



**Consorci
Administració Oberta
de Catalunya**

Memòria d'activitats 2008
Consorci Administració Oberta
Electrònica de Catalunya





Consorci
Administració Oberta
de Catalunya

Índex

1. Consorci AOC

- Objecte
- Òrgans de govern i d'administració
- Pressupost
- Personal
- Actuacions

2. Agència Catalana de Certificació (CatCert)

- Objecte
- Òrgans de govern i d'administració
- Pressupost
- Personal
- Actuacions



Consorci
Administració Oberta
de Catalunya

1. Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya (Consorci AOC)

- Objecte
- Òrgans de govern i d'administració
- Pressupost
- Personal
- Actuacions

Objecte

El Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya és una entitat pública de caràcter associatiu amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per a l'acompliment dels seus fins, format per la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de la Presidència, el Departament de Governació i Administracions Públiques i el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació i pel Consorci local per al desenvolupament de les xarxes de telecomunicacions i de les noves tecnologies, Localret. L'adhesió al Consorci d'altres administracions, entitats o organismes que ho sol·licitin es pot fer sempre que reuneixin els requisits legalment establerts i així ho acordin les entitats consorciades.

El Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la Resolució GAP/1932/2004, de 6 de juliol, va donar publicitat a la nova redacció dels Estatuts del Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya.

L'objecte del Consorci AOC consisteix en la implantació dels sistemes electrònics necessaris per prestar els serveis que les administracions públiques consorciades determinin.

Correspon al Consorci l'exercici de les funcions següents:

- Per encàrrec de les administracions competents, distribuir i prestar serveis als ciutadans, les empreses i les institucions de Catalunya mitjançant la utilització de les noves tecnologies de la informació i de les comunicacions.
- Crear tota mena d'instruments per millorar la coordinació i l'intercanvi d'informació entre les administracions públiques.
- Exercir la condició d'autoritat de certificació de signatura electrònica per garantir la confidencialitat, la integritat, la identitat i el no-repudi en les comunicacions electròniques que es realitzin principalment dins de l'àmbit de les administracions públiques catalanes, sens perjudici de les funcions de certificació que corresponen a les entitats d'aquesta classe en l'àmbit respectiu de cadascuna de les administracions consorciades.
- Emetre les targetes necessàries per disposar de la informació requerida per garantir l'accés als serveis públics.
- Qualsevol altra funció que les entitats consorciades li puguin encomanar o delegar amb relació a la prestació de serveis als ciutadans mitjançant la utilització de les noves tecnologies de la informació i de les comunicacions.

El Consorci pot desenvolupar aquestes funcions directament o a través d'altres persones físiques o jurídiques mitjançant formes de gestió de serveis que preveu la legislació a la qual se sotmet. En aquest sentit del Consorci AOC en depèn l'Agència Catalana de Certificació (CatCert), organisme autònom comercial creat amb la finalitat de la gestió de certificats digitals i la prestació de serveis relacionats amb la signatura electrònica i amb els processos d'identificació necessaris en l'àmbit d'actuació de les administracions públiques catalanes.

La missió del Consorci AOC

La missió del Consorci AOC és col·laborar amb les administracions públiques catalanes en l'adopció i desenvolupament de polítiques per a la millora dels serveis públics, mitjançant l'impuls i promoció d'iniciatives, el desenvolupament de productes i la gestió de serveis d'ús intensiu de les TIC.

Objectius i línies d'actuació estratègica

El desenvolupament d'aquesta missió es realitza en base a una triple línia d'acció:

1. **Serveis de col·laboració interadministrativa**, amb l'objectiu de potenciar l'intercanvi d'informació per mitjans telemàtics entre les administracions públiques per millorar la seva eficiència i eficàcia, és a dir de promoure la interoperabilitat dels sistemes d'informació de les administracions públiques catalanes.

Aquests serveis persegueixen que:

- No es demani als ciutadans cap document acreditatiu que ja disposa l'Administració Pública o ens col·laboradors, assegurant el compliment de la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- Es redueixi el temps i els costos dels tràmits i comunicacions interadministratives, mitjançant l'intercanvi d'informació per mitjans telemàtics

I això es fa desenvolupant i prestant:

- Serveis de tramitació interadministrativa, mitjançant l'EACAT.
- Serveis de transmissió de dades, certificats i documents, com ara el de canvi de domicili, la consulta de volants de padró, la consulta de dades de l'AEAT, ...

2. **Serveis comuns d'administració electrònica**, per tal de proporcionar suport als projectes d'ús intensiu de les tecnologies de la informació i comunicacions que impulsin les institucions catalanes, potenciant la reusabilitat i la reutilització de les solucions d'administració electrònica.

Amb aquests serveis el Consorci col·labora en:

- Accelerar els processos de modernització de les AAPPCC.
- Evitar la fractura digital entre les administracions públiques derivada de la diversitat en la seva capacitat i recursos disponibles.
- Impulsar l'aparició d'estàndars basats en bones pràctiques.
- Incrementar l'ús dels mitjans telemàtics en les gestions i tramitacions administratives tot mantenint les garanties tècniques i jurídiques.

Els serveis comuns d'administració electrònica en els que treballa el Consorci es classifiquen en:

- Serveis d'informació: cercador, visualitzador de mapes IDEC Local,...
- Serveis habilitadors del procediment administratiu: registre telemàtic, notificacions telemàtiques, tauler electrònic d'anuncis,...
- Serveis de tramitació i gestió administrativa: eTRAM, gestió d'expedients,...
- Serveis específics de caràcter sectorial: facturació electrònica, vot electrònic,...
- Serveis instrumentals i tecnològics: SMS, eFormularis,...

3. Serveis bàsics d'identitat, signatura i perdurabilitat electrònica, per tal de garantir els requisits de seguretat jurídica i tècnica en la relació de les administracions amb els usuaris per mitjans electrònics, és a dir, per potenciar la seguretat i generar confiança en l'ús d'internet.

Mitjançant aquesta línia d'actuació estratègica, fonamental per al desenvolupament de qualsevol mena de serveis d'administració electrònica es vol:

- Disposar de les infraestructures, eines i serveis que garanteixin tècnicament i jurídicament la identitat dels usuaris a la xarxa i la seva actuació en els serveis d'administració electrònica en termes d'autenticitat, integritat i conservació de la informació.
- Generar confiança en els usuaris dels serveis electrònics per potenciar-ne la seva utilització.

Aquests serveis bàsics són els desenvolupats i prestats per l'Agència Catalana de Certificació, CATCert:

- Entitat prestadora de serveis de certificació.
- Serveis avançats d'identitat, signatura i perdurabilitat electrònica, com els de validació, els de segellat de temps, les eines de signatura, l'iArxiu,...

4. Finalment el Consorci exerceix també funcions de suport financer a les entitats locals en el desenvolupament dels seus projectes i iniciatives d'administració electrònica.

Elements del context de 2008

Durant el 2008 han tingut lloc alguns fets rellevants per a l'impuls de l'ús dels mitjans electrònics en l'activitat de les administracions públiques catalanes que en el 2009 impactaran sobre aquestes de forma important :

- La progressiva interiorització de les obligacions que deriven de la LAECSP per a les administracions i el calendari de l'entrada en vigor dels drets ciutadans que reconeix.
- L'entrada en vigor de la Llei de contractes de sector públic.
- L'elaboració i tramitació d'un Decret per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'administració de la Generalitat.
- La redacció d'un avantprojecte de Llei d'ús de mitjans electrònics al sector públic català.

Tot això en un context europeu que aposta decididament per l'impuls de l'administració electrònica (i2010).

Òrgans de govern i d'administració

El Consorci és governat i administrat pel Consell General, la Comissió Executiva, el president i el director gerent.

El Consell General és l'òrgan de govern i administració superior del Consorci a qui correspon l'exercici de totes les competències que li són atribuïdes. També li correspon la potestat d'autoorganització del Consorci. A aquest efecte, pot aprovar un reglament orgànic que desenvolupi aquests estatuts.

El Consell General es compon de divuit membres, onze en representació de la Generalitat de Catalunya i set en representació del Consorci Localret.

La Presidència i la Vicepresidència del Consell General recauen en el president i el vicepresident del Consorci.

Els representants de la Generalitat ho són designats pel Govern i tenen rang de secretari general o director general. Els representants de Localret són designats pel Consorci Localret.

Consell General:

El conseller de Governació i Administracions Públiques és el president del Consorci AOC

El president del Consorci Localret és el vicepresident del Consorci AOC

Representants de la Generalitat de Catalunya:

- Secretari General de Governació i Administracions Públiques
- Secretari General de la Presidència
- Secretari General de Relacions Institucionals i Participació
- Secretari General d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació
- Secretari General d'Economia i Finances
- Secretari de Coordinació Interdepartamental
- Secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació
- Director General d'Atenció Ciutadana
- Director del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació
- Director General de Modernització de l'Administració

Representants de les administracions locals:

- Gonçal Serrate i Cunill, vicepresident de Localret
- Andreu Francisco i Roger, vicepresident de Localret
- Pilar Conesa i Santamaria, gerent adjunt d'Organització i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Barcelona
- Juan Ignacio Soto Valle, president del Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Barcelona
- Jordi López i Benesat, director general de Localret
- Carles Ruiz Novella, alcalde de Viladecans

El president del Consorci és el conseller de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya. La Presidència és l'òrgan de representació i administració del Consorci i li correspon assegurar l'execució dels acords adoptats per la Comissió Executiva.

El vicepresident del Consorci és el president del Consorci Localret, el qual substitueix el president per ordre de nomenament en cas de vacant, absència o impediment, i al qual el president pot delegar l'exercici de les seves atribucions.

La Comissió Executiva és l'òrgan col·legiat de direcció executiva del Consorci¹. Està format per sis membres, quatre en representació de la Generalitat i dos en representació del Consorci Localret. N'és el president el secretari general de Governació i Administracions Públiques i el vicepresident, el director general de Localret.

El gerent, com a responsable tècnic de la gestió i administració del Consorci, és nomenat pel president i actua d'acord amb les directrius de la Comissió de Govern i les instruccions del president i el vicepresident.

¹ En annex podeu trobar les sessions de la Comissió Executiva del Consorci AOC.

Pressupost

Pressupost d'ingressos

PRESSUPOST D'INGRESSOS CONSORCI AOC - 2008

TITOL	PRESSUPOST INICIAL AOC
CAPÍTOL 3. TAXES I ALTRES INGRESSOS	155.000,00
ARTICLE 31. PRESTACIÓ DE SERVEIS	150.000,00
ARTICLE 39. ALTRES INGRESSOS	5.000,00
CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	13.134.805,36
ARTICLE 41. DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT	13.134.805,36
CAPÍTOL 5. INGRESSOS PATRIMONIALS	120.000,00
ARTICLE 52. INTERESSOS DE DIPOSITS	120.000,00
CAPÍTOL 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	3.573.500,00
ARTICLE 71. DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT	3.573.500,00
CAPÍTOL 8. ACTIUS FINANCERS	2.026.500,00
ARTICLE 83. APORTACIONS AL FONS PATRIMONIAL	2.026.500,00
TOTAL -----	19.009.805,36

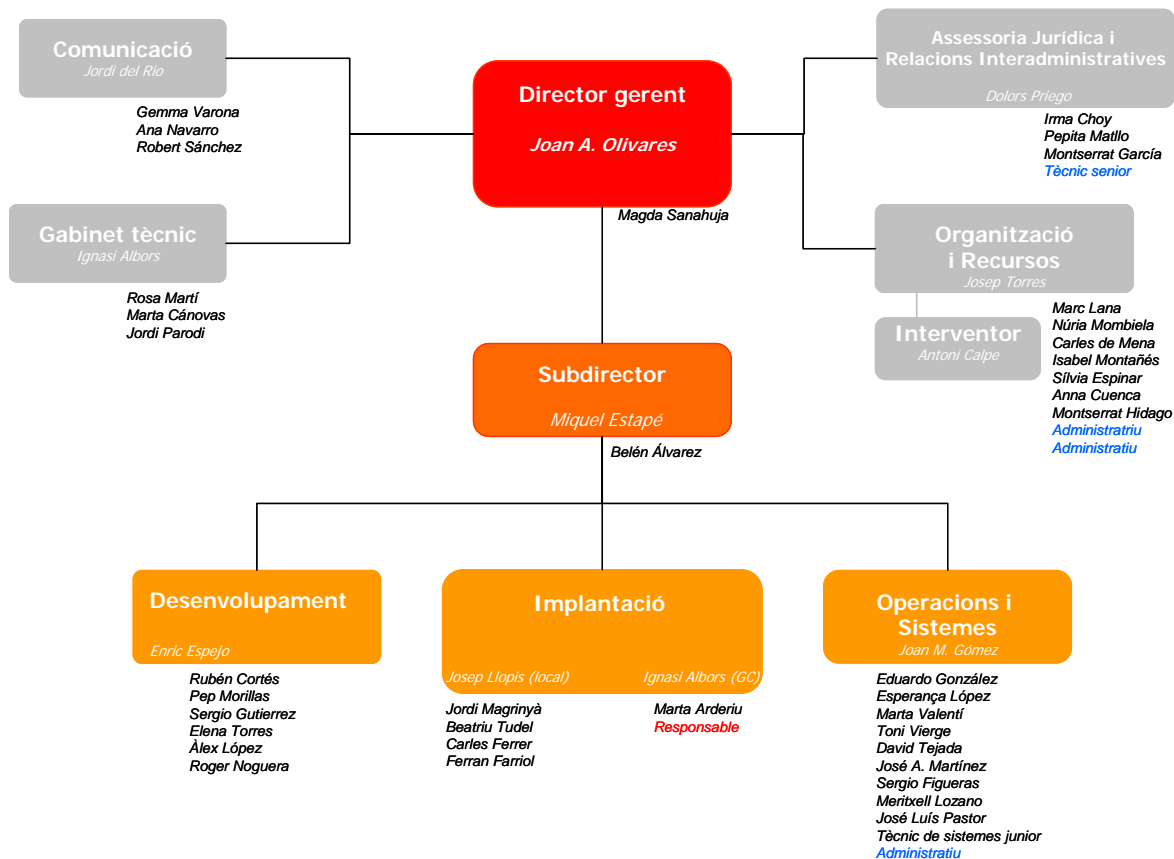
Pressupost de despeses

PRESSUPOST DE DESPESES CONSORCI AOC - 2008

TÍTOL	PRESSUPOST INICIAL
CAPÍTOL 1. REMUNERACIONS DE PERSONAL	2.450.303,90
ARTICLE 12. FUNCIONARIS	187.452,52
ARTICLE 13. PERSONAL LABORAL	1.667.949,81
ARTICLE 15. INCENTIUS AL RENDIMENT	129.215,11
ARTICLE 16. ASSEGURANCES I PRESTACIONS SOCIALS	465.686,46
CAPÍTOL 2. DESPESES DE BÉNS CORRENTS I SERVEIS	3.201.985,46
ARTICLE 20. LLOGUERS i CÀNONS	1.020.280,00
ARTICLE 21. CONSERVACIÓ I REPARACIÓ	59.200,00
ARTICLE 22. MATERIAL SUBMINISTRAMENTS I ALTRES	1.986.155,46
ARTICLE 23. INDEMNITZACIONS PER RAÓ DE SERVEIS	136.350,00
CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	7.757.516,00
ARTICLE 44. TRANSF. CORRENTS A ALTRES ENS PÚBLICS GENERALITAT	4.437.516,00
ARTICLE 46. TRANSF.CORRENTS A CORPORACIONS LOCALS	3.320.000,00
CAPÍTOL 6. INVERSIONS REALS	2.026.500,00
ARTICLE 62. INVERSIONS EN MAQUINARIA, INSTAL.I UTILLATGE	5.000,00
ARTICLE 64. INVERSIONS EN MOBILIARI I ESTRIS	50.000,00
ARTICLE 65. INVERSIONS EN EQUIPS DE PROCÉS DE DADES	54.000,00
ARTICLE 68. INVERSIONS EN IMMOBILITZAT IMMATERIAL	1.917.500,00
CAPÍTOL 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	2.680.000,00
ARTICLE 76. TRANSF.DE CAPITAL A CORPORACIONS LOCALS	2.680.000,00
CAPÍTOL 8. ACTIUS FINANCERS	893.500,00
ARTICLE 87. APORTACIONS AL COMPTE DE CAPITAL	893.500,00
TOTAL -----	19.009.805,36

Personal

Organigrama



L'actual relació de llocs de treball del Consorci AOC està formada per 53 places.

Actuacions

La situació a final de 2008 de la implantació dels diferents productes i serveis oferts des del Consorci que poden ser territorialitzats és la següent:

Consell comarcal	Nº Aj.	eTRAM	Cercador	Padró	IDEC	T-CAT	idCAT	Clauer
Alt Camp	23	9	23	21	15	0	1	1
Alt Empordà	68	33	22	15	30	0	3	1
Alt Penedès	27	9	2	27	1	0	3	3
Alt Urgell	19	19	4	8	3	0	0	0
Alta Ribagorça	3	0	0	3	0	0	0	0
Anoia	33	15	9	27	0	0	0	0
Bages	35	29	4	31	10	1	4	2
Baix Camp	28	5	8	17	5	0	2	2
Baix Ebre	14	7	3	10	1	0	0	0
Baix Empordà	36	18	3	7	6	0	2	1
Baix Llobregat	30	5	4	23	3	1	6	6
Baix Penedès	14	1	3	4	1	0	1	1
Barcelonès	5	2	0	5	2	0	4	4
Berguedà	31	14	0	31	2	0	1	1
Cerdanya	17	4	0	8	0	0	0	0
Conca de Barberà	22	16	21	20	19	0	1	1
Garraf	6	2	1	5	3	1	0	0
Garrigues	24	17	0	22	0	0	1	1
Garrotxa	21	21	19	16	20	0	12	10
Gironès	27	10	4	14	7	1	3	2
Maresme	30	12	3	21	9	0	5	5
Montsià	12	9	9	7	8	0	0	0
Noguera	30	21	28	16	28	0	1	1
Osona	51	38	4	49	3	0	1	1
Pallars Jussà	14	14	10	11	7	0	1	1
Pallars Sobirà	15	9	3	10	4	0	2	1
Pla d'Urgell	16	9	3	11	0	0	1	1
Pla de l'Estany	11	9	0	3	2	0	0	0
Priorat	23	17	11	22	15	0	0	0
Ribera d'Ebre	14	14	14	13	14	0	0	0
Ripollès	19	15	3	17	2	0	1	0
Segarra	21	3	2	21	1	0	2	1
Segrià	38	19	0	24	9	1	2	2
Selva	26	13	5	16	8	0	8	6
Solsonès	15	11	5	15	0	0	0	0
Tarragonès	21	5	4	12	8	1	1	1
Terra Alta	12	9	12	7	12	0	0	0
Urgell	20	10	1	7	2	0	1	1
Val d'Aran	9	1	0	6	0	0	0	0
Vallès Occidental	23	12	5	18	9	2	10	9
Vallès Oriental	43	15	6	33	9	1	7	5

(el nombre correspon als usuaris del servei en la comarca que poden correspondre a ajuntaments o al propi consell comarcal)

A continuació es fa un repàs de l'estat en què es troben cadascun dels diferents productes i serveis.

I. Serveis de col·laboració administrativa. Tramitació interadministrativa

a. EACAT

Objectiu

L'EACAT és una plataforma de servei orientada a facilitar la comunicació entre les administracions catalanes, és a dir, un canal bidireccional de comunicació electrònic segur tant a nivell jurídic com tècnic entre administracions (fonamentalment entre la l'administració local i la Generalitat de Catalunya).

Descripció del servei

EACAT és una plataforma de tramitació telemàtica entre administracions nascuda el 2002 al Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya. D'acord amb l'estratègia definida pel Consell General del Consorci AOC l'any 2004, es transfereix al Consorci AOC la seva gestió i explotació.

EACAT és una plataforma de servei orientada a facilitar la comunicació entre les administracions catalanes, és a dir, un canal bidireccional de comunicació electrònic segur, tant a nivell jurídic com tècnic, entre administracions (fonamentalment entre la l'administració local i la Generalitat de Catalunya). L'accés a la plataforma es fa a través del portal electrònic EACAT.net (www.eacat.cat).

L'EACAT és una eina que permet:

- Establir un canal de comunicació electrònic segur entre les administracions catalanes.
- Donar validesa legal a les trameses de documentació mitjançant l'ús de la signatura electrònica.
- Exercir d'oficina de registre virtual per a totes les tramitacions documentals entre ajuntaments, consells comarcals, altres ens locals i la Generalitat de Catalunya.
- Constituir una plataforma d'execució d'aplicacions.
- Tenir vocació de servei personalitzat a cada usuari
- L'existència de tramitacions telemàtiques amb plena validesa jurídica i seguretat tècnica a les administracions catalanes adherides. El model de funcionament i disseny d'EACAT permet la ràpida incorporació i desplegament de serveis i aplicacions.

Actualment els receptors dels serveis EACAT són tots els ajuntaments, consells comarcals i diputacions catalans, així com les empreses públiques i els ens de gestió i les universitats catalanes. Durant 2008 es destacable el fet que s'ha iniciat la prestació de serveis de tramitació entre ens locals. En concret per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental i la Diputació de Lleida amb els ajuntaments d'aquestes demarcacions.

Per la seva banda presten serveis a la plataforma EACAT el següents Departaments de la Generalitat:

- Presidència
- Acció Social i Ciutadania
- Cultura (nou)
- Educació
- Economia i Finances
- Governació i Administracions Públiques
- Innovació, Universitats i Empresa
- Interior, Relacions Institucionals i Participació
- Medi Ambient i Habitatge
- Política Territorial i Obres Públiques

- Treball (nou)

Així com a altres ens com:

- Ens Autònom del Diari Oficial i de Publicacions
- Agència Catalana de Protecció de Dades
- Sindicatura de Comptes
- Parlament de Catalunya
- Servei d'Ocupació de Catalunya
- Cambres de Comerç
- Agència Catalana de Certificació (CatCert)
- Consorci AOC

Activitat

Durant el 2008 s'han desenvolupat 41 procediments administratius nous. La plataforma EACAT té 8.795 usuaris de 1.586 entitats adherides (la pràctica totalitat del sector públic català) que han fet un total de 32.780 tramitacions al llarg de 2008.

I. Serveis de col·laboració administrativa. Integració de dades, certificats i documents

b. Via Oberta

Tradicionalment els ciutadans i les empreses han hagut d'aportar documentació complementària a les sol·licituds dels serveis sol·licitats que acredités la possessió d'algun requisit. Aquest fet ha dificultat des de l'òptica de l'usuari la seva relació amb les administracions. Amb les noves tecnologies aquesta necessitat d'aportar documentació pot substituir-se per una consulta telemàtica a les dades que informen d'aquests atributs o bé per un certificat electrònic.

Objectius

Incrementar la interoperabilitat entre els sistemes d'informació de les diferents administracions que contenen dades i emeten certificats que són sol·licitats per altres ens per tal d'evitar la necessitat que l'usuari hagi d'aportar aquesta documentació.

Descripció del servei

La implantació de les noves tecnologies permet alleugerir la càrrega que s'imposa als usuaris de les administracions en el moment de sol·licitar un servei que els obliga, abans de la presentació de la seva sol·licitud, a realitzar noves tramitacions amb altres institucions per recopilar un conjunt de documentació acreditativa que, respectant les garanties definides en la normativa de protecció de dades personals, pot ser sol·licitada per l'administració que ofereix el servei sol·licitat a l'ens propietari de la informació requerida.

L'any 2006 es van assentar les bases que han permès que la interoperabilitat comencés a ser una realitat a les administracions catalanes amb la formalització del Conveni Marc d'Interoperabilitat (CMI) entre la Generalitat de Catalunya, Localret i el Consorci AOC, que ja, des del primer moment, va ser subscrit per l'Ajuntament de Barcelona i que ha bastit l'arquitectura jurídica que per fer possible la interoperabilitat entre els sistemes d'informació de les administracions catalanes.

L'any 2007 va completar l'escenari del model català d'interoperabilitat mitjançant el desenvolupament d'una infraestructura tecnològica amb la connexió d'una banda amb la PICA (Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa) desenvolupada per la Generalitat de Catalunya per tal d'assolir una actuació i un funcionament conjunt i, de l'altra, amb SARA, el Sistema d'Aplicacions i Xarxes per a les Administracions de l'Administració General de l'Estat. Aquest fet va permetre fer efectiu l'accés als diferents certificats de l'Agència Espanyola de Administració Tributaria i de la Tresoreria General de la Seguridad Social, i en general, a l'oferta completa de serveis de transmissió de dades i certificats que vagi realitzant l'administració central, com ara els serveis de verificació de dades d'identitats i de residència que presta el MAP.

Aquesta connexió amb SARA té una doble vessant: permet que el Consorci actui possibilitant també l'accés als serveis finalistes que ofereixen els organismes de l'Administració General de l'Estat, com per exemple, el servei de la DGT del carnet per punts o accés a les aplicacions de la renda de l'AEAT.

Activitat

Al llarg de 2008 s'ha incrementat en nombre d'administracions públiques catalanes que s'han anat subscrint al CMI fins el punt que a finals de 2008 hi ha 117 ens adherits. Igualment, d'acord amb el que s'estableix en l'esmentat Conveni, el Consorci ha signat nous convenis amb el Ministerio de Administraciones Públicas, i amb els següents col·legis professionals:

- Col·legi de Notaris de Catalunya
- Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya (CCETIC)
- Col·legi d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de Barcelona (CAATB)

- Col·legi Oficial d'Enginyers de Telecomunicació de Catalunya (COECT)
- Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics de Telecomunicació de Catalunya (COETTC)
- Col·legi de Registradors de la Propietat i Mercantil de Catalunya

El catàleg de dades i documents electrònics accessibles mitjançant Via Oberta a finals de 2008 està format per:

Administració General de l'Estat:

- Agència Tributària
 - Obligacions tributàries segons la llei de contractes
 - Obligacions tributàries per autoritzacions de transport
 - Obligacions tributàries per subvencions i ajuts
 - Obligacions tributàries per permisos de residència i treball
 - Dades d'IRPF
 - Nivell de renda
 - IRPF per prestacions socials
 - IRPF per agricultors
 - IRPF per a beques
- Direcció General de Policia
 - Verificació de dades d'identitat
 - Consulta de dades d'identitat
- Institut Nacional d'Estadística
 - Verificació de dades de residència
- Tresoreria General de la Seguretat Social
 - Comprovació d'estar al corrent de pagament
- Direcció General de Tràfic
 - Consulta de dades d'un vehicle

Generalitat de Catalunya:

- Departament d'Acció Social i Ciutadania
 - Títol de família nombrosa
 - Títol de família nombrosa - Resultat de consultes per lot
- Institut d'Estadística de Catalunya
 - Dades de residència
 - Residència a Catalunya

Administració Local:

- Ajuntaments i Diputacions
 - Validació de residència
 - Número de convivents
 - Volant de residència
 - Volant de convivència

Col·legis professionals:

- Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (COAC). Documents visats
- Col·legi d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de Barcelona (CAATB). Documents visats

Principals indicadors:

- 345 ens catalans són usuaris de les diferents modalitats de consulta de dades i documents electrònics.
- Durant 2008 s'han intercanviat 153.907 dades i documents electrònics.

Padró Municipal d'Habitants

Per altra banda un projecte emblemàtic en aquest apartat ha estat l'expedició telemàtica de volants del padró, l'objectiu del qual és facilitar l'intercanvi de volants telemàtics del padró entre les administracions amb garanties jurídiques i evitar que els ciutadans hagin d'acreditar el seu domicili en els seus tràmits.

Aquest servei facilita l'expedició i la comunicació telemàtica de volants del padró municipal d'habitants a administracions públiques i entitats privades amb respecte a la llei de protecció de dades.

El projecte contempla dos escenaris:

- Comunicació de domicili. Aquest servei permet a un ciutadà la possibilitat de realitzar una comunicació telemàtica de les dades del seu domicili de residència (el que consta al padró municipal d'habitants) a administracions públiques i entitats privades, amb respecte a la llei de protecció de dades.
- Consulta telemàtica de volants del Padró Municipal d'Habitants. Aquest servei permet la consulta telemàtica de volants del padró municipal d'habitants a petició d'una administració pública, d'un ciutadà o d'una entitat privada en el marc d'un procediment que requereixi l'acreditació del domicili de residència (el que consta al padró) i amb respecte a la llei de protecció de dades.

Aquest projecte pretén integrar dins d'aquest servei a tots els ajuntaments de Catalunya (els grans directament i als petits a través de les diputacions), a tots els departaments de la Generalitat afectats, organismes de l'AGE i entitats privades que poden estar interessades.

A principis de 2008 estaven connectats els 597 ajuntaments que representaven el 77,46% de la població. Actualment es troben connectats 646 ajuntaments catalans, el que representa un 82,01% de la població. Addicionalment a aquest servei on-line el Consorci ha signat un conveni amb l'IDESCAT que permet complementar aquesta informació amb el registre de població de Catalunya amb una cobertura del 100% dels habitants residents a Catalunya. A data d'avui s'accedeix a aquesta informació en 48 procediments (finalitats) corresponent a diverses unitats del Departament d'Acció Social i Ciutadania, CATSalut, l'ACA, el Consorci de Serveis Socials de Barcelona i la Jefatura Provincial de la DGT.

Pel que fa al servei de canvi de domicili, actualment les entitats destinatàries d'aquestes comunicacions són CatSalut, l'AEAT i la DG de Policia. Avui un ciutadà ja pot comunicar el canvi del seu domicili a les Oficines d'Atenció al Ciutadà dels ajuntaments de Barcelona, Terrassa, Sant Cugat del Vallès, Badalona, Vilafranca del Penedès, Sant Feliu de Llobregat, Lleida, el Prat de Llobregat, Cambrils i Valls la qual cosa significa que més un terç de la població catalana té accés a aquest servei.

Igualment ja està a disposició de les administracions catalanes la possibilitat d'oferir aquest servei de comunicació mitjançant el seu web. De moment només està disponible a Castellar del Vallès, que ha actuat com a pilot del servei.

II. Serveis comuns d'administració electrònica. Mòduls i serveis comuns

c. e-TRAM

Objectiu

Facilitar als ajuntaments que no ofereixen serveis per Internet, en especial els que tenen menys capacitat i recursos, una solució ASP per gestionar els seus tràmits per canals telemàtics amb un cost reduït i amb un temps d'implantació ràpid.

Descripció del servei

L' e-TRAM sorgeix d'una iniciativa conjunta dels ajuntaments catalans i del Consorci Administració Oberta de Catalunya. El seu objectiu és oferir una solució tecnològica i de gestió per a tots aquells ajuntaments que no ofereixen serveis de tramitació per Internet.

L' e-TRAM és el mòdul de gestió municipal de sol·licituds i tràmits per Internet integrat a la plataforma del Consorci AOC. La via d'accés a aquest servei és mitjançant la web de l'ajuntament que s'hagi adherit al projecte e-TRAM.

Aquest mòdul fa possible que des de qualsevol lloc i en qualsevol moment, el ciutadà pugui:

- Accedir a tota la informació que necessiti sobre tramitació interadministrativa.
- Iniciar i formalitzar qualsevol sol·licitud en nom seu o en representació d'un altre ciutadà.
- Consultar l'estat i el contingut dels seus tràmits, identificant-se prèviament.
- Rebre avisos sobre la situació dels seus tràmits.

L'e-TRAM és una eina dirigida a totes les parts implicades en els processos de tramitació i gestió municipal:

- Els ciutadans
- Els professionals, els representants d'empreses i les entitats jurídiques
- Els funcionaris municipals
- Els ajuntaments: l'e-TRAM està allotjat a la plataforma del Consorci AOC i els ajuntaments en fan una gestió operativa remota.

Això els permet, entre d'altres:

- Oferir un servei de valor afegit per al ciutadà a un cost molt econòmic i sense necessitat de fer cap inversió en equipaments i programari.
- Aprofitar la infraestructura de la plataforma del Consorci AOC i intercanviar informació amb altres administracions.
- Personalitzar la seva oferta de serveis i els requeriments de cada tràmit.
- Iniciar qualsevol sol·licitud en nom del ciutadà i autogestionar tot el cicle de procediment.

Activitat

Actualment 408 ajuntaments i 20 consells comarcals disposen del servei en producció i durant el 2008 s'han realitzat 8.124 tràmits.

II. Serveis comuns d'administració electrònica. Mòduls i serveis comuns

d. Cercador

Objectiu

Facilitar als ciutadans l'accés a la informació rellevant de les administracions públiques, com ara tràmits i gestions, serveis equipaments públics, ofertes públiques de feina, habitatge públic, etc.

Descripció del servei

El cercador de les administracions públiques té com a objectiu facilitar de forma integrada als ciutadans, entitats i empreses l'accés a la informació rellevant de les administracions públiques, com ara tràmits i gestions, serveis, equipaments públics, etc.

El cercador facilita l'accés a la informació de totes les webs de l'administració; indexa les principals bases de dades en línia de l'administració; presenta els resultats amb un enfocament de ciutadà i actualitza els resultats com a mínim setmanalment.

Aquest servei s'ofereix gratuïtament a totes aquelles administracions catalanes que ho desitgin mitjançant la incorporació al web de l'entitat d'una barra de cerca on el ciutadà podrà realitzar la cerca dels continguts d'aquest lloc web o bé la cerca integrada de tots els webs de les administracions.

Activitat

L'any 2008 ha continuat l'extensió de l'eina als ens que l'han sol·licitat. Actualment 237 ens ja el tenen al seu lloc web (217 ajuntaments, 19 consells comarcals i 1 altres).

II. Serveis comuns d'administració electrònica. Mòduls i serveis comuns

e. IDE Local

Objectiu

Desenvolupar una eina mitjançant la qual els ciutadans puguin conèixer l'oferta pública d'equipaments i localitzar el que els interessen i els treballadors públics disposin d'informació georeferenciada i gràfica de les actuacions i incidències locals mitjançant els canals telemàtics, incloses les noves tecnologies mòbils.

Descripció del servei

Una IDE (Infraestructura de Dades Espacials) és un conjunt de tecnologies, polítiques, estàndards i recursos humans necessaris per a adquirir, processar, emmagatzemar, distribuir i millorar la utilització de la informació geogràfica.

IDEC Local és una iniciativa del Consorci AOC i de les entitats que el constitueixen per crear la Infraestructura de Dades Espacials de les Administracions Locals catalanes.

L'objectiu és impulsar i canalitzar la participació dels ens locals en el desenvolupament d'una Infraestructura de Dades Espacials de les administracions locals de Catalunya, autònoma i a la vegada integrada dins la IDE catalana (IDEC). Aquesta infraestructura comporta, per una banda, fer pública la geoinformació disponible i descriure-la mitjançant metadades en un catàleg accessible per Internet, i per altra banda, la publicació d'aquesta geoinformació en servidors de mapes, per tal de fer-la accessible, en les condicions que cada ens determini, a altres administracions i usuaris en general.

En concret el projecte IDEC Local ofereix :

a) L'adhesió de l'ens local al projecte IDEC Local. Aquesta opció comporta:

- Incorporació a la pàgina web de l'ens local d'un visualitzador de mapes, personalitzat, presentant en el seu corresponent àmbit territorial diverses capes de cartografia bàsica i temàtica de l'Institut Cartogràfic de Catalunya i d'altres institucions, punts d'interès i altra informació que pugui ser aportada a través de l'IDEC, amb opció per integrar el propi servidor de mapes de l'entitat.
- Incorporació a la pàgina web de l'ens local d'un visualitzador del mapa carrer del municipi corresponent, amb opcions de cerca per domicili postal, cerca geogràfica, zoom, inclusió de punts d'interès, equipaments i serveis públics, etc.

b) La integració de l'ens local en la xarxa IDEC Local. Aquesta opció està subvencionada i permet:

- Generació de les metadades relatives a la geoinformació disponible en l'ens local i publicació en el catàleg IDEC Local.
- Activació o instal·lació dels connectors OGC (Open GIS Consortium) dels servidors de mapes disponibles en l'ens local. Aquesta opció serà formalitzada mitjançant conveni on, entre d'altres, s'especificarà les capes d'informació a publicar, les condicions de protecció i accés a les mateixes i, en el seu cas, la tarificació i la protecció dels drets d'autor.

Activitat

Durant el 2008 s'ha dut a terme l'extensió massiva del servei entre els ajuntaments catalans. Actualment 260 ens locals ja estan utilitzant el visor de mapes. Per altra banda 60 ens locals publiquen informació georeferenciada al catàleg de l'IDEC (5.097 metadades publicades).

II. Serveis comuns d'administració electrònica. Mòduls i serveis comuns

f. ERES, Registre presencial i telemàtic

Objectiu

Proporcionar als ens locals una aplicació que doni cobertura a les necessitats de registre que es pugui connectar amb els aplicatius de gestió propis (tant els que s'executen al propi ajuntament com els que li són servits per ens supramunicipals) i amb la resta de serveis del Consorci AOC (eTRAM, EACAT, notificació telemàtica,...).

Descripció del servei

És tracta d'un Registre Telemàtic i Presencial amb capacitat d'interrelació amb gestors d'expedients i altres sistemes de informació de les corporacions amb connectors estàndard, que permet modelar la jerarquia de l'organisme per mitjà d'unitats organitzatives (amb capacitat de gestió) i unitats de registre (amb capacitat de registre de tràmits), integrant serveis de signatura electrònica i generant justificants electrònics de lliurament amb validesa legal.

Disposa d'un alt grau de personalització per organisme (unitats, llistats, camps obligatoris i opcionals, plantilles, classificació documental,...).

Activitat

Durant el 2008 s'ha instal·lat l'aplicació en 6 ens: la Diputació de Tarragona, el Consell Comarcal del Segrià, els ajuntaments de Valls i Mataró, la Universitat Rovira i Virgili i el propi Consorci AOC.

II. Serveis comuns d'administració electrònica. Mòduls i serveis comuns

g. e-NOTUM, Notificacions telemàtiques

Objectiu

Proporcionar a les administracions catalanes un servei que permeti la gestió amb tots els efectes legals de les notificacions en l'entorn telemàtic.

Descripció del servei

El Consorci AOC ofereix un servei de notificacions telemàtiques que permeti la publicació amb tots els efectes legals de notificacions telemàtiques, de qualsevol administració pública vers als ciutadans i/o empreses, la creació d'un canal de comunicació segur basat en signatures digitals per donar resposta a les necessitats legals del procés, amb els mecanismes d'autenticació que garanteixin la identitat de l'usuari, amb la corresponent acreditació de la data i l'hora dels actes per tal que aquests tinguin plens efectes jurídics.

Activitat

Durant el 2008 s'ha iniciat la implantació dels pilots identificats: departaments de la Generalitat (Economia i Finances, Treball i Agricultura, Alimentació i Acció Rural), i previsiblement alguns ajuntaments com de Terrassa, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Manresa i Reus, així com l'àrea de contractació del Consorci.

II. Serveis comuns d'administració electrònica. Mòduls i serveis comuns

h. SMS

Objectiu

Facilitar a les administracions públiques catalanes que ho sol·licitin, una eina per poder practicar comunicacions via SMS.

La capacitat de personalitzar informació a la necessitat del ciutadà (per exemple els avisos de les incidències de trànsit o la informació de seguiment d'una sol·licitud o l'avis de la proximitat de la caducitat d'algun servei) així com la immediatesa de la recepció del missatge fa que aquest servei pugui ser interessant alhora d'incrementar la qualitat dels serveis que les administracions catalanes ofereixen.

Descripció del servei

La majoria dels ciutadans catalans disposen de telèfon mòbil. Per altra banda, molta de la informació que gestionen les administracions pot ser d'interès pel ciutadà en un moment donat, el que fa que la personalització d'aquesta informació mitjançant la tramesa d'un SMS pugui ser un servei interessant.

Aquests serveis han estat dissenyats per tal que puguin ser accessibles per diferents canals (interfície web d'EACAT, web services, lots,...). Aquesta canalitat, està pensada per tal que el servei de SMS pugui ser utilitzat o inclòs d'una forma senzilla ens els serveis o processos habituals de les administracions públiques.

El Consorci ha posat a disposició de totes aquelles entitats locals que varen sol·licitar l'adhesió al servei de SMS un paquet inicial de 2.000 SMS sense cap tipus de càrrec per l'entitat. A partir d'aquest volum, l'entitat haurà de satisfer un preu públic.

Activitat

Durant el 2008 s'ha facilitat a les administracions públiques catalanes que ho han sol·licitat, una eina per poder practicar comunicacions via SMS mitjançant l'accés als serveis d'enviament de SMS que proporciona el Consorci AOC. L'han utilitzat els Departaments d'Interior, Relacions Institucionals i Participació (pels Mossos d'Esquadra i Trànsit), Innovació, Universitats i Empresa (per la preinscripció universitària i les notes de les PAAU), Educació (per la preinscripció), Cultura i Mitjans de Comunicació, Agricultura, Ramaderia i Pesca, així com el Gencat, pel que fa a la Generalitat de Catalunya i els ajuntaments de Sant Cugat del Vallès, Terrassa, el Prat de Llobregat, Arenys de Mar i Reus, així com diferents serveis del Consorci AOC, amb un volum anual d'aproximadament d'1.147.000 SMS enviats.

II. Serveis comuns d'administració electrònica. Mòduls i serveis comuns

i. eFACT, Facturació electrònica

Objectius

Oferir a les administracions catalanes una eina que els permeti interactuar amb les factures electròniques dels seus proveïdors d'una manera transparent a les plataformes que aquests utilitzin en la seva gestió.

Descripció del servei

Cada cop més les empreses incorporen dins la seva pròpia gestió i en la seva relació amb altres l'ús de la facturació electrònica com un element més d'eficiència en els seus procediments. En l'àmbit de l'administració cal estar preparats davant aquest fet. Actualment hi ha diferents projectes normatius (dins l'àmbit de la contractació pública i de l'impuls de la societat de la informació) que en fan esment. Per altra banda l'Acord de Govern del 17 de juliol de 2007 incorpora en la Mesura 21 l'aplicació de la factura electrònica a la Generalitat i al seu sector públic vinculat o dependent.

Activitat

Durant el 2008 s'ha dut a terme el pilot amb el Departament d'Economia i Finances de la Generalitat (amb la participació de la Intervenció General i la Direcció General de Contractació de la Generalitat), l'Ajuntament de Barcelona i la Diputació de Lleida per tal de provar la posada en marxa d'una plataforma de facturació electrònica per a les administracions públiques catalanes

III. Subvencions i convenis de col·laboració

j. Convocatòria de subvencions

Des de 2003 s'ha subvencionant els ens locals amb imports inicials de 6M€ anuals per tal de millorar la seva gestió interna i la prestació de serveis als ciutadans, mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

Objectiu

Canalitzar la participació dels ens locals en els projectes i iniciatives promogudes pel Consorci AOC i el Consorci Localret i en determinats casos el necessari suport financer per a fer-ho possible i la concessió d'ajuts pel desenvolupament de projectes promoguts directament pels ens locals.

Actuacions

La Comissió Executiva del Consorci AOC de 21 de març de 2007 va aprovar un canvi d'estratègia en les prioritats de resolució d'aquestes subvencions basada en el següent esquema:

- Convenis amb entitats supramunicipals (diptacions i consells comarcals)
- Convocatòria de subvencions a municipis
- Possibilitat de convenis de col·laboració puntuals per a:
 - L'impuls de projectes conjunts.
 - La utilització de les solucions proporcionades pel Consorci AOC.
 - Impuls i desenvolupament de la interoperabilitat dels seus SI.
 - Incorporació de la signatura electrònica
 - Utilització dels serveis comuns promoguts pel Consorci AOC (registre, notificacions, validador, arxiu,...)

Fruit d'aquest canvi estratègic el 22 d'abril de 2008 va publicar-se al DOGC la Resolució del Consorci AOC de 7 d'abril de convocatòria de subvencions per millorar la gestió interna i la prestació de serveis als ciutadans, mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

Les bases reguladores defineixen un doble objecte:

- La participació dels ens locals en iniciatives promogudes pel Consorci AOC.
- La concessió d'ajuts per a la modernització de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació. Aquests projectes han de fer referència a:
 - La millora dels processos interns i de gestió dels ajuntaments en els àmbits següents:
 - La racionalització i la digitalització dels processos de l'organització mitjançant la revisió dels procediments interns i, si s'escau, la implantació de solucions de gestió d'expedients i de gestió documental.
 - L'increment de l'eficiència i la qualitat dels serveis públics mitjançant el desenvolupament de projectes que posen en valor la informació disponible a l'ens local
 - La millora de la prestació de serveis als ciutadans en el següents àmbits:
 - La implantació d'oficines d'atenció al ciutadà, i de sistemes d'informació i de tramitació multicanal per garantir als ciutadans el dret d'elecció en la seva relació amb l'ens local.
 - La simplificació en la tramitació administrativa per tal que els ciutadans no hagin d'aportar dades i documents acreditatius de determinades situacions quan aquests estiguin en poder de les institucions públiques, substituïnt els documents en format paper per les transmissions de dades i de documents electrònics entre les administracions públiques i els col·legis professionals que proporcionen els serveis del Consorci AOC.

Aquesta convocatòria s'ha resolt en data 22 d'octubre.

Igualment s'han formalitzat i signat convenis amb tots els consells comarcals i amb les diputacions.

Sessions del Consell General del Consorci AOC

Durant el 2008 s'ha celebrat una sessió del Consell General del Consorci AOC, el 16 d'octubre. En resum, aquests són els principals acords presos:

- Situació i línies d'actuació dels projectes i serveis per al 2009
- Aprovació del pressupost del Consorci per al 2009

Sessions de la Comissió Executiva del Consorci AOC

Durant el 2008 s'han celebrat 9 sessions de la Comissió Executiva del Consorci AOC. En resum, aquests són els principals acords presos :

30 de gener

- Objectius Consorci AOC: Tancament 2007 i proposta 2008
- Subvencions i col·laboració amb els ens locals

20 de febrer

- Registre presencial i telemàtic: estratègia i situació del projecte
- PuntCAT: situació dels dominis corresponents als topònims territorials
- SMS: situació actual i estratègia a seguir

2 d'abril

- eaCat, nou portal de serveis; pla de comunicació
- Convocatòria de subvencions als ens locals, 2008
- Conveni amb Localret
- Comptes anuals de l'exercici 2007
- Incorporació de romanents
- Licitacions: manteniment eaCat
- Organització dels serveis del Consorci: modificació RLT i pressupost

21 de maig

- Memòria d'activitats 2007
- Via Oberta: l'accés a informació d'altres administracions
- Llei d'ús de mitjans electrònics al sector públic català: objectius i memòria
- Oficines: espais disponibles i necessitats

18 de juny

- Informació sobre la convocatòria de Subvencions NT 2008
- Notificacions telemàtiques (eNOTUM)
- Incorporació de romanents

22 de juliol

- EACAT: situació actual i mesures a emprendre
- Elaboració del pressupost 2009. Context i enfocament
- Informació sobre la convocatòria de Subvencions 2008-ampliació de la dotació
- IDE Local: Conveni ICC

8 d'octubre

- Aprovació del pressupost de CATCert per a 2009
- Aprovació del projecte de pressupost del Consorci AOC per a 2009
- Nomenament de l'Interventor del Consorci

27 de novembre

- Subvencions als ens locals: 2on i 3er procediment de selecció (adhesions)
- Modificacions pressupostaries

17 de desembre

- Licitacions: oficina de suport a la implantació i a la prestació de serveis
- Vot electrònic, actuació del Consorci AOC (debat obert)
- Avantprojecte de Llei d'us dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya
- Consell d'Administració de CATCert: nomenament d'un membre

2. Agència Catalana de Certificació (CATCert)

- Objecte
- Òrgans de govern i d'administració
- Pressupost
- Personal
- Actuacions

Objecte

L'Agència Catalana de Certificació (en endavant CATCert) és una institució del Consorci per a l'Administració Oberta Electrònica de Catalunya, constituïda exercint les seves potestats d'autoorganització, en règim de descentralització, en forma d'organisme autònom de caràcter comercial, amb personalitat jurídica pròpia i pública, amb patrimoni independent, i amb plena capacitat jurídica per al compliment de les seves finalitats.

La seva naturalesa jurídica és la que es deriva de la Llei 4/1985, de 21 de març, de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana i de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, i el seu funcionament es regeix pel que disposen aquests estatuts, l'esmentada Llei 4/85, i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

CATCert té per objecte assegurar els tràmits telemàtics amb la garantia que incorpora l'ús de la certificació digital, emparada per la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica. Així mateix gestiona l'emissió de certificats digitals i la prestació de serveis relacionats amb la signatura electrònica i amb els processos d'identificació necessaris en el marc de les administracions públiques catalanes, tot prestant un conjunt de serveis per garantir la validesa jurídica del document electrònic, que van des de la seva auditoria fins a la seva integritat i preservació.

Per a la realització d'aquest objectiu, CATCert podrà expedir certificats digitals a organitzacions que vulguin adherir-se al sistema de certificació digital de les administracions públiques catalanes; auditar periòdicament el compliment de les condicions i requisits d'adhesió; expedir certificats digitals a títol personal; establir acords de reconeixement amb d'altres entitats de certificació; facilitar la seva validació i promoure el reconeixement extern dels certificats digitals emesos dins del sistema de certificació digital de les administracions públiques catalanes; prestar serveis relacionats amb l'ús dels certificats digitals i de la signatura electrònica, com, per exemple, serveis de signatura; realitzar accions de divulgació que fomentin l'ús generalitzat de certificats digitals per part dels ciutadans, empreses i institucions; afavorir l'ús de certificats digitals en les relacions interadministratives i en les relacions entre les administracions i els ciutadans; gestionar la vigència dels certificats digitals; vetllar per la preservació del document electrònic al llarg del temps i dur a terme totes aquelles activitats que la normativa vigent estableixi com a pròpies d'un prestador de serveis de certificació.

Igualment, podrà realitzar les activitats necessàries per establir els processos d'identificació que garanteixin la seguretat dels sistemes d'informació en l'àmbit d'actuació de les administracions públiques catalanes.

Les activitats que integren l'objecte social podran ser exercides per l'entitat directament, o totalment o parcialment de forma indirecta, en qualsevol de les formes admeses en dret.

Òrgans

CATCert va néixer d'un acord de la Comissió Executiva del Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya (AOC) l'onze de juny de 2002, segons el pacte parlamentari de 23 de juliol de 2001 signat al Parlament de Catalunya, per al desenvolupament de polítiques per afrontar el canvi de les estructures socials i econòmiques dins de l'àmbit de les administracions públiques catalanes.

L'Agència és governada i administrada pel Consell d'Administració, el president, el vicepresident i el director.

El Consell d'Administració és l'òrgan superior de govern de l'Agència Catalana de Certificació. Està integrat per catorze vocals nomenats per acord de la Comissió Executiva del Consorci de l'Administració Oberta Electrònica de Catalunya, vuit d'ells en representació de la Generalitat de Catalunya, cinc en representació del Consorci de governs locals per a la societat de la informació (Localret), i un en representació del Consorci AOC.

La composició del consell d'administració durant l'any 2008 va ser la següent.

- Sra. Maria Teresa Aragonès i Perales, secretària general de de Funció Pública i Modernització del Departament de Governació i Administracions Públiques, presidenta.
- Sr. Jordi Cases i Pallarès, secretari de l'Ajuntament de Barcelona, vicepresident.
- Sr. Jordi Bosch i Garcia, Secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
- Sr. Amadeus Recasens i Brunet, director general de Modernització de l'Administració
- Sra. Marta Continente i Gonzalo, directora general d'Atenció Ciutadana.
- Sr. Carles Basaganya i Serra, director general d'Administració Local.
- Sr. Francesc Xavier Padrós i Castillon, director general de Contractació Pública del Departament d'Economia i Finances.
- Sr. Lluís Torrens i Mèlich, director de serveis del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació.
- Sr. Josep Lluís Checa, director gerent del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació.
- Sr. Lluís Olivella i Cunill, director de l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona.
- Sr. Ramon Siuraneta i Alba, cap del Servei d'Informàtica de la Diputació de Lleida.
- Sr. David Bosch, representant de l'Ajuntament de Manlleu.
- Sr. Joan Anton Font, Oficial Major de l'Ajuntament de Tarragona.
- Sr. Lluís Ramirez Pierna, director de tecnologies i sistemes corporatius de la Diputació de Barcelona.
- Sr. Joan A. Olivares i Obis, director gerent del Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya.
- Sr. Xavier Uriós, subdirector del gabinet jurídic de la Generalitat: Departament de Governació i Administracions Públiques
- Francesc Oliveras i Coll, director de l'Agència Catalana de Certificació.

La dependència jeràrquica de CATCert és la següent:

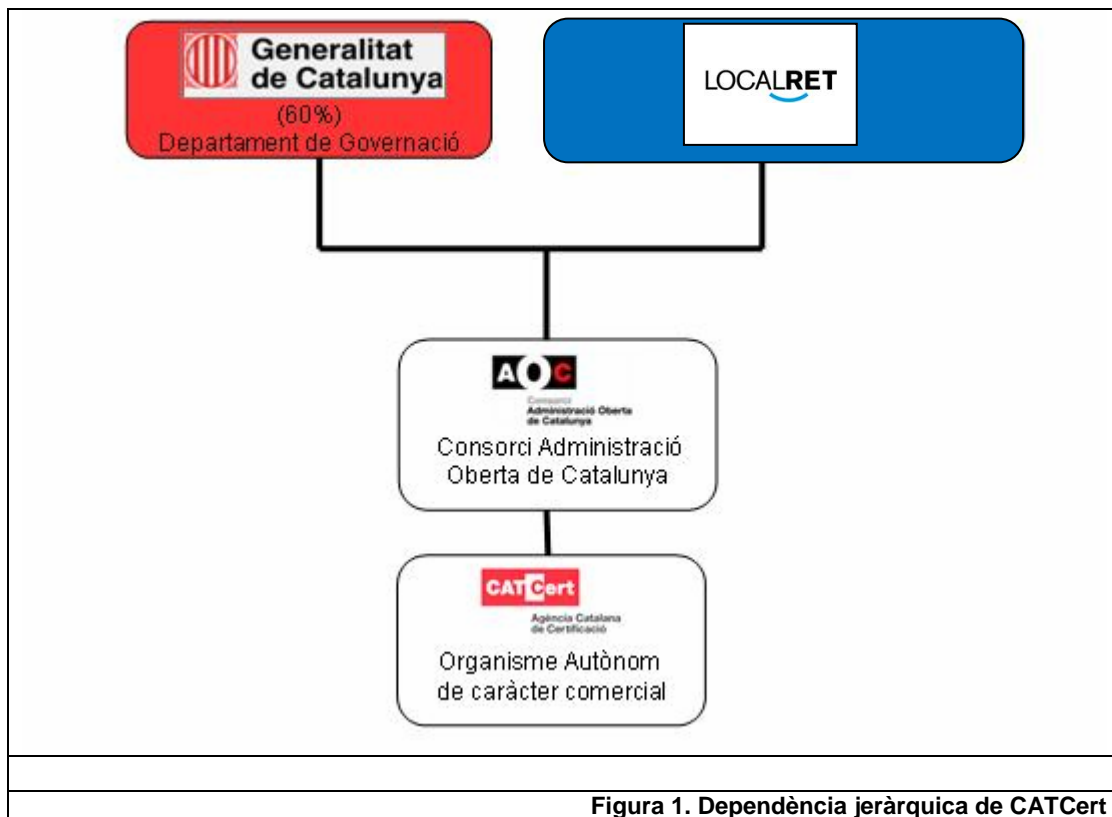


Figura 1. Dependència jeràrquica de CATCert

Pressupost

Pressupost d'ingressos

PRESSUPOST D'INGRESSOS CATCert - 2008

TITOL	PRESSUPOST INICIAL CATCert
<u>CAPÍTOL 3. TAXES I ALTRES INGRESSOS</u>	<u>380.000,00</u>
ARTICLE 31. PRESTACIÓ DE SERVEIS	380.000,00
ARTICLE 39. ALTRES INGRESSOS	0,00
<u>CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS</u>	<u>4.437.516,00</u>
ARTICLE 44. D'EMPRESES PÚBLIQUES I ALTRES ENS PÚBLICS	4.437.516,00
ARTICLE 45. DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA	0,00
<u>CAPÍTOL 5. INGRESSOS PATRIMONIALS</u>	<u>52.000,00</u>
ARTICLE 52. INTERESSOS DE DIPOSITIS	52.000,00
<u>CAPÍTOL 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL</u>	<u>0,00</u>
ARTICLE 74. D'EMPRESES PÚBLIQUES I ALTRES ENS PÚBLICS	0,00
<u>CAPÍTOL 8. ACTIUS FINANCERS</u>	<u>893.500,00</u>
ARTICLE 83. APORTACIONS AL FONS PATRIMONIAL	893.500,00
TOTAL -----	5.763.016,00

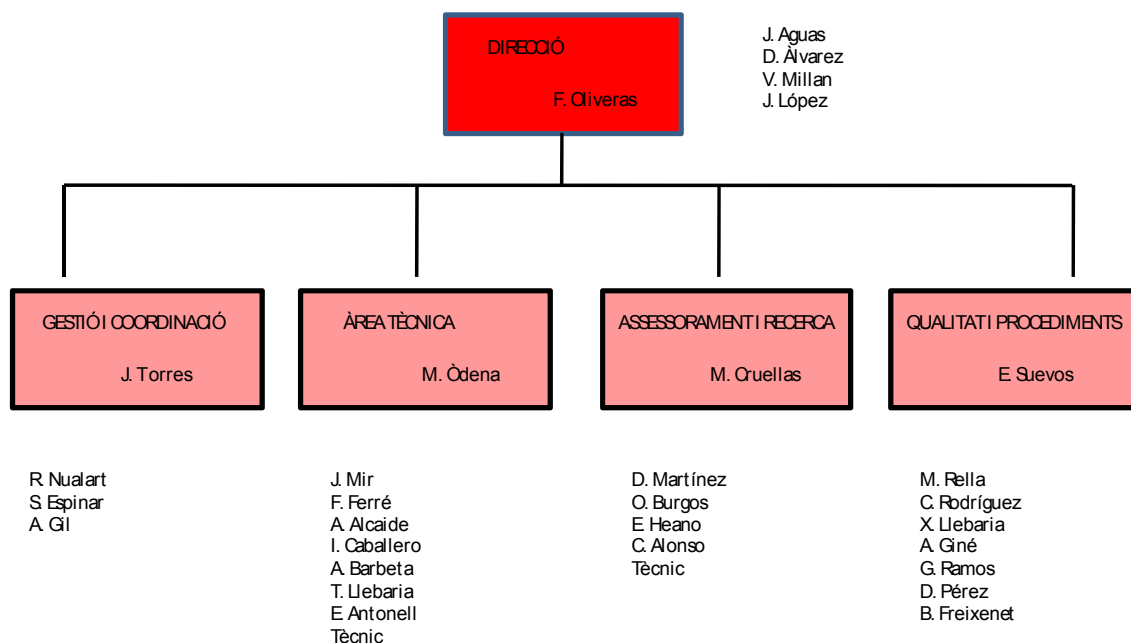
Pressupost de despeses

PRESSUPOST DE DESPESES CATCert - 2008

TÍTOL	PRESSUPOST INICIAL CATCert
CAPÍTOL 1. REMUNERACIONS DE PERSONAL	1.861.675,82
ARTICLE 13. PERSONAL LABORAL	1.394.124,89
ARTICLE 15. INCENTIUS AL RENDIMENT	97.524,94
ARTICLE 16. ASSEGURANCES I PRESTACIONS SOCIALS	370.025,99
CAPÍTOL 2. DESPESES DE BÉNS CORRENTS I SERVEIS	3.007.840,18
ARTICLE 20. LLOGUERS i CÀNONS	462.200,00
ARTICLE 21. CONSERVACIÓ I REPARACIÓ	20.000,00
ARTICLE 22. MATERIAL SUBMINISTRAMENTS I ALTRES	2.414.640,18
ARTICLE 23. INDEMNITZACIONS PER RAÓ DE SERVEIS	111.000,00
CAPÍTOL 6. INVERSIONS REALS	893.500,00
ARTICLE 61. INVERSIONS EN EDIFICIS I ALTRES CONSTR.	10.000,00
ARTICLE 62. INVERSIONS EN MAQUINARIA, INSTAL. I UTILLATGE	35.000,00
ARTICLE 64. INVERSIONS EN MOBILIARI I ESTRIS	20.000,00
ARTICLE 65. INVERSIONS EN EQUIPS DE PROCÉS DE DADES	40.000,00
ARTICLE 68. INVERSIONS EN IMMOBILITZAT IMMATERIAL	788.500,00
TOTAL -----	5.763.016,00

Personal

CATCert s'estructura en diverses àrees: l'àrea de direcció, l'àrea de Gestió i Coordinació, l'àrea de qualitat i procediments, l'àrea tècnica i l'àrea d'assessorament i recerca, sumant un total de 32 persones.



Actuacions

a. Servei de certificació digital

Antecedents

L'Agència Catalana de Certificació, com a entitat prestadora de serveis de certificació, aporta solucions tecnològiques basades en certificats digitals reconeguts que garanteixen la confidencialitat, la integritat, la identitat i el no rebuig en les comunicacions i transaccions electròniques que es realitzen en l'àmbit de les administracions públiques catalanes, així com entre les diferents administracions públiques i els ciutadans.

Objectiu

El servei de certificació digital està adreçat a proveïr de certificats digitals a les administracions públiques catalanes i als ciutadans. L'objectiu és dotar-los d'una eina reconeguda, i basada en estàndards, que els permetrà, entre d'altres coses, generar signatures electròniques d'igual valor jurídic que les manuscrites. Aquest servei es divideix en tres subserveis: el destinat a les administracions públiques, el destinat als ciutadans i el de reconeixements a les administracions públiques.

1. DESTINAT A LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

1.1. Certificats digitals

Un certificat digital és un document electrònic, signat per una autoritat de certificació, que garanteix a les terceres persones que el reben o l'utilitzen una sèrie de manifestacions que s'hi contenen com, per exemple, la identitat de la persona, les autoritzacions, la seva capacitat per realitzar un determinat acte, etc.

En el cas dels certificats personals, CATCert els emet en una targeta criptogràfica de mides idèntiques a les d'una targeta de crèdit, la T-CAT. En aquest sentit, els ens o departaments que ja siguin entitat de registre de CATCert podran optar entre fer servir la T-CAT de CATCert o dissenyar la seva pròpia targeta T-CAT, tot respectant una sèrie d'indicacions. CATCert prestarà aquest servei a través del servei de targetes personalitzades T-CAT.

No obstant, el servei no es limita a l'emissió del certificat, sinó que inclou també la seva distribució, suspensió, habilitació i revocació, és a dir, tot el seu cicle de vida.

Així mateix, s'inclou l'emissió de certificats de dispositiu per a servidors, aplicacions o programari.

Activitats

Durant el passat 2008 s'ha continuat amb el disseny de tot el cicle de vida del certificat digital a través d'Internet (eaCat), des de la seva sol·licitud fins a la seva revocació, suspensió i/o renovació.

A finals d'any tots els ajuntaments, les diputacions i els consells comarcals de Catalunya, així com tots els departaments de la Generalitat, disposaven de certificats digitals.

En relació amb el número total de certificats digitals de treballadors emesos (73.679), 16.543 es van emetre durant l'any 2008, el que suposa un creixement del 129%.

Durant l'any 2008 ens hem adaptat a la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, una bona oportunitat per avançar en el desenvolupament de l'Administració electrònica a Catalunya

En aquest sentit CATCert us ofereix el certificat digital de Seu Electrònica, un certificat digital que serveix per identificar i garantir una comunicació segura amb la seu electrònica d'un ens, entenent seu electrònica en els termes en què la descriu la Llei.

Una altra eina que hem creat és el nou certificat de Segell electrònic, identificat a l'article 18 de la Llei 11/2007 com a element necessari per tal que les administracions públiques actuïn de forma automatitzada. Aquest certificat pot utilitzar-se, entre d'altres usos, per a l'intercanvi de dades (entre administracions, administracions i ciutadans i entre administracions i empreses), la identificació i autenticació d'un sistema, servei web o aplicació, l'arxiu electrònic automatitzat, les compulses i còpies electròniques, etc.

Igual que el certificat de Seu electrònica, CATCert l'ofereix amb dos nivells de seguretat i haurà de ser l'ens qui seleccioni el més adient en funció de la seva anàlisi de riscos.

Molt relacionat amb els reptes i eines anteriors, trobem el concepte jurídic de "Perfil del contractant", que cal publicar en la pàgina web institucional de les administracions públiques segons la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, que regula el seu contingut i funció. En resum, el perfil del contractant és una sèrie d'informacions referides a l'activitat contractual de l'ens com, per exemple, els anuncis d'informació prèvia, les licitacions obertes o en curs, les contractacions programades, els contractes adjudicats, etc.

En aquest sentit, amb aquests requisits legals i considerant la resta de solucions ofertes per CATCert, es pot considerar que la pàgina web institucional d'una administració pública contractant a la que fa referència l'article 42 de la Llei 30/2007 és la seva Seu electrònica.

1.2. T-CAT

Atès que cada dia era més palesa la necessitat de les administracions públiques catalanes de tenir una targeta adaptada a la seva imatge i a les seves necessitats, es va decidir procedir a la creació d'una targeta personalitzada T-CAT.

La finalitat d'aquest servei és la d'establir uns criteris de disseny, tecnologia i funcionament de les targetes de forma que les experiències de cadascuna de les administracions puguin ser aplicades a la resta i donar així un servei cada cop millor. En el mateix sentit, el fet de limitar les possibles variables permet fer més ràpida l'atenció a cada administració, el manteniment i reduir els errors, atès que han estat provades i millorades amb anterioritat.

Així, al llarg de l'any 2008 moltes administracions públiques catalanes i universitats van mostrar el seu interès en el servei i, algunes d'elles ja compten amb les seves targetes personalitzades a ple rendiment. Entre aquestes, podem destacar la Universitat Politècnica de Catalunya, els Ajuntaments de Reus, Tarragona, Valls i Badalona, el Departament de Salut i els seus organismes i l'Agència Catalana de la Protecció de Dades.

1.3. Creació d'entitats de registre T-CAT

Una entitat de registre T-CAT és un ens o departament que col·labora amb CATCert en la prestació dels serveis de certificació a les administracions públiques catalanes.

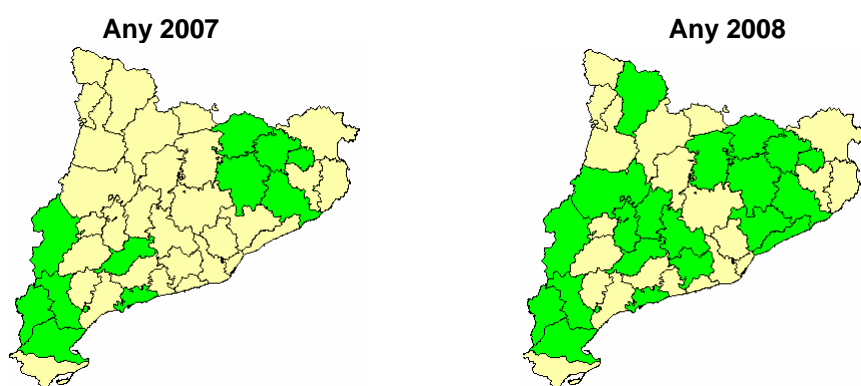
Les entitats de registre passen a formar part de la jerarquia de certificació de CATCert i es regulen segons els procediments operatius, de seguretat i d'arxiu establerts per CATCert.

Aquest servei inclou, entre d'altres accions la posada en marxa de les entitats de registre, la instal·lació del maquinari i programari, formació, auditoria, seguiment i manteniment.

Activitats

Durant l'any 2008, i pel que fa a les entitats de registre T-CAT es van crear 14 entitats noves, elevant el número total d'aquestes a 50, el que suposa un creixement del 72%

Evolució territorial del nombre d'entitats de registre T-CAT obertes



1.4. Creació d'Entitats de Certificació (EC)

Aquest servei s'adreça a aquelles administracions públiques catalanes que, per les seves característiques, desitgin certificar al seu personal amb identitat pròpia.

CATCert ofereix la seva experiència, els seus coneixements i la seva infraestructura per tal de recolzar la creació d'entitats de certificació (EC) amb tota la seguretat i la validesa jurídica necessàries.

Aquest servei inclou, entre d'altres accions: la posada en marxa de les entitats de certificació, l'operativitat de les entitats de certificació, la definició i el desenvolupament de les polítiques i pràctiques de certificació i el manteniment del directori de certificats i les llistes de revocació.

2. DESTINAT ALS CIUTADANS

2.1. idCAT

L'objectiu bàsic de l'idCAT, per tal de facilitar a les administracions públiques catalanes les eines tecnològiques i jurídiques per tramitar telemàticament, és el de dotar a tots els ciutadans i les ciutadanes de Catalunya d'identitat digital i signatura electrònica per poder relacionar-se amb les administracions i fer tramitació telemàtica.

Totes aquelles administracions que desitgin utilitzar el canal d'Internet per oferir serveis als ciutadans i ciutadanes necessiten disposar de certificats digitals (CPISR-1), però els ciutadans amb els que es relacionen també necessiten certificats digitals (idCAT). El subministrament d'idCAT suposa avantatges com ara:

- Compartir costos d'infraestructura.
- Homogeneïtzar la identificació digital dels ciutadans.
- Homogeneïtzar les tecnologies de PKI.
- Suposa un cost baix per a CATCert i no en suposa cap per a les administracions públiques.

Activitats

Durant l'any 2008 es van emetre 27.403 certificats idCAT, el que va suposar un augment del 900% respecte als certificats emesos al 2007 degut, principalment, al **clauer idCAT**, el nou suport en el que s'estan lliurant els certificats al ciutadans des del mes de març del 2007. D'aquesta manera, a finals del 2008 es va arribar a la xifra de 69.387 idCAT emesos.

Es va fer formació, mitjançant els cursos impartits a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a més de 234 operadors.

Durant l'any 2008 s'ha iniciat el projecte *idCAT al mòbil*, que permetrà als ciutadans realitzar signatures electròniques fent servir dispositius mòbils com a suport, per als usuaris de l'operadora Vodafone. S'està treballant amb les altres grans operadores que donen servei a l'estat espanyol, perquè sigui accessible per als usuaris, i per intentar aconseguir que hi hagi el màxim nombre d'usos.

2.2. Creació d'ER idCAT

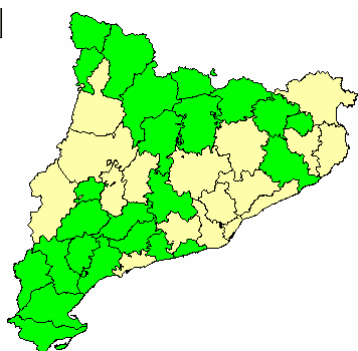
CATCert, amb la voluntat d'apropar els serveis als ciutadans, estableix la possibilitat de crear entitats de registre idCAT. Dóna la possibilitat de que qualsevol consell comarcal, oficina d'atenció ciutadana de la Generalitat, ajuntament, etc., sigui distribuïdor de certificats idCAT.

Activitats

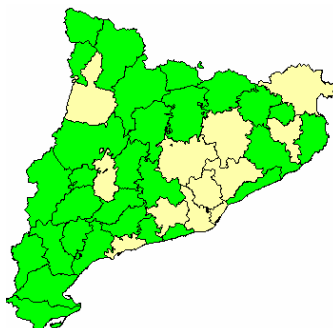
Durant l'any 2008 es van crear 25 noves entitats de registre idCAT, tot passant a tenir-ne 186 d'obertes:

Evolució territorial del nombre d'entitats de registre idCAT obertes

Any 2007



Any 2008



3. RECONeixEMENTS A LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

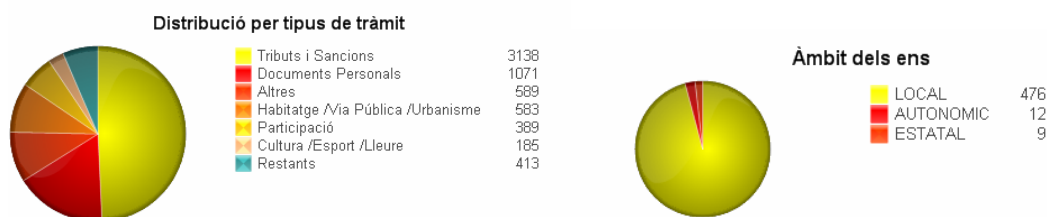
CATCert treballa en la recerca de tràmits telemàtics que puguin realitzar-se amb els seus certificats, tant a les administracions locals, com a les autonòmiques i estatals.

Activitats

Actualment existeixen 6.396 tràmits a les administracions públiques (europees, estatals i autonòmiques) que admeten els certificats de CATCert. Durant l'any 2008, cal destacar l'elaboració una base de dades que permet saber quins tràmits telemàtics hi ha i quins d'aquests admeten certificats digitals de CATCert.

	Tràmits telemàtics	amb certificat	cert. de CATCert
Tràmits telemàtics a les AAPP	30564	7197	6369
Ens amb tràmits telemàtics	2450	514	497

Autenticació amb cert. de CATCert



b. Servei de suport

Antecedents

El Servei de Suport de CATCert com a tal va néixer l'any 2007, com una evolució de l'antic Centre de Trucades de CATCert, que va entrar en funcionament l'abril de 2003. Amb la creació del Servei de Suport, l'atenció a l'usuari de CATCert es realitza mitjançant un servei integral, que té com a canals d'entrada el telèfon, el correu-e o el web corporatiu i que es desenvolupa a diferents nivells de servei, en funció de les peticions dels usuaris.

Objectiu

L'objectiu d'aquest servei és garantir les necessitats de les administracions públiques catalanes, de les empreses que col·laboren amb elles i dels propis ciutadans, en temes relacionats amb l'ús dels productes i serveis que CATCert ofereix.

Descripció del servei

El servei de suport s'encarrega de definir, organitzar i categoritzar l'atenció als usuaris, tot canalitzant-la de forma correcta per tal d'obtenir una resposta en el mínim temps possible. El servei disposa de diversos nivells de servei en funció de la criticitat del tema a resoldre, de la disponibilitat dels recursos i del nivell de detall del suport que cal prestar.

El servei s'organitza de la següent manera:

En un primer nivell trobem dos escenaris:

- Web de CATCert, amb els seus continguts de suport per als usuaris, que serveixen per obtenir resposta a dubtes i consultes bàsiques.
- Centre d'Atenció a l'Usuari. La seva missió, sempre recolzant-se en la documentació i la formació facilitada pels nivells superiors, és la de resoldre consultes i incidències amb un nivell d'especificitat baixa i de redirigir cap als nivells superiors en cas de peticions fora del seu abast (manca de recursos, de coneixement o que s'han definit com a 2n nivell).

El CAU gestiona el telèfon 902 901 080 i les bústies info@catcert.net i info@idcat.net

Per altra banda, també resol peticions obertes des de CATCert redirigides cap a ells.

En el segon nivell trobem:

- Persona de suport de CATCert al CAU. La missió del qual és la de realitzar el seguiment de la resolució de les peticions en els diferents nivells i corregir les desviacions que es produeixen en l'escalat de les mateixes.
- Els responsables dels productes i serveis de CATCert.

En el tercer nivell podem trobar proveïdors especialitzats, que reben les incidències mitjançant un escalat.

Activitat

Al llarg del 2008 s'han atès 13.888 peticions d'usuaris, de les quals el 93% ha estat via telèfon (12.854) i el 7% via correu-e (1.034). En relació amb el nivell de resolució, el 94% de les peticions resoltes, van ser-ho a primer nivell (12.809) i el 6% restant, a 2n nivell (864). De les peticions resoltes, el 32 % són provinents d'administracions públiques (4.365), el 54 % de ciutadans/ciutadanes (7.454) i el 14 % d'empreses (1.854). Pel que fa referència al temps de resolució de les peticions, el 85% es resolen en un dia (11.655) i el 15% restant en 2 o més dies (2.018).

c. Serveis de signatura

Un dels principals objectius de CATCert és el de desenvolupar serveis, programaris o eines, que serveixin per reduir els esforços que, a nivell tecnològic i econòmic, suposa a les administracions públiques modernitzar l'administració mitjançant eines tecnològiques, tot garantint la validesa jurídica, tant del tràmit telemàtic com del document electrònic.

Per aquest motiu, CATCert posa a disposició de les administracions públiques catalanes un conjunt d'eines que faciliten els serveis de signatura. CATCert ha desenvolupat dues eines, el SignaCAT, per signar documents en local, i l'eina web de signatura-e (aplet de signatura), per realitzar signatures a través de la xarxa. Durant l'any 2008 es va desenvolupar un aplicatiu per disposar d'una plataforma de serveis de signatura heterogènia, que facilités la integració i la interoperabilitat de les signatures, i que donés solució a qualsevol requeriment de signatura que pogués sortir. Aquesta solució és coneguda com a PSA (Programari de Signatura Avançada).

Objectius

Es van fixar com a objectius del 2008 en els serveis de signatura:

- Posada en marxa del servei de signatura en escriptori i web PSA (Programari de Signatura Avançada).
- Donar guies i eines per a la signatura d'e-formularis en PDF.

Descripció del servei

En detall, per a controlar l'assoliment dels objectius, es van marcar com a indicadors per a la posada en marxa del PSA (Programari de Signatura Avançada):

- Finalitzar el desenvolupament de l'aplicació
- Aprovisionar el maquinari i programari necessari per entorn desenvolupament
- Instal·lació i configuració de l'entorn de desenvolupament
- Realització del pla de proves
- Aprovisionar el maquinari i programari necessari per PRE i PRO
- Fer el desplegament inicial del servei
- Contractar l'administració i explotació del servei per 8 mesos
- Realitzar la documentació del servei

I respecte a les eines de signatura de PDF:

- Elaborar una guia/documentació de generar un pdf des de formulari web
- Recollir els requeriments per incloure aquesta funcionalitat en el PSA
- Generar un fitxer FDF que reculli els paràmetres de seguretat de l'Adobe

Activitat

Durant l'any 2008 s'ha evolucionat l'eina web de signatura-e a la versió 1.8, aportant com a noves funcionalitats sol·licitades pels usuaris de l'aplet. A més a més, s'han detectat, recollit i planificat noves necessitats sorgides pels projectes de portasignatures de l'ODAE o de la plataforma de signatura de l'Ajuntament de Barcelona.

Respecte a les eines de signatura de PDF, s'han acomplert tots els objectius marcats inicialment.

d. Servei de validació

Objectiu

L'objectiu del servei és dotar a les administracions públiques catalanes d'una plataforma que comprovi els certificats digitals i la signatura electrònica, que capturi les seves dades útils i el nivell de seguretat que els correspon per a les diferents aplicacions, tràmits o serveis.

Aquesta plataforma ha de poder estar distribuïda, ja que, aquest servei, en un futur, requerirà d'unes prestacions en local molt exigents per part d'algunes administracions públiques.

És un objectiu prioritari de CATCert prestar un servei de validació d'identitats digitals i de signatures electròniques a totes les administracions públiques catalanes, els seus organismes autònoms i les seves empreses públiques. Així mateix, també ho és el de gestionar la validació dels certificats d'altres prestadors de serveis de certificació.

Descripció

Els servei de validació ofereix les funcionalitats que es descriuen a continuació:

1. **Validació de certificats digitals:** permet consultar l'estat d'un certificat. El servei de validació respon si és vàlid o no és vàlid (per exemple, perquè està revocat). En la mateixa resposta també retorna informació addicional, com per exemple, dades útils del certificat digital (p.e. el nom i cognoms, el dni, etc.) i el nivell de seguretat associat al certificat digital (p.e. nivell 3 en cas del certificat idCAT, nivell 4 en cas d'un certificat de signatura de treballador públic, etc.).
2. **Validació de signatures electròniques:** el servei permet realitzar la comprovació de la validesa d'una signatura electrònica. El servei inspecciona la signatura i verifica per una banda que, matemàticament, la signatura estigui ben formada. Per una altra banda comprova l'estat del certificat en el moment que s'ha produït la signatura. En funció dels resultats anteriors respon si la signatura és vàlida o no ho és. El servei permet la validació de signatures digitals *simples* (CMS i l'XMLDsig) i signatures *avançades* (CAAdES i XAdES). Aquestes últimes, a més de permetre identificar el signatari i detectar qualsevol canvi posterior de les dades signades (*simples*), permeten que la signatura digital sigui perdurable en el temps més enllà de la vida del propi certificat del signatari. Això ho permet fer el servei de validació per mitjà del completat de la signatura: afegint dintre de la pròpia signatura un *segell de temps* que permeti ubicar-la en el temps de manera fiable, informació sobre l'estat de revocació del certificat del signatari i de la cadena de certificats.
3. **Emissió de segells de temps:** el servei de validació ofereix la possibilitat *d'estampar* un segell de temps a un document, proporcionant d'aquesta manera evidències (tècniques i jurídiques) de que l'acte en qüestió s'ha produït en un determinat moment del temps. El servei disposa de fonts de temps fiable per tal de proveir la data i hora.

Activitat

S'ha continuat amb la tasca de donar suport a les administracions públiques catalanes, o als proveïdors amb els que aquestes treballen, en el procés d'integració de les seves aplicacions amb el servei de validació. Durant l'exercici 2008 s'han integrat al servei 19 aplicacions més. També s'ha continuat treballant en donar suport a la migració d'aquelles aplicacions que feien ús de l'antic servei de validació (VA) al nou servei de validació (PSIS).

Per últim, també s'ha estat treballant en la millora del servei. Principalment, en dos línies: millorar els temps de resposta i augmentar l'estabilitat del servei.

Pel que fa al nombre de validacions realitzades al servei, cal destacar el fort increment durant el 2008, que ha estat de més del triple respecte el 2007, arribant a un total de més 16 milions.

e. Servei de formació

Cada vegada més les administracions públiques es troben amb la necessitat de formar al seu personal per tal de fer servir les diferents eines de certificació digital en el seu dia a dia.

És per això que la demanda de formació sobre els diferents aspectes de la signatura electrònica ha fet necessària la creació, dins de CATCert, d'un servei específic que doni resposta a aquestes necessitats.

A més a més, s'està requerint la presència de l'Agència Catalana de Certificació en diferents actes, fires, seminaris i congressos que versen sobre les diferents administracions públiques i les TIC, motiu pel qual CATCert participa en tots ells.

Objectius

El servei de formació de CATCert consisteix en fer accions formatives per al personal de les diferents administracions públiques catalanes, tant del món local com de la Generalitat de Catalunya, sobre els diversos aspectes (tècnics, jurídics, de disseny d'aplicacions, casos d'ús...) de la signatura electrònica i la utilitat dels certificats digitals.

El servei es divideix en tres subserveis de formació. El de formació presencial estàndard, el de formació virtual estàndard i el de formació presencial personalitzada.

Descripció del servei

L'existència del servei de formació respon a la necessitat de satisfer les demandes de les administracions públiques en matèria de formació sobre els diferents aspectes de la signatura electrònica i de la certificació digital.

Moltes vegades la capacitat de les aules de l'EAPC i el seu sistema d'admissió d'alumnes restringeix l'accés a la formació de tota una àrea o un departament, ja que el número de places és limitat, i és per això que no es pot donar resposta a la cada vegada més creixent demanda de formació dels departaments i ens que volen incorporar la tramitació electrònica en el seu dia a dia i necessiten preparar el seu personal.

Activitat

Durant l'any 2008 es van fer un total de 1.385 hores de formació, de les quals 40 corresponen a formació interna del propi personal de CATCert sobre la nova legislació aplicable i sobre els diferents sistemes i eines que s'incorporen a l'organització per tal de millorar la gestió i la tramitació electrònica; 353 hores han estat de formació externa que els diferents professionals de CATCert han impartit als diferents ens i departaments que li han demanat mitjançant el programa de formació de l'EAPC i diferents edicions adaptades; i 120 hores es corresponen a la formació virtual impartida mitjançant la plataforma de formació virtual de l'EAPC a través del curs virtual de signatura electrònica.

Per últim, i donat el ràpid grau d'avenç de les tecnologies i de les normatives en matèria de signatura electrònica, el personal de CATCert ha rebut un total de 872 hores de formació sobre diferents temes.

f. Classificació d'identitats digitals i d'atributs

Objectiu

L'objectiu principal del servei de classificació d'identitats digitals i d'atributs és el de comprovar que els certificats digitals expedits per altres prestadors de serveis de certificació compleixen els estàndards de qualitat i els nivells de seguretat que CATCert considera òptims. De manera que, mitjançant la incorporació d'aquesta informació al Servei de Validació de CATCert, sigui possible informar a les administracions catalanes sobre el nivell de seguretat dels certificats digitals emprats per les persones físiques i jurídiques que interactuen amb elles i, addicionalment, de les atribucions que consten en els aquests certificats.

Aquest objectiu global del servei es materialitza en:

- Classificar nous prestadors de serveis de certificació.
- Classificar nous perfils de certificats.
- Crear un mapa de continguts dels certificats, amb tots els atributs disponibles.
- Classificar atributs.
- Crear una ontologia de capacitats a partir de la informació de dintre dels certificats.
- Ampliar la taxonomia de capacitats de representació a tots els tipus societaris i d'organismes públics.

Descripció del servei

El servei de classificació d'identitats digitals i d'atributs és una eina bàsica que facilita la interacció dels ciutadans i les empreses amb les administracions públiques catalanes, i proporciona a aquestes últimes un estalvi significatiu de recursos en la mesura en que simplifica el procediment d'admissió de certificats. El resultat de la classificació d'identitats digitals i atributs és la creació d'un entorn de confiança i el foment de l'ús de la signatura electrònica i de les eines de certificació.

Mitjançant aquest servei es pretén assignar un determinat nivell de seguretat als diferents certificats, els quals es basen en les puntuacions obtingudes segons els diferents elements d'avaluació.

Per tal d'assignar un nivell de seguretat als diferents certificats emesos pels prestadors de serveis de certificació, CATCert verificarà, per a cada perfil de certificat, com es compleix amb diversos paràmetres, com ara: les polítiques de seguretat, les normes jurídiques i tècniques, la declaració de practiques de certificació, etc.

La realització del *parseig* dels certificats classificats també forma part de les activitats del servei de classificació. Per això, un cop finalitzat el procediment de classificació, es fa un anàlisi del contingut dels perfils de certificats classificats (amb base a la seva descripció i també als certificats de proves aportats pel PSC) per fer la corresponent extracció de dades. Com a resultat, s'actualitza el document que descriu els continguts de cadascun dels atributs presents en els perfils dels certificats classificats i que detalla com fer-ne l'extracció. Els objectius d'aquest document són: informar sobre els atributs que tenen els certificats classificats i el seu significat, mirant d'eliminar possibles ambigüitats; i facilitar l'extracció d'aquests atributs, tant per al Servei de Validació de CATCert (donat que detalla en quin camp del certificat es troba cada atribut) com per als seus usuaris (ja que es detalla en quin camp de la resposta del Servei de Validació de CATCert podran trobar-lo).

Activitat

Durant l'any 2008 s'ha dut a terme la classificació dels diversos perfils de certificats digitals emesos per HealthSign. S'han iniciat d'ofici els procediments de classificació dels prestadors de serveis de certificació que constaven a la pàgina web del Ministerio de Industria a finals de l'any 2007 i encara no havien estat classificats per CATCert, entre els quals el Servicio de Certificación de los Registradores SCR.

Igualment s'ha classificat un nou perfil de certificat corporatiu reconegut d'entitat o persona jurídica de Firmaprofesional i s'ha revisat i la consolidat la informació semàntica i de *parseig* disponible de tots els perfils de certificats classificats fins a la data, per tal de fer la corresponent extracció de dades.

g. Segell CATCert

Des de CATCert es detecta un cert desconeixement per part de les empreses a l'hora d'implantar solucions de signatura electrònica, que provoca situacions d'incompatibilitat amb els certificats i/o els sistemes de validació de CATCert, així com mancances en quan al compliment de la llei de signatura electrònica.

Objectiu

CATCert vol reconèixer l'esforç que fan les administracions i les empreses dedicades a subministrar solucions relacionades amb la signatura electrònica en l'àmbit públic per adaptar els seus programes, aplicacions i productes, a les directrius i recomanacions que es proposen des de CATCert.

Descripció del servei

El segell CATCert és una certificació de qualitat, atorgada a productes i aplicacions relacionats amb la certificació digital que siguin utilitzats a les administracions públiques catalanes, per tal d'assegurar la seva fiabilitat i compatibilitat amb les eines i serveis que ofereix CATCert.

Segons el nivell del segell, la compatibilitat es comprova amb els certificats emesos per CATCert, les seves eines de signatura de referència, els seus serveis de validació (PSIS) i/o CRL, els serveis de segellat de temps, normatives nacionals com la llei de signatura electrònica i internacionals: ETSI, CEN, Common Criteria.

Activitat

Durant l'any 2008 es van atorgar un total de 6 segells CATCert a diferents empreses dedicades a subministrar solucions i productes relacionats amb la signatura electrònica en l'àmbit públic.

h. Plataforma d'atributs de Seguretat i Signatura Electrònica

Objectiu

La Plataforma d'Atributs de Seguretat i Signatura Electrònica, també coneguda com PASSI, és el gestor d'identitats i capacitats que CATCert ofereix a les administracions públiques catalanes. Amb PASSI els ciutadans podran gestionar i federar les seves diferents identitats digitals i els atributs que les componen, mentre que les administracions podran utilitzar la plataforma per gestionar les capacitats necessàries per portar a terme els seus tràmits i, posteriorment, resoldre aquestes necessitats.

Descripció del servei

En concret, PASSI ofereix:

1. Emmagatzematge de les identitats que han estat aprovades per CATCert, mitjançant els seus diferents serveis (incloent contrasenyes i certificats), que seran emprades en procediments d'autenticació única (single sign-on) o autenticació federada (Liberty o SAML), o en procediments de signatura electrònica.
2. Emmagatzematge i relació de les identitats aprovades per terceres entitats, públiques i privades, de manera que l'usuari pot decidir quines identitats empra per a cada cas i entitat (identitat federada).
3. Permetre la càrrega d'informació de representants, actuant com dipòsit d'informació del Gestor de Representacions de CATCert.
4. Permetre la gestió de perfils, rols i relacions de representació dels usuaris, i l'assignació d'autoritzacions d'accés als sistemes, d'acord amb el model de dades de PASSI i amb les polítiques de seguretat corresponents, així com el registre d'asserccions d'accés amb garantia de segellat de data i hora.
5. Permetre la integració amb directoris d'usuaris, mitjançant procediments de replicació, sincronització i federació, dintre d'un concepte ampli de metadirectorio de ciutadans i empreses.
6. Permetre que les Administracions Públiques deleguin a CATCert parts del procés de decisió del control d'accés als sistemes, aplicacions i recursos, incloent registres públics, mitjançant l'ocupació de l'estàndard XACML. En aquest cas, l'administració realitza a CATCert una pregunta del tipus "pot fer aquesta identitat aquest acte en nom de?".

Activitat

Al finalitzar el període 2007, s'estimava que el projecte de desenvolupament es trobava a un 90% de la seva finalització. Els objectius, per tant, pel període 2008 era el de finalitzar el desenvolupament, posar el sistema en producció i desenvolupar dos pilots reals.

Durant el període 2008 es va adquirir el maquinari dels entorns de reproducció i producció, es van trobar dues administracions interessades en participar en el desenvolupament dels dos pilots i es va estar treballant per finalitzar la fase de desenvolupament.

Tot i això, l'estimació inicial de sobre l'estat del projecte va resultar ser errònia, i la fase de desenvolupament en finalitzar el període no està enllestida. La posada en marxa dels sistemes ha quedat endarrerida.

i. iArxiu

Objectiu

Cada cop són més les administracions públiques que comencen a tenir sèries documentals en format exclusivament electrònic i que, de la mateixa manera que la documentació en suport paper, s'ha de conservar durant un determinat període de temps (5, 15, 25 anys...o, fins i tot, per sempre). Les administracions públiques s'han posat a treballar per aconseguir els terminis de conservació legals de forma segura i perdurable, tot garantint que el seu contingut sigui íntegre i que puguin ser recuperats en qualsevol moment amb plena garantia de validesa i eficàcia jurídica.

Precisament en aquest nou context, la funció de preservació i arxiu esdevé un element cabdal i estratègic que ha d'ajudar al desenvolupament i la construcció d'una administració electrònica més moderna, oberta, participativa i segura. En aquest sentit, per evitar que els problemes de conservació suposin una trava per a la modernització de les administracions, CATCert ha desenvolupat un servei d'arxiu electrònic, anomenat iArxiu, amb la finalitat de proporcionar solucions als problemes de la conservació a llarg termini. El servei inclou, a grans trets:

- el desenvolupament d'estratègies o solucions tecnològiques per tractar els problemes derivats de la durabilitat dels suports i l'obsolescència de la tecnologia, i
- la creació d'una plataforma tecnològica d'arxiu digital o repositori per emmagatzemar els documents electrònics, en format d'objectes digitals perdurables, i poder-ne garantir, al llarg del temps, la integritat, la seguretat, la recuperació i la visualització. Aquest darrer punt és d'especial interès, atès que no hi ha prou a poder recuperar un document, sinó que aquest document s'ha de poder visualitzar per accedir al seu contingut, cosa que fins ara no s'ha pogut garantir.

Sempre que els documents i les signatures compleixin els requisits que estableix l'iArxiu, les administracions que hi dipositen documents tindran la garantia que aquests es conservaran de forma segura, que la signatura electrònica que incorporen serà plenament vàlida, i que podran recuperar-los i visualitzar-los en qualsevol moment.

La prestació d'un servei d'arxiu electrònic per a les administracions públiques catalanes és una necessitat tangible i una garantia per al desenvolupament de l'administració electrònica. Al mateix temps, és el complement perfecte per tal de disposar d'un sistema de gestió documental integral que permeti gestionar la documentació electrònica al llarg del seu cicle de vida.

Descripció del servei

La plataforma tecnològica que sustenta el sistema de preservació d'iArxiu està format per cinc mòduls funcionals. El primer (mòdul d'ingrés) s'encarrega de rebre la documentació electrònica enviada pels seus productors; de validar i comprovar la idoneïtat als requeriments d'iArxiu i, finalment, un cop normalitzada la documentació, d'enviar-la al repositori per a la seva custòdia. Un cop ingressada al sistema ha de garantir que la documentació serà emmagatzemada correctament al repositori (mòdul d'emmagatzematge), i que es podran aplicar i programar les polítiques de preservació i custòdia per garantir la disponibilitat, l'ús i la accessibilitat, així com la seva integritat i autenticitat (mòdul de preservació i assegurament d'evidència electrònica). Per atendre a les sol·licituds de consulta i visualització s'ha construït un mòdul d'accés i consulta. El darrer mòdul, de gestió i administració, és el responsable de configurar i gestionar les polítiques, els estàndards i la base de coneixement del servei; la gestió dels usuaris i la política de seguretat i accés; l'atenció al client i l'establiment dels protocols de transferència amb els productors de la documentació.

Per a més informació consulteu a: <http://www.iarxiu.eocat.cat/>

Activitat

Durant l'any 2008 les tasques i fites que s'han aconseguit són les següents:

1. Posada en marxa de la versió iArxiu 2.0 del programari.
2. Instal·lació i configuració de la infraestructura tecnològica per la versió de l'iArxiu 2.0 i adjudicació contracte pel servei d'exploració de la plataforma
3. Elaboració dels procediments i formalització del servei iArxiu versió 2.0
4. Redacció de la documentació reguladora del servei (política, declaració de pràctiques, LOPD, seguretat i convenis)
5. Definició i execució del pla d'implantació del servei iArxiu 2.0, sent els ens que es van adherir al servei els següents:
 - a. Ajuntament de Sant Just Desvern
 - b. Ajuntament d'Esplugues del Llobregat
 - c. Consell Comarcal de la Garrotxa
 - d. IMI de l'Ajuntament de Lleida
 - e. Empresa AYTOS
6. Manteniment i suport als pilots del servei iArxiu 1.0

j. SIGNA- Sala virtual de signatura de documents

Des de CATCert es detecta la necessitat que tenen les administracions públiques per signar de forma electrònica determinats documents, com ara convenis o contractes, amb altres administracions o empreses proveïdores.

Objectiu

L'objectiu de la Sala Virtual de Signatura és poder realitzar la signatura d'aquests documents de forma telemàtica, podent determinar les persones que intervenen en la signatura i el moment i ordre de prelació d'aquestes signatures.

Descripció

A nivell pràctic, la Sala Virtual de Signatura és una aplicació informàtica, que s'executa dins de la plataforma eaCatPI (<http://www.eacat.cat>), i que permet que un usuari dipositi un conveni per signar entre diferents representants dels organismes implicats, tot configurar-lo perquè el signin les persones corresponents, indicant l'ordre de signatura (si es requereix).

Els avantatges que aporta la Sala Virtual de Signatura són les següents:

- Major comoditat i flexibilitat en la signatura de documents, donat que es podran signar documents fora del lloc i de l'horari de treball habitual.
- Centralització de la signatura de tots els documents d'un determinat tipus i homogeneïtzació a l'hora de signar electrònicament documents. Tot això, amb un major control i seguiment de tots els documents signats.
- Signatura seqüencial d'un document PDF (l'ordre dels signants importa) i signatura en paral·lel d'un document PDF (l'ordre dels signants no importa).
- Aplicació de segells de temps al document per augmentar les garanties de perdurabilitat.
- Avís als signataris per correu-e.

Activitats

Durant el 2008 s'ha finalitzat la primera fase del desenvolupament del mòdul SIGNA i s'ha posat en producció dins de l'eaCatPI, duent-se a terme un pilot de signatura de convenis entre la Direcció General de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona.

k. V Jornades de Signatura Electrònica

Antecedents

Responent a l'interès existent pels processos d'implantació de la signatura electrònica a les administracions públiques i la seva projecció en les relacions amb la ciutadania i el món empresarial, l'any 2004, van decidir realitzar-se les Primeres Jornades de Signatura Electrònica.

Quatre anys després, arribem a la cinquena edició d'aquestes Jornades, amb un interès creixent de públic i també d'àmbits participants. D'aquesta manera, mentre que les Jornades van néixer a l'administració pública i per a aquesta, en la seva quarta edició, van decidir obrir-se a l'àmbit privat i als sectors professionals, com una resposta natural a la idea que sense la implicació de tots els sectors, la difusió i extensió de l'ús de la signatura electrònica entre tota la societat no seria una realitat.

D'aquesta manera, en la primera edició, les Jornades van reunir a uns 400 assistents i una trentena de ponents i, en les darreres, el volum d'assistents va més que duplicar-se, arribant a quasi 900 assistents i més de 70 ponents.

Objectiu

Les Jornades de Signatura Electrònica (JSe) pretenen ajudar al desenvolupament i a la divulgació de la signatura electrònica i la certificació digital i, d'aquesta manera, facilitar l'accés de les administracions, dels ciutadans i de les empreses i col·lectius professionals, a l'e-administració, com a base per construir una veritable e-societat tot convertint la signatura digital en el principal garant de la tramitació telemàtica.

Descripció

Les Jornades de Signatura Electrònica s'han consolidat ja com el punt de trobada dels responsables de l'àmbit públic (polítics, càrrecs electes, directores TIC, etc.) i del privat (presidents, directores generals, directores TIC, directores jurídics, etc.), de tots els usuaris de la signatura electrònica i dels professionals del sector, per tal de debatre els principals temes d'actualitat dins del sector de la certificació digital.

Activitats

Programa

El programa de les JSe, en cada una de les seves edicions, ha intentat reflectir sempre aquells temes d'actualitat i difondre les millors iniciatives i projectes en l'àmbit de la signatura electrònica.

S'ha procurat sempre, sobretot en les darreres edicions, tractar experiències públiques i privades, amb la finalitat d'oferir una visió integrada de les solucions aplicades, intercanviant experiències i apropant dues realitats que es complementen mútuament.

D'aquesta manera, en la primera i la segona edició va parlar-se de temes més generals per fer una difusió de la signatura, com la relació entre signatura electrònica i administració pública o les relacions telemàtiques entre administracions públiques i, en canvi, en les tres darreres edicions varen tractar-se temes més específics que preocupaven en aquell moment, tant en l'entorn públic com del privat.

En la tercera edició, doncs, varen tractar-se temes com l'arxiu segur, els serveis públics d'identitat digital transfronterers, la factura electrònica o la e-contracció i en la quarta edició, la temàtica de les conferències va girar entorn a quatre grans línies conceptuals: la seguretat en la relació entre l'administració/empresa i els usuaris/clients; la seguretat en el document electrònic; la identitat digital i la signatura electrònica en el sector públic; i la identitat digital i la signatura electrònica en el sector privat.

La darrera edició de les Jornades, a la llum de les novetats legals aparegudes el 2007, com la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, la Llei 30/2007, de contractes del sector públic o la Llei 56/2007, d'impuls de la societat de la informació, va girar entorn a dues línies conceptuals:

- la signatura electrònica en els processos de gestió
- la signatura electrònica en el cicle de vida de la documentació electrònica.

D'aquesta manera, en l'àmbit de la signatura electrònica en els processos de gestió s'han realitzat les següents sessions:

- La seu electrònica i els mitjans d'interlocució electrònica.
- Les garanties en la publicació de la informació
- La figura dels tercers de confiança.
- La contractació electrònica.
- La facturació electrònica.
- L'actuació administrativa automatitzada.

I en l'àmbit de la signatura electrònica en el cicle de vida dels documents electrònics, s'han desenvolupat les següents sessions:

- Els formats dels documents ofimàtics.
- L'autenticitat dels expedients electrònics.
- La seguretat en l'intercanvi interoperable de dades i documents.
- La gestió d'evidències electròniques documentals.
- Les garanties en la preservació de documents i expedients a llarg termini.

A més a més, es realitzà una sessió destinada a presentar experiències remarcables i novedoses en signatura electrònica, sota el títol de:

- Projectes innovadors de signatura electrònica

Per altra banda, com hem vingut fent els darrers anys, es varen realitzar unes sessions de tutories prèvies a la inauguració de les Jornades, que varen contemplar els següents temes:

- La signatura electrònica i la certificació digital.
- Productes i serveis CATCert.
- Característiques del nou marc normatiu de la signatura electrònica: una visió jurídica.
- Recomanacions per adaptar-se al nou marc normatiu de la signatura electrònica: una visió organitzativa.

Dades

L'edició d'enguany ha reunit a 888 congressistes i a 71 ponents i moderadors. En el següent gràfic podem veure l'evolució de públic en totes les edicions de les Jornades.

Lliurament dels IV Premis CATCert

El dia 19 de novembre a la nit es realitzà a la Llotja de Mar de Barcelona el lliurament dels IV Premis CATCert a les millors iniciatives de signatura electrònica.

Aquests premis, convocats anualment i classificats en diferents categories, tenen com a objectiu reconèixer l'esforç de les organitzacions en la promoció i l'ús de la signatura electrònica.

Un jurat constituït per professionals i experts del món de la signatura electrònica analitza prèviament els projectes més destacats i interessants relacionats amb el seu ús a Catalunya i arreu de l'Estat, i durant aquest acte, es dona a conèixer el veredict.

En aquesta darrera edició dels Premis CATCert hi havia 7 categories diferents:

- Premi a la millor iniciativa d'ús de la signatura electrònica dins d'una administració pública, que fou per al Gestor d'Expedients de Contractació (GEEC), del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya.
- Premi a la millor iniciativa d'ús de la signatura electrònica en les relacions entre les administracions públiques, que fou per a la Plataforma d'Integració i Col·laboració Interadministrativa (PICA), del Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya.
- Premi a la millor iniciativa d'ús de la signatura electrònica en les relacions entre les administracions públiques i la ciutadania, que fou per a la Targeta Sanitària ONA, del Govern Basc.
- Premi a la millor iniciativa d'ús de la signatura electrònica en les relacions entre les administracions públiques i les empreses/professionals, que fou per a la Carpeta d'Empreses i Entitats del Portal de Tràmits i serveis, de l'Ajuntament de Barcelona.
- Premi Localret a la millor iniciativa de Governos Locals petits i mitjans, que fou per a l'Oficina Virtual de Recaptació, del Consell Comarcal del Ripollès i Consell Comarcal de la Cerdanya.
- Premi Localret a la millor iniciativa Governos Locals grans, que fou per a la reenginyeria de processos incorporant signatura electrònica de l'Ajuntament de Manresa.
- Premi a la millor iniciativa d'ús de la signatura electrònica en el sector privat, que fou per al sistema de facturació electrònica, de SEAT.



Premiats en el Lliurament dels IV Premis CATCert de Signatura Electrònica, 2008