiques, podran ser verificades per l'òrgan destinatari de la sol·licitud en l'exercici de les seves competències.*

## b) Verificació de les dades d'identitat per poder participar en processos selectius

### Dades i finalitat

**Dades:** Verificació de les dades d'identitat

**Finalitat** (Cal indicar el procediment per al qual són necessàries les dades): [Verificar les dades d'identitat del participant en processos selectius](#).

**Norma que regula el tràmit:** Article 56.1 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i les bases reguladores de la convocatòria per a la selecció d'una plaça, publicades al Butlletí Oficial de la província núm. ...., de .... de ..... de 20.....

### Convenis que autoritzen la consulta

Els especificats en el formulari de sol·licitud d'accés al servei i, per aquest cas, cal fer constar la data d'adhesió al conveni marc d'interoperabilitat

### Consentiment de l'interessat

Si

**Exemple de mesures a adoptar per a obtenir el consentiment per a efectuar la consulta:**

**Consentiment exprés:** Preveure en les bases de la convocatòria (exemple en aquesta pàgina) la possibilitat que els interessats, en el formulari de sol·licitud o mitjançant una autorització ([model 5](#), adaptació) creada a tal efecte habilitin a l'ajuntament per verificar, mitjançant consulta electrònica a la DGP, aquestes dades.

### Sol·licituds per mitjans electrònics

En el cas que la sol·licitud del procediment s'efectuï per mitjans electrònics, caldrà revisar que el formulari requereix totes les dades que són necessàries en la tramitació del procediment, per tal de poder comprovar posteriorment l'autenticitat de totes les dades declarades. S'aconsella que el formulari incorpori una clàusula informativa d'aquest aspecte ([model 12](#)).

*Nota: En el cas de la sol·licitud per mitjans electrònics el consentiment no serà necessari a l'empara de l'article 11 del [Real Decret 1720/2007](#), el qual preveu que les sol·licituds electròniques en les quals l'interessat declari dades personals que estiguin en poder de les administracions públiques, podran ser verificades per l'òrgan destinatari de la sol·licitud en l'exercici de les seves competències.*

### Exemple de redactat d'article de les bases de la convocatòria

«Article X. Autorització del sol·licitant

*El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a que l'ajuntament consulti les seves dades d'identitat mitjançant consulta electrònica a la Direcció General de Policia. En aquest cas, el sol·licitant no haurà d'aportar fotocòpia del document nacional d'identitat».*

## 7.4 Dades i documents procedents de l'Institut Nacional d'Estadística (INE)

### 7.4.1 Requisits jurídic-organitzatius

Els requisits jurídic-organitzatius que ha de tenir un ens que vulgui tenir accés a les dades de l'INE són:

- Adhesió al conveni marc per a l'impuls i el desenvolupament de la interoperabilitat dels sistemes d'informació de les administracions catalanes, signat el 24 d'octubre de 2006 entre la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, el Consorci Localret i el Consorci AOC.
- Presentació del [formulari de sol·licitud Institut Nacional d'Estadística \(INE\)](#), al Consorci AOC a través de l'[EACAT](#), apartat "Secretaria", en concret al tràmit "Sol·licitud Serveis AOC".

### 7.4.2 Condicions específiques del servei

El conveni de col·laboració, signat el 7 de febrer de 2008, entre el Ministeri d'Administracions Públiques i el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya, per a la prestació mútua de serveis d'administració electrònica, estableix les condicions específiques d'accés al servei.

Les dades que es poden obtenir són les relatives a la residència de persones empadronades en municipis de Catalunya i la resta de l'Estat sempre que hi hagi el consentiment del ciutadà i per a tràmits en els quals es requereixi l'aportació del certificat d'empadronament, amb la finalitat de suprimir l'aportació de les seves fotocòpies.

L'autorització del titular és necessària en tots els casos, a excepció dels supòsits en els que una llei autoritzi expressament prescindir d'aquest consentiment.

### 7.4.3 Dades disponibles

Verificació de les dades de residència.

### 7.4.4 Exemples d'utilització del servei

## a) Verificació de les dades de residència

### Dades i finalitat

**Tipus de Dades:** Verificació de les dades de residència.

**Finalitat** (Cal indicar el procediment per al qual són necessàries les dades): [Verificar les dades relatives al domicili de l'interessat en el marc d'una convocatòria de subvencions](#) (per contractació, ajuts, subvenció de beques escolars...).

**Norma que regula el tràmit:** Bases reguladores per a la concessió de subvencions, publicades al Butlletí Oficial de la província núm. ..., de .... de .... de 200...

*Nota: En especificar la norma que regula el tràmit cal fer constar la norma que preveu la necessària obtenció de les dades sol·licitades per a la resolució de l'expedient en tràmit. En l'exemple les bases reguladores de la concessió de la subvenció haurien de preveure que una de les dades necessàries per concedir la subvenció és, per exemple, les dades de residència i aquestes dades s'haurien de sol·licitar en el formulari de sol·licitud per tal de poder-les verificar amb posterioritat.*

### Convenis que autoritzen la consulta

Els especificats en el formulari de sol·licitud d'accés al servei i, per aquest cas, cal fer constar la data d'adhesió al conveni marc d'interoperabilitat.

### Consentiment de l'interessat

Si

**Exemple de mesures a adoptar per a obtenir el consentiment per a efectuar la consulta:**

**Consentiment exprés:** Preveure en les bases de la convocatòria ([model 6](#)), la possibilitat de que els interessats, en el formulari de sol·licitud ([model 3, adaptació](#)) o mitjançant un document creat a tal efecte ([adaptació del model 4](#)), autoritzin a l'ajuntament per a que, mitjançant consulta a l'Institut Nacional d'Estadística, obtingui les dades electrònicament.

### Sol·licituds per mitjans electrònics

En el cas que la sol·licitud del procediment s'efectuï per mitjans electrònics, caldrà revisar que el formulari requereix totes les dades que són necessàries en la tramitació del procediment, per tal de poder comprovar posteriorment l'autenticitat de totes les dades declarades. S'aconsella que el formulari incorpori una clàusula informativa d'aquest aspecte ([model 12](#)).

*Nota: En el cas de la sol·licitud per mitjans electrònics el consentiment no serà necessari a l'empara de l'article 11 del [Real Decret 1720/2007](#), el qual preveu que les sol·licituds electròniques en les quals l'interessat declari dades personals que estiguin en poder de les administracions públiques, podran ser verificades per l'òrgan destinatari de la sol·licitud en l'exercici de les seves competències.*

## 7.5 Dades i documents procedents del Padró municipal d'habitants i del Registre de població de Catalunya

### 7.5.1 Requisits jurídic-organitzatius

Els requisits jurídic-organitzatius que ha de tenir un ens que vulgui tenir accés a les dades del Padró Municipal d'habitants i del Registre de Població Catalunya són:

- Adhesió al conveni marc per a l'impuls i el desenvolupament de la interoperabilitat dels sistemes d'informació de les administracions catalanes, signat el 24 d'octubre de 2006 entre la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, el Consorci Localret i el Consorci AOC.
- Presentació del [formulari de sol·licitud de consulta de dades del padró](#), al Consorci AOC a través de l'[EACAT](#), apartat "Secretaria", en concret al tràmit "Sol·licitud Serveis AOC".

### 7.5.2 Condicions específiques del servei

El conveni de col·laboració entre el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya amb els ajuntaments per a l'expedició telemàtica de volants del Padró Municipal d'Habitants té les finalitats següents:

- Acreditar la residència.
- Acreditar la convivència.

El Consorci AOC facilitarà les dades requerides només en relació als municipis adherits al servei d'expedició telemàtica de volants d'empadronament i que prèviament hagin consentit la cessió que s'està sol·licitant.

El conveni de col·laboració entre l'Institut d'Estadística de Catalunya i el Consorci Administració Oberta de Catalunya per a la consulta telemàtica del Registre de Població de Catalunya, signat el 19 de gener de 2007, té la finalitat següent:

- Acreditació de la residència mitjançant la consulta al Registre de Població de Catalunya.

### 7.5.3 Dades disponibles

- Dades de residència que consten al Padró Municipal d'Habitants (acreditació de la residència per consulta al Padró Municipal d'Habitants).
- Dades de convivència que consten al Padró Municipal d'Habitants (acreditació de la convivència per consulta al Padró Municipal d'Habitants).
- Acreditació de la residència mitjançant la consulta al Registre de Població de Catalunya (validació de les dades de residència).

### 7.5.4 Exemples d'utilització del servei Padró

## a) Acreditació de la residència al Padró Municipal d'Habitants

### Dades i finalitat

**Tipus de Dades:** Acreditació de la residència al Padró Municipal d'Habitants.

**Finalitat** (Cal indicar el procediment per al qual són necessàries les dades): Comprovar si [una persona es troba donada d'alta al padró d'habitants d'un ajuntament, per exemple per obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció](#), en la que la residència sigui una dada determinant.

**Norma que regula el tràmit:** Article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú.

*Nota: l'article 59 de la Llei 30/92, estableix la necessària notificació de l'acte administratiu al domicili de l'interessat.*

### Convenis que autoritzen la consulta

Els especificats en el formulari de sol·licitud d'accés al servei i, per aquest cas, cal fer constar la data d'adhesió al conveni marc d'interoperabilitat.

### Consentiment de l'interessat

No

*Nota: El consentiment no és necessari a l'empara dels articles 16.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 40.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, els quals habiliten a cedir les dades del padró a altres administracions públiques, exclusivament quan el domicili o la residència són dades rellevants i són necessàries per l'exercici de les seves competències.*

### Sol·licituds per mitjans electrònics

En el cas que la sol·licitud del procediment s'efectuï per mitjans electrònics, caldrà revisar que el formulari requereix totes les dades que són necessàries en la tramitació del procediment, per tal de poder comprovar posteriorment l'autenticitat de totes les dades declarades. S'aconsella que el formulari incorpori una clàusula informativa d'aquest aspecte ([model 11](#)).

*Nota: En el cas de la sol·licitud per mitjans electrònics el consentiment no serà necessari a l'empara de l'article 11 del [Real Decret 1720/2007](#), el qual preveu que les sol·licituds electròniques en les quals l'interessat declari dades personals que estiguin en poder de les administracions públiques, podran ser verificades per l'òrgan destinatari de la sol·licitud en l'exercici de les seves competències.*

## b) Acreditació de la convivència al Padró Municipal d'Habitants

### Dades i finalitat

**Tipus de Dades:** Acreditació de la convivència al Padró Municipal d'Habitants.

**Finalitat** (Cal indicar el procediment per al qual són necessàries les dades): [Comprovar si una persona es troba donada d'alta al padró d'habitants d'un ajuntament](#) (als efectes del desenvolupament de les funcions que tenen atribuïdes les entitats locals) [per exemple, pel beneficiari d'una subvenció o ajut.](#)

**Norma que regula el tràmit:** Bases reguladores per a la concessió d'ajuts per al lloguer dels joves menors de 35 anys, publicades al Butlletí Oficial de la província núm. ..., de ... de ... de 20...

### Convenis que autoritzen la consulta

Els especificats en el formulari de sol·licitud d'accés al servei i, per aquest cas, cal fer constar la data d'adhesió al conveni marc d'interoperabilitat

### Consentiment de l'interessat

Si

**Exemple de mesures a adoptar per a obtenir el consentiment per a efectuar la consulta:**

**Consentiment exprés:** Preveure en les bases de la convocatòria ([model 6](#)), la possibilitat de que els interessats, en el formulari de sol·licitud ([model 3](#)) o mitjançant un document creat a tal efecte ([model 4](#)), autoritzin a l'ajuntament per a que, mitjançant consulta al Padró Municipal d'Habitants, obtingui les dades electrònicament.

*Nota: Cal ser especialment curós en supòsits en els que es requereixin dades de més d'un membre d'una unitat familiar. En aquest cas, es recomana la incorporació al formulari de sol·licitud (model 3) d'una clàusula ([model 11](#)) signada per tots els membres, en la que deleguen la seva representació al sol·licitant i sotasignat del formulari d'inici del procediment.*

### Sol·licituds per mitjans electrònics

En el cas que la sol·licitud del procediment s'efectuï per mitjans electrònics, caldrà revisar que el formulari requereix totes les dades que són necessàries en la tramitació del procediment, per tal de poder comprovar posteriorment l'autenticitat de totes les dades declarades. S'aconsella que el formulari incorpori una clàusula informativa d'aquest aspecte ([model 12](#)).

*Nota: En el cas de la sol·licitud per mitjans electrònics el consentiment no serà necessari a l'empara de l'article 11 del [Real Decret 1720/2007](#), el qual preveu que les sol·licituds electròniques en les quals l'interessat declari dades personals que estiguin en poder de les administracions públiques, podran ser verificades per l'òrgan destinatari de la sol·licitud en l'exercici de les seves competències.*

### c) Acreditació de la residència al Registre de Població de Catalunya

#### Dades i finalitat

**Tipus de Dades:** Acreditació de la residència al Registre de Població de Catalunya.

**Finalitat** (Cal indicar el procediment per al qual són necessàries les dades): [Obtenir les dades relatives al domicili de l'interessat](#) (per al desenvolupament de les funcions que tenen atribuïdes les entitats locals en els casos que la residència és una dada necessària), [per exemple la notificació d'actes administratius](#).

**Norma que regula el tràmit:** Article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú).

*Nota: l'article 59 de la Llei 30/92, estableix la necessària notificació de l'acte administratiu al domicili de l'interessat.*

#### Convenis que autoritzen la consulta

Els especificats en el formulari de sol·licitud d'accés al servei i, per aquest cas, cal fer constar la data d'adhesió al conveni marc d'interoperabilitat.

#### Consentiment de l'interessat

No

*Nota: El consentiment no és necessari a l'empara dels articles 16.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 40.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, els quals habiliten a cedir les dades del padró a altres administracions públiques, exclusivament quan el domicili o la residència són dades rellevants i són necessàries per l'exercici de les seves competències.*

#### Sol·licituds per mitjans electrònics

En el cas que la sol·licitud del procediment s'efectuï per procediments electrònics, caldrà revisar que el formulari requereix totes les dades que són necessàries en la tramitació del procediment, per tal de poder comprovar posteriorment l'autenticitat de totes les dades declarades. S'aconsella que el formulari incorpori una clàusula informativa d'aquest aspecte ([model 12](#)).

*Nota: En el cas de la sol·licitud per mitjans electrònics el consentiment no serà necessari a l'empara de l'article 11 del [Real Decret 1720/2007](#), el qual preveu que les sol·licituds electròniques en les quals l'interessat declari dades personals que estiguin en poder de les administracions públiques, podran ser verificades per l'òrgan destinatari de la sol·licitud en l'exercici de les seves competències.*

## 7.6 Dades i documents procedents del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya (DASC)

### 7.6.1 Requisits jurídic-organitzatius

Els requisits jurídic-organitzatius que ha de tenir un ens que vulgui tenir accés a les dades del DASC són:

- Adhesió al conveni marc per a l'impuls i el desenvolupament de la interoperabilitat dels sistemes d'informació de les administracions catalanes, signat el 24 d'octubre de 2006 entre la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, el Consorci Localret i el Consorci AOC.
- Presentació del [formulari de sol·licitud d'accés al Títol de Família nombrosa de la Generalitat de Catalunya](#) (TFN) , al Consorci AOC a través de l'[EACAT](#), apartat "Secretaria", en concret al tràmit "Sol·licitud Serveis AOC".

### 7.6.2 Condicions específiques del servei

La resolució d'incorporació de les dades del fitxer de "Famílies nombroses" al catàleg de dades i documents electrònics de la Generalitat de Catalunya, de la Secretaria de Polítiques Familiars i Drets de Ciutadania, de 24 de gener de 2008, estableix les condicions específiques d'accés al servei.

Aquesta resolució preveu que les finalitats per a les quals s'autoritza la cessió de les dades es limiten estrictament a la tramitació i resolució dels procediments i actuacions de la competència de l'òrgan requeridor d'informació. Les possibles finalitats són les següents:

- Tramitacions de bonificacions de l'impost sobre béns immobles.
- Tramitacions de bonificacions de la taxa pel servei de recollida d'escombraries.
- Tramitacions de prestacions socials per a l'atorgament de subvencions i la prestació de serveis.

El consentiment és necessari sempre.

### 7.6.3 Dades disponibles

- Comprovació de la vigència del títol de família nombrosa (en endavant TFN)
- Dades bàsiques del títol: número de títol, data de caducitat i situació del títol, adreça, codi postal, codi de localitat i categoria.
- Dades completes del títol: número de títol, nom i cognom del titular del document identificador, nombre de fills, categoria, data de caducitat i situació del títol, adreça, codi postal, codi de localitat, codi de llogaret, nombre de persones discapacitades.

## 7.6.4 Exemples d'utilització del servei DASC

### a) Comprovació de vigència del TFN

#### Dades i finalitat

**Tipus de Dades:** Comprovació de la vigència de títol.

**Finalitat** (Cal indicar el procediment per al qual són necessàries les dades): Comprovació de la vigència de títol per [obtenir les dades per la tramitació de bonificacions de l'impost sobre béns immobles](#). La consulta s'efectuarà, per exemple, per identificador de la persona i número de títol.

**Norma que regula el tràmit:** article 74.4 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i ordenança fiscal reguladora del tribut publicada al Butlletí Oficial de la província núm. ..., de ... de ... de 20...

#### Convenis que autoritzen la consulta

Cal fer constar la data d'adhesió al conveni marc d'interoperabilitat.

#### Consentiment de l'interessat

Si

#### Exemple de mesures a adoptar per a obtenir el consentiment per a efectuar la consulta:

**Consentiment exprés:** Introduir en el text de les ordenances fiscals ([model 8](#)) la possibilitat que els interessats, en el formulari de sol·licitud de bonificació del tribut o mitjançant un document creat a tal efecte ([model 3](#), adaptació) autoritzi a l'ajuntament per a que, mitjançant consulta al [DASC](#), obtingui electrònicament aquestes dades.

#### Sol·licituds per mitjans electrònics

En el cas que la sol·licitud del procediment s'efectuï per mitjans electrònics, caldrà revisar que el formulari requereix totes les dades que són necessàries en la tramitació del procediment, per tal de poder comprovar posteriorment l'autenticitat de totes les dades declarades. S'aconsella que el formulari incorpori una clàusula informativa d'aquest aspecte ([model 12](#)).

*Nota: En el cas de la sol·licitud per mitjans electrònics el consentiment no serà necessari a l'empara de l'article 11 del [Real Decret 1720/2007](#), el qual preveu que les sol·licituds electròniques en les quals l'interessat declari dades personals que estiguin en poder de les administracions públiques, podran ser verificades per l'òrgan destinatari de la sol·licitud en l'exercici de les seves competències.*

## b) Obtenció de les dades bàsiques i/o completes del títol de família nombrosa

### Dades i finalitat

#### Tipus de Dades:

Ex. 1: Obtenir les *dades bàsiques* del títol de família nombrosa: número de títol, data de caducitat i situació del títol, adreça, codi postal, codi de localitat i categoria.

Ex. 2: Obtenir les *dades completes* del títol de família nombrosa: número de títol, nom i cognom del titular del document identificador, nombre de fills, categoria, data de caducitat i situació del títol, adreça, codi postal, codi de localitat i codi de llogaret.

**Finalitat** (Cal indicar el procediment per al qual són necessàries les dades): [Obtenir les dades per la tramitació de prestacions socials per a l'atorgament de subvencions i la prestació de serveis](#). La consulta s'efectuarà, per exemple, mitjançant les dades d'entrada: número de títol i/o Identificador d'algun membre de la família.

**Norma que regula el tràmit:** Bases reguladores per a la concessió de subvencions, publicades al Butlletí Oficial de la província núm. ..., de ... de ... de 20...

### Convenis que autoritzen la consulta

Cal fer constar la data d'adhesió al conveni marc d'interoperabilitat.

### Consentiment de l'interessat

Si

#### Exemple de mesures a adoptar per a obtenir el consentiment per a efectuar la consulta:

**Consentiment exprés:** Preveure en les bases de la convocatòria ([model 6](#)) la possibilitat que els interessats, en el formulari de sol·licitud ([model 3](#)) o mitjançant una autorització ([model 4](#)) creada a tal efecte habilitin a l'ajuntament per obtenir electrònicament del DASC les dades.

### Sol·licituds per mitjans electrònics

En el cas que la sol·licitud del procediment s'efectuï per mitjans electrònics, caldrà revisar que el formulari requereix totes les dades que són necessàries en la tramitació del procediment, per tal de poder comprovar posteriorment l'autenticitat de totes les dades declarades. S'aconsella que el formulari incorpori una clàusula informativa d'aquest aspecte ([model 12](#)).

*Nota: En el cas de la sol·licitud per mitjans electrònics el consentiment no serà necessari a l'empara de l'article 11 del [Real Decret 1720/2007](#), el qual preveu que les sol·licituds electròniques en les quals l'interessat declari dades personals que estiguin en poder de les administracions públiques, podran ser verificades per l'òrgan destinatari de la sol·licitud en l'exercici de les seves competències.*

## 7.7 Dades i documents procedents del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)

### 7.7.1 Requisits jurídic-organitzatius

Els requisits jurídic-organitzatius que ha de tenir un ens que vulgui tenir accés a les dades de SOC són:

- Adhesió al conveni marc per a l'impuls i el desenvolupament de la interoperabilitat dels sistemes d'informació de les administracions catalanes, signat el 24 d'octubre de 2006 entre la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, el Consorci Localret i el Consorci AOC.
- Presentació del [formulari de sol·licitud d'accés al Servei d'Ocupació de Catalunya](#) (SOC) de la Generalitat de Catalunya, al Consorci AOC a través de l'EACAT, apartat "Secretaria", en concret al tràmit "Sol·licitud Serveis AOC".

### 7.7.2 Condicions específiques del servei

El consentiment és necessari.

El conveni no ha definit les finalitats per realitzar aquesta consulta. En aquest sentit, es podran obtenir les dades procedents del SOC en aquells procediments en els que una norma habiliti a l'ens a disposar d'aquestes dades.

### 7.7.3 Dades disponibles

- Certificat d'inscripció de demandant d'ocupació: comprova que la persona s'ha inscrit en una Oficina de Treball per sol·licitar ocupació, pot ser que estigui treballant o aturat
- Certificat d'últim període d'inscripció i de períodes d'inscripció: comprova el darrer període en que la persona està inscrita al servei d'ocupació.
- Certificat de perceptor de prestacions: comprova si cobra o no l'atur.
- Certificat de dades personals identificatives del demandant d'ocupació.

## 7.7.4 Exemples d'utilització del servei SOC

### Dades i finalitat

#### Tipus de Dades:

Certificat de demandant d'ocupació.

Certificat de preceptor de prestacions: comprovació de si cobra o no l'atur

Certificat d'últim període d'inscripció i de períodes d'inscripció.

Certificat de dades personals identificatives del demandant d'ocupació

**Finalitat** (Cal indicar el procediment per al qual són necessàries les dades): Obtenir les [dades relatives a la situació laboral per a l'atorgament de subvencions i la prestació de serveis](#).

**Norma que regula el tràmit:** Bases reguladores per a la concessió d'ajuts a les persones més desafavorides socialment, publicades al Butlletí Oficial de la província núm. ..., de ... de ... de 20...

### Convenis que autoritzen la consulta

Cal fer constar la data d'adhesió al conveni marc d'interoperabilitat

### Consentiment de l'interessat

Si

#### Exemple de mesures a adoptar per a obtenir el consentiment per a efectuar la consulta:

**Consentiment exprés:** Preveure en les bases de la convocatòria ([model 6](#)) la possibilitat que els interessats, en el formulari de sol·licitud ([model 3](#)) o mitjançant una autorització ([model 4](#)) creada a tal efecte habilitin a l'ajuntament per obtenir electrònicament del SOC les dades.

### Sol·licituds per mitjans electrònics

En el cas que la sol·licitud del procediment s'efectuï per mitjans electrònics, caldrà revisar que el formulari requereix totes les dades que són necessàries en la tramitació del procediment, per tal de poder comprovar posteriorment l'autenticitat de totes les dades declarades. S'aconsella que el formulari incorpori una clàusula informativa d'aquest aspecte ([model 12](#)).

*Nota: En el cas de la sol·licitud per mitjans electrònics el consentiment no serà necessari a l'empara de l'article 11 del [Real Decret 1720/2007](#), el qual preveu que les sol·licituds electròniques en les quals l'interessat declari dades personals que estiguin en poder de les administracions públiques, podran ser verificades per l'òrgan destinatari de la sol·licitud en l'exercici de les seves competències.*